



POLITECHNIKA
LUBELSKA

**Uchwała Nr 14/2023/III
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 23 marca 2023 r.**

***w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów
w Politechnice Lubelskiej***

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 75 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) Senat u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Senat Politechniki Lubelskiej uchwała Regulamin studiów w Politechnice Lubelskiej, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez rektora Politechniki Lubelskiej, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 r. Z tym dniem traci moc Uchwała Nr 16/2021/IV Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Lubelskiej.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

REGULAMIN STUDIÓW W POLITECHNICE LUBELSKIEJ

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Przepisy niniejszego Regulaminu studiów, zwanego dalej *Regulaminem*, mają zastosowanie do studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Politechnice Lubelskiej, zwanej dalej *Uczelnią*.
2. Użyte w Regulaminie określenia są zgodne z występującymi w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, lub w rozporządzeniach do Ustawy.

§ 2.

1. Przebieg studiów w Uczelni jest dokumentowany w postaci elektronicznej.
2. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w postaci elektronicznej.
3. Student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 3.

Student jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania studenckich praktyk zawodowych (zwanych dalej *praktykami*), o ile ujęte są w programie studiów i wypełniania obowiązków przewidzianych w Regulaminie;
- 3) zapoznawania się z dotyczącymi studenta uchwałami, zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanych w sposób zwyczajowo przyjęty przez rektora lub dziekana oraz ich przestrzegania;
- 4) wypełniania ankiet studenckich oceniających zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz ankiet oceniających pracę jednostek Uczelni podlegających ocenie.

§ 4.

Poza prawami zawartymi w przepisach powszechnie obowiązujących student ma prawo do:

- 1) studiowania – za zgodą dziekana – według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej oraz według harmonogramu realizacji

- obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów (zwanego dalej *harmonogramem*) w wersji indywidualnej;
- 2) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących programów studiów, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych praw środowiska akademickiego;
 - 3) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni na warunkach i w formie ustalonej przez program studiów lub dziekana;
 - 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.

§ 5.

Uczelnia zaleca studentom posiadanie ubezpieczenia NNW (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków).

§ 6.

Student może zmienić kierunek studiów w Uczelni lub przenieść się do Politechniki Lubelskiej z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą i na warunkach określonych przez dziekana wydziału realizującego studia docelowe. W przypadku przeniesienia dziekan dokonuje wpisu na listę studentów, określa semestr i ewentualne różnice programowe do uzupełnienia.

§ 7.

1. Student może ubiegać się o przeniesienie:
 - 1) ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne:
 - nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru,
 - po uzyskaniu odpowiednio wysokiej średniej ocen, wskazanej na dany rok przez radę wydziału lub dziekana;
 - 2) ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne – nie później niż po upływie 14 dni od rozpoczęcia zajęć na studiach stacjonarnych w danym semestrze.
2. Dziekan określa semestr i rok studiów, od którego student rozpocznie studia, oraz ustala ewentualne różnice programowe i terminy ich uzupełnienia. Różnice programowe stają się deficytem punktów ECTS w momencie ich niezaliczenia w terminie określonym przez dziekana.
3. Dziekan określa listę zajęć, które uzupełniają efekty uczenia się niezbędne do podjęcia i ukończenia studiów drugiego stopnia, uwzględniając wymagania warunków rekrutacji.

§ 8.

1. Student ma prawo ubiegania się o wybór przedmiotów: obieralnych lub fakultatywnych spośród oferowanych w Uczelni. Kryteria kwalifikacji oraz daty zapisu określa dziekan przed rozpoczęciem semestru.
2. Warunkiem uruchomienia przedmiotów: obieralnych lub fakultatywnych jest zachowanie ustalonej przez dziekana liczebności tworzonych grup studenckich, z uwzględnieniem wytycznych rektora w tym zakresie.
3. W przypadku możliwości wyboru przez studentów przedmiotów obieralnych lub fakultatywnych, o zakwalifikowaniu przy ograniczonym limicie decyduje dziekan

na podstawie listy rankingowej uwzględniającej średnią ocen z dotychczasowych semestrów, a w przypadku wykonywanej pracy zawodowej także jej profilu.

§ 9.

Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic wynikających z programów studiów w następujących sytuacjach:

- 1) zmiana kierunku studiów,
- 2) zmiana formy studiów,
- 3) podjęcie studiów dodatkowych na innym kierunku,
- 4) przeniesienie do Politechniki Lubelskiej studenta innej uczelni,
- 5) wznowienie studiów,
- 6) udzielenie urlopu,
- 7) inne szczególne przypadki.

§ 10.

1. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dziekana o zmianie kierunku studiów, rezygnacji ze studiów, zmianie danych osobowych podanych Uczelni, adresu do korespondencji (pocztowego oraz poczty elektronicznej) i numeru telefonu kontaktowego. Powiadomienie składa się w formie pisemnej.
2. Studenci są zobowiązani do bieżącego korzystania z systemu elektronicznej obsługi dziekanatu oraz poczty elektronicznej w domenie pollub.edu.pl.

3. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 11.

1. Nadzór nad całością przebiegu procesu kształcenia na wydziale sprawuje dziekan. W indywidualnych sprawach studentów podejmuje on decyzje, do których odpowiednio stosuje się art. 107 § 3 i art. 268a Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.).
2. Decyzje inne niż administracyjne doręczane są studentowi na adres e-mail, o którym mowa w § 10 ust. 2. Student składa wnioski w sprawach rozstrzyganych decyzjami innymi niż administracyjne poprzez e-mail, o którym mowa w § 10 ust. 2, pod rygorem uznania za niezłożone.
3. Od dnia uruchomienia elektronicznego obiegu dokumentów w Uczelni składanie wniosków i doręczanie decyzji, o których mowa w ust. 2, przez studentów przyjętych na I rok studiów od roku akademickiego rozpoczynającego się 1 października 2023 r., odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem tego systemu.

§ 12.

