

**Opis poszczególnych
modułów kształcenia
dla kierunku
Zarządzanie
studia I stopnia
niestacjonarne
o profilu ogólnoakademickim**

Spis treści

Przedmioty ogólnouczelniane	4
Ochrona własności intelektualnej	5
Bezpieczeństwo i higiena pracy	7
Język obcy - język angielski I	9
Język obcy - Język angielski II	12
Język obcy - język angielski III	15
Język obcy - język angielski IV	17
Język obcy - język rosyjski I	20
Język obcy - język rosyjski II	23
Język obcy - język rosyjski III	25
Język obcy - język rosyjski IV	27
Język obcy - język niemiecki I	29
Język obcy - język niemiecki II	32
Język obcy - język niemiecki III	35
Język obcy - język niemiecki IV	38
Przedmioty podstawowe obowiązkowe	42
Mikroekonomia	43
Podstawy zarządzania	45
Matematyka	48
Marketing	50
Technologie informacyjne	53
Informatyka w zarządzaniu	55
Statystyka opisowa	58
Nauka o organizacji	60
Przygotowanie produkcji	63
Metody ilościowe w zarządzaniu	65
Finanse	67
Rachunkowość finansowa	70
Zarządzanie produkcją i usługami	73
Badania marketingowe	75
Zarządzanie zasobami ludzkimi	78
Finanse przedsiębiorstw	81
Ekonometria	83
Zarządzanie projektami	86
Zarządzanie innowacjami	88
Prawo	91
Zarządzanie projektami europejskimi	94
Biznes plan	96
Zarządzanie jakością	98
Ergonomia	102
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	104
Przedmioty z zakresu organizacji produkcji	108
Organizacja obsługi produkcji	109
Zintegrowane systemy transportu i magazynowania	112
Komputerowe systemy zarządzania przedsiębiorstwem	114
Przedmioty informatyczne	118
Systemy informatyczne zarządzania	119
Systemy gospodarki elektronicznej	121
Moduły obieralne Przedmioty ogólnospołeczne	125
Socjologia pracy i organizacji	126
Podstawy psychologii i socjologii	128
Etykieta menedżera	131
Filozofia przedsiębiorczości	134
Przedmioty z zarządzania	138
Metodyka diagnozowania przedsiębiorstwa	139
Procesy informacyjne w zarządzaniu	141
Techniki autoprezentacji	143
Przedmioty marketingowe	146
Komunikacja marketingowa	147

Marketing specjalistyczny	149
Zachowania konsumenckie	151
Nowe media w komunikacji marketingowej	154
Przedmioty ekonomiczne	157
Funkcjonowanie i struktury rynku	158
Polityka gospodarcza	160
Funkcjonowanie MŚP w gospodarce rynkowej	162
Handel międzynarodowy	165
Przedmioty finansowe	168
Rachunek kosztów	169
Analiza ekonomiczna	171
System podatkowy w Polsce	174
Rynek kapitałowy	176
Przedmioty ilościowe	180
Analiza rynku	181
Cybernetyka informatyczna	183
Prognozowanie i symulacje	185
Moduł dyplomowania	189
Seminarium dyplomowe	190
Praktyki studenckie	193
Praktyka technologiczna	194
Praktyka zawodowa	195

Przedmioty ogólnouczelniane

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Ochrona własności intelektualnej</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-00-0-01
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	15
Wykład	15
Liczba punktów ECTS:	1 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z rodzajami dóbr własności intelektualnej i podstawowymi pojęciami z zakresu ochrony własności intelektualnej (tj. własności przemysłowej i prawa autorskiego).
C2	Zapoznanie studentów z warunkami i podstawami prawnymi ochrony zarówno własnej pracy twórczej, jak i tej którą będą mogli wykorzystać w ramach funkcjonującego przedsiębiorstwa.
C3	Zapoznanie studentów z możliwościami i zasadami eksploataowania i komercyjnego wykorzystania dóbr własności intelektualnej

Wymagania wstępne	
1	Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego
2	Umiejętność posługiwania się wyszukiwarkami internetowymi
3	Zdolność logicznego myślenia

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna rodzaje i podstawową charakterystykę dóbr własności intelektualnej oraz przesłanek i podstaw prawnych ich ochrony
EK 2	ma wiedzę na temat umów w prawie własności intelektualnej oraz możliwości korzystania z chronionych dóbr własności intelektualnej
EK 3	ma wiedzę na temat baz danych dóbr własności intelektualnej i znajomość systemów klasyfikacji patentowej; wiedza na temat zasad sporządzania opisu patentowego; zna pojęcia zdolności patentowej i czystości patentowej
	W zakresie umiejętności:
EK 4	ma umiejętność identyfikacji konkretnych dóbr własności intelektualnej podlegających ochronie prawnej w ramach danego przedsiębiorstwa
EK 5	ma podstawową umiejętność sprawdzenia w bazach danych informacji na temat chronionych dotychczas dóbr własności przemysłowej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	docenia wartość wiedzy i efektów twórczego działania; wykazuje umiejętność logicznego myślenia analizując przykłady z orzecznictwa, ilustrujące zagadnienia teoretyczne.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Pojęcie własności intelektualnej i własności przemysłowej i dobra niematerialnego
W2	Wstępna charakterystyka wszystkich dóbr własności intelektualnej, do których zalicza się: utwory, wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych, oznaczenia przedsiębiorstw, firmy przedsiębiorców, know-how, nowe odmiany roślin.
W3	Krótki rys historii wynalazczości, krajowe i międzynarodowe systemy ochrony patentowej (UPRP, EPC, PCT), przesłanki zdolności patentowej wynalazku oraz przesłanki uzyskania prawa ochronnego na wzór użytkowy, a pojęcie czystości patentowej.
W4	Rozwiązania niepodlegające opatentowaniu (wyłączenia patentowe), Pojęcie podmiotu uprawnionego do patentu i podmiotu uprawnionego z patentu, prawa majątkowe i osobiste wynalazcy, zakres prawa z

	patentu, ograniczenia prawa z patentu.
W5	Wygaśnięcie i unieważnienie patentu, naruszenie patentu (roszczenia), dodatkowe prawo ochronne - SPC (przedłużenie ochrony patentowej), Międzynarodowa Klasyfikacja Patentowa (MKP), podstawowe bazy danych w zakresie wynalazków, podstawowe zasady sporządzania opisu patentowego
W6	Zasady rozporządzania dobrami własności intelektualnej (m.in. umowa licencyjna, umowa o przeniesienie prawa do dobra niematerialnego).
W7	Krajowe, międzynarodowe i wspólnotowe systemy ochrony wzorów przemysłowych oraz zakres i przesłanki udzielenie przez UP prawa z rejestracji na wzór przemysłowy.
W8	Rodzaje znaków towarowych, krajowe (UPRP), międzynarodowe (Porozumienie Madryckie i Protokół do Porozumienia) i wspólnotowe (CTM) systemy ochrony znaków towarowych.
W9	zdolność odróżniająca znaku towarowego, względne przeszkody rejestracji znaku towarowego
W10	bezwzględne przeszkody rejestracji znaku towarowego, zakres i ograniczenia prawa ochronnego na znak towarowy, unieważnienie i wygaśnięcie prawa ochronnego na znak towarowy
W11	Przedmiot prawa autorskiego (utwór) i podmiot prawa autorskiego
W12	Treść prawa autorskiego (autorskie prawa osobiste i majątkowe, przejście autorskich praw majątkowych)
W13	ochrona autorskich praw majątkowych i osobistych (roszczenia), dozwolony użytek osobisty chronionych utworów
W14	Dozwolony użytek publiczny chronionych utworów oraz prawnoautorska ochrona programów komputerowych
W15	Test zaliczeniowy

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacje multimedialne
2	Wykład konwersatoryjny
3	Omawianie przykładów z orzecznictwa dla praktycznego zilustrowania zagadnień teoretycznych
4	Internet (bazy danych Urzędu Patentowego RP oraz bazy międzynarodowe, klasyfikacje stosowane w dziedzinie własności przemysłowej)

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	15
Udział w wykładach	15
Praca własna studenta, w tym:	10
Przygotowanie się do zajęć	10
Łączny czas pracy studenta	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	1 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	0,6 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,0 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Zbiór podstawowych przepisów: – Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r, Nr 19, poz.1117 z późniejszymi zmianami), – Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. Nr 80 z 2000 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami), – Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 17 września 2001 r. w sprawie dokonywania i rozpatrywania zgłoszeń wynalazków i wzorów użytkowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 102, poz. 1119 z późniejszymi zmianami)
2	Szymanek T., Prawo własności przemysłowej, Podręcznik akademicki, Warszawa 2008
3	Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie, Wolters Kluwer, Warszawa 2008
Literatura uzupełniająca	
1	Pyrza A. (red.), Poradnik wynalazcy, Urząd Patentowy RP, Warszawa 2009
2	Kotarba W. Zarządzanie wiedzą chronioną w przedsiębiorstwie, ORGMASZ 2001
3	Vall du M., Prawo patentowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2008

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W17	C1, C2	W1-W2, W3-W4, W7, W8, W9, W10, W11, W12	1,2,3	O1
EK2	Z1A_W17	C3	W6, W13, W14	1,2,3	O1
EK3	Z1A_W17	C2, C3	W3, W4, W5	1,2,3,4	O1
EK4	Z1A_U01	C1	W1-W2, W7-W8, W11	1,2,3,4	O1
EK5	Z1A_U01	C2	W5	2,3,4	O1
EK6	Z1A_K01	C3	W1, W2, W3, W4, W7, W8, W13, W14	1,2,3,4	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z wykładu	60%

Autor programu:	Dr Joanna Sitko
Adres e-mail:	j.sitko@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Bezpieczeństwo i higiena pracy</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	09-15-1-1-00-0-01
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	5
Wykład	5
Liczba punktów ECTS:	1 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przygotowanie studentów do pracy z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
C2	Zapoznanie studentów z rozwiązaniami technicznymi mającymi na celu ochronę zdrowia i bezpieczeństwa pożarowe pracowników na przykładach rozwiązań zastosowanych w obiektach Politechniki Lubelskiej
C3	Przygotowanie studentów do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wymagania wstępne	
1	Umiejętność czytania ze zrozumieniem tekstów w języku polskim.
2	Świadomość strat materialnych i niematerialnych ponoszonych w wyniku wypadków przy pracy

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w przemyśle
	W zakresie umiejętności:

EK 2	ma przygotowanie niezbędne do pracy w środowisku przemysłowym oraz potrafi wdrażać zasady bezpieczeństwa związane z tego typu pracą
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 3	rozumie potrzebę ciągłego poszukiwania najlepszych rozwiązań organizacyjnych i technicznych mających na celu poprawę bezpieczeństwa pracy

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykład	
	Treści programowe
W1	Źródła przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy.
W2	Rodzaje zagrożeń, które mogą wystąpić na stanowiskach pracy i działania prewencyjne.
W3	Wypadki przy pracy.
W4	Ochrona przeciwpożarowa budynków.
W5	Procedury alarmowania i udzielanie pomocy przedmedycznej.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykorzystanie środków dydaktycznych wzrokowych prostych - oryginalne przedmioty.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	5
Udział w wykładach	5
Praca własna studenta, w tym:	25
Przygotowanie się do zajęć	25
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	1 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	0,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,0 ECTS

Literatura podstawowa	
1	http://www.ciop.pl/
Literatura uzupełniająca	
1	Atest – Ochrona pracy – miesięcznik (http://www.atest.com.pl/)

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W08, Z1A_W09, Z1A_W10, Z1A_W12	C1, C2, C3	W1, W2, W3 W4, W5	1, 2	O1
EK2	Z1A_U08, Z1A_U15, Z1A_U16	C1, C2, C3	W1, W2, W3 W4, W5	1, 2	O1
EK3	Z1A_K01, Z1A_K02, Z1A_K05, Z1A_K06, Z1A_K08, Z1A_K09	C1, C2, C3	W1, W2, W3 W4, W5	1, 2	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z wykładu	60%

Autor programu:	Dr Dariusz Dziadko
Adres e-mail:	d.dziadko@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Sekcja BHP i P.Poż

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Język obcy - język angielski I</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-1
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z terminologią specjalistyczną dotyczącą omawianych treści programowych.
C2	Nabycie umiejętności czytania ze zrozumieniem oraz interpretowania mało skomplikowanych pisemnych tekstów specjalistycznych dotyczących studiowanej dziedziny.
C3	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym z zastosowaniem języka ogólnego oraz mało skomplikowanego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie nagrań i wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz mało skomplikowanego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C5	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C6	Nabycie umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych z zastosowaniem języka ogólnego i mało skomplikowanego specjalistycznego języka angielskiego.
C7	Rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej oraz rozwijanie kreatywności poprzez wyszukiwanie rozwiązań do omawianych problemów.
C8	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doksztalcania oraz podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne	
1	120 godzin zajęć kontaktowych umożliwiła podniesienie poziomu językowego studenta o jeden stopień zaawansowania tzn. – wstępny poziom A1 prowadzi do poziomu A2 – wstępny poziom A2 prowadzi do poziomu B1 – wstępny poziom B1 prowadzi do poziomu B2 Poziom wstępny znajomości języka sprawdzany jest w czasie pierwszych zajęć w pierwszym semestrze nauki języka obcego.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada znajomość terminologii specjalistycznej dotyczącej omawianych treści programowych.
	W zakresie umiejętności:
EK 2	rozumie i interpretuje czytane mało skomplikowane pisemne teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny.
EK 3	potrafi wypowiadać się, stosując język ogólny oraz terminologię specjalistyczną dotyczącą zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 4	rozumie ze słuchu wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 5	zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie dotyczące omawianych zagadnień gramatycznych.
EK 6	konstruuje mało skomplikowane pisemne teksty z zastosowaniem specjalistycznego języka angielskiego.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	pracuje kreatywnie samodzielnie lub w zespole.
EK 8	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę doksztalcania się,

	aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych.
--	--

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Test poziomujący oceniający w formie punktowej stopień zaawansowania i znajomości języka angielskiego na początku kursu. Wszystkie dalej występujące treści programowe są przedstawione w dwóch wersjach, co umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów.
ĆW2	Życie zawodowe – wprowadzenie. (Tworzenie wizerunku w biznesie – wprowadzenie.)
ĆW3	Życie zawodowe - przykłady, wybrane aspekty. (Tworzenie wizerunku w biznesie – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW4	Powtórzenie gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie.
ĆW5	Język funkcjonalny potrzebny w czasie rozmów telefonicznych. (Język funkcjonalny potrzebny w czasie spotkań.)
ĆW6	Sprzedaż przez Internet - wprowadzenie. (Podróże w biznesie – wprowadzenie.)
ĆW7	Sprzedaż przez Internet - przykłady, wybrane aspekty. (Podróże w biznesie – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW8	Powtórzenie gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie
ĆW9	Język funkcjonalny potrzebny w czasie negocjacji. (Język funkcjonalny potrzebny w czasie ustalania spotkań w rozmowach telefonicznych.)
ĆW10	Firmy i organizacje – wprowadzenie. (Zmiana w biznesie – wprowadzenie.)
ĆW11	Firmy i organizacje – przykłady, wybrane aspekty. (Zmiana w biznesie – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW12	Powtórzenie gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie
ĆW13	Język funkcjonalny potrzebny w czasie prezentacji. (Język funkcjonalny potrzebny w czasie prowadzenia spotkań.)
ĆW14	Sprawdzian pisemny.
ĆW15	Omówienie uzyskanych wyników i zaliczenie przedmiotu.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytorijne
2	Translatoria
3	Konwersatoria
4	Praca pisemna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Farley D., Kent S., Market Leader – pre-intermediate New Edition, Pearson Longman 2007
2	Cotton D., Farley D., Kent S., Market Leader – intermediate 3rd Edition, Pearson Longman 2010
Literatura uzupełniająca	

1	Holey G., Anderson V., Metcalfe R., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Pre-intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2007
2	Dignen S., Viney B., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2007
3	Powell D., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Upper Intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2008
4	Atkinson V., Hadley K., Jones V., Kędzierska E., Kotowicz D., Treger A., Ugarow Z., Wiśniewska K., Business English, EDGARD 2008

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metoda oceny
EK1	Z1A_K01, Z1A_U20, Z1A_U21	C1, C2, C3, C4, C6	ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK2	Z1A_K01, Z1A_U21	C1, C2, C8	ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK3	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C1, C3, C7, C8	ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1,2,3	O1
EK4	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C3, C4, C7, C8	ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1,3	O1
EK5	Z1A_K01, Z1A_U21	C5	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK6	Z1A_K01	C1, C5, C6, C7, C8	ĆW5, ĆW9	4	O1
EK7	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3,4	O1
EK8	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1,2,3,4	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Język obcy - Język angielski II</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-1
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z terminologią specjalistyczną dotyczącą omawianych treści programowych.
C2	Nabycie umiejętności czytania ze zrozumieniem oraz interpretowania bardziej skomplikowanych pisemnych tekstów specjalistycznych dotyczących studiowanej dziedziny.
C3	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym z zastosowaniem języka ogólnego oraz bardziej skomplikowanego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie nagrań i wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz bardziej skomplikowanego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C5	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C6	Nabycie umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych z zastosowaniem języka ogólnego i bardziej skomplikowanego specjalistycznego języka angielskiego.
C7	Rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej oraz rozwijanie kreatywności poprzez wyszukiwanie rozwiązań do omawianych problemów.
C8	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby dokształcania oraz podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne	
1	Stopniowe uzupełnienie, w ramach dodatkowej pracy własnej, ewentualnych zaległości w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności językowych umożliwiające docelowe osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z „Opisu efektów kształcenia dla kierunku: Zarządzanie”. Dodatkowo wiedza i umiejętności studentów na tym etapie powinny być poszerzone o materiał zrealizowany w drugim semestrze studiów I stopnia.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada znajomość terminologii specjalistycznej dotyczącej omawianych treści programowych.
	W zakresie umiejętności:
EK 2	rozumie i interpretuje czytane mało skomplikowane pisemne teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny.
EK 3	potrafi wypowiadać się, stosując język ogólny oraz terminologię specjalistyczną dotyczącą zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 4	rozumie ze słuchu wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 5	zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie dotyczące omawianych zagadnień gramatycznych.
EK 6	konstruuje mało skomplikowane pisemne teksty z zastosowaniem specjalistycznego języka angielskiego.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	pracuje kreatywnie samodzielnie lub w zespole.
EK 8	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się, aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji

	zawodowych oraz osobistych.
--	-----------------------------

Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Kreatywność w biznesie – wprowadzenie. (Reklama i promocja wizerunku w biznesie – wprowadzenie.)
ĆW2	Kreatywność w biznesie – przykłady, wybrane aspekty. (Reklama i promocja wizerunku w biznesie – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW3	Język funkcjonalny potrzebny w czasie prezentacji – przykłady i ćwiczenia przygotowujące studentów do prezentacji wybranych firm.
ĆW4	Prezentacja wybranej firmy – wystąpienie na forum grupy.
ĆW5	Prezentacja wybranej firmy – wystąpienie na forum grupy.
ĆW6	Prezentacja wybranej firmy – wystąpienie na forum grupy.
ĆW7	Stres w miejscu pracy – wprowadzenie. (Organizacja firmy – wprowadzenie.)
ĆW8	Stres w miejscu pracy – przykłady, wybrane aspekty. (Organizacja firmy – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW9	Język funkcjonalny potrzebny w czasie dyskusji. (Język funkcjonalny potrzebny w czasie podtrzymywania kontaktów towarzyskich w miejscu pracy.)
ĆW10	Kontakty z klientami – wprowadzenie. (Finanse w biznesie – wprowadzenie.)
ĆW11	Kontakty z klientami – przykłady, wybrane aspekty. (Finanse w biznesie – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW12	Język funkcjonalny potrzebny w czasie podtrzymywania kontaktów towarzyskich w miejscu pracy. (Podawanie danych liczbowych – przykłady, ćwiczenia.)
ĆW13	Powtórzenie leksykalno - gramatyczne dotyczące omawianych zagadnień.
ĆW14	Sprawdzian pisemny.
ĆW15	Omówienie uzyskanych wyników i zaliczenie przedmiotu.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytoryjne
2	Translatoria
3	Konwersatoria
4	Praca pisemna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	2 ECTS

Literaturapodstawowa	
1	Cotton D., Farley D., Kent S., Market Leader – pre-intermediate New Edition, Pearson Longman 2007
2	Cotton D., Farley D., Kent S., Market Leader – intermediate 3rd Edition, Pearson Longman 2010
Literatura uzupełniająca	
1	Holey G., Anderson V., Metcalfe R., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Pre-intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2007
2	Dignen S., Viney B., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2007
3	Powell D., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Upper Intermediate Student's Book with

	key, Pearson Longman 2008
4	Atkinson V., Hadley K., Jones V., Kędzierska E., Kotowicz D., Treger A., Ugarow Z., Wiśniewska K., Business English, EDGARD 2008

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_K01, Z1A_U20, Z1A_U21	C1, C2, C3, C4, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK2	Z1A_K01, Z1A_U21	C1, C2, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK3	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C1, C3, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1,2,3	O1
EK4	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C3, C4, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1, 3	O1
EK5	Z1A_K01, Z1A_U21	C5	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK6	Z1A_K01	C1, C5, C6, C7, C8	ĆW3, ĆW9	4	O1
EK7	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3,4	O1
EK8	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1,2,3,4	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne ćwiczeń	61%

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Język obcy - język angielski III</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-1
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	2 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z terminologią specjalistyczną dotyczącą omawianych treści programowych.
C2	Nabycie umiejętności czytania ze zrozumieniem oraz interpretowania dość złożonych pisemnych tekstów specjalistycznych dotyczących studiowanej dziedziny.
C3	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym z zastosowaniem języka ogólnego oraz dość złożonego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie nagrań i wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz dość złożonego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C5	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C6	Nabycie umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych z zastosowaniem języka ogólnego i dość złożonego specjalistycznego języka angielskiego.
C7	Rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej oraz rozwijanie kreatywności poprzez wyszukiwanie rozwiązań do omawianych problemów.
C8	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby dokształcania oraz podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne	
1	Stopniowe uzupełnienie, w ramach dodatkowej pracy własnej, ewentualnych zaległości w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności językowych umożliwiające docelowe osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z „Opisu efektów kształcenia dla kierunku: Zarządzanie”. Dodatkowo wiedza i umiejętności studentów na tym etapie powinny być poszerzone o materiał zrealizowany w trzecim semestrze studiów I stopnia.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada znajomość terminologii specjalistycznej dotyczącej omawianych treści programowych.
	W zakresie umiejętności:
EK 2	rozumie i interpretuje czytane mało skomplikowane pisemne teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny.
EK 3	potrafi wypowiadać się, stosując język ogólny oraz terminologię specjalistyczną dotyczącą zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 4	rozumie ze słuchu wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 5	zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie dotyczące omawianych zagadnień gramatycznych.
EK 6	konstruuje mało skomplikowane pisemne teksty z zastosowaniem specjalistycznego języka angielskiego.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	pracuje kreatywnie samodzielnie lub w zespole.
EK 8	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się, aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Marketing w biznesie– wprowadzenie. (Różnice kulturowe w biznesie – wprowadzenie.)
ĆW2	Marketing w biznesie– przykłady, wybrane aspekty. (Różnice kulturowe w biznesie – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW3	Powtórzenie gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie.
ĆW4	Język funkcjonalny potrzebny w czasie rozmów telefonicznych. (Język funkcjonalny potrzebny w czasie podtrzymywania kontaktów towarzyskich w miejscu pracy.)
ĆW5	Planowanie w biznesie – wprowadzenie. (Zarządzanie zasobami ludzkimi – wprowadzenie.)
ĆW6	Planowanie w biznesie – przykłady, wybrane aspekty. (Zarządzanie zasobami ludzkimi – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW7	Powtórzenie gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie.
ĆW8	Język funkcjonalny potrzebny w czasie dyskusji i wymiany poglądów. (Język funkcjonalny potrzebny do przekazywania informacji w czasie rozmów telefonicznych.)
ĆW9	Zarządzanie ludźmi – wprowadzenie. (Rynki międzynarodowe – wprowadzenie.)
ĆW10	Zarządzanie ludźmi – przykłady, wybrane aspekty. (Rynki międzynarodowe – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW11	Powtórzenie gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie.
ĆW12	Język funkcjonalny potrzebny do podtrzymywania kontaktów towarzyskich w biznesie. (Język funkcjonalny potrzebny w czasie negocjacji.)
ĆW13	Powtórzenie leksykalno - gramatyczne dotyczące omawianych zagadnień.
ĆW14	Sprawdzian pisemny.
ĆW15	Omówienie uzyskanych wyników i zaliczenie przedmiotu.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytorijne
2	Translatoria
3	Konwersatoria
4	Praca pisemna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	2 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Farley D., Kent S., Market Leader – pre-intermediate New Edition, Pearson Longman 2007
2	Cotton D., Farley D., Kent S., Market Leader – intermediate 3rd Edition, Pearson Longman 2010
Literatura uzupełniająca	
1	Holey G., Anderson V., Metcalfe R., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Pre-intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2007
2	Dignen S., Viney B., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2007
3	Powell D., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Upper Intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2008
4	Atkinson V., Hadley K., Jones V., Kędzierska E., Kotowicz D., Treger A., Ugarow Z., Wiśniewska K.,

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_K01, Z1A_U20, Z1A_U21	C1, C2, C3, C4, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK2	Z1A_K01, Z1A_U21	C1, C2, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1,2,3	O1
EK3	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C1, C3, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1,2,3	O1
EK4	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C3, C4, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1,3	O1
EK5	Z1A_K01, Z1A_U21	C5	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK6	Z1A_K01	C1, C5, C6, C7, C8	ĆW4, ĆW8	4	O1
EK7	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3,4	O1
EK8	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1,2,3,4	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Język obcy - język angielski IV</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczeniowy

Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-1
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	2 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z terminologią specjalistyczną dotyczącą omawianych treści programowych.
C2	Nabycie umiejętności czytania ze zrozumieniem oraz interpretowania złożonych pisemnych tekstów specjalistycznych dotyczących studiowanej dziedziny.
C3	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym z zastosowaniem języka ogólnego oraz złożonego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie nagrań i wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz złożonego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C5	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C6	Nabycie umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych z zastosowaniem języka ogólnego i złożonego specjalistycznego języka angielskiego.
C7	Rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej oraz rozwijanie kreatywności poprzez wyszukiwanie rozwiązań do omawianych problemów.
C8	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doskonalenia oraz podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne	
1	Stopniowe uzupełnienie, w ramach dodatkowej pracy własnej, ewentualnych zaległości w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności językowych umożliwiające docelowe osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z „Opisu efektów kształcenia dla kierunku: Zarządzanie”. Dodatkowo wiedza i umiejętności studentów na tym etapie powinny być poszerzone o materiał zrealizowany w czwartym semestrze studiów I stopnia.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada znajomość terminologii specjalistycznej dotyczącej omawianych treści programowych.
	W zakresie umiejętności:
EK 2	rozumie i interpretuje czytane mało skomplikowane pisemne teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny.
EK 3	potrafi wypowiadać się, stosując język ogólny oraz terminologię specjalistyczną dotyczącą zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 4	rozumie ze słuchu wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 5	zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie dotyczące omawianych zagadnień gramatycznych.
EK 6	konstruuje mało skomplikowane pisemne teksty z zastosowaniem specjalistycznego języka angielskiego.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	pracuje kreatywnie samodzielnie lub w zespole.
EK 8	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę doskonalenia się, aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Sytuacje konfliktowe w biznesie – wprowadzenie oraz powtórzenie gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie. (Etyka w biznesie – wprowadzenie oraz powtórzenie gramatyczne wyrównujące

	poziom wiedzy w grupie.)
ĆW2	Sytuacje konfliktowe w biznesie – przykłady, wybrane aspekty. (Etyka w biznesie – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW3	Język funkcjonalny potrzebny w czasie negocjacji. (Język funkcjonalny potrzebny w czasie dyskusji i wymiany poglądów.)
ĆW4	Produkt w biznesie - wprowadzenie oraz powtórzenie gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie. (Przywódtwo w biznesie – wprowadzenie oraz powtórzenie gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie.)
ĆW5	Produkt w biznesie - przykłady, wybrane aspekty. (Przywódtwo w biznesie – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW6	Prezentacja wybranego aspektu dotyczącego studiowanej dziedziny – wystąpienie na forum grupy.
ĆW7	Prezentacja wybranego aspektu dotyczącego studiowanej dziedziny – wystąpienie na forum grupy.
ĆW8	Rozpoczęcie działalności gospodarczej – wprowadzenie. (Konkurencja w biznesie – wprowadzenie.)
ĆW9	Rozpoczęcie działalności gospodarczej – przykłady, wybrane aspekty. (Konkurencja w biznesie – przykłady, wybrane aspekty.)
ĆW10	Powtórzenie leksykalno- gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie.
ĆW11	Powtórzenie leksykalno- gramatyczne wyrównujące poziom wiedzy w grupie.
ĆW12	Sprawdzian wiedzy i kompetencji językowych z zakresu zagadnień omawianych w czasie lektoratu (1).
ĆW13	Sprawdzian wiedzy i kompetencji językowych z zakresu zagadnień omawianych w czasie lektoratu (2).
ĆW14	Sprawdzian wiedzy i kompetencji językowych z zakresu zagadnień omawianych w czasie lektoratu (3).
ĆW15	Omówienie uzyskanych wyników i zaliczenie przedmiotu.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytoryjne
2	Translatoria
3	Konwersatoria
4	Praca pisemna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	2 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Farley D., Kent S., Market Leader – pre-intermediate New Edition, Pearson Longman 2007
2	Cotton D., Farley D., Kent S., Market Leader – intermediate 3rd Edition, Pearson Longman 2010
Literatura uzupełniająca	
1	Holey G., Anderson V., Metcalfe R., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Pre-intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2007
2	Dignen S., Viney B., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2007
3	Powell D., Elsworth S., Walker E., Grammar Practice Upper Intermediate Student's Book with key, Pearson Longman 2008
4	Atkinson V., Hadley K., Jones V., Kędzierska E., Kotowicz D., Treger A., Ugarow Z., Wiśniewska K., Business English, EDGARD 2008

Macierz efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_K01, Z1A_U20, Z1A_U21	C1, C2, C3, C4, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK2	Z1A_K01, Z1A_U21	C1, C2, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK3	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C1, C3, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1,2,3	O1
EK4	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C3, C4, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1,3	O1
EK5	Z1A_K01, Z1A_U21	C5	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3	O1
EK6	Z1A_K01	C1, C5, C6, C7, C8	ĆW3, ĆW5	4	O1
EK7	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1,2,3,4	O1
EK8	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3 ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1,2,3,4	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Język obcy - język rosyjski I</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-2

Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język rosyjski

Cele przedmiotu	
C1	Wypracowanie umiejętności rozumienia ogólnego sensu wypowiedzi w zakresie tematyki życia codziennego i studiowanej specjalności.
C2	Nabywanie umiejętności porozumiewania się w różnych sytuacjach komunikacyjnych.
C3	Nabywanie umiejętności formułowania wypowiedzi na tematy życia codziennego oraz związane z studiowaną specjalnością.
C4	Nabywanie umiejętności redagowania wypowiedzi pisemnych, w tym korespondencji prywatnej i służbowej.
C5	Nabywanie umiejętności tłumaczenia i analizy tekstu specjalistycznego.
C6	Doskonalenie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.

Wymagania wstępne	
1	120 godzin zajęć kontaktowych umożliwiają podniesienie poziomu językowego studenta o jeden stopień zaawansowania tzn.: wstępny poziom A1 prowadzi do poziomu A2 wstępny poziom A2 prowadzi do poziomu B1 wstępny poziom B1 prowadzi do poziomu B2 Poziom znajomości języka sprawdzany jest w czasie pierwszych zajęć z języka obcego w semestrze.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna wymagane programem słownictwo ogólne i specjalistyczne.
EK 2	zna struktury gramatyczne i potrafi je stosować w mowie i piśmie.
	W zakresie umiejętności:
EK3	rozumie sens wypowiedzi w zakresie słownictwa wymaganego programem.
EK4	potrafi wypowiadać się oraz wyrażać opinie w mowie i piśmie na tematy objęte programem.
EK5	potrafi korzystać z literatury fachowej w języku rosyjskim w stopniu zgodnym z poziomem posiadanych kompetencji językowych.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	wykazuje aktywność i kreatywność w pracy zespołowej, potrafi samodzielnie uzupełniać i poszerzać wiedzę.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Alfabet rosyjski, zasady artykulacji i akcentowania głosek. Specyfika intonacji zdań. Podobieństwa i różnice między j. rosyjskim i polskim
ĆW2	Wskazywanie i nazywanie przedmiotów. Pytanie o przedmiot i osobę.
ĆW3	Prezentacja osób. Formy grzecznościowe. Dane personalne i adresowe.
ĆW4	Kraje i narodowości.
ĆW5	Charakterystyka osób.
ĆW6	Rodzina. Stopnie pokrewieństwa, różnica wieku.
ĆW7	Uroczystości rodzinne, święta, składanie życzeń, gratulacji.
ĆW8	Podróż. Formalności związane z wyjazdem. Środki transportu. Opis drogi.
ĆW9	Miejsce zamieszkania. Nazwy budynków, pomieszczeń, mebli.
ĆW10	Nauka. System szkolnictwa. Rodzaje szkół. Plan dnia. Określenie czasu, miejsca i kierunku. Środki komunikacji miejskiej.
ĆW11	Prace kontrolne(2)

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytoryjne
2	Konwersatoria
3	Translatoria

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Wiatr-Kmieciak M., Wujec S., <i>Вотимы 1</i> , PWN 2012
Literatura uzupełniająca	
1	Wybrane teksty z rosyjskich czasopism technicznych i Internetu.
2	Chawronina S., Szyroczeńskaja A., <i>Russkij jazyk w upraznienjach</i> , Moskwa 1985
3	365 zadań i ćwiczeń z rozwiązaniami. <i>Język rosyjski</i> , Langenscheidt 2008

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1, C2, C3, C4, C5, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK2	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1, C2, C3, C4, C5, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK3	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1, C2, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK4	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C2, C3, C4, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK5	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C5, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK6	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1, C2, C3, C4, C5, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	mgr Iwonna Włodarczyk
Adres e-mail:	studiumjo@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (syllabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Język obcy - język rosyjski II</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-2
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język rosyjski

Cele przedmiotu	
C1	Wypracowanie umiejętności rozumienia ogólnego sensu wypowiedzi w zakresie tematyki życia codziennego i studiowanej specjalności.
C2	Doskonalenie umiejętności porozumiewania się w różnych sytuacjach komunikacyjnych.
C3	Doskonalenie umiejętności formułowania wypowiedzi na tematy życia codziennego oraz związane ze studiowaną specjalnością.
C4	Doskonalenie umiejętności redagowania wypowiedzi pisemnych, w tym korespondencji prywatnej i służbowej.
C5	Doskonalenie umiejętności tłumaczenia i analizy tekstu specjalistycznego.
C6	Doskonalenie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.

Wymagania wstępne	
1	Stopniowe uzupełnienie, w ramach dodatkowej pracy własnej, ewentualnych zaległości w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności językowych umożliwiające docelowe osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z „Opisu efektów kształcenia dla kierunku: Zarządzanie”

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna wymagane programem słownictwo ogólne i specjalistyczne.
EK 2	zna struktury gramatyczne i potrafi je stosować w mowie i piśmie.
	W zakresie umiejętności:
EK3	rozumie sens wypowiedzi w zakresie słownictwa wymaganego programem.
EK4	potrafi wypowiadać się oraz wyrażać opinie w mowie i piśmie na tematy objęte programem.
EK5	potrafi korzystać z literatury fachowej w języku rosyjskim w stopniu zgodnym z poziomem posiadanych kompetencji językowych.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	wykazuje aktywność i kreatywność w pracy zespołowej, potrafi samodzielnie uzupełniać i poszerzać wiedzę.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Zainteresowania. Czas wolny.

ĆW2	Rozkład dnia i plany na najbliższe dni. Określenie czasu i odległości dokładne i przybliżone.
ĆW3	Komputer i Internet – wady i zalety. Wyrażanie i uzasadnianie opinii.
ĆW4	Plany na weekend. Plany na wakacje. Praca w czasie wakacji. Zawody. Wyrażanie i uzasadnianie swojego zdania i stosunku do danego tematu.
ĆW5	Moskwa i okolice. Zabytki Moskwy. Rosyjskie upominki.
ĆW6	Planowanie wycieczki. Udzielanie rad. Moskiewskie metro. Pisanie maila i pocztówki.
ĆW7	CV i list motywacyjny.
ĆW8	Autoprezentacja.
ĆW9	Spotkanie biznesowe – formy grzecznościowe. Planowanie spotkania.
ĆW10	Rozmowa telefoniczna.
ĆW11	Prace kontrolne (2)

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytoryjne
2	Konwersatoria
3	Translatoria

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Wiatr-Kmieciak M., Wujec S., <i>Вотимы 1</i> , PWN 2012
2	Język rosyjski w biznesie, PWN 2007
Literatura uzupełniająca	
1	Wybrane teksty z rosyjskich czasopism technicznych i Internetu.
2	Chawronina S., Szyroczeńskaja A., <i>Russkij jazyk w upraznienjach</i> , Moskwa 1985
3	365 zadań i ćwiczeń z rozwiązaniami. Język rosyjski, Langenscheidt 2008

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C3, C4,C5,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK2	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C3,C4,C5,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK3	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1

EK4	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C2,C3,C4,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK5	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C5,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK6	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C3,C4,C5,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	mgr Iwonna Włodarczyk
Adres e-mail:	studiumjo@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Język obcy - język rosyjski III</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-2
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	2 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język rosyjski

Cele przedmiotu	
C1	Doskonalenie umiejętności rozumienia ogólnego sensu wypowiedzi w zakresie tematyki życia codziennego i studiowanej specjalności.
C2	Doskonalenie umiejętności porozumiewania się w różnych sytuacjach komunikacyjnych.
C3	Doskonalenie umiejętności formułowania wypowiedzi na tematy życia codziennego oraz związane ze studiowaną specjalnością.
C4	Doskonalenie umiejętności redagowania wypowiedzi pisemnych, w tym korespondencji prywatnej i służbowej.
C5	Doskonalenie umiejętności tłumaczenia i analizy tekstu specjalistycznego.
C6	Doskonalenie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.

Wymagania wstępne	
1	Stopniowe uzupełnienie, w ramach dodatkowej pracy własnej, ewentualnych zaległości w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności językowych umożliwiające docelowe osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z „Opisu efektów kształcenia dla kierunku: Zarządzanie”. Dodatkowo wiedza i umiejętności studentów na tym etapie powinny być poszerzone o materiał zrealizowany w trzecim semestrze studiów I stopnia.

Efekty kształcenia

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna wymagane programem słownictwo ogólne i specjalistyczne.
EK 2	zna struktury gramatyczne i potrafi je stosować w mowie i piśmie.
	W zakresie umiejętności:
EK3	rozumie sens wypowiedzi w zakresie słownictwa wymaganego programem.
EK4	potrafi wypowiadać się oraz wyrażać opinie w mowie i piśmie na tematy objęte programem.
EK5	potrafi korzystać z literatury fachowej w języku rosyjskim w stopniu zgodnym z poziomem posiadanych kompetencji językowych.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	wykazuje aktywność i kreatywność w pracy zespołowej, potrafi samodzielnie uzupełniać i poszerzać wiedzę.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Życie rodzinne i towarzyskie.
ĆW2	Pory roku. Prognoza pogody. Klimat Rosji.
ĆW3	Handel i usługi. Rodzaje sklepów. Zakupy przez Internet.
ĆW4	Zakupy. Nazwy artykułów spożywczych i przemysłowych. Jednostki miary i wagi, kolory, rozmiary.
ĆW5	Posiłki i potrawy. Sposób odżywiania, diety.
ĆW6	W restauracji. Zamawianie posiłku. Kuchnia rosyjska.
ĆW7	Charakter człowieka. Przyjaźń.
ĆW8	Cechy dobrego przedsiębiorcy.
ĆW9	Internet jako środek łączności.
ĆW10	Korespondencja prywatna i służbowa
ĆW11	Prace kontrolne (2)

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytorijne
2	Konwersatoria
3	Translatoria

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	2 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kuca Z., Język rosyjski w biznesie, WSiP 2007
2	Wiatr-Kmieciak M., Wujec S., Воти́мы 2, PWN
Literatura uzupełniająca	
1	Wybrane teksty z rosyjskich czasopism technicznych i Internetu.
2	Chawronina S., Szyroczeńskaja A., Russkij jazyk w upraznienjach, Moskwa 1985
3	365 zadań i ćwiczeń z rozwiązaniami. Język rosyjski, Langenscheidt 2008

Macierz efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C3,C4,C5,C6	ĆW1, ĆW2, W3, ĆW4, ĆW5, W6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK2	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C3,C4,C5,C6	ĆW1, ĆW2, W3, ĆW4, ĆW5, W6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK3	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C6	ĆW1, ĆW2, W3, ĆW4, ĆW5, W6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK4	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C2,C3,C4,C6	ĆW1, ĆW2, W3, ĆW4, ĆW5, W6, ĆW7, ĆW8, W9, ĆW10	1,2,3	O1
EK5	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C5,C6	ĆW1, ĆW2, W3, ĆW4, ĆW5, W6, ĆW7, ĆW8, W9, ĆW10	1,2,3	O1
EK6	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C3,C4,C5,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	mgr Iwonna Włodarczyk
Adres e-mail:	studiumjo@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu

Zarządzanie

Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Język obcy - język rosyjski IV</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-2
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	2 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język rosyjski

Cele przedmiotu	
C1	Doskonaleni umiejętności rozumienia ogólnego sensu wypowiedzi w zakresie tematyki życia codziennego i studiowanej specjalności.
C2	Doskonalenie umiejętności porozumiewania się w różnych sytuacjach komunikacyjnych.

C3	Doskonalenie umiejętności formułowania wypowiedzi na tematy życia codziennego oraz związane ze studiowaną specjalnością.
C4	Doskonalenie umiejętności redagowania wypowiedzi pisemnych, w tym korespondencji prywatnej i służbowej.
C5	Doskonalenie umiejętności tłumaczenia i analizy tekstu specjalistycznego.
C6	Doskonalenie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.

Wymagania wstępne	
1	Stopniowe uzupełnienie, w ramach dodatkowej pracy własnej, ewentualnych zaległości w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności językowych umożliwiające docelowe osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z „Opisu efektów kształcenia dla kierunku: Zarządzanie”. Dodatkowo wiedza i umiejętności studentów na tym etapie powinny być poszerzone o materiał zrealizowany w czwartym semestrze studiów I stopnia.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna wymagane programem słownictwo ogólne i specjalistyczne.
EK 2	zna struktury gramatyczne i potrafi je stosować w mowie i piśmie.
	W zakresie umiejętności:
EK3	rozumie sens wypowiedzi w zakresie słownictwa wymaganego programem.
EK4	potrafi wypowiadać się oraz wyrażać opinie w mowie i piśmie na tematy objęte programem.
EK5	potrafi korzystać z literatury fachowej w języku rosyjskim w stopniu zgodnym z poziomem posiadanych kompetencji językowych.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	wykazuje aktywność i kreatywność w pracy zespołowej, potrafi samodzielnie uzupełniać i poszerzać wiedzę.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Sport, dyscypliny sportowe. Mistrzowie sportu.
ĆW2	Zdrowie. Choroby, stan zdrowia. U lekarza, w szpitalu i aptece.
ĆW3	Styl życia. Życie rodzinne i towarzyskie.
ĆW4	Środki masowej informacji.
ĆW5	Zawód i praca. Praca za granicą. Prezentacja firmy.
ĆW6	Turystyka i podróżowanie. Baza noclegowa, informacja turystyczna, wycieczki, zwiedzanie.
ĆW7	Atrakcje turystyczne w Rosji. Rosja – kraj rekordów. Kolej Transsyberyjska, Bajkał.
ĆW8	Problemy ekologiczne. Klęski żywiołowe.
ĆW9	Świat techniki. Odkrycia naukowe i wynalazki. Rosyjscy Nobliści.
ĆW10	Nowoczesna technika biurowa.
ĆW11	Prace kontrolne (2)

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytoryjne
2	Konwersatoria
3	Translatoria

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	2 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kuca Z., Język rosyjski w biznesie, WSiP 2007
2	Wiatr-Kmieciak M., Wujec S., <i>Вотимы 3</i> , PWN 2012
Literatura uzupełniająca	
1	Wybrane teksty z rosyjskich czasopism technicznych i Internetu.
2	Chawronina S., Szyroczeńskaja A., <i>Russkij jazyk w upraznieniach</i> , Moskwa 1985
3	365 zadań i ćwiczeń z rozwiązaniami. Język rosyjski, Langenscheidt 2008

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C3,C4,C5,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK2	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C3,C4,C5,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK3	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK4	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C2,C3,C4,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK5	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C5,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1
EK6	Z1A_U21, Z1A_K01, Z1A_K03	C1,C2,C3,C4,C5,C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10	1,2,3	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	mgr Iwonna Włodarczyk
Adres e-mail:	studiumjo@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Język obcy - język niemiecki I
-------------------	---------------------------------------

Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-3
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z terminologią specjalistyczną dotyczącą omawianych treści programowych.
C2	Nabywanie umiejętności czytania ze zrozumieniem oraz interpretowania mało skomplikowanych pisemnych tekstów specjalistycznych dotyczących studiowanej dziedziny.
C3	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym z zastosowaniem języka ogólnego oraz mało skomplikowanego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie nagrań i wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz mało skomplikowanego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C5	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C6	Nabywanie umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych z zastosowaniem języka ogólnego i mało skomplikowanego specjalistycznego języka niemieckiego.
C7	Rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej oraz rozwijanie kreatywności poprzez wyszukiwanie rozwiązań do omawianych problemów.
C8	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby dokształcania oraz podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne	
1	120 godzin zajęć kontaktowych umożliwia podniesienie poziomu językowego studenta o jeden stopień zaawansowania tzn. – wstępny poziom A1 prowadzi do poziomu A2 – wstępny poziom A2 prowadzi do poziomu B1 – wstępny poziom B1 prowadzi do poziomu B2 Poziom wstępny znajomości języka sprawdzany jest w czasie pierwszych zajęć w pierwszym semestrze nauki języka obcego.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada znajomość terminologii specjalistycznej dotyczącej omawianych treści programowych.
	W zakresie umiejętności:
EK 2	rozumie i interpretuje czytane mało skomplikowane pisemne teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny.
EK 3	potrafi wypowiadać się, stosując język ogólny oraz terminologię specjalistyczną dotyczącą zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 4	rozumie ze słuchu wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 5	zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie dotyczące omawianych zagadnień gramatycznych.
EK 6	konstruuje mało skomplikowane pisemne teksty z zastosowaniem specjalistycznego języka niemieckiego.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	pracuje kreatywnie samodzielnie lub w zespole.
EK 8	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się, aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Test poziomujący oceniający w formie punktowej stopień zaawansowania i znajomości języka niemieckiego na początku kursu. Wszystkie dalej występujące treści programowe są przedstawione w dwóch wersjach, co umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów.
ĆW2	Komunikacja w przedsiębiorstwie. Język w miejscu pracy. Stosunek: kolega – szef – klient. Posiedzenia, zebrania, konferencje – język. Odmiana rzeczownika przez przypadki.
ĆW3	Komunikowanie się przez telefon. Rozmowa z szefem. Mimika ciała. Odmiana i użycie rodzajnika.
ĆW4	Stosunki w miejscu pracy. Samoocena poprzez ankietę. Zgodne z prawem, nie zgodne z prawem? Rzeczownik w liczbie pojedynczej bez rodzajnika.
ĆW5	Test sprawdzający wiadomości.
ĆW6	Poszukiwanie pracy – reklama. Oferty pracy – jak je czytać? Koniugacja czasownika – uwagi wstępne. Odmiana czasowników słabych.
ĆW7	Przygotowanie podania o pracę – jak się do tego zabrać? Pisanie życiorysu i listu motywacyjnego. Odmiana czasowników mocnych.
ĆW8	Praca samodzielna a praca zespołowa. Praca w zespole. Posiedzenie, zebranie. Odmiana czasowników mieszanych.
ĆW9	Test sprawdzający wiadomości.
ĆW10	Problemy w zespole. Trudne rozmowy i problemy w miejscu pracy. Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów. Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone.
ĆW11	Prawa i obowiązki w miejscu pracy. Podanie o pracę. Pracodawcy i pracownicy mają prawa i obowiązki. Czasowniki zwrotne. Tryb rozkazujący.
ĆW12	Rada nadzorcza, rada zakładowa. Pytania do ekspertów. Zwolniony... i co dalej? Tworzenie czasu przeszłego Perfekt z „haben” lub „sein”.
ĆW13	Test sprawdzający wiadomości
ĆW14	Ochrona pracy – po co? Przerwy, urlopy, zwolnienia – niemieckie prawo pracy. Czas Perfekt – ćwiczenia.
ĆW15	Powtórzenie materiału z I-szego semestru. Zaliczenia.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytoryjne
2	Translatoria
3	Konwersatoria
4	Praca pisemna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kaufmann S., Lutz R., Szablewski P.: Orientierung im Beruf, wyd. Langenscheidt
2	Eismann V.: Wirtschaftskommunikation Deutsch, wyd. Langenscheidt
3	Riegler – Poyet M., Straub B., Thiele P.: Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch, wyd. Langenscheidt

Literatura uzupełniająca	
1	Dreyer S., Schmitt: Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, wyd. Hueber Polska
2	Lemke C., Rohrmann L., Grammatik Intensivtrainer A2
3	Ptak M.: Grammatik Intensivtrainer B1
4	Götz D.: Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, wyd. Langenscheidt
5	Roher H., Schmidt C.: Kommunizieren im Beruf, wyd. Langenscheidt

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_K01	C1, C2, C3, C4, C6	ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3	O1
EK2	Z1A_K01	C1, C2, C8	ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3	O1
EK3	Z1A_K01, Z1A_K03	C1, C3, C7, C8	ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1, 2, 3	O1
EK4	Z1A_K01, Z1A_K03	C3, C4, C7, C8	ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1, 3	O1
EK5	Z1A_K01	C5	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3	O1
EK6	Z1A_K01	C1, C5, C6, C7, C8	ĆW5, ĆW9, ĆW13	4	O1
EK7	Z1A_K01, Z1A_K03	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3, 4	O1
EK8	Z1A_K01, Z1A_K03	C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1, 2, 3, 4	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Język obcy - język niemiecki II
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany

Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-3
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z terminologią specjalistyczną dotyczącą omawianych treści programowych.
C2	Nabycie umiejętności czytania ze zrozumieniem oraz interpretowania bardziej skomplikowanych pisemnych tekstów specjalistycznych dotyczących studiowanej dziedziny.
C3	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym z zastosowaniem języka ogólnego oraz bardziej skomplikowanego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie nagrań i wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz bardziej skomplikowanego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C5	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C6	Nabycie umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych z zastosowaniem języka ogólnego i bardziej skomplikowanego specjalistycznego języka niemieckiego.
C7	Rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej oraz rozwijanie kreatywności poprzez wyszukiwanie rozwiązań do omawianych problemów.
C8	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby dokształcania oraz podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne	
1	Stopniowe uzupełnienie, w ramach dodatkowej pracy własnej, ewentualnych zaległości w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności językowych umożliwiające docelowe osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z „Opisu efektów kształcenia dla kierunku: Zarządzanie”. Dodatkowo wiedza i umiejętności studentów na tym etapie powinny być poszerzone o materiał zrealizowany w drugim semestrze studiów I stopnia.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada znajomość terminologii specjalistycznej dotyczącej omawianych treści programowych.
	W zakresie umiejętności:
EK 2	rozumie i interpretuje czytane mało skomplikowane pisemne teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny.
EK 3	potrafi wypowiadać się, stosując język ogólny oraz terminologię specjalistyczną dotyczącą zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 4	rozumie ze słuchu wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 5	zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie dotyczące omawianych zagadnień gramatycznych.
EK 6	konstruuje mało skomplikowane pisemne teksty z zastosowaniem specjalistycznego języka niemieckiego.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	pracuje kreatywnie samodzielnie lub w zespole.
EK 8	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się, aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych.

