

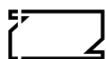


POLITECHNIKA
LUBELSKA
WYDZIAŁ
ZARZĄDZANIA

**Dokumentacja dla studiów I stopnia
(licencjackich) stacjonarnych**

ZARZĄDZANIE

**Sylabusy wraz z przypisaniem do nich efektów
uczenia się i treści programowych**



SPIS TREŚCI

Ochrona własności intelektualnej.....	5
Bezpieczeństwo i higiena pracy	9
Przysposobienie biblioteczne	12
Język angielski	15
Język angielski	18
Język angielski	21
Język angielski	24
Język niemiecki.....	27
Język niemiecki.....	30
Język niemiecki.....	33
Język niemiecki.....	36
Makroekonomia	39
Podstawy zarządzania	43
Podstawy marketingu	48
Matematyka.....	52
Heurystyka i myślenie twórcze	56
Retoryka i język perswazji	60
Autoprezentacja.....	64
Nauka o organizacji.....	68
Mikroekonomia.....	73
Zarządzania potencjałem społecznym.....	77
Zarządzanie produkcją i usługami.....	81
Podstawy filozofii	85
Podstawy prawa.....	89
Statystyka w zarządzaniu	93
Metody i techniki zarządzania.....	97
Podstawy logistyki	102
Rachunkowość	106
Prawo pracy.....	110
Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu	114
Finanse przedsiębiorstw	118
Modelowanie procesów decyzyjnych	122

Komunikacja marketingowa	126
Zarządzanie jakością	130
Organizacja pracy zespołowej.....	134
Badania marketingowe	138
Wprowadzenie do pracy naukowo-badawczej	142
Negocjacje w biznesie	146
Prawo gospodarcze.....	150
Biznesplan	154
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej.....	159
Tworzenie i rozwój startupów	164
e-biznes	168
Kreowanie działalności innowacyjnej.....	172
Tworzenie i redakcja dokumentów	176
Grafika biznesowa.....	180
Tworzenie stron www dla biznesu	185
Systemy gromadzenia i przechowywania danych w organizacji	189
Systemy informatyczne w działalności gospodarczej.....	193
Bezpieczeństwo systemów informatycznych.....	197
Podstawy analizy danych w biznesie	201
Innowacje społeczne	205
Różnorodność w organizacji	209
Społeczna odpowiedzialność biznesu	213
Kultura organizacyjna	218
Rozwój osobisty i zawodowy.....	222
Zarządzanie przedsiębiorcze	226
Etyka pracy.....	231
Etykieta w biznesie.....	235
Stres w pracy	239
Planowanie kariery zawodowej.....	244
Finansowanie przedsięwzięć biznesowych	248
Funkcjonowanie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw	252
Proces inwestycyjny w warunkach rozwoju zrównoważonego	256
Zachowania konsumenckie	260
Public relations.....	265
Zarządzanie marką	269
Zarządzanie relacjami z klientami.....	273
Reklama.....	277

Proseminarium dyplomowe.....	281
Seminarium dyplomowe	285

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Ochrona własności intelektualnej
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-00-0-01
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	15
Wykład	15
Liczba punktów ECTS:	1
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat istniejących rodzajów dóbr własności intelektualnej i podstawowych pojęć z zakresu ochrony własności intelektualnej (tj. własności przemysłowej i prawa autorskiego).
C2	Zapoznanie studentów z warunkami i podstawami prawnymi ochrony dóbr własności intelektualnej.
C3	Przekazanie wiedzy studentom na temat możliwości eksploataowania i komercyjnego wykorzystania dóbr własności intelektualnej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego
2	Umiejętność posługiwania się wyszukiwarkami internetowymi
3	Gotowość logicznego myślenia

Efekty uczenia się	
W zakresie wiedzy:	
EK 1	zna rodzaje dóbr własności intelektualnej (tj. własności przemysłowej i prawa autorskiego) oraz przesłanki i podstawy prawne ich ochrony
EK 2	zna rodzaje umów pozwalających na dysponowanie w obrocie dobrami własności intelektualnej
EK 3	zna zasady prywatnego i publicznego korzystania z utworów chronionych prawem autorskim
EK 4	identyfikuje konkretne dobra własności intelektualnej podlegające ochronie prawnej w ramach danego przedsiębiorstwa
EK 5	wyszukuje w bazach danych informacje na temat chronionych dotychczas znaków towarowych oraz wyszukuje na stronie ZAIKS informacje na temat wysokości tantiem płaconych za publiczne rozpowszechnianie utworu chronionego prawem autorskim
EK 6	objaśnia procedurę zgłoszenia znaku towarowego do ochrony w Urzędzie Patentowym RP

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Pojęcie własności intelektualnej, własności przemysłowej i dobra niematerialnego, rodzaje dóbr własności intelektualnej. Wstępna charakterystyka podstawowych dóbr własności przemysłowej, tj. wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych, topografii układów scalonych.
W2	Krajowe i międzynarodowe systemy ochrony patentowej (UPRP, EPC, PCT), przesłanki zdolności patentowej wynalazku oraz przesłanki uzyskania prawa ochronnego na wzór użytkowy, pojęcie czystości patentowej. Rozwiązania niepodlegające opatentowaniu (wyłączenia patentowe), pojęcie podmiotu uprawnionego do patentu i podmiotu uprawnionego z patentu, zakres prawa z patentu, ograniczenia prawa z patentu.
W3	Międzynarodowa Klasyfikacja Patentowa (MKP), podstawowe bazy danych w zakresie wynalazków, zasady wypełniania podania o udzielenie patentu na wynalazek oraz sporządzania opisu wynalazku i zastrzeżeń patentowych.
W4	Systemy ochrony wzorów przemysłowych (krajowy, unijny i międzynarodowy) oraz zakres i przesłanki udzielenia przez Urząd Patentowy RP prawa z rejestracji na wzór przemysłowy. Zasady rozporządzania dobrami własności intelektualnej (m.in. umowa licencyjna, umowa o przeniesienie prawa do dobra niematerialnego).
W5	Pojęcie i rodzaje znaków towarowych oraz systemy ochrony znaków towarowych: krajowy (UPRP), unijny (EUIPO) i międzynarodowy (Porozumienie Madryckie i Protokół do Porozumienia). Bezwzględne i względne przeszkody rejestracji znaku towarowego. Zakres ochrony znaku towarowego zwykłego i renomowanego. Unieważnienie i wygaśnięcie prawa ochronnego na znak towarowy. Bazy danych znaków towarowych.
W6	Przedmiot prawa autorskiego (utwór) – pojęcie i przesłanki ochrony, różnica między opracowaniem a inspiracją, podmiot prawa autorskiego, treść prawa autorskiego, autorskie prawa osobiste i majątkowe. Dozwolony użytek osobisty chronionych utworów. Dozwolony użytek publiczny chronionych utworów. Ochrona wizerunku.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Analiza i interpretacja przypadków (na podstawie orzecznictwa oraz baz danych)
3	Analiza tekstów źródłowych -przepisów prawa

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej (testowej)	50%

Literatura podstawowa	
1	Zbiór podstawowych przepisów: Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r), Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r.).
2	Kostański P., Żelechowski Ł., Prawo własności przemysłowej, C.H. BECK, wyd. 2, Warszawa 2020.
3	Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, wyd. 9, Warszawa 2021.
Literatura uzupełniająca	
1	Pyrża A. (red.), Poradnik wynalazcy, Urząd Patentowy RP, Warszawa 2017.
2	Demendecki T., Niewęglowski A., Sitko J. J., Szczotka J., Tylec G., Prawo własności przemysłowej. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	15
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	0
Praca własna studenta, w tym:	10
Przygotowanie do zaliczenia	5
Przygotowanie do zajęć	5
Łączny czas pracy studenta	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W17+++	C1	W1-W2, W4-W6	1-3	O1
EK 2	Z1A_W17+++	C3	W4	1-3	O1
EK 3	Z1A_W17+++	C3	W6	1-3	O1
EK 4	Z1A_W17+++	C1	W1-W2, W4-W6	1-3	O1