1. Planowany czas trwania studiów określają programy studiów dla poszczególnych kierunków, poziomów, profili i form studiów.
2. Elementem programu studiów dla danego kierunku oraz poziomu kształcenia, formy studiów i profilu kształcenia jest plan studiów, który zawiera wykaz przedmiotów: obowiązkowych, obieralnych lub fakultatywnych w układzie semestralnym z wymiarem

godzinowym i przyporządkowanymi punktami ECTS, wykaz egzaminów, praktyk, ćwiczeń terenowych i innych obowiązków dydaktycznych. Program studiów jest udostępniony na stronie internetowej Uczelni przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w danym roku akademickim. Informacje dotyczące zasad rejestracji na kolejny rok studiów, o których mowa w § 24, oraz wykaz przedmiotów obieralnych lub fakultatywnych podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Harmonogram zajęć ustalony przez dziekana podaje się do wiadomości studentów nie później niż na:
 - 7 dni w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - 3 dni w przypadku studiów drugiego stopnia,przed rozpoczęciem zajęć na tablicach ogłoszeń dziekanatów lub na stronie internetowej wydziału.
4. Warunki oraz zasady zaliczeń i egzaminów dla różnych form zajęć dydaktycznych (weryfikacji uzyskania efektów uczenia się zakładanych dla przedmiotu) prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów podczas pierwszych zajęć.
5. Wyniki zaliczeń i egzaminów (weryfikacji efektów uczenia się) prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów na co najmniej jeden ze sposobów (wywieszenie listy, ogłoszenie wyników w systemie elektronicznej obsługi dziekanatu, drogą elektroniczną, ogłoszenie ustne) wybrany przez prowadzącego, nie później niż na 48 godzin przed następnym terminem zaliczenia lub egzaminu.
6. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej nie później niż do dnia następnego egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu.
7. Student zobowiązany jest do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i aktywnego w nich uczestnictwa. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana, a na wszystkich pozostałych zajęciach jest obowiązkowa.
8. Nieobecności na zajęciach trwające do 14 dni może usprawiedliwić prowadzący zajęcia, dłuższe, trwające do 30 dni, może usprawiedliwić dziekan. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności mogą być w szczególności zaświadczenia lekarskie o czasowej niezdolności do nauki.
9. Niezbędną dokumentację dotyczącą usprawiedliwienia nieobecności student przedkłada w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu ustania przyczyny nieobecności.
10. W przypadku innych zdarzeń losowych i niedostarczenia dokumentacji dotyczącej usprawiedliwienia nieobecności decyzje podejmuje dziekan.
11. Student jest zobowiązany do terminowego uzyskiwania zaliczeń, w tym praktyk. Terminy i harmonogram sesji egzaminacyjnej, uwzględniający organizację roku akademickiego ustaloną zarządzeniem rektora, określa dziekan na wniosek wydziałowego organu Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej.
12. Dziekan, na umotywowany wniosek studenta, może ustalić harmonogram indywidualnej organizacji studiów (poprzez wybór grupy studenckiej lub godzin zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązkowego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta) w odniesieniu do studentów:
 - 1) osiagających wybitne wyniki sportowe,
 - 2) z niepełnosprawnością,oraz w innych szczególnych przypadkach.

13. Projekt harmonogramu, o którym mowa w ust. 12, student ustala z prowadzącymi zajęcia i składa wraz z wnioskiem w okresie 3 tygodni od rozpoczęcia semestru.
14. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz weryfikacja efektów uczenia się, w tym egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim i rosyjskim, w zakresie określonym treścią programu studiów i pod warunkiem oferowania tych zajęć w danym roku akademickim. W wymienionych językach mogą być również wykonywane prace dyplomowe.
15. Na studiach prowadzonych w języku obcym student wykonuje pracę dyplomową w tym języku. Dziekan na wniosek studenta lub promotora pracy może wyrazić zgodę na wykonanie pracy dyplomowej w innym języku.
16. Studenci niebędący obywatelami polskimi odbywają zajęcia z języka obcego na zasadach obowiązujących obywateli polskich, przy czym językiem takim nie może być język ojczysty studenta lub język urzędowy lub oficjalny kraju pochodzenia studenta.

§ 13.

1. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa okresy zajęć dydaktycznych (zwane w Regulaminie *semestrami*): zimowy i letni, każdy po 15 tygodni, w których mogą odbywać się zajęcia dydaktyczne;
 - 2) trzy sesje egzaminacyjne: zimową, letnią i jesienną;
 - 3) praktyki i ćwiczenia terenowe określone w planach studiów;
 - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie oraz przerwę po sesji zimowej, trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich – nie dotyczy to kierunków o profilu praktycznym.

W przypadku praktyk na kierunku o profilu praktycznym o organizacji wakacji decyduje dziekan.
2. Zajęcia w semestrze dyplomowym na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia trwają 10 tygodni. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może ustalić inny okres realizacji zajęć pod warunkiem zachowania pełnej realizacji programu studiów.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych przypisane do danego semestru mogą się rozpocząć nie wcześniej niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w dniu określonym przez dziekana.
4. Rektor w zarządzeniu, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu Studenckiego, wskazuje daty uwzględniające powyższe zasady i podaje je do wiadomości studentów co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Terminarz zjazdów dla studiów niestacjonarnych ustala dziekan, uwzględniając zarządzenie wskazane w ust. 4, i podaje do wiadomości studentów co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, a dziekan – godziny wolne od zajęć.
7. Czas trwania obowiązkowych praktyk i ćwiczeń terenowych oraz przypisaną im liczbę punktów ECTS określają programy studiów. Praktyki i ćwiczenia terenowe powinny być organizowane w miesiącach: lipcu, sierpniu i wrześniu, a za zgodą dziekana również w innych terminach.
8. Na poczet praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów dziekan może uznać zatrudnienie, służba, prowadzenie działalności gospodarczej, staże, wolontariat, jeżeli

umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się, określone w programie studiów dla praktyk zawodowych – co stwierdza zaliczający – a okres ich łącznej aktywności jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki, a dana aktywność realizowana była nie dawniej niż 5 lat od dnia zgłoszenia do zaliczenia.

9. Ust. 8 nie stosuje się do praktyki zawodowej obowiązującej na 7 semestrze kierunku architektura studiów pierwszego stopnia.

§ 14.

1. Student osiągający dobre wyniki w nauce może wystąpić do dziekana o zezwolenie na studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, pod kierunkiem opiekuna naukowego (zwanego dalej *opiekunem*) wybranego spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym.
2. Kandydat na opiekuna, w porozumieniu ze studentem, przygotowuje indywidualny program studiów, w tym plan studiów, który może przewidywać realizację innych przedmiotów niż ujęte w programie studiów dla danego kierunku, pod warunkiem osiągnięcia tych samych efektów uczenia się.
3. Osobę opiekuna oraz indywidualny program studiów, w tym plan studiów, zatwierdza rada wydziału.
4. W przypadku braku postępów w nauce dziekan, na wniosek opiekuna, uchyla zezwolenie ze skutkiem od najbliższego semestru oraz ustala ewentualne różnice programowe.

§ 15.