Treści programowe przedmiotu	
	Forma zajęć – ćwiczenia
	Treści programowe

ĆW1	Pieniądze i praca. Ile zarabia się w Niemczech. Świadczenia dodatkowe. Ubezpieczenia socjalne. Czasowniki przechodnie i nieprzechodnie, które trudno jest od siebie odróżnić.
ĆW2	Pomysł na pracę i minijobs. Zeznania podatkowe. Rekcja czasowników
ĆW3	Test sprawdzający wiadomości
ĆW4	Wszechobecna technika. Na tym się znam. To potrafię dobrze. Instrukcja obsługi. Czasowniki z dopełnieniem przyimkowym.
ĆW5	Komputer i zastosowanie. Niemieckie strony internetowe. Znaki w miejscu pracy. Zdania pytające.
ĆW6	Bezpieczeństwo w miejscu pracy. Technika: angielski vs.niemiecki. Czasowniki modalne
ĆW7	Test sprawdzający wiadomości
ĆW8	Sporządzanie notatek. Protokół tygodnia. Listy zawodowe i listy oficjalne. Strona bierna.
ĆW9	Liczenie po niemiecku. Matematyka : elementy podstawowe. Elementy arytmetyki, algebry i geometrii. Czas Futur I i II do wyrażania przypuszczenia.
ĆW10	Bezrobotny i co dalej. Z czego żyją ludzie w Niemczech. Gospodarka zmienia się. Szyk wyrazów w zdaniu głównym.
ĆW11	Test sprawdzający wiadomości
ĆW12	Biuro pracy. Zasiłki dla bezrobotnych. Jak napisać podanie o zasiłek? Zdania współrzędnie złożone.
ĆW13	Elementy inżynierii materiałowej: materiały i tworzywa; teksty fachowe po niemiecku – jak się do tego zabrać? Zdania współrzędnie złożone – ciąg dalszy.
ĆW14	Test sprawdzający wiadomości
ĆW15	Elementy inżynierii materiałowej: materiały i tworzywa; teksty fachowe po niemiecku – jak się do tego zabrać? Zdania współrzędnie złożone – ciąg dalszy.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytoryjne
2	Translatoria
3	Konwersatoria
4	Praca pisemna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kaufmann S., Lutz R., Szablewski P.: Orientierung im Beruf, wyd. Langenscheidt
2	Eismann V.: Wirtschaftskommunikation Deutsch, wyd. Langenscheidt
3	Riegler – Poyet M., Straub B., Thiele P.: Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch, wyd. Langenscheidt
Literatura uzupełniająca	
1	Dreyer S., Schmitt: Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, wyd. Hueber Polska
2	Lemke C., Rohrmann L., Grammatik Intensivtrainer A2
3	Ptak M.: Grammatik Intensivtrainer B1
4	Götz D.: Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, wyd. Langenscheidt
5	Roher H., Schmidt C.: Kommunizieren im Beruf, wyd. Langenscheidt

Macierz efektów kształcenia					
Effekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	zdefiniowanych dla całego programu (PEK)				
EK1	Z1A_K01, Z1A_U20	C1, C2, C3, C4, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3	O1
EK2	Z1A_K01	C1, C2, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3	O1
EK3	Z1A_U20, Z1A_K01, Z1A_K03	C1, C3, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1, 2, 3	O1
EK4	Z1A_K01, Z1A_K03	C3, C4, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1, 3	O1
EK5	Z1A_K01	C5	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3	O1
EK6	Z1A_K01, Z1A_U20	C1, C5, C6, C7, C8	ĆW3, ĆW7, ĆW11, ĆW14	4	O1
EK7	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U20	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3, 4	O1
EK8	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U20	C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1, 2, 3, 4	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Język obcy - język niemiecki III</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelniany
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-3
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	2 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z terminologią specjalistyczną dotyczącą omawianych treści programowych.
C2	Nabycie umiejętności czytania ze zrozumieniem oraz interpretowania dość złożonych pisemnych tekstów specjalistycznych dotyczących studiowanej dziedziny.
C3	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym z zastosowaniem języka ogólnego oraz dość złożonego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie nagrań i wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz dość złożonego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C5	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C6	Nabycie umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych z zastosowaniem języka ogólnego i dość złożonego specjalistycznego języka niemieckiego.
C7	Rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej oraz rozwijanie kreatywności poprzez wyszukiwanie rozwiązań do omawianych problemów.
C8	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doskonalenia oraz podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne	
1	Stopniowe uzupełnienie, w ramach dodatkowej pracy własnej, ewentualnych zaległości w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności językowych umożliwiające docelowe osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z „Opisu efektów kształcenia dla kierunku: Zarządzanie”. Dodatkowo wiedza i umiejętności studentów na tym etapie powinny być poszerzone o materiał zrealizowany w trzecim semestrze studiów I stopnia.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada znajomość terminologii specjalistycznej dotyczącej omawianych treści programowych.
	W zakresie umiejętności:
EK 2	rozumie i interpretuje czytane mało skomplikowane pisemne teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny.
EK 3	potrafi wypowiadać się, stosując język ogólny oraz terminologię specjalistyczną dotyczącą zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 4	rozumie ze słuchu wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 5	zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie dotyczące omawianych zagadnień gramatycznych.
EK 6	konstruuje mało skomplikowane pisemne teksty z zastosowaniem specjalistycznego języka niemieckiego.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	pracuje kreatywnie samodzielnie lub w zespole.
EK 8	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę doskonalenia się, aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Ludzie i ich zadania w miejscu pracy. Ćwiczenia w rozumieniu ze słuchu. Prezentacja multimedialna: Linde Group: „The secret behind”. Zdania podrzędnie złożone.
ĆW2	Przygotowywanie prezentacji przedsiębiorstwa. Słownictwo fachowe, teksty i tabele. Prezentacja multimedialna: „BMW Group”. Zdania okolicznikowe czasu i zdanie okolicznikowe przyczyny.
ĆW3	Projekt prezentacji multimedialnej Politechniki Lubelskiej. Omówienie i przygotowanie. Zdania okolicznikowe warunku.
ĆW4	test: prezentacje multimedialne
ĆW5	Targi i ich profile. Uwzględnienie targów technicznych w Niemczech. Przygotowanie wyjazdu na ówienie i podsumowanie.targi. Literatura fachowa. Zdania okolicznikowe skutku.
ĆW6	Prezentacje multimedialne targów w Niemczech. AUMA: „messen made in Germany”, KÖLN MESSE: „Imagefilm”, Jackstädt: „Portret firmy”. Zdania okolicznikowe przyzwolenia.

ĆW7	Komunikacja pisemna związana z pobytem na targach. Ćwiczenia w rozumieniu ze słuchu; nawiązywanie kontaktów na targach. Zdania okolicznikowe sposobu.
ĆW8	Test sprawdzający wiadomości
ĆW9	Zapytania, zamówienia i oferty – słownictwo. Ćwiczenie w rozumieniu zapytań i zamówień. Prezentacja multimedialna filmu HKM „Wir über uns”. Zdania okolicznikowe celu.
ĆW10	Przygotowywanie prezentacji multimedialnej związanej z wybranym zagadnieniem z zakresu inżynierii biomedycznej. Zdania przydawkowe.
ĆW11	Przygotowywanie prezentacji multimedialnej związanej z wybranym zagadnieniem z zakresu inżynierii biomedycznej- dokończenie
ĆW12	Literatura fachowa – wybrane zagadnienia. Zdania przydawkowe – dokończenie.
ĆW13	Prezentacje multimedialne związane z wybranym zagadnieniem z zakresu inżynierii biomedycznej – omówienie i podsumowanie.
ĆW14	test – prezentacje multimedialne
ĆW15	Podsumowanie materiału z sem. IV, zaliczenia

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytorijne
2	Translatoria
3	Konwersatoria
4	Praca pisemna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	2 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kaufmann S., Lutz R., Szablewski P.: Orientierung im Beruf, wyd. Langenscheidt
2	Eismann V.: Wirtschaftskommunikation Deutsch, wyd. Langenscheidt
3	Riegler – Poyet M., Straub B., Thiele P.: Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch, wyd. Langenscheidt
Literatura uzupełniająca	
2	Dreyer S., Schmitt: Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, wyd. Hueber Polska
3	Lemke C., Rohrman L., Grammatik Intensivtrainer A2
4	Ptak M.: Grammatik Intensivtrainer B1
5	Götz D.: Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, wyd. Langenscheidt
6	Roher H., Schmidt C.: Kommunizieren im Beruf, wyd. Langenscheidt

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_K01, Z1A_U20	C1, C2, C3, C4, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3	O1
EK2	Z1A_K01	C1, C2, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8,	1, 2, 3	O1

			ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13		
EK3	Z1A_K01, Z1A_K03	C1, C3, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1, 2, 3	O1
EK4	Z1A_K01, Z1A_K03	C3, C4, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1, 3	O1
EK5	Z1A_K01	C5	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3	O1
EK6	Z1A_K01	C1, C5, C6, C7, C8	ĆW4, ĆW8, ĆW14	4	O1
EK7	Z1A_K01, Z1A_K03	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3, 4	O1
EK8	Z1A_K01, Z1A_K03	C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1, 2, 3, 4	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Język obcy - język niemiecki IV</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot ogólnouczelnianny
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-3
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	2 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z terminologią specjalistyczną dotyczącą omawianych treści programowych.
C2	Nabycie umiejętności czytania ze zrozumieniem oraz interpretowania złożonych pisemnych tekstów specjalistycznych dotyczących studiowanej dziedziny.
C3	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym z zastosowaniem języka ogólnego oraz złożonego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności rozumienia ze słuchu na podstawie nagrań i wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz złożonego języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści

	programowych.
C5	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C6	Nabywanie umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych z zastosowaniem języka ogólnego i złożonego specjalistycznego języka niemieckiego.
C7	Rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej oraz rozwijanie kreatywności poprzez wyszukiwanie rozwiązań do omawianych problemów.
C8	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doskonalenia oraz podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne	
1	Stopniowe uzupełnienie, w ramach dodatkowej pracy własnej, ewentualnych zaległości w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności językowych umożliwiające docelowe osiągnięcie efektów kształcenia wynikających z „Opisu efektów kształcenia dla kierunku: Zarządzanie”. Dodatkowo wiedza i umiejętności studentów na tym etapie powinny być poszerzone o materiał zrealizowany w czwartym semestrze studiów I stopnia.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada znajomość terminologii specjalistycznej dotyczącej omawianych treści programowych.
	W zakresie umiejętności:
EK 2	rozumie i interpretuje czytane mało skomplikowane pisemne teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny.
EK 3	potrafi wypowiadać się, stosując język ogólny oraz terminologię specjalistyczną dotyczącą zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 4	rozumie ze słuchu wypowiedzi w zakresie języka ogólnego oraz języka specjalistycznego dotyczącego zagadnień wg omawianych treści programowych.
EK 5	zna struktury gramatyczne niezbędne w mowie i piśmie dotyczące omawianych zagadnień gramatycznych.
EK 6	konstruuje mało skomplikowane pisemne teksty z zastosowaniem specjalistycznego języka niemieckiego.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	pracuje kreatywnie samodzielnie lub w zespole.
EK 8	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę doskonalenia się, aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Polityka produktu, analiza rynku. Innowacja produktu. Zaimki wskazujące.
ĆW2	Wartościowanie pomysłów związanych z produktami. Omówienie terminów związanych z prezentacją produktu. Zaimki nieokreślone.
ĆW3	Rynek i udziały rynkowe. Przygotowanie projektu prezentacji produktu. Liczebniki.
ĆW4	Test sprawdzający wiadomości
ĆW5	Analizowanie fachowych tekstów, grafik i diagramów związanych z produktem. Odmiana przymiotnika przez przypadki.
ĆW6	Prezentacja multimedialna: SAP”Image – Film”, Henkel KGaA: „A brand like a friend”; Omówienie i podsumowanie. Stopniowanie przymiotnika.
ĆW7	Strategie, instrumenty rynkowe. Opis przypadku: „Mitteldeutsche Erfrischungsgetränke GmbH & Co. KG”. Przysłówki.
ĆW8	Test sprawdzający wiadomości
ĆW9	Producenci i handel. Projekt- zdobywanie nowych rynków. Tryb przypuszczający – tworzenie form.
ĆW10	Prezentacja multimedialna – 3M Deutschland GmbH: „3M Innovation” Omówienie i ocena prezentacji. Użycie trybu przypuszczającego.
ĆW11	Zdobywanie informacji związanych z tematem: 3M Deutschland GmbH. Wybieranie odpowiednich klientów. Tworzenie form czasu przyszłego do wyrażania przypuszczenia.
ĆW12	Test sprawdzający wiadomości
ĆW13	Prezentacje multimedialne: wyższe uczelnie techniczne w Niemczech; kierunki i specjalizacje.

	Możliwości wyjazdów na praktyki. Mowa zależna.
ĆW14	Uniwersytet Techniczny w Gießen – prezentacja i pisanie dokumentów w związku z wyjazdem na praktyki. Przyimki i werbalne fazy składniowe.
ĆW15	Podsumowanie wiadomości i zaliczenia.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia audytoryjne
2	Translatoria
3	Konwersatoria
4	Praca pisemna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie się do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	2 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kaufmann S., Lutz R., Szablewski P.: Orientierung im Beruf, wyd. Langenscheidt
2	Eismann V.: Wirtschaftskommunikation Deutsch, wyd. Langenscheidt
3	Riegler – Poyet M., Straub B., Thiele P.: Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch, wyd. Langenscheidt
Literatura uzupełniająca	
4	Dreyer S., Schmitt: Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, wyd. Hueber Polska
5	Lemke C., Rohrmann L., Grammatik Intensivtrainer A2
6	Ptak M.: Grammatik Intensivtrainer B1
7	Götz D.: Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, wyd. Langenscheidt
8	Roher H., Schmidt C.: Kommunizieren im Beruf, wyd. Langenscheidt

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_K01, Z1A_U20, Z1A_U21	C1, C2, C3, C4, C6	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3	O1
EK2	Z1A_K01, Z1A_U21	C1, C2, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1, 2, 3	O1
EK3	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C1, C3, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1, 2, 3	O1
EK4	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C3, C4, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13	1, 3	O1

EK5	Z1A_K01, Z1A_U21	C5	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3	O1
EK6	Z1A_K01	C1, C5, C6, C7, C8	ĆW4, ĆW8, ĆW12	4	O1
EK7	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14	1, 2, 3, 4	O1
EK8	Z1A_K01, Z1A_K03, Z1A_U21	C8	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1, 2, 3, 4	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	61%

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych

Przedmioty podstawowe obowiązkowe

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Mikroekonomia</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-01
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	5 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami, którymi mikroekonomia opisuje zjawiska i procesy rynkowe
C2	Wyjaśnienie studentom praw rządzących rynkiem
C3	Przedstawienie ekonomicznych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw
C4	Teoretyczne wyjaśnienie zachowań gospodarstw domowych i przedsiębiorstw na rynku

Wymagania wstępne	
1	Matematyka - znajomość podstawowych zależności funkcyjnych
2	Umiejętność logicznego i kreatywnego myślenia
3	Student potrafi pracować w grupie, ma wpojone nawyki kształcenia ustawicznego i jest przygotowany do analizowania praktycznych przykładów

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	będzie potrafił zdefiniować podstawowe pojęcia ekonomiczne (popyt, podaż, rynek, produkt, cena, pieniądź)
EK2	objaśni na czym polega mechanizm rynkowy i jakie czynniki wpływają na równowagę rynkową
EK3	będzie potrafił scharakteryzować najważniejsze kategorie kosztów w przedsiębiorstwie z ekonomicznego punktu widzenia w rozbiu na krótki i długi okres
	W zakresie umiejętności:
EK4	będzie w stanie przeprowadzić analizę danych ekonomicznych na poziomie podstawowym
EK5	będzie w stanie kalkulować zysk ekonomiczny w przedsiębiorstwie w warunkach jego maksymalizacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	będzie potrafił ocenić politykę produkcyjną przedsiębiorstwa na podstawie osiąganych na bieżąco parametrów kosztowych i cenowych
EK7	będzie potrafił wyjaśnić zachowania konsumentów powiązane z jego dochodami i preferencjami

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady/ćwiczenia	
Treści programowe wykładu	
W1	Wprowadzenie do ekonomii, podstawowe pojęcia, narzędzia analizy ekonomicznej.
W2	Popyt i podaż oraz ich determinanty, mechanizm rynkowy, równowaga rynkowa.
W3	Rodzaje i znaczenie współczynników elastyczności popytu i podaży.
W4	Założenia do teorii wyboru konsumenta, czynniki determinujące wybór konsumenta,
W5	Pojęcie krzywej i mapy obojętności, zróżnicowanie preferencji konsumenta, użyteczność i krańcowa stopa substytucji. Optimum konsumenta w ujęciu statycznym i dynamicznym.
W6	Wprowadzenie do teorii przedsiębiorstwa, zysk ekonomiczny. Funkcja produkcji, produkt krańcowy i przeciętny.
W7	Rodzaje kosztów produkcji z mikroekonomicznego punktu widzenia, rozkład kosztów produkcji w krótkim i długim okresie czasu.
W8	Maksymalizacja zysku w przedsiębiorstwie, decyzje przedsiębiorstwa dotyczące produkcji w krótkim i

	długim okresie czasu. Wybór optymalnej techniki wytwarzania: izokwanty i izokoszty.
W9	Rodzaje konkurencji. Model konkurencji doskonałej: cechy, podaż krótko i długookresowa, decyzje przedsiębiorstw.
W10	Formy konkurencji niedoskonałej: monopol, oligopol, konkurencja monopolistyczna. Optimum ekonomiczne i techniczne producenta.
W11	Rynek czynników produkcji, popyt i podaż czynników produkcji.
W12	Ekonomiczna teoria informacji. Nieefektywność mechanizmu rynkowego – asymetria informacyjna, efekty zewnętrzne indywidualne i zbiorowe, dobra publiczne. Kierunki rozwiązań nieefektywności mechanizmu rynkowego.
Treści programowe ćwiczeń	
ĆW1	Posługiwanie się narzędziami umożliwiającymi analizę ekonomiczną: szeregi czasowe, indeksy, wartości realne i nominalne.
ĆW2	Rozwiązywanie zadań z tematyki dotyczącej modelu rynku. Utrwalenie prawa popytu, funkcjonowania mechanizmu rynkowego.
ĆW3	Rozwiązywanie zadań z tematyki dotyczącej modelu rynku. Kalkulacja wskaźników elastyczności popytu.
ĆW4	Przykładowe zastosowania modelu linii budżetowej oraz krzywych obojętności, analiza przykładowych zachowań konsumentów w konkretnych uwarunkowaniach rynkowych.
ĆW5	Obliczanie kosztów, utargów oraz zysku w przedsiębiorstwie w oparciu o przykłady liczbowe.
ĆW6	Wprowadzenie do analizy rynków stanowiących przykłady konkurencji niedoskonałej.
ĆW7	Podsumowanie ćwiczeń i przeprowadzenie testu jednokrotnego wyboru z zagadnień utrwalonych na ćwiczeniach

Metody dydaktyczne	
1	Podręczniki akademickie i materiały pomocnicze/Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
2	Wykład z prezentacją multimedialną
3	Rozwiązywanie zadań
4	Analiza przypadków

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
Przygotowywanie się do ćwiczeń	25
Samodzielne rozwiązywanie zadań	25
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	5 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2,4 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2007
2	Milewski R. (red.), Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.
Literatura uzupełniająca	
1	Czarny A., Czarny E., Bartkowiak R., Rapacki R., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2000.
2	Nasiłowski M., System rynkowy. Podstawy mikro i makroekonomii, Wyd. Key Text, Warszawa 2004.
3	Kwiatkowski E., Milewski R., Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
4	Kamerschen D., Nardinelli C., McKenzie R., Ekonomia, Fundacja NSZZ „S”, Gdańsk 1991.
5	Samuelson P., Nordhaus W., Ekonomia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1995.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt	Odniesienie danego efektu	Cele	Treści programowe	Metody	Metody

kształcenia	kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	przedmiotu		dydaktyczne	oceny
EK1	Z1A_W01	C1	W1,W2, CW1, CW2	1,2	O1,O2
EK2	Z1A_W02, Z1A_W13	C2	W2,CW2,	1,2,3	O1,O2
EK3	Z1A_W13	C3	W7,W8,CW5	1,2,3	O1,O2
EK4	Z1A_U02, Z1A_U13	C3	W1,W3,CW1,CW3	1,2,4	O1,O2
EK5	Z1A_U04, Z1A_U11, Z1A_U13	C3	W6,W7,W8,CW5	1,2,3	O1,O2
EK6	Z1A_K01, Z1A_K07	C3	W10,W11,W12,CW6	2,3,4	O1,O2
EK7	Z1A_K01, Z1A_K02	C4	W4,W5,CW4	1,2,3,4	O1,O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin	50%

Autor programu:	Dr Jacek Witkowski, Dr inż. Tomasz Żminda, dr inż. Anna Żelazna, Dr inż. Jakub Bis, mgr inż. Małgorzata Kwietniewska
Adres e-mail:	j.witkowski@pollub.pl; t.zminda@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Podstawy zarządzania</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-02
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski / Język angielski

Cel przedmiotu	
C1	Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania
C2	Zrozumienie podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli oraz ukazanie relacji między nimi
C3	Poznanie metod i koncepcji zarządzania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, komunikacji i pracy zespołowej, zarządzania zmianami i kulturą organizacyjną
C4	Wyposażenie studentów w wiedzę o możliwościach wynikających z różnych form zorganizowania i kierowania procesami w organizacji
C5	Zrozumienie relacji pomiędzy organizacją a jej otoczeniem

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu szkoły średniej
2	Umiejętność analizy zjawisk społecznych, logicznego myślenia, pracy w zespole
3	Kreatywność, otwartość

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EK 1	potrafi definiować podstawowe pojęcia nauki o zarządzaniu

EK 2	umie opisać poszczególne podsystemy organizacji i jej otoczenia oraz synergię ich współdziałania
EK 3	rozwiązuje problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolą
EK4	objaśnia funkcje, role i umiejętności kierowników oraz ich wpływ na sprawność organizacji
	W zakresie umiejętności:
EK 5	potrafi analizować wpływ otoczenia na organizację
EK 6	umie ocenić wpływ poszczególnych elementów organizacji na sprawność jej funkcjonowania
EK 7	diagnozuje i rozwiązuje problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolą
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	ma świadomość złożoności organizacji i zachodzących w niej i jej otoczeniu procesów
EK 9	wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, podejmowaniu różnorodnych decyzji menedżerskich

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia: organizacja, zarządzanie, kierowanie. Funkcje zarządzania. Organizacja jako obiekt zarządzania. Zasoby organizacji.
W2	Cykl działania zorganizowanego. Role i umiejętności kierownicze.
W3	Otoczenie organizacji.
W4	Planowanie w organizacji. Typy planów.
W5	Podejmowanie decyzji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny.
W6	Zarządzanie strategiczne. Analiza SWOT.
W7	Funkcja organizowania.
W8	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji.
W9	Zarządzanie zasobami ludzkimi.
W10	Funkcja przewodzenia. Władza. Style kierowania.
W11	Motywacja i motywowanie. Teorie motywowania.
W12	Komunikowanie się w zarządzaniu.
W13	Zarządzanie grupami i zespołami w organizacji.
W14	Funkcja kontrolowania.
W15	Kultura organizacyjna. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania.
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Organizacja: definicje, cechy – analiza przypadku.
ĆW3	Identyfikacja funkcji zarządzania, role kierownicze – analiza przypadku.
ĆW4	Cykl działania zorganizowanego.
ĆW5	Otoczenie organizacji – analiza przypadku.
ĆW6	Planowanie przedsięwzięć organizacyjnych – przygotowanie planu.
ĆW7	Zarządzanie strategiczne – wykonanie analizy SWOT.
ĆW8	Podsumowanie analizy SWOT. Kolokwium pisemne.
ĆW9	Organizowanie, metody projektowania struktur organizacyjnych – rysowanie schematu struktury organizacyjnej.
ĆW10	Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa. Organizowanie – gra „Jeden z dziesięciu”.
ĆW11	Motywowanie w organizacji.
ĆW12	Style kierowania – test Reddina.
ĆW13	Komunikowanie się w organizacji – gra szkoleniowa.
ĆW14	Grupy, umiejętność pracy zespołowej. Kolokwium pisemne.
ĆW15	Podsumowanie i zaliczenie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Analiza przypadków
5	Gry decyzyjne

6	Dyskusja
---	----------

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	
Przygotowanie się i uzupełnienie notatek po uczestnictwie w wykładzie	5
Zebranie i wybór odpowiednich materiałów	15
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	15
Samodzielne wykonanie zadań projektowych	15
Przygotowanie się do i uczestniczenie w procesie oceniania	15
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	5 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2,4 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009.
2	Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2007.
3	Robbins S.P., DeCenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
4	Stoner J.A.F., Wankel Ch., Kierowanie, PWE, Warszawa 2001.
5	Zakrzewska-Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca	
1	Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWN, Warszawa 2002.
2	Drucker P., Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2005.
3	Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1998.
4	Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji, PWE, Warszawa 2008.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01; Z1A_W06	C1, C2	W1, ĆW1, ĆW2	1, 4, 6	O1, O2
EK 2	Z1A_W02; Z1A_W03; Z1A_W04; Z1A_W05; Z1A_W08	C3, C4, C5	W1, W3, ĆW4, ĆW5	1, 3, 6	O1, O2
EK 3	Z1A_W05; Z1A_W06; Z1A_W16	C1, C2	W1, W2, W4, W5, W7, W8, W9, W10, W11, W14 ĆW3, ĆW4, ĆW6, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW13	1, 3, 4, 5, 6	O1, O2
EK 4	Z1A_W12; Z1A_W18	C2, C3	W2, W9, W10, W11, W15, ĆW3, ĆW11, ĆW12	1, 3, 4, 6	O1, O2
EK 5	Z1A_U01; Z1A_U03; Z1A_U17	C5	W3, W4, W6, W15, ĆW7, ĆW8, ĆW14, ĆW15	1, 2, 6, 7	O1, O2
EK 6	Z1A_U02; Z1A_U08;	C3, C4	W3, W6, W12, ĆW5,	1, 2, 3, 6	O1, O2

	Z1A_U09; Z1A_U12; Z1A_U19; Z1A_U20		ĆW7, ĆW13, ĆW14		
EK 7	Z1A_U06; Z1A_U07; Z1A_U08; Z1A_U12; Z1A_U15; Z1A_U17; Z1A_U19; Z1A_U20	C1, C2	W1, W2, W4, W5, W7, W8, W9, W10, W11, W14 ĆW3, ĆW4, ĆW6, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW13	1, 3, 4, 5, 6	O1, O2
EK 8	Z1A_K01	C2, C4, C5	W1, W2, W3, W6, W12, W15, ĆW2, ĆW3, ĆW5, ĆW13, ĆW15	1, 2, 3, 6	O1, O2
EK 9	Z1A_K02; Z1A_K03; Z1A_K04; Z1A_K05; Z1A_K08; Z1A_K09; Z1A_K10	C2, C3, C4	W2, W3, W6, ĆW2, ĆW3, ĆW6, ĆW8, ĆW10, ĆW14	1, 2, 3	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin pisemny z zakresu materiału wykładowego w formie testu	60%
O2	Zaliczenie ćwiczeń	51%

Autor programu:	dr Elena Mieszajkina
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Matematyka</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-03
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	5 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski / Język angielski

Cele przedmiotu	
C 1	Prezentacja narzędzi matematycznych wykorzystywanych przez metody ilościowe
C 2	Prezentacja pojęć matematycznych potrzebnych do zrozumienia innych przedmiotów
C 3	Zwrócenie uwagi na relacje ilościowe występujące w świecie realnym

Wymagania wstępne	
1	Znajomość matematyki na poziomie szkoły średniej
2	Sprawne operowanie wyrażeniami algebraicznymi i trygonometrycznymi
3	Umiejętność logicznego myślenia i precyzyjnego formułowania myśli

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EK 1	potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia i przedstawić podstawowe twierdzenia z zakresu analizy matematycznej funkcji jednej i wielu zmiennych (ciągi liczbowe, szeregi liczbowe i funkcyjne, rachunek różniczkowy i całkowy, równania różniczkowe, badanie przebiegu zmienności funkcji,

	rachunek macierzowy, elementy algebry liniowej, układy równań i nierówności, równania różnicowe)
	W zakresie umiejętności:
EK2	potrafi posługiwać się rachunkiem różniczkowym funkcji jednej i wielu zmiennych oraz wykorzystywać go do zadań optymalizacyjnych.
EK3	potrafi posługiwać się rachunkiem całkowym funkcji jednej i wielu zmiennych
EK4	potrafi rozwiązywać równania różniczkowe I i II rzędu oraz równania różnicowe
EK5	potrafi rozwiązywać układy równań i nierówności
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	potrafi samodzielnie myśleć i formułować problemy oraz rozwiązywać je korzystając z narzędzi matematycznych.
EK7	potrafi podejmować decyzje, optymalizować i racjonalizować podejmowane działania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Elementy algebry liniowej.
W2	Liczby zespolone.
W3	Rachunek macierzowy.
W4	Układy równań i nierówności.
W5	Szeregi liczbowe i funkcyjne.
W6	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej.
W7	Rachunek różniczkowy funkcji wielu zmiennych.
W8	Przebieg zmienności funkcji.
W9	Ekstremum funkcji.
W10	Rachunek całkowym funkcji jednej zmiennej.
W11	Rachunek całkowym funkcji wielu zmiennych.
W12	Równania różniczkowe I-go rzędu.
W13	Równania różniczkowe II-go rzędu.
W14	Równania różnicowe.
W15	Przykłady z dziedziny ekonomii i zarządzania
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Elementy algebry liniowej.
ĆW2	Liczby zespolone.
ĆW3	Rachunek macierzowy.
ĆW4	Układy równań i nierówności.
ĆW5	Szeregi liczbowe i funkcyjne..
ĆW6	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej.
ĆW7	Rachunek różniczkowy funkcji wielu zmiennych.
ĆW8	Przebieg zmienności funkcji.
ĆW9	Ekstremum funkcji.
ĆW10	Rachunek całkowym funkcji jednej zmiennej.
ĆW11	Rachunek całkowym funkcji wielu zmiennych.
ĆW12	Równania różniczkowe I-go rzędu.
ĆW13	Równania różniczkowe II-go rzędu.
ĆW14	Równania różnicowe.
ĆW15	Przykłady z dziedziny ekonomii i zarządzania

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Ćwiczenia przedmiotowe

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30

Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
Przygotowanie do wykładów	25
Przygotowanie do ćwiczeń	20
Samodzielne rozwiązywanie zadań	20
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	5 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2,4 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literaturapodstawowa	
1	Fichtenholz G. M., Rachunek różniczkowy i całkowy, t. 1 - 3, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
2	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach. Cz. I - II, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
Literatura uzupełniająca	
3	Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna 1-2, Wrocław 2001.
4	Gewert M., Skoczylas Z., Algebra liniowa 1, Oficyna Wydawnicza GIS, Warszawa 2005
5	Rudnicki R., Wykłady z analizy matematycznej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	Z1A_W13	C1,C2,C3	W1-W15, Ćw1-Ćw15	1,2	O1, O2
EK2	Z1A_U04, Z1A_U11, Z1A_U13, Z1A_U19	C1	W5-W9, Ćw5- Ćw9	1,2	O1, O2
EK3	Z1A_U13, Z1A_U19	C1	W10,W11, Ćw10,Ćw11	1,2	O1, O2
EK4	Z1A_U04, Z1A_U13, Z1A_U19	C1	W12-W14, Cw12-Ćw14	1,2	O1, O2
EK5	Z1A_U13, Z1A_U19	C1	W1-W4, Ćw1- Ćw4	1,2	O1, O2
EK6	Z1A_K02, Z1A_K05	C1,C2,C3	W1-W15, Ćw1-Ćw15	1,2	O1, O2
EK7	Z1A_K05, Z1A_K09	C1,C2,C3	W1-W15, Ćw1-Ćw15	1,2	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin pisemny z zakresu materiału wykładowego w formie testu	60%
O2	Zaliczenie ćwiczeń	51%

Autor programu:	Prof. dr hab. T. Banek
Adres e-mail:	t.banek@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Marketing
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-04

Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	4 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski / Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z problematyką podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów marketingu.
C2	Zapoznanie studentów z problematyką percepcji roli marketingu we współczesnych organizacjach.
C3	Zapoznanie studentów z problematyką dynamicznie zachodzących zmian w otoczeniu rynkowym.
C4	Zapoznanie studentów z procesem podejmowania decyzji o zakupie.
C5	Zapoznanie studentów z instrumentarium marketing mix.
C6	Zapoznanie studentów ze sposobami oceny działalności marketingowej.

Wymagania wstępne	
1	Podstawowa wiedza w zakresie obszaru „Podstaw zarządzania”.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	potrafi zdefiniować pojęcia z zakresu podstaw marketingu.
EK2	umie wskazać elementy mikro- oraz makrootoczenia rynkowego.
	W zakresie umiejętności:
EK3	potrafi interpretować etapy procesu zakupowego w praktyce.
EK4	posługuje się instrumentami marketing mix.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK5	dostrzega relacje i zależności w zakresie oceny efektów działań marketingowych.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
W1	Pojęcie marketingu przegląd pojęć podstawowych.
W2	Miejsce marketingu w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.
W3	Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa.
W4	Marketing a orientacja marketingowa przedsiębiorstwa.
W5	Nabywca i proces zakupowy.
W6	Segmentacja rynku. Rodzaje segmentacji.
W7	Mieszanka marketingowa na rynkach konsumpcyjnych i przemysłowych.
W8	Cele działalności marketingowej.
W9	Strategia produktu.
W10	Usługa jako produkt szczególnego rodzaju.
W11	Strategia ceny.
W12	Strategia dystrybucji.
W13	Strategia komunikacji firmy z otoczeniem.
W14	Ocena efektów działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.
W15	Marketing i konkutowanie w nowej gospodarce.

Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Istota marketingu we współczesnej gospodarce wolnorynkowej.
ĆW2	Miejsce marketingu w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.
ĆW3	Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa.
ĆW4	Marketing a orientacja marketingowa przedsiębiorstwa.
ĆW5	Nabywca i proces zakupowy.
ĆW6	Segmentacja rynku. Rodzaje segmentacji.
ĆW7	Mieszanka marketingowa na rynkach konsumpcyjnych i przemysłowych.

ĆW8	Cele działalności marketingowej.
ĆW9	Strategia produktu. Usługa jako produkt szczególnego rodzaju.
ĆW10	Strategia ceny.
ĆW11	Strategia dystrybucji.
ĆW12	Strategia komunikacji firmy z otoczeniem.
ĆW13	Ocena efektów działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.
ĆW14	Marketing i konkutowanie w nowej gospodarce.
ĆW15	Zaliczenie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną.
2	Analiza przypadków.
3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych.
4	Dyskusja
5	Ćwiczenia przedmiotowe

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	20
Samodzielne przygotowanie do zajęć	10
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	4 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2,4 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kotler Ph., Marketing – analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola, Felberg SJA, Warszawa 2009.
2	Kotler Ph., Marketing, REBIS, Warszawa 2005.
3	Michalski E., Marketing, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
4	Mruk H., Pilarczyk B., Kompendium wiedzy o marketingu, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	
1	Waniowski P., Sobotkiewicz D., Daszkiewicz M., Marketing. Teoria. Przykłady, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2010.
2	Czasopisma: „Brief”, „Detal Dzisiaj”, „Gazeta Targowa”, „Handel”, „Media i Marketing Polska”, „Press”, „Marketing i Rynek”, „Marketing w Praktyce”.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W01	C1, C2	W1, W2, ĆW1, ĆW2	1, 2, 4, 5	O1, O2
EK2	Z1A_W02, Z1A_K03	C3	W3, W4, ĆW3, ĆW4	1, 2, 4, 5	O1, O2
EK3	Z1A_W03, Z1A_U18, Z1A_K09	C4	W5, W6, ĆW5, ĆW6	1, 2, 4, 5	O1, O2

EK4	Z1A_W04, Z1A_U02, Z1A_U19	C5	W8, W9, W10, W11, W12, W13, ĆW7, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12	1, 3, 4, 5	O1, O2
EK5	Z1A_W05, Z1A_U08, Z1A_K05	C6	W14, W15, ĆW13, ĆW14, ĆW15	1, 2, 3, 4, 5	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie ćwiczeń	51%
O2	Zaliczenie wykładu	51%

Autor programu:	Dr hab. inż. Magdalena Rzemieniak
Adres e-mail:	m.rzemieniak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modulu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Technologie informacyjne</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-05
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Laboratorium	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zaznajomienie studentów z głównymi zagadnieniami i normami dotyczącymi technologii informacyjnych, własności prawa autorskiego, a także ochrony i bezpieczeństwa danych
C2	Zaznajomienie studentów z zaawansowanymi operacjami edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego oraz programu graficznego
C3	Nabycie umiejętności pracy w zespole oraz doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji określonych zadań

Wymagania wstępne	
1	Znajomość matematyki i informatyki na poziomie szkoły średniej oraz bezproblemowe poruszanie się w środowisku systemu operacyjnego i programów użytkowych.

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EK 1	ma szeroką wiedzę z zakresu tworzenia dokumentacji z użyciem edytora tekstu, zaawansowanych operacji arkusza kalkulacyjnego oraz pracy z aplikacjami programu graficznego poprzez tworzenia prezentacji
EK 2	zna i rozumie główne zagadnienia i normy dotyczące ochrony własności prawa autorskiego oraz ochrony i bezpieczeństwa danych w zakresie technologii informacyjnych
W zakresie umiejętności:	
EK 3	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia technologii informacyjnych
EK 4	wdraża i eksploatuje właściwe metody i narzędzia technologii informacyjnych w oparciu o potrzeby organizacji i jej poszczególnych obszarów
W zakresie kompetencji społecznych:	

EK 5	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, chętny do pracy mającej na celu podnoszenie swoich kompetencji oraz zorientowany na działania pozwalające ustalić priorytet oraz rozstrzygać problemy związane z realizacją określonego przez siebie zadania
EK 6	zdolny do pracy w grupie, otwarty na kreatywne i efektywne rozwiązywanie pojawiających się w zespole problemów

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – laboratoria	
Treści programowe	
L1	Omówienie zagadnień dotyczących ochrony własności prawa autorskiego oraz ochrony i bezpieczeństwa danych w zakresie technologii informacyjnych
L2	Zaawansowane możliwości aplikacji arkuszowej: sortowanie, automatyczne wypełnianie komórek, blokowanie okienek, sposoby adresowania, ochrona arkusza, tworzenie i formatowanie wykresów.
L3	Złożone formuły zawierające zdefiniowane nazwy adresów komórek i zakresów, funkcje tekstowe, logiczne, matematyczne oraz tablicowe.
L4	Operacje tekstowe z użyciem operatora konkatenacji i funkcji tekstowych.
L5	Praca na obszarach 3-W, budowa odwołań 3-W (grupowanie arkuszy, zastosowanie funkcji arkuszowych z zastosowaniem adresów wielopoziomowych).
L6	Mechanizmy baz danych: elementy i proces tworzenia arkuszowej bazy danych; operacje w arkuszowej bazie danych.
L7	Rozwiązywanie zadań sprawdzające umiejętności wykorzystania możliwości aplikacji arkuszowej (praca w grupach).
L8	Zaawansowane operacje edytora tekstu: automatyczna korekta tekstu, zaawansowane opcje wyszukiwania i zamiany, tabulatory, nagłówki i stopka, sterowanie dzieleniem dokumentu na strony i sekcje.
L9	Automatyzacja prac związanych z redagowaniem dokumentu poprzez wykorzystanie szablonów i stylów formatowania oraz stosowanie podpisów, odsyłaczy, indeksów i różnego rodzaju spisów.
L10	Realizacja zaawansowanych zadań z zakresu korespondencja seryjna.
L11	Tworzenie prezentacji multimedialnych za pomocą programu graficznego: praca z wzorcami slajdów, używanie układów slajdów i motywów, tworzenie konspektu prezentacji.
L12	Wstawianie mediów, obiektów graficznych i pól tekstowych do prezentacji, formatowanie tekstu, obiektów i slajdu, dodawanie przejść i animacji.
L13	Wybrane zaawansowane funkcje programu graficznego: zapisywanie własnego szablonu oraz tworzenie niestandardowych pokazów.
L14	Zaliczenie

Metody dydaktyczne	
1	Aplikacje pakietu Office: MS Word, MS Excel i MS PowerPoint
2	Instrukcje do zadań opracowanych na poszczególne laboratoria
3	Zestaw komputerowy z dostępem do sieci internetowej dla każdego studenta
4	Rzutnik multimedialny
5	Dyskusja, praca w grupach
6	Rozwiązywanie zadań, analiza przypadków

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w zajęciach laboratoryjnych	30
Praca własna studenta, w tym:	45
Przygotowanie się do ćwiczeń laboratoryjnych w oparciu o literaturę przedmiotu	15
Przygotowanie dokumentu na zadany temat w edytorze tekstu	10
Przygotowanie aplikacji arkuszowej rozwiązującej podany problem (praca grupowa)	10
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających	1,2 ECTS

bezpośredniego udziału wykładowcy	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kopertowska M., Sikorski W., Przetwarzanie tekstów, poziom zaawansowany, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
2	Kowalczyk G., Word 2010 PL. Kurs, Wydawnictwo Helion, 2010.
3	Kopertowska M., Arkusze kalkulacyjne, Wydawnictwo naukowe PWN, 2009.
4	Kopertowska M., Grafika menedżerska i prezentacyjna, Wydawnictwo PWN, 2010.
Literatura uzupełniająca	
1	Tomaszewska A., ABC Word 2010 PL, Wydawnictwo Helion, 2010.
2	Lenert R., Arkusze kalkulacyjne, Wydawnictwo KISS, 2007.
3	Smołka J., Skrzypa R., Wit B., Arkusz kalkulacyjny w zastosowaniach praktycznych, Katedra Informatyki Politechniki Lubelskiej 2001
4	Biegańska A., Grafika menedżerska i prezentacyjna, Wydawnictwo KISS, 2007.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	ZIA_W14	C1	L2, L3, L4, L5, L6, L8, L9, L11, L12, L13	1, 2, 3, 4, 6	O1,O2
EK2	ZIA_W17	C1	L1, L2	1, 3, 4	O1,O2
EK3	ZIA_U03	C1, C3	L4, L5, L6, L8, L11, L12	1, 2, 3	O1,O2
EK4	ZIA_U10, ZIA_U13	C2, C3	L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L3	1, 2, 3	O1,O2
EK5	ZIA_K01, ZIA_K05	C2, C3	L3, L7, L9, L10, L12, L13	1, 3	O1,O2
EK6	ZIA_K03	C3	L7, L10, L13	1, 2, 3, 5, 6	O1,O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Sprawozdanie z wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	mgr inż. Wojciech Kondratowicz-Kucewicz
Adres e-mail:	w.kondratowicz-kucewicz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Informatyka w zarządzaniu
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-06
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne

Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Laboratorium	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski / Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniami baz danych oraz ich roli w zarządzaniu przedsiębiorstwem
C2	Przedstawienie metod projektowania bazy danych
C3	Nabycie przez studentów wiedzy potrzebnej projektowania baz danych
C4	Pozyskanie przez studentów umiejętności realizacji bazy danych oraz tworzenia kompletnej aplikacji wspomagającej zarządzanie fragmentem przedsiębiorstwa
C5	Pozyskanie umiejętności pobierania danych z bazy do programów typu edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny.