EK 5	Z1A_W17+++	C3	W5, W6	1-3	O1
EK 6	Z1A_W17+++	C3	W5	1-3	O1

Autor programu:	dr hab. Joanna Sitko prof. uczelni
Adres e-mail:	j.sitko@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Bezpieczeństwo i higiena pracy
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-00-0-02
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	5
Wykład	5
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	-
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z systemem regulacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
C2	Zapoznanie studentów z rodzajami zagrożeń oraz rozwiązaniami mającymi na celu ochronę zdrowia i bezpieczeństwo pożarowe pracowników.
C3	Zapoznanie studentów z zasadami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	identyfikuje i charakteryzuje obszary funkcjonalne organizacji, jak również realizowane przez te obszary zadania i cele z zakresu BHP
EK 2	zna ogólne procesy zachodzące w otoczeniu organizacji i stosowane w ich obrębie metody diagnozy oraz występujące zagrożenia
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej przez siebie wiedzy, jak również krytycznego podejścia do odbieranych treści, w szczególności pozyskiwanych danych i informacji, jak również wyników prowadzonej analizy i wnioskowania w zakresie klimatu bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie
EK 4	jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku problemów z samodzielnym rozwiązaniem problemu, jak również opinii przedstawicieli różnych obszarów funkcjonalnych organizacji w zakresie systemu BHP w organizacji

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Wiadomości wprowadzające. Podstawowe pojęcia: ochrona pracy, ergonomia stanowiska roboczego, bezpieczeństwo i higiena pracy. Prawna ochrona pracy. System ochrony pracy w Polsce. Zadania pracodawców oraz prawa i obowiązki pracowników w zakresie bhp.
W2	Podstawowe przepisy i zasady kształtowania ergonomii, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
W3	Rodzaje zagrożeń w środowisku pracy; wypadki przy pracy; choroby zawodowe.
W4	Zagrożenie pożarowe; ochrona przeciwpożarowa; procedury alarmowania i ewakuacji.
W5	Procedury alarmowania i udzielania pomocy przedmedycznej.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	56%

Literatura podstawowa	
1	Tytyk E., Bezpieczeństwo i higiena pracy, ergonomia i ochrona własności intelektualnych, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2017.
2	Horst W. (red.), Ergonomia z elementami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w pracy (4 tomy), Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011.
3	Rączkowski B. BHP w praktyce. Wydanie XIV. Wyd. ODDK Gdańsk 2014.

Literatura uzupełniająca	
1	Koradecka D.(red.), Nauka o pracy - bezpieczeństwo, higiena, ergonomia. Pakiet edukacyjny dla uczelni wyższych (8 tomów), Wydawnictwo Centralnego Instytutu Ochrony Pracy, Warszawa 2000.
2	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z późniejszymi zmianami.
3	www.ciop.pl
4	https://www.pip.gov.pl/pl/bhp

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	5
Udział w wykładach	5
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych	-

Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	-

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W03++	C1	W1-W2	1	O1
EK 2	Z1A_W09++	C1-C2	W1-W3	1	O1
EK 3	Z1A_K01++	C2-C3	W2-W5	1	O1
EK 4	Z1A_K03++	C2-C3	W1-W5	1	O1

Autor programu:	dr hab. inż. Krzysztof J. Czarnocki, prof. uczelni, dr n.med. Elżbieta Czarnocka
Adres e-mail:	k.czarnocki@pollub.pl, e.czarnocka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Przysposobienie biblioteczne
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	09-15-1-1-00-0-01
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	2
Wykład	-
Ćwiczenia	2
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	0
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat usług świadczonych przez Bibliotekę PL.
C2	Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą o specyfice, charakterze i rozmieszczeniu zbiorów udostępnianych przez Bibliotekę PL.
C3	Zapoznanie studentów z prawami i obowiązkami czytelników, określonych w regulaminie udostępniania zasobów oraz działalności Biblioteki w Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej.
C4	Wykształcenie umiejętności samodzielnego korzystania z bibliotecznego katalogu komputerowego, multiwyszukiwarki oraz wybranych zasobów elektronicznych.
C5	Wykształcenie potrzeby ciągłego zdobywania wiedzy poprzez korzystanie z zasobów bibliotecznego katalogu komputerowego oraz innych źródeł.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Umiejętność obsługi komputera
2	Znajomość podstawowych technik informacyjnych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Wyszukuje i rozróżnia materiały źródłowe, opracowania naukowe oraz zasoby elektroniczne biblioteki
	W zakresie umiejętności:
EK 2	samodzielnie korzysta z licencjonowanych zasobów elektronicznych udostępnianych poprzez stronę WWW CIN-T oraz dokumentów specjalistycznych i doksztalca się w tym zakresie
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 3	jest gotów do świadomego wyboru i korzystania ze zbiorów bibliotecznych drukowanych i elektronicznych, zasobów wiedzy niezbędnych w procesie kształcenia i samokształcenia, zgodnie z zasadami etyki i przepisami prawa autorskiego
-------------	---

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Poznanie usług świadczonych przez Centrum Informacji Naukowo-Technicznej. Zapoznanie z regulaminem udostępniania zasobów oraz działalności Biblioteki w Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Poznanie strony domowej CIN-T stanowiącej pomoc w dotarciu do poszukiwanej informacji. Prezentacja na temat narzędzi wyszukiwawczych: posługiwanie się bibliotecznym katalogiem komputerowym i multiwyszukiwarką. Prezentacja wybranych zasobów elektronicznych – Biblioteka Cyfrowa PL, Czytelnia – IBUK, inne dokumenty specjalistyczne. Wykorzystanie zasobów bibliotecznych zgodnie z zasadami etyki i przepisami prawa autorskiego.
ĆW2	Złożenie zamówienia na książkę i czasopismo przez biblioteczny katalog komputerowy. Wyszukiwanie zasobów w Bibliotece Cyfrowej PL i Czytelni IBUK.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	100%

Literatura podstawowa	
1	Strona domowa CIN-T https://biblioteka.pollub.pl – lokalizacja, godziny otwarcia, inne informacje praktyczne.
2	Aktualny regulamin udostępniania zbiorów bibliotecznych oraz zasad działalności usługowej w Centrum Informacji Naukowo-Technicznej.

Literatura uzupełniająca	
1	Poradniki i instrukcje dostępne na stronie CIN-T https://biblioteka.pollub.pl .

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	2
Udział w wykładach	-

Udział w ćwiczeniach	2
Praca własna studenta, w tym:	-
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zajęć	-
Łączny czas pracy studenta	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	-

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W14+++, Z1A_W17++	C1-C5	ĆW1-ĆW2	1-2	O1
EK 2	Z1A_U01+++, Z1A_U13++, Z1A_U22+++	C1-C5	ĆW1-ĆW2	1-2	O1
EK 3	Z1A_K01+++, Z1A_K03+++	C1-C5	ĆW1-ĆW2	1-2	O1

Autor programu:	mgr Stanisława Pietrzyk-Leonowicz, mgr Joanna Iwaniak
Adres e-mail:	s.pietrzyk@pollub.pl, j.iwaniak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Centrum Informacji Naukowo-Technicznej, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język angielski, język polski

Cele przedmiotu	
C1	Rozwinięcie umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2	Wykształcenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w zakresie podstawowego języka specjalistycznego potrzebnego w środowisku pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	potrafi posługiwać się słownictwem dotyczącym omawianych treści programowych
EK 2	potrafi posługiwać się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi wypowiadać się ustnie oraz pisemnie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do systematycznej pracy oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy
EK 7	jest gotów do zdobywania, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Słownictwo związane z uczelnią i studiowaniem. Autoprezentacja.
ĆW2	Zarządzanie marką.
ĆW3	Tworzenie wizerunku marki.
ĆW4	Udział w spotkaniu biznesowym. Uczestniczenie w dyskusji.
ĆW5	Rynek podróży służbowych.
ĆW6	Rozmowa telefoniczna w biznesie - ustalanie spotkań.
ĆW7	Zmiana w biznesie.
ĆW8	Rozszerzanie kompetencji językowych.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia językowe konwersacyjne
2	Ćwiczenia językowe leksykalno-gramatyczne
3	Praca z tekstem źródłowym lub innymi materiałami, w tym audio i audiowizualnymi
4	Praca wykonywana w grupach
5	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Ocena pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited 2016.
Literatura uzupełniająca	
1	Hughes J., Naunton J., Business Result. Second edition. Intermediate. Student's Book, Oxford University Press 2018.
2	Foley M., Hall D., My Grammar Lab intermediate B1/B2 with key, Pearson Education Limited 2012.
3	Materiały dodatkowe dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	50

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2
---	---

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++, Z1A_U22+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska, mgr Monika Szabelska
Adres e-mail:	i.dzienkowska@pollub.pl, m.szabelska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język angielski, język polski