1. Dziekan decyduje, czy przedmioty zaliczone na innym kierunku studiów mogą zostać uznane w miejsce przedmiotów określonych w programie studiów bez konieczności ich ponownego zaliczania, czy też jako przedmioty ponadprogramowe.
2. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, odnotowuje się w dokumentacji toku studiów oraz suplementuje do dyplomu. Punkty ECTS i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów i przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce. Oceny końcowe z przedmiotów ponadprogramowych nie są ujęte w ostatecznym wyniku studiów.

§ 16.

Studentom z niepełnosprawnością Uczelnia umożliwia odbywanie i zaliczanie zajęć zgodnie z obowiązującymi w Uczelni wewnętrznymi aktami prawnymi.

4. SYSTEM PUNKTOWY ECTS ORAZ PRZENOSZENIE OSIĄGNIĘĆ STUDENTA

§ 17.

1. Metodą wyrażania osiągnięć jest skala ocen, o której mowa w § 19 ust. 1.
2. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do przedmiotu następuje po osiągnięciu przez studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu.

3. Warunkiem zaliczenia semestru i roku studiów jest uzyskanie wszystkich punktów ECTS i wymaganych zaliczeń przypisanych w programie studiów dla danego semestru i roku. Zaliczenie semestru i roku potwierdzone zostaje wpisem w dokumentacji przebiegu studiów.
4. Przy przenoszeniu studentów z innych wydziałów Politechniki Lubelskiej albo uczelni polskich lub zagranicznych uznawane są osiągnięte przez nich dotychczasowe wyniki kształcenia.
5. Decyzję o przeniesieniu i uznawaniu punktów ECTS studenta podejmuje na jego wniosek dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów.
6. Przedmiotom zaliczonym poza Uczelnią, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty te przypisuje dziekan.

5. ROZLICZANIE SEMESTRU/ROKU, ZALICZENIA, PRAKTYKI, EGZAMINY

§ 18.

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta semestru i roku w terminie jest uzyskanie zaliczeń i egzaminów do końca sesji egzaminacyjnej semestru, w którym prowadzone są dane zajęcia zgodnie z ich harmonogramem.
2. Wszystkie oceny są wpisywane do protokołów w terminach przewidzianych organizacją roku akademickiego. Do karty okresowych osiągnięć studenta wpisywana jest ocena niedostateczna, jeśli student nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w pierwszym terminie, oraz ocena ostateczna.
3. Przed przystąpieniem do zaliczenia lub egzaminu student ma obowiązek okazać dokument ze zdjęciem dla potwierdzenia tożsamości.
4. Usprawiedliwieniem nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie może być wyłącznie choroba, zdarzenie losowe albo inne ważne okoliczności uznane przez dziekana. Dokument stanowiący podstawę usprawiedliwienia powinien być dostarczony w ciągu 3 dni od daty zaliczenia i egzaminu, osobiście lub pocztą do dziekanatu.
5. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na zaliczeniu lub egzaminie student otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia niesamodzielności pracy studenta, praca ta nie może stanowić podstawy uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu. Zdarzenie to może stanowić przesłankę odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz karnej.

§ 19.

1. W Politechnice Lubelskiej przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen, którym odpowiadają oceny w systemie ECTS i przeliczniki dla skal z innych uczelni, w tym zagranicznych, wskazane w nawiasach:
 - bardzo dobry 5,0 (A = 91-100%)
 - dobry plus 4,5 (B = 81-90%)
 - dobry 4,0 (C = 71-80%)
 - dostateczny plus 3,5 (D = 61-70%)

- dostateczny 3,0 (E = 51-60%)
- niedostateczny 2,0 (F = 50% i poniżej).

Ocena niedostateczna jest oceną niezaliczającą (wymagającą poprawy). Pozostałe oceny w zamieszczonej skali są ocenami pozytywnymi (potwierdzającymi uzyskanie określonych efektów uczenia się). Wskaźnik procentowy zaokrąglany jest do liczby całkowitej zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.

W przypadku braku możliwości przeliczenia z uwzględnieniem powyższych zasad decyzję podejmuje dziekan.

2. Rada wydziału może ustalić wykaz przedmiotów zaliczanych bez oceny.
3. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się z poszczególnych form przedmiotów dokonywana jest przez osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne lub wynika z algorytmu zaakceptowanego przez Uczelnię. Wpisu oceny dokonuje prowadzący zajęcia lub osoba wyznaczona przez dziekana, kierownika katedry lub studium.
4. Z każdego przedmiotu jest wystawiana ocena końcowa, wyrażana w skali zdefiniowanej w ust. 1. Ocena końcowa uwzględnia oceny uzyskane z poszczególnych form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu i liczby punktów ECTS przypisanych tym formom w ramach danego przedmiotu. W przypadku ocen pozytywnych ze wszystkich form zajęć wartość oceny końcowej O_K z przedmiotu jest określana w oparciu o średnią ważoną ocen z poszczególnych form zajęć. Średnią ważoną (O_{SM}) oblicza się według wzoru:

$$O_{SM} = \frac{\sum_{i=1}^n O_{Zi} \cdot P_i}{\sum_{i=1}^n P_i},$$

gdzie:

- n – jest liczbą form zajęć przewidzianych w programie studiów do realizacji w ramach danego przedmiotu,
- O_{Zi} – jest oceną uzyskaną z i -tej formy zajęć wchodzącej w skład danego przedmiotu, wystawioną w skali opisanej w ust. 1,
- P_i – jest określaną przez dziekana liczbą punktów ECTS przypisanych i -tej formie zajęć w ramach danego przedmiotu.

Zależność pomiędzy wysokością oceny końcowej O_K i średnią ważoną O_{SM} określa poniższa tabela:

Zakresy wartości średniej ważonej O_{SM}	Ocena końcowa O_K z przedmiotu
do 3,25 (włącznie)	dostateczny (3,0)
powyżej 3,25 do 3,75 (włącznie)	dostateczny plus (3,5)
powyżej 3,75 do 4,25 (włącznie)	dobry (4,0)
powyżej 4,25 do 4,75 (włącznie)	dobry plus (4,5)
powyżej 4,75	bardzo dobry (5,0)

5. W przypadku niezaliczenia co najmniej jednej formy zajęć w ramach danego przedmiotu (tzn. otrzymania z tej formy zajęć oceny niedostatecznej), ocena końcowa z przedmiotu jest również oceną niedostateczną. Po ewentualnym uzyskaniu pozytywnej oceny z niezaliczonej formy zajęć, za ostateczną ocenę z tej formy zajęć uważa się średnią arytmetyczną pierwszej oceny niedostatecznej i oceny zaliczającej. Ocena końcowa

z przedmiotu zaliczonego w trybie poprawkowym jest wyznaczana zgodnie z procedurą opisaną w ust. 4, przy czym do obliczania średniej ważonej używa się ostatecznych ocen ze wszystkich form zajęć z danego przedmiotu.