Wymagania wstępne	
1	Umiejętność obsługi komputera standardu PC
2	Znajomość obsługi pakietu biurowego w zakresie przedmiotu Technologie informacyjne

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i opisuje podstawowe pojęcia z zakresu projektowania, tworzenia i użytkowania baz danych
EK 2	wymienia, opisuje i dobiera narzędzia do projektowania i tworzenia baz danych
	W zakresie umiejętności:
EK3	projektuje bazę danych do postawionego problemu
EK4	tworzy bazę danych z wykorzystaniem formularzy i raportów
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK5	efektywnie pracuje w zespole
EK6	kreatywnie rozwiązuje problemy projektowania i eksploatacji bazy danych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Podstawy technologii baz danych. Podstawowe pojęcia baz danych. Modele baz danych
W2	Kartotekowa baza danych w biznesie. Projektowanie bazy kartotekowej. Wprowadzanie, wyszukiwanie i sortowanie danych
W3	Model relacyjny i jego terminologia. Operacje na relacyjnych bazach danych.
W4	Projektowanie relacyjnych baz danych. Modelowanie i normalizacja danych.
W5	Wprowadzanie danych do bazy. Importowanie danych z zewnętrznych źródeł
W6	Wyszukiwanie danych według różnych kryteriów
W7	Formularze jako elementy interfejsu użytkownika
W8	Raporty jako elementy interfejsu użytkownika
W9	Przykład tworzenia kompletnej aplikacji z własnym interfejsem użytkownika
W10	Pobieranie danych z bazy do edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego
Treści programowe laboratorium	
L1	Zastosowanie kartotekowej bazy danych w biznesie. Projektowanie i tworzenie bazy.
L2	Kartotekowa baza danych. Wprowadzanie, sortowanie i wyszukiwanie danych
L3	Relacyjna baza danych w biznesie, . Projektowanie bazy.
L4	Kreowanie bazy. Wprowadzanie danych
L5	Wyszukiwanie danych z uwzględnieniem różnych kryteriów
L6	Formularze. Projektowanie i tworzenie formularzy.
L7	Raporty. Projektowanie i tworzenie raportów.
L8	Aplikacja użytkownika. Projektowanie i tworzenie aplikacji użytkownika z wykorzystaniem wcześniej poznanych elementów (formularze i raporty)
L9	Baza danych jako źródło danych dla innych programów
L10	Zaprojektowanie i implementacja własnej bazy danych do przedstawionego zagadnienia

Metody dydaktyczne	
1	Wykład multimedialny, komputer przenośny, projektor
2	Pracownia komputerowa z zainstalowanym pakietem biurowym
3	Instrukcje do poszczególnych zajęć w wersji elektronicznej

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie się do ćwiczeń laboratoryjnych w oparciu o literaturę przedmiotu	10
Przygotowanie projektu	15
Samodzielne przygotowanie się do zaliczenia wykładu	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Curtis D. Frye, Microsoft Access 2010 PL. Praktyczne podejście, Helion 2011
2	Mendrala D., Szeliga M. Access 2010 PL. Ćwiczenia praktyczne, Helion 2010
Literatura uzupełniająca	
1	Ullman Jeffrey D., Widom J., Podstawowy kurs systemów baz danych, Helion 2011

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W14	C1	W1, W3	1	O2
EK2	Z1A_W14, Z1A_W17	C2, C3	W1, W2, W3, W4, L1, L3	1,2, 3	O1, O2
EK3	Z1A_U03, Z1A_U10	C3	W2, W4, W5, W6, L1, L3	1, 2, 3	O1, O2
EK4	Z1A_U02, Z1A_U03, Z1A_U13	C4	W6, W7, W8, L2, L5, L6, L7	1,2,3	O1, O2
EK5	Z1A_K03	C4	L8, L10	2, 3	O1
EK6	Z1A_K05	C4, C5	L8, L9, L10	2,3	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanych projektu	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Mgr inż. Mariusz Haleniuk
Adres e-mail:	m.haleniuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Karta (syllabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Statystyka opisowa</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-07
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski / Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Nabywanie podstawowej wiedzy z zakresu wybranych elementów analizowania i interpretowania danych statystycznych
C2	Poznanie metod i narzędzi statystyki opisowej
C3	Zastosowanie analizy statystycznej do problemów zarządzania.

Wymagania wstępne	
1	Analiza matematyczna

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna typowe metody badań statystycznych.
EK 2	stosuje standardowe metody statystyczne do analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz do wspomagania procesów podejmowania decyzji.
	W zakresie umiejętności:
EK 3	dokonyuje obserwacji zjawisk i procesów, a także ich opisu, analizy oraz interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne
EK 4	umie logicznie myśleć, analizować i dokonywać syntezy przy identyfikacji zjawisk i procesów
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę doksztalcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Podstawowe pojęcia statystyki opisowej. Etapy badań statystycznych.
W2	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych.
W3	Konstrukcja szeregu rozdzielczego.
W4	Podstawowe parametry opisu badanej cechy (średnia, moda, mediana).
W5	Miary rozproszenia.
W6	Momenty i współczynniki.
W7	Badanie statystyczne ze względu na dwie cechy.
W8	Podstawowe parametry opisu dwóch cech.
W9	Diagram korelacyjny. Tablica korelacyjna.
W10	Wskaźniki korelacji.
W11	Analiza dynamiki.
W12	Szeregi czasowe.
W13	Badanie i prognozowanie tendencji rozwojowej.
W14	Klasyczny model regresji.
W15	Regresja krzywoliniowa.
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Programowanie badań statystycznych. Konstrukcja szeregu rozdzielczego punktowego.
ĆW2	Konstrukcja szeregu rozdzielczego przedziałowego.

ĆW3	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych.
ĆW4	Podstawowe parametry opisu badanej cechy (średnia, moda, mediana).
ĆW5	Miary rozproszenia.
ĆW6	Momenty i współczynniki.
ĆW7	Badanie statystyczne ze względu na dwie cechy.
ĆW8	Podstawowe parametry opisu dwóch cech.
ĆW9	Diagram korelacyjny. Tablica korelacyjna.
ĆW10	Wskaźniki korelacji.
ĆW11	Analiza dynamiki.
ĆW12	Szeregi czasowe.
ĆW13	Badanie i prognozowanie tendencji rozwojowej.
ĆW14	Klasyczny model regresji.
ĆW15	Regresja krzywoliniowa.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Ćwiczenia przedmiotowe

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do ćwiczeń	15
Samodzielne rozwiązywanie zadań	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literaturapodstawowa	
1	Aczel D., Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
2	Koronacki J., Mielniczuk J., Statystyka dla studentów kierunków technicznych i przyrodniczych, WNT, Warszawa 2006.
3	Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski M., Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach. Cz. 1-2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005
	Literatura uzupełniająca
1	Rószkiewicz M., Metody ilościowe w badaniach marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
2	Bąk A., Statystyka w zadaniach. Cz. 1, Statystyka opisowa, WNT, Warszawa 2002.
3	Kukuła K., Elementy statystyki w zadaniach, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W07	C1,C2	W4-11,14; ĆW4-11,14	1,2	O1, O2
EK2	Z1A_W13	C1,C2	W1-3,12,13; ĆW1-3,12,13	1,2	O1, O2
EK3	Z1A_U05	C2,C3	W12,14,15;	1,2	O1, O2

			ĆW12,14,15		
EK4	Z1A_U19	C3	W11,13; ĆW11,13	1,2	O1, O2
EK5	Z1A_K01	C3	W11,12,15; ĆW11,12,15	1	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin pisemny z zakresu materiału wykładowego	60%
O2	Zaliczenie ćwiczeń	51%

Autor programu:	Dr Edward Kozłowski
Adres e-mail:	e.kozlovski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Nauka o organizacji</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-08
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania, kierunków i szkół zarządzania
C2	Poznanie podstaw teoretycznych, form oraz ogólnych zasad funkcjonowania organizacji
C3	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu typów i rodzajów organizacji oraz mechanizmów ich działania, cyklu życia organizacji, jej struktury wewnętrznej oraz czynników zewnętrznych
C4	Rozwijanie umiejętności, pozwalających rozumieć i rozwiązywać praktyczne problemy dotyczące procesów zachodzących w organizacjach, zasad ich funkcjonowania w zmiennym otoczeniu

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu przedmiotu Podstawy Zarządzania
2	Umiejętność analizy zjawisk społecznych, logicznego myślenia, pracy w zespole
3	Kreatywność, otwartość

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	objaśnia i analizuje proces powstania i rozwoju nauki o organizacji
EK 2	rozdziela typy, rodzaje, formy działalności organizacji
EK 3	umie rozpoznać i zaproponować sposoby podnoszenia sprawności działania organizacji na różnych etapach ich cyklu życia
EK4	potrafi opisać istotę, znaczenie, typy działań przedsiębiorczych
	W zakresie umiejętności:
EK 5	analizuje i interpretuje wkład kierunków i szkół zarządzania w rozwój nauki o organizacji
EK 6	potrafi decydować o wyborze typu działań przedsiębiorczych, formy organizacyjno-prawnej i celów organizacji
EK 7	umie analizować etapy cyklu życia organizacji
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 8	wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych
EK 9	potrafi dbać o zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji oraz o ich systematyczny rozwój

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Teorie organizacji a nauka o organizacji. Powstanie nauki o organizacji.
W2	Tradycja i współczesność w nauce organizacji – klasyczne teorie zarządzania.
W3	Ewolucja podejścia behawioralnego w zarządzaniu.
W4	Rozwój nauki o organizacji po II Wojnie Światowej – podejście ilościowe i sytuacyjne.
W5	Systemowe podejście do organizacji.
W6	Nowoczesne koncepcje zarządzania organizacją.
W7	Rodzaje i typy organizacji – ich cele.
W8	Cykl życia organizacji. Koncepcja R.E. Quinna i K. Camerona.
W9	Koncepcja cyklu życia organizacji L.E. Greinera.
W10	Przedsiębiorczość w organizacji.
W11	Społeczna odpowiedzialność organizacji.
W12	Klasyfikacja organizacji.
W13	Formy organizacyjno-prawne podmiotów gospodarczych
W14	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji – zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe.
W15	Organizacja w przyszłości.
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Organizacja: definicje, cechy. Znaczenia terminu organizacja.
ĆW3	Twórcy naukowej teorii organizacji i zarządzania, dorobek, wkład w rozwój nauki.
ĆW4	Projektowanie indywidualnych i grupowych działań przedsiębiorczych.
ĆW5	Społeczna odpowiedzialność organizacji – argumenty za i przeciw.
ĆW6	Dokąd zmierza współczesne przedsiębiorstwo – dyskusja.
ĆW7	Podsumowanie i zaliczenie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Analiza przypadków
5	Dyskusja

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	
Przygotowanie się i uzupełnienie notatek po uczestnictwie w wykładzie	5
Zebranie i wybór odpowiednich materiałów	5
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	5
Samodzielne wykonanie zadań projektowych	5
Przygotowanie się do i uczestniczenie w procesie oceniania	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kożuch B., Nauka o organizacji, Cedetu.pl Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2007.
2	Marek S., Białasiewicz M., Podstawy nauki o organizacji, PWE Warszawa 2008.
3	Hatch J.M., Teoria organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
4	Bielski M., Organizacja. Istota, struktury, procesy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1997.
5	Zakrzewska-Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca	
1	Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
2	Lichtarski J. (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2007.
3	Perehuda K., Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości. Koncepcje, modele, metody, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2004.
4	Martyniak Z., Prekursorzy nauki organizacji i zarządzania, PWE, Warszawa 1993.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01; Z1A_W02; Z1A_W04	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W5, ĆW1, ĆW2, ĆW3	1, 4, 6	O1, O2
EK 2	Z1A_W03; Z1A_W04; Z1A_W15	C2, C3	W1, W7, W12, W13, ĆW4, ĆW6	1, 3, 6	O1, O2
EK 3	Z1A_W02; 1A_W03; Z1A_W15; 1A_W16; Z1A_W19	C3, C4	W6, W8, W9, ĆW6, ĆW7	1, 3, 4, 5, 6	O1, O2
EK 4	Z1A_W04; 1A_W05; Z1A_W06; 1A_W15; Z1A_W16; 1A_W18; Z1A_W19	C4	W6, W10, W14, W15, ĆW4, ĆW7	1, 3, 4, 6	O1, O2
EK 5	Z1A_U01; Z1A_U04; Z1A_U05; Z1A_U09; Z1A_U19; Z1A_U20	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W5, W11, ĆW3, ĆW5	1, 2, 6, 7	O1, O2
EK 6	Z1A_U02; Z1A_U07; Z1A_U08; Z1A_U12; Z1A_U15; Z1A_U17	C3, C4	W7, W10, W12, W13, ĆW4	1, 2, 3, 6	O1, O2
EK 7	Z1A_U02; Z1A_U04; Z1A_U05; Z1A_U09; Z1A_U12; Z1A_U19	C3	W8, W9, W14, ĆW6	1, 3, 4, 5, 6	O1, O2
EK 8	Z1A_K01; Z1A_K02; Z1A_K03; Z1A_K04; Z1A_K05; Z1A_K08; Z1A_K09; Z1A_K10	C3, C4	W6, W8, W9, W10, W11, ĆW4, ĆW6, ĆW7	1, 2, 3, 6	O1, O2
EK 9	Z1A_K02; Z1A_K04; Z1A_K05; Z1A_K09; Z1A_K10	C3, C4	W11, W14, ĆW5, ĆW7	1, 2, 3	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin pisemny z zakresu materiału wykładowego w formie testu	60%
O2	Zaliczenie ćwiczeń	51%

Autor programu:	dr Elena Mieszajkina
------------------------	----------------------

Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Przygotowanie produkcji</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-09
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Opanowanie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu przygotowania produkcji (PP) przewidzianej programem nauczania
C2	Umiejętność analizowania tradycyjnych i nowoczesnych procesów projektowania wyrobów
C3	Umiejętność wykonywania ćwiczeń projektowych z zakresu przygotowania produkcją

Wymagania wstępne	
1	Ogólne wiadomości z Podstaw Zarządzania
2	Umiejętność kojarzenia faktów i wyciągania wniosków
3	Umiejętność obsługi komputera i wykonywania na nim podstawowych obliczeń z wykorzystaniem pakietu Excel

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i opisuje podstawowe fazy i etapy procesu przygotowania produkcji
EK 2	wskazuje i wyjaśnia uwarunkowania tradycyjnych i nowoczesnych procesów pp
EK 3	zna podstawowe zasady planowania i organizacji procesów przygotowania produkcji
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą do diagnozowania i usprawniania procesów pp
EK5	potrafi myśleć koncepcyjnie w celu wykonania projektu z pp
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	otwarty na współpracę i świadomy znaczenia pracy zespołowej w procesach pp
EK 7	identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z realizacją własnych i narzuconych zadań z zakresu pp

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady/projekt	
Treści programowe wykładu	
W1	Rola i miejsce przygotowania produkcji
W2	Rola i znaczenie działalności B+R w przygotowaniu produkcji
W3	Konstrukcyjne przygotowanie produkcji (KPP)
W4	Technologiczne przygotowanie produkcji (TLPP)
W5	Zarządzanie dokumentacją techniczną nowych wyrobów
W6	Wpływ techniki komputerowej na prace projektowe i zintegrowanie produkcji (CIM)
W7	Uwarunkowania nowoczesnego projektowania wyrobów
W8	Organizacja struktur zarządzania aparatem TPP w przedsiębiorstwach
W9	Planowanie TPP i planowanie przedsięwzięć z zakresu TPP
W10	Tradycyjne i nowoczesne techniki prototypowania

W11	Podstawy uruchomienia i rozruchu produkcji
Treści programowe projektu	
P1	Określenie założeń i danych wejściowych do projektu
P2	Zebranie materiałów i danych normatywnych do projektowania
P3	Projektowanie procesów przygotowania produkcji nowego i zmodernizowanego wyrobu
P4	Planowanie pracochłonności i kosztów konstrukcyjnego PP
P5	Planowanie pracochłonności i kosztów technologicznego PP
P6	Projektowanie aparatu przygotowania produkcji przedsiębiorstwa
P7	Opracowanie harmonogramu (sieciowego) PP wyrobów A i B
P8	Zaliczenie projektu

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Dyskusja nad problemem
3	Film dydaktyczny
4	Materiały do ćwiczeń i projektowania
5	Arkusze kalkulacyjny Excel

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	10
Samodzielna praca nad projektem	25
Samodzielne przygotowanie się do zaliczenia	5
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	4 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2,4 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Szatkowski K., Przygotowanie produkcji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
2	Żuber R., Planowanie i kierowanie przygotowaniem produkcji, PWN, Warszawa 1991.
3	Kawecka-Endler A., Organizacja technicznego przygotowania produkcji – prac rozwojowych, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2004.
4	Materiały do projektowania opr. w wersji elektronicznej (do pobrania), na podstawie materiałów Prof. M. Dworczyka.
Literatura uzupełniająca	
1	Brzeziński M., Podstawy metodyczne projektowania rozruchu nowej produkcji, PWN, Warszawa 1996.
2	Haratym F., System technicznego przygotowania produkcją, WNT, Warszawa 1979.
3	Muhleman A.P., Oakland J.S., Lockyer K.G., Zarządzanie produkcją i Usługi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997.
4	Tarnowski W., Wspomaganie komputerowe CAD, CAM. Podstawy projektowania technicznego, WNT, Warszawa 1997.
5	Lis S., Organizacja i ekonomika procesów produkcyjnych w przemyśle maszynowym, PWN, Warszawa 1984.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W06, Z1A_W15	C1	W1, W3, W4, W5,	1, 3	O1, O2

			W7, W10, W11, P4, P5		
EK2	Z1A_W02	C2	W2, W5, W6, W7, P4, P5	1, 3	O1, O2
EK3	Z1A_W08, Z1A_W10	C1, C2	W5, W8, W9, W11, P6, P7	1, 3	O1, O2
EK4	Z1A_U08	C1, C2	W8, W11, P6, P7	1, 2	O1, O2
EK5	Z1A_U10	C3	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7	4, 5	O1, O2
EK6	Z1A_K03, Z1A_K05	C2	W5, W7, W8, W11, P6, P7	1, 2	O1, O2
EK7	Z1A_K06, Z1A_K09	C2, C3	W3, W4, W5, W7, W8, W11, W12, P3, P4, P5, P6, P7	2, 4, 5	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonany pisemnie projekt	60%
O2	Zaliczenie pisemne wykładów	60%

Autor programu:	Dr inż. Kazimierz Szatkowski
Adres e-mail:	k.szatkowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Metody ilościowe w zarządzaniu</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-10
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Uzyskanie wiedzy z zakresu teorii modelowania matematycznego w ekonomii.
C2	Zdobycie umiejętności tworzenia modeli matematycznych dla konkretnych rzeczywistych sytuacji decyzyjnych decyzji wraz z zależnościami przyczynowo-skutkowymi
C3	Zdobycie umiejętności określenia optymalnych rozwiązań przy podejmowaniu decyzji

Wymagania wstępne	
1	Matematyka – znajomość zapisu macierzowego i wektorowego, podstawy rachunku prawdopodobieństwa, podstawy wiedzy dotyczącej analizy matematycznej (pojęcia funkcji, ekstremów, pochodnych, całek itp.)

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EK 1	umie diagnozować i rozwiązywać problemy funkcjonowania organizacji powstające w poszczególnych obszarach jej działania, w tym w obszarze procesów produkcyjnych
EK 2	zna standardowe metody matematyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji, oraz narzędzia

	gromadzenia, analizy i prezentacji niezbędnych danych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz prognozowania ich zmian
EK 4	umie analizować i dokonywać syntezy przy rozwiązywaniu problemów diagnozowanych w funkcjonowaniu organizacji oraz zmian umożliwiających jej rozwój
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	potrafi określić priorytet oraz identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z realizacją określonego przez siebie lub innych zadania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Modele liniowe i algebra macierzy.
W2	Ekonomia matematyczna. Modele ekonomiczne. Zastosowanie do modeli rynku i dochodu narodowego.
W3	Pojęcie pochodnej. Równowaga rynkowa. Funkcje wykładnicze i logarytmiczne
W4	Optymalny wybór momentu działania
W5	Ekstremum funkcji wielu zmiennych. Optymalizacja przy warunkach w postaci równań. Mnożniki Lagrange'a.
W6	Maksymalizacja użyteczności i popyt konsumpcyjny.
W7	Zastosowania ekonomiczne całek
W8	Dynamika cen rynkowych. Model wzrostu Solowa.
W9	Model rynku z zapasami.
W10	Rozwiązywanie układu równań dynamicznych
W11	Model inflacji i bezrobocia. Dynamiczne modele nakładów i wyników
W12	Ekstremum warunkowe. Twierdzenie Kuhna-Tuckera. Zastosowania ekonomiczne.
W13	Elementy rachunku prawdopodobieństwa. Przestrzeń probabilistyczna. Zmienna losowa.
W14	Optymalizacja w warunkach niepewności
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Zapis macierzowy oraz działania na macierzach
ĆW2	Modele rynku i dochodu narodowego.
ĆW3	Pojęcie pochodnej. Zastosowanie pochodnych w modelach równowagi rynkowej.
ĆW4	Optymalny wybór momentu działania
ĆW5	Optymalizacja funkcji wielu zmiennych przy warunkach w postaci równań z zastosowaniem mnożników Lagrange'a.
ĆW6	Maksymalizacja użyteczności i popyt konsumpcyjny.
ĆW7	Zastosowania ekonomiczne całek
ĆW8	Model rynku z zapasami.
ĆW9	Zastosowanie układów równań dynamicznych w modelowaniu ekonomicznym
ĆW10	Zastosowania ekonomiczne ekstremów warunkowych z wykorzystaniem twierdzenia Kuhna-Tuckera.
ĆW11	Wprowadzenie do rachunku prawdopodobieństwa.
ĆW12	Optymalizacja w warunkach niepewności

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Rozwiązywanie zadań

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym	30
Przygotowanie się do zajęć laboratoryjnych w oparciu o literaturę oraz notatki z wykładów	15

Samodzielne rozwiązywanie zadań	10
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Gawrońska-Nowak B., Walerysiak G., Decyzje ekonomiczne. Ujęcie ilościowe, Warszawa 2005.
2	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach. Cz. I, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999
3	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach. Cz. II, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
Literatura uzupełniająca	
1	Chiang A.C., Podstawy ekonomii matematycznej, PWE, Warszawa 1994.
2	Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna 1, Wrocław 2001
3	Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna 2, Wrocław 2002

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W10	C2,C3	W3,W4,W6, W9, W14 ĆW2, ĆW4, ĆW6, ĆW8, ĆW9	1,2	O1, O2
EK2	Z1A_W13	C1,C2	W1,W2,W5, W7,W8, W11, W12,W13, ĆW1, ĆW3, ĆW5, ĆW7, ĆW10, ĆW11	1,2	O1, O2
EK3	Z1A_U03	C1,C2,C3	W3, W6, W8, W9, W11, ĆW6, ĆW8, ĆW9, ĆW12	1,2	O1, O2
EK4	Z1A_U19	C1,C2	W4, W8, W14, ĆW6, ĆW8, ĆW9, ĆW12	1,2	O1, O2
EK5	Z1A_K05	C2,C3	ĆW9, ĆW12	2	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie praktyczne (obliczenia na komputerze) i pisemne z laboratorium	50%
O2	Kolokwium	50%

Autor programu:	Dr inż. E. Kozłowski
Adres e-mail:	e.kozlowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Finanse</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-11

Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Ukazanie specyfiki pieniądza i finansów
C2	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu finansów oraz przepływów pieniądza
C3	Ukazanie różnic między polityką fiskalną i monetarną
C4	Poznanie istoty i odrębności finansów publicznych
C5	Poznanie powiązań między funduszami publicznymi w państwie
C6	Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę z zakresu systemu bankowego i ubezpieczeniowego
C7	Ukazanie roli giełdy i rynków finansowych
C8	Rozwijanie umiejętności rozróżniania instrumentów rynku pieniężnego i kapitałowego
C9	Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę z zakresu finansów gospodarstw domowych i przedsiębiorstw

Wymagania wstępne	
1	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów
EK 2	Student opisuje specyfikę pieniądza, finansów, instytucji finansowych i instrumentów
EK 3	Student odróżnia finanse publiczne od finansów prywatnych
	W zakresie umiejętności:
EK 4	Student ocenia rolę instytucji finansowych i państwa w zakresie finansów
EK 5	Student analizuje sytuację finansową podmiotów finansów
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	Student jest świadomy potrzeby istnienia instytucji finansowych i finansów publicznych
EK 7	Student jest otwarty na zmiany dotychczasowych rozwiązań w zakresie finansów

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady/ćwiczenia	
Treści programowe wykładu	
W1	Pojęcie, istota finansów, funkcje finansów
W2	Systematyka zjawisk finansowych
W3	Polityka finansowa – monetarna i fiskalna
W4	Kreacja pieniądza i agregaty pieniężne
W5	Podmioty sfery realnej a finanse i system finansowy. Rachunki narodowe i kategorie w rachunku społecznym
W6	Finanse publiczne – pojecie, finanse publiczne a finanse prywatne, struktura finansów publicznych, dochody i środki publiczne, wydatki i rozchody publiczne
W7	Budżet państwa – cechy, zasady budżetowe, źródła dochodów, deficyt i źródła jego pokrycia
W8	Dług publiczny
W9	Fundusze celowe, finanse ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
W10	Finanse Unii Europejskiej – budżet i waluta
W11	System bankowy i ubezpieczeniowy – zadania, podmioty, polityka pieniężna
W12	Giełda i jej znaczenie
W13	Rynki finansowe i ich instrumenty
W14	Finanse przedsiębiorstw – teoria trzech soczewek, mierniki oceny ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw
W15	Finanse gospodarstw domowych

Treści programowe ćwiczeń	
ĆW1	Istota, geneza i etapy rozwoju pieniądza
ĆW2	Funkcje pieniądza
ĆW3	Formy pieniądza i ich zastosowanie
ĆW4	Podmioty finansów publicznych a podmioty prywatne
ĆW5	Budżet państwa i budżet środków europejskich
ĆW6	Budżet państwa a inne fundusze w państwie
ĆW7	Daniny publiczne – analiza porównawcza, kalkulacja obciążeń przedsiębiorstw i ludności
ĆW8	Rodzaje banków – przykłady ich działalności
ĆW9	Produkty bankowe – przykłady
ĆW10	Funkcje ubezpieczeń gospodarczych, kalkulacja składki
ĆW11	Zastosowanie instrumentów rynku pieniężnego
ĆW12	Zastosowanie instrumentów rynku kapitałowego i instrumentów pochodnych
ĆW13	Sprawozdanie finansowe w przedsiębiorstwie
ĆW14	Mierniki oceny przedsiębiorstwa – kalkulacja i interpretacja
ĆW15	Budżet gospodarstwa domowego – studium przypadku

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Analiza przypadków
3	Praca w grupach
4.	Dyskusja
5	Rozwiązywanie zadań

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	25
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	4
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2,4
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2

Literatura podstawowa	
1	J.Ostaszewski (red.), <i>Finanse, Difin</i> , wydanie 6, Warszawa 2013
2	B.Pietrzak, Z.Polański, B.Woźniak (red.), <i>System finansowy w Polsce</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008
3	Ustawa budżetowa na dany rok
Literatura uzupełniająca	
1	S.Owsiak, <i>Finanse publiczne. Teoria i praktyka</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005
2	J.Czekaj, <i>Rynki, instrumenty i instytucje finansowe</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

EK 1	Z1A_W01	C1, C2	W1, W2, W5,	1	O2
EK 2	Z1A_W01 Z1A_W03 Z1A_W07 Z1A_W09	C1,C3,C4,C6,C7, C8	W4, W5, W11, W12, W13, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12	1, 2, 3, 4	O1, O2
EK 3	Z1A_W03	C4	W6, Ćw4	1, 3, 4	O1, O22
EK4	Z1A_U02 Z1A_U05 Z1A_U07 Z1A_U11 Z1A_U12	C3, C4, C5, C6, C7	W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12	1,2,3,4,5	O1, O2
EK5	Z1A_U03 Z1A_U04 Z1A_U05 Z1A_U10 Z1A_U13	C5, C6, C9	W6, W7, W8, W9, W10, W11, W14, W15, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw10, Ćw13, Ćw14, Ćw15	2,3,4,5	O1, O2
EK6	Z1A_K01, Z1A_K09	C4, C5, C6, C7, C9	W5, W6, W7, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw5, Ćw6, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12	1,2,3,4,5	O1, O2
EK7	Z1A_K01	C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9	W3, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W14, W15, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10	1,2,3,4,5	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne ćwiczeń	51%
O2	Zaliczenie pisemne wykładu	51%

Autor programu:	Dr Magdalena Miszczuk
Adres e-mail:	m.miszczuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Rachunkowość finansowa</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-12
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	4 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z pojęciem i zasadami rachunkowości
C2	Przedstawienie studentom klasyfikacji majątku i źródeł jego finansowania

C3	Zaprezentowanie sprawozdania finansowego – bilansu
C4	Omówienie typów operacji gospodarczych i zasad funkcjonowania kont księgowych
C5	Zaprezentowanie analityki i syntetyki kont
C6	Omówienie zasad łączenia kont
C7	Operacje wynikowe i ich ujęcie w ewidencji księgowej
C8	Zapoznanie studentów z ewidencją wyniku finansowego - rachunek zysków i strat

Wymagania wstępne	
1	Student potrafi dokonywać prostych obliczeń matematycznych
2	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	ma podstawową wiedzę z zakresu zasad rachunkowości
EK 2	potrafi definiować i rozpoznawać elementy majątku i źródła finansowania w działalności gospodarczej
EK 3	potrafi wyjaśnić zasady funkcjonowania kont księgowych i scharakteryzować typy operacji gospodarczych w oparciu o obowiązujące standardy rachunkowości.
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w celu opracowania podstawowego sprawozdania finansowego
EK 5	dokonywa obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji – potrafi zaprezentować analitykę i syntetykę kont
EK 6	potrafi posługiwać się operacjami wynikowymi i dokonać ich ewidencji księgowej
EK 7	potrafi przeprowadzić ewidencję wyniku finansowego w oparciu o obowiązujące przepisy rachunkowości
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy, a także jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu np. księgowego, biegłego rewidenta

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Zasady rachunkowości. Podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. Bilans i operacje bilansowe.
W2	Podstawowe definicje składników aktywów i pasywów. Zasady wyceny aktywów i pasywów.
W3	Funkcjonowanie kont bilansowych i wynikowych. Zestawienie obrotów i sald..
W4	Ewidencja aktywów trwałych (wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, środki trwałe w budowie). Wycena bilansowa aktywów trwałych.
W5	Ewidencja aktywów finansowych (krótko i długoterminowe aktywa finansowe, aktywa pieniężne).
W6	Ewidencja rozrachunków (rozrachunki z odbiorcami i dostawcami, rozrachunki z pracownikami).
W7	Ewidencja rozrachunków (rozrachunki publiczno-prawne).
W8	Ewidencja materiałów i towarów.
W9	Ewidencja kosztów – koszty podstawowej działalności operacyjnej, pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe.
W10	Ewidencja produktów pracy.
W11	Ewidencja rozliczeń międzyokresowych kosztów.
W12	Ewidencja sprzedaży produktów, towarów i materiałów,
W13	Ewidencja pozostałych przychodów operacyjnych, przychody finansowe.
W14	Księgowania na wynik finansowy w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym
W15	Ewidencja kapitałów, rezerw, podział wyniku finansowego.
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Rozwiązywanie zadań z zakresu zasad rachunkowości, klasyfikacji aktywów i pasywów
ĆW2	Rozwiązywanie zadań z zakresu zestawiania bilansu przedsiębiorstwa,
ĆW3	Rozwiązywanie zadań z zakresu operacji bilansowych i ewidencji na kontach bilansowych cz.1
ĆW4	Rozwiązywanie zadań z zakresu operacji bilansowych i ewidencji na kontach bilansowych cz.2.
ĆW5	Rozwiązywanie zadań z zakresu zestawiania bilansu przedsiębiorstwa, operacji bilansowych ewidencji na kontach bilansowych
ĆW6	Rozwiązywanie zadań z zakresu podzielności kont

ĆW7	Rozwiązywanie zadań z zakresu łączenia kont
ĆW8	Ewidencja kosztów na kontach zespołu 4
ĆW9	Ewidencja kosztów na kontach zespołu 5
ĆW10	Ewidencja kosztów na kontach zespołu 4 i 5
ĆW11	Rozwiązywanie zadań z zakresu operacji wynikowych i ich ujęcia w ewidencji księgowej cz.1.
ĆW12	Rozwiązywanie zadań z zakresu operacji wynikowych i ich ujęcia w ewidencji księgowej cz.2
ĆW13	Rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym i kalkulacyjnym.
ĆW14	Kolokwium zaliczeniowe
ĆW15	Omówienie wyników kolokwium

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacja wspomagająca wykład (definicje, schematy)
2	Literatura podstawowa i uzupełniająca

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym	40
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę	20
Rozwiązywanie samodzielne zadań	15
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	5
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	4 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2,4 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Śniezek E. (red), Wprowadzenie do rachunkowości Podręcznik z przykładami, zadaniami i testami, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
2	Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, Dz.U. 2000, nr 113, poz. 1186 ze zmianami.
3	Zysnarska A., Rachunkowość finansowa od podstaw, ODDK Gdańsk 2001
Literatura uzupełniająca	
1	Kiziukiewicz T. (red.), Rachunkowość – zasady prowadzenia po nowelizacji ustawy o rachunkowości, Ekspert, Wrocław 2002.
2	Gierusz J., Plan kont z komentarzem, ODDK, Gdańsk 2004.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W01	C1	W1, ĆW1	1,2	O1, O2
EK2	Z1A_W02	C2	W2, ĆW2	1,2	O1, O2
EK3	Z1A_W03	C3	W3, ĆW2, ĆW 3	1,2	O1, O2
EK4	Z1A_U02	C4	W4, W5, ĆW4, ĆW5	1,2	O1, O2
EK5	Z1A_U03	C5	W6, W7, W8, ĆW6, ĆW7	1,2	O1, O2
EK6	Z1A_U04	C6	W9, W10, W11, W12, W13, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12,	1,2	O1, O2
EK7	Z1A_U05	C7	W14, W15, ĆW 13	1,2	O2
EK8	Z1A_K06	C8	ĆW14, ĆW15	1,2	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne ćwiczeń	51%
O2	Egzamin pisemny	51%

Autor programu:	Dr inż. Bogna Sawicka
Adres e-mail:	b.sawicka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Zarządzanie produkcją i usługami</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-13
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	5 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Opanowanie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania produkcją przewidzianej programem nauczania
C2	Umiejętność analizowania procesów i systemów produkcyjnych
C3	Umiejętność wykorzystania parametrycznego opisu procesów produkcyjnych do obliczeń praktycznych
C4	Umiejętność wykonywania ćwiczeń projektowych z zakresu zarządzania produkcją

Wymagania wstępne	
1	Ogólne wiadomości z Podstaw Zarządzania i Przygotowania Produkcji
2	Umiejętność kojarzenia faktów i wyciągania wniosków
3	Umiejętność obsługi komputera i wykonywania na nim podstawowych obliczeń z wykorzystaniem pakietu Excel

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EK 1	definiuje i objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania produkcją
EK 2	wyróżnia, opisuje elementy składowe i diagnozuje typowe procesy i systemy produkcyjne
EK 3	zna zasady organizacji i projektowania wybranych systemów produkcyjnych
W zakresie umiejętności:	
EK 4	potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą do analizy i usprawnienia organizacji procesu produkcyjnego
EK 5	potrafi wykorzystać parametryczny opis procesu produkcyjnego do obliczeń praktycznych
W zakresie kompetencji społecznych:	
EK 6	gotowy wdrażać w praktyce i uczyć innych zasad racjonalnej organizacji procesów produkcyjnych
EK 7	potrafi rozwiązywać problemy i podejmować właściwe decyzje produkcyjne

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady/projekt	
Treści programowe wykładu	
W1	System produkcyjny i jego dekompozycja
W2	Zasady racjonalnej organizacji procesów produkcyjnych

W3	Typy i formy produkcji
W4	Rodzaje struktur produkcyjnych
W5	Proces produkcyjny i jego parametryczny opis.
W6	Podstawy projektowania systemów produkcji rytmicznej i nierytmicznej
W7	Lokalizacja przedsiębiorstwa i rozmieszczenie wyposażenia produkcyjnego
W8	Podstawy projektowania procesów technologicznych
W9	Koncepcja Lean Production w organizacji procesów produkcyjnych
W10	Wybrane japońskie metody i techniki zarządzania produkcją (SMED, Heijnunka, Poka Yoke, Jidoka, Kazein)
W11	Just In Time i Kanban
W12	Metody MRP
W13	Elastyczne systemy produkcyjne (ESP)
W14	Komputerowo zintegrowane systemy produkcyjne (CIM)
Treści programowe projektu	
P1	Prognozowanie popytu w aspekcie wyznaczania programu produkcyjnego
P2	Program produkcyjny
P3	Partia produkcyjna
P4	Cykl produkcyjny
P5	Zapasy produkcji w toku
P6	Wydzielanie komórek produkcyjnych w systemie produkcji rytmicznej
P7	Projektowanie rozmieszczenia stanowisk roboczych
P8	Harmonogramowanie produkcji rytmicznej i nierytmicznej
P9	Zaliczenie ćwiczeń projektowych

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Dyskusja nad problemem
3	Film dydaktyczny
4	Materiały do ćwiczeń i projektowania
5	Arkusze kalkulacyjny Excel

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	
Przygotowanie do ćwiczeń projektowych	15
Samodzielna praca nad projektem	35
Samodzielne przygotowanie się do zaliczenia	15
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	
Liczba punktów ECTS uzyskana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2,4 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Brzeziński M., (red.), Organizacja i sterowanie produkcją. Projektowanie systemów produkcyjnych i procesów sterowania produkcją, Placet, Warszawa 2002.
2	Muhlemann A., Oakland J., G. Lockyer G., Zarządzanie produkcją i usługi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997.
3	Pasternak K., Zarys zarządzania produkcją, PWE, Warszawa 2005.
4	Durlik I., Inżynieria zarządzania, Placet, Warszawa 1998.
5	Pająk E., Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	

1	Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 1999.
2	Karpiński T., Inżynieria produkcji, WNT, Warszawa 2004.
3	Rother M., Harris R., Tworzenie ciągłego przepływu, Center for Technology Transfer, Wrocław 2001.
4	Womack J. P., Jones D. T., Odchudzanie firm, Centrum Informacji Menedżera, Warszawa 2001.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01	C1	W1,W3, W5, W10, W11, W12, W13, W14	1	O1, O2, O3
EK 2	Z1A_W10	C1	W1,W4,W5, W11, W12, W13, W14	1	O1, O2, O3
EK 3	Z1A_W08	C1, C4	W6, W7, W8, W13, P6, P7, P8	1	O1, O2, O3
EK 4	Z1A_U05, Z1A_U08	C1, C2	W3, W10, W11, W13, W14, P1, P2, P3	3,2	O1, O2, O3
EK 5	Z1A_U10	C3, C4	W5, W6, W12, P4, P5, P6, P7, P8	1,4,5	O1, O2, O3
EK 6	Z1A_K06	C1, C2	W2, W9, W11, W13, W14	2,3,4	O1, O2, O3
EK 7	Z1A_K09	C2, C3	W6, W8, W9, W13, W14, P1, P2, P3	2,3,4	O1, O2, O3

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Sprawozdania pisemne z wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	100%
O3	Egzamin	60%

Autor programu:	Dr inż. Kazimierz Szatkowski
Adres e-mail:	k.szatkowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Badania marketingowe
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-14
Rok:	III
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu

C1	Zaznajomienie studentów z obszarami badań marketingowych, podstawowymi problemami rozwiązywanymi przez badania marketingowe oraz ich konkretnymi zastosowaniami
C2	Przekazanie informacji o źródłach i metodach zbierania danych stosowanych w badaniach marketingowych
C3	Przekazanie wiedzy odnośnie zasad prowadzenia procesu badawczego
C4	Nauczenie zasad doboru i projektowania narzędzi badawczych
C5	Zaznajomienie studentów z zasadami analizy oraz prezentacji danych

Wymagania wstępne	
1	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu marketingu
2	Znajomość podstawowych zagadnień statystyki: umiejętność obliczania oraz znajomość właściwości podstawowych statystyk oraz umiejętność testowania hipotez

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	rozdzieli i charakteryzuje kolejne źródła danych oraz metody gromadzenia, przetwarzania, analizy i wizualizacji informacji
EK2	objaśnia różne metody doboru próby, wskazuje metodę optymalną w danej sytuacji
	W zakresie umiejętności:
EK3	formuluje problem badawczy oraz przygotowuje i realizuje proces mający za zadanie jego rozwiązanie
EK4	opracowuje narzędzie badawcze umożliwiające zbadanie określonego zagadnienia
EK5	stawia i weryfikuje hipotezy badawcze
EK6	analizuje i interpretuje pozyskane wyniki
EK7	prezentuje, w formie wystąpienia oraz raportu, pozyskane informacje
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK8	pracuje w grupie przyjmując określone role oraz odpowiedzialność za powierzony zakres zadań

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota badań marketingowych
W2	Przebieg procesu badawczego
W3	Skale pomiarowe
W4	Kwestionariusz oraz zasady jego konstrukcji
W5	Próba badawcza i jej dobór
W6	Formy pomiaru i źródła danych w procesie badawczym
W7	Analiza danych oraz prezentacja wyników
W8	Wybrane zastosowania badań marketingowych
W9	Zaliczenie przedmiotu
Forma zajęć – projekt	
	Treści programowe
P1	Obszary badań marketingowych, zasady formułowania problemu badawczego, pytań i hipotez badawczych, wtórne źródła danych, kierunki i przyczyny ich stosowania
P2	Narzędzia badawcze oraz zasady ich konstrukcji
P3	Próba badawcza i jej dobór w przypadku różnych kontekstów i problemów badawczych
P4	Typowe błędy w narzędziach badawczych, konsultacja postępów prac w projektach studenckich
P5	Zasady analizy pozyskanych wyników
P6	Komputerowe narzędzia analizy i wizualizacji danych
P7	Prezentacja danych – zasady tworzenia prezentacji multimedialnych
P8	Prezentacje i dyskusja studenckich projektów, pozyskanych wyników oraz wniosków

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacja multimedialna
2	Przykłady funkcjonujących narzędzi badawczych
3	Raporty z badań marketingowych
4	Oprogramowanie statystyczne
5	Realizacja projektu badawczego
6	Dyskusje wybranych zagadnień problemowych związanych z realizacją projektów

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Wykład	15
Zajęcia projektowe	30
Praca własna studenta, w tym:	55
Przygotowanie i poprawki kolejnych części projektu	25
Przeprowadzenie badań w terenie	12
Przygotowanie i opanowanie prezentacji multimedialnej	8
Przygotowanie do egzaminu	10
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	4 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
2	Churchill G.A., Badania marketingowe. Podstawy metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002
3	Francuz P, Mackiewicz R., Liczby nie wiedzą skąd pochodzą, Wydawnictwo KUL, Lublin 2007
Literatura uzupełniająca	
1	Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Metody i techniki, PWE, Warszawa 2003
2	Kozielski R., Wskaźniki marketingowe, Wolters Kulwert, Warszawa 2011
3	Mazurek-Łopacińska K. (red.), Badania marketingowe. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W07, Z1A_W13, Z1A_W14	C2,C5	W6, W7, P1, P2, P5	1,3,5,6	O1, O2
EK2	Z1A_U01, Z1A_U03, Z1A_U05, Z1A_U04, Z1A_U09, Z1A_U10	C1,C2,C3	W1,W2,W5,W6,W7, W8, P1, P2	1	O1, O2
EK3	Z1A_W07	C3	W5, P3	1,3	O1, O2
EK4	Z1A_U01, Z1A_U03, Z1A_U05, Z1A_U04, Z1A_U09, Z1A_U10	C2,C3,C4	W3, W4, W6, P2, P4, P8	1,2,3	O1, O2
EK5	Z1A_U04, Z1A_U09	C1,C3	W1, W2, W7, P1, P5, P6	1,4	O1, O2
EK6	Z1A_U01, Z1A_U03	C5	W7, P5, P6, P8	1,3,4	O1, O2
EK7	Z1A_U20	C5	W7, P6, P7, P8	1,3,4	O1, O2
EK8	Z1A_K03, Z1A_K04, Z1A_K05	C3,C4,C5	W2, P5, P7	1,5,6	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanie i obrona projektu	51%
O2	Egzamin pisemny	51%

Autor programu:	Dr inż. Marcin Gąsior, dr inż. Łukasz Skowron
Adres e-mail:	m.gasior@pollub.pl

Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu
---------------------------------	--------------------

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-15
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy w zakresie rozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości, mechanizmów, zasad i problemów w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
C2	Nabywanie umiejętności stosowania wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w sytuacjach praktycznych.
C3	Poznanie mechanizmów i procesów wewnątrzorganizacyjnych zachodzących w społecznym podsystemie organizacji, a także relacji między organizacją a otoczeniem.
C4	Nabywanie umiejętności i kompetencji rozumienia istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na zżł w organizacji.
C5	Nabywanie kluczowych umiejętności interpersonalnych, poznanie obszarów wymagających dalszego doskonalenia.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Podstawy zarządzania
----------	----------------------

Efekty kształcenia

	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zachowań w organizacji
EK 2	identyfikuje modele, składniki strategiczne i podstawowe elementy procesu kadrowego.
EK 3	opisuje prawidłowe zachowania organizacyjne, ich uwarunkowania oraz wpływ na organizację
	W zakresie umiejętności:
EK 4	analizuje działania, normy i reguły rządzące zachowaniem ludzi w organizacjach oraz w procesie kadrowym
EK 5	umie formułować problemy badawcze, gromadzić i analizować stosowne dane empiryczne
EK 6	sporządza strategie personalne i projektuje określone zachowania w organizacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	komunikuje się i współpracuje z innymi uczestnikami grup zadaniowych
EK 8	ma świadomość występowania obszarów wymagających dalszego doskonalenia
EK 9	posiada zdolność odczytywania swoich kluczowych umiejętności interpersonalnych

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć – wykłady/ćwiczenia

Treści programowe wykładu

W1	Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi – problemy terminologiczne. Modele, składniki, podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.
-----------	---

W2	Formy zatrudnienia. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – planowanie kadr. Uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne zachowań ludzi w organizacji.
W3	Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – pozyskiwanie pracowników.
W4	Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – doskonalenie i rozwój, kierowanie ludźmi i przewodzenie ludziami.
W5	Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – ocenianie pracowników.
W6	Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – motywowanie pozafinansowe, wynagradzanie pracowników i odejścia pracowników.
W7	Systemy informacji personalnej. Komunikacja interpersonalna w organizacji. Procesy decyzyjne.
W8	Elementy etyki zachowań. Patologie we współczesnych organizacjach.
Treści programowe ćwiczenia	
ĆW1	Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce – ćwiczenie, Zarządzanie pracownikami w przedsiębiorstwach globalnych – aspekty międzykulturowe.
ĆW2	Planowanie procesu kadrowego w organizacji – ćwiczenia, dyskusja.
ĆW3	Pozyskiwanie kadr – scenki, gry, ćwiczenia.
ĆW4	Uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne zachowań ludzi w organizacji - ćwiczenie, dyskusja dydaktyczna.
ĆW5	Planowanie ścieżek kariery w przedsiębiorstwie. Doskonalenie i rozwój pracowników.
ĆW6	Kierowanie zespołem pracowniczym- grupy i zespoły. Model Belbina- test diagnostyczny, case study, dyskusja dydaktyczna.
ĆW7	Źródła i przejawy władzy w organizacji – case study, ćwiczenia praktyczne.
ĆW8	Strategiczne problemy zarządzania zasobami ludzkimi w polskich przedsiębiorstwach. Kształtowanie kompetencji współczesnego menedżera – analiza wybranych przykładów, dyskusja dydaktyczna.
ĆW9	Ocenianie pracowników - aspekty praktyczne – analiza arkuszy ocennych. Ocenianie pracowników - aspekty praktyczne – rozmowa oceniająca.
ĆW10	Motywowanie finansowe i pozafinansowe – ćwiczenie, dyskusja dydaktyczna
ĆW11	Problem odejść pracowniczych – ćwiczenia i dyskusja.
ĆW12	Systemy wartości jako przejaw etycznego zarządzania w przedsiębiorstwie – analiza kodeksów etycznych.
ĆW13	Komunikacja społeczna w organizacji. Procesy negocjacyjne, odkrywanie barier- case study, ćwiczenia praktyczne
ĆW14	Metody i instrumenty kształtowania prawidłowych zachowań organizacyjnych- case study, dyskusja dydaktyczna.
ĆW15	Komunikacja międzykulturowa w organizacjach międzynarodowych. Podsumowanie zajęć – omawianie całościowe przedmiotu na podstawie ocen częściowych. Zaliczenie ćwiczeń

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacja multimedialna.
2	Case study/Gry symulacyjne
3	Przykładowe strategie kadrowe
4	Dyskusja dydaktyczna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	15
Przygotowanie prezentacji	10
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS

Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS
---	----------

Literatura podstawowa	
1	Armstrong M., Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wolters Kluwer Business, Kraków-Warszawa 2010.
2	Ludwicyński A., Król H. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3	Listwan T., Zarządzanie kadrami. Podstawy teoretyczne i ćwiczenia, Wydawnictwo AE, Wrocław 2002.
4	Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
Literatura uzupełniająca	
1	Ludwicyński A., Król H. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, materiały do ćwiczeń, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
2	Sajkiewicz A. (red.), Nowe metody pracy z ludźmi organizacja procesów personalnych, Wydawnictwo „Poltext”, Warszawa 2002.
3	Robbins S., Zasady zachowania w organizacji, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2001
4	Potocki A., Zachowania organizacyjne, Wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa 2005

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01, Z1A_W02, Z1A_W04, Z1A_W05, Z1A_W06	C1, C3, C4	W1-W8, ĆW1-4, ĆW9-11	1,2, 3,4	O1,O2,O3
EK 2	Z1A_W01, Z1A_W02, Z1A_W04, Z1A_W05, Z1A_W06, Z1A_W12, Z1A_W16, Z1A_W18	C1, C3,	W1-W8, ĆW1-11	1,2, 3,4	O1,O2,O3
EK 3	Z1A_W01, Z1A_W02, Z1A_W04, Z1A_W05, Z1A_W06, Z1A_W08, Z1A_W09, Z1A_W10, Z1A_W11, Z1A_W12	C1,C2,C4,	W2, W7, W8, ĆW4, ĆW8,ĆW14, ĆW15	1,2, 3,4	O1,O2,O3
EK 4	Z1A_U02, Z1A_U03, Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U06, Z1A_U07, Z1A_U08, Z1A_U12	C2,C4	W2, W7, W8, ĆW4, ĆW8,ĆW14, ĆW15	1,2, 3,4	O1,O2,O3
EK 5	Z1A_U01, Z1A_U03, Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U06, Z1A_U09, Z1A_U10	C1,C4,	W1, W8, ĆW1,ĆW14, ĆW15	1,2, 3,4	O1,O2,O3
EK 6	Z1A_U02, Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U06, Z1A_U09, Z1A_U10, Z1A_U11, Z1A_U12, Z1A_U18, Z1A_U19	C2,C4	W1-8, ĆW1-11, ĆW14	1,2, 3,4	O1,O2,O3
EK 7	Z1A_K02, Z1A_K03, Z1A_K04, Z1A_K07, Z1A_K10	C5	W7,ĆW4, ĆW6,ĆW8,ĆW13-15	2, 3,4	O1,O2,O3
EK 8	Z1A_K01, Z1A_K02, Z1A_K06	C5	W7,ĆW4, ĆW6,ĆW8,ĆW13-15	2, 3,4	O1,O2,O3
EK 9	Z1A_K01, Z1A_K05, Z1A_K06, Z1A_K09, Z1A_K10	C4, C5	W7, W8, ĆW6	2, 3,4	O1,O2,O3

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin	60%
O3	Opracowania rozwiązań zadań grupowych i case study	100%

!!! Ocena końcowa ćwiczeń będzie stanowić średnią z O1 i O3.