Cele przedmiotu	
C1	Rozwinięcie umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2	Wykształcenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w zakresie podstawowego języka specjalistycznego potrzebnego w środowisku pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	potrafi posługiwać się słownictwem dotyczącym omawianych treści programowych
EK 2	potrafi posługiwać się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi wypowiadać się ustnie oraz pisemnie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do systematycznej pracy oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy
EK 7	jest gotów do zdobywania, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Opisywanie zmian w organizacji.
ĆW2	Przeprowadzanie zmian w funkcjonowaniu firmy.
ĆW3	Efektywne spotkania zespołowe.
ĆW4	Opisywanie struktury firmy.
ĆW5	Cechy dobrej firmy i dobrego pracodawcy.
ĆW6	Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów towarzyskich w środowisku zawodowym.
ĆW7	Sposoby reklamowania produktów i usług.
ĆW8	Rozszerzanie kompetencji językowych.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia językowe konwersacyjne
2	Ćwiczenia językowe leksykalno-gramatyczne
3	Praca z tekstem źródłowym lub innymi materiałami, w tym audio i audiowizualnymi
4	Praca wykonywana w grupach
5	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Ocena pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited 2016.
Literatura uzupełniająca	
1	Hughes J., Naunton J., Business Result. Second edition. Intermediate. Student's Book, Oxford University Press 2018.
2	Foley M., Hall D., My Grammar Lab intermediate B1/B2 with key, Pearson Education Limited 2012.
3	Materiały dodatkowe dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć	20

Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++, Z1A_U22+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska, mgr Monika Szabelska
Adres e-mail:	i.dzienkowska@pollub.pl, m.szabelska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język angielski, język polski

Cele przedmiotu	
C1	Rozwinięcie umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2	Wykształcenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w zakresie podstawowego języka specjalistycznego potrzebnego w środowisku pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	potrafi posługiwać się słownictwem dotyczącym omawianych treści programowych
EK 2	potrafi posługiwać się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi wypowiadać się ustnie oraz pisemnie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do systematycznej pracy oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy
EK 7	jest gotów do zdobywania, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Kampania reklamowa.
ĆW2	Sposoby oddziaływania reklamy na odbiorcę.
ĆW3	Skuteczne prezentacje i wystąpienia publiczne.
ĆW4	Opisywanie sytuacji finansowej firmy.
ĆW5	Zarządzanie finansami.
ĆW6	Przedstawianie danych liczbowych. Opisywanie trendów na rynku.
ĆW7	Komunikacja międzykulturowa w biznesie.
ĆW8	Rozszerzanie kompetencji językowych.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia językowe konwersacyjne
2	Ćwiczenia językowe leksykalno-gramatyczne
3	Praca z tekstem źródłowym lub innymi materiałami, w tym audio i audiowizualnymi
4	Praca wykonywana w grupach
5	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Ocena pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited 2016.
Literatura uzupełniająca	
1	Hughes J., Naunton J., Business Result. Second edition. Intermediate. Student's Book, Oxford University Press 2018.
2	Foley M., Hall D., My Grammar Lab intermediate B1/B2 with key, Pearson Education Limited 2012.
3	Materiały dodatkowe dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	50

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2
---	---

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++, Z1A_U22+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska, mgr Monika Szabelska
Adres e-mail:	i.dzienkowska@pollub.pl, m.szabelska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język angielski, język polski

Cele przedmiotu	
C1	Rozwinięcie umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2	Wykształcenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w zakresie podstawowego języka specjalistycznego potrzebnego w środowisku pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	potrafi posługiwać się słownictwem dotyczącym omawianych treści programowych
EK 2	potrafi posługiwać się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi wypowiadać się ustnie oraz pisemnie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do systematycznej pracy oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy
EK 7	jest gotów do zdobywania, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Różnice kulturowe w środowisku zawodowym.
ĆW2	Znaczenie kompetencji międzykulturowych w biznesie.
ĆW3	Budowanie pozytywnych relacji interpersonalnych w organizacji.
ĆW4	Proces rekrutacji pracowników.
ĆW5	Ubieganie się o pracę.
ĆW6	Komunikacja telefoniczna w biznesie - przekazywanie i uzgadnianie informacji.
ĆW7	Techniki negocjacyjne i etapy negocjacji.
ĆW8	Rozszerzanie kompetencji językowych.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia językowe konwersacyjne
2	Ćwiczenia językowe leksykalno-gramatyczne
3	Praca z tekstem źródłowym lub innymi materiałami, w tym audio i audiowizualnymi
4	Praca wykonywana w grupach
5	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Ocena pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader intermediate 3 rd Edition Extra, Pearson Education Limited 2016.
Literatura uzupełniająca	
1	Hughes J., Naunton J., Business Result. Second edition. Intermediate. Student's Book, Oxford University Press 2018.
2	Foley M., Hall D., My Grammar Lab intermediate B1/B2 with key, Pearson Education Limited 2012.
3	Materiały dodatkowe dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć	20

Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++, Z1A_U22+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska, mgr Monika Szabelska
Adres e-mail:	i.dzienkowska@pollub.pl, m.szabelska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie

Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język niemiecki, język polski

Cele przedmiotu

C1	Rozwinięcie umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2	Wykształcenie umiejętności posługiwania się językiem niemieckim w zakresie języka specjalistycznego potrzebnego w środowisku pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1
----------	--

Efekty uczenia się

	W zakresie umiejętności:
EK 1	potrafi posługiwać się słownictwem dotyczącym omawianych treści programowych
EK 2	potrafi posługiwać się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi wypowiadać się ustnie oraz pisemnie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do systematycznej pracy oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy
EK 7	jest gotów do zdobywania, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Słownictwo związane z uczelnią i studiowaniem. Autoprezentacja.
ĆW2	Przedstawianie się, powitania w firmie.
ĆW3	Oprowadzanie po firmie. Struktura firmy.
ĆW4	Udział w spotkaniu biznesowym. Uczestniczenie w dyskusji.
ĆW5	W stołówce zakładowej -menu.
ĆW6	Czas pracy i wynagrodzenie.
ĆW7	Miejsce pracy-opis.
ĆW8	Rozszerzanie kompetencji językowych.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia językowe konwersacyjne
2	Ćwiczenia językowe leksykalno-gramatyczne
3	Praca z tekstem źródłowym lub innymi materiałami, w tym audio i audiowizualnymi
4	Praca wykonywana w grupach
5	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Ocena pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Conlin C., Unternehmen Deutsch,Lehrbuch, Wydawnictwo Klett 2015.
Literatura uzupełniająca	
1	Guzik D., Alles digital..., Wydawnictwo SJO Politechniki Krakowskiej, Kraków 2002.
2	Mit Beruf auf Deutsch., Wydawnictwo Nowa Era, Warszawa 2013.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++, Z1A_U22+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2

Autor programu:	mgr Andrzej Nikitiuk
Adres e-mail:	a.nikitiuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język niemiecki, język polski

Cele przedmiotu	
C1	Rozwinięcie umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2	Wykształcenie umiejętności posługiwania się językiem niemieckim w zakresie języka specjalistycznego potrzebnego w środowisku pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	potrafi posługiwać się słownictwem dotyczącym omawianych treści programowych
EK 2	potrafi posługiwać się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi wypowiadać się ustnie oraz pisemnie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do systematycznej pracy oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy
EK 7	jest gotów do zdobywania, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Poruszanie się po firmie-opis.
ĆW2	Przeprowadzanie zmian w funkcjonowaniu firmy.
ĆW3	Rozmowa telefoniczna do klienta zagranicznego.
ĆW4	Opisywanie struktury firmy.
ĆW5	Cechy dobrej firmy i dobrego pracodawcy.
ĆW6	Dyktowanie danych firmy i kontrahentów.
ĆW7	Negocjacje cen- ćwiczenia.
ĆW8	Rozszerzanie kompetencji językowych.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia językowe konwersacyjne
2	Ćwiczenia językowe leksykalno-gramatyczne
3	Praca z tekstem źródłowym lub innymi materiałami, w tym audio i audiowizualnymi
4	Praca wykonywana w grupach
5	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Ocena pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Conlin C., Unternehmen Deutsch, Lehrbuch, Wydawnictwo Klett2015.
Literatura uzupełniająca	
1	Guzik D., Alles digital..., Wydawnictwo SJO Politechniki Krakowskiej, Kraków 2002.
2	Mit Beruf auf Deutsch., Wydawnictwo Nowa Era, Warszawa 2013.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++, Z1A_U22+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2