6. Ocena końcowa wpisywana jest przez osobę prowadzącą wykład z danego przedmiotu albo osobę wyznaczoną przez dziekana, kierownika katedry lub studium.

§ 20.

1. Studentowi uczestniczącemu w pracach naukowo-badawczych w Uczelni można w całości lub w części uznać osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca badawcza studenta.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje na wniosek studenta prowadzący dany przedmiot albo dziekan.

§ 21.

1. Student ma prawo do trzech terminów uzyskania zaliczenia z danego przedmiotu: pierwszego – rozumianego jako podstawowy i uzyskanego przed sesją oraz drugiego i trzeciego – rozumianych jako poprawkowe, uzyskanych przed sesją lub w jej trakcie; zaliczenia te odbywają się w terminach określonych przez dziekana, z uwzględnieniem organizacji roku akademickiego ustalonej zarządzeniem rektora.
2. Drugi i trzeci termin zaliczenia powinny być ustalone przed drugim terminem egzaminu (o ile taki występuje w danym przedmiocie).
3. W wyjątkowych przypadkach, dotyczących przedmiotów niekończących się egzaminem, dziekan może wyrazić zgodę na ustalenie trzeciego terminu zaliczenia po sesji egzaminacyjnej w czasie niekolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
4. Student, który nie przystąpił do zaliczenia i nie ma na to usprawiedliwienia, traci prawo do przywrócenia terminu tego zaliczenia i otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do dziekana, w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników, z umotywowanym wnioskiem o zgodę na zaliczenie komisyjne przedmiotu. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
6. Zaliczenie komisyjne może być również wyznaczone przez dziekana w przypadku zaistnienia nieprawidłowości w przeprowadzeniu zaliczenia albo w innych uzasadnionych okolicznościach.
7. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, w skład której wchodzi: dziekan lub osoba wskazana przez dziekana jako przewodniczący komisji, osoba prowadząca dane zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu. Na wniosek studenta zaliczenie odbywa się w obecności obserwatora wskazanego przez studenta.
8. W przypadku nieobecności któregośkolwiek z członków komisji powołanej przez dziekana, dziekan ma prawo wskazania innej osoby do składu komisji.
9. Ocena otrzymana na zaliczeniu komisyjnym jest oceną ostateczną.

10. W stosunku do studenta, który nie złożył zaliczenia komisyjnego, dziekan z upoważnienia rektora podejmuje decyzję o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.

§ 22.

1. Egzaminy przeprowadzają wykładający dany przedmiot.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan, za wiedzą kierownika katedry lub studium, może upoważnić do przeprowadzenia egzaminów inne osoby wykładające przedmioty pokrewne.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich innych form zajęć przypisanych do tego przedmiotu.
4. Niespełnienie warunku z ust. 3 oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu w pierwszym terminie.
5. Student, który w pierwszym terminie egzaminu otrzymał ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu w tym terminie bez usprawiedliwienia, ma prawo do drugiego i trzeciego terminu egzaminu z tego przedmiotu.
6. Student, u którego wystąpiły okoliczności przedstawione w ust. 5, może przystąpić do drugiego lub trzeciego terminu egzaminu dopiero po uzyskaniu pozytywnych ocen ze wszystkich innych form zajęć przypisanych do tego przedmiotu.
7. Student, który nie przystąpił do drugiego lub trzeciego terminu egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do przywrócenia terminu tego egzaminu i otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Wszystkie egzaminy obowiązujące w semestrze zimowym muszą odbyć się w czasie trwania sesji egzaminacyjnej zimowej. Pierwsze terminy egzaminów obowiązujących w semestrze letnim muszą odbyć się w czasie trwania sesji egzaminacyjnej letniej, a pozostałe powinny odbyć się w czasie trwania sesji egzaminacyjnej jesiennej. W wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na ustalenie trzeciego terminu egzaminu po sesji egzaminacyjnej w czasie niekolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
9. Za zgodą prowadzącego zajęcia student może przystąpić do egzaminu przed sesją w terminie „zerowym”. Egzamin ten traktowany jest jako termin dodatkowy.
10. Student, który nie zgadza się z wynikiem egzaminu przeprowadzonego w drugim lub trzecim terminie lub zgłasza zastrzeżenia co do prawidłowości jego przeprowadzenia, może złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
11. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
12. Wniosek o egzamin komisyjny powinien być złożony do dziekana nie później niż w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, z którymi nie zgadza się student.
13. Egzamin komisyjny powinien zostać przeprowadzony nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku lub zarządzenia egzaminu przez dziekana.
14. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, w skład której wchodzi: dziekan lub osoba wskazana przez dziekana jako przewodniczący komisji, osoba przeprowadzająca ostatni egzamin oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu objętego egzaminem. Na wniosek studenta egzamin odbywa się przy udziale

wskazanego przez niego obserwatora. Egzamin komisyjny ma formę pisemną, ustną albo mieszaną.

15. W przypadku nieobecności któregokolwiek z członków komisji powołanej przez dziekana, dziekan ma prawo wskazania innej osoby do składu komisji.
16. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, dziekan z upoważnienia rektora podejmuje decyzję o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.

§ 23.

1. Czas trwania obowiązkowych praktyk zawodowych i ich rodzaj określają programy studiów.
2. Praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i są organizowane w oparciu o programy zatwierdzone przez dziekana. Szczegółowe zasady organizowania i zaliczania praktyk określa rektor zarządzeniem.
3. Dziekan może na umotywowany wniosek studenta wyrazić zgodę na realizację praktyki lub stażu nieobjętych programem studiów.
4. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich pełnomocników ds. praktyk w celu organizacji praktyk na wydziale oraz sprawowania nadzoru nad ich przebiegiem.

6. REJESTRACJA NA SEMESTR I ROK AKADEMICKI

§ 24.