Autor programu:	Dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	mcichorz@op.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Finanse przedsiębiorstw</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-16
Rok:	II
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	4 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze źródłami finansowania działalności gospodarczej
C2	Zaprezentowanie studentom podstawowych sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków strat
C3	Przeprowadzenie analizy bilansu – struktura, dynamika, płynność
C4	Przedstawienie analizy rentowności
C5	Omówienie czynników kształtujących koszt kapitału
C6	Przedstawienie studentom kategorii wartości pieniądza w czasie
C7	Przeprowadzenie rachunku efektywności inwestycji
C8	Omówienie rachunku opłacalności leasingu

Wymagania wstępne	
1	Studenci posiadają podstawową wiedzę z rachunkowości finansowej oraz rachunku kosztów
2	Student potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski
3	Student potrafi dokonać wstępnej oceny efektywności inwestycji

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawowe źródła finansowania działalności gospodarczej (w oparciu o ustawę o rachunkowości i standardy rachunkowości)
EK 2	potrafi rozróżniać i scharakteryzować podstawowe sprawozdania finansowe oraz zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa
EK 3	potrafi wskazać obszary analizy bilansu z wykorzystaniem standardowych metod matematycznych do analizy struktury i dynamiki badanych wielkości
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi przeprowadzić analizę rentowności w wybranym obszarze funkcjonalnym działalności gospodarczej

EK 5	potrafi dokonać oceny czynników kształtujących koszt kapitału z wykorzystaniem metod i narzędzi analizy finansowej
EK 6	potrafi wskazać i oszacować kategorie wartości pieniądza w czasie oraz dokonuje analizy problemów i zmian powstających w jednostce w wyniku zmian wartości pieniądza
EK 7	potrafi przeprowadzić rachunek efektywności inwestycji i mierników osiągnięć organizacji, w tym również w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania, oraz dokonywać ich interpretacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	ma świadomość podejmowania decyzji w organizacji

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady/ćwiczenia	
Treści programowe wykładu	
W1	Majątek i źródła finansowania przedsiębiorstw
W2	Bilans spółki akcyjnej
W 3	Analiza bilansu – struktura, dynamika, płynność
W 4	Analiza rentowności sprzedaży
W 5	Analiza rentowności kapitałów
W 6	Analiza rachunku przepływów pieniężnych
W 7	Analiza aktywności gospodarczej
W 8	Zapotrzebowanie na kapitał obrotowy
W9	Wartość przedsiębiorstwa i czynniki ją kształtujące
W10	Wartość pieniądza w czasie i jej znaczenie w ocenie efektywności inwestycji
W11	Koszt kapitałów
W12	Proste metody oceny efektywności inwestycji
W13	Zdyskontowane metody oceny przedsięwzięć inwestycyjnych
W14	Zarządzanie majątkiem obrotowym
W15	Rachunek opłacalności leasingu
Treści programowe – ćwiczenia	
ĆW1	Majątek i źródła finansowania przedsiębiorstw
ĆW2	Bilans spółki akcyjnej
ĆW3	Przepływy pieniężne – metoda pośrednia i bezpośrednia
ĆW4	Analiza bilansu – struktura, dynamika, płynność
ĆW5	Analiza aktywności gospodarczej cz.1
ĆW6	Analiza aktywności gospodarczej cz.2
ĆW7	Zapotrzebowanie na kapitał obrotowy
ĆW8	1 Kolokwium zaliczeniowe
ĆW9	Średnioważony koszt kapitału - WACC
ĆW10	Zysk ekonomiczny, Wartość przedsiębiorstwa
ĆW11	Wartość pieniądza w czasie
ĆW12	Metody proste oceny przedsięwzięć inwestycyjnych
ĆW13	Metody zdyskontowane oceny przedsięwzięć inwestycyjnych
ĆW14	Metody proste i zdyskontowane c.d.
ĆW15	2 Kolokwium zaliczeniowe

Metody dydaktyczne	
1	Zestaw komputerowy
2	Rzutnik multimedialny
3	Program komputerowy – Microsoft Office PowerPoint
4	Program komputerowy – Microsoft Office Word
5	Program komputerowy – Microsoft Office Excel
6	Przygotowana przez prowadzącego prezentacja z elementami rachunkowości zarządczej
7	Przygotowany przez prowadzącego dla studentów zestaw zadań przydatnych do przeprowadzenia zajęć

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30

Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym	40
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę	20
Rozwiązywanie samodzielne zadań	15
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	5
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	4 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2,4 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Janik W., Paździor A., Zarządzanie finansami spółki kapitałowej, PWE, Warszawa 2010
2	Janik W., Paździor A., Finansowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw, Wyd. WSPA, Lublin 2010
3	Janik W., Paździor A., Podstawy finansów przedsiębiorstw, Wyd. WSPA, Lublin 2009
4	Dębski W., Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2005
Literatura uzupełniająca	
1	Michalak G., Wprowadzenie do zarządzania finansami przedsiębiorstw, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010
2	Bielawska A. (red.), Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2009

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W09	C1	W1	1,2,3,4,5,6,7	O2
EK2	Z1A_W07	C2	W2, ĆW1, ĆW2	1,2,3,4,5,6,7	O1, O2
EK3	Z1A_W13	C3	W3, W6, ĆW4	1,2,3,4,5,6,7	O1, O2
EK4	Z1A_U02	C4	W4, W5, ĆW3	1,2,3,4,5,6,7	O1, O2
EK5	Z1A_U11	C5	W11, ĆW8, ĆW9,	1,2,3,4,5,6,7	O1, O2
EK6	Z1A_U10	C6	W9, W10	1,2,3,4,5,6,7	O2
EK7	Z1A_U03	C7	W7, W8, W12, W13, W14, ĆW5, ĆW6, ĆW7, ĆW10- 14	1,2,3,4,5,6,7	O1, O2
EK8	Z1A_K09	C8	W15, ĆW15	1,2,3,4,5,6,7	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Obrona projektu w grupie	51%
O2	Egzamin pisemny	51%

Autor programu:	Dr hab. Wiesław Janik, prof. PL
Adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości

Karta (syllabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Ekonometria
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-17
Rok:	II

Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Laboratorium	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Uzyskanie wiedzy z zakresu wykorzystania aparatu matematycznego do modelowania i identyfikacji związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami ekonomicznymi
C2	Nabycie umiejętności w zakresie wykorzystania technik informatycznych do modelowania i identyfikacji związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami ekonomicznymi

Wymagania wstępne	
1	Matematyka – znajomość zapisu macierzowego układów równań, działania na macierzach, podstawy rachunku prawdopodobieństwa
2	Informatyka – obsługa arkusza kalkulacyjnego

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna standardowe metody ekonometryczne wspomagające procesy podejmowania decyzji, oraz narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych
EK 2	zna podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji poprzez gromadzenie, analizy ekonometryczne oraz prezentacje danych ekonomicznych i społecznych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz prognozowania ich zmian, w tym z wykorzystaniem współczesnych technologii informatycznych
EK 4	potrafi analizować i prognozować metodami ekonometrycznymi poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji, w tym również w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania, oraz dokonywać ich interpretacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	potrafi określić priorytet oraz zidentyfikować i rozstrzygać dylematy związane z realizacją określonego przez siebie lub innych zadania z dziedziny ekonometrii

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Modele ekonometryczne. Rodzaje modeli. Wstępny dobór modelu..
W2	Dobór zespołu zmiennych objaśniających dla modelu liniowego.
W3	Metoda Hellwiga. Metoda minimalnego błędu.
W4	Metoda najmniejszych kwadratów. Szacowanie parametrów modeli liniowych.
W5	Błędy oszacowań. Współczynnik determinacji liniowej. Ocena jakości modelu liniowego.
W6	Normalność rozkładu ciągu reszt. Badanie istotności parametrów.
W7	Test Studenta. Badanie heteroskedastyczności ciągu reszt. Test Snedecora.
W8	Zjawisko autokorelacji. Test Turbina-Watsona.
W9	Analiza harmoniczna. Zmienne okresowe. Modele autoregresji liniowej Równania Jule'a-Walkera
W10	Modele wielomianowe. Modele potęgowe. Modele wykładnicze i logarytmiczne. Modele całkowicie nieliniowe.
W11	Modele zmiennych czasowych. Trendy segmentowe
W12	Modele wielorównaniowe.
W13	Klasyfikacja. Identyfikowalność. Metody estymacji parametrów.
W14	Prognozowanie na podstawie modeli ekonometrycznych. Prognoza punktowa. Prognoza przedziałowa
Forma zajęć – laboratoria	
Treści programowe	
L1	Dobór postaci modelu na podstawie wykresu „chmury punktów”

L2	Dobór zespołu zmiennych objaśniających dla modelu liniowego.
L3	Metoda Hellwiga. Metoda minimalnego błędu.
L4	Metoda najmniejszych kwadratów. Szacowanie parametrów modeli liniowych.
L5	Błędy oszacowań. Współczynnik determinacji liniowej. Ocena jakości modelu liniowego.
L6	Normalność rozkładu ciągu reszt. Badanie istotności parametrów.
L7	Test Studenta. Badanie heteroskedastyczności ciągu reszt. Test Snedecora.
L8	Zjawisko autokorelacji. Test Turbina-Watsona.
L9	Analiza harmoniczna. Zmienne okresowe. Modele autoregresji liniowej.
L10	Modele wielomianowe, potęgowe, wykładnicze i logarytmiczne. Dodawanie linii trendu do wykresów.
L11	Modele zmiennych czasowych. Linie trendu czasowego na wykresach. Trendy segmentowe
L12	Modele wielorównaniowe.
L13	Metody estymacji parametrów.
L14	Prognozowanie na podstawie modeli ekonometrycznych. Prognoza punktowa. Prognoza przedziałowa

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Praca w laboratorium komputerowym
3	Rozwiązywanie zadań

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w wykładach	10
Udział w laboratoriach	20
Praca własna studenta, w tym	45
Przygotowanie się do zajęć laboratoryjnych w oparciu o literaturę oraz notatki z wykłady	15
Samodzielne rozwiązywanie zadań	10
Samodzielne przygotowanie do egzaminu	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,8 ECTS

Literaturapodstawowa	
1	Goryl A., Jędrzejczyk A., Kukuła K., Osiewalski J., Walkosz A., Wprowadzenie do ekonometrii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
2	Nowak E., Zarys metod ekonometrii. Zbiór zadań, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
3	Szapiro T. (red.), Decyzje menedżerskie z Excelem, PWE, Warszawa 2003.
4	Welfe A., Welfe W., Ekonometria stosowana, PWE, Warszawa 2003.
Literatura uzupełniająca	
1	Chow G.C., Ekonometria, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1995.
2	Gruszczyński M., Podgórska M. (red.), Ekonometria, Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2000.
3	Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S., Prognozowanie ekonomiczne. Teoria. Przykłady. Zadania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK1	Z1A_W13	C1	W1-W14	1	O2
EK2	Z1A_W14	C2	L1-L14	2,3	O1
EK3	Z1A_U03	C1, C2	L4, L10-L14	1,2,3	O1

EK4	Z1A_U10	C1, C2	W4, W10-W14 L4, L10-L14	1,2,3	O1, O2
EK5	Z1A_K05	C1, C2	W5-W8 L5-L8	2,3	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie praktyczne (obliczenia na komputerze) i pisemne	50%
O2	Egzamin	50%

Autor programu:	Dr inż. B. Przysucha
Adres e-mail:	b.przysucha@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Zarządzanie projektami</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-18
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Projekt	15
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką projektów i ich rodzajami
C2	Zapoznanie studentów z istotą i znaczeniem problematyki zarządzania projektami
C3	Zapoznanie studentów z podstawowymi metodologiami zarządzania projektami
C4	Wykształcenie u studentów podstawowych umiejętności z zakresu tworzenia koncepcji zarządzania projektem
C5	Wykształcenie u studentów umiejętności wykorzystywania podstawowych narzędzi i technik z zakresu zarządzania projektami
C6	Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi w zarządzaniu projektami
C7	Wzmocnienie u studentów postawy ukierunkowanej na samodzielne poszerzanie wiedzy

Wymagania wstępne	
1	Zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania
2	Posiada umiejętność obsługi komputera
3	Jest otwarty na poszerzanie wiedzy

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wyjaśnia główne cechy i elementy zarządzania projektami
EK 2	stosuje poprawnie terminologię z zakresu zarządzania projektami
	W zakresie umiejętności:
EK 3	dobiera metodologię zarządzania projektem w zależności od specyfiki projektu
EK 4	tworzy ogólną koncepcję zarządzania projektem
EK 5	tworzy harmonogram realizacji projektu
EK 6	tworzy budżet realizacji projektu

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest chętny i zdolny do samodzielnego poszerzania wiedzy

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Definicja i cechy projektu, rodzaje projektów, cykl życia projektu
W2	Zarządzanie projektami – istota, cele, rodzaje procesów zarządzania i obszary tematyczne w zarządzaniu projektami według metodologii PMI
W3	Tworzenie wizji projektu – cykl rozwiązywania problemów, Inicjowanie i definiowanie projektów
W4	Zarządzanie zakresem projektu – określanie zakresu, tworzenie struktury WBS
W5	Techniki sieciowe w zarządzaniu projektami – sieć CPM, PERT, MPM, GERT, analiza czasowo-kosztowa
W6	Zarządzanie czasem – klasyczne podejście ścieżki krytycznej i współczesne podejście łańcucha krytycznego
W7	Zarządzanie czasem – tworzenie harmonogramu realizacji projektu, kontrola realizacji zadań
W8	Zarządzanie kosztami – metody budżetowania, kontrola kosztów projektów
W9	Analiza finansowa wykonalności projektu – prosty okres zwrotu, NPV, IRR
W10	Zarządzanie ryzykiem – metody identyfikacji i kwantyfikacji ryzyka, właściwe zarządzanie ryzykiem
W11	Zarządzanie komunikacją w projekcie, Zarządzanie jakością w projekcie, Zarządzanie integralnością
W12	Formy instytucjonalne zarządzania projektami, Zarządzanie projektami w sensie personalnym, Zarządzanie zespołem projektowym
W13	Metodyka zarządzania projektami PRINCE
W14	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami
Forma zajęć – projekt	
Treści programowe	
P1	Omówienie celu i zakresu projektu, Analiza funkcji programu Microsoft Project
P2	Zdefiniowanie projektu. Utworzenie struktury WBS.
P3	Techniki sieciowe w zarządzaniu projektami
P4	Utworzenie sieci zależności czynności.
P5	Opracowanie listy zasobów.
P6	Przydzielenie zasobów do czynności.
P7	Oszacowanie budżetu projektu.
P8	Symulacja realizacji projektu.
P9	Analiza raportów i podsumowanie projektu.
P10	Podsumowanie zajęć w formie dyskusji ze studentami

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Dyskusja
3	Projekt
4	Analiza przypadków
5	Praca na oprogramowaniu wspomagającym zarządzanie projektami

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w laboratoriach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie projektu	15
Samodzielna lektura/studia literaturowe	5
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładów	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS

Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS
---	----------

Literatura podstawowa	
1	Kisielnicki J., Zarządzanie projektami: ludzie, procedury, wyniki. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011.
2	McGary R., Wysocki R.K., Efektywne zarządzanie projektami, Onepress, Gliwice 2005.
3	Stabryła A., Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
4	Wilczewski S., MS Project 2010 i MS Projekt Server efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
Literatura uzupełniająca	
1	Berkun S., Sztuka zarządzania projektami, Helion, Gliwice 2006.
2	Kerzner H., Zarządzanie projektami, Studium przypadków, Onepress, Gliwice 2005.
3	Pawlak M., Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
4	Trocki M., Grucza B., Ogonek K., Zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2009.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W01, Z1A_W06	C1, C2	W1, W2. W3. W4. W5. W6. W7. W8. W9. W10, W11, W12, W13, P1-10	1, 2, 3, 4, 5	O1, O2
EK2	Z1A_W01, Z1A_W06	C1, C2, C3	W1, W2. W3. W4. W5. W6. W7. W8. W9. W10, W11, W12, W13, W14, P2, P3, P9	1, 2, 3, 4, 5	O1, O2
EK3	Z1A_U02, Z1A_U13, Z1A_U18	C3, C4	W2, W13, P10	1, 2, 3, 4, 5	O1, O2
EK4	Z1A_W14, Z1A_U02, Z1A_U08, Z1A_U13, Z1A_U18	C1, C2, C3, C4	W1, W2. W3. W4. W5. W6. W7. W8. W9. W10, W11, W12, W13, P1-10	1, 2, 3, 4, 5	O1, O2
EK5	Z1A_W14, Z1A_U02, Z1A_U08, Z1A_U13, Z1A_U18	C4, C5, C6	W5, W6, W7, W14, P2, P3, P4	1, 2, 3, 4, 5	O1, O2
EK6	Z1A_W14, Z1A_U02, Z1A_U08, Z1A_U13, Z1A_U18	C4, C5, C6	W8, W9, P5, P6, P7	1, 2, 3, 4, 5	O1, O2
EK7	Z1A_K01, Z1A_K07	C7	P1, P5, P9, P10	2, 3, 4, 5	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanie pracy projektowej	60%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	dr inż. Elżbieta Małyszek
Adres e-mail:	e.malyszek@wp.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie innowacjami
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy

Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-19
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski/Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwie
C2	Zapoznanie studentów z uwarunkowaniami i barierami procesów innowacyjnych
C3	Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjonalnymi formami wspierania innowacyjności
C4	Nabywanie przez studentów umiejętności analizowania faz procesów innowacyjnych, roli uczestników tych procesów, sposobów finansowania innowacji w zależności o charakteru projektu i etapu procesu innowacyjnego
C5	Nabywanie przez studentów umiejętności korzystania z twórczych metod rozwiązywania problemów
C6	Wspieranie postaw proinnowacyjnych studentów

Wymagania wstępne	
1	Definiowanie podstawowych terminów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem
2	Koncepcyjne i analityczne podejście do problemu
3	Umiejętność pracy w zespole

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwie
EK 2	różnicuje zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania procesów innowacyjnych
EK 3	opisuje zasady działania, różnice i podobieństwa instytucji okołobiznesowych ukierunkowanych na wspieranie przedsiębiorczości i innowacyjności
	W zakresie umiejętności
EK4	analizuje wewnętrzne i zewnętrzne źródła innowacji z uwzględnieniem podstawowych klasyfikacji innowacji
EK5	dobiera źródła finansowania innowacji w zależności od charakteru i fazy rozwoju projektu
EK6	analizuje zachowania ludzi w procesie wprowadzania innowacji w zależności od fazy procesu wprowadzania innowacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK7	aktywnie współpracuje w zespole
EK8	stosuje metody twórczego myślenia w rozwiązywaniu problemów

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Istota innowacji. Innowacje a innowacyjność przedsiębiorstw.
W2	Klasyfikacja innowacji. Innowacje radykalne a innowacje przyrostowe. Źródła innowacji.
W3	Proces innowacyjny i jego modele. Cechy otwartego modelu innowacji. Podejście popytowe w procesie innowacji. Outsourcing działalności badawczo-rozwojowej.
W4	Cechy przedsiębiorstwa innowacyjnego. Strategie innowacji w przedsiębiorstwach. Transfer innowacji. Przedsiębiorczość akademicka.
W5	Finansowanie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw.
W6	Uwarunkowania mikro i makroekonomiczne procesów innowacyjnych.
W7	Polityka innowacyjna kraju i UE. System innowacji w kraju i regionie. Realizacja procesów innowacji w sieci.
W8	Rozwój klastrów i parków naukowo-technologicznych.
W9	Zarządzanie wiedzą w procesach innowacji realizowanych w sieci. Metody twórczego rozwiązywania

	problemów w procesie innowacji.
W10	Kulturowe i psychospołeczne aspekty wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie.
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Co rozumiemy pod pojęciem „innowacja”? Innowacja przyrostowa i radykalna.
ĆW2	Proces innowacyjny, transfer i dyfuzja innowacji.
ĆW3	Outsourcing działalności badawczo-rozwojowej. Rola klientów w procesie innowacyjnym.
ĆW4	Finansowanie działalności innowacyjnej.
ĆW5	Społeczno-kulturowe uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw. Jak wspierać innowacyjność pracowników?
ĆW6	Metody twórczego rozwiązywania problemów w procesie tworzenia innowacji.
ĆW7	Instytucjonalne formy wspierania innowacyjności - inkubatory, parki technologiczne, klastry itp.
ĆW8	Ocena poziomu innowacyjności przedsiębiorstw, regionów, gospodarki – Strategiczna Karta w Zakresie Innowacyjności.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Case study
3	Prezentacje multimedialne

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym	30
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	12
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	8
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie. Praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
2	Dolińska M., Innowacje w gospodarce opartej na wiedzy, PWE, Warszawa 2010.
3	Janasz W., Koziół-Nadolna K., Innowacje w organizacji, PWE, Warszawa 2011.
4	Tidd J., Bessant J., Zarządzanie innowacjami, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	
1	Golińska-Pieszyńska M., Polityka wiedzy a współczesne procesy innowacyjne, Scholar, Warszawa 2009.
2	Janasz W., K. Koziół, Determinanty działalności innowacyjnej przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2007.
3	Sloane P., Twórcze myślenie w zarządzaniu, GWP, Gdańsk 2003.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metoda oceny
EK1	Z1A_W02	C1	W1,W2,W3,W4,W5, Ćw.1, Ćw.2	1,2,3	O1, O2
EK2	Z1A_W04	C2	W6, W7, Ćw.2, Ćw.3	1,2,3	O1, O2
EK3	Z1A_W03	C3	W7,W8,W9, Ćw.7, Ćw.8	1,2,3	O1, O2

EK4	Z1A_U04, Z1A_U09	C4	W2, W6, Ćw.2, Ćw.3, Ćw.7.	1,2,3	O1, O2
EK5	Z1A_U10	C4	W3, W5, Ćw.4	1,2,3	O1, O2
EK6	Z1A_U05	C4	W9, W10, Ćw.6	1,2,3	O1, O2
EK7	Z1A_K03	C5,C6	Ćw.1-8	1,2,3	O1, O2
EK8	Z1A_K02	C5, C6	Ćw.1-8	1,2,3	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanie pracy projektowej	60%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Dr Katarzyna Czop
Adres e-mail:	k.czop@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Prawo
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-20
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Liczba punktów ECTS:	4 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Nabycie wiedzy z zakresu systemu prawa polskiego, w tym: podstawowych instytucji prawa konstytucyjnego, cywilnego, handlowego, administracyjnego oraz Unii Europejskiej.
C2	Nabycie umiejętności w zakresie zrozumienia podstawowych instytucji prawa w celu łatwego interpretowania oraz praktycznego analizowania aktów normatywnych.
C3	Uzyskanie praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się podstawowymi aktami prawnymi, a także zrozumienie przepisów prawa.
C4	Wykorzystanie znajomości przepisów prawa w procesie rozwiązywania studiów przypadków – kazusy.

Wymagania wstępne	
1	Umiejętność logicznego myślenia i argumentacji
2	Sprawność w komunikowaniu się
3	Otwartość
4	Umiejętność pracy w grupie

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	potrafi zidentyfikować relacje społeczne oraz doniosłość prawną podejmowanych działań (oświadczeń woli) w zakresie obowiązujących norm prawnych
EK 2	rozumie istotę systemu prawa oraz źródeł prawa oraz w sposób właściwy hierarchizuje akty normatywne
EK 3	zna podstawowe reguły prawa, identyfikuje organy potrafi właściwie przyporządkować je do poszczególnych gałęzi i określić ich znaczenie w obrocie prawnym
	W zakresie umiejętności:
EK 4	posiada podstawową umiejętność interpretacji przepisów i zastosowania ich w konkretnych przypadkach
EK 5	posiada podstawowe kompetencje w zakresie rozwiązywania problemów - studiów przypadków

EK 6	potrafi sporządzić podstawowe dokumenty w obrocie prawnym
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK7	identyfikując priorytety posiada umiejętność podejmowania właściwych decyzji związanych z analizowanym zagadnieniem

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Elementy prawoznawstwa: Pojęcie i funkcje prawa, zasady tworzenia systemów normatywnych, norma prawna - właściwości i koncepcje budowy, przepis prawny. Normy prawne jako szczególny rodzaj norm społecznych. Stosunek prawny: podmiot, przedmiot, treść, zdarzenia prawne. Wykładnia prawa. Pojęcie systemu prawa i gałęzi prawa. System prawa w Polsce. Wymiar sprawiedliwości i organy ochrony prawnej. .
W2	Elementy prawa konstytucyjnego: system źródeł prawa w RP. Pojęcie źródła prawa, hierarchia aktów normatywnych, ogłaszanie i wejście w życie
W3	Elementy prawa administracyjnego: administracja publiczna – pojęcie zakres, organy administracji. Prawo administracyjne – pojęcie i struktura, źródła. Prawne formy działania administracji. Elementy postępowania administracyjnego.
W4	Elementy prawa cywilnego – podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego: podmiot, przedmiot, zakres regulacji, źródła prawa cywilnego. Koncepcja czynności prawnych. Podstawowe zagadnienia prawa rzeczowego. Pojęcie rzeczy, istota i podział praw rzeczowych. Elementy prawa zobowiązań. Istota, treść i cel zobowiązania. Koncepcja umów zobowiązaniowych.
W5	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego. Źródła prawa gospodarczego, pojęcie działalności gospodarczej i podmiotów działalności gospodarczej. Spółki prawa handlowego – wprowadzenie.
W6	Prawo pracy – pojęcie i cechy stosunku pracy, podstawy zawarcia i rodzaje stosunków pracy, powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.
W7	Prawo Unii Europejskiej – Instytucje Unii Europejskiej – hierarchia aktów prawnych UE.
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Elementy prawoznawstwa – norma prawna – właściwości i koncepcje budowy. Praca z materiałem normatywnym Przepisy prawne – cechy i podziały – interpretacja tekstu. Zdarzenia prawne. Stosunek prawny. Podmiot, przedmiot, treść i rodzaje – kazusy. Źródła prawa, rodzaje i hierarchia aktów prawnych w systemie prawa RP, sposoby tworzenia prawa – nabycie umiejętności korzystania ze źródeł prawa. Gałęzie prawa analiza wybranych elementów.
ĆW2	Prawo konstytucyjne – źródła prawa w Konstytucji RP, Trybunał Konstytucyjny, Trybunał Stanu, Sąd Najwyższy, sądownictwo powszechne – interpretacja orzecznictwa.
ĆW3	Prawo administracyjne – podstawowe pojęcia, omówienie instytucji i zasad prawa administracyjnego, podstawowe aspekty działania administracji w świetle aktów prawnych, doktryny i orzecznictwa – wybrane orzecznictwo NSA oraz SN.
ĆW4	Prawo cywilne – podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego – Czynności prawne, zawarcie umowy, forma czynności prawnych, wady oświadczenia woli – kazusy. Instytucja warunku, przedstawicielstwa, terminu i przedawnienia roszczeń – kazusy.
ĆW5	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego. Źródła prawa gospodarczego, pojęcie działalności gospodarczej i podmiotów działalności gospodarczej. Spółki prawa handlowego – analiza przypadków.
ĆW6	Wprowadzenie do zagadnień prawa rzeczowego, prawa zobowiązań – kazusy, konstrukcja prostych umów zobowiązaniowych.
ĆW7	Prawo pracy – pojęcie i cechy stosunku pracy (podstawy zawarcia i rodzaje stosunków pracy) powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy – zajęcia praktyczne: analiza przypadków.
ĆW8	Prawo Unii Europejskiej – Instytucje Unii Europejskiej – zrozumienie praktycznego funkcjonowania instytucji europejskich w konkretnych sytuacjach.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykład konwersatoryjny
3	Analiza tekstów źródłowych
4	Praca w grupach
5	Analiza przypadków
6	Dyskusja

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	55
Rozwiązywanie samodzielne zadań	15
Przygotowanie do zajęć	20
Samodzielne przygotowanie się do zaliczenia wykładu	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	4 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literaturapodstawowa	
1	Siuda W., Elementy prawa dla ekonomistów, ETETEIA Wydawnictwo Psychologii i Kultury, Poznań 2009.
2	Kocot W., Elementy prawa, DIFIN, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	
1	Muras Z., Podstawy prawa, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2008.
2	Horosz P.(red.), Prawne podstawy przedsiębiorczości, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.
3	Droba M., Podstawy prawa, Wyd. C.H. Beck – Plansze Becka, Warszawa 2008.
4	Aktualne akty normatywne

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W02, Z1A_W03, Z1A_W04	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	1-6	O1, O2
EK2	Z1A_W02, Z1A_W03	C1, C2	W1, W2, ĆW 1	1-6	O1, O2
EK3	Z1A_W03, Z1A_W04, Z1A_W09, Z1A_W10	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	1-6	O1, O2
EK4	Z1A_U01, Z1A_U02, Z1A_U04, Z1A_U16, Z1A_U19	C3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	1-6	O1, O2
EK5	Z1A_U02, Z1A_U04, Z1A_U09, Z1A_U15, Z1A_U16, Z1A_U17, Z1A_U19	C3, C4	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	1-6	O1
EK6	Z1A_U02, Z1A_U08, Z1A_U16, Z1A_U17, Z1A_U19	C3, C4	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	1-6	O1
EK7	Z1A_K05, Z1A_K07, Z1A_K09, Z1A_K10	C3, C4	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	1-6	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie dwóch kolokwium	60%

O2	Egzamin ustny/pisemny	51%
-----------	-----------------------	-----

Autor programu:	Dr Matylda Bojar, mgr Ewa Kryk- Łukasik
Adres e-mail:	m.bojar@pollub.pl, e.kryk-lukasik@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Zarządzanie projektami europejskimi</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-21
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski / Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie ogólnego obrazu polityki spójności UE
C2	Zaznajomienie z funkcjonowaniem funduszy europejskich w Polsce
C3	Przygotowanie do realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich

Wymagania wstępne	
1	Definiowanie projektu
2	Objaśnianie podstawowych elementów projektu i sposobów ich realizacji
3	Organizowanie pracy w grupie
4	Kalkulowanie w arkuszu kalkulacyjnym na poziomie podstawowym
5	Aktywna postawa

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje politykę spójności UE i jej zasady, potrafi ją scharakteryzować w różnych okresach programowania
EK 2	wyszukuje i dobiera odpowiednie Programy Operacyjne do finansowania projektów
EK 3	projektuje rozwiązanie złożonego problemu w obszarze projektu wykorzystując specjalistyczne metody badań, techniki i narzędzia
	W zakresie umiejętności:
EK 4	dokonyuje obserwacji zjawisk i procesów w otoczeniu projektu, a także ich analizy i interpretacji
EK 5	potrafi dobierać właściwe metody analizy i narzędzia rozwiązywania problemów po analizie wariantów rozwiązań, oceniając ich przydatność i wykonalność
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
EK7	potrafi koordynować pracę w małym zespole, przyjmując odpowiedzialność za powierzony mu obszar pracy

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie pojęć polityki spójności UE
W2	Programowanie rozwoju regionalnego, zasady polityki spójności
W3	Perspektywa 2004-2006 a 2007-2013 – podobieństwa i różnice. Założenia okresu 2014-2020
W4	Fundusze europejskie i Programy Operacyjne

W5	Definicja projektu, cykl Zarządzania Projektem
W6	Analiza interesariuszy projektu
W7	Określanie sytuacji problemowej, budowanie drzewa problemów i drzewa celów
W8	Budowanie drzewa celów i wybór ścieżki dojścia do celów
W9	Analiza logiczna – prezentacja matrycy logicznej projektu
W10	Przygotowanie planu projektu (harmonogramu realizacji)
W11	Zasady tworzenia budżetów dla projektów
W12	Kwalifikowalność wydatków i dokonywanie płatności w ramach projektu
W13	Prezentacja wniosku aplikacyjnego do EFRR/EFSD. Zwrócenie uwagi na części podlegające ocenie merytorycznej projektu i wynikające z procesu identyfikacji i planowania projektu
W14	Dokumentacja dla projektu
W15	Obowiązki informacyjne i promocja projektu wspieranego z funduszy strukturalnych
Forma zajęć – projekt	
Treści programowe	
P1	Informacje organizacyjno-techniczne
P2	Podział na grupy, ustalenie tematów projektów dla poszczególnych grup
P3	Ćwiczenia wprowadzające
P4	Studium przypadku – analiza interesariuszy projektu
P5	Studium przypadku – drzewo problemów
P6	Studium przypadku – drzewo celów
P7	Studium przypadku – wybór ścieżki dojścia do celu
P8	Ustalenie strategii dla projektu
P9	Studium przypadku – wybór optymalnego wariantu metodą wielokryterialną
P10	Studium przypadku – wybór optymalnego wariantu metodą DGC
P11	Gra puzzle – matryca logiczna
P12	Studium przypadku – matryca logiczna projektu
P13	Studium przypadku – harmonogram projektu
P14	Studium przypadku – budżet projektu
P15	Tworzenie opisów do wniosku, motywowanie

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Dyskusja dydaktyczna
3	Burza mózgów
4	Analiza przypadku
5	Gra logiczna
6	Projekt praktyczny
7	Praca w grupach

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	55
Samodzielne wykonanie projektu	45
Przygotowanie się do zajęć w oparciu o literaturę przedmiotu	10
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Komisja Europejska. Biuro Współpracy EuropAid, Podręcznik – Zarządzanie Cyklem Projektu, tłumaczenie Ministerstwo Gospodarki i Pracy, maj 2004.

2	Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Doradztwo Gospodarcze DGA SA, Migut Media S.A. przy współudziale Fundacji Edukacji Ekonomicznej, Jak przygotować i zarządzać projektem w ramach ZPORR, Program Dobry projekt szansą dla rozwoju regionów – materiały szkoleniowe.
Literatura uzupełniająca	
1	Charette P., Mitchel A., Mazur S. (red.), McSweeney E., Zarządzanie Projektem. Poradnik dla samorządów terytorialnych, Program Rozwoju Instytucjonalnego w ramach PAOW, Kraków 2004.
2	Trocki M, Gruzca B. (red.), Zarządzanie projektem europejskim, PWE Warszawa 2007.
3	Heerkens G.R., Jak zarządzać projektami?, Wyd. RM, Warszawa 2003.
4	Frame J.D., Zarządzanie projektami w organizacjach, WIG-Press, Warszawa 2001.
5	Mingus N., Zarządzanie projektami, Wyd. Helion, Gliwice 2002.
6	Trocki M., Zarządzanie projektami, PWE Warszawa 2003.
7	Pawlak M., Podstawy zarządzania projektami, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2001.
8	Harper-Smith, Fast Track to Success Project Management, Pearson Education LTD., 2009.
9	Meredith J.R., Mantel S.J., Project Management: A Managerial Approach, Wiley John & Sons, 7 edycja, 2009.
10	Mingus N., Zarządzanie projektami, Wyd. Helion, Gliwice 2002.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W01	C1	W1, W2, W3	1, 2	O2
EK2	Z1A_W01, Z1A_W10	C2	W4	1, 2, 3	O2
EK3	Z1A_W10	C3	W5-W15, P4-P15	1-7	O1, O2
EK4	Z1A_U05	C3	P4-P15	6, 7	O1
EK5	Z1A_U04, Z1A_U06, Z1A_U09	C3	P4-P15	6, 7	O1
EK6	Z1A_K03	C3	P4-P15	6, 7	O1
EK7	Z1A_K04	C3	P4-P15	6, 7	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanie projekty	60%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Dr inż. Korneliusz Pylak
Adres e-mail:	korneliusz.pylak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Biznes plan</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-22
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Laboratorium	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przeprowadzenie analizy finansowej przedsięwzięcia

C2	Omówienie podstawowych problemów związanych z dobrze sporządzonym projektem inwestycyjnym
C3	Zapoznanie studentów z formami organizacyjno – prawnymi oraz zasadami organizacji przedsięwzięcia
C4	Omówienie elementów kalkulacji nakładów inwestycyjnych, klasyfikacji kosztów eksploatacyjnych i przychodów
C5	Omówienie zasad rachunku efektywności inwestycji
C6	Przedstawienie studentom elementów kalkulacji ryzyka inwestycyjnego
C7	Zaprezentowanie studentom podstawowych sprawozdań finansowych
C8	Podkreślenie roli koordynacji i kontroli działań umożliwiających prowadzenie działalności gospodarczej
C9	Ukierunkowanie studenta na myślenie w sposób przedsiębiorczy

Wymagania wstępne	
1	Student ma wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstw, diagnozowania sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, rachunku kosztów i rachunkowości przydatną do formułowania i rozwiązywania prostych zadań związanych z projektem techniczno - ekonomicznym
2	Student potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski
3	Student potrafi dokonać wstępnej oceny ekonomicznej podejmowanych działań

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	potrafi wyliczyć i opisać podstawowe wskaźniki analizy finansowej
EK 2	potrafi rozpoznać i diagnozować problemy związane z projektem inwestycyjnym
EK 3	potrafi rozróżniać formy organizacyjno prawne działalności gospodarczej
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi kalkulować podstawowe wielkości ekonomiczne - przychody i koszty eksploatacyjne związane z zakładaną działalnością oraz potrafi przygotować schemat prognozy zapotrzebowania na kapitał obrotowy
EK 5	potrafi przeprowadzić ocenę przedsięwzięć inwestycyjnych oraz umie oceniać podstawowe funkcje o charakterze finansowym
EK 6	potrafi sporządzać analizę ryzyka inwestycyjnego dla zakładanej działalności
EK 7	potrafi i przygotować podstawowe sprawozdania finansowe w oparciu o obowiązujące przepisy rachunkowości
EK 8	potrafi koordynować działania umożliwiające prowadzenie działalności gospodarczej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 9	ma zdolność do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – laboratoria	
Treści programowe	
L1	Określenie przedmiotu i ogólna charakterystyka przedsięwzięcia
L2	Analiza rynku
L3	Kalkulacja nakładów inwestycyjnych
L4	Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych
L5	Organizacja przedsięwzięcia
L6	Kalkulacja kosztów eksploatacyjnych
L7	Prognoza zapotrzebowania na kapitał obrotowy
L8	Prognoza rachunku zysków i strat
L9	Prognoza rachunku przepływów pieniężnych
L10	Prognoza bilansu
L11	Rachunek efektywności inwestycji – metody proste
L12	Rachunek efektywności inwestycji – metody złożone
L13	Kalkulacja ryzyka inwestycyjnego
L14	Analiza finansowa przedsięwzięcia

Metody dydaktyczne	
1	Przykładowe projekty – biznes plany
2	Praca we wcześniej dobranych grupach projektowych
3	Analiza przypadków

4	Prezentacja z elementami projektu techniczno – ekonomicznego (biznes planu)
----------	---

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	45
Przygotowanie się do laboratorium w oparciu o literaturę przedmiotu	40
Samodzielne przygotowanie do obrony projektu	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Paździor A., Przedsiębiorczość: Jak pozyskać kapitał, Politechnika Lubelska – Wydział Zarządzania, Lublin 2011
2	Paździor A., Biznes plan. Klucz do rozwoju przedsiębiorstwa, WSPiA – KFiR PL, Lublin 2008
Literatura uzupełniająca	
1	Listkiewicz J., Listkiewicz S., Niedziółka P., Metody realizacji projektów inwestycyjnych, ODDK, Gdańsk 2004
2	Filar E., Skrzypek J., Biznes Plan, Poltext, Warszawa 2001

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W06	C1	L14	1,2,3,4	O1
EK2	Z1A_W07	C2	L2	1,2,3,4	O1
EK3	Z1A_W19	C3	L1, L5	1,2,3,4	O1
EK4	Z1A_U04	C4	L3, L6, L7, L4	1,2,3,4	O1
EK5	Z1A_U05	C5	L11, L12	1,2,3,4	O1
EK6	Z1A_U06	C6	L13	1,2,3,4	O1
EK7	Z1A_U07	C7	L8, L9, L10	1,2,3,4	O1
EK8	Z1A_U08	C8	L1, L2, L5	1,2,3,4	O1
EK9	Z1A_K02	C9	L15	1,2,3,4	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanie projekty	60%

Autor programu:	dr hab. Wiesław Janik, prof. PL
Adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości

Karta (syllabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie jakością
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-23
Rok:	III
Semestr:	VI

Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	4 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przekazać podstawy wiedzy z zakresu współczesnego Zarządzania Jakością
C2	Wzbudzić zainteresowanie problematyką jakości, wskazując istotne, praktyczne znaczenie tej problematyki, obalając szkodliwe i rozpowszechnione opinie obiegowe i przekazując rzeczywiste uwarunkowania współczesnego zarządzania jakością
C3	Wyrobić praktyczne umiejętności w zakresie rozumienia istoty ciągłego doskonalenia i posługiwania się stosownymi narzędziami (klasyczne narzędzia jakości, koszty jakości)
C4	Zapoznać studentów z problematyką Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2008 – szczególnie zaś jego zastosowaniem w świetle systemu oceny zgodności
C5	Wskazać podstawy zarządzania procesami wg wymagań normy ISO 9001:2008. Wyrobić praktyczne umiejętności definiowania i algorytmizacji procesu
C6	Wyrobić praktyczne umiejętności rozwiązywania problemów i realizacji zadań związanych z jakością przy pomocy pracy zespołowej

Wymagania wstępne	
1	Wiedza z przedmiotu Podstawy Zarządzania

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	rozumie złożoność i stopień skomplikowania istoty pojęcia jakości zarówno z punktu widzenia konsumenta jak też organizacji
EK 2	rozumie i potrafi wyjaśnić „dynamiczne napięcie” pomiędzy konsumentami a producentami w zależności od różnych punktów widzenia na jakość
EK 3	wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia zewnętrznego oraz jego zmian na działalność i rozwój przedsiębiorstwa, w tym norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych, in.) tworzących ramy funkcjonowania organizacji, szczególnie z punktu widzenia współczesnego zarządzania jakością
EK 4	zna typowe metody analizy i badań w stosowane w zarządzaniu jakością, a przede wszystkim w doskonaleniu jakości procesów i produktów
EK 5	objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów, szczególnie międzynarodowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem (systemy zintegrowane), a przede wszystkim systemu zarządzania jakością wg wymagań normy ISO 9001
EK 6	ma wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy funkcjonowania organizacji powstające w obszarze zarządzania jakością
EK 7	dostrzega i wyjaśnia rolę przywództwa, kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach kształtowania jakości produktów i usług we współczesnych organizacjach
	W zakresie umiejętności:
EK 8	dokonyuje obserwacji zjawisk i procesów w organizacji, a także ich opisu, analizy oraz interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne w zakresie zarządzania jakością
EK 9	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny przydatności odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów, powstających w organizacji w zakresie zarządzania jakością
EK 10	posługuje się normami i standardami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi, in.) stosowanymi w zarządzaniu jakością
EK 11	posługuje się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa dla realizacji celów jakościowych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 12	umie logicznie myśleć, analizować i dokonywać syntezy przy rozwiązywaniu problemów diagnozowanych w kształtowaniu jakości oraz działań na rzecz jej poprawy
EK 13	potrafi pracować w grupie – zespole poprawy jakości, przyjmując w niej różne role
EK 14	potrafi koordynować pracę w małym zespole rozwiązującym różnorodne problemy jakości, przyjmując odpowiedzialność za powierzony mu obszar pracy

EK 15	potrafi określić priorytet oraz identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z rozwiązywaniem problemów w zarządzaniu jakością
EK 16	posiada umiejętności podejmowania decyzji

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady /ćwiczenia	
Treści programowe wykłady	
W1	Wprowadzenia do problematyki Zarządzania Jakością (dalej – ZJ). Znaczenie ZJ dla współczesnego przedsiębiorstwa. Podstawowe definicje.
W2	Pojęcia: koncepcja, system, metoda i narzędzie w ZJ. Najważniejsze metody w ZJ. Klasyczne narzędzia jakości.
W3	Geneza powstania współczesnej koncepcji ZJ. Korzenie i istota TQM. Wartości i zasady TQM.
W4	Ciągłe doskonalenie. Nagrody Jakości – model EFQM. Koncepcja kosztów jakości.
W5	Normy i normalizacja. Organizacja ISO. Przegląd podstawowych norm ISO – systemy zintegrowane. System oceny zgodności – istota i funkcjonowanie. Pojęcia: akredytacja, audyt, wdrożenie i certyfikacja SZJ.
W6	Podejście procesowe w ZJ. Wymagania normy ISO 9001:2008
W7	Wymagania normy ISO 9001:2008. Dokumentowanie SZJ. Proces projektowania i wdrażania SZJ wg wymagań normy ISO 9001:2000 – podejście praktyczne
W8	Wymagania UE w zakresie ZJ – dyrektywy „nowego podejścia”. Znak CE.
Treści programowe – ćwiczenia	
Cw1	Seminarium: Definiowanie jakości. Czynniki i determinanty jakości. – Ćwiczenie: „Dwa wymiary jakości”
Cw2	Seminarium: Postrzeganie jakości. Cykl kształtowania jakości. Klasy jakości produktu. Ćwiczenia: „Krata”, „Sieć Ratnera”
Cw3	Kwalitonomiczna ocena jakości. Ćwiczenie: „Wymiary jakości”. Wprowadzenie do pracy zespołowej.
Cw4	Praca zespołowa: Klasyczne narzędzia jakości cz. I. Ćwiczenie: „Reklamacje”. Ćwiczenie na ocenę.
Cw5	Praca zespołowa: Klasyczne narzędzia jakości cz. II. Ćwiczenia: „Wadliwe maszyny”, „Histogram”. Ćwiczenie na ocenę.
Cw6	Statystyczne Sterowanie Procesem – seminarium
Cw7	Ocena zdolności procesu. Ćwiczenie: „Czujnik”
Cw8	Ocena zmienności procesu. Ćwiczenie: „Karta kontrolna”
Cw9	Ocena ćwiczeń z zakresu SSP - seminarium
Cw10	Praca zespołowa: Zarządzanie procesem w Systemie Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2008 – procedura. Ćwiczenie: „Zakupy”. Ćwiczenie na ocenę.
Cw11	Omówienie rozwiązania ćwiczenia „Zakupy”. Zasady doskonalenia procesu w świetle wyników ćwiczenia.
Cw12	Koszty jakości - seminarium
Cw13	Praca zespołowa: Koszty jakości. Ćwiczenie: „Struktura kosztów jakości”. Ćwiczenie na ocenę
Cw14	Kolokwium zaliczające
Cw15	Omówienie i ocena wyników pracy zespołów w semestrze. Wystawienie ocen końcowych z przedmiotu: Zarządzanie Jakością

Narzędzia dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Praca w grupach
3	Analiza przypadków
4	Dyskusja
5	Rozwiązywanie zadań
6	Ćwiczenia przedmiotowe

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	55

Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę i treść wykładów	30
Samodzielne rozwiązywanie zadań	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	4 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Hamrol A., Mantura W., Zarządzanie jakością – teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 i późniejsze wydania
2	Urbaniak M., Zarządzanie jakością – teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2004 – i późniejsze wydania
3	Myszewski J.M., Po prostu jakość. Podręcznik zarządzania jakością, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2005.
Literatura uzupełniająca	
1	Czasopismo: Problemy Jakości
2	Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
3	Normy ISO serii 9000

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W02	C1,C2	W1, Cw1, Cw2, Cw3	1,2, 3,4,6	O1, O2
EK2	Z1A_W03	C2	W1, W3, Cw1, Cw2, Cw3	1,2, 3,4,6	O1, O2
EK3	Z1A_W04	C3,C4	W3, W5, Cw10, Cw11	1,2, 3,4,6	O1, O2
EK4	Z1A_W07	C3	W2, W4, Cw4, Cw5, Cw6, Cw8, Cw9	1,2, 3,4,5, 6	O1, O2
EK5	Z1A_W09	C4 C5	W5, W6, W7,W8 Cw10, Cw11	1,2, 3,4,6	O1, O2
EK6	Z1A_W10	C3	W2, W4, Cw4, Cw5, Cw6,Cw7, Cw8, Cw9, Cw12, Cw13	1,2, 3,4,5,6	O1, O2
EK7	Z1A_W18	C2, C3	W3, W4	1	O2
EK8	Z1A_U05	C3	W3, W4 Cw3, Cw4, Cw5	1,2, 3,4,6	O1, O2
EK9	Z1A_U10	C3, C5	W2, Cw3,Cw4, Cw5, Cw7, Cw8, Cw10, Cw13	1,2, 3,4,5,6	O1, O2
EK10	Z1A_U15	C4	W5, W6, W7, W8, Cw10, Cw11	1,2, 3,4,6	O1, O2
EK11	Z1A_U16	C4, C5	W5, W6, W7, W8, Cw10, Cw11	1,2, 3,4,6	O1, O2
EK12	Z1A_U19	C3, C6	Cw3,Cw4, Cw5, Cw7, Cw8, Cw10, Cw13	2,3,4,5,6	O1
EK13	Z1A_K03	C3, C6	Cw3,Cw4, Cw5, Cw7, Cw8, Cw10, Cw13	2,3,4,5,6	O1
EK14	Z1A_K04	C3, C6	Cw3,Cw4, Cw5, Cw7, Cw8, Cw10, Cw13	2,3,4,5,6	O1
EK15	Z1A_K05	C3, C6	Cw3,Cw4, Cw5, Cw7, Cw8, Cw10, Cw13	2,3,4,5,6	O1
EK16	Z1A_K09	C3	Cw3,Cw4, Cw5, Cw7, Cw8, Cw10, Cw13	2,3,4,5,6	O1

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Sprawozdanie z wykonanych ćwiczeń	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Dr inż. Robert Maik
Adres e-mail:	robi_m@o2.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Ergonomia</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-24
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Laboratorium	15
Projekt	15
Liczba punktów ECTS:	5 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski / Język angielski

Cele przedmiotu

C1	Pozyskanie wiedzy z zakresu zagadnień dotyczących wzajemnych relacji pomiędzy środowiskiem pracy człowieka a funkcjonowaniem jego organizmu.
C2	Poznanie mechanizmów pozwalających na optymalizację sposobu funkcjonowania układu człowiek - praca oraz redukcję zagrożeń wynikających z zachwiania równowagi tego układu.
C3	Utrwalenie wiedzy i nabycie praktycznych umiejętności w zakresie metod oceny i pomiaru wybranych czynników i parametrów środowiska pracy w aspekcie spełniania wymagań ergonomii i higieny przemysłowej
C4	Nabycie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania metod oceny i analizy czynników i parametrów środowiska pracy w aspekcie spełniania wymagań ergonomii i higieny przemysłowej w rozwiązaniu projektowym stanowiska roboczego lub wybranego modułu organizacji gospodarczej, instytucji samorządowej itp

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji.