Autor programu:	mgr Andrzej Nikitiuk
Adres e-mail:	a.nikitiuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język niemiecki, język polski

Cele przedmiotu	
C1	Rozwinięcie umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2	Wykształcenie umiejętności posługiwania się językiem niemieckim w zakresie języka specjalistycznego potrzebnego w środowisku pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	potrafi posługiwać się słownictwem dotyczącym omawianych treści programowych
EK 2	potrafi posługiwać się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi wypowiadać się ustnie oraz pisemnie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do systematycznej pracy oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy
EK 7	jest gotów do zdobywania, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wyjazdy służbowe- rezerwacja hotelu.
ĆW2	Porównywanie cen do organizacji różnych konferencji.
ĆW3	Skuteczne prezentacje i wystąpienia publiczne.
ĆW4	Opisywanie sytuacji finansowej firmy.
ĆW5	Zarządzanie finansami.
ĆW6	Przedstawianie danych liczbowych. Opisywanie trendów na rynku.
ĆW7	Targi w Niemczech.
ĆW8	Rozszerzanie kompetencji językowych.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia językowe konwersacyjne
2	Ćwiczenia językowe leksykalno-gramatyczne
3	Praca z tekstem źródłowym lub innymi materiałami, w tym audio i audiowizualnymi
4	Praca wykonywana w grupach
5	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Ocena pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Conlin C., Unternehmen Deutsch, Lehrbuch, Wydawnictwo Klett2015.
Literatura uzupełniająca	
1	Guzik D., Alles digital..., Wydawnictwo SJO Politechniki Krakowskiej, Kraków 2002.
2	Mit Beruf auf Deutsch., Wydawnictwo Nowa Era, Warszawa 2013.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++, Z1A_U22+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2

Autor programu:	mgr Andrzej Nikitiuk
Adres e-mail:	a.nikitiuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język niemiecki, język polski

Cele przedmiotu	
C1	Rozwinięcie umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2	Wykształcenie umiejętności posługiwania się językiem niemieckim w zakresie języka specjalistycznego potrzebnego w środowisku pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka angielskiego na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	potrafi posługiwać się słownictwem dotyczącym omawianych treści programowych
EK 2	potrafi posługiwać się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi wypowiadać się ustnie oraz pisemnie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do systematycznej pracy oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy
EK 7	jest gotów do zdobywania, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Posługiwanie się słownikiem na zajęciach języka niemieckiego.
ĆW2	PONS.eu jako przykład słownika internetowego.
ĆW3	Język specjalistyczny- proces rekrutacji pracowników.
ĆW4	Język biznesowy- zasady ubiegania się o pracę.
ĆW5	Strona bierna w tłumaczeniach technicznych.
ĆW6	Teksty techniczne- własne, tłumaczenie i autoprezentacja.
ĆW7	Teksty specjalistyczne zadane przez prowadzącego- prezentacja.
ĆW8	Rozszerzanie kompetencji językowych.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia językowe konwersacyjne
2	Ćwiczenia językowe leksykalno-gramatyczne
3	Praca z tekstem źródłowym lub innymi materiałami, w tym audio i audiowizualnymi
4	Praca wykonywana w grupach
5	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Ocena pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Conlin C., Unternehmen Deutsch, Lehrbuch, Wydawnictwo Klett 2015.
Literatura uzupełniająca	
1	Mit Beruf auf Deutsch., Wydawnictwo Nowa Era, Warszawa 2013.
2	Materiały dodatkowe udostępnione przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++, Z1A_U22+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1-C2	ĆW1-ĆW8	1-5	O1-O2

Autor programu:	mgr Andrzej Nikitiuk
Adres e-mail:	a.nikitiuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Makroekonomia
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-01
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu pojęć makroekonomicznych oraz głównych nurtów makroekonomii.
C2	Wykształcenie umiejętności rozumienia kategorii makroekonomicznych; opisu i interpretacji zjawisk makroekonomicznych.
C3	Zapoznanie studentów z zasadami stosowania głównych metod pomiaru sprawności funkcjonowania gospodarki narodowej.
C4	Wykształcenie umiejętności wykorzystywania znajomości zależności makroekonomicznych do analizy rzeczywistych zjawisk gospodarczych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych narzędzi matematycznych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kategorie i procesy makroekonomiczne zachodzące w skali kraju w tym ewolucje struktur makroekonomicznych
EK 2	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym różnice w poglądach głównych szkół makroekonomicznych (keynesizm, monetaryzm)
EK 3	zna i rozumie rolę głównych grup podmiotów gospodarczych i związki między nimi oraz rozumie na czym polega ruch okrężny w gospodarce krajowej i międzynarodowej
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi dobierać i wykorzystywać właściwe koncepcje teoretyczne do analizy równowagi makroekonomicznej, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne

EK 5	potrafi określać, definiować i obliczać główne wskaźniki makroekonomiczne
EK 6	potrafi obliczać poziom równowagi dochodu narodowego i prezentować w graficzny sposób równowagę w makroskali
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych z zakresu makroekonomii, przestrzegając przy tym zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do analizy zjawisk makroekonomicznych. Makroekonomia jako nauka. Zakres badań makroekonomicznych. Systemy gospodarcze i struktury makroekonomiczne
W2	Rachunek produktu i dochodu narodowego – tworzenie i podział PKB. Model ruchu okrężnego w gospodarce. Metody obliczania PKB. PKB realny i nominalny. Krytyka PKB.
W3	Mechanizm równowagi makroekonomicznej. Popyt globalny i jego składniki. Funkcja produkcji i oszczędności. Mnożnik inwestycyjny.
W4	Definicja i funkcje pieniądza. Popyt na pieniądz i zasoby pieniądza. System bankowy i jego rola na rynku pieniężnym. Ilościowa teoria pieniądza. Równanie Fischera.
W5	Inflacja i jej rodzaje. Skutki inflacji. Sposoby przeciwdziałania inflacji. Analiza statystyczna zjawiska inflacji.
W6	Bezrobocie. Rodzaje bezrobocia i metody pomiaru. Negatywne efekty bezrobocia. Krzywa Philipsa. Metody walki z bezrobociem.
W7	Globalizacja i regionalizm. Bezpośrednie inwestycje zagraniczne.
W8	Badanie związków zachodzących pomiędzy strukturami makroekonomicznymi
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do analizy zjawisk makroekonomicznych – narzędzia.
ĆW2	Rachunek produktu i dochodu narodowego. PKB realny i nominalny. Delator.
ĆW3	Definicja i rodzaje cyklu koniunkturalnego. Krótkookresowy popytowy model Keynesa. Monetarizm Friedmana.
ĆW4	Mechanizm równowagi makroekonomicznej. Popyt globalny i jego składniki. Funkcja produkcji i oszczędności. Produkcja na poziomie równowagi. Mnożnik inwestycyjny.
ĆW5	Popyt na pieniądz i zasoby pieniądza. System bankowy i jego rola na rynku pieniężnym. Ilościowa teoria pieniądza. Równanie Fischera.
ĆW6	Inflacja i jej rodzaje. Skutki inflacji. Sposoby przeciwdziałania inflacji. Analiza statystyczna zjawiska inflacji.
ĆW7	Bezrobocie. Rodzaje bezrobocia i metody pomiaru. Negatywne efekty bezrobocia. Krzywa Philipsa. Metody walki z bezrobociem.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Praca indywidualna
3	Analiza przypadków
4	Rozwiązywanie zadań

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej (rozwiązywania zadań)	50%
O2	Ocena aktywności w trakcie zajęć	50%
O3	Ocena pracy pisemnej testowej	50%

Literatura podstawowa	
1	Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Vernasca G., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2022.
2	Milewski R., Kwiatkowski E. (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2018.
Literatura uzupełniająca	
1	Krugman P, Wells R., Makroekonomia, PWN, Warszawa 2020.
2	Acernoglu D., Laibson D., List J. A., Macroeconomics. Pearson, 2021.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
Samodzielne rozwiązywanie zadań	35
Samodzielne przygotowanie do egzaminu	30
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	powiązania				
EK 1	Z1A_W01+++, Z1A_W02++, Z1A_W10++	C1, C2, C4	W1-W8	1	O3
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W02++	C1, C2, C4	W3	1	O3
EK 3	Z1A_W01+, Z1A_W02++, Z1A_W03+++, Z1A_W10+	C1, C2, C4	W1-W2, W4, W5, W8	1	O3
EK 4	Z1A_U03+++, Z1A_U04++	C1, C2, C4	ĆW2, ĆW4	2-4	O1-O2
EK 5	Z1A_U03++, Z1A_U04+++	C1-C4	ĆW1-ĆW7	2-4	O1-O2
EK 6	Z1A_U03++, Z1A_U04++	C1-C4	ĆW3	2-4	O1-O2
EK 7	Z1A_K01++, Z1A_K04++, Z1A_K09++	C1, C2, C4	ĆW1-ĆW7	2-4	O1-O2