1. Rejestracja na dany semestr uprawnia studenta do udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych i do zaliczania przedmiotów objętych programem studiów.
2. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr studiów jest uzyskanie w terminie określonym przez dziekana liczby punktów ECTS przypisanej do semestru, z uwzględnieniem deficytu punktów przyjętego przez radę wydziału.
3. Dopuszczalny łączny deficyt punktów na następny rok akademicki określa do 30 czerwca rada wydziału, po zaopiniowaniu przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego, z uwzględnieniem możliwości właściwej realizacji programu studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może odstąpić od tak ustalonego deficytu na korzyść studenta.
4. W stosunku do studenta, który nie spełnił warunku określonego w ust. 2 i nie zaliczył semestru lub roku w terminie i nie złożył wniosku o wpis warunkowy lub powtarzanie semestru lub urlop od zajęć, dziekan z upoważnienia rektora wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.
5. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie zajęć nie więcej niż trzykrotnie. Decyzję dotyczącą pierwszego i drugiego powtarzania podejmuje dziekan, a trzeciego rektor.

7. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW

§ 25.

1. Dziekan, z upoważnienia rektora, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,

- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Stwierdzając niepodjęcie studiów, dziekan uwzględni w szczególności nieusprawiedliwione niestawienie się studenta w pierwszych 15 dniach od dnia rozpoczęcia zajęć objętych planem studiów lub niezarejestrowanie się na zajęcia uzupełniające efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku. O usprawiedliwieniu okoliczności, o których wyżej mowa, decyduje dziekan.
 3. Dziekan, z upoważnienia rektora, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w co najmniej 20% obowiązkowych zajęć z wyłączeniem nieobecności usprawiedliwionych lub braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 4. Brak postępów w nauce studenta można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów oraz stopień uzyskania w trakcie semestru efektów uczenia się określonych dla przedmiotu wykluczają możliwość zaliczenia semestru i roku studiów.
 5. Student może odwołać się do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu, poprzez wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja rektora jest ostateczna.

8. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 26.

1. Student pierwszego roku, który zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów w pierwszym semestrze, może być przyjęty na studia jedynie na ogólnych zasadach rekrutacji obowiązujących w Uczelni.
2. Student, który uzyskał nie mniejszą liczbę punktów ECTS niż przypisana do pierwszego semestru studiów i został skreślony z listy studentów, ma prawo wznowić studia.
3. Niezaliczone przedmioty, które student realizował przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się, po wznowieniu studiów, jako realizowane w trybie powtórzenia.
4. Wznowienie studiów jest możliwe pod warunkiem:
 - 1) prowadzenia w Uczelni studiów na kierunku, poziomie i formie kształcenia, na których nabyto prawo wznowienia;
 - 2) wypełnienia wszystkich obowiązków powstałych wobec Uczelni przed skreśleniem.
5. W przypadku nieprowadzenia przez Uczelnię studiów na kierunku i poziomie kształcenia dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na innym kierunku zgodnie z organizacją potwierdzania efektów uczenia się.
6. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, który zrealizował całość programu studiów poza jego składową „pracą dyplomową”, student zobowiązany jest zrealizować ten punkt programu studiów w trybie powtarzania zajęć.
7. Wznowienie jest możliwe w formie prowadzonej i na profilu realizowanym w momencie złożenia wniosku.
8. Zgodę na wznowienie wydaje dziekan, określając jednocześnie semestr i ewentualne różnice programowe.

9. URLOPY OD ZAJĘĆ

§ 27.

1. Studentowi, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów (nie dotyczy urlopu zdrowotnego), może zostać udzielony urlop długoterminowy obejmujący semestr lub rok lub urlop krótkoterminowy trwający 4 tygodnie dla studiów stacjonarnych lub 2 zjazdy dla studiów niestacjonarnych, z zastrzeżeniem uprawnień z art. 85 ust. 2-4 Ustawy.
2. Urlopu od zajęć udziela dziekan na pisemny, umotywowany wniosek studenta.
3. Dziekan może udzielić studentowi urlopu od zajęć:
 - 1) zdrowotnego, w przypadku choroby potwierdzonej opinią lekarską o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) okolicznościowego.
4. Jednorazowo nie udziela się urlopu dłuższego niż jeden rok. Zasada ta nie dotyczy urlopów udzielanych np. ze względu na stan zdrowia.
5. Studentowi może zostać udzielony urlop od zajęć nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów, przy czym łączny wymiar udzielonego urlopu nie może przekroczyć 2 lat – zasada ta nie dotyczy urlopu zdrowotnego.
6. Urlop wychowawczy z powodu urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki jest udzielany na podstawie złożonego przez studenta wniosku wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka.
7. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia.
8. Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przystępowanie do zaliczeń i egzaminów w czasie urlopu w zakresie efektów uczenia się określonych w programie studiów.
9. Studiowanie po urlopie od zajęć odbywa się według obowiązującego programu studiów. W przypadku wystąpienia różnic programowych dziekan określa termin ich uzupełnienia.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin ukończenia studiów.

10. STUDIA WYMIENNE, KRAJOWE I ZAGRANICZNE

§ 28.

1. Student może realizować część programu studiów (w tym praktyki) na innej uczelni (w tym zagranicznej) na podstawie skierowania z Uczelni, jeżeli najpóźniej na dzień rozpoczęcia przedmiotowej realizacji lub korzystania:
 - 1) uzyskał zaliczenie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo posiada status studenta studiów drugiego stopnia;
 - 2) spełnia kryteria kwalifikacji na poziomach ustalonych przez dziekana obejmujące obligatoryjnie: średnią ważoną ocen za okres ustalony przez dziekana oraz znajomość języka właściwego dla kraju innej uczelni lub jej języka wykładowego (a fakultatywnie dla danego roku rekrutacyjnego: stan zaliczenia dotychczasowego toku studiów, dotychczasowy udział w programach związanych z wymianą międzynarodową, aktywność w organizacjach studenckich, kołach naukowych, udział w konferencjach, publikacje). W przypadku braku możliwości obliczenia średniej

ważonej ocen studentowi, który zrealizował semestry poprzedzające kwalifikację w uczelni niestosującej systemu punktowego ECTS, kryterium kwalifikacji stanowi średnia arytmetyczna ocen za okres ustalony przez dziekana;

- 3) przedstawił wykaz przedmiotów, które będą przez niego realizowane w innej uczelni, sporządzony w oparciu o jej ofertę edukacyjną;
- 4) uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej i zgodę dziekana;
- 5) spełnia warunki innej uczelni lub podmiotu rekrutującego. Jeżeli kryteria kwalifikacji określone w pkt 2 nie obowiązują w innej uczelni (w tym zagranicznej) lub podmiocie rekrutującym, lub obowiązują na innych poziomach, stosuje się zasadę ich wyłączenia w procesie rekrutacji w Uczelni.

Poziom powyższych kryteriów uprawniających do wyjazdu w danym roku akademickim ogłasza dziekan.