1	Podstawowe informacje z zakresu chemii fizyki i biologii
2	Umiejętność logicznego myślenia
3	Otwartość na wiedzę i zdobywanie nowych umiejętności
4	Umiejętność pracy zespołowej

Efekty kształcenia

	W zakresie wiedzy:
EK 1	rozumie mechanizmy pozwalające na optymalizację sposobu funkcjonowania układu człowiek - praca oraz redukcję zagrożeń wynikających z naruszenia równowagi tego układu
EK 2	zna metody oceny i pomiaru wybranych czynników i parametrów środowiska pracy w aspekcie spełniania wymagań ergonomii i higieny przemysłowej
	W zakresie umiejętności:
EK3	potrafi zidentyfikować wzajemne relacje pomiędzy środowiskiem pracy człowieka a funkcjonowaniem jego organizmu.
EK4	umie praktycznie wykorzystać metod oceny i analizy czynników i parametrów środowiska pracy w aspekcie spełniania wymagań ergonomii i higieny przemysłowej w rozwiązaniu projektowym stanowiska roboczego lub wybranego modułu organizacji gospodarczej, instytucji samorządowej itp
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK5	posiada podstawowe kompetencje w zakresie rozwiązywania problemów studium przypadków
------------	--

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady /laboratorium/projekt	
Treści programowe wykładu	
W1	System ergonomiczny: człowiek – technika –środowisko. Analiza wysiłku fizycznego na stanowiskach pracy. Metody redukcji obciążeń fizycznych na stanowiskach pracy.
W2	Obciążenie. neuro-psychiczne i niezawodność człowieka w procesie pracy.
W3	Wymagania ergonomiczne dla stanowisk pracy z komputerami. Ergonomia rozwiązań informatycznych i elektroniczne monitorowanie pracowników
W4	Materialne środowisko pracy – warunki oświetleniowe i pola elektromagnetyczne na stanowiskach pracy
W5	Materialne środowisko pracy – warunki akustyczne, drgania.
W6	Analiza czynników materialnego środowiska pracy. mikroklimat.
W7	Czynniki chemiczne w środowisku pracy.
W8	Czynniki mikrobiologiczne i syndrom chorego budynku.
W9	Podstawy metod oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy
W10	Zarządzanie ryzykiem zawodowym w przedsiębiorstwie. Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem pracy.
W11	Obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pracy Standardy i normy UE oraz międzynarodowe w zakresie ergonomii i środowiska pracy
W12	Znaczenie ergonomii w systemach zautomatyzowanych i nanotechnologii
Treści programowe forma zajęć – laboratoria	
L1	Pomiar i ocena czynników dysfunkcji stanowiska pracy organizacja przestrzenna stanowiska
L2	Pomiar i ocena ciężkości pracy – obciążenie statyczne i dynamiczne, wyznaczanie GTO
L3	Pomiar i ocena oświetlenia i natężenia pola elektromagnetycznego na stanowiskach pracy.
L4	Pomiar i ocena środowiska akustycznego i drgań, Ocena chłonności akustycznej pomieszczenia
L5	Pomiar i ocena mikroklimatu na stanowiskach pracy
L6	Ocena poziomu ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
L7	Ergonomiczna ocena interfejsu użytkownika.
Treści programowe forma zajęć – projekt	
P1	Charakterystyka stanowiska i procesu pracy
P2	Ocena obciążenia fizycznego.
P3	Ocena i analiza rozwiązań przestrzennych na stanowisku pracy.
P4	Ocena materialnego środowiska pracy.
P5	Analiza i ocena ryzyka zawodowego.
P6	Analiza systemu zarządzania informacją i bezpieczeństwem pracy.
P7	Przygotowanie projektu do prezentacji. Prezentacja i obrona projektu

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacja multimedialna oprogramowanie
2	Obowiązujące akty normatywne
3	Stanowiska pomiarowo-badawcze (aparatura, przyrządy)
4	Instrukcje do ćwiczeń
5	Przykładowe projekty

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w zajęciach projektowych	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	15
Praca własna studenta, w tym:	65
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	20
Przeszukanie dostępnego piśmiennictwa i źródeł elektronicznych	20
Uzupełnianie i poprawa źle wykonanych etapów projektów	10
Opracowanie interpretacji wyników ćwiczeń laboratoryjnych do prezentacji	15

Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	2,4 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literaturapodstawowa	
1	Lewandowski J. (red.), Zarządzanie bezpieczeństwem pracy w przedsiębiorstwie, Wyd. Politechniki Łódzkiej, Łódź 2000.
2	Górska E., Ergonomia – projektowanie, diagnoza, eksperymenty, Wyd. Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2002.
3	Koradecka D. (red.), Bezpieczeństwo Pracy i Ergonomia, CIOP, Warszawa 1997
Literatura uzupełniająca	
1	Kamińska-Żyła M., Ergonomia stanowiska komputerowego, Wyd. AGH Kraków 2002
2	Rosenfeld L., Morville P., Architektura informacji w serwisach internetowych, Helion, Warszawa 2003.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W02, Z1A_W13, Z1A_W14	C1,	W1, W2, L1, L2, P2	1,2,4	O1, O2
EK2	Z1A_U08, Z1A_U15, Z1A_W11, Z1A_W14	C2, C3, C4	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8,	1,2,4	O2
EK3	Z1A_U16, Z1A_U17	C3	W4, W5, W6, W7, L3, L4, L5, P4,	1, 3,4	O1, O2
EK4	Z1A_K07, Z1A_U20, Z1A_W02	C3,C4	W9, W10, L6, P5, P6	1,2,4,5	O1, O2
EK5	Z1A_K08, Z1A_W11, Z1A_W13, Z1A_W15	C1,C2,C3,C4	W9, W10, W11, W12, W13, L6, L7, P6, P7	1,2,3,4,5	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Sprawozdanie z wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych/projekt	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Dr inż. Krzysztof J. Czarnocki
Adres e-mail:	k.czarnocki@pollub.pl., krzysztof@czarnocki.net
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ergonomii

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot podstawowy obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-25
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15

Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z procesem podejmowania i organizowania własnej działalności gospodarczej
C2	Zapoznanie studentów dopuszczonymi prawem rozwiązaniami dotyczącymi wybranych obszarów działalności gospodarczej.
C3	Umożliwienie studentom nabycia umiejętności w zakresie doboru dopuszczonych prawem rozwiązań przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
C4	Umożliwienie studentom nabycia podstawowych umiejętności związanych z formalno-prawnymi i ekonomicznymi aspektami zakładania działalności gospodarczej.

Wymagania wstępne	
1	Wiedza z zakresu podstaw prawa
2	Wiedza z zakresu finansów publicznych oraz finansów przedsiębiorstw
3	Umiejętność posługiwania się aktami prawnymi
4	Umiejętność przygotowywania projektów, w tym biznes planu
5	Umiejętność pracy w grupie

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	definiuje i charakteryzuje aspekty formalno-prawne podejmowania działalności gospodarczej w Polsce.
EK2	zna kryteria oceny dopuszczonych prawem rozwiązań prawno-ekonomicznych oraz zasady kształtowania wybranych obszarów działalności mikrofirmy
EK3	zna obowiązki przedsiębiorcy związane z wybranymi obszarami działalności mikrofirmy
	W zakresie umiejętności:
EK4	umie dobrać kryteria i przeprowadzić krytyczną ocenę dopuszczonych prawem rozwiązań prawno-ekonomicznych w wybranych obszarach działalności gospodarczej osoby fizycznej
EK5	potrafi dokonywać wyborów w zakresie dopuszczonych prawem rozwiązań prawno-ekonomicznych w działalności gospodarczej
EK6	potrafi posługiwać się dokumentacją niezbędną do prawidłowego funkcjonowania wybranych obszarów działalności gospodarczej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK7	rozumie i posiada potrzebę samokształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej
EK8	dostrzega konieczność przestrzegania prawa w prowadzeniu działalności gospodarczej
EK9	wykazuje przedsiębiorczość, inicjatywę i samodzielność w podejmowaniu decyzji i działaniach profesjonalnych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Działalność gospodarcza w Polsce – podstawowe zagadnienia. Aspekty formalno-prawne związane z podejmowaniem działalności gospodarczej.
W2	Decyzje przedsiębiorcy cz. I – wybór formy opodatkowania dochodu.
W3	Decyzje przedsiębiorcy cz. II – decyzje w zakresie podatku od towarów i usług.
W4	Decyzje przedsiębiorcy cz. II – ubezpieczenia społeczne i powszechne ubezpieczenie zdrowotne.
W5	Przedsiębiorca jako pracodawca – obowiązki przedsiębiorcy związane z zatrudnianiem pracowników.
W6	Źródła finansowania założenia firmy.
W7	Wykorzystanie outsourcing przy organizacji działalności gospodarczej.
Forma zajęć – projekt	
Treści programowe	
P1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie trybu i tematyki zajęć wykładowych i projektowych. Omówienie zasad uzyskiwania zaliczenia i oceny końcowej oraz kryteriów oceniania. Charakterystyka i zasady przygotowania projektu. Omówienie wymaganych elementów projektu. Podział na grupy projektowe.
P2	Sposoby wyboru przedmiotu działalności gospodarczej.

	Wstępne uzgodnienie rodzaju u charakteru projektowanej działalności gospodarczej oraz charakterystyki przedsiębiorcy (rodzaj działalności, miejsce prowadzenia, zakres przedmiotowy i czasowy, opis przedsiębiorcy).
P3	Przygotowanie podstawowych założeń ekonomiczno-finansowych projektowanej działalności
P4	Rejestracja działalności gospodarczej osoby fizycznej.
P5	Charakterystyka karty podatkowej. Wypełnianie wniosku o opodatkowanie w formie karty podatkowej (PIT 16). Charakterystyka ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych. Kalkulacja podatku.
P6	Charakterystyka zasad ogólnych opodatkowania dochodu (skala podatkowa i stawka liniowa). Obliczanie dochodu i zaliczki na podatek – warianty rozwiązań.
P7	Wskazanie i omówienie kryteriów wyboru formy opodatkowania dochodu. Ostateczny wybór sposobu opodatkowania dochodu dla projektowanej działalności.
P8	Kryteria wyboru opodatkowania lub zwolnienia w podatku VAT. Wypełnianie zgłoszenia VAT-R.
P9	Analiza i określenie zapotrzebowania na pracowników w projektowanej działalności. Wybór formy zatrudnienia pracowników.
P10	Przygotowanie dokumentacji pracowniczej związanej z wybranymi formami zatrudnienia w projektowanej działalności. Podział obowiązków i odpowiedzialności.
P11	Dokumenty zgłoszeniowe ZUS – charakterystyka i wypełnianie.
P12	Dobór źródeł finansowania nowopowstałej firmy.
P13	Zasady i możliwości outsourcingu w mikroprzedsiębiorstwie. Kryteria wyboru firm. Współpraca z biurem rachunkowym.
P14	Obowiązki przedsiębiorcy, dokumenty i procedury związane z zawieszaniem i likwidacją działalności gospodarczej.
P15	Omówienie i ocena przygotowany projektów

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykład konwersatoryjny
3	Projekt
4	Analizy przypadków

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	46
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach projektowych	30
Uczestnictwo w zaliczeniu treści wykładowych	1
Praca własna studenta, w tym:	54
Przygotowanie do zajęć w oparciu o literaturę przedmiotu	15
Samodzielne przygotowanie projektu	24
Samodzielne przygotowanie do wykładu i jego zaliczenia	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	4 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literaturapodstawowa	
1	Młodzikowska D., Lunden B., Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, BL INFO POLSKA, Gdańsk 2012.
2	Aktualne akty prawne
3	Portale internetowe dla przedsiębiorców
Literatura uzupełniająca	
1	Sojak S. (red.), Założyć firmę i nie zbankrutować – aspekty zarządcze, Difin, Warszawa 2009.
2	Sojak S. (red.), Założyć firmę i nie zbankrutować – aspekty prawne, Difin, Warszawa 2009.
3	Polańska-Sollarz J., Własna firma – jak założyć i poprowadzić?, Wydawnictwo Wszechnica Podatkowa, Kraków 2008.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W01, Z1A_W03, Z1A_W04, Z1A_W05, Z1A_W08, Z1A_W09	C1, C2	W1–W7	1, 2	O1
EK2	Z1A_W09, Z1A_W19	C1, C2	W2–W7	1, 2	O1
EK3	Z1A_W04, Z1A_W09, Z1A_W19	C1, C2	W1–W7	1, 2	O1
EK4	Z1A_U02, Z1A_U06, Z1A_U08, Z1A_U09, Z1A_U16, Z1A_U17, Z1A_U20	C4	P2, P9–P10, P12–P14	3, 4	O2
EK5	Z1A_U01, Z1A_U04, Z1A_U12, Z1A_U15, Z1A_U16, Z1A_U17	C3, C4	P5–P8, P10–P13	3, 4	O2
EK6	Z1A_U15, Z1A_U16, Z1A_U17	C4	P3–P6, P8, P10–P14	3, 4	O2
EK7	Z1A_K01	C1, C2	P2–P14	3, 4	O2
EK8	Z1A_K05, Z1A_K06	C1, C2, C3	W1–W7	1, 2	O1
EK9	Z1A_K02, Z1A_K07, Z1A_K08, Z1A_K09	C3	P2–P14	3, 4	O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50% łącznej liczby punktów + 1 punkt
O2	Przygotowanie projektu działalności gospodarczej	50% łącznej liczby punktów + 1 punkt

Autor programu:	Dr Anna Arent
Adres e-mail:	a.arent@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Przedmioty z zakresu organizacji produkcji

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Organizacja obsługi produkcji
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-02-0-01
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studenta teoretycznych i praktycznych umiejętności identyfikowania zadań i efektywnego organizowania procesów obsługowych z zakresu gospodarki materiałowej w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
C2	Nabycie przez studenta teoretycznych i praktycznych umiejętności identyfikowania zadań i efektywnego organizowania procesów obsługowych z zakresu gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
C3	Nabycie przez studenta teoretycznych i praktycznych umiejętności identyfikowania zadań i efektywnego organizowania procesów obsługowych z zakresu gospodarki transportowej w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
C4	Nabycie przez studenta teoretycznych i praktycznych umiejętności identyfikowania zadań i efektywnego organizowania procesów obsługowych z zakresu gospodarki konserwacyjno-remontowej w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
C5	Nabycie przez studenta teoretycznych i praktycznych umiejętności identyfikowania zadań i efektywnego organizowania procesów obsługowych z zakresu gospodarki narzędziowej w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
C6	Nabycie przez studenta teoretycznych i praktycznych umiejętności identyfikowania zadań i efektywnego organizowania procesów obsługowych z zakresu gospodarki energetycznej w przedsiębiorstwie produkcyjnym.

Wymagania wstępne	
1	Umiejętność rozwiązywania prostych równań i przekształcania wzorów
2	Ogólne umiejętności analityczne
3	Znajomość podstawowych procesów produkcyjnych

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	identyfikuje i realizuje zadania efektywnego organizowania procesów obsługowych z zakresu gospodarki materiałowej w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
EK 2	stosuje prawidłowo terminologię z zakresu organizacji obsługi produkcji
EK 3	zna podstawy teoretyczne zarządzania procesami obsługowymi w przedsiębiorstwie
EK 4	ma poszerzoną wiedzę z zakresu gospodarek wchodzących w zakres organizacji obsługi produkcji
	W zakresie umiejętności:
EK 5	waliduje wiedzę teoretyczną z zakresu organizacji obsługi produkcji w połączeniu z praktycznym zastosowaniem w przedsiębiorstwie
EK 6	rozwija praktyczne umiejętności z zakresu stosowania wybranych procedur określania ilościowych parametrów procesów obsługowych (m.in. jednostkowych norm zużycia materiałów, ilości potrzebnych środków transportu, długości frontu ładunkowego, zużycia pomocy warsztatowych, parametrów remontowych itp.).
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	wykazuje aktywną postawę efektywnego organizowania obsługi produkcji w przyszłej pracy zawodowej
EK 8	potrafi efektywnie współpracować z innymi

EK 9	potrafi kreatywnie rozwiązywać problemy w pracy zawodowej
-------------	---

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady/ projekt	
Treści programowe	
W1	Procesy obsługowe (pomocnicze i usługowe) a procesy podstawowe – podobieństwa, różnice. Cechy procesów obsługowych w przedsiębiorstwach przemysłowych. Cechy obsługi stanowisk roboczych przy różnych typach organizacji produkcji.
W2	Cel i zadania gospodarki materiałowej w przedsiębiorstwie przemysłowym.
W3	Norma a normatyw zużycia materiałów. Zasady normowania zużycia materiałów. Planowanie potrzeb materiałowych. Dysponowanie materiałami.
W4	Zaopatrzenie materiałowe: procedury wyboru dostawców, sposoby realizacji obrotu materiałowego, organizacja służb zaopatrzenia materiałowego w przedsiębiorstwie przemysłowym.
W5	Przyczyny utrzymywania zapasów. Rodzaje zapasów. Zapasy materiałowe a produkcja w systemie Just in Time.
W6	Cel i zadania gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie przemysłowym. Rodzaje magazynów wyróżniane wg różnych kryteriów. Strefy funkcjonalne magazynów i operacje magazynowe w nich zachodzące. Powierzchnia użytkowa a powierzchnia całkowita magazynu.
W7	Charakterystyka podstawowych grupy technicznego wyposażenia magazynów (regały, palety, stojaki). Magazyny wysokiego składowania i magazyny z blokami regałów przepływowych.
W8	Transport w magazynach wysokiego składowania. Cel i zadania transportu wewnętrznego w przedsiębiorstwie przemysłowym. Zasady organizacji służb transportowych w przedsiębiorstwie (służby transportowe scentralizowane, zdecentralizowane). Podstawowe środki transportu wewnętrznego, ich osprzęt wymienny i zakres zastosowań.
W9	Metody doboru środków transportu. Metody ustalania niezbędnej ilości środków transportu. Ocena wykorzystania środków transportu. Systemy organizacji przewozów transportowych w przedsiębiorstwie (wahadłowe, obwodowe). Pracownicy transportu wewnętrznego. Stopnie mechanizacji i automatyzacji procesów transportowych.
W10	Zużycie fizyczne i ekonomiczne środków trwałych – przyczyny, objawy, zapobieganie. Cel i zadania gospodarki konserwacyjno–remontowej w przedsiębiorstwie przemysłowym. Rola diagnostyki w procesach obsługi i eksploatacji maszyn. Metody obsługi eksploatacyjnej maszyn i ich charakterystyka.
W11	Rodzaje zabiegów konserwacyjno–remontowych i ich zakres. Typowy przebieg procesu remontowego. Formy organizacji remontów. Przykładowa organizacja stanowiska pracy w wydziale remontowym. Organizacja służb remontowych w różnych przedsiębiorstwach.
W12	Cel i zadania gospodarki narzędziowej w przedsiębiorstwie przemysłowym. Rodzaje pomocy warsztatowych. Planowanie zapotrzebowania na pomoce warsztatowe i ustalanie zapasów pomocy warsztatowych w przedsiębiorstwie. Komórki gospodarki pomocami warsztatowymi w przedsiębiorstwie produkcyjnym i ich udział w obiegu pomocy warsztatowych w przedsiębiorstwie. Systemy zaopatrywania stanowisk roboczych w pomoce warsztatowe.
W13	Znaczenie, zadania i typowy zakres gospodarki energetycznej w przedsiębiorstwie przemysłowym. Normowanie zużycia energii. Przyczyny nadmiernego zużywania energii. Bilansowanie energii, normowanie i limitowanie jej zużycia. Organizacja służby energetycznej w przedsiębiorstwie.
Treści programowe forma zajęć – projekt	
P1	Charakterystyka wyrobu stanowiącego przedmiot projektu.
P2	Ustalanie struktury analizowanego wyrobu wg części i zespołów oraz struktury asortymentowej materiałów występujących w wyrobie.
P3	Normowanie zużycia poszczególnych materiałów.
P4	Założenia i obliczenia niezbędne do ustalenia zapotrzebowania rocznego na poszczególne materiały.
P5	Obliczanie zapasów produkcyjnych dla poszczególnych pozycji materiałowych.
P6	Dobór opakowań jednostkowych i zbiorczych dla przechowywanych materiałów.
P7	Dobór urządzeń magazynowych dla każdej pozycji materiałowej.
P8	Ustalenie dopuszczalnego obciążenia dobranych urządzeń magazynowych poszczególnymi składowanymi materiałami.
P9	Ustalanie szczegółowych warunków przechowywania posiadanych zasobów materiałowych.
P10	Wyznaczanie powierzchni użytkowej magazynu (magazynów).
P11	Wyznaczanie składowych powierzchni dodatkowych i powierzchni całkowitej magazynu (magazynów).
P12	Plan koncepcji zagospodarowania magazynu (magazynów).
P13	Wykres bilansowy Sanke ya przedstawiający dobowy obrót materiałowy według rozchodu(przychodu) w zaprojektowanym magazynie.

P14	Dobór środków transportu wewnętrznego w magazynie z wykorzystaniem metody punktowej doboru środków transportu.
------------	--

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Wykład z prezentacją multimedialną
3	Projekt

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Samodzielne przygotowanie projektu	25
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literaturapodstawowa	
1	Korzeń Z., Logistyczne systemy transportu bliskiego i magazynowania, tom 1, Wyd. ILiM, Poznań 2003.
2	Legutko S., Podstawy eksploatacji maszyn i urządzeń, WSiP, 2004.
3	Paska J., Ekonomia w elektroenergetyce, Oficyna Wydawnicza PW, Warszawa 2007.
4	Demińska-Cyran I., Gubała M., Podstawy zarządzania transportem w przykładach, ILiM, Biblioteka Logistyka, Poznań 2003.
5	Lenard W., Strzelczak S., Organizacja gospodarki materiałowej, transportowej i magazynowej – ćwiczenia, WPW, Warszawa 1990.
6	Nowoczesny magazyn – Pismo o systemach składowania i magazynowania, Wyd. Forum, Sp.z o.o Poznań (dwumiesięcznik wydawany od 1999).
Literatura uzupełniająca	
1	Dudziński Z., Kizyn M., Vademecum gospodarki magazynowej, ODiDK, Gdańsk 2002.
2	Rafalski R., Skierniewki J., Organizacja obsługi narzędziowej i eksploatacyjnej maszyn, WPW, Warszawa 1988.
3	Gubała M., Popielas J., Podstawy zarządzania magazynem w przykładach, ILiM, Biblioteka Logistyka Poznań 2002.
4	Górski E., Poradnik narzędziowca, WNT, Warszawa 1989.
5	Zbichorski Z. (red.), Małe monografie: Podstawy organizacji remontów, PWN, Warszawa 1983.
6	Krzyżanowski S., Podstawy zarządzania zapasami w przykładach, ILiM, Biblioteka Logistyka, Poznań 2005.
7	Bąkowski R., Leksykon magazynowania, PWE, Warszawa 1982.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W04, Z1A_W05, Z1A_W06, Z1A_W08, Z1A_W09, Z1A_W10	C1, C2, C3, C4, C5, C6	P1-P14	3	O2
EK 2	Z1A_W01, Z1A_W15	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1-W13	1,2	O1
EK 3	Z1A_W04, Z1A_W06, Z1A_W08, Z1A_W09, Z1A_W10	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1-W13	1,2	O1
EK 4	Z1A_W04, Z1A_W06,	C1, C2, C3,	P1-P14	3	O2

	Z1A_W08, Z1A_W09, Z1A_W10	C4, C5, C6			
EK 5	Z1A_U17, Z1A_U13, Z1A_U01, Z1A_U02, Z1A_U03	C1, C2, C3, C4, C5, C6	P1-P14	3	O2
EK 6	Z1A_U13, Z1A_U10, Z1A_U06	C4, C5, C6	W10-W13	1,2	O1
EK 7	Z1A_K02, Z1A_K01, Z1A_K07, Z1A_K09	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1-W13, P1- P14	1-3	O1, O2
EK 8	Z1A_K10, Z1A_K03	C1, C2, C3, C4, C5, C6	P1-P14	3	O2
EK 9	Z1A_K09, Z1A_K08, Z1A_K06, Z1A_K05	C1, C2, C3, C4, C5, C6	W1-W13, P1- P14	1-3	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne wykładu	50%
O2	Wykonanie projektu	50%

Autor programu:	Dr inż. Agnieszka Bojanowska
Adres e-mail:	a.bojanowska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Zintegrowane systemy transportu i magazynowania</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-02-0-02
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Laboratorium	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z istotą i znaczeniem integracji systemów transportu i magazynowania
C2	Wykształcenie u studentów podstawowych umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów transportu i magazynowania
C3	Wykształcenie u studentów podstawowych umiejętności w zakresie projektowania usprawnień w obszarze transportu i magazynowania
C4	Wykształcenie u studentów holistycznego podejścia do rozwiązywania problemów
C5	Zapoznanie studentów z nowoczesnymi technologiami wykorzystywanymi w obszarach transportu i magazynowania
C6	Wzmocnienie u studentów postawy ukierunkowanej na samodzielne poszerzanie wiedzy

Wymagania wstępne	
1	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania produkcją i usługami
2	Umiejętność obsługi komputera
3	Otwartość na przyswajanie nowej wiedzy i umiejętności

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EK 1	wyjaśnia główne cechy i elementy integracji systemów transportu i magazynowania
EK 2	stosuje poprawnie terminologię z zakresu integracji systemów transportu i magazynowania

EK 3	identyfikuje nowoczesne technologie wykorzystywane w obszarze transportu i magazynowania
EK 4	charakteryzuje globalne standardy automatycznej identyfikacji i obszary ich zastosowań w systemach transportu i magazynowania
	W zakresie umiejętności:
EK 5	rozwiązuje problemy transportu i magazynowania przy zastosowaniu algorytmów optymalizacyjnych
EK 6	tworzy koncepcje integracji systemów transportu i magazynowania
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest chętny i zdolny do samodzielnego poszerzania wiedzy

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Podstawowe definicje, istota i cele integracji systemów transportu i magazynowania
W2	Charakterystyka procesów transportowo-magazynowych
W3	Mapowanie i doskonalenie procesów biznesowych
W4	Ładunek jako podmiot działań transportowo-magazynowych, Opakowania jako element infrastruktury logistycznej
W5	Nowoczesne technologie składowania, Niekonwencjonalne środki przewozowe
W6	Technologie automatycznej identyfikacji, Rola automatycznej identyfikacji w integracji systemów transportu i magazynowania
W7	Globalne standardy automatycznej identyfikacji
W8	EDI jako element integracji systemów transportu i magazynowania
W9	Zastosowanie automatycznej identyfikacji i EDI w obszarze transportu i magazynowania
W10	Integracja systemów informatycznych w obszarze transportu i magazynowania, Komputerowo zintegrowane automatyczne sterowanie przepływami ładunków
Forma zajęć – laboratoria	
Treści programowe	
L1	Harmonogramowanie trasy kierowcy
L2	Planowanie tras transportowych
L3	Mapowanie i doskonalenie procesów magazynowych
L4	Analiza opakowań konsumenckich, formowanie i znakowanie jednostki wysyłkowej
L5	Wykorzystywanie automatycznej identyfikacji w systemach transportu i magazynowania
L6	Tworzenie etykiety logistycznej
L7	Wybór urządzenia magazynowego przy zastosowaniu algorytmu AHP
L8	Planowanie transportu multimodalnego
L9	Zastosowanie giełd transportowych przy organizowaniu transportu
L10	Wybór opcji organizacji transportu w przedsiębiorstwie
L11	Analiza systemów informatycznych WMS i TMS
L12	Podsumowanie zajęć w formie dyskusji ze studentami

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Dyskusja
3	Rozwiązywanie zadań
4	Projekt
5	Analiza przypadków

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie sprawozdań z laboratorium	20
Przygotowanie się do zajęć	5
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładów	5
Łączny czas pracy studenta	75

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Bozarth C., Handfield R. B., Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw, Onepress, Gliwice 2007.
2	Długosz J., Nowoczesne technologie w logistyce, PWE, Warszawa 2009.
3	Fertsch M., Podstawy logistyki. Podręcznik do kształcenia w zawodzie technik logistyk, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2006.
Literatura uzupełniająca	
1	Korzeń Z., Logistyczne systemy transportu bliskiego i magazynowania, Instytut logistyki i magazynowania, Poznań 1998.
2	Majewski J., Informatyka w magazynie, Instytut logistyki i magazynowania, Poznań 2006.
3	Skowronek C., Sarjusz-Wolski Z., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2007.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W02, Z1A_W05, Z1A_W06	C1, C3, C4	W1, W2, W3, W4, W7, W8, W9, W10, L3, L4, L5, L6, L8, L11, L12	1, 2, 4	O1, O2
EK2	Z1A_W06, Z1A_W08	C1, C3, C5	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W10, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L11, L12	1, 2, 4, 5	O1, O2
EK3	Z1A_W10, Z1A_U01	C2, C3, C5	W2, W5, W6, W8, W9, W10, L3, L5, L6, L7, L8, L11, L12	1,2, 4, 5	O1, O2
EK4	Z1A_W09	C2, C3, C5	W2, W6, W7, W8, W9, L5, L6, L12	1,2	O1, O2
EK5	Z1A_U12, Z1A_U18, Z1A_U19	C2, C3	W2, W3, L1, L2, L3, L10, L12	1, 2, 3, 4, 5	O1, O2
EK6	Z1A_U01, Z1A_U02, Z1A_U08, Z1A_U15, Z1A_U19,	C1, C2, C3, C4, C5	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, L3, L4, L5, L6, L8, L9, L11, L12	1, 2, 4, 5	O1, O2
EK7	Z1A_K01	C4, C6	L3, L5, L7, L8, L9, L11, L12	2, 4, 5	O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne wykładu	50%
O2	Zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych	50%

Autor programu:	Dr inż. Elżbieta Małysek
Adres e-mail:	e.malyszek@wp.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa

Karta (syllabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Komputerowe systemy zarządzania przedsiębiorstwem
-------------------	--

Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-02-0-03
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Laboratorium	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Nabywanie praktycznych umiejętności planowania zleceń produkcyjnych za pomocą narzędzi informatycznych klasy MRP/ERP.
C2	Poznanie zasad funkcjonowania zintegrowanych systemów zarządzania.
C3	Poznanie podstaw budowy systemów klasy MRP/ERP.

Wymagania wstępne	
1	Obsługa komputera
2	Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i/lub usługowym

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	objaśnia technologie stosowane w komputerowych systemach zarządzania
EK 2	rozdziela strategie wdrażania systemów klasy MRP/ERP
EK 3	dobiera instrumenty planowania i projektowania
EK 4	objaśnia morfologię systemów MRP/ERP
EK 5	opisuje zarządzanie wdrożeniem i strategię wdrażania zintegrowanych systemów zarządzania
EK 6	ocenia efekty wdrożenia systemu klasy MRP/ERP
	W zakresie umiejętności:
EK 7	wybiera odpowiedni system
EK 8	planuje wdrożenie systemu zarządzania
EK 9	zarządza danymi produktu (PDM)
EK10	tworzy kompletną dokumentację wdrożeniową
EK11	określa zasoby potrzebne do wdrożenia systemu klasy MRP/ERP
EK12	dokonyuje wyboru technik zabezpieczających ciągłość pracy i bezpieczeństwo danych w systemie
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK13	kreatywność w procesie projektowania i obsługi zintegrowanych systemów zarządzania
EK14	dbałość o formułowanie mierzalnych celów wdrożenia systemów zintegrowanych
EK15	przestrzeganie zaleceń norm i przepisów w systemach klasy MRP/ERP
EK16	odpowiedzialność za jakość zaplanowanego wdrożenia

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Klasyfikacja komputerowych systemów zarządzania
W2	Oszacowanie wymagań wdrożeniowych w kontekście systemów klasy MRP/ERP
W3	Wybór odpowiedniego oprogramowania
W4	Omówienie systemów klasy Cax i CIM.
W5	Zarządzanie danymi produktu (PDM). Systemy komputerowe zarządzania jakością (TQM).
Forma zajęć – laboratoria	
	Treści programowe
L1	Wczytywanie danych o wyrobach złożonych
L2	Wczytywanie danych o środkach pracy.
L3	Planowanie produkcji w systemie „ssącym”.
L4	Planowanie produkcji w systemie „tloczącym”.
L5	Uruchamianie zleceń produkcyjnych.

L6	Gospodarka brakami.
L7	Bilansowanie obciążeń stanowisk roboczych.
L8	Bilansowanie i zatwierdzanie zleceń
L9	Pobieranie i zwroty materiałów do zleceń
L10	Produkcja cząstkowa
L11	Przeciążanie stanowisk roboczych pracą
L12	Ustalanie kosztów pracy stanowisk roboczych
L13	Produkcja w warunkach braku dostępności materiałów
L14	Komputerowa symulacja procesów logistycznych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład problemowy
2	Wykład z prezentacją multimedialną
3	Wykład konwersatoryjny
4	Ćwiczenia z wykorzystaniem komputera i oprogramowania
5	Dyskusja

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w laboratorium	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Samodzielne przygotowanie do zajęć i zaliczenia	30
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Knosala R., Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem: nowe metody i systemy, PWE, Warszawa 2007.
2	Knosala R., Komputerowo zintegrowane zarządzanie, WNT, Warszawa 2005.
3	Chlebus E., Techniki komputerowe CAx w inżynierii produkcji, WNT, Warszawa 2000.
4	Bojarski R., Systemy informatyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2003
5	Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informatyczne dla biznesu. Informatyka dla zarządzania. Placet, warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca	
1	Fowler M., Architektura systemów zarządzania przedsiębiorstwem. Wzorce projektowe., Helion 2005
2	Miłosz M., Systemy informatyczne zarządzania – od teorii do praktyki. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
3	Knosala R.(red.), Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem. Nowe metody i systemy. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007
4	Komorowski A., Moczydłowska J., Innowacyjne metody i techniki zarządzania w przedsiębiorstwach. Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białym Stoku, Białystok 2009

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W14	C2,C3	W1, L1, L2	1,2,3,4,5	O1, O2
EK 2	Z1A_W14	C2,C3	W2,L2	1,2,4,5	O1, O2
EK 3	Z1A_W06	C1,C2,C3	W3,L3,L5	1,2,4,5	O1, O2

EK 4	Z1A_W14	C1,C2,C3	W4,L6	1,2,4,5	O1, O2
EK 5	Z1A_W01, Z1A_W02, Z1A_W14	C2,C3	W5,L7	1,2,4,5	O1, O2
EK 6	Z1A_W19	C3,C2,C1	W5,L6,L8	1,2,4,5	O1, O2
EK 7	Z1A_U02	C1,C3	W1,L9, L10	1,2,4,5	O1, O2
EK 8	Z1A_U03	C1,C2,C3	W4,L11	1,2,4,5	O1, O2
EK 9	Z1A_U08	C1,C2,C3	W5,L12	1,2,4,5	O1, O2
EK 10	Z1A_U20, Z1A_U19	C2,C3	W3,L13	1,2,4,5	O1, O2
EK 11	Z1A_U18	C1, C3	W5,L14	1,2,4,5	O1, O2
EK 12	Z1A_U14	C1, C3	W4,L14	1,2,4,5	O1, O2
EK 13	Z1A_K02, Z1A_K08	C1, C3	W1,L4	1,2,4,5	O1, O2
EK 14	Z1A_K09	C1, C2	W2,L11	1,2,4,5	O1, O2
EK 15	Z1A_K06	C1, C3	W4,L12	1,2,4,5	O1, O2
EK 16	Z1A_K06	C1, C3	W5,L14	1,2,4,5	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Dr hab. inż. Jerzy Lipski, prof. PL, dr inż. Grzegorz Kłosowski
Adres e-mail:	j.lipski @pollub.pl, g.klosowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa

Przedmioty z zakresu informatyki

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Systemy informatyczne zarządzania</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-03-0-01
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Laboratorium	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu istoty, typologii i zastosowań systemów informatycznych w przedsiębiorstwie oraz zadań realizowanych na etapie ich wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych zarządzania (SIZ)
C2	Zapoznanie studentów z nowoczesnymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie firmą na przykładzie wybranego systemu
C3	Nabywanie umiejętności formułowania wymagań użytkownika dotyczących pozyskania nowego systemu informatycznego oraz umiejętności jego wyboru z spośród ofert rynkowych

Wymagania wstępne	
1	Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte podczas realizacji przedmiotu Technologie informacyjne
2	Wiedza z zakresu Podstaw zarządzania

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	ma podstawową wiedzę z zakresu istoty, typologii, cyklu życia i zastosowań systemów informatycznych zarządzania w przedsiębiorstwie
EK 2	formułuje poprawny zestaw wymagań do SIZ i opisuje metodykę postępowania związanego z wyborem odpowiedniego SIZ
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi właściwie obsługiwać i użytkować SIZ z uwzględnieniem zasad eksploatacji systemów komputerowych
EK 4	analizuje potrzeby i dobiera odpowiedni SIZ dla firmy
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	kreatywnie rozwiązuje problemy wdrożeniowe i eksploatacyjne
EK 6	jest zdolny do pracy zespołowej, potrafi efektywnie rozwiązywać problemy w zespole

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady / laboratorium	
	Treści programowe
W1	Informacja dla zarządzania. Istota i elementy SIZ.
W2	Typologia i zakres zastosowań SIZ.
W3	Cykle życia SIZ. Analiza wymagań użytkownika.
W4	Metodyka wyboru powielarnego SIZ z spośród ofert rynkowych
W5	Tworzenie dedykowanego SIZ. Projektowanie.
W6	Wdrażanie i eksploatacja SIZ
W7	Zaliczenie przedmiotu
Forma zajęć – laboratoria	
	Treści programowe
L1	Eksploatacja SIZ: Wprowadzenie do programu zarządzania małą firmą. Moduły funkcjonalne programu i ich zastosowanie. Integracja modułów. Ustawienia systemowe.
L2	Eksploatacja SIZ: Użytkownicy systemu, ich role i uprawnienia.

	Moduły: KONTRAHENCI I URZĘDY, HANDEL. Obsługa kartotek (Kontrahenci, Banki, Urzędy, Cennik towarów i usług).
L3	Eksploatacja SIZ: Moduł HANDEL. Dokumenty handlowe i magazynowe. Obsługa sprzedaży i zakupu. Operacje magazynowe.
L4	Eksploatacja SIZ: Moduł HANDEL. Procesy biznesowe związane z obrotem towarów, usług, produktów i ich realizacja w systemie: kompletacja, zamówienia, zakup, sprzedaż.
L5	Eksploatacja SIZ: Moduł EWIDENCJA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH. Rozliczenia finansowe z kontrahentami. Należności i zobowiązania, operacje kasowe, rozliczenia transakcji.
L6	Eksploatacja SIZ: Moduł CRM. Kampanie, projekty, zadania i zdarzenia dotyczące relacji firma-kontrahent.
L7	Eksploatacja SIZ: Moduł ANALIZY. Analizy wielowymiarowe, raporty, zestawienia.
L8	Eksploatacja SIZ: Wspomaganie procesów biznesowych z wykorzystaniem SIZ - podsumowanie.
L9	Wdrażanie SIZ: Planowanie przedsięwzięcia wyboru SIZ dla firmy przez zespół wdrożeniowy
L10	Wdrażanie SIZ: Specyfikacja wymagań użytkownika
L11	Wdrażanie SIZ: Przygotowanie zapytania ofertowego
L12	Wdrażanie SIZ: Przygotowanie ofert SIZ i wybór najlepszej
L13	Wdrażanie SIZ: Prezentacja sprawozdań wyboru SIZ
L14	Zaliczenie

Metody dydaktyczne	
1	Wykład multimedialny, projektor
2	Zestawy ćwiczeń laboratoryjnych
3	Program komputerowy: zintegrowany system zarządzania firmą, komputer
4	Wyszukiwarki internetowe, komputer
5	Edytory tekstowe i graficzne, komputer
6	Praca w grupach, narzędzia pracy grupowej, komputer
7	Projekt wdrożeniowy

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie się do ćwiczeń laboratoryjnych w oparciu o literaturę przedmiotu	10
Przygotowanie projektu	15
Samodzielne przygotowanie się do zaliczenia wykładu	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kisielnicki J., MIS – Systemy informatyczne zarządzania, Agencja Wydawnicza „Placet”, 2008.
2	Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania, Agencja Wydawnicza „Placet”, 2005.
3	Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania (T1 i T2), PWN, 2008.
Literatura uzupełniająca	
1	Miłosz M. (red.), Systemy informatyczne zarządzania – od teorii do praktyki, MIKOM, 2006
2	Miłosz M. (red.), Wdrażanie systemów informatycznych – od teorii do praktyki, MIKOM, 2003.
3	Adamczewski P., Zintegrowane systemy informatyczne, MIKOM, 2004.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt	Odniesienie danego efektu	Cele	Treści programowe	Metody	Metody

kształcenia	kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	przedmiotu		dydaktyczne	oceny
EK1	Z1A_W14, Z1A_W05, Z1A_W17	C1	W1, W2, W3, W5, W6, L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8	1, 2, 3	O1, O2
EK2	Z1A_W14, Z1A_W10	C1, C2	W4, L9, L10, L11, L12, L13	1, 4, 5, 6, 7	O1, O2
EK3	Z1A_U13, Z1A_U18	C2	W6, L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8	2, 3	O1, O2
EK4	Z1A_U10, Z1A_U12	C3	W4, L9, L10, L11, L12, L13	4, 5, 6, 7	O1, O2
EK5	Z1A_K02	C2, C3	L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12	2, 3, 4, 6, 7	O1
EK6	Z1A_K03	C3	L9, L10, L11, L12, L13	4, 6, 7	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Mgr inż. Mariusz Haleniuk
Adres e-mail:	m.haleniuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Systemy gospodarki elektronicznej</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-03-0-02
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Laboratorium	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z relacjami między podmiotów gospodarczych (Business) a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie (Business to eXchange) na rynku gospodarki elektronicznej: Relacje B2P (Business to Public), B2A (Business to Administration), B2N (Business to Non profit), B2C (Business to Consumer), B2B (Business to Business)
C2	Zapoznanie studentów ze standardami sieci WWW wg organizacji W3C pod względem inteoperacyjności i dostępności zawartości dla użytkowników niepełnosprawnych
C3	Zapoznanie studentów z znaczenie norm i standardów gospodarki elektronicznej, w szczególności standardów konsorcjum W3C, norm ISO/IEC/PN w handlu elektronicznym
C4	Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania pracowników w organizacji odpowiedzialnych za serwisy internetowe i intranetowe, ich zachowań oraz relacje w kontekście działań indywidualnych i zbiorowych, a także pełnione przez nich role i funkcje organizacyjne (interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni serwisów internetowych)
C5	Wyposażenie studentów w umiejętności w sposobach gromadzenia, katalogowania, filtrowania danych i

	informacji o dostępie publicznym w kontekście znajdowania źródeł wiedzy, interpretacji i wykorzystania w procesach zarządzania
C6	Przekazanie umiejętności znajdowania narzędzi do analizy otoczenia cyfrowego organizacji z metodami prognozowania zmian cen wybranych elementów w oparciu o trendy cenowe (wyszukiwarki, porównarki, katalogi tematyczne)
C7	Przekazanie umiejętności wykonywania audytu informatycznego w wybranych obszarach działania organizacji oraz wyposażenie w umiejętności zaprojektowania zmian w ich funkcjonowaniu
C8	Zorganizowanie ćwiczenia laboratoryjnego umożliwiającego nabycie umiejętności twórczego myślenia z wykorzystaniem benchmarkingu rozwiązań informatycznych w konkurencyjnych serwisach internetowych oraz wyposażenie w umiejętności tworzenia nowych przedsięwzięć informatycznych
C9	Zapoznanie studentów ze standardami sieci WWW wg organizacji W3C pod względem interakcyjności i dostępności zawartości dla użytkowników niepełnosprawnych.
C10	Zapoznanie studentów z cyklem życia serwisu internetowego.
C11	Zapoznanie studentów z istotą i funkcjonowaniem gospodarki elektronicznej
C12	Zapoznanie studentów z narzędziami analizującymi serwisy internetowe i wyposażenie ich w umiejętności posługiwania się nimi

Wymagania wstępne	
1	Znajomość technologii informacyjnej – zaliczony przedmiot Technologie informacyjne

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	identyfikuje różnorodne relacje między podmiotami gospodarczymi o charakterze biznesowym a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej na rynku gospodarki elektronicznej
EK 2	wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia zewnętrznego oraz jego zmian na działalność i rozwój przedsiębiorstwa w uwzględnieniu prawnych aspektów funkcjonowania serwisów internetowych
EK 3	objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji w szczególności standardów konsorcjum W3C, norm ISO/IEC/PN w handlu elektronicznym
EK 4	wymienia podstawowe zasady funkcjonowania pracowników w organizacji odpowiedzialnych za serwisy internetowe i intranetowe w organizacji, ich zachowania oraz relacje w kontekście działań indywidualnych i zbiorowych, a także pełnione przez nich role i funkcje organizacyjne (interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni serwisów internetowych)
	W zakresie umiejętności:
EK 5	umie docierać do źródeł wiedzy, gromadzenia, katalogowania, filtrowania danych i informacji o dostępie publicznym oraz dokonywać ich interpretacji i korzystać z nich w procesach zarządzania
EK 6	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia cyfrowego organizacji (wyszukiwarki, porównywarki, katalogi tematyczne) oraz prognozowania ich zmian cen wybranych elementów w oparciu o trendy cenowe
EK 7	potrafi przeprowadzić audyt informatyczny serwisu internetowego o dostępie publicznym oraz zaprojektować zmiany
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	kreatywny i aktywny, wykorzystujący twórcze myślenie do tworzenia nowych przedsięwzięć informatycznych (z użyciem benchmarkingu rozwiązań informatycznych w konkurencyjnych serwisach internetowych)

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady / laboratorium	
Treści programowe wykładu	
W1	Zagadnienia terminologiczne gospodarki elektronicznej: sektory gospodarki, gospodarka elektroniczna, relacje pomiędzy podmiotami na rynku B2X (Business to eXchange), zasoby Internetu (sprzętowe, programowe, intelektualne, finansowe) do wykorzystania w działalności biznesowej, e-biznes
W2	Cykl życia serwisu internetowego, etapy projektowania firmowego serwisu internetowego
W3	Rola standardów sieciowych w e-biznesie. Standardy konsorcjum W3C, normy ISO/IEC/PN
W4	Obszary kompetencji, odpowiedzialności i uprawnień pracowników odpowiedzialnych za serwisy internetowe i intranetowe oraz relacje wewnątrz organizacji i kontaktów z otoczeniem
W5	Zagrożenia sieciowe skierowane do użytkowników i zasobów sieci WWW w e-gospodarce. Wybrane aspekty prawne dotyczące e-gospodarki. Bezpieczeństwo i higiena pracy z systemami komputerowymi.