Autor programu:	dr Magdalena Czerwińska, dr hab. Agnieszka Rzepka, prof. uczelni, prof. dr hab. Maciej Mindur, dr inż. Anna Żelazna, dr Jacek Witkowski, dr inż. Jakub Bis, mgr Paweł Bańkowski
Adres e-mail:	m.czerwinska@pollub.pl, a.rzepka@pollub.pl, m.mindur@pollub.pl, anna.zelazna@pollub.pl, j.witkowski@pollub.pl, j.bis@pollub.pl, p.bankowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy zarządzania
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-02
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom o zasadach zarządzania organizacjami i o zachodzących w nich złożonych procesach zjawiskach oraz zapoznanie w stopniu zaawansowanym z funkcjach zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolowaniem.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy do diagnozowania, identyfikowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów występujących w obszarze zarządzania organizacją oraz realizowania na poziomie zaawansowanym funkcji zarządzania.
C3	Wykształcenie u studentów gotowości do skutecznego wykorzystywania i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych oraz wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych
2	Umiejętność interpretacji zjawisk gospodarczych i społecznych, logicznego myślenia oraz analizy i krytycznej oceny informacji pochodzących z różnych źródeł
3	Gotowość do podjęcia współpracy w ramach zespołu oraz kreatywnego rozwiązywania problemów

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i właściwie interpretuje główne pojęcia z obszaru zarządzania, charakteryzuje obszary funkcjonalne organizacji i zachodzące między nimi

	relacje oraz objaśnia role i umiejętności kierowników i ich wpływ na sprawność organizacji
EK 2	rozpoznaje, opisuje i rozwiązuje różnorakie problemy związane z funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodem i kontrolą
	W zakresie umiejętności:
EK 3	korzysta z rozmaitych źródeł wiedzy na potrzeby diagnozowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z realizacją funkcji zarządzania na poziomie całej organizacji, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych
EK 4	planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje pracę indywidualną oraz grupową, współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych, odpowiednio ich motywuje
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest świadom poziomu swojej wiedzy w zakresie zarządzania organizacją i zachodzących w niej procesów, rozumie potrzebę dokształcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych
EK 6	jest gotów do wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej, dba o dorobek i tradycje nauk o zarządzaniu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Pojęcia organizacji, kierowania, zarządzania, proces zarządzania.
W2	Istota pracy kierowniczej: typy, umiejętności, role, kompetencje.
W3	Cykl działania zorganizowanego. Pojęcie celu, wymogi, drzewo celów.
W4	Funkcja planowania: istota, zasady, cechy, struktura planu, proces planowania. Typy planów.
W5	Zarządzanie strategiczne: wizja, misja, strategia, analiza SWOT.
W6	Funkcja organizowania: elementy konstrukcyjne budowy organizacji.
W7	Zasady budowy i cechy struktur organizacyjnych.
W8	Klasyfikacja struktur organizacyjnych.
W9	Funkcja przewodzenia. Władza i jej źródła. Style kierowania. Siatka kierownicza Blake'a i Mouton.
W10	Motywacja i motywowanie w organizacji. Teorie motywowania: teorie potrzeb, teorie procesu, teoria wzmocnienia. Narzędzia motywowania.
W11	Grupy w organizacji: rodzaje grup, etapy rozwoju grupy, cechy grupy.
W12	Proces komunikowania się w organizacji. Podstawowe formy komunikacji. Bariery skutecznego komunikowania się.
W13	Funkcja kontrolowania: istota, cele i rodzaje kontroli, czynniki sytuacyjne budowy systemów kontroli.
W14	Proces kontroli w organizacji, efektywność i skuteczność kontroli.
W15	Współczesne problemy i wyzwania zarządzania.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe

ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Organizacja: definicje, cechy, zasoby - analiza przypadku.
ĆW3	Identyfikacja funkcji zarządzania, role kierownicze - analiza przypadku.
ĆW4	Cykl działania zorganizowanego.
ĆW5	Planowanie przedsięwzięć organizacyjnych - przygotowanie planu. Podejmowanie decyzji indywidualnych i zespołowych.
ĆW6	Zarządzanie strategiczne - wykonanie analizy SWOT.
ĆW7	Przygotowanie studentów do projektowania struktur organizacyjnych.
ĆW8	Organizowanie, metody projektowania struktur organizacyjnych - odtworzenie schematu struktury organizacyjnej w oparciu o opis przedsiębiorstwa - analiza przypadku.
ĆW9	Projektowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.
ĆW10	Organizowanie - gra „Jeden z dziesięciu”.
ĆW11	Motywowanie w organizacji. Teorie motywacyjne - analiza przypadku.
ĆW12	Style kierowania - test Reddina.
ĆW13	Komunikowanie się w organizacji.
ĆW14	Grupy, umiejętność pracy zespołowej.
ĆW15	Podsumowanie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne

1	Wykład informacyjny
2	Praca wykonywana indywidualnie
3	Praca w grupach
4	Analiza i interpretacja przypadków

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	51%
O3	Ocena aktywności w trakcie zajęć	51%

Literatura podstawowa

1	Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022.
2	Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2023.
3	Robbins S.P., DeCenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
4	Zakrzewska-Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca

1	Collins J., Porras J., Wizjonerskie organizacje. Skuteczne praktyki najlepszych z najlepszych, MT Biznes, Warszawa 2019.
2	Drucker P., Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.

3	Robbins S.P., Coulter M.A., De Cenzo D.A., Fundamentals of Management (11th Edition), Pearson Education, Londyn 2021.
---	---

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
zebranie i wybór odpowiednich materiałów	10
przygotowanie do zajęć	25
przygotowanie do egzaminu	20
przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W05+++, Z1A_W06+, Z1A_W08++, Z1A_W12+, Z1A_W18+	C1	W1-W15	1	O1
EK 2	Z1A_W06+++, Z1A_W12+, Z1A_W18+	C1	W1-W15	1	O1
EK 3	Z1A_U02+++, Z1A_U04+, Z1A_U06++, Z1A_U07++, Z1A_U09++, Z1A_U12+,	C2	ĆW1-ĆW15	2-4	O1-O3
EK 4	Z1A_U06+++, Z1A_U07+++,	C2	ĆW1-ĆW15	2-4	O1-O3

	Z1A_U12+, Z1A_U18+				
EK 5	Z1A_K01++, Z1A_K05+	C5	W1-W15, ĆW1-ĆW15	1-4	O3
EK 6	Z1A_K04+, Z1A_K05+++, Z1A_K08+, Z1A_K09++	C5	W1-W15, ĆW1-ĆW15	1-4	O3

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina, prof. uczelni, mgr inż. Jacek Tomaszewski
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl, j.tomaszewski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy marketingu
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-03
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z problematyką pojęć, prawidłowości i problemów marketingu.
C2	Zapoznanie studentów z problematyką percepcji roli marketingu we współczesnych przedsiębiorstwach.
C3	Zapoznanie studentów z problematyką dynamicznie zachodzących zmian w otoczeniu rynkowym.
C4	Zapoznanie studentów z instrumentarium marketing-mix.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu marketingu oraz wskazuje elementy mikro- oraz makrootoczenia rynkowego
EK 2	wymienia i charakteryzuje w zaawansowanym stopniu instrumenty marketing-mix
	W zakresie umiejętności:
EK 3	interpretuje i ocenia w zaawansowanym stopniu etapy procesu zakupowego w praktyce
EK 4	posługuje się w zaawansowanym stopniu instrumentami marketing-mix
EK 5	analizuje, rozwiązuje i ocenia w zaawansowanym stopniu wskazane problemy z obszaru marketingu za pomocą właściwie dobranych metod, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a także dokształcania w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych
-------------	--