2. Student może realizować zajęcia dydaktyczne lub praktyki wykraczające poza program studiów, wymagające skierowania Uczelni albo weryfikacji kandydatów przez Uczelnię, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w ust. 1.
3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do rekrutacji studentów na praktyki, w tym absolwenckie, wymagające skierowania Uczelni albo weryfikacji kandydatów przez Uczelnię.
4. Politechnika Lubelska gwarantuje studentowi uczestniczącemu w studiach, o których mowa w ust. 1, uznanie efektów i ocen uzyskanych osiągnięć w zakresie, w jakim odpowiadają one programom studiów oraz efektom uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.
5. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu punktów ECTS podejmuje dziekan wydziału macierzystego po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów w innej uczelni. Jeżeli dokumentacja przedłożona w języku angielskim i polskim nie budzi zastrzeżeń, uznaje się liczbę punktów ECTS w Uczelni jako równą uzyskanej w innej uczelni. W szczególnych przypadkach decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje rektor.
6. Zajęcia dydaktyczne lub praktyki zaliczone w innej uczelni wykraczające poza program studiów podlegają wpisaniu wraz z nazwą przedmiotu funkcjonującą w innej uczelni w suplemencie do dyplomu.
7. Osiągnięcia uzyskane w ramach uprawnienia, o których mowa w ust. 2, podlegają wpisaniu wraz z nazwą przedmiotu funkcjonującą w innej uczelni w suplemencie do dyplomu.
8. Dokumentacja realizacji przedmiotów na innej uczelni prowadzona jest w Uczelni na zasadach obowiązujących dla części programu realizowanego w Uczelni. Nazwa przedmiotu funkcjonująca w innej uczelni jest wypełniana na podstawie Learning Agreement for Studies (LAS) lub zaświadczenia albo w przypadku praktyk na podstawie Learning Agreement for Traineeships (LAT) lub zaświadczenia, w języku angielskim lub w języku polskim.
9. Student, niezwłocznie po powrocie do Uczelni, jest zobowiązany przedstawić dziekanowi macierzystego wydziału Learning Agreement for Studies (LAS) lub zaświadczenie albo Learning Agreement for Traineeships (LAT) lub zaświadczenie z uczelni przyjmującej, zawierające wykaz zaliczonych w niej przedmiotów wraz z punktami ECTS i ocenami. Na podstawie dostarczonej dokumentacji i dotychczasowych wyników kształcenia dziekan ustala dalszy tok studiów.

10. Uczelnia ma obowiązek wydać studentowi potwierdzenie uznania osiągnięć, np. zaświadczenie The Sending Institution's Transcript of Records (nie dotyczy praktyk wykraczających poza program studiów).
11. W przypadku niezyskania w semestrze liczby punktów ECTS niezbędnej do zaliczenia roku lub semestru, student zobowiązany jest uzupełnić brakującą liczbę punktów po powrocie do Uczelni na zasadach określonych przez dziekana.
12. Student, który decyduje się na studia wymienne pomimo znacznych różnic programowych uniemożliwiających zaliczenie semestru, składa oświadczenie o gotowości zaliczania przedmiotów wskazanych przez dziekana.
13. Tryb kwalifikowania i kierowania studentów na wyjazdy, o których mowa w ust. 1-3, w tym wymagane dokumenty, terminy i sposób powoływania komisji kwalifikacyjnej, procedurę odwołania oraz procedurę ustalania części programu studiów do realizacji w innej uczelni, której zachowanie warunkuje aktualność gwarancji, o której mowa w ust. 4-7, oraz zakres wpisu w suplemencie informacji o realizacji części programu studiów w innej uczelni określa rektor zarządzeniem.
14. Po powrocie z wyjazdów, o których mowa w ust. 1-3, student może ubiegać się o indywidualny program studiów lub harmonogram w wersji indywidualnej.

11. PRACA DYPLOMOWA

§ 29.

1. Program studiów pierwszego stopnia może wprowadzić wymóg przygotowania pracy dyplomowej.
2. Na studiach drugiego stopnia przygotowanie pracy dyplomowej jest obowiązkowe.
3. Praca dyplomowa wykonywana jest pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
4. Dziekan, po zaopiniowaniu przez radę wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową na studiach pierwszego stopnia również innych specjalistów.
5. Dziekan może powołać promotora pomocniczego pracy dyplomowej.
6. Pracę dyplomową oceniają niezależnie promotor i recenzent.

§ 30.

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta, użyteczność pracy oraz zakres działalności katedry, a także możliwości wykonania pracy w terminie.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie od daty rozpoczęcia się ostatniego semestru studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej lub promotora.
4. Prace dyplomowe mogą mieć charakter prac zespołowych, muszą jednak zaistnieć możliwości ustalenia indywidualnego wkładu dyplomanta w przygotowanie pracy.

§ 31.

1. Student składa pracę dyplomową, o ile jest wymagana, w zwartej formie drukowanej o treści zgodnej z wersją pracy poddanej procedurze antyplagiatowej obowiązującej w Uczelni i zaakceptowaną przez promotora.
2. Student na studiach pierwszego stopnia składa pracę dyplomową, jeśli jest wymagana, najpóźniej do 30 czerwca na studiach kończących się semestrem letnim lub do 31 stycznia na studiach kończących się semestrem zimowym, po poddaniu procedurze antyplagiatowej i zaakceptowaniu przez promotora.
3. W przypadku studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia kończących się semestrem zimowym, dziekan może w pierwszym tygodniu zajęć określić późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej niż wynikający z ust. 2.
4. Student na studiach drugiego stopnia składa pracę dyplomową, najpóźniej do 30 września na studiach kończących się semestrem letnim lub do 30 kwietnia na studiach kończących się semestrem zimowym, po poddaniu procedurze antyplagiatowej i zaakceptowaniu przez promotora.
5. Szczegółowe zasady dyplomowania określa rada wydziału. Zmiany w zasadach dyplomowania powinny być ogłoszone nie później niż pół roku przed planowanym terminem obrony, po zaopiniowaniu przez wydziałowy organ samorządu studenckiego.
6. Szczegóły organizacyjno-techniczne przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa dziekan wydziału i podaje do publicznej wiadomości 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.
7. Dziekan na umotywowany wniosek studenta wraz z uzasadnieniem promotora może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
8. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wynikających z Regulaminu, zostaje skreślony z listy studentów.
9. Jako dzień złożenia pracy przyjmuje się dzień fizycznego dostarczenia jej papierowego egzemplarza wraz ze zgodną wersją elektroniczną oraz z wymaganym kompletem dokumentów określonym w zasadach dyplomowania ustalonych przez radę wydziału, do dziekanatu lub sekretarza komisji dyplomującej.
9. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia na warunkach, o których mowa w § 26 ust. 6.
10. W razie nieobecności promotora pracy dyplomowej lub innych ważnych okoliczności mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan – na wniosek studenta – może wyznaczyć osobę, która przejmuje obowiązki związane z opieką nad pracą dyplomową i ewentualnie przedłuży termin złożenia pracy. W takim przypadku ograniczenia wynikającego z ust. 7 nie stosuje się.

12. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 32.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów, potwierdzonych przez dziekanat;

- 2) złożenie pracy dyplomowej, o ile jest ujęta w programie studiów, w terminie wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w zasadach dyplomowania ustalonych przez radę wydziału;
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, o ile jest ujęta w programie studiów, i pozytywnej oceny recenzenta pracy dyplomowej;
- 4) złożenie w dziekanacie wydziału karty obiegowej;
- 5) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

W przypadku egzaminu dyplomowego składającego się z części pisemnej i części ustnej warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określają wydziałowe zasady dyplomowania.

2. W przypadku gdy ocena pracy dyplomowej przez recenzenta jest niedostateczna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Ocena drugiego recenzenta jest rozstrzygająca i zastępuje ocenę pierwszego. W przypadku niedostatecznych ocen wystawionych przez obydwu recenzentów decyzję podejmuje dziekan.

§ 33.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan albo prodziekan albo inny nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana jako przewodniczący, sekretarz oraz co najmniej trzech nauczycieli akademickich (w tym promotor i recenzent, o ile program studiów przewiduje pracę dyplomową).
2. Dziekan może powołać do komisji specjalistów spoza Uczelni.

§ 34.

1. Egzamin dyplomowy powinien zostać przeprowadzony nie później niż 3 miesiące od daty złożenia pracy (z wyłączeniem okresu wakacji letnich). Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan lub przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
2. Ustalenie terminu egzaminu i powiadomienie o tym studenta odbywa się zgodnie z § 10 ust. 2 lub w sposób przyjęty w danym wydziale i powinno nastąpić nie później niż na 2 dni przed egzaminem.

§ 35.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, pisemnym lub mieszany. Formę i organizację egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej, jeśli obowiązuje.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 19 ust. 1.
4. W egzaminach dyplomowych mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych posiadający zgodę rektora lub dziekana.

§ 36.

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, przewodniczący komisji w porozumieniu z dziekanem wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Nieobecność na egzaminie dyplomowym usprawiedliwia zaświadczenie lekarskie. Niezbędną dokumentację dotyczącą usprawiedliwienia nieobecności student przedkłada w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu ustania przyczyny nieobecności. W przypadku innych zdarzeń losowych i niedostarczenia dokumentacji dotyczącej usprawiedliwienia nieobecności decyzje podejmuje dziekan.
3. Powtórny egzamin może się odbyć:
 - 1) nie później niż po upływie 1 miesiąca od daty pierwszego egzaminu – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) nie później niż po upływie 2 miesięcy od daty pierwszego egzaminu – w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. Przy ustalaniu terminów, o których mowa w ust. 3, należy pominąć okresy wolne od zajęć dydaktycznych, wynikające ze szczegółowej organizacji roku akademickiego.
5. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 37.

1. Średnia ocen za semestr, rok lub za okres od początku studiów do momentu obliczania średniej, jest wyznaczana na podstawie ocen cząstkowych wystawionych ze wszystkich form zajęć z poszczególnych przedmiotów oraz punktów ECTS im przypisanych.
2. Ocena cząstkowa jest uwzględniana w średniej ocen bez względu na to, czy jest pozytywna, czy negatywna.
3. Średnia ocen za semestr lub rok uwzględnia pierwszą i ostatnią ocenę cząstkową z każdego przedmiotu, który przewidziany jest programem i planem studiów w danym okresie, a nie uwzględnia ocen cząstkowych z przedmiotów, które są realizowane w danym okresie w trybie powtórzenia.
4. Średnia ocen za okres od początku studiów do momentu obliczania średniej uwzględnia pierwszą i ostatnią ocenę cząstkową ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem i planem studiów, które były realizowane przez studenta od początku studiów do momentu obliczania średniej. Ostatnia ocena cząstkowa może być uzyskana przez studenta w innym semestrze niż ocena pierwsza ze względu na powtarzanie danej formy zajęć z przedmiotu.
5. Średnia (\bar{S}_r) ocen za semestr lub rok lub za okres od początku studiów do momentu obliczania średniej jest obliczana na podstawie wzoru:

$$\bar{S}_r = \frac{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^{m_i} \frac{OP_{ji} + OK_{ji}}{2} \cdot P_{ji}}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^{m_i} P_{ji}},$$

gdzie:

- n – liczba przedmiotów przewidzianych programem i planem studiów w danym okresie obliczeniowym,
- m_i – liczba form zajęć w i -tym przedmiocie,
- OP_{ji} – pierwsza ocena cząstkowa z j -tej formy zajęć w i -tym przedmiocie,
- OK_{ji} – ostatnia ocena cząstkowa z j -tej formy zajęć w i -tym przedmiocie, przy czym $OK_{ji} = OP_{ji}$ w przypadku pozytywnej pierwszej oceny cząstkowej,
- P_{ji} – liczba punktów ECTS przypisanych j -tej formie zajęć w i -tym przedmiocie.

6. W procedurze obliczania średniej działania arytmetyczne wykonywane są z dokładnością standardu IEEE 754 arytmetyki zmiennoprzecinkowej podwójnej precyzji, a wynik końcowy jest zaokrąglany z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

§ 38.

1. W przypadku, gdy program studiów przewiduje realizację pracy dyplomowej, wynik ukończenia studiów wyższych (ocena wpisywana do dyplomu) jest ustalany zgodnie ze wzorem podanym w ust. 2.
2. Wartość wskaźnika dyplomowego, o którym mowa w ust. 1, obliczana jest według wzoru:

$$W_D = 2 \cdot O_S + O_P + O_E,$$

gdzie:

- W_D – wartość wskaźnika dyplomowego,
- O_S – średnia ważona ocen końcowych z przedmiotów ujętych w planie studiów, wyrażona z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku,
- O_P – wskaźnik oceny pracy dyplomowej wyrażony z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku,
- O_E – wskaźnik oceny z egzaminu dyplomowego wyrażony z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

Średnia ważona O_S ocen końcowych z przedmiotów ujętych w planie studiów jest obliczana ze wzoru:

$$O_S = \frac{\sum_{i=1}^n O_{Ki} \cdot P_i}{\sum_{i=1}^n P_i},$$

gdzie:

- n – liczba przedmiotów ujętych w planie studiów bez wliczania przedmiotu „Praca dyplomowa”,
- O_{Ki} – ocena końcowa uzyskana z i -tego przedmiotu,
- P_i – punkty ECTS przypisane i -temu przedmiotowi.