	Bezpieczeństwo danych w sieci WWW.
W6	Sieć WWW drugiej generacji i e-biznes 2.0, Zasoby wiedzy i sposoby z ich korzystania, katalogowanie, filtrowanie danych i informacji o dostępie publicznym. Administracja w gospodarce elektronicznej.
W7	Znajdowanie narzędzi do analizy otoczenia cyfrowego (narzędzia specjalistyczne, wyszukiwarki, porównarki, katalogi tematyczne). Sposoby prognozowania ceny w sieci z wykorzystaniem ogólnodostępnych serwisów internetowych
W8	Wykonywanie audytu informatycznego w obszarach działalności przedsiębiorstwa. Znajdowanie narzędzi analizujących serwisy internetowe.
W9	Sposoby twórczego myślenia w projektowaniu serwisów nowej generacji. Wykorzystanie metody benchmarkingu w projektowaniu lub modernizacji nowych serwisów internetowych
W10	Bankowość elektroniczna i bezpieczeństwo użytkowników i ich zasobów finansowych
Treści programowe laboratorium	
L1	Cz I ocena obiektywna serwisów internetowych o charakterze biznesowym: ustalenia wartości serwisu, technologie wykonania, archiwizacja serwisów na lokalne zasoby
L2	Cz II ocena zobiektywizowana i subiektywna serwisów z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi z serwisów ogólnodostępnych: walidacja serwisów, raportowanie serwisów, rankingowania, wykonanie szkieletu architektury informacji, wykonanie macierzy funkcjonalności, „Dwubiegunowy emocjonalny test” (ocena subiektywna)
L3	Cz III projekt nowego serwisu w wybranym temacie (serwis o charakterze biznesowym): sprawdzenie dostępności nazwy domenowej, szkielet architektury informacji, funkcjonalność serwisu, zdefiniowanie grup docelowych, zalecenia projektowe – cykl życia serwisu WWW.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład problemowy/ Rzutnik multimedialny, Prezentacja dla studenta (dokument elektroniczny)
2	Praca w laboratorium. Dedykowany serwis intranetowy o kontrolowanym dostępie wyłącznie do dyspozycji studentów. Ankieta badawcza - przetłumaczone i opracowane narzędzie do oceny subiektywnej serwisu „Dwubiegunowy emocjonalny test” (Bipolar emotional response tests) – dokument elektroniczny, Kartotekowa baza danych umożliwiająca przydzielenie serwisów internetowych do badań. Dokumentacja wykonania ćwiczenia laboratoryjnego w postaci dokumentu elektronicznego. Instrukcja wykonania ćwiczenia w postaci dokumentu elektronicznego, Prezentacja dla studenta wspomagająca proces realizacji ćwiczeń wykonana w postaci prezentacji elektronicznej. Zestaw programów analitycznych.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	8
Przeszukanie materiału w pozycjach literaturowych (elektronicznych)	7
Administrowanie swoim kontem w serwisie intranetowym (wgrywanie plików, porządkowanie plików) - (3 etapy po 1 godz)	3
Uzupełnianie i poprawa źle wykonanych części (3 etapy po 4 godz)	12
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Wit B., Electronic commerce – budowanie konkurencyjności przedsiębiorstwa w Internecie, Wyd. Politechniki Lubelskiej, 2008.
2	Vossen G. Hagemann S., Serwis WEB 2.0 od pomysłu do realizacji. Helion, 2010
3	Olszak C. M., Ziemia E. (red.), Strategie i modele gospodarki elektronicznej, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007.
Literatura uzupełniająca	

1	Dąbrowska A., Janoś-Kresło M., Wódkowski A., E-usługi a społeczeństwo informacyjne, Difin, 2009.
2	Frankowski P., Firmowa strona WWW. Idee, strategie, realizacja. Helion, 2010

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W03	C1, C12	W1, W10, L1	1,2	O1, O2
EK 2	Z1A_W04	C2, C11	W2	1	O2
EK 3	Z1A_W09	C3, C10	W3, L2	1,2	O1, O2
EK 4	Z1A_W12, Z1A_W17	C4	W4, L3	1,2	O1, O2
EK 5	Z1A_U01	C5	W6, L1	1,2	O1, O2
EK 6	Z1A_U03	C6	W7, L1	1,2	O1, O2
EK 7	Z1A_U14	C7, C12	W8, L1, L2	1,2	O1, O2
EK 8	Z1A_K02	C8	W9, L3	1,2	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanie projektu	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Dr inż. Bogdan Wit
Adres e-mail:	b.wit@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Moduły obieralne. Przedmioty ogólnospołeczne

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Socjologia pracy i organizacji</i>
Rodzaj przedmiotu:	Moduły obieralne/Przedmioty ogólnospołeczne/Przedmiot ogólnospołeczny I
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-20-1-01-1
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	zaliczenie
Język wykładowy:	polski

Cele przedmiotu	
C1	Nabywanie wiedzy na temat czynników społecznych wyznaczających efektywność zachowań zawodowych pracowników, w tym zwłaszcza: otoczenia społecznego zakładu pracy, relacji jednostka – grupa, mechanizmów rządzących zachowaniami ludzi w grupie oraz norm społecznych i konformizmu jako regulatorów życia społecznego i organizacyjnego.
C2	Nabywanie umiejętności samodzielnego analizowania, oceniania i diagnozowania sytuacji w grupie oraz projektowania badań empirycznych o charakterze społecznym
C3	Nabywanie kluczowych umiejętności interpersonalnych, w tym pracy w grupie oraz autoprezentacji

Wymagania wstępne	
1	Wiedza ogólna z zakresu szkoły średniej, w tym WOS

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Student wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu socjologii pracy i organizacji
EK 2	Student posiada wiedzę o typowych metodach, narzędziach i technikach gromadzenia danych na gruncie nauk społecznych
EK 3	Student zna procesy grupotwórcze oraz rodzaje grup społecznych, w tym występujące w zakładzie pracy
EK 4	Student zna normy i reguły rządzące zachowaniem ludzi w zbiorowościach społecznych oraz wybrane procesy grupowe
	W zakresie umiejętności:
EK 5	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizy i wyjaśniania zachowania społecznego ludzi
EK 6	Student formułuje problemy badawcze, określa zmienne oraz stosuje wybrane narzędzia gromadzenia danych
EK 7	Student identyfikuje czynniki definiujące sytuacje komunikacyjne oraz uczestników procesów komunikacyjnych i ich wpływ na przebieg komunikacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	Student współpracuje z innymi uczestnikami grup zadaniowych
EK 9	Student komunikuje się z otoczeniem i przekazuje swoją wiedzę

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Przedmiot socjologii oraz socjologii pracy i organizacji. Funkcje socjologii. Praca w ujęciu społecznym.
W2	Metody i techniki badań społecznych (etapy procesu badawczego, podstawowe techniki badań społecznych).
W3	Grupa społeczna - definicje, procesy grupotwórcze, fazy rozwoju grup zadaniowych, typologia.
W4	Komunikacja jako czynnik struktury grupowej.
W5	Procesy wpływu społecznego. Władza jako rodzaj wpływu w organizacji.
W6	Wybrane procesy grupowe (facylitacja społeczna i próżniactwo społeczne) a funkcjonowanie

	jednostek i grup zadaniowych.
W7	Test zaliczeniowy
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Wprowadzenie do ćwiczeń. Przydzielenie zadań. Społeczne aspekty pracy – analiza tekstów.
ĆW2	Uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne zachowań ludzi w organizacji. Odkrywanie indywidualnych wartości, postaw, celów życiowych i stylu uczenia się – testy diagnostyczne, dyskusja dydaktyczna.
ĆW3	Przygotowanie procesu badawczego – rozwiązywanie przykładów. Kolokwium.
ĆW4	Budowanie zespołów, role zespołowe – test diagnostyczny, dyskusja dydaktyczna.
ĆW5	Źródła i przejawy władzy w organizacji – case study, dyskusja dydaktyczna.
ĆW6	Analiza struktury nieformalnej grupy pracowniczej – badanie socjometryczne. Kolokwium.
ĆW7	Analiza wybranych cech komunikacji (kierunek przepływu informacji) – ćwiczenie praktyczne. Omówienie dotychczas osiągniętych przez studentów efektów kształcenia.
ĆW8	Czynniki definiujące sytuację i ich wpływ na przebieg komunikacji - ćwiczenia praktyczne.
ĆW9	Cechy grupy i rodzaj wykonywanych zadań a efektywność zespołu - ćwiczenia praktyczne, dyskusja dydaktyczna.
ĆW10	Socjotechnika jako funkcja socjologii i jej zastosowanie w zarządzaniu – analiza wybranych twierdzeń socjotechnicznych i możliwości ich praktycznego zastosowania.
ĆW11	Zjawiska dysfunkcyjne w organizacji - prezentacja wyników pracy grupowej.
ĆW12	Podsumowanie i zaliczenie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Metoda sytuacyjna/wykonywanie ćwiczeń
4	Testy diagnostyczne
5	Praca w grupach
6	Dyskusja dydaktyczna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym	30
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę	10
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	4
Zgromadzenie materiałów i przygotowanie prezentacji	4
Samodzielne przygotowanie się do zaliczenia wykładu	12
Suma	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2

Literatura podstawowa	
1	Januszek H., Sikora J., Socjologia pracy, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Poznań 2000
2	Aronson E., Wilson T.D., Akert R.M., Psychologia społeczna. Serce i umysł, Zysk i S-ka, Poznań 1997
3	Frankfort-Nachmias Ch., Nachmias D., Metody badawcze w naukach społecznych, Zysk i S-ka, Poznań 2001
4	Stępień J., Socjologia pracy i zawodu, Wyd. Akademii Rolniczej im. A. Cieszkowskiego, Poznań 2001
Literatura uzupełniająca	
1	Karwińska A., Mikułowski-Pomorski J., Pacholski M., Typy działań socjotechnicznych a funkcjonowanie organizacji, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Kraków 2003
2	Lis F.J., Lis R., Socjologia pracy w organizacji życia społecznego: wybrane zagadnienia, PWZN

	„Print6”, Lublin 2000
3	Łucewicz J., Organizacyjne zachowania człowieka, Wrocław 1999
4	Kożusznik B., Psychologia zespołu pracowniczego, Wyd. Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2002

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01;	C1	W1; ĆW1	1;2	O1
EK 2	Z1A_W07; Z1A_W10; Z1A_W13	C1	W2; ĆW3; ĆW6	1;3	O2
EK 3	Z1A_W04; Z1A_W15;	C1; C2	W3; W4	1	O1
EK 4	Z1A_W12; Z1A_W15;	C1	W5; W6; ĆW11	1; 5	O1
EK 5	Z1A_U10; Z1A_U18	C2; C3	ĆW1; ĆW2; ĆW4; ĆW5; ĆW6; ĆW9; ĆW11; ĆW12	3; 5; 6	O3
EK 6	Z1A_U06; Z1A_U10	C2	W2, ĆW3	1; 3	O2
EK 7	Z1A_U05	C2; C3	ĆW6; ĆW7	3; 5	O3
EK 8	Z1A_K03; Z1A_K04	C3	ĆW2; ĆW4; ĆW6; ĆW8; ĆW9; ĆW11; ĆW12	3; 5	O3
EK 9	Z1A_K01; Z1A_K10	C3	ĆW1; ĆW3; ĆW5; ĆW8; ĆW10; ĆW11; ĆW12	3; 5; 6	O3

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych - test	≥50% łącznej liczby punktów
O2	Kolokwia (2)	≥50% łącznej liczby punktów z każdego
O3	Prezentacja	≥50% łącznej liczby punktów

Autor programu:	Dr Anna Walczyna
Adres e-mail:	a.walczyna@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ergonomii

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy psychologii i socjologii
Rodzaj przedmiotu:	Moduły obieralne/Przedmioty ogólnospołeczne/Przedmiot ogólnospołeczny I
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-20-1-01-1
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3

Sposób zaliczenia:	zaliczenie
Język wykładowy:	polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu socjologii i psychologii na temat społecznych, indywidualnych mechanizmów i czynników regulujących zachowania ludzkie, mechanizmów rządzących zachowaniami jednostek i grup, norm społecznych oraz konformizmu jako regulatorów życia społecznego
C2	Przygotowanie studentów do samodzielnego analizowania, umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu psychologii i socjologii, rozpoznawania rodzaju relacji jednostka – grupa, mechanizmów rządzących zachowaniami ludzi oraz norm społecznych regulujących życie społeczne
C3	Nabywanie kluczowych umiejętności interpersonalnych, poznanie obszarów wymagających dalszego doskonalenia

Wymagania wstępne	
1	Wiedza ogólna z zakresu szkoły średniej, w tym WOS

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Student objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii
EK 2	Student posiada wiedzę o metodach, narzędziach i technikach badawczych psychologii i socjologii
EK 3	Student identyfikuje zbiorowości, grupy społeczne, proces ich powstawania i strukturę społeczeństwa
EK 4	Student zna podstawowe mechanizmy regulacyjne zachowania jednostek
	W zakresie umiejętności:
EK 5	Student umie formułować problemy badawcze, określać zmienne oraz stosować wybrane narzędzia gromadzenia danych empirycznych
EK 6	Student analizuje zachowania ludzkie w wybranych zbiorowościach społecznych
EK 7	Student tłumaczy wpływ wybranych cech indywidualnych na zachowanie jednostki oraz wyjaśnia wybrane strategie emocjonalno-poznawcze
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	Student współpracuje z innymi uczestnikami grup zadaniowych
EK 9	Student potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać swoją wiedzę

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Socjologia jako nauka – przedmiot, funkcje, rozwój, subdyscypliny. Psychologia jako nauka i praktyka społeczna.
W2	Metody i techniki badań społecznych (etapy procesu badawczego, podstawowe techniki badań społecznych).
W3	Zbiorowości i zachowania zbiorowe. Więź społeczna i jej komponenty
W4	Pojęcie i budowa społeczeństwa. Formy życia społecznego: zbiorowości społeczne i grupy społeczne
W5	Inteligencja i procesy poznawcze. Temperament
W6	Osobowość
W7	Emocje i motywacja
W8	Test zaliczeniowy
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Wprowadzenie do ćwiczeń, przydzielenie zadań. Narodziny i rozwój socjologii – analiza tekstów źródłowych
ĆW2	Diagnoza psychologiczna – zastosowanie wybranych narzędzi
ĆW3	Przygotowanie procesu badawczego – rozwiązywanie przykładów. Kolokwium
ĆW4	Kształtowanie się więzi społecznej – analiza na podstawie wybranych grup
ĆW5	Analiza zachowań zbiorowych na przykładzie wybranej zbiorowości.
ĆW6	Współpraca w zespole: wymiary pracy grupowej, zachowania w zespole.
ĆW7	Wprowadzanie zmian organizacyjnych, opór wobec zmian, sposoby jego przezwyciężania.
ĆW8	Komunikacja: style, rodzaje, systemy reprezentacji, efektywność
ĆW9	Osobowościowe korelaty zachowania – osobowość A-B, style poznawcze, style uczenia.

ĆW10	Analiza wybranych procesów poznawczych.
ĆW11	Charakterystyka wybranych strategii emocjonalno – motywacyjnych
ĆW12	Temperament jako predyktor funkcjonowania w różnych typach sytuacji zadaniowych
ĆW13	Wystąpienia publiczne – zasady przygotowywania, prezentacje zespołowe
ĆW14	Podsumowanie i zaliczenie ćwiczeń

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Metody sytuacyjne/wykonywanie ćwiczeń
4	Testy diagnostyczne
5	Praca w grupach

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym	30
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę	12
Samodzielne przygotowanie do kolokwium	4
Przygotowanie prezentacji	3
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	11
Suma	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2

Literatura podstawowa	
1	Aronson E. (red.), Człowiek - istota społeczna: wybór tekstów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
2	Bolesta-Kukułka K., Socjologia ogólna, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2003.
3	Gerrig R., Zimbardo Ph, Psychologia i życie. Wydanie nowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
4	Sztompka P., Socjologia, Wyd. Znak, Kraków 2002.
Literatura uzupełniająca	
1	Berger P., Zaproszenie do socjologii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.
2	Strelau J. (red), Psychologia. Podręcznik akademicki, GWP, Gdańsk 2007.
3	Śpiewak P., Klasyk teorii socjologicznej: wybór tekstów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W01	C1	W1; ĆW1	1; 2	O1
EK2	Z1A_W07, Z1A_W10; Z1A_W13	C1	W2; ĆW2; ĆW3	1; 3; 4;	O1
EK3	Z1A_W04; Z1A_W15	C1; C2	W3; W4; ĆW4	1; 2	O1

EK4	Z1A_W06 Z1A_W12	C1; C2	W5; W6; W7; ĆW10; ĆW11 ĆW12	1; 2; 4	O1
EK5	Z1A_U06; Z1A_U10	C1; C2	W2; ĆW3	1; 3	O2
EK6	Z1A_U10; Z1A_U20;	C1; C2	ĆW4 ĆW5 ĆW6; ĆW7; ĆW8;	2; 3;	O3
EK7	Z1A_U06; Z1A_U18;	C2	ĆW9 ĆW10 ĆW11; ĆW12;	2; 4;	O2
EK8	Z1A_K03; Z1A_K04	C3	ĆW4 ĆW5 ĆW6;	2; 3	O3
EK9	Z1A_K01; Z1A_K10	C3	ĆW1 ĆW4 ĆW5; ĆW8	2; 3; 4	O3

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych - test	≥50% łącznej liczby punktów
O2	Kolokwia (2)	≥50% łącznej liczby punktów z każdego
O3	Prezentacja	≥50% łącznej liczby punktów

Autor programu:	dr Anna Walczyna
Adres e-mail:	a.walczyna@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ergonomii

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Etykieta menedżera</i>
Rodzaj przedmiotu:	Moduły obieralne/Przedmioty ogólnospołeczne/Przedmiot ogólnospołeczny II
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-20-1-02-1
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie z podstawowymi zasadami obyczajowymi, obowiązującymi w życiu codziennym i pracy zawodowej oraz wskazanie praktycznego ich zastosowania.
C2	Promowanie kultury osobistej społeczności akademickiej.
C3	Umożliwienie studentom - przyszłym menedżerom - nabycia podstawowych umiejętności w zakresie stosownego, swobodnego zachowania w różnych sytuacjach prywatnych i biznesowych.

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EK 1	wymienia, definiuje i charakteryzuje zasadnicze w etykiecie menedżera pojęcia i zagadnienia
EK 2	identyfikuje podstawowe zasady obyczajowe
W zakresie umiejętności:	
EK3	posiada wiedzę z zakresu precedencji i wie, jak ją stosować w etykiecie prywatnej i zawodowej
EK4	potrafi zaprojektować przyjęcia biznesowe i wie, jakie zasady wyznaczają etykietę stołu

EK5	potrafi dobrać ubiór i dodatki na różne okazje
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania zachowania etykietałnego w miejscu pracy menedżera
EK7	posiada zdolność prawidłowego komunikowania się z otoczeniem

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Etykieta i jej znaczenie w życiu codziennym i pracy zawodowej menedżera. Etymologia pojęcia, historia, ewolucja etykiety i protokołu dyplomatycznego.
W2	Koncepcja kultury – podstawowe zagadnienia. Kultura miejsca: język, zachowania, ubiór, architektura, literatura. Kultura relacji: stosunek do jednostki, grupy, obyczajów, wartości, symboli.
W3	Normy regulujące współżycie. Normy prawne, moralne, obyczajowe. Podstawowe zasady obyczajowe.
W4	Komunikacja w życiu prywatnym i w biznesie – kultura słowa. Powitania, przedstawianie, pozdrowienia. Tytuły (urzędowe, dyplomatyczne, naukowe, kurtuazyjne). Wielość stylów komunikacji werbalnej.
W5	Mowa ciała – znaczenie i wpływ na skuteczność działań biznesowych. Komunikacja niewerbalna – różnicowania kulturowe.
W6	Zasada pierwszeństwa i jej interpretacje. Strona prawa, strona lewa. Precedencja państwowa, dyplomatyczna, biznesowa
W7	Ubiór – kreowanie wizerunku osoby i firmy. Zasady doboru garderoby. Rodzaje strojów (weekendowy, sportowo koordynowany, spacerowy, wizytowy).
W8	Elementy wizażu osób i przestrzeni : dodatki, makijaż, fryzura, kolorystyka, wystrój.
W9	Przyjęcia i spotkania biznesowe. Rodzaje przyjęć. Sporządzanie listy gości, gość honorowy. Menu, napoje, toasty.
W10	Kultura stołu. Zaproszenia. Funkcja gospodarza. Przygotowanie stołu. Nakrycia. Dekoracja. Oświetlenie. Karty z menu. Kartoniki z nazwiskiem gości. Rozsadzanie przy stole. Powitanie gości.
W11	Menu – kolejność dań. Podawanie do stołu. Zasady używania sztućców i kieliszków. Etykieta stołowa. Rozmowa przy stole.
W12	Korespondencja w biznesie – kultura słowa pisanego. Adresowanie i tytułowanie. Różnice między stylem urzędowym a towarzyskim. Zaproszenia – redagowanie i odczytywanie. Pozawerbalne aspekty korespondencji. Zasady e-mailingu.
W13	Podjęcie gości w firmie. Podstawowe zasady składania i przyjmowania wizyt. Opracowanie programu wizyty. Odbiór gości. Wizyty towarzyszące. Pożegnanie gości.
W14	Wyjazd służbowy – delegacje krajowe i zagraniczne. Przygotowanie. Realizacja programu wizyty. Elementy zasadnicze i towarzyszące. Relacje z gospodarzami. Prezenty.
W15	Zaliczenie
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Przykłady zastosowań zasad savoir vivre w życiu codziennym i pracy zawodowej menedżera. Sformułowanie listy pytań, wątpliwości związanych z poprawnością obyczajową.
ĆW2	Kultura narodowa – podstawowe wyznaczniki. Kultura poszczególnych regionów- podobieństwa i różnice.
ĆW3	Etykieta w życiu międzynarodowym. Prezentacje różnych kultur, z uwzględnieniem obowiązujących w nich zasad obyczajowych.
ĆW4	Komunikacja werbalna – ćwiczenia praktyczne: powitań, przedstawiania, podawania dłoni, przygotowanie przez studentów biletów wizytowych i wdrożenie zasad ich wymiany.
ĆW5	Komunikacja niewerbalna – prezentacja filmu tematycznego oraz jego omówienie.
ĆW6	Kto pierwszy na spotkaniach prywatnych i zawodowych? Rozsadzanie gości na konferencjach, spotkaniach i podczas rozmów. Podjęte tematy. Zasada alternatu.
ĆW7	Garderoba – jej dobór i rodzaje w zależności od sytuacji. Kilka podgrup przygotowuje omówienie poszczególnych rodzajów ubiorów (zadanie – przygotowanie odpowiednich dodatków).
ĆW8	Spotkanie z profesjonalnym wizażystą – porady, praktyczne zastosowanie
ĆW9	Przyjęcia i spotkania biznesowe. Rodzaje przyjęć. Sporządzanie listy gości, gość honorowy. Menu, napoje, toasty.
ĆW10	Przygotowanie stołu – ćwiczenia w restauracji z personelem
ĆW11	Etykieta przy stole. Zasady podawania i spożywania posiłków – ćwiczenia praktyczne
ĆW12	Słowo pisane – podstawowe zasady poprawnej korespondencji biznesowej. Samodzielne redagowanie

	zaproszeń, używanie tytułów, adresowanie. Poprawne napisanie maila urzędowego.
ĆW13	Gość w firmie. Szczegółowe rozplanowanie w kilku podgrupach dwudniowej wizyty gościa biznesowego krajowego i zagranicznego.
ĆW14	Delegacja – przygotowanie przez słuchaczy programu potencjalnej wizyty służbowej w różnych krajach, z zaplanowaniem ubioru, wizytówek, upominków.
ĆW15	Zaliczenie

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Techniki multimedialne
3	Metoda sytuacyjna
4	Dyskusja dydaktyczna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	15
Przygotowanie prezentacji	10
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Pietkiewicz E., Etykieta menadżera, Wydawnictwo: CIM, Warszawa 1998
2	Kamińska-Radomska I., Etykieta biznesu, Wydawnictwo: Studio Emka, Warszawa 2003
3	Patcher B., Biznesowy savoir-vivre, Helion, Gliwice 2008
Literatura uzupełniająca	
1	Jarczyński A., Etykieta w biznesie, Helion, Gliwice 2010
2	Krajski S., Savoir vivre jako sztuka życia: filozofia savoir vivre, Agencja SGK, Warszawa 2007
3	de Rothschild N., Savoir-vivre XXI wieku, Wydawnictwo: Zysk i S-ka, Poznań 2006
4	Kowalska K., Łakoma A., Szymoniuk B., Wizerunek biznesowy, Wyd.PL, Lublin 2011

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W04, Z1A_K01	C1	W1, W2, C2, W3, C3, W4, W5	1,2	O1, O2
EK2	Z1A_W09, Z1A_W17, Z1A_U15	C1, C2	W1, W3, C2, C3	1,2,4	O1, O2
EK3	Z1A_W12, Z1A_W18	C1, C2, C3	W6, C6, W4, C4, W9, W12	1,2,3	O1, O2
EK4	Z1A_K07	C1, C3	W9, C9, W10, C10, W11, C11	1,2	O1, O2
EK5	Z1A_K08	C1, C3	W7, C7, W8, C8	1,2,3,4	O1, O2
EK6	Z1A_W03, Z1A_W11, Z1A_U02, Z1A_K01	C3	W13, C13	1,2,4	O1, O2
EK7	Z1A_U20, Z1A_K03, Z1A_K06, Z1A_K10	C2, C3	W4, C4, W5, C5, W13, W14	1,2,3,4	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanie zadawanych ćwiczeń	51%
O2	Zaliczenie pisemne	51%

Autor programu:	Dr Grażyna Jabłczyńska
Adres e-mail:	g.jablczynska@tlen.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Filozofia przedsiębiorczości</i>
Rodzaj przedmiotu:	Moduły obieralne/Przedmioty ogólnospołeczne/Przedmiot ogólnospołeczny II
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-20-1-02-2
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Uzyskanie podstawowej wiedzy z zakresu filozofii współczesnego gospodarowania oraz etyki działalności gospodarczej.
C2	Identyfikacja dylematów etycznych i sposoby ich rozwiązywania
C3	Poznanie i przyswojenie metod i sposobów, projektowania programów etycznych i kodeksów postępowania
C4	Nabywanie umiejętności przeprowadzania analizy etycznej
C5	Ukształtowanie postawy czynnego, odpowiedzialnego i zgodnego z zasadami etyki biznesu menadżera.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawy zarządzania

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu filozofii współczesnego gospodarowania oraz etyki działalności gospodarczej.
EK 2	opisuje filozoficzne idee kształtujące filozofię przedsiębiorczości
	W zakresie umiejętności:
EK 3	formułuje etyczne problemy z zakresu zarządzania i marketingu
EK 4	identyfikuje standardy zachowań w działalności gospodarczej i umie je stosować
EK 5	przeprowadza analizy etyczne problemów z zakresu przedsiębiorczości
EK 6	projektuje programy etyczne i kodeksy postępowania firm
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	umie ocenić zachowania etyczne w organizacji i podać przykłady patologii życia gospodarczego
EK 8	w sposób odpowiedzialny i etyczny realizuje zadania menedżerskie

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	

Treści programowe	
W1	Wprowadzenie do filozofii przedsiębiorczości, czyli – Czym jest biznes? – słowa, stereotypy, pojęcia, wybrane teorie. Podstawowe wartości życia gospodarczego – wolność, odpowiedzialność, uczciwość i sprawiedliwość.
W2	Filozofia przedsiębiorczości – perspektywa kulturowa i religijna
W3	Etyka – istotny element przedsiębiorczości. Etyczne standardy kultury konsumpcyjnej (np. hedonizm imaginatywny).
W4	Etyczny biznes – wybrane teorie. Elementy analizy etycznej.
W5	Etyczny wymiar działań indywidualnych. Etyczny wymiar działań zorganizowanych. Etyczny wymiar systemów gospodarczych
W6	Zarządzanie i marketing – perspektywa etyczna.
W7	Standardy zachowań w działalności gospodarczej – standardy uniwersalne (Global Compact). Programy etyczne. Kodeksy etyczne i ich projektowanie.
W8	Ocena zachowań etycznych organizacji i przykłady patologii życia gospodarczego.
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Wprowadzenie do filozofii przedsiębiorczości, czyli – czym jest biznes? – słowo, stereotypy, pojęcia, wybrane teorie.
ĆW2	Podstawowe wartości życia gospodarczego – wolność, odpowiedzialność, uczciwość i sprawiedliwość- dyskusja grupowa, case study.
ĆW3	Filozofia przedsiębiorczości – perspektywa kulturowa i religijna- analiza wybranych przykładów.
ĆW4	Etyka – istotny element przedsiębiorczości. Etyczne standardy kultury konsumpcyjnej (np. hedonizm imaginatywny)- ćwiczenie praktyczne, dyskusja.
ĆW5	Etyczny biznes – wybrane teorie. Elementy analizy etycznej- debata i dyskusja grupowa.
ĆW6	Prezentacje wybranych działań etycznych firm przygotowane przez studentów
ĆW7	Prezentacje wybranych działań etycznych firm przygotowane przez studentów
ĆW8	Prezentacje wybranych działań etycznych firm przygotowane przez studentów
ĆW9	Prezentacje wybranych działań etycznych firm przygotowane przez studentów
ĆW10	Etyczny wymiar działań indywidualnych. Etyczny wymiar działań zorganizowanych. Etyczny wymiar systemów gospodarczych-prezentacje grupowe, dyskusja grupowa.
ĆW11	Zarządzanie i marketing – perspektywa etyczna – case study, dyskusja grupowa, film.
ĆW12	Standardy zachowań w działalności gospodarczej – standardy uniwersalne (Global Compact). Programy etyczne. Kodeksy etyczne i ich projektowanie.- prezentacje i analiza wybranych przykładów
ĆW13	Ocena zachowań etycznych organizacji i przykłady patologii życia gospodarczego- ćwiczenia praktyczne w zespołach, prezentacja stanowisk, dyskusja grupowa.
ĆW14	Projektowanie kodeksów etycznych dla wybranych organizacji-ćwiczenia praktyczne
ĆW15	Podsumowanie zajęć – omawianie całościowe przedmiotu na podstawie ocen cząstkowych. Zaliczenie ćwiczeń

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacja multimedialna.
2	Case study/Gry symulacyjne/Filmy
3	Przykładowe standardy i kodeksy etyczne.
4	Dyskusja dydaktyczna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	15
Przygotowanie prezentacji	10
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS

Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN 2011
2	Kietliński K., Reyes W.M., Oleksyn T., Etyka w biznesie i zarządzaniu, Oficyna Ekonomiczna, 2005
3	Bugdol M., Gry i zachowania nieetyczne w organizacji, Difin 2007
4	Gasparski W., Wykłady z etyki biznesu, Wyd. WSPiZ im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2000.
Literatura uzupełniająca	
1	Bennis W., Goleman D., O'Toole J., Przejrzystość w biznesie, MT Biznes 2009.
2	Strzałecka A.L., Odpowiedzialność moralna w życiu gospodarczym, Warszawa 2006
3	Bocheński J.M., Przyczynek do filozofii przedsiębiorstwa, [w:] Bocheński J.M., Logika i filozofia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1993.
4	Borowski H. (red.): Jak działać skutecznie? Problemy prakseologii, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 1995.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02, Z1A_W04, Z1A_W08, Z1A_W09, Z1A_W18	C1, C2	W1- W8, ĆW1, ĆW1- ĆW5, ĆW13	1,2,3	O1, O2, O3, O4
EK 2	Z1A_W02, Z1A_W04, Z1A_W08	C1, C2	W1-W3, ĆW1-ĆW5, ĆW13	1,2,3	O1, O2, O3
EK 3	Z1A_U01, Z1A_U02, Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U09, Z1A_U12, Z1A_U20	C1, C2,C4	W5, W6, ĆW10, ĆW11	1,2,3,4	O1, O2, O3
EK 4	Z1A_U01, Z1A_U02, Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U09, Z1A_U12, Z1A_U20	C2, C5	W3, W7, ĆW4, ĆW12	1,2,3,4	O1, O2, O3
EK 5	Z1A_U01, Z1A_U02, Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U09, Z1A_U12, Z1A_U20	C4	W3-W5, W8, ĆW3-ĆW13	1,2,3,4	O1, O2, O3, O4
EK 6	Z1A_U01, Z1A_U02, Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U09, Z1A_U10, Z1A_U12, Z1A_U14, Z1A_U15, Z1A_U19, Z1A_U20	C3	W7, ĆW6- ĆW14	1,2,3,4	O1, O2, O3, O4
EK 7	Z1A_K01, Z1A_K02, Z1A_K05, Z1A_K06, Z1A_K10	C2, C3,C5	W8, ĆW6- ĆW14	1,2,3,4	O1, O2, O3, O4
EK 8	Z1A_K01, Z1A_K02, Z1A_K03, Z1A_K04, Z1A_K05, Z1A_K06, Z1A_K08, Z1A_K09, Z1A_K10	C5	W5, W6, W8, ĆW4-11, ĆW13	2,3,4	O1, O2, O3, O4

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin	60%
O3	Zaliczenie pisemne wykładów	60%
O4	Prezentacja multimedialna	100%

!!! Ocena końcowa ćwiczeń będzie stanowić średnią z O1 i O4.

Autor programu:	Dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	mcichorz@op.pl; mcichorzewska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Przedmioty z zakresu zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Metodyka diagnozowania przedsiębiorstwa</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-21-1-01
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia nieniestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	20
Wykład	10
Projekt	10
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu diagnozy strategicznej, zasobowej, funkcjonalnej i procesowej we współczesnym przedsiębiorstwie.
C2	Poznanie przez studentów metodyki prowadzenia prac diagnostycznych w przedsiębiorstwie w różnych przekrojach i obszarach specjalistycznych.
C3	Poznanie przez studentów technik i narzędzi diagnostycznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte podczas realizacji przedmiotu „Podstawy zarządzania”
2	Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte podczas realizacji przedmiotu „Nauki o organizacji”
3	Biegła znajomość języka wykładowego

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje podstawowe pojęcia w zakresie diagnozowania przedsiębiorstwa (analiza, ocena, diagnoza itp.)
EK 2	dobiera techniki i narzędzia diagnostyczne do oceny poszczególnych zasobów i funkcji przedsiębiorstwa
EK 3	rozdziela diagnozę strategiczną, zasobową, funkcjonalną i procesową
	W zakresie umiejętności:
EK4	formułuje cele i funkcje diagnozy menedżerskiej
EK5	przeprowadza diagnozę wybranych obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa
EK6	wnioskuje na podstawie wyników diagnoz
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK7	wyraża oceny dotyczących sprawności i efektywności przedsiębiorstwa
EK8	zorientowanie na kreatywność w doborze metod diagnostycznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Pojęcia podstawowe z zakresu diagnozowania przedsiębiorstwa: analiza gospodarcza, diagnoza gospodarcza, techniki i etapy prac analityczno-diagnostycznych, podstawy porównań, ocena w diagnozie
W2	Cele i funkcje diagnozy menedżerskiej: związki diagnozy menedżerskiej z zarządzaniem, obszar diagnozowania menedżerskiego, kryteria ocen, odbiorcy diagnoz
W3	Diagnozy strategiczne, funkcjonalno-zasobowe i procesowe. Modele organizujące diagnozę przedsiębiorstw. Źródła informacji dla potrzeb diagnozy
W4	Narzędzia diagnostyczne – metody zbierania danych: analiza danych wtórnych, badania ankietowe, obserwacja, wywiad. Metody rozwiązywania problemów organizacyjnych i podejmowania decyzji
W5	Tworzenie mierników i standardów dla potrzeb diagnozy przedsiębiorstwa. Kolokwium zaliczeniowe
Forma zajęć – projekt	
	Treści programowe

P1	Wprowadzenie do przedmiotu (treści i organizacja zajęć, sposób zaliczenia, zalecana literatura); Diagnozowanie: aparat pojęciowy. Metody i techniki pozyskiwania informacji diagnostycznej. Metoda Ishikawy – case study.
P2	Sporządzenie kwestionariusza ankiety diagnostycznej i konspektu wywiadu strukturalizowanego dla wybranego obszaru funkcjonalnego lub podsystemu przedsiębiorstwa
P3	Strategiczna diagnoza przedsiębiorstwa
P4	Diagnoza systemu zarządzania przedsiębiorstwa w aspekcie statycznym (strukturalnym) i dynamicznym. Analiza i diagnoza zasobów przedsiębiorstwa - sposób doboru metod diagnostycznych dla różnych grup zasobów. Podejście ilościowe i jakościowe
P5	Opracowanie mierników i standardów dla oceny wybranych podsystemów przedsiębiorstwa. Zastosowanie wybranego modelu organizujące diagnozę przedsiębiorstwa. Elementy diagnozy procesowej

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Projekt praktyczny
3	Studia przypadków
4.	Praca w grupach
5.	Samodzielna praca z literaturą przedmiotu

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	20
Udział w wykładach	10
Udział w zajęciach projektowych	10
Praca własna studenta, w tym:	55
Przygotowanie do projektowania w oparciu o literaturę przedmiotu	10
Rozwiązywanie studiów przypadków i wykonywanie prac projektowych	35
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	0,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,4 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Henzel P., Diagnoza organizacji. Pierwszy krok do uzdrowienia firmy; Helion, Gliwice 2011
2	M. Sierpińska, T. Jachna.; Ocena przedsiębiorstwa wg standardów światowych; Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2004
3	Bieniok H, Ingram M, Marek J, Kompleksowa metoda diagnozowania systemu zarządzania przedsiębiorstwem. AE Katowice, Seria: Nowoczesne zarządzanie w biznesie, Zeszyt 2 1999
Literatura uzupełniająca	
1	Nalepka A., Struktura organizacyjna, Antykwa, Kraków 2001
2	G. Gierszewska, M. Romanowska; Analiza strategiczna przedsiębiorstwa; Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007
3	Bitkowska A. Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie. Vizja Press&IT Warszawa 2009
4	Jakóbiec W., Metodyka diagnozy organizacji przedsiębiorstwa przemysłowego, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1987

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	(PEK)				
EK 1	Z1A_W10	C1, C2	W1, W4, P1, P2	1, 4	O1,O2
EK 2	Z1A_W06	C2, C3	W2,W3, P1, P2, P3, P5	1, 3, 5	O1,O2
EK 3	Z1A_W06	C1, C2	W2,W4, P2, P3, P4, P5	1, 2, 3, 4, 5	O1,O2
EK4	Z1A_U01, Z1A_U06	C1, C2	W1, P2	3, 5	O1,O2
EK5	Z1A_U06, Z1A_U07	C2	W2,W3, P3, P4, P5	3, 4, 5	O1,O2
EK6	Z1A_U06, Z1A_U02	C2, C3	W5, P4, P5	1, 2, 3, 5	O1,O2
EK7	Z1A_K02, Z1A_K04	C2	W5, P4, P5	1, 2, 3, 5	O1,O2
EK8	Z1A_K02, Z1A_K03, Z1A_K04	C1, C2	W1, W4, P1, P2	1, 4	O1,O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z wykładów	50%
O2	Ocena projektów praktycznych	100% oddanych i zaliczonych pozytywnie modułów

Autor programu:	dr Elena Mieszajkina
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Procesy informacyjne w zarządzaniu</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-21-1-02
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z istotą procesu informacyjnego i jego rolą w procesie decyzyjnym
C2	Nabycie umiejętności gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania informacji
C3	Zapoznanie z metodyką formalizacji procesów informacyjnych

Wymagania wstępne	
1	Podstawy zarządzania
2	Nauki o organizacji
3	Technologie informacyjne
4	Informatyka w zarządzaniu

Efekty kształcenia	
---------------------------	--

	W zakresie wiedzy:
EK 1	identyfikuje składniki procesu informacyjnego w organizacji
EK 2	rozdziela i klasyfikuje podstawowe i przestrzenne procesy informacyjne
EK 3	zna moŹliwoŹci systemów wspomaganie decyzji i systemów ekspertowych
	W zakresie umiejnoŹnoŹci:
EK4	potrafi zaprojektowaó system wymiany informacji w odniesieniu do specyfiki systemu decyzyjnego
EK5	potrafi dokonaó formalizacji systemu informacyjno-decyzyjnego w organizacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	potrafi dokonaó diagnozy barier społecznych w procesie komunikacji oraz jej eliminowaó

TreŹci programowe przedmiotu	
Forma zajęc – wykłady / ćwiczzenia	
TreŹci programowe wykład	
W1	Rola informacji w procesie zarzadzania
W2	Pojęcie procesów informacyjnych
W3	Źródła informacji i ich charakterystyka
W4	Metody i sposoby pozyskiwania informacji
W5	Selekcja i dystrybucja informacji
W6	Wiedza w organizacji
W7	Gospodarka elektroniczna
W8	Systemy wspomaganie decyzji
W9	Systemy ekspertowe
W10	Komunikacja – metody komunikacji
W11	Komunikacja społeczna – bariery w skutecznej komunikacji
W12	Techniki multimedialne w zarzadzaniu
W13	Bezpieczeństwo i zarzadzanie ochroną informacji
W14	Metodyka projektowania systemów informatycznych zarzadzania
TreŹci programowe forma zajęc – ćwiczzenia	
ĆW1	Identyfikacja funkcji zarzadzania
ĆW2	Wyszczególnienie decyzji podejmowanych przez kierowników w poszczególnych pionach
ĆW3	Opracowanie procedur realizacji podstawowych zadań w podsystemach
ĆW4	Projekt zasileń informacyjnych dla zidentyfikowanych zadań
ĆW5	Zestawienie informacji zasilających i wychodzących w poszczególnych komórkach
ĆW6	ZałoŹenia systemu informatycznego

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Praca w grupach
3	Dyskusja

Obciężenie pracą studenta	
Forma aktywnoŹci	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywnoŹci
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczzeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do ćwiczzeń	15
Samodzielne przygotowanie do egzaminu	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęc wymagających bezpoŹredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęc o charakterze praktycznym (ćwiczzenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informacyjne biznesu, Placet, Warszawa 2005

2	Kieltyka L., Komunikacja w zarządzaniu, Placet, Warszawa 2002
3	Kram E., System informatyczny zarządzania, Dom Organizatora, Toruń
4	Kisielnicki J., Informatyczna infrastruktura zarządzania, PWN, Warszawa 1993
Literatura uzupełniająca	
1	Olędzki J., Komunikowanie w świecie, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2001
2	Woźniak M., Internet – nowa strategia i organizacja firmy, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2003

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W04, Z1A_W05, Z1A_U01	C1, C2	W1...W7	1	O2
EK2	Z1A_W04, Z1A_W05, Z1A_U01	C1, C2	W1...W7	1	O2
EK3	Z1A_W04, Z1A_W05, Z1A_U01	C1, C2	W8, W9	1	O2
EK4	Z1A_W08, Z1A_W14, Z1A_U06, Z1A_U07, Z1A_U18, Z1A_K03	C3	W13, W14, ĆW1...ĆW6	2,3	O1, O2
EK5	Z1A_W14, Z1A_U07	C3	W13, W14, ĆW1...ĆW6	2,3	O1, O2
EK6	Z1A_K09, Z1A_K10	C3	W10...W12	2,3	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie projektu	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Dr inż. Mariusz Sobka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Techniki autoprezentacji</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-21-1-03
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Rozwijanie umiejętności publicznego prezentowania pomysłów i przekonań
C2	Nabycie umiejętności efektywnego prezentowania produktu, przekazywania koncepcji i projektów różnym grupom odbiorców
C3	Umiejętność przygotowania i przeprowadzenia prezentacji tak, aby osiągnąć zamierzony cel
C4	Opanowanie umiejętności minimalizowania tremy
C5	Radzenie sobie z obiekcjami słuchaczy, odpowiadanie na pytania, wyjaśnianie wątpliwości
C6	Wywieranie na słuchaczach wrażenia doskonałej znajomości tematu i pewności siebie oraz utrzymanie zainteresowania słuchaczy i zapobieganie ich znużeniu

Wymagania wstępne

1	Zarządzanie zasobami ludzkimi
2	Komunikacja marketingowa
3	Nowe media w komunikacji marketingowej

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	rozdziela i identyfikuje funkcje autoprezentacji na poziomie jednostki
EK 2	zna podstawowe techniki autoprezentacji
EK 3	zna rolę autoprezentacji w formowaniu pierwszego wrażenia
	W zakresie umiejętności:
EK4	potrafi wykorzystać techniki autoprezentacji w kreowaniu swojego pozytywnego wizerunku
EK5	potrafi przekonać słuchaczy do własnych idei i pomysłów
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	jest komunikatywny przez co potrafi zainteresować słuchaczy wystąpieniem, nie powodując ich znużenia
EK7	doskonale radzi sobie z temą

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Autoprezentacja – istota i podstawowe funkcje
W2	Autoprezentacja jako styl wywierania wpływu na innych ludzi – strategie wpływu
W3	Taktyki autoprezentacyjne – tajniki korzystnej autoprezentacji
W4	Kreowanie pożądanego wizerunku personalnego
W5	Techniki budowania pewności siebie
W6	Wystąpienia publiczne – zasady prezentacji siebie i tematu - wprowadzenie
W7	Skuteczne przekonywanie i perswazja
W8	Techniki radzenia sobie z treścią i zdenerwowaniem
W9	Wpływanie na stany emocjonalne słuchaczy
W10	Język ciała
W11	Prezentacja i jej konstrukcja
W12	Przebieg prezentacji - etapy
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Struktura prezentacji
ĆW2	Zasady przygotowania prezentacji
ĆW3	Techniki rozpoczęcia prezentacji
ĆW4	Style odbioru prezentacji
ĆW5	Rozwinięcie prezentacji – zasady konstrukcji
ĆW6	Odpowiadanie na pytania, radzenie sobie z wątpliwościami
ĆW7	Techniki zamknięcia prezentacji
ĆW8	Podsumowanie

Metody dydaktyczne	
1	Wykład multimedialny
2	Wykład konwersacyjny
3	Interaktywna prezentacja
4	Odgrywanie ról
5	Wystąpienie
6	Dyskusja

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w zajęciach ćwiczeniowych	15
Praca własna studenta, w tym:	30

Przygotowanie do zajęć projektowych	15
Samodzielne przygotowanie do testu	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Leary M., Wywieranie wrażenia na innych – o sztuce autoprezentacji, GWP, Gdańsk 1999
2	Szmajke A., Autoprezentacja. Maski, pozy, miny, Olsztyn 1998
3	StojanowskaE., Opisywanie siebie w warunkach autoprezentacji oraz prywatnie. Style autoprezentacji, Wydawnictwo WSPS, Warszawa 1998
Literatura uzupełniająca	
1	Pease A., Język ciała, gestów i zachowań, Kraków 1992
2	Bierach A. J., Komunikacja niewerbalna – sztuka czytania z twarzy, wyd. ASTRUM Wrocław 1997
3	Amstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu Kraków 1996.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W19, Z1A_U20	C1, C2	W1, W2	1, 2, 3	O2
EK2	Z1A_U20	C1, C2, C3	W3	1, 2, 3	O2
EK3	Z1A_U20	C1, C2	W4, W5	1, 2, 3	O2
EK4	Z1A_U20, Z1A_U21, Z1A_K08, Z1A_K10	C3, C4	W3, W11, W12	3, 4, 5, 6	O2
EK5	Z1A_U20, Z1A_K08, Z1A_K10	C3, C4, C5, C6	W5, W6, W7, W10, W11, W12, ĆW1...ĆW7	3, 4, 5, 6	O1, O2
EK6	Z1A_U20, Z1A_K08, Z1A_K10	C5, C6	W5, W6, W7, W10, W11, W12, ĆW1...ĆW7	3, 4, 5, 6	O1, O2
EK7	Z1A_U20, Z1A_K01	C4	W8	5	O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Wykonanie i prezentacja projektu prezentacji	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Dr inż. Mariusz Sobka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Przedmioty z zakresu marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Komunikacja marketingowa</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-22-1-01
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu podstaw komunikacji marketingowej
C2	Zapoznanie studentów z nowoczesnym instrumentarium zintegrowanej komunikacji marketingowej
C3	Nauczenie procedury projektowania i oceny efektów kampanii promocyjnych
C4	Ukształtowanie umiejętności planowania działań z zakresu komunikacji marketingowej samodzielnie lub w zespołach zadaniowych

Wymagania wstępne	
1	Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte podczas realizacji przedmiotu Marketing

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy student:
EK 1	definiuje pojęcie i opisuje proces komunikacji marketingowej
EK 2	rozdziela i objaśnia nowoczesne instrumentarium zintegrowanej komunikacji marketingowej
	W zakresie umiejętności student:
EK 3	opracowuje projekt komunikacji marketingowej (w tym – kampanii promocyjnej) dla wybranego przedsiębiorstwa, organizacji lub instytucji
EK 4	dokonyuje oceny efektów działań z zakresu komunikacji marketingowej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest otwarty na współpracę w procesie zespołowego planowania działań z zakresu komunikacji marketingowej
EK 6	jest przygotowany do postępowania zgodnie z zasadami etyki marketingowej i do ponoszenia odpowiedzialności za zaplanowane działania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Definicja komunikacji marketingowej i jej instrumenty. Związek z innymi instrumentami marketingu.
W2	Proces projektowania kampanii komunikacji marketingowej.
W3	Kształtowanie wizerunku rynkowego oraz system wizualnej i pozawizualnej identyfikacji firmy
W4	Cele komunikacji marketingowej i jej odbiorcy.
W5	Reklama (w tym reklama w Internecie).
W6	Promocja sprzedaży (sales promotion), merchandising, gadzety reklamowe.
W7	Sprzedaż osobista (personal selling), targi i wystawy handlowe.
W8	Public relations, sponsoring, product placement.
W9	Marketing bezpośredni (direct marketing).
W10	Komunikacja marketingowa poprzez wygląd i zachowanie pracowników (dress code i savoir-vivre w biznesie).
W11	Ocena efektów działań promocyjnych. Wskaźniki reklamowe.
Forma zajęć – projekt	
	Treści programowe
P1	Promocja marketingowa i jej instrumenty.