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Przegląd pojęć podstawowych i podejść do zdefiniowania marketingu.
W2	Miejsce marketingu w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.
W3	Instrumentarium marketing-mix.
W4	Mikro- oraz makrootoczenie przedsiębiorstwa.
W5	Koncepcje orientacji rynkowych przedsiębiorstw.
W6	Nabywca indywidualny i instytucjonalny oraz ich procesy zakupowe.
W7	Segmentacja rynku.
W8	Pozycjonowanie oferty marketingowej.
W9	Strategia produktu.
W10	Usługa jako produkt szczególnego rodzaju.
W11	Strategia ceny.
W12	Strategia dystrybucji.
W13	Strategia komunikacji przedsiębiorstwa z otoczeniem.
W14	Ocena skuteczności działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Identyfikowanie istoty marketingu we współczesnych realiach.
ĆW2	Identyfikacja elementów mikro i makrootoczenia rynkowego.
ĆW3	Budowanie schematu rynku.
ĆW4	Proces zakupowy nabywcy indywidualnego.
ĆW5	Proces zakupowy nabywcy instytucjonalnego.
ĆW6	Procedura segmentacji rynku.
ĆW7	Pozycjonowanie oferty marketingowej z wykorzystaniem map percepcji.
ĆW8	Formułowanie strategii produktu.
ĆW9	Identyfikacja elementów marki produktu.
ĆW10	Identyfikacja elementów usługi.
ĆW11	Formułowanie strategii cenowej.
ĆW12	Formułowanie strategii dystrybucji.
ĆW13	Ocena sposobów komunikacji przedsiębiorstwa z otoczeniem.
ĆW14	Ocena skuteczności działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Ćwiczenia przedmiotowe
3	Praca w grupach
4	Dyskusja (w tym dydaktyczna)

Metody i kryteria oceny		
Symbol	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

metody oceny		
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	51%

Literatura podstawowa		
1	Kotler P., Keller K., Marketing, Rebis, Warszawa 2019.	
2	Kotler P., Armstrong G., Marketing - wprowadzenie, Wydawnictwo Nieoczywiste - imprint GAB Media, Warszawa 2020.	
3	Michalski E., Marketing - podręcznik akademicki, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca		
1	Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 5.0. Technologie Next Tech, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2021.	
2	Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 - era cyfrowa, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2017.	
3	Mruk H., Sawicki A. (red.), Marketing - koncepcje i doświadczenia, Wydawnictwo Bernardinum, Pelpin 2021.	
4	Mruk H., Pilarczyk B., Sławińska M., Marketing - koncepcje, strategie, trendy, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2015.	
5	Kermally S., Marketing & Economics. An Integrative Approach of Making Effective Business Decision in the Global Marketing World, Vernon Press, Welmington 2016.	

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do egzaminu	30
Przygotowanie do zajęć	35
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W05++, Z1A_W08+	C1-C4	W1-W14	1	O1
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W05++, Z1A_W08+	C1-C4	W1, W3-W14	1	O1
EK 3	Z1A_U01+, Z1A_U02++, Z1A_U05++, Z1A_U09++	C1-C4	ĆW4, ĆW5	1	O1
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U02++, Z1A_U09++	C1-C4	ĆW1-ĆW3, ĆW8-ĆW12	2-4	O2
EK 5	Z1A_U02++, Z1A_U03+++, Z1A_U04+, Z1A_U09+	C1-C4	ĆW1-ĆW14	2-4	O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C4	ĆW1-ĆW14	2-4	O2

Autor programu:	dr inż. Joanna Wyrwisz, dr hab. inż. Magdalena Rzemieniak, prof. uczelni
Adres e-mail:	j.wyrwisz@pollub.pl, m.rzemieniak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Matematyka
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-04
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Poznanie przez studentów narzędzi analizy matematycznej i algebry liniowej wykorzystywanych w problemach zarządzania.
C2	Poznanie przez studentów pojęć analizy matematycznej potrzebnych do zrozumienia wybranych przedmiotów z zarządzania i nauk o jakości.
C3	Poznanie przez studentów relacji ilościowych występujących w świecie realnym.
C4	Wykształcenie u studentów nawyków systematycznej pracy i ustawicznego doksztalcania.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje pojęcia i przedstawia twierdzenia z zakresu analizy matematycznej funkcji jednej i wielu zmiennych
	W zakresie umiejętności:
EK 2	potrafi posługiwać się rachunkiem różniczkowym funkcji jednej i wielu zmiennych oraz wykorzystywać go do zadań optymalizacyjnych w dziedzinie nauk o zarządzaniu
EK 3	potrafi posługiwać się rachunkiem całkowym funkcji jednej zmiennej w szczególności w problemach dotyczących zarządzania
EK 4	potrafi posługiwać się rachunkiem macierzowym w szczególności w problemach dotyczących zarządzania
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 5	jest gotów do samodzielnego pogłębiania swojej wiedzy z matematyki w zagadnieniach zarządzania
------	--

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Nieskończone ciągi liczbowe, granica ciągu liczbowego.
W2	Granica funkcji zmiennej rzeczywistej, ciągłość funkcji.
W3	Pochodna funkcji zmiennej rzeczywistej.
W4	Ekstremum funkcji różniczkowalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesów w zarządzaniu.
W5	Badanie zmienności funkcji ze szczególnym uwzględnieniem problemów występujących w naukach o zarządzaniu.
W6	Granica i ciągłość funkcji dwóch zmiennych.
W7	Ekstremum funkcji dwóch zmiennych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z nauk o zarządzaniu.
W8	Całka nieoznaczona w problemach zarządzania.
W9	Szeregi liczbowe i funkcyjne.
W10	Całka oznaczona Reimanna w problemach zarządzania.
W11	Całki niewłaściwe, związek z szeregami liczbowymi.
W12	Przestrzeń macierzy, algebra macierzy.
W13	Rząd macierzy, wyznacznik macierzy, macierz odwrotna.
W14	Macierz przekształcenia linowego.
W15	Układy równań liniowych.
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
ĆW1	Obliczanie granic ciągów liczbowych.
ĆW2	Obliczanie granic funkcji zmiennej rzeczywistej.
ĆW3	Badanie ciągłości. Zastosowanie do przybliżonego rozwiązywania równań w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW4	Obliczanie pochodnych. Zastosowanie do badania monotoniczności funkcji w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW5	Ekstremum funkcji różniczkowalnej. Wartości: najmniejsza i największa w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW6	Badanie zmienności funkcji zmiennej rzeczywistej w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW7	Ekstremum funkcji dwóch zmiennych w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW8	Wyznaczanie funkcji pierwotnych.
ĆW9	Badanie zbieżności szeregów liczbowych.
ĆW10	Wyznaczanie wartości całek oznaczonych z zastosowaniem do obliczania pól obszarów ograniczonych krzywymi, w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW11	Wyznaczanie wartości i badanie zbieżności całek niewłaściwych.
ĆW12	Przestrzeń macierzy, algebra macierzy.

ĆW13	Zadania z algebry macierzy, wyznaczanie rzędów, wyznaczników macierzy, macierzy odwrotnej.
ĆW14	Rozwiązywanie układów równań metodami macierzowymi.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Ćwiczenia przedmiotowe

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej (z pytaniami otwartymi)	50%
O2	Ocena pracy pisemnej (rozwiązywanie zadań)	50%

Literatura podstawowa	
1	Jurlewicz T., Skoczylas Z., Algebra liniowa 1 i 2, Oficyna Wydawnicza GIS, Wrocław 2005.
2	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach. Cz. I-II, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
3	Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii. Wykłady z ćwiczeniami, Wydawnictwo Naukowe PWN, wyd. 4, Warszawa 2007.
4	Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii Modele i metody, Tom 1, Wydawnictwo Naukowe PWN, wyd. 2, Warszawa 2006.
5	Mączyński M., Muszyński J., Traczyk T., Żakowski W., Matematyka, podręcznik podstawowy dla WST, tom I i II, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1981.
Literatura uzupełniająca	
1	Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii Wykłady z ćwiczeniami, Wydawnictwo Naukowe PWN, wyd. 4, Warszawa 2007.
2	Deisenroth M. P., Faisal A. A., Ong Ch. S., Mathematics For Machine Learning, Cambridge University Press, Cambridge 2019.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do wykładów	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W13++	C1-C3	W1-W15	1	O1
EK 2	Z1A_U13+	C1-C3	ĆW1-ĆW6, ĆW10-ĆW11	2	O2
EK 3	Z1A_U13+	C1-C3	ĆW7-ĆW10	2	O2
EK 4	Z1A_U13+	C4	ĆW11-ĆW14	2	O2
EK 5	Z1A_K01++	C1-C4	W1-W15, ĆW1-ĆW15	1-2	O1-O2

Autor programu:	dr Bartosz Przysucha, dr Piotr Oleszczuk
Adres e-mail:	b.przysucha@pollub.pl, p.oleszczuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Heurystyka i myślenie twórcze
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-05
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu heurystyki i teorii twórczości
C2	Zapoznanie studentów z metodami twórczego myślenia i twórczego rozwiązywania zadań.
C3	Wykształcenie umiejętności pozwalających twórczo postrzegać rzeczywistość i rozwiązywać pojawiające się zadania i problemy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Gotowość do rozwoju własnych umiejętności i wiedzy
2	Umiejętność pracy w zespole

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia z dziedziny twórczości i heurystyki oraz ich aplikacje w działaniu zorganizowanym dla różnych typów organizacji w skali krajowej i międzynarodowej
EK 2	objaśnia wybrane teorie twórczości oraz zmiany znaczenia pojęcia twórczości w perspektywie historycznej
EK 3	opisuje metody i techniki twórczego myślenia oraz ich możliwe aplikacje w praktyce działania zorganizowanego
	W zakresie umiejętności:
EK 4	dobiera i stosuje właściwe metody i techniki do specyfiki zadań i problemów do rozwiązania, dotyczących organizacji jak również jej otoczenia
EK 5	w zaawansowanym stopniu posługuje się wybranymi technikami twórczego rozwiązywania problemów występujących w poszczególnych obszarach funkcjonalnych a także na poziomie całej organizacji
EK 6	prowadzi sesje grupowego rozwiązywania problemów

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie znajomości i umiejętności wykorzystania technik twórczego myślenia a także podnoszenia w tym zakresie swoich kompetencji zawodowych
EK 8	jest gotów do inicjowania działań na rzecz organizacji i społeczności lokalnej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Twórczość - historia pojęcia, definicje pojęć pokrewnych.
W2	Heurystyka - geneza, idea i metody.
W3	Techniki twórczego myślenia.
W4	Techniki twórczej pracy zespołowej.
W5	Znaczenie kreatywności we współczesnym zarządzaniu.
W6	Organizacja kreatywna.
W7	Przemysły kreatywne i estetyzacja życia społecznego.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Trening twórczości: analogie, skojarzenia, metafory językowe i wizualne.
ĆW2	Techniki twórczej pracy indywidualnej: wybrane techniki inwencyjne.
ĆW3	Techniki twórczej pracy zespołowej: burza mózgów, technika grupy nominalnej, 6 kapeluszy deBono, elementy synektyki.
ĆW4	Praca zespołowa nad rozwiązaniem wybranego zadania.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład monograficzny
2	Ćwiczenia przedmiotowe
3	Praca w grupach
4	Przygotowanie sprawozdania

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	55%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń	70%
O3	Ocena wykonanego sprawozdania	70%

Literatura podstawowa	
1	Panasiewicz L., Twórczość organizacyjna, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2021.
2	Reckwitz A., Odkrycie kreatywności, Narodowe Centrum Kultury, Warszawa 2017.
Literatura uzupełniająca	
1	Dyduch W., Twórcza strategia organizacji, Wyd. UE w Katowicach, Katowice 2013.

2	Florida R., Narodziny klasy kreatywnej, Narodowe Centrum Kultury, Warszawa 2010.
---	--

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W11++	C1	W1-W2	1	O1
EK 2	Z1A_W02+	C1-C2	W1	1	O1
EK 3	Z1A_W02++, Z1A_W06+, Z1A_W13+	C2	W3-W7	1	O1
EK 4	Z1A_U03+++	C2	ĆW2, ĆW3,	2-3	O2
EK 5	Z1A_U02+++, Z1A_U09+	C2-C3	ĆW1-ĆW4	2-4	O2
EK 6	Z1A_U02+, Z1A_U18+	C2-C3	ĆW3	2-4	O2
EK 7	Z1A_K01+++, Z1A_K03+	C1-C2	W6, W7, ĆW1, ĆW4	1-3	O2-O3
EK 8	Z1A_K07++	C1-C3	W5-W7, ĆW1- ĆW4	1-4	O2-O3

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl

Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska
---------------------------------	---

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Retoryka i język perswazji
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-06
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu retoryki, narracji i innych perswazyjnych form wypowiedzi, procesów związanych z komunikowaniem, przekonywaniem i wpływaniem na cudze postawy w sposób efektywny i etyczny.
C2	Wykształcenie umiejętności formułowania i wyrażania własnych poglądów oraz prowadzenia dyskusji i debaty.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Gotowość do prowadzenia otwartej dyskusji w oparciu o argumenty i elementy narracji z zachowaniem szacunku do drugiej osoby.
----------	--

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i procesy dotyczące konstruowania wypowiedzi perswazyjnej i retorycznej oraz ich znaczenie dla prowadzenia efektywnych i etycznych procesów komunikacyjnych
	W zakresie umiejętności:
EK2	potrafi formułować i wyrażać swoje myśli i poglądy w sposób jasny i klarowny
EK3	umie stosować szeroki wachlarz technik argumentacji i perswazji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK4	jest gotów do współdziałania oraz uznawania roli dialogu i dyskusji
EK5	jest gotów do przyjęcia odpowiedzialności za wywierany na innych wpływ, między innymi wynikający z procesów codziennej komunikacji

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć - ćwiczenia

Treści programowe	
ĆW1	Podstawowe pojęcia retoryki i perswazji.
ĆW2	Klasyczny rachunek zdań. Analiza wartości logicznej zdania. Prawda logiczna, tautologie i kontrtautologie. Logiczne wynikanie i wnioskowanie. Reguły dedukcyjne.
ĆW3	Proces przygotowania mowy retorycznej.
ĆW4	Narracja jako specyficzna forma perswazji.
ĆW5	Rozpoznawanie kwestii szczegółowej i ogólnej.
ĆW6	Budowa klasycznej mowy retorycznej.
ĆW7	Formułowanie propozycji.
ĆW8	Podstawowe środki retoryki – tropy, figury i argumenty. Argumentacja retoryczna: toposy i sylogizmy.
ĆW9	Debaty na przykładach – analiza materiałów wideo.
ĆW10	Praktyka debatowania.
ĆW11	Czynniki wpływające na efektywność i etykę prowadzenia wystąpień retorycznych i prowadzenia sporów.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia przedmiotowe
2	Analiza tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Praca wykonywana indywidualnie
5	Dyskusja (w tym dydaktyczna)
6	Wykład konwersatoryjny

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	61%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	61%
O3	Ocena przygotowanej prezentacji	61%

Literatura podstawowa	
1	Barłowska M., Budzyńska-Daca A., Załęska M., Ćwiczenia z retoryki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.
2	Brock T.C., Green M.C., Perswazja. Perspektywa psychologiczna, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007.
3	Witkowska – Maksimczuk B., Elementy retoryki i erystyki w przykładach, Wyższa Szkoła Administracyjno-Społeczna, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2014.
4	Rusinek M., Złazińska A., Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić, Znak, Kraków 2005.
Literatura uzupełniająca	

1	Duarte N., Współbrzmienie: znajdź wspólny język z odbiorcami Twojej prezentacji, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012.
2	Rusinek M., Złazińska A., Jak się dogadać? Czyli retoryka codzienna, Znak, Kraków 2018.
3	Schopenhauer A., Erystyka. Sztuka prowadzenia sporów, Helion, Gliwice 2007.
4	Szymanek K., Wieczorek K. A., Wójcik A. S., Sztuka argumentacji: ćwiczenia w badaniu argumentów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
5	Kisielewicz A., Logika i argumentacja. Praktyczny kurs krytycznego myślenia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
6	Wieczorek K., Logika w pigułce, C.H.Beck, Warszawa 2019.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W02+,	C1	ĆW1-ĆW8	6	O1
EK 2	Z1A_U01+, Z1A_U09+, Z1A_U19++, Z1A_U20++	C2	ĆW1-ĆW9	1-5	O2-O3
EK 3	Z1A_U01+, Z1A_U05+, Z1A_U19++, Z1A_U20++	C2	ĆW1-ĆW9	1-5	O2-O3
EK 4	Z1A_K01+,	C2	ĆW1-ĆW11	1-5	O2-O3

	Z1A_K07++				
EK 5	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K09+	C2	ĆW1-ĆW11	1-5	O2-O3

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz, mgr inż. Agnieszka Walczak-Skałeczka
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl, a.skalecka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I-go stopnia

Przedmiot:	Autoprezentacja
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-07
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat istoty i zasad przeprowadzania profesjonalnych prezentacji.
C2	Wykształcenie umiejętności przeprowadzania profesjonalnych wystąpień publicznych.
C3	Wykształcenie umiejętności w zakresie stosownego, swobodnego zachowania w różnych sytuacjach prywatnych i biznesowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka polskiego

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	w zaawansowanym stopniu wymienia, definiuje i charakteryzuje zasadnicze dla autoprezentacji i wystąpień publicznych pojęcia i zagadnienia
EK 2	w zaawansowanym stopniu wymienia, definiuje i charakteryzuje zasady komunikacji werbalnej i pozawerbalnej jak metody również walki ze stresem i pokonywania tremy w trakcie wystąpień publicznych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	w stopniu zaawansowanym przygotowuje i prezentuje poglądy naukowe i własne podczas wystąpień publicznych, wykorzystując specjalistyczną terminologię z zakresu zarządzania
EK 4	w stopniu zaawansowanym pokonuje stres i twórczo wykorzystuje tremę w budowaniu własnego wizerunku i w procesach komunikacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do przejawiania samodzielności w realizacji działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem prezentacji w sposób profesjonalny

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Autoprezentacja - wprowadzenie.
W2	Przygotowanie prezentacji - cechy dobrej prezentacji; zasada 5W; struktura prezentacji; efektywna prezentacja treści - układ, kolorystyka.
W3	Wystąpienia publiczne - taktyki autoprezentacyjne; przygotowanie się do prezentacji; mimika i mowa ciała w trakcie prezentacji; zasady aktywnego słuchania; techniki skutecznego mówienia; etapy organizacji komunikacji.
W4	Budowanie wizerunku, profesjonalny wygląd - typy wizerunków; profesjonalny wygląd - znaczenie barw, typy strojów; zasady profesjonalnego zachowania.
W5	Budowanie autorytetu i poczucia własnej wartości, charyzma - zasady budowania autorytetu, charyzma; budowanie poczucia własnej wartości; pierwsze wrażenie, efekt aureoli, efekt kontrastowania, efekt świeżości.
W6	Stres, walka ze stresem - istota i przyczyny stresu; reakcje na stres; stres a zdrowie; techniki redukcji stresu.
W7	Asertywność - typy zachowań interpersonalnych; postawa asertywna; techniki asertywności; asertywne reagowanie na krytykę; asertywność w przestrzeni fizycznej.
Forma zajęć - projekt	
Treści programowe	
P1	Przygotowanie projektu prezentacji wybranego produktu lub organizacji. Przeprowadzenie prezentacji oraz jej ocena.
P2	Przygotowanie projektu prezentacji wybranej osoby. Przeprowadzenie prezentacji oraz jej ocena.
P3	Przygotowanie projektu prezentacji własnej osoby - autoprezentacji. Przeprowadzenie prezentacji oraz jej ocena.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Przygotowanie projektu
3	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena przygotowanego projektu	51%
O3	Ocena przygotowanej prezentacji	51%

Literatura podstawowa	
1	Beling A., Sztuka wystąpień publicznych: jak się zaprezentować? Co i jak mówić? Jak umiejętnie wpływać na ludzi, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2010.

2	Pease A., Pease B., Mowa ciała, Dom wydawniczy Rebis, Poznań 2022.
3	Duarte N., Slajd:ologia. Nauka i sztuka tworzenia genialnych prezentacji, Onepress, Warszawa 2021.
4	Rzędowska A., Rzędowski J., Mistrzowskie prezentacje. Slajdowy poradnik mówcy doskonałego, Onepress, Warszawa 2017.
Literatura uzupełniająca	
1	Leary M., Wywieranie wrażenia na innych: o sztuce autoprezentacji, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007.
2	Cialdini R., B., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2013.
2	Esposito J. E., Jak przełamać lęk przed wystąpieniami publicznymi, Helion, Gliwice 2010.
3	Trojanowski M., Prezentacje i wystąpienia w biznesie. Istota, uwarunkowania, badania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	55
Przygotowanie do zaliczenia	25
Przygotowanie do zajęć projektowych	30
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W12+, Z1A_W18++	C1	W1-W7	1	O1
EK 2	Z1A_W12+, Z1A_W18++	C1	W1-W7	1	O1
EK 3	Z1A_U01+,	C2-C3	P1-P3	2-3	O2-O3

	ZZ1A_U19+++, Z1A_U20++,				
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U19++, Z1A_U20++,	C2-C3	P1-P3	2-3	O2-O3
EK 5	Z1A_K08+++	C2-C3	P1-P3	2-3	O2-O3

Autor programu:	dr inż. Mariusz Sobka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Nauka o organizacji
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-08
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie studentom zaawansowanej wiedzy o ewolucji nauki o organizacji i zarządzaniu, kierunkach i szkołach zarządzania oraz współczesnych koncepcjach zarządzania.
C2	Zapoznanie studentów z typami i rodzajami organizacji, z zachodzącymi w nich i ich otoczeniu złożonymi procesami i zjawiskami, przekazanie wiedzy o zasadach tworzenia i rozwoju organizacji.
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności stosowania i poszerzania posiadanej wiedzy do diagnozowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów występujących w organizacjach różnych typów i ich otoczeniu.
C4	Wykształcenie u studentów gotowości do skutecznego wykorzystywania i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych oraz wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w rozwiązywaniu problemów powstających w organizacjach różnych typów.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość zagadnień związanych z funkcjami zarządzania organizacją
2	Umiejętność interpretacji zjawisk gospodarczych i społecznych, logicznego myślenia oraz analizy i krytycznej oceny informacji pochodzących z różnych źródeł
3	Gotowość do podjęcia współpracy w ramach zespołu oraz kreatywnego rozwiązywania problemów

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	charakteryzuje istotne fakty i zjawiska dotyczące powstania i rozwoju nauki o organizacji, rozróżnia typy, rodzaje, formy działalności organizacji, opisuje

	relacje między organizacjami i ich interesariuszami
EK 2	objaśnia złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i otoczeniu, rozpoznaje różne sposoby podnoszenia sprawności działania organizacji na poszczególnych etapach ich cyklu życia z uwzględnieniem zmian zachodzących w środowisku wewnętrznym i otoczeniu zewnętrznym
	W zakresie umiejętności:
EK 3	dobiera rozmaite źródła wiedzy i korzysta z nich na potrzeby diagnozowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z realizacją funkcji zarządzania, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych
EK 4	analizuje i rozwiązuje złożone i nietypowe problemy związane z cyklem życia organizacji, podejmuje decyzje o wyborze współczesnych koncepcji zarządzania usprawniających funkcjonowanie organizacji różnych typów w poszczególnych obszarach ich funkcjonowania
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanych kompetencji w zakresie zarządzania organizacją i zachodzących w niej procesów, rozumie potrzebę dokształcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych
EK 6	jest gotów do wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej, dba o dorobek i tradycje nauk o zarządzaniu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Powstanie nauki o organizacji i zarządzaniu.
W2	Ewolucja nauki o organizacji i zarządzaniu: kierunek technologiczny.
W3	Ewolucja nauki o organizacji i zarządzaniu: kierunek administracyjny, podejście behawioralne.
W4	Rozwój nauki o organizacji i zarządzaniu: podejścia ilościowe i sytuacyjne.
W5	Systemowe podejście w zarządzaniu.
W6	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.
W7	Rodzaje i typy organizacji, ich cele. Typologie M. Bielskiego, A. Etzioniego, B. Kożuch.
W8	Kryteria klasyfikacji organizacji: forma własności, rodzaj prowadzonej działalności, terytorialne rozczłonkowanie, poziom umiędzynarodowienia działalności, formy organizacyjno-prawne.
W9	Cykl życia organizacji. Koncepcja R.E. Quinna i K. Camerona.
W10	Koncepcja cyklu życia organizacji L.E. Greinera.
W11	Problemy współczesnych organizacji. Współczesne koncepcje zarządzania w sferach strategii oraz efektywności produkcji.
W12	Współczesne koncepcje zarządzania w sferach komunikacji wewnętrznej oraz interakcji z otoczeniem.
W13	Współczesne koncepcje zarządzania w sferach technologii cyfrowych oraz oceny efektywności.
W14	Przedsiębiorczość w zarządzaniu.

W15	Organizacja przyszłości. Zrównoważone zarządzanie i rozwój organizacji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu. Powstanie nauki o organizacji i zarządzaniu