Wskaźnik O_P oceny pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen tej pracy wystawionych przez promotora i recenzenta, wyrażonych w skali ocen opisanej w § 19 ust. 1:

$$O_P = \frac{O_{PP} + O_{PR}}{2},$$

gdzie:

- O_{PP} – ocena pracy wystawiona przez promotora,
 O_{PR} – ocena pracy wystawiona przez recenzenta.

Wskaźnik O_E oceny z egzaminu dyplomowego zakończonego wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie jest równy ocenie wystawionej z tego egzaminu przez komisję egzaminacyjną (w sposób zgodny z zasadami dyplomowania obowiązującymi na wydziale prowadzącym dany kierunek studiów). W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dopiero w drugim terminie, wskaźnik O_E stanowi średnią arytmetyczną oceny niedostatecznej i oceny wystawionej przez komisję egzaminacyjną w drugim terminie.

3. Wynik egzaminu dyplomowego jest oceną wystawioną na podstawie wskaźnika O_E oceny z egzaminu dyplomowego zgodnie z tabelą:

Zakresy wskaźnika O_E	Wynik egzaminu dyplomowego
do 3,25 (włącznie)	dostateczny (3,0)
powyżej 3,25 do 3,75 (włącznie)	dostateczny plus (3,5)
powyżej 3,75 do 4,25 (włącznie)	dobry (4,0)
powyżej 4,25 do 4,75 (włącznie)	dobry plus (4,5)
powyżej 4,75	bardzo dobry (5,0)

4. Wartość wskaźnika dyplomowego jest przeliczana na ocenę według następujących zasad:

Zakresy wartości wskaźnika dyplomowego W_D	Ocena wpisywana do dyplomu
do 13,20 (włącznie)	dostateczny (3,0)
powyżej 13,20 do 14,80 (włącznie)	dostateczny plus (3,5)
powyżej 14,80 do 16,40 (włącznie)	dobry (4,0)
powyżej 16,40 do 17,60 (włącznie)	dobry plus (4,5)
powyżej 17,60	bardzo dobry (5,0)

5. Jeśli wartość wskaźnika dyplomowego wynosi co najmniej 19,00, wydawany jest dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem. W takim przypadku ust. 6 nie ma zastosowania.
6. W uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę ustaloną według zasad podanych w ust. 4. Zmiana nie może przekroczyć jednej pozycji w skali ocen.
7. Komisja egzaminacyjna może wyróżnić pracę dyplomową. Fakt ten odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

§ 39.

1. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje realizacji pracy dyplomowej, wynik ukończenia studiów wyższych (ocena wpisywana do dyplomu) jest ustalany zgodnie ze wzorem podanym w ust. 2.
2. Wartość wskaźnika dyplomowego, o którym mowa w ust. 1, obliczana jest według wzoru:

$$W_D = 2,5 \cdot O_S + 1,5 \cdot O_E$$

gdzie:

- W_D – wartość wskaźnika dyplomowego,
- O_S – średnia ważona ocen końcowych z przedmiotów ujętych w planie studiów, wyrażona z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku,
- O_E – wskaźnik oceny z egzaminu dyplomowego wyrażony z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

Średnia ważona O_S ocen końcowych z przedmiotów ujętych w planie studiów jest obliczana ze wzoru:

$$O_S = \frac{\sum_{i=1}^n O_{Ki} \cdot P_i}{\sum_{i=1}^n P_i},$$

gdzie:

- n – liczba przedmiotów ujętych w planie studiów bez wliczania przedmiotu „Praca dyplomowa”,
- O_{Ki} – ocena końcowa uzyskana z i -tego przedmiotu,
- P_i – punkty ECTS przypisane i -temu przedmiotowi.

Wskaźnik O_E oceny z egzaminu dyplomowego zakończonego wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie jest równy ocenie wystawionej z tego egzaminu przez komisję egzaminacyjną (w sposób zgodny z zasadami dyplomowania obowiązującymi na wydziale prowadzącym dany kierunek studiów). W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dopiero w drugim terminie, wskaźnik O_E stanowi średnią arytmetyczną oceny niedostatecznej i oceny wystawionej przez komisję egzaminacyjną w drugim terminie.

3. Wynik egzaminu dyplomowego jest oceną wystawioną na podstawie wskaźnika O_E oceny z egzaminu dyplomowego zgodnie z tabelą:

Zakresy wskaźnika O_E	Wynik egzaminu dyplomowego
do 3,25 (włącznie)	dostateczny (3,0)
powyżej 3,25 do 3,75 (włącznie)	dostateczny plus (3,5)
powyżej 3,75 do 4,25 (włącznie)	dobry (4,0)
powyżej 4,25 do 4,75 (włącznie)	dobry plus (4,5)
powyżej 4,75	bardzo dobry (5,0)

4. Wartość wskaźnika dyplomowego jest przeliczana na ocenę według następujących zasad:

Zakresy wartości wskaźnika dyplomowego W_D	Ocena wpisywana do dyplomu
do 13,20 (włącznie)	dostateczny (3,0)
powyżej 13,20 do 14,80 (włącznie)	dostateczny plus (3,5)
powyżej 14,80 do 16,40 (włącznie)	dobry (4,0)
powyżej 16,40 do 17,60 (włącznie)	dobry plus (4,5)
powyżej 17,60	bardzo dobry (5,0)

5. Jeśli wartość wskaźnika dyplomowego wynosi co najmniej 18,50, wydawany jest dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem. W takim przypadku ust. 6 nie ma zastosowania.
6. W uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę ustaloną według zasad podanych w ust. 4. Zmiana nie może przekroczyć jednej pozycji w skali ocen.

§ 40.

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów.
2. Wnioski w sprawie treści suplementu do dyplomu student może składać najpóźniej do dnia obrony.

13. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 41.

W sprawach dotyczących porządku odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje dziekan.

§ 42.

1. Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje studentowi odwołanie do rektora.
2. Odwołanie do rektora można złożyć za pośrednictwem dziekana właściwego wydziału, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji dziekana, z zastrzeżeniem § 25 ust. 5.

§ 43.

Regulamin uchwalony przez Senat Politechniki Lubelskiej wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.