P2	Proces projektowania kampanii promocyjnej – studia przypadków oraz projekty własne.
P3	Systemy identyfikacji wizualnej i pozawizualnej przedsiębiorstw – studia przypadków
P4	Określanie celów i odbiorców kampanii promocyjnej.
P5	Reklama (w tym reklama w Internecie) i proces jej projektowania.
P6	Promocja sprzedaży (sales promotion), merchandising, gadżety reklamowe.
P7	Sprzedaż osobista (personal selling), imprezy targowo-wystawiennicze.
P8	Public relations, sponsoring, product placement.
P9	Marketing bezpośredni (direct marketing).
P10	Zasady dress code oraz biznesowego savoir vivre i ich wpływ na wizerunek przedsiębiorstwa.
P11	Prezentacja i obrona projektów.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Studia przypadków z technikami multimedialnymi
3	Moderowane dyskusje dydaktyczne
4	Metoda projektów

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w zajęciach projektowych	30
Udział w wykładach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie i prezentacja projektu	20
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (projekt)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Szymoniuk B. (red.), „Komunikacja marketingowa. Instrumenty i metody”, PWE, Warszawa 2006.
2	Ouwersloot H., Duncan T., „Integrated Marketing Communications. European Edition.”, McGraw-Hill Higher Education 2008.
Literatura uzupełniająca	
1	Kowalska K., Łakoma A., Szymoniuk B., „Wizerunek biznesowy”, Politechnika Lubelska 2011. www.bc.pollub.pl
2	Czasopismo specjalistyczne „Press”

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W02	C1	W1, P1	1, 2	O1, O2
EK2	Z1A_W03, Z1A_W04	C2	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9	1, 2, 3, 4	O1, O2
EK3	Z1A_U02, Z1A_U08	C3	W2, P2	1, 2, 4	O1, O2
EK4	Z1A_U19, Z1A_U21	C3	W4, W11, P4, P11	1, 2, 3, 4	O1, O2
EK5	Z1A_K03, Z1A_K04, Z1A_K09	C4	W2, W3, P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11	1, 4	O1, O2
EK6	Z1A_K09	C4	W2, W3, W10, P11	1, 2, 3, 4	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Prezentacja końcowa projektu	51%
O2	Kolokwium pismne	51%

Autor programu:	Dr inż. Barbara Szymoniuk
Adres e-mail:	b.szymoniuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Marketing specjalistyczny</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-22-1-02
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z problematyką podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów z zakresu marketingu niekomercyjnego.
C2	Zapoznanie studentów z różnorodnością działań marketingowych w różnych organizacjach oraz sytuacjach.
C3	Nabywanie wiedzy z zakresu najnowszych trendów w marketingu.
C4	Zapoznanie studentów ze specyfiką marketingu w organizacjach niekomercyjnych.
C5	Nabywanie umiejętności w zakresie aplikacji nowych koncepcji marketingowych w praktyce biznesu.

Wymagania wstępne	
1	Podstawowa wiedza w zakresie obszaru „Podstaw zarządzania”
2	Podstawowa wiedza w zakresie obszaru „Marketing”
3	Podstawowa wiedza w zakresie obszaru „Promocja marketingowa”

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	potrafi zdefiniować pojęcia z zakresu marketingu niekomercyjnego.
EK2	potrafi wymienić rodzaje działań marketingowych (m.in. niekomercyjnych) w zależności od sytuacji czy typu organizacji.
	W zakresie umiejętności:
EK3	potrafi zidentyfikować sposoby oceny efektów działań w marketingu niekomercyjnym w praktyce biznesu.
EK4	posługuje się instrumentami marketing mix uwzględniającymi specyfikę marketingu niekomercyjnego.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK5	identyfikuje sposoby oceny efektów działań w marketingu niekomercyjnym.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Omówienie zakresu przedmiotu, literatury i warunków zaliczenia. Marketing niekomercyjny.
W2	Marketing polityczny.
W3	Marketing polityczny.

W4	Marketing rządowy.
W5	Marketing religijny.
W6	Marketing społeczny.
W7	Marketing w organizacjach typu non-profit.
W8	Antymarketing jako forma realizacji działań rynkowych dla produktów nieakceptowanych społecznie oraz produktów „trudnych”.
W9	Demarketing.
W10	Megamarketing jako szczególna opcja realizacji funkcji marketingowej przedsiębiorstwa.
W11	Cause marketing.
W12	Marketing wartości. Wartości materialne i niematerialne.
W13	Nowe formy działalności marketingowej (ambush marketing, guerilla marketing, marketing partyzancki, szeptany oraz inne).
W14	Nowe formy działalności marketingowej i ocena ich efektywności.
W15	Zaliczenie wykładu.
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Wystąpienia indywidualne studentów po uprzednim opracowaniu przydzielonego tematu z zakresu marketingu specjalistycznego. Prowadzący sporządza listę tematów prac, następnie przydziela (lub studenci losują) indywidualne zadania. Omówienie zasad przygotowywania prezentacji oraz wystąpień publicznych. Ustalenie zasad pracy w zakresie merytorycznym, sprzętowym itp. Ustalenie harmonogramu wystąpień.
ĆW2-14	Prezentacje przygotowanych prac przez studentów.
ĆW15	Podsumowanie zajęć – omawianie całościowe przedmiotu na podstawie ocen cząstkowych. Zaliczenie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną.
2	Analiza przypadków.
3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych.
4	Dyskusja
5	Ćwiczenia przedmiotowe

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	10
Samodzielne przygotowanie do zajęć	10
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas prac studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Kaznowski D., Nowy marketing, Wyd. VFP Communications, Warszawa 2008.
2	Cwalina W., Falkowski A., Marketing polityczny – perspektywa psychologiczna, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2006.
3	Wasilewski A., Maison D., Stafiej-Bartosik A. (red.), Szlachetna Propaganda Dobroci, czyli drugi tom o reklamie społecznej, Agencja Wasilewski, Kraków 2007.
4	Konkol S., Marketing mobilny, One Press, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca	

1	Wrzosek W. (red.), Efektywność marketingu, PWE, Warszawa 2005.
2	Jupowicz-Ginalska A., Marketing medialny, Difin, Warszawa 2010.
3	Czasopisma: „Brief”, „Harvard Business Review”, „Media i Marketing Polska”, „Press”, „Marketing polityczny”, „Marketing i Rynek”, „Marketing w Praktyce”.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W08, Z1A_U01	C1	W1, W2, ĆW1, ĆW2	1, 2, 3	O1, O2
EK2	Z1A_W02, Z1A_K03	C2	W3, W4, W5, W6, ĆW3, ĆW4, CW5	1, 4	O1, O2
EK3	Z1A_U05, Z1A_K02	C3	W8, W9, W10, W13, ĆW6, ĆW7, CW8	1, 4	O1, O2
EK4	Z1A_W05, Z1A_K09	C4	W7, W11, ĆW7, ĆW9, ĆW10, ĆW11	1, 4	O1, O2
EK5	Z1A_W04, Z1A_U02, Z1A_K05	C5	W12, W14, W15, ĆW12, ĆW13, ĆW14, CW15	1, 4	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena merytoryczna pisemnego zaliczenia treści wykładowych podczas ostatniego wykładu	51%
O2	Ocena merytoryczna pracy na zajęciach ćwiczeniowych w postaci kolokwium pisemnego	51%

Autor programu:	Dr hab. inż. Magdalena Rzemieniak; dr inż. Joanna Wyrwisz
Adres e-mail:	m.rzemieniak@pollub.pl; j.wyrwisz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Zachowania konsumenckie</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-22-1-03
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy odnośnie zachowań konsumenckich mających miejsce w trakcie przebiegu procesu decyzyjnego oraz poza nim
C2	Zapoznanie studentów z czynnikami oddziałującymi na konsumenta w trakcie procesu decyzyjnego
C3	Przedstawienie najważniejszych modeli obrazujących zachowanie konsumenta
C4	Przedstawienie możliwych sposobów podejmowania decyzji oraz reguł wykorzystywanych przy ocenie

	alternatyw
C5	Przedstawienie relacji między wybranymi aspektami zachowania konsumenta a marketingiem oraz komunikacją marketingową
C6	Nauczenie studentów tworzenia lub dopasowywania skutecznego marketingu-mix, zorientowanego na rozpoznane zachowania nabywców oraz rządzące nim prawidłowości

Wymagania wstępne	
1	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu marketingu, w tym komunikacji marketingowej
2	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu badań marketingowych

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	nazywa oraz charakteryzuje etapy konsumenckiego procesu decyzyjnego
EK 2	rozdziela i definiuje typy podejmowanych decyzji zakupowych oraz możliwe do zastosowania reguły decyzyjne
EK 3	charakteryzuje zewnętrzne oraz wewnętrzne czynniki potencjalnie kształtujące zachowanie konsumenta
	W zakresie umiejętności:
EK 4	identyfikuje oraz wyjaśnia działanie czynników skłaniających konsumenta do obserwowanego w rzeczywistości działania
EK 5	wskazuje mechanizmy oddziaływania komunikacji marketingowej na jej odbiorców; planuje proces komunikacji marketingowej z uwzględnieniem sposobu jego odbioru wśród grupy docelowej
EK 6	identyfikuje zachowania konsumenckie występujące poza procesem decyzyjnym oraz wskazuje możliwe płaszczyzny ich wykorzystania w procesie marketingu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	realizuje zadania w obrębie zespołu, przyjmując odpowiednie role oraz odpowiedzialność

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota rynkowej aktywności konsumenta;
W2	Procesy przeddecyzyjne;
W3	Modele postępowania konsumenta
W4	Rodzaje decyzji zakupowych, role w procesie decyzyjnym
W5	Potrzeby, motywacja, postawy i emocje
W6	Procesy informacyjne
W7	Kulturowy i społeczny kontekst procesów decyzyjnych
W8	Osobisty kontekst procesów decyzyjnych
W9	Podejmowanie decyzji i reguły decyzyjne
W10	Zadowolenie i lojalność konsumenta
W11	Instrumenty marketingu-mix a zachowanie konsumenta
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Dyskusja istoty aktywności konsumenta na rynku; Przegląd możliwych zachowań konsumenckich w kontekście rynku oraz kategorii konsumenta;
ĆW2	Uwaga konsumenta; charakterystyka bodźców przyciągających uwagę;
ĆW3	Mechanizmy postrzegania i interpretacji działań z obszaru komunikacji marketingowej;
ĆW4	Potrzeby: klasyfikacja, kategorie oraz sposoby uświadamiania; związek między działalnością marketingową a potrzebami konsumentów;
ĆW5	Znaczenie emocji w procesach decyzyjnych oraz w odbiorze komunikatów marketingowych; emocje w reklamie;
ĆW6	Źródła informacji w procesie decyzyjnym; ocena potrzeb informacyjnych określonego konsumenta w danej sytuacji decyzyjnej;
ĆW7	Kulturowe determinanty procesu decyzyjnego;
ĆW8	Społeczny kontekst podejmowania decyzji: sposób działania, rola, elementy składowe grupy odniesienia
ĆW9	Społeczny kontekst podejmowania decyzji: istota i znaczenie ekspertów oraz liderów opinii
ĆW10	Czynniki osobiste w podejmowaniu decyzji, proces decyzyjny w rodzinie, osobowość i styl życia a decyzje konsumenta.

ĆW11	Systemowe ujęcie procesu postępowania konsumenta i jego elementów: model Engela-Blackwooda-Kollata
ĆW12	Decyzje i reguły decyzyjne, zakupy impulsywne i przemyślane;
ĆW13	Formułowanie efektywnego komunikatu reklamowego, modele AIDA oraz AKLPCP, siatka FCB;
ĆW14	Znaczenie marki i jej postrzegania w procesach konsumenckich;
ĆW15	Dyskusja znaczenia ceny w procesie decyzyjnym. Metoda wyznaczania postrzegania danego poziomu ceny w kontekście wartości produktu.

Metody dydaktyczne	
1	Studia przypadków oraz teksty źródłowe
2	Wybrane przykłady reklam
3	Formularze do samodzielnego wypełniania
4	Zadania domowe dotyczące analizy wybranych zjawisk z zakresu zachowania konsumenta
5	Prezentacje multimedialne

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie się do zajęć	5
Realizacja prac domowych	20
Przygotowanie się do zaliczenia przedmiotu	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Antonides G., van Raaij W.F., Zachowanie konsumenta. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003
2	Jachnis A., Psychologia konsumenta, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz – Warszawa 2007
Literatura uzupełniająca	
1	Doliński D., Psychologiczne mechanizmy reklamy, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005
2	Falkowski A., Tyszka T., Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2009
3	Tyszka T. (red.), Psychologia ekonomiczna, cz. 1 i 2, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Sopot 2004

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W02, Z1A_W04	C1	W1, W2, W3, W9, ĆW1, ĆW11, ĆW12	1,3,5	O1, O2, O3, O4
EK2	Z1A_W01, Z1A_W02, Z1A_W04	C4	W4, W6, W9, ĆW6, ĆW12	1,3,4	O1, O2, O3, O4
EK3	Z1A_W01, Z1A_W02, Z1A_W03	C2, C1	W2, W3, W5, W6, W7, W8, ĆW2-ĆW10	1,2,3,4,5	O1, O2, O3, O4
EK4	Z1A_U01, Z1A_U04	C2, C1, C5, C6	W5, W6, W7, W8, W9, ĆW2-ĆW10	1,2,3,4,5	O1, O2, O3, O4
EK5	Z1A_U01, Z1A_U02, Z1A_U03, Z1A_U04	C5, C6	W1, W2, W6, W10, W11, ĆW1, ĆW2,	1,2,4,5	O1, O2, O3, O4

			ĆW3, ĆW13, ĆW14, ĆW15,		
EK6	Z1A_U01, Z1A_U02, Z1A_U04	C1,C5,C6	W1, W2, W6, W11,	1,3,4,5	O1, O2, O3,O4
EK7	Z1A_K03, Z1A_K04	C4,C5,C6	ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW9, ĆW11, ĆW13,	1,4,5	O1, O2, O3,O4

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena zadania domowego dotyczącego kompleksowego odzwierciedlenia przebiegu procesu zakupowego wybranej kategorii konsumenta na określonym rynku	51%
O2	Ocena zadania domowego dotyczącego propozycji przygotowania efektywnego komunikatu reklamowego uwzględniającego specyfikę i zachowanie grupy jego odbiorców	51%
O3	Sprawdzian z materiału wykładowego, łączący elementy testu oraz zadań opisowych	51%
O4	Ocena zadań nadobowiązkowych, dotyczących interpretacji i wyjaśnienia aktualnie obserwowanych trendów, zachowań konsumentów, działań promocyjnych itd.	51%

Autor programu:	Dr inż. Marcin Gąsior
Adres e-mail:	m.gasior@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Nowe media w komunikacji marketingowej</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-22-1-04
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z nowoczesnymi instrumentami promocyjnymi wykorzystywanymi w komunikacji marketingowej
C2	Przedstawienie narzędzi i metod działania w obrębie nowych mediów w komunikacji marketingowej
C3	Identyfikowanie przez studenta rozwiązań promocyjnych w ramach nowych mediów
C4	Nauczenie studentów tworzenia planu kampanii promocyjnej z wykorzystaniem nowych mediów

Wymagania wstępne	
1	Marketing
2	Komunikacja marketingowa

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	potrafi wskazać nowe media wykorzystywane w komunikacji marketingowej
EK2	umie zdefiniować i scharakteryzować poszczególne nowoczesne instrumenty promocyjne

	W zakresie umiejętności:
EK3	potrafi zaplanować etapy kampanii promocyjnej z wykorzystaniem nowych mediów
EK4	dokonuje ogólnej diagnozy marketingowej dla kampanii promocyjnej z wykorzystaniem nowych mediów
EK5	dobiera nowe instrumenty do promowania wybranego produktu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	wykazuje kreatywne podejście do planowania kampanii z wykorzystaniem nowych mediów

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Komunikacja marketingowa - istota, definicje, schemat, instrumenty tradycyjne a nowoczesne
W2	Ambient media. Shockvertising. Advergaming. Advertainment
W3	Marketing szeptany
W4	Marketing partyzancki
W5	Product placement
W6	Niekonwencjonalna reklama zewnętrzna
W7	Komunikacja internetowa
W8	Marketing wirusowy
W9	Monitoring i badanie skuteczności nowych mediów
W10	Kolokwium zaliczeniowe
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Charakterystyka komunikacji marketingowej z wykorzystaniem nowych mediów. Zasady realizacji kampanii promocyjnych z wykorzystaniem nowych mediów.
ĆW2	Uwarunkowania planowania kampanii z wykorzystaniem nowych mediów.
ĆW3	Analiza oferty promowanej z wykorzystaniem nowych mediów.
ĆW4	Cele i strategii kampanii z wykorzystaniem nowych mediów.
ĆW5	Identyfikacja kluczowych wskaźników wydajności kampanii z wykorzystaniem nowych mediów.
ĆW6	Identyfikacja grupy docelowej kampanii z wykorzystaniem nowych mediów.
ĆW7	Konstrukcja kampanii z wykorzystaniem nowych mediów - wybór nowych mediów i jego uzasadnienie.
ĆW8	Brief reklamowy dla kampanii z wykorzystaniem nowych mediów.
ĆW9	Konstrukcja kampanii z wykorzystaniem nowych mediów - studia przypadków
ĆW10	Optymalizacja kampanii: a) działania podnoszące skuteczność dotarcia do grupy docelowej, b) działania komplementarne, c) wykorzystanie trendów.
ĆW11	Analiza efektów kampanii z wykorzystaniem nowych mediów
ĆW12	Monitoring mediów.
ĆW13	Prezentacje multimedialne prac wykonanych przez studentów
ĆW14	Prezentacje multimedialne prac wykonanych przez studentów
ĆW15	Zaliczenie przedmiotu. Ocena pracy studentów.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Arkusze do ćwiczeń
4	Praca w grupach i dyskusja

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	10
Przygotowanie prezentacji	10
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	75

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Śliwińska K., Pacut M. (red.), Narzędzia i techniki komunikacji marketingowej XXI wieku, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2011
2	Wierchoń M., Orzechowski J. (red.), Nowe trendy w reklamie. Między nauką a praktyką, Wydawnictwo SWPS Academica, Warszawa 2010
3	Kaznowski D., Nowy marketing, VFP Comunciations, Warszawa 2008
4	Strużycki M., Heryszek T., Nowoczesna reklama na współczesnym rynku, Difin, Warszawa 2007
Literatura uzupełniająca	
1	Sernowitz A., Marketing szeptany, zachęć ludzi, aby mówili o twoich produktach, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011
2	Levinson J.C., Marketing partyzancki. Jak czerpać duże zyski z małej firmy, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2006
3	Czasopismo „Marketing w Praktyce”
4	Czasopismo „Media i Marketing Polska”

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01, Z1A_W03	C1, C2, C3	W1-W9, ĆW1	1, 2	O1, O2, O3
EK 2	Z1A_W01, Z1A_W02, Z1A_W03, Z1A_W04	C1, C2, C3	W1-W9, ĆW1	1	O1, O2, O3
EK 3	Z1A_U02, Z1A_U03, Z1A_U04, Z1A_U05	C4	ĆW1-12	2, 3, 4	O1, O2, O3
EK 4	Z1A_U01, Z1A_U03, Z1A_U04	C4	ĆW2-6	2, 3, 4	O1, O2, O3
EK 5	Z1A_U03, Z1A_U04, Z1A_U12	C3, C4	W1-W9, ĆW7-12	1, 2, 3, 4	O1, O2, O3
EK 6	Z1A_K02, Z1A_K03, Z1A_K05, Z1A_K08	C3, C4	ĆW2-12	3, 4	O1, O2, O3

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z zakresu materiału wykładowego	51%
O2	Wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja multimedialna	51%
O3	Ocena kilku pisemnych ćwiczeń	51%

Autor programu:	Dr inż. Joanna Wyrwisz
Adres e-mail:	j.wyrwisz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu

Przedmioty z zakresu ekonomii

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Funkcjonowanie i struktury rynku</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-23-1-01
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	zaliczenie
Język wykładowy:	polski

Cele przedmiotu	
C1	Uzyskanie wiedzy z zakresu podstawowych praw, jakimi rządzą się rynki dóbr i usług oraz zasad konkurencji pomiędzy podmiotami rynkowymi
C2	Nabycie umiejętności w zakresie analizowania podstawowych praw jakimi rządzą się rynki dóbr i usług oraz zasad konkurencji pomiędzy podmiotami rynkowymi

Wymagania wstępne	
1	Znajomość podstawowych zagadnień z dziedziny mikroekonomii
2	Umiejętność operowania prostymi działaniami matematycznymi

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Student definiuje pojęcia rynku i konkurencji
EK 2	Student objaśni działanie podstawowych praw rynkowych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	Student oceni skalę wolnej konkurencji na rynkach przy zastosowaniu modelu konkurencji doskonałej
EK 4	Student ogólnie zanalizuje rynki konkurencji niedoskonałej
EK 5	Student zaprojektuje wstępne działania pod kątem zdobywania przewagi konkurencyjnej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	Student będzie potrafił dostrzec relacje pomiędzy działalnością państwa a funkcjonowaniem rynku

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Podstawowe pojęcia związane z rynkiem i konkurencją
W2	Podmioty i rodzaje rynku. Istota i zasady działania mechanizmu rynkowego
W3	Popyt i podaż jako podstawowe elementy rynku. Równowaga rynkowa.
W4	Wpływ wybranych parametrów i instrumentów na kształtowanie równowagi
W5	Monopol jako jedna z odmian rynku, jej cechy oraz sposób funkcjonowania
W6	Maksymalizacja zysku w warunkach monopolu. Monopol naturalny
W7	Charakterystyka oraz procesy zachodzące na rynku mającym postać monopsonu
W8	Funkcje i mechanizm konkurencji – wprowadzenie
W9	Formy konkurencji oraz ich odmiennosć według wybranych cech
W10	Cechy konkurencji doskonałej.
W11	Krótko- i długookresowa podaż gałęzi przedsiębiorstw w konkurencji doskonałej
W12	Oligopol – zmowa cenowa, „dylemat więźnia” oraz wpływ elastyczności popytu na równowagę przedsiębiorstwa
W13	Równowaga gałęzi w konkurencji monopolistycznej
W14	Instrumenty i rodzaje konkurencji oraz ich wpływ na struktury rynkowe. Źródła i rodzaje przewagi konkurencyjnej
W15	.Podstawy interwencjonizmu państwa na rynku.
Forma zajęć – ćwiczenia	

Treści programowe	
ĆW1	Model rynku i jego determinanty – rozwiązywanie zadań
ĆW2	Reakcje konsumentów na zmiany cen i dochodów – współczynniki elastyczności popytu
CW3	Maksymalizacja zysku i decyzje produkcyjne przedsiębiorstwa w krótkim i długim okresie.
CW4	Przykłady monopolu działających w Polsce i na świecie oraz skutki ich funkcjonowania– analiza przypadków
CW5	Rynki oligopolistyczne – metody konkurowania wielkich producentów na wybranych przykładach
CW6	Problem konkurencji w przepisach Unii Europejskiej i ogólnoświatowych
CW7	Pomoc publiczna oraz przykłady interwencji państwa na rynku

Metody dydaktyczne	
1	Wykłady
2	Ćwiczenia
3	Praca w grupie
4	Rozwiązywanie problemu

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	15
<i>Praca własna studenta, w tym:</i>	30
Samodzielne rozwiązywanie zadań	10
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literatura podstawowa	
1	D. Begg, S. Fischer, R. Dornbusch, Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2007
2	W. Wrzosek, Funkcjonowanie rynku, PWE, Warszawa 2002
Literatura uzupełniająca	
1	T. Przybyciński, Konkurencja i ład rynkowy – przyczynek do teorii i polityki konkurencji, Wyd. SGH, Warszawa 2005.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01, Z1A_W02	C1	W1	1	O1, O2
EK 2	Z1A_W01, Z1A_W02, Z1A_W13	C1, C2	W2, W3, W4, W8, CW1, CW2, CW3	1,2,3,4	O1, O2
EK 3	Z1A_U04	C1, C2	W10, W11, CW6	1,2,3	O2
EK 4	Z1A_U04, Z1A_U11	C1, C2	W5, W6, W7, W9, W12, W13, CW4, CW5	1,2,3,4	O2
EK 5	Z1A_U13	C1, C2	W14	1,2,4	O1, O2
EK 6	Z1A_K01, Z1A_K09	C1	W15, CW7	1,2, 3	O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne z wykładu	50%

Autor programu:	Dr Jacek Witkowski
Adres e-mail:	j.witkowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Polityka gospodarcza</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-23-1-02
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami polityki gospodarczej
C2	Poznanie uwarunkowań i zależności ekonomicznych oraz narzędzi polityki gospodarczej.
C3	Przedstawienie najważniejszych poczynąń rządów i organizacji narodowych oraz międzynarodowych, które oddziałują na gospodarkę.
C4	Naświetlenie problemów polityki ekonomicznej na tle regionu, kraju i państw Unii Europejskiej.

Wymagania wstępne	
1	Sprawność korzystania z narzędzi matematycznych.
2	Umiejętność logicznego i kreatywnego myślenia.
3	Umiejętność pracy w grupie, nabyte nawyki kształcenia ustawicznego, przygotowanie do analizowania i interpretacji tekstów źródłowych.

Efekty kształcenia	
W zakresie wiedzy:	
EK 1	definiuje podstawowe pojęcia z obszaru polityki gospodarczej.
EK 2	rozdziela i charakteryzuje narzędzia polityki gospodarczej prowadzonej na szczeblu regionalnym, krajowym i międzynarodowym.
W zakresie umiejętności:	
EK3	rozumie wpływ podstawowych narzędzi w polityce fiskalno-monetarnej oraz potrafi przewidzieć skutki prowadzonej polityki fiskalnej i monetarnej.
EK4	umie docierać do źródeł wiedzy z zakresu polityki gospodarczej, dokonywać ich interpretacji i korzystać z nich w podejmowaniu decyzji gospodarczych.
EK5	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy polityki gospodarczej.
W zakresie kompetencji społecznych:	
EK6	jest zdolny do krytycznego osądu bieżącej polityki gospodarczej.
EK7	potrafi współtworzyć projekty społeczne (polityczne, gospodarcze, obywatelskie) uwzględniając aspekty polityki gospodarczej.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Podstawowe pojęcia, systemy ekonomiczne, funkcje oraz uwarunkowania i cele polityki gospodarczej, a planowanie gospodarcze.
W2	Główne nurty polityki gospodarczej – od protekcjonizmu do globalizacji.
W3	Polityka rozwoju gospodarczego – wprowadzenie (produkt krajowy brutto, wzrost gospodarczy oraz czynniki wzrostu gospodarczego).
W4	Polityka budżetowa – budżet państwa.
W5	Polityka pieniężna – istota i funkcje oraz strategie.
W6	Polityka zatrudnienia i rynku pracy.
W7	Polityka regionalna – struktura i funkcje.
W8	Klasy jako nowe narzędzie polityki gospodarczej.
W9	Polityka gospodarcza wobec inwestorów zagranicznych.
W10	Polityka gospodarcza w obliczu procesów globalizacji.
W11	Priorytetowe kierunki polityki gospodarczej Unii Europejskiej.
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Podstawowe pojęcia z zakresu polityki gospodarczej.
ĆW2	Strategia Rozwoju Kraju – analiza polityki rozwoju gospodarczego na przykładzie Polski.
ĆW3	Analiza polityki budżetowej w oparciu o budżet państwa.
ĆW4	Polityka pieniężna – istota i funkcje oraz strategie. Instrumenty polityki pieniężnej oraz ich koordynacja z polityką budżetową.
ĆW5	Polityka gospodarcza władz centralnych, regionalnych i lokalnych w zakresie regulowania rynku pracy.
ĆW6	Polityka regionalna na przykładzie województwa lubelskiego.
ĆW7	Analiza priorytetowych kierunków polityki gospodarczej na szczeblu międzynarodowym.

Metody dydaktyczne	
1	Podręczniki akademickie i materiały pomocnicze
2	Wykład z prezentacją multimedialną
3	Zadania do samodzielnego rozwiązania
4	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
5	Dyskusja

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta w tym:	30
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	15
Przygotowanie pracy własnej	10
Samodzielne przygotowanie do egzaminu	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literaturapodstawowa	
1	Winiarski B. (red.), Polityka gospodarcza, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
2	Włudyka T. (red.), Polityka gospodarcza. Podręcznik dla studentów kierunków nieekonomicznych, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	
1	Bojar E., Bezpośrednie inwestycje zagraniczne (BIZ) w obszarach słabo rozwiniętych – studium porównawcze Polski i Irlandii. Efekty i Zagrożenia, TNOiK, Warszawa 2008.

2	Milewski R. (red.), Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.
3	Begg D., Fisher S., Dornbush R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 1997.
4	Nasiłowski M., System rynkowy podstawy mikroekonomii i makroekonomii, KEY TEXT, Warszawa 2000

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W01	C1	W1, W2, ĆW1	1, 2, 3, 5	O2
EK2	Z1A_W03	C2	W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, ĆW5	1, 2, 5	O1, O2
EK3	Z1A_U04	C2	W4, W5, ĆW3, ĆW4	1, 2, 3	O1, O2
EK4	Z1A_U01	C3	W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, ĆW2	1, 2, 4, 5	O1, O2
EK5	Z1A_U03	C3, C4	W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, ĆW6	1, 2, 4, 5	O1, O2
EK6	Z1A_K01	C4	W10, W11, ĆW7	2, 5	O1
EK7	Z1A_K07	C4	W10, W11, ĆW6	2, 5	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Praca pisemna z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin	50%

Autor programu:	Prof. dr hab. Ewa Bojar, dr inż. Jakub Bis, dr inż. Tomasz Żminda, mgr inż. Małgorzata Kwietniewska-Sobstyl
Adres e-mail:	e.bojar@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Funkcjonowanie MŚP w gospodarce rynkowej</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-23-1-03
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przygotowanie studenta do podjęcia decyzji o założeniu własnego przedsiębiorstwa.
C2	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu przedsiębiorczości w oparciu konkretne przykłady MŚP.
C3	Nauczenie studenta rozwiązywania problemów decyzyjnych w warunkach MSP.
C4	Przedstawienie znaczenia kooperacji dla rozwoju MŚP.
C5	Zapoznanie studenta z metodami wspierającymi proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstwa

Wymagania wstępne	
1	Podstawy mikroekonomii
2	Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia sposoby poszukiwania partnerów zagranicznych.
EK 2	rozdziela formy kooperacji małych i średnich przedsiębiorstw.
EK 3	rozpoznaje fazy rozwoju przedsiębiorstwa.
	W zakresie umiejętności:
EK4	tworzy model biznesowy i potrafi go wdrożyć
EK5	stosuje narzędzia wspierające podejmowanie decyzji w warunkach MŚP.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
EK7	Przyjmuje aktywną postawę wobec rozwiązywania problemu z zakresu funkcjonowania małych przedsiębiorstw

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Sektor MŚP w kraju i regionie (definicja, struktura, rola i znaczenie, efektywność przedsiębiorstwa).
W2	Metodyka wyznaczania celów prowadzenia MŚP
W3	Wykorzystanie koncepcji GTD (Getting Things Done) w działalności MŚP. Zarządzanie czasem.
W4	Metody i systemy podejmowania decyzji w MŚP. Mapy myśli w zarządzaniu projektami oraz drzewa decyzyjne.
W5	Teoretyczne podstawy tworzenia innowacyjnych modeli biznesowych w MŚP
W6	Teoria networkingu (sieci społecznych) a funkcjonowanie MŚP
W7	Podstawy internacjonalizacji MŚP
W8	Działanie MŚP w sieci – franchising, klaster, regionalne sieci proinnowacyjne.
W9	Kapitał zagraniczny w działalności MŚP.
W10	Rola innowacji w rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw. Czynniki sukcesu lub niepowodzenia małych i średnich przedsiębiorstw.
W11	Zaliczenie w formie pisemnej
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wyznaczania celów prowadzenia MŚP
ĆW2	Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie – wybrane studia przypadków. Analiza drzewa celów, tworzenie mapy myśli dla potrzeb rozwiązywania problemów w małym przedsiębiorstwie
ĆW3	Rola innowacji w rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw – analiza studium przypadku
ĆW4	Tworzenie innowacyjnych modeli biznesowych w MŚP – szablon modelu biznesowego
ĆW5	Poszukiwanie i wybór partnera zagranicznego. Tworzenie sieci przedsiębiorstw. Offshoring i outsourcing. Czynniki sukcesu lub niepowodzenia małych i średnich przedsiębiorstw - analiza case studies
ĆW6	Prezentacja i omówienie wyników pracy

Metody	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Dyskusja dydaktyczna
4	Praca w grupach - burza mózgów

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	15

Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Dominiak P., Sektor MSP we współczesnej gospodarce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
2	Targalski J., Francik A. (red.), Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą. Teoria i praktyka, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	
1	Antoszkiewicz J.D. (red.), Metody rozwiązywania problemów w warunkach małego przedsiębiorstwa, Instytut Funkcjonowania Gospodarki Narodowej, Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 1999.
2	Antoszkiewicz J.D., Firma wobec zagrożeń. Identyfikacje problemów, Poltext, Warszawa 1998.
4	Penc J., Decyzje w zarządzaniu, Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1997.
5	Bojar E., Prawo dla menadżerów. Materiały pomocnicze do studiowania, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W03, Z1A_W04	C1	W1,W5,W7, W9 CW5	1,2,4	O1
EK2	Z1A_W03	C4	W1, W5,W8, W9	2,3,4,	O1
EK3	Z1A_W04, Z1A_W16, Z1A_W19	C2,C5	W2,W5,W7,W10, W 11, CW3	2,3	O1
EK 4	Z1A_U05, Z1A_U17, Z1A_U19	C5	W5, CW1, CW 4	1,3,4	O2
EK5	Z1A_U04, Z1A_U12, Z1A_U13, Z1A_U19 Z1A_U17	C2,C3	W3, W4,CW2	1,2,3,4,	O2
EK 6	Z1A_K03	C1,C3,C4,C5	W6, CW 2, CW 3, CW4, CW 5	1,2,3,4	O2
EK7	Z1A_K02, Z1A_K05, Z1A_K09	C2,C5	W4,W3, W11, CW5	2,3,4,	O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Praca zespołowa wykonana w grupach w ramach ćwiczeń	50%
O2	Test w formie pisemnej z treści wykładowych	50%

Autor programu:	Prof. dr hab. Ewa Bojar, dr inż. Tomasz Żminda, dr inż. Jakub Bis, mgr inż. Małgorzata Kwietniewska-Sobstyl
Adres e-mail:	e.bojar@pollub.pl; t.zminda@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Handel międzynarodowy
Rodzaj przedmiotu:	Moduł przedmiotów ekonomicznych
Kod przedmiotu:	06-15-1-23-1-04
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	zaliczenie
Język wykładowy:	polski

Cele przedmiotu	
C1	Uzyskanie wiedzy z zakresu podstawowych praw, jakimi rządzi się gospodarka i handel światowy oraz zjawisk i procesów zachodzących w szeroko rozumianym międzynarodowym otoczeniu przedsiębiorstw.
C2	Uzyskanie umiejętności w zakresie analizy podstawowych praw, jakimi rządzi się gospodarka i handel światowy oraz właściwej interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w szeroko rozumianym międzynarodowym otoczeniu przedsiębiorstw.

Wymagania wstępne	
1	Znajomość podstawowych praw z zakresu ekonomii

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Student zdefiniuje podstawowe pojęcia związane z problematyką międzynarodowych stosunków handlowych (gospodarka światowa, międzynarodowy podział pracy, specjalizacja, integracja gospodarcza, globalizacja)
	W zakresie umiejętności:
EK 2	Student przeprowadzi rachunek makroekonomiczny na poziomie podstawowym uwzględniający wartość eksportu i importu oraz ich wpływ na PKB
EK 3	Student przeprowadzi modelową analizę przewag komparatywnych w handlu
EK 4	Student zanalizuje skutki zmian w kursach walut dla handlu zagranicznego i gospodarki ogółem
EK 5	Student będzie potrafił formułować wnioski dotyczące liberalnej oraz protekcyjnistycznej polityki handlowej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	Student będzie wrażliwy na kwestię wpływu Światowej Organizacji Handlu na międzynarodowy obrót towarów i usług

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Wprowadzenie do problematyki handlu międzynarodowego, pojęcie gospodarki światowej, determinanty podziału pracy, struktura przedmiotowa i podmiotowa
W2	. Wpływ handlu zagranicznego na dochód, na strukturę produkcji i konsumpcji, na efektywność poprzez specjalizację, mnożnik handlu zagranicznego
W3	Klasyczna teoria handlu międzynarodowego: teoria kosztów absolutnych i względnych.
W4	Postklasyczne teorie przewag komparatywnych. Teoria Heckschera-Ohlina. Model Balassy i współczynnik RCA
W5	Współczesny model przewag komparatywnych oparty na cenach względnych w ujęciu statycznym i dynamicznym
W6	Optimum Pareto w handlu międzynarodowym. Problem cen w handlu międzynarodowym. Współczynniki <i>terms of trade</i> . Związek cen krajowych i światowych
W7	Sfera regulacyjna w handlu międzynarodowym – dwie podstawowe doktryny i ich źródła: protekcyjnizm kontra liberalizm

W8	Instrumentarium polityki handlowej – środki taryfowe (cło, kontyngent taryfowy, plafon taryfowy)
W9	Instrumentarium polityki handlowej – środki pozataryfowe regulujące przywóz towarów
W10	Pomoc publiczna dla eksporterów – rodzaje subsydium eksportowego, skutki stosowania oraz dopuszczalność użycia w świetle regulacji międzynarodowych
W11	Rola kursów walut w regulacji przepływów towarów i usług. Wpływ zmian kursów na bilans handlowy w krótkim i długim okresie – zjawisko krzywej J
W12	Mechanizm ekonomiczny dewaluacji i rewaluacji – teoria elastycznościowa
W13	Działalność Światowej Organizacji Handlu (WTO) i jej rola w stymulowaniu międzynarodowych obrotów handlowych. Zasady WTO
W14	Klauzule wykorzystywane w handlu. Istota procesu taryfikacji
W15	Instrumenty polityki rolnej. Geneza protekcjonizmu rolnego. Ekwiwalent celny, cena prognozy
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Analiza trendów występujących w handlu światowym
ĆW2	Wykorzystanie mnożnika przy określaniu wpływu zmian w popycie na dochód
ĆW3	Analiza modelu 2 kraje i 2 dobra – teoria kosztów absolutnych
CW4	Analiza modelu 2 kraje i 2 dobra – teoria kosztów względnych
CW5	Przykłady zastosowania współczesnych modeli przewag komparatywnych – problem uwzględniania w rachunkach faktu istnienia różnych barier dla wymiany
CW6	Obliczanie wartości współczynników cenowych i dochodowych <i>terms of trade</i>
CW7	Oddziaływanie rozmaitych instrumentów polityki handlowej na rynki – zadania
CW8	Praktyczne zastosowanie twierdzenia Marshalla-Lernera przy analizie wpływu zmian kursu walutowego na bilans handlowy kraju

Metody dydaktyczne	
1	Wykłady
2	Ćwiczenia
3	Praca w grupie
4	Dyskusja
5	Rozwiązywanie problemu

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
Samodzielne rozwiązywanie zadań	15
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literatura podstawowa	
1	M. Guzek, Międzynarodowe stosunki gospodarcze. Zarys teorii i polityki handlowej, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2004.
Literatura uzupełniająca	
1	B. Hoekman, M. Kostecki, Ekonomia światowego systemu handlu, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Wrocław 2002
2	J. Rymarczyk, M. Wróblewski (red.), 10 lat Światowej Organizacji Handlu, Arboretum, Wrocław 2005

Macierz efektów kształcenia					
Efekt	Odniesienie danego	Cele	Treści	Metody	Sposób oceny

kształcenia	efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	przedmiotu	programowe	dydaktyczne	
EK 1	Z1A_W01, Z1A_W02, Z1A_W03, Z1A_W04	C1	W1, CW1	1	O2
EK 2	Z1A_U11	C1, C2	W2, CW2	1, 2, 5	O1, O2
EK 3	Z1A_U04,	C2	W3, W4, W5, CW3, CW4, CW5	1, 2, 3, 5	O1, O2
EK 4	Z1A_U04,	C1,C2	W11, W12, CW8	1, 3, 5	O2
EK 5	Z1A_U01	C1,C2	W6, W7, W8, W9, W15, CW7	1, 2, 3, 5	O2
EK 6	Z1A_K07	C1,C2	W10, W13, W14	1, 4	O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne z wykładu	50%

Autor programu:	Dr Jacek Witkowski
Adres e-mail:	j.witkowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania

Przedmioty z zakresu finansów

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Rachunek kosztów
Rodzaj przedmiotu:	Moduł przedmiotów finansowych
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-24-1-01
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie z metodami kalkulacji kosztów, wyceny zużycia zasobów przedsiębiorstwa
C2	Zapoznanie z pojęciem norm i standardów w rachunku kosztów: normami zużycia materiałów, pracochłonności
C3	Zapoznanie z dokumentami informującymi o poziomie ponoszonych kosztów, metodami stosowanymi w procesie analizy oraz sposobem interpretacji wyników
C4	Zapoznanie z podstawowymi kategoriami finansowymi, metodami ich wyceny a także czynnikami je kształtującymi oraz interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne
C5	Zapoznanie z metodami wyceny zużywanych zasobów i rozliczaniem kosztów na produkty, zlecenia i komórki wyodrębnione w przedsiębiorstwie
C6	Zapoznanie z pojęciem rachunku kosztów zmiennych i rachunkiem kosztów pełnych.
C7	zapoznanie z pojęciem progu rentowności i ocena bezpieczeństwa prowadzonej działalności, oraz pojęciem efektywności i zyskowności
C8	Przekazanie umiejętności wykorzystania wyników analizy na podejmowanie decyzji oraz uświadomienie posiadanej wiedzy i umiejętności

Wymagania wstępne	
1	Student ma wiedzę w zakresie matematyki na poziomie szkoły średniej i podstaw finansów przydatną do rozwiązywania prostych zadań

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	zna metody kalkulacji kosztów, wyceny zużycia zasobów przedsiębiorstwa
EK2	objaśnia znaczenie norm i standardów i ich wpływu na rachunek kosztów prowadzonych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem standardowych metod matematycznych
	W zakresie umiejętności:
EK3	zna dokumenty będące źródłem informacji o wysokości ponoszonych kosztów, umie przeprowadzić kalkulację kosztów, dokonuje interpretacji otrzymanych wyników
EK4	dokonyje obserwacji i wyceny podstawowych kategorii finansowych: produkcja, koszt, czynniki produkcji, amortyzacja, stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne
EK5	wycenia, analizuje i prawidłowo interpretuje zużycie zasobów, stosuje metody rozliczania kosztów na produkty, zlecenia i komórki działalności pomocniczej
EK6	potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości kosztowych z wykorzystaniem rachunku kosztów pełnych i rachunku kosztów zmiennych, oraz dokonywać ich interpretacji
EK7	formułuje, analizuje i prawidłowo interpretuje próg rentowności i przeprowadza ocenę marginesów bezpieczeństwa, ocenia efektywność działalności przedsiębiorstwa
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK8	posiada umiejętności podejmowania decyzji oraz ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności

Treści programowe przedmiotu	
	Forma zajęć – wykłady
	Treści programowe

W1	Koszty, jako kryterium oceny przedsiębiorstwa. Pojęcia podstawowe. Istota i zadania księgowego rachunku kosztów.
W2	Strukturalizacja kosztów. Zróżnicowanie modelowe rachunku kosztów.
W3	Istota, cel i obiekt kalkulacji. Kalkulacja podziałowa i jej odmiany.
W4	Kalkulacja doliczeniowa i jej odmiany. Kalkulacja wielostopniowa.
W5	Kalkulacja kosztów produkcji sprzężonej. Rozliczanie kosztów działalności pomocniczej.
W6	Próg rentowności. Analiza wrażliwości progu rentowności.
W7	Rachunek kosztów i efektów gospodarowania czynnikami produkcji.
W8	Gospodarka środkami trwałymi. Rachunek kosztów amortyzacji.
Forma zajęć – ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Przedsiębiorstwo, jako podmiot gospodarczy. Koszty, jako kryterium oceny działalności przedsiębiorstwa.
ĆW2	Strukturalizacja kosztów. Rachunek kosztów i wyników.
ĆW3	Wycena produktów finalnych w rachunku kosztów pełnych. Kalkulacja podziałowa prosta.
ĆW4	Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami.
ĆW5	Kalkulacja doliczeniowa. Kalkulacja wielostopniowa.
ĆW6	Branżowe rachunki kosztów. Kosztorysowanie w budownictwie.
ĆW7	I kolokwium zaliczeniowe
ĆW8	Kalkulacja kosztów produkcji sprzężonej.
ĆW9	Rozliczanie kosztów działalności pomocniczej.
ĆW10	Elastyczność kosztów względem rozmiarów działalności. Rachunek kosztów zmiennych.
ĆW11	Próg rentowności BEP.
ĆW12	Analiza wrażliwości BEP
ĆW13	II kolokwium zaliczeniowe
ĆW14	Wycena zużycia czynników produkcji. Wycena zużycia materiałów i rachunek wynagrodzeń.
ĆW15	Rachunek kosztów amortyzacji. Pojęcie i elementy systemu amortyzacji. Metody naliczania amortyzacji

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Rozwiązywanie zadań
4	Dyskusja

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	8
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	8
Rozwiązywanie samodzielne zadań	14
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Janik W., Paździor M., Rachunek kosztów w zarządzaniu organizacjami, Wyd. CeDeWu, 2010.
2	Sobańska I. (red.), Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Wyd. C.H. Beck, 2006.
3	Sosińska-Wit M. (red.), Ekonomia przedsiębiorstw. Przykłady i zadania, WSPA, 2001
Literatura uzupełniająca	
1	Świdorska G. K., Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów Difin 2003

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W07	C1	W3,W4,W5,W7,W8	1	O2
EK2	Z1A_W13	C2	W1,W2,W6	1	O2
EK3	Z1A_U01	C3	ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW8	2,3,4	O1
EK4	Z1A_U05	C4	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4	2,3,4	O1
EK5	Z1A_U09	C5	ĆW4, ĆW5, ĆW9, ĆW14, ĆW15	2,3,4	O1
EK6	Z1A_U11	C6	W2, ĆW2, ĆW10	2,3,4	O1, O2
EK7	Z1A_U18	C7	W6, ĆW11, ĆW12	2,3,4	O1, O2
EK8	Z1A_K01, Z1A_K09	C8	ĆW7, ĆW13	3	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne, rozwiązywanie zadań	51%
O2	Zaliczenie pisemne z wykładu	51%

Autor programu:	Dr inż. Małgorzata Sosińska–Wit
Adres e-mail:	m.sosinska-wit@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Analiza ekonomiczna</i>
Rodzaj przedmiotu:	Moduł przedmiotów finansowych
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-24-1-02
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie z metodami analizy ekonomicznej: wyceny produkcji, oceny poziomu jakości produktów, oceny gospodarki majątkiem trwałym i zasobami ludzkimi.
C2	Zapoznanie z pojęciem norm i standardów w działalności organizacji: normami zużycia materiałów, pracochłonności oraz zapoznanie z narzędziami wykorzystywanymi do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych
C3	Zapoznanie ze źródłami informacji niezbędnej do przeprowadzenia analizy, metodami stosowanymi w procesie analizy oraz sposobem interpretacji wyników
C4	Zapoznanie z problemami powstającymi w otoczeniu organizacji i mającymi wpływ na jej funkcjonowanie
C5	Zapoznanie z podstawowymi kategoriami finansowymi, metodami ich wyceny a także czynnikami je kształtującymi oraz interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne
C6	Zapoznanie z zasadami doboru i oceny przydatności odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów, powstających w organizacji i jej poszczególnych obszarach, a także do prognozowania i wprowadzania zmian

C7	Zapoznanie ze wskaźnikami analizy wybranych wielkości i mierników oraz dokonywać ich interpretacji
C8	Zapoznanie z metodami i narzędziami analitycznymi oraz systemy informatyczne wspomagające procesy: podejmowania decyzji, funkcjonowania organizacji i jej poszczególnych obszarów, a także przewidywania i wdrażania zmian
C9	Przekazanie umiejętności wykorzystania wyników analizy na podejmowanie decyzji oraz uświadomienie posiadanej wiedzy i umiejętności

Wymagania wstępne	
1	Student ma wiedzę w zakresie matematyki na poziomie szkoły średniej i podstaw finansów przydatną do rozwiązywania prostych zadań

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK1	zna typowe metody analizy ekonomicznej w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: wyceny produkcji i sprzedaży, oceny jakości, oceny gospodarki majątkiem trwałym i zasobami ludzkimi.
EK2	objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji: norm zużycia materiałów, pracochłonności, oraz sposobów analizy ich odchyleń z wykorzystaniem standardowych metod matematycznych oraz narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych
	W zakresie umiejętności:
EK3	umie wybrać informacje, przeprowadzić analizę stosując różne metody m.in. analizę rozliczeniową, dokonuje interpretacji otrzymanych wyników
EK4	formuluje, analizuje, prawidłowo interpretuje podstawowe problemy ekonomiczne powstające w otoczeniu organizacji i mające wpływ na jej funkcjonowanie tj. inflacja, poziom cen, gatunkowość
EK5	dokonuje obserwacji i wyceny podstawowych kategorii finansowych: produkcja, koszt, wynik finansowy, majątek, zasoby, a także analizy czynników je kształtujących oraz interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne
EK6	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny przydatności odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów, powstających w organizacji i jej poszczególnych obszarach, a także do prognozowania i wprowadzania zmian. Potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji, w tym również w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania, oraz dokonywać ich interpretacji
EK7	stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy: podejmowania decyzji, funkcjonowania organizacji i jej poszczególnych obszarów, a także przewidywania i wdrażania zmian
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK8	posiada umiejętności podejmowania decyzji oraz ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota, rodzaje i metod analizy ekonomicznej. Informacje źródłowe dla analiz ekonomicznych
W2	Analiza sprzedaży i czynniki ją kształtujące
W3	Analiza produkcji i czynniki ją kształtujące
W4	Analiza kosztów ogólnych i jednostkowych
W5	Struktura wyniku finansowego i czynniki je kształtujące
W6	Analiza zasobów materialnych przedsiębiorstwa
W7	Analiza gospodarki zasobami ludzkimi
W8	Narzędzia wspomagające prezentację wyników analiz i interpretację wyników
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Mierniki wielkości produkcji
ĆW2	Analiza rytmiczności, asortymentowości i jakości produkcji
ĆW3	Analiza sprzedaży w cenach stałych i bieżących
ĆW4	Analiza czynników kształtujących przychody ze sprzedaży
ĆW5	Odchylenia bezwzględne i względne kosztów
ĆW6	Analiza czynników kształtujących koszty bezpośrednie
ĆW7	Analiza kosztu jednostkowego

ĆW8	Kolokwium zaliczeniowe I
ĆW9	Struktura wyniku finansowego i czynniki je kształtujące
ĆW10	Analiza opłacalności sprzedaży
ĆW11	Analiza zasobów materialnych przedsiębiorstwa: środki trwałe
ĆW12	Analiza zasobów materialnych przedsiębiorstwa: zapasy materiałowe
ĆW13	Analiza gospodarki zasobami ludzkimi: wielkości i struktury zatrudnienia. wydajność
ĆW14	Analiza gospodarki zasobami ludzkimi: czas pracy i płac
ĆW15	Kolokwium zaliczeniowe II

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Rozwiązywanie zadań
4	Dyskusja

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	8
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	8
Rozwiązywanie samodzielne zadań	14
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Janik W., Sosińska –Wit M. (red.): Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa. WSPA 2002
2	Bednarski L., Borowiecki R., Duraj JKurtys., E., Waśniewski T., Wersty B.: Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa. Wyd. Akademii Ekonomicznej Im O. Langego we Wrocławiu, 2003
Literatura uzupełniająca	
1	Sobczyk G. (red.): Analiza ekonomiczna. Zbiór przykładów i zadań Wyd. UMCS1995

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metodyoceny
EK1	Z1A_W07	C1	W1, W2, W3, W4, W5	1,2	O2
EK2	Z1A_W09, Z1A_W13	C2	W6, W7, W8	1,2	O2
EK3	Z1A_U01	C3	ĆW4, ĆW6, ĆW9, ĆW10	2,3,4	O1
EK4	Z1A_U04	C4	ĆW2, ĆW3, ĆW4	2,3,4	O1
EK5	Z1A_U05	C5	ĆW5, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW14	2,3,4	O1
EK6	Z1A_U10 Z1A_U11	C6	ĆW3, ĆW4, ĆW9, ĆW10	2,3,4	O1
EK7	Z1A_U13	C7, C8	W8, ĆW1 ĆW3, ĆW14	2,3,4	O1, O2
EK8	Z1A_K01, Z1A_K09	C9	ĆW8, ĆW15	3	O1

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne, rozwiązywanie zadań	51%
O2	Zaliczenie pisemne z wykładu	51%

Autor programu:	Dr inż. Małgorzata Sosińska-Wit
Adres e-mail:	m.sosinska-wit@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>System podatkowy w Polsce</i>
Rodzaj przedmiotu:	Moduł przedmiotów finansowych
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-24-1-03
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z teoretycznymi aspektami podatku i systemu podatkowego
C2	Zapoznanie studentów z konstrukcją podatków funkcjonujących w Polsce
C3	Nabywanie przez studentów umiejętności w zakresie kalkulacji obciążeń podatkami
C4	Ukazanie wagi obciążeń różnymi podatkami
C5	Nabycie umiejętności krytycznej oceny konstrukcji podatków w świetle rozwiązań innych krajów

Wymagania wstępne	
1	Posiadanie wiedzy z przedmiotu „Finanse”

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Student rozróżnia elementy techniki podatkowej i rodzaje podatków tworzących system
EK 2	Student opisuje konstrukcję poszczególnych podatków występujących w Polsce
	W zakresie umiejętności:
EK3	Student kalkuluje obciążenia podatkami
EK4	Student ocenia obciążenia podatkami w świetle zasad podatkowych i rozwiązań innych państw
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK5	Student jest świadomy konieczności doskonalenia systemu podatkowego w Polsce

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Podatek i system podatkowy
W2	Klasyfikacja podatków i zasady podatkowe
W3	Podatek dochodowy od osób fizycznych (źródła dochodów, koszty uzyskania przychodów, ulgi i zwolnienia przedmiotowe, warunki stosowania skali podatkowej progresywnej i proporcjonalnej, deklaracje i zaliczki na podatek, rozliczenia dochodów uzyskanych za granicą)
W4	Ryczałtowe formy opodatkowania dochodów osób fizycznych (ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa, ryczałt od osób duchownych)
W5	Podatek dochodowy od osób prawnych (podmiot i przedmiot podatku, koszty uzyskania przychodu,

	zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe, stawki podatkowe, rok podatkowy, zaliczki na podatek)
W6	Podatek od towarów i usług (podmiot i przedmiot, wewnątrz wspólnotowa dostawa i wewnątrz wspólnotowe nabycie, stawki podstawowa i obniżone, zwolnienie a stawka zerowa, zwrot podatku, zwolnienia, terminy płatności, deklaracje podatkowe)
W7	Podatek akcyzowy (zakres przedmiotowy i podmiotowy, stawki podatkowe)
W8	Pozostałe podatki zasilające budżet państwa (tonażowy, od gier, od wydobycia niektórych kopalin)
W9	Podatki lokalne (od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, spadków i darowizn)
W10	Opłaty jako obciążenia para podatkowe
W11	Polski system podatkowy na tle systemów podatkowych krajów Unii Europejskiej

Forma zajęć – ćwiczenia

	Treści programowe
ĆW1	Kalkulacja i ocena obciążeń podatkiem dochodowym od osób fizycznych
ĆW2	Kalkulacja i ocena obciążeń opodatkowania dochodu osób fizycznych zryczałtowanym podatkiem – wybór najkorzystniejszej formy opodatkowania
ĆW3	Kalkulacja i ocena obciążeń podatkiem dochodowym od osób prawnych
ĆW4	Podatek od towarów i usług oraz akcyzowy – studium przypadków
ĆW5	Podatek tonażowy, od gier i od wydobycia niektórych kopalin – przykładowa kalkulacja i ocena obciążeń
ĆW6	Podatki lokalne – kalkulacja i ocena obciążeń w porównaniu do podatków zasilających budżet państwa
ĆW7	Przykłady kalkulacji wybranych opłat

Metody dydaktyczne

1	Wykład
2	Analiza i interpretacja tekstów ustaw podatkowych
3	Analiza przypadków
4	Rozwiązywanie zadań

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o przepisy ustaw podatkowych	15
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
Suma	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2

Literatura podstawowa

1	F.Grądzki, Wstęp do teorii opodatkowania, SGH w Warszawie, Warszawa 2004
2	P.Felis, M.Jamroży, J.Szlęzak-Matusewicz, Podatki i składki w działalności przedsiębiorców, Difin, Warszawa 2010
3	Ujednolicone przepisy ustaw podatkowych

Literatura uzupełniająca

1	G.Szczodrowski, Polski system podatkowy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007
2	M.Miszczuk, System podatków i opłat samorządowych w Polsce, C.H.Beck, Warszawa 2009

Macierz efektów kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
-------------------	--	-----------------	-------------------	--------------------	--------------

	zdefiniowanych dla całego programu (PEK)				
EK 1	Z1A_W03, Z1A_W10, Z1A_W19, Z1A_U01 Z1A_U04 Z1A_K01	C1	W1, W2	1	O2
EK 2	Z1A_W04, Z1A_W09 Z1A_W10 Z1A_U04 Z1A_U01	C2	W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10	1, 2	O2
EK 3	Z1A_W04, Z1A_W09, Z1A_W10, Z1A_W19 Z1A_U02 Z1A_O07 Z1A_K02	C3, C4	ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	2, 3	O1
EK4	Z1A_W03 Z1A_W04 Z1A_W09 Z1A_U04 Z1A_K02	C5	W2, W11, ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	1, 2, 3, 4	O1, O2
EK5	Z1A_W03	C5	W11, ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7	1, 2, 3, 4	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Sprawozdanie z wykonanych ćwiczeń	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Dr Magdalena Miszczuk
Adres e-mail:	m.miszczuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Rynek kapitałowy</i>
Rodzaj przedmiotu:	Moduł przedmiotów finansowych
	06-15-1-1-24-1-04
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z wiedzą w zakresie teorii funkcjonowania rynku kapitałowego w Polsce i podstaw inwestowania.
C2	Określenie studentom rodzajów instrumentów rynku kapitałowego i metod ich wyceny dla podejmowania decyzji.
C3	Uzyskanie przez studentów wiedzy dotyczącej funkcjonowania Giełdy Papierów Wartościowych i jej relacji z otaczającymi podmiotami.
C4	Opanowanie przez studentów umiejętności w zakresie wyceny instrumentów rynku kapitałowego określonymi metodami.
C5	Zdobycie przez studentów umiejętności dokonywania analizy spółki metodami stosowanymi na rynku

	kapitałowym.
C6	Uzyskanie przez studentów umiejętności prezentacji, analizy i interpretacji wyników i wykresów w celach decyzyjnych.
C7	Uświadomienie studentom potrzeby doksztalcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych.
C8	Zdobycie przez studentów umiejętności podejmowania decyzji inwestycyjnych.
C9	Zachęcenie studentów do wykazywania inicjatywy i aktywności w działaniach przedsiębiorczych.

Wymagania wstępne	
1	Zna podstawy finansów.
2	Ma wiedzę z zakresu mikroekonomii.
3	Posiada wiedzę z zakresu matematyki i statystyki opisowej.
4	Umie wnioskować i formułować sądy.
5	Potrafi dokonywać wstępnej analizy z zakresu finansów.
6	Potrafi efektywnie komunikować się w grupie.
7	Chętny do pogłębiania wiedzy.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Posiada wiedzę z zakresu podstaw teoretycznych funkcjonowania rynku kapitałowego w Polsce i podstaw inwestowania.
EK 2	Zna rodzaje instrumentów rynku kapitałowego i metody ich wyceny dla podejmowania decyzji.
EK 3	Ma wiedzę dotyczącą funkcjonowania Giełdy Papierów Wartościowych i identyfikuje jej relacje z otaczającymi podmiotami.
	W zakresie umiejętności:
EK 4	Potrafi wycenić instrumenty rynku kapitałowego za pomocą poznanych metod.
EK 5	Umie dokonywać analizy spółki metodami stosowanymi na rynku kapitałowym.
EK 6	Potrafi prezentować, analizować i interpretować wyniki i wykresy w celach decyzyjnych.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK7	Rozumie potrzebę doksztalcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych
EK8	Posiada umiejętności podejmowania decyzji inwestycyjnych.
EK9	Wykazuje inicjatywę i aktywność w działaniu przedsiębiorczym.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Cechy i funkcje rynku kapitałowego, regulacje prawne polskiego rynku kapitałowego, instrumenty rynku kapitałowego w Polsce.
W2	Rodzaje i definicje papierów wartościowych, ryzyko na rynku papierów wartościowych.
W3	Funkcjonowanie GPW w Warszawie – rodzaje i rola indeksów, system WARSET, rodzaje zleceń, przykłady zastosowania.
W4	Narzędzia analizy technicznej (linie trendu, wsparcia, oporu, formacje liniowe)
W5	Narzędzia analizy technicznej (formacje świecowe, oscylatory, teoria fal Elliotta, liczby Fibonacciego)
W6	Wykorzystanie analizy portfelowej do ograniczania ryzyka inwestycyjnego.
W7	Instrumenty pochodne (opcje, kontrakty terminowe)
W8	Zaliczenie końcowe.
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Funkcjonowanie rynku kapitałowego w Polsce: cechy, funkcje, regulacje prawne
ĆW2	Instrumenty rynku kapitałowego w Polsce
ĆW3	Wycena obligacji
ĆW4	Wycena akcji, wskaźniki do oceny akcji
ĆW5	Analiza dochodu i ryzyka
ĆW6	Analiza portfelowa
ĆW7	Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie
ĆW8	Funkcjonowanie Giełdy Papierów Wartościowych cd. (rodzaje zleceń, przykłady zastosowania,

	indeksy)
ĆW9	Analiza fundamentalna
ĆW10	Analiza fundamentalna cd., finanse behawioralne
ĆW11	Analiza techniczna
ĆW12	Narzędzia analizy technicznej cd.
ĆW13	Funkcjonowanie rynku instrumentów pochodnych
ĆW14	Rozliczanie i wycena instrumentów pochodnych (kontrakty terminowe)
ĆW15	Kolokwium zaliczeniowe.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Wykład z prezentacją multimedialną
3	Rozwiązywanie zadań
4	Analiza przypadków
5	Zestaw komputerowy z rzutnikiem
6	Prezentacja multimedialna

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
- Udział w wykładach	15
- Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
- Przygotowanie do ćwiczeń	15
- Samodzielne przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10
- Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	5
Suma	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,8 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Bień W., Rynek papierów wartościowych, Difin, Warszawa 2004.
2	Panfil M., Szablewski A (red.), Metody wyceny spółki. Perspektywa klienta i inwestora, Poltext, Warszawa 2006.
3	Jajuga K., Jajuga T., Inwestycje, instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, PWN, Warszawa 2011.
4	Ziębiec J., System obrotu giełdowego, GPW w Warszawie SA, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	
1	Murphy J.J., Analiza techniczna rynków finansowych, WIG-Press, Warszawa 1999.
2	Peters E.E., Teoria chaosu a rynki kapitałowe, WIG-Press, Warszawa 1997.
3	Tharp, V.K., Giełda, wolność i pieniądze, WIG-Press, Warszawa 2000.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01	C1	W1, W2, W3, W7, ĆW1, ĆW2, ĆW7, ĆW8, ĆW13	1, 2, 5, 6	O1, O2
EK 2	Z1A_W13	C2	W1, W2, W7, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW13, ĆW14	1, 2, 5, 6	O1, O2

EK 3	Z1A_W03	C3	W3, ĆW 7, ĆW 8	1, 2, 3, 4, 5, 6	O1, O2
EK 4	Z1A_U03	C4	W2, W7, ĆW3, ĆW4, ĆW14	1, 2, 3, 4, 5, 6	O1, O2
EK 5	Z1A_U04	C5	W2, W4, W5, W6, ĆW3, ĆW4, ĆW 5, ĆW 6, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12	1, 2, 3, 4, 5, 6	O1, O2
EK 6	Z1A_U12	C6	W4, W5, W6, W7, ĆW 3, ĆW 4, ĆW 5, ĆW 6, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW14	1, 2, 3, 4	O1, O2
EK 7	Z1A_K01	C7	W4, W5, W6, ĆW 9, ĆW10, ĆW11, ĆW12	1, 2, 3, 4	O1, O2
EK 8	Z1A_K09	C8	W4, W5, W6, W7, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW8, ĆW9, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW14	1, 2, 3, 4	O1, O2
EK 9	Z1A_K08	C9	W3, W4, W5, W6, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW8, ĆW10, ĆW11, ĆW12, ĆW14	2,3,4	O1, O2

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	dr hab. Wiesław Janik
Adres e-mail:	wz.kfir@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości

Przedmioty z zakresu metod ilościowych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Analiza rynku</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-25-1-01
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	15
Laboratorium	15
Liczba punktów ECTS:	2 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski / Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z technikami ilościowej analizy rynku
C2	Przedstawienie strategii rynkowych w różnych typach konkurencji
C3	Przedstawienie technik służących podejmowaniu decyzji gospodarczych wykorzystujących pozyskaną wiedzę o rynku
C4	Przedstawienie jak analiza rynku wpływa na redukcję ryzyka gospodarczego

Wymagania wstępne	
1	Kurs matematyki
2	Umiejętność tworzenia modeli ekonometrycznych

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	potrafi opisywać i rozpoznawać procesy rynkowe, a także opisywać sposoby ich modelowania.
EK 2	potrafi opisać i scharakteryzować na czym polega wydobywanie informacji z danych
	W zakresie umiejętności:
EK3	potrafi konstruować modele rynkowe w różnych typach konkurencji
EK4	wyznacza optymalne strategie marketingowe w różnych typach konkurencji
EK5	stosuje metodę eksperymentalnej identyfikacji rynku
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	jest zdolny do podejmowania decyzji rynkowych.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Badania rynkowe a procesy decyzyjne
W2	Modelowanie zależności ekonomicznych
W3	Rynek jako źródło informacji
W4	Struktura popytowej strony rynku: monopol, duopol, oligopol
W5	Modelowanie funkcji popytu monopolisty
W6	Estymacja funkcji popytu monopolisty na podstawie danych historycznych
W7	Modelowanie funkcji popytu w duopolu
W8	Estymacja funkcji popytu w duopolu na podstawie danych historycznych
W9	Modelowanie funkcji popytu w oligopolu
W10	Estymacja funkcji popytu w oligopolu na podstawie danych historycznych
W11	Strategia adaptacyjna monopolisty po analizie rynku
W12	Strategia adaptacyjna podmiotów w duopolu po analizie rynku
W13	Strategia adaptacyjna podmiotów w oligopolu po analizie rynku
W14	Elementy teorii informacji
W15	Aktywny eksperyment do identyfikacji rynku w warunkach monopolu.
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe

L1	Modelowanie zależności ekonomicznych.
L2	Rynek jako źródło informacji.
L3	Analiza pojemności i chłonności rynku
L4	Równowaga rynkowa
L5	Estymacja funkcji popytu w monopolu
L6	Estymacja funkcji popytu w warunkach konkurencji.
L7	Wyznaczenie optymalnej strategii marketingowej w warunkach monopolu.
L8	Wyznaczenie optymalnej strategii marketingowej w warunkach konkurencji.
L9	Przetwarzanie sygnałów rynkowych.
L10	Konstruowanie aktywnego eksperymentu do identyfikacji rynku w warunkach monopolu.
L11	Konstruowanie aktywnego eksperymentu do identyfikacji rynku w warunkach konkurencji.
L12	Wykorzystanie modelu Bergstroma do analizy popytu pieniądza.
L13	Analiza dynamiki zjawisk rynkowych (wyznaczenie trendu, wahań cyklicznych i sezonowych).
L14	Podjęcie decyzji w warunkach niepewności. Prognozowanie zjawisk rynkowych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Praca w laboratorium komputerowym-Arkusz kalkulacyjny Excel

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w wykładach	15
Udział w laboratorium	15
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do laboratorium	10
Samodzielne rozwiązywanie zadań	5
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	2 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literaturapodstawowa	
1	Banek T., Rachunek ryzyka, Lublin 2000.
2	Chow G.C., Ekonometria, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1995.
3	Kulikowski R., Libura M., Słomiński L., Wspomaganie decyzji inwestycyjnych, PAN, Warszawa 1998.
4	Czekaj J., Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie, WAE, Kraków 2000.
Literatura uzupełniająca	
5	Gawrońska-Nowak A., Walerysiak G., Decyzje ekonomiczne. Ujęcie ilościowe, PWE, Warszawa 2005.
6	Mruk H., Analiza rynku, PWE, Warszawa 2003.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	ZA1_W02, ZA1_W03, ZA1_W04, ZA1_W07, ZA1_W10, ZA1_W13,	C1	W1, L1, W2	1	O1, O2
EK2	ZA1_W02, ZA1_W03, ZA1_W10, ZA1_W13, ZA1_W14, ZA1_W19,	C1,C2,C3	W3, L2, W4, L3, W5, L4	1	O1, O2
EK3	ZA1_U03, ZA1_U05, ZA1_U10, ZA1_U19	C1,C2	W5, L4, W6, L5, W7, L6	1,2	O1, O2

EK4	ZA1_U03, ZA1_U04, ZA1_U05, ZA1_U10, ZA1_U12, ZA1_U13, ZA1_U19	C2	W8, L7, W9, L8	1,2	O1, O2
EK5	ZA1_U03, ZA1_U10 ZA1_U13, ZA1_U19	C4	W11, L10, W12, L11, W13, L12, W14, L13, W15, L14	1,2	O1, O2
EK6	Z1A_K09	C3	W1-W15, L1-L14	1,2	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Prof. dr hab. inż. Tadeusz Banek
Adres e-mail:	t.banek@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Cybernetyka informatyczna</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-25-1-02
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	15
Laboratorium	15
Liczba punktów ECTS:	2 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski / Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy o ciągłych i dyskretnych układach dynamicznych oraz o układach ze sprzężeniem zwrotnym
C2	Zdobycie wiedzy dotyczącej podstaw teorii informacji
C3	Zapoznanie z technikami opisu i analizy układów dynamicznych.
C4	Zapoznanie studentów z metodami interpretowania obserwacji rynkowych jako sygnałów niosących informację

Wymagania wstępne	
1	Podstawowy kurs matematyki- funkcje, całki, pochodne, itp.

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	potrafi opisać ciągłe i dyskretny układy dynamiczne
EK 2	potrafi opisać dyskretny układy stochastyczne
	W zakresie umiejętności:
EK3	potrafi analizować układy dynamiczne
EK4	umie postrzegać systemowo zjawiska gospodarcze i społeczne
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK5	posiada umiejętność interpretowania obserwacji jako sygnałów niosących informację
EK6	potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z realizacją określonego zadania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Cybernetyka jako nauka o sterowaniu, kierowaniu i komunikowaniu
W2	Modelowanie deterministycznych układów dynamicznych
W3	Zasady wariacyjne i przykłady zastosowań
W4	Systemy liniowe
W5	Pojęcie sterowalności
W6	Warunek rzędu Kalmana
W7	Przykłady systemów sterowalnych i niesterowalnych
W8	Sterowanie optymalne
W9	Zakłóceniami i szumy
W10	Sprzężenie zwrotne
W11	Systemy stochastyczne
W12	Ewolucja gęstości rozkładu systemów dyskretnych
W13	Ewolucja gęstości rozkładu warunkowego w systemach dyskretnych
W14	Elementy teorii informacji.
W15	Problem wartości informacji.
Forma zajęć – laboratoria	
Treści programowe	
L1	Omówienie technik obliczeniowych.
L2	Modele ciągłych układów dynamicznych.
L3	Analiza układów dynamicznych.
L4	Sterowalność i obserwowalność.
L5	Dyskretne układy dynamiczne.
L6	Układy dynamiczne ze sprzężeniem zwrotnym.
L7	Elementy rachunku prawdopodobieństwa.
L8	Entropia i informacja. Elementy teorii informacji.
L9	Przekaz informacji z zakłóceniami, błądzenie przypadkowe jako model szumu.
L10	Dyskretne układy stochastyczne.
L11	Teoria filtracji.
L12	Ilość informacji Fishera.
L13	Miara Kullbacka - Leibera jako miara identyfikacji obiektów.
L14	Wykorzystanie teorii informacji do wyceny projektów inwestycyjnych.
L15	Problem wartości informacji.

Metody dydaktyczne	
1	Wykłady
2	Praca w laboratorium komputerowym

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w wykładach	15
Udział w laboratorium	15
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do laboratorium	10
Samodzielne rozwiązywanie zadań	5
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	2 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literatura podstawowa

1	Meditch J.S., Estymacja i sterowanie statystycznie optymalne w układach liniowych, WNT, Warszawa 1975.
2	Takahashi Y., Sterowanie i systemy dynamiczne, WNT, Warszawa 1976.
3	Csiszar I., Korner J., Information Theory: Codin Theorems for Discrete Memoryless Systems, Academic Press 1981.
Literatura uzupełniająca	
1	Krupa K., Modelowanie, symulacja i prognozowanie. Systemy ciągłe, WNT, Warszawa 2008.
2	Groszek M., Excel 2003 PL. Kurs, Hellion 2003.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W02, Z1A_W05, Z1A_W10, Z1A_W14	C1	W1, L1, W2, L2, W5, L5, W6, L6	1	O1, O2
EK2	Z1A_W02, Z1A_W05, Z1A_W10, Z1A_W14	C1,C3	W7, L7, W8, L8, W9, L9, W10, L10	1	O1, O2
EK3	Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U10, Z1A_U11, Z1A_U13, Z1A_U19	C3	W3, W4	1,2	O1, O2
EK4	Z1A_U10, Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U11, Z1A_U13, Z1A_U19, Z1A_K05, Z1A_K07, Z1A_K09	C4,C2	W11, L11, W12, L12, W13, L13	1,2	O1, O2
EK5	Z1A_U10, Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U11, Z1A_U13, Z1A_U19, Z1A_K05, Z1A_K07, Z1A_K09	C4,C2	W14, L14, W15, L15	1,2	O1, O2
EK6	Z1A_K05	C1-C4	W1-W15, L1-L15	1,2	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Prof. dr hab. inż. Tadeusz Banek
Adres e-mail:	t.banek@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Prognozowanie i symulacje</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-25-1-03
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	15
Laboratorium	15
Liczba punktów ECTS:	2 ECTS
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Uzyskanie wiedzy z zakresu analizy i identyfikacji szeregów czasowych

C2	Poznanie technik modelowania systemów technicznych, fizycznych, gospodarczych
C3	Prognozowania zachowania systemów w przyszłości.

Wymagania wstępne	
1	Analiza matematyczna
2	Statystyka opisowa

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna standardowe metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i in., wspomagające procesy podejmowania decyzji, oraz narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych
EK 2	zna podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji i jej poszczególnych lub wybranych obszarów, a także wspomagające gromadzenie, analizy oraz prezentacje danych ekonomicznych i społecznych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	formułuje, analizuje, prawidłowo interpretuje oraz prognozuje podstawowe/ typowe problemy (ekonomiczne, prawne, inne) powstające w otoczeniu organizacji i mające wpływ na jej funkcjonowanie
EK 4	dokonywa obserwacji zjawisk i procesów w organizacji, a także ich opisu, analizy oraz interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne
EK 5	potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji, w tym również w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania, oraz dokonywać ich interpretacji
EK 6	stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy: podejmowania decyzji, funkcjonowania organizacji i jej poszczególnych obszarów, a także przewidywania i wdrażania zmian
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	potrafi określić priorytet oraz identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z realizacją określonego przez siebie lub innych zadania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
Treści programowe	
W1	Matematyczne metody prognozowania.
W2	Niestacjonarne szeregi czasowe.
W3	Analiza spektralna.
W4	Analiza i identyfikacja składnika losowego.
W5	Metody wyznaczania nielosowych składowych w szeregu czasowym.
W6	Określenie stopnia wielomianu aproksymującego funkcje nielosową.
W7	Modele autoregresji AR (p), $p \geq 1$. Procesy Yule'a-Walkera.
W8	Modele ruchomej średniej MA (q).
W9	Modele autoregresji i ruchomej średniej ARMA (p,q).
W10	Operatory przesunięcia. Problem jednoznaczności.
W11	Nieniestacjonarne szeregi czasowe. Model ARIMA.
W12	Szeregi warunkowo gaussowskie.
W13	Grube ogony, asymetria, pamięć.
W14	Prognozowanie wskaźników rynkowych opartych na wykorzystaniu modeli szeregów czasowych.
W15	Ocena wyników symulacji. Symulacja i prognozowanie jako elementy wspomaganie decyzji.
Forma zajęć – laboratorium	
Treści programowe	
L1	Omówienie technik obliczeniowych.
L2	Wyznaczenie funkcji autokowariancji i autokorelacji.
L3	Badanie korelacji pomiędzy elementami szeregu czasowego.
L4	Identyfikacja składnika losowego w szeregu czasowym.
L5	Zastosowanie metod analitycznych i algorytmicznych do identyfikacji nielosowych składowych w szeregu czasowym.
L6	Dobór i identyfikacja wielomianu aproksymującego funkcje nielosową.
L7	Identyfikacja modeli autoregresji AR (p), $p \geq 1$. Procesy Yule'a-Walkera.

L8	Identyfikacja modeli ruchomej średniej MA (q).
L9	Identyfikacja modeli autoregresji i ruchomej średniej ARMA (p,q).
L10	Identyfikacja niestacjonarnych szeregów czasowych. Szeregi warunkowo gaussowskie.
L11	Prognoza przedziałowa.
L12	Generatory liczb losowych. Metoda Monte-Carlo.
L13	Ocena wyników symulacji.
L14	Prognozowanie wskaźników rynkowych opartych na wykorzystaniu modeli szeregów czasowych.
L15	Symulacja i prognozowanie jako elementy wspomaganie decyzji.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Praca w laboratorium

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w wykładach	15
Udział w laboratorium	15
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do wykładów	5
Przygotowanie do laboratorium	10
Samodzielne rozwiązywanie zadań	5
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	2 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,6 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Box G.E.P., Jenkins G.M., Analiza szeregów czasowych. Prognozowanie i sterowanie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1983.
2	Notes R.K., Enochson L., Applied Time Series Analysis, Wiley, New York, 1978.
3	Shiryaev A.N., Essentials of Stochastic Finance, Phasis, Moscow 1998.
Literatura uzupełniająca	
1	Spall J.C., Introduction to Stochastic Search and Optimization. Estimation, Simulation, and Control, Wiley and Sons, 2003.
2	Krupa K., Modelowanie, symulacja i prognozowanie. Systemy ciągłe, WNT, Warszawa 2008.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W13	C1	W1-3; L2,3,11	1,2	O1, O2
EK2	Z1A_W14	C2	W1-3,14,15; L1,12,14,15	1,2	O1, O2
EK3	Z1A_U04	C3	W4-6,11; L4-6,10	1,2	O1, O2
EK4	Z1A_U05	C3	W4,5,13; L2,3,4	1,2	O1, O2
EK5	Z1A_U11	C3	W6-14; L5-10	1,2	O1, O2
EK6	Z2A_U13	C2,C3	W14,15; L12,13,15	1,2	O1, O2
EK7	Z2A_K05	C3	W4,7,9,11,13; L4,7,9,11,13	1,2	O1, O2

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych	51%
O2	Kolokwium	51%

Autor programu:	Dr Edward Kozłowski
Adres e-mail:	e.kozlovski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu

Moduł dyplomowania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	<i>Seminarium dyplomowe</i>
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-26-1-01
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Laboratorium/Seminarium	30
Liczba punktów ECTS:	4 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Uściślenie zainteresowań naukowych studentów (nakreślenie granic obszaru badawczego) w odniesieniu do ich przyszłej pracy licencjackiej
C2	Wypracowanie koncepcji pracy licencjackiej – tematu i struktury
C3	Pisanie pracy licencjackiej i jej publiczna prezentacja

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu przedmiotów studiów I stopnia
2	Umiejętność analizy zjawisk społecznych, logicznego myślenia
3	Kreatywność, otwartość

Efekty kształcenia	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	ma usystematyzowaną wiedzę teoretyczną w zakresie nauk zarządzania
EK 2	potrafi opisać poszczególne podsystemy organizacji i synergię ich współdziałania, wybrać obszar badawczy
EK 3	ma wiedzę pozwalającą identyfikować i rozwiązywać problemy związane z wybranym obszarem badawczym
EK 4	zna metody badań w wybranych obszarach badawczych, metody wspomagające proces podejmowania decyzji oraz narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji
	W zakresie umiejętności:
EK 5	umie dobierać i korzystać ze źródeł wiedzy, dokonywać ich właściwej interpretacji w wybranym obszarze badawczym
EK 6	posiada teoretyczno-metodologiczną wiedzę potrzebną do realizacji tematu pracy, potrafi opracować strukturę pracy, określić przedmiot i cel badań, sformułować i racjonalnie uzasadnić tezy
EK 7	posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych oraz wystąpień ustnych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	wykazuje samodzielność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność i wytrwałość
EK 9	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – seminaria	
Treści programowe	
S1	Koncepcja badawcza i jej rola w pisaniu pracy.
S2	Proces poznania naukowego.
S3	Istota i znaczenie problemu badawczego.
S4	Formułowanie przedmiotu, celu, tez badawczych.
S5	Metody badawcze.
S6	Techniki badań naukowych.
S7	Narzędzia badawcze.
S8	Organizacja badań naukowych.
S9	Wybór celu i tematu pracy.
S10	Zasady poprawnego pisania.

S11	Wymogi formalne i edytorskie.
S12	Omówienie elementów oceny promotorskiej i recenzji.
S13	Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
S14	Dyskusja nad tematami, planami i rozdziałami prac dyplomowych uczestników seminarium.
S15	Dyskusja nad tematami, planami i rozdziałami prac dyplomowych uczestników seminarium.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną
2	Prezentacja koncepcji i struktury pracy licencjackiej
3	Dyskusja

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w seminarium	30
Praca własna studenta, w tym:	
Zebranie i wybór odpowiednich materiałów	20
Przygotowanie do referowania koncepcji pracy	5
Samodzielna realizacja pracy licencjackiej	40
Przygotowanie się do i uczestniczenie w procesie oceniania	5
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	4 ECTS
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	1,2 ECTS
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	1,2 ECTS

Literatura podstawowa	
1	Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2003.
2	Kaczmarek T., Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacką lub magisterską, Warszawa, 2005.
3	Mikołajczyk Z., Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2001.
4	Wojcik K., Piszę pracę magisterską, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa. 2000.
Literatura uzupełniająca	
1	Frahkfort-Nachmias C., Nachmias D., Metody badawcze w naukach społecznych, Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań, 2001.
2	Apanowicz J., Metodologia nauk, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń, 2003.
3	Sołoma L., Metody i techniki badań socjologicznych, Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn, 2002.
4	Silverman D., Interpretacja danych jakościowych, Wydawnictwo PWN, Warszawa, 2007.

Macierz efektów kształcenia					
Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01	C1, C2	S1, S2, S14, S15	1, 3	O1, O2
EK 2	Z1A_W02	C1, C2	S1, S2, S3, S14, S15	1, 3	O1, O2
EK 3	Z1A_W06; Z1A_W10	C1, C2	S2, S4, S9, S14, S15	1, 3	O1, O2
EK 4	Z1A_W07; Z1A_W12; Z1A_W13; Z1A_W14	C2, C3	S4, S5, S6, S7, S14, S15	1, 3	O1, O2
EK 5	Z1A_U01; Z1A_U02; Z1A_U05; Z1A_U06; Z1A_U07	C1, C2	S1, S2, S4, S9, S14, S15	1, 3	O1, O2

EK 6	Z1A_U04; Z1A_U09; Z1A_U10; Z1A_U13; Z1A_U17	C2, C3	S4, S5, S6, S7, S9, S14, S15	1, 2	O1, O2
EK 7	Z1A_U19; Z1A_U20	C2, C3	S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15	1, 2, 3	O1, O2
EK 8	Z1A_K01; Z1A_K03; Z1A_K09	C1, C2, C3	S2, S4, S8, S13, S14, S15	1, 2, 3	O1, O2
EK 9	Z1A_K02; Z1A_K05; Z1A_K08; Z1A_K10	C1, C2, C3	S4, S9, S13, S14, S15	1, 2, 3	O1, O2

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie na podstawie zatwierdzonego tematu i koncepcji badawczej	50%
O2	Systematyczne ocenianie kolejnych etapów pisania pracy przez studenta	30%

Autor programu:	dr Elena Mieszajkina
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania

Praktyki studenckie

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Nazwa praktyki:	<i>Praktyka technologiczna</i>
Typ praktyki:	Obowiązkowa – Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-26-1-03-1
Rok:	I
Semestr:	II
Wymiar praktyki:	Min. 60 godzin (min. 2 tygodnie)
Liczba punktów ECTS:	2 ECTS
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie (bez oceny)

Cele praktyki	
C1	Poznanie przez studentów struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa
C2	Poszerzenie wiedzy studentów zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania

Wymagania wstępne	
1	Podstawowa wiedza z zakresu przygotowania produkcji
2	Podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania
3	Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania rynku

	Efekty kształcenia	Odniesienie efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)
	W zakresie wiedzy:	
EK 1	ma poszerzoną wiedzę z zakresu struktury organizacyjnej firmy	Z1A_W12, Z1A_W15, Z1A_W01
EK 2	ma poszerzoną wiedzę z zakresu organizacji pracy	Z1A_W08, Z1A_W09
EK 3	ma poszerzoną wiedzę z zakresu przebiegu podstawowych procesów produkcyjnych	Z1A_W08, Z1A_W16
EK 4	ma poszerzoną wiedzę z zakresu przebiegu pomocniczych procesów produkcyjnych	Z1A_W08, Z1A_W16
EK 5	ma poszerzoną wiedzę z zakresu organizacji dostaw i dystrybucji	Z1A_W02
EK 6	ma poszerzoną wiedzę z zakresu organizacji zbytu	Z1A_W02, Z1A_W03
EK 7	ma poszerzoną wiedzę z zakresu systemu obiegu i przetwarzania informacji	Z1A_W05
	W zakresie umiejętności:	
EK 8	potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwie przemysłowym oraz w jego otoczeniu	Z1A_U04, Z1A_U09
EK 9	potrafi zaproponować rozwiązanie problemów występujących w przedsiębiorstwach produkcyjnych	Z1A_U05, Z1A_U06, Z1A_U10, Z1A_U12, Z1A_U13, Z1A_U14, Z1A_U19
EK 10	potrafi analizować sytuację organizacyjno – techniczną w przedsiębiorstwie produkcyjnym	Z1A_U01, Z1A_U05, Z1A_U11, Z1A_U16
EK 11	umie organizować pracę na swoim stanowisku pracy i pracę innych	Z1A_U07, Z1A_U08, Z1A_U17
EK 12	poznaje wybrane procesy produkcyjne i potrafi je analizować oraz zaplanować	Z1A_U02, Z1A_U13
	W zakresie kompetencji społecznych:	
EK 13	potrafi współdziałać i pracować w zespole	Z1A_K03, Z1A_K04
EK 14	dostrzega znaczenie respektowania w zawodowej aktywności norm i zasad etycznych, jest świadomy istnienia rozmaitych dylematów w życiu zawodowym i jest przygotowany do ich rozstrzygnięcia	Z1A_K05, Z1A_K10
EK 15	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali	Z1A_K01, Z1A_K05

	umiejętności	
EK 16	jest gotowy do podejmowania nowych wyzwań zawodowych	Z1A_K02, Z1A_K09

Treści programowe praktyki		
Treści programowe		
Pr1	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy	
Pr2	Zapoznanie się z organizacją pracy w przedsiębiorstwie	
Pr3	Zapoznanie się z przebiegiem podstawowych procesów produkcyjnych	
Pr4	Zapoznanie się z przebiegiem pomocniczych procesów produkcyjnych	
Pr5	Zapoznanie się z organizacją dostaw i dystrybucji	
Pr6	Zapoznanie się z organizacją zbytu	
Pr7	Zapoznanie się z systemem obiegu i przetwarzania informacji	

Metody weryfikacji efektów kształcenia		
1	Analiza sprawozdania z praktyk	
2	Wywiad ze studentem pod odbyciem praktyki	

Sposób oceny uzyskania efektów kształcenia		
Wpis zaliczenia na podstawie dostarczonego przez studenta sprawozdania z odbytej praktyki		
Wpis zaliczenia na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów potwierdzających pracę zawodową w okresie odbywania praktyki		
Wpis zaliczenia na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów potwierdzających pracę zawodową spełniającą warunki praktyki technologicznej przed terminem odbywania praktyki		
Wpis zaliczenia na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej spełniającej warunki odbywania praktyki technologicznej		
Wpis zaliczenia na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów potwierdzających odbycie praktyki technologicznej na innym kierunku studiów lub w szkole średniej		

Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
Godziny kontaktowe z wykładowcą	0	
Praca własna studenta, w tym:	60	
Udział w pracy przedsiębiorstwa	50	
Samodzielna analiza działalności przedsiębiorstwa	10	
Łączny czas pracy studenta	60	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	2 ECTS	
Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas zajęć wymagających bezpośredniego udziału wykładowcy	0,0 ECTS	
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, laboratoria, projekty)	0,0 ECTS	

Opiekun praktyki:	Dr inż. Agnieszka Bojanowska
Adres e-mail:	a.bojanowska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
Studia I stopnia

Nazwa praktyki:	<i>Praktyka zawodowa</i>
Typ praktyki:	Obowiązkowa
Rok:	II
Semestr:	IV

Wymiar praktyki:	60 godzin (2 tygodnie)
Liczba punktów ECTS:	3 ECTS
Sposób zaliczenia:	zaliczenie

Cele praktyki	
C1	Poznanie od strony praktycznej zagadnień omawianych na zajęciach prowadzonych w ramach programu studiów
C2	Nabywanie podstawowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej

Wymagania wstępne	
1	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania

	Efekty kształcenia	Odniesienie efektu kształcenia do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)
	W zakresie wiedzy:	
EK 1	Student scharakteryzuje strukturę organizacyjną jednostki, w której odbył praktykę	Z1A_W08
EK 2	Student objaśni podstawowe zasady kształtowania relacji ze współpracownikami oraz klientami/petentami w danej jednostce	Z1A_W11, Z1A_W12
	W zakresie umiejętności:	
EK 3	Student wykorzystuje na poziomie podstawowym narzędzia oraz metody stosowane na danym stanowisku pracy	Z1A_U13, Z1A_U15
EK 4	Student potrafi posługiwać się na poziomie podstawowym informacjami zaczerpniętymi z dokumentów wykorzystywanych na danym stanowisku pracy	Z1A_U01
	W zakresie kompetencji społecznych:	
EK 5	Student wykazuje otwartość na nowe informacje i współpracuje z innymi osobami zatrudnionymi w tej samej jednostce	Z1A_K01, Z1A_K03

Treści programowe praktyki	
Treści programowe	
Pr1	Poznawanie struktury organizacyjnej jednostki
Pr2	Poznawanie zasad komunikacji wewnątrz jednostki
Pr 3	Obserwacja obsługi klientów/petentów
Pr 4	Nauka korzystania z narzędzi stosowanych na danym stanowisku pracy
Pr 5	Zapoznanie się z systemami przepływu informacji i dokumentów
Pr 6	Poznawanie podstaw rachunkowości od strony praktycznej

Metody weryfikacji efektów kształcenia	
1	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową
2	Rozmowa indywidualna po odbyciu praktyki

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Czas pobytu w miejscu odbywania praktyki oraz kontaktu z osobami oddelegowanymi do jej zorganizowania	60
Samodzielne przygotowanie do rozmowy weryfikacyjnej po odbyciu praktyki	15
Suma	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu, w tym:	3 ECTS

Literatura	
Podstawowa	
1	Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, WN PWN Warszawa.

	2004
	Literatura uzupełniająca
1	Stoner James A. F., Kierowanie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2011

Opiekun praktyki:	Dr Jacek Witkowski
Adres e-mail:	j.witkowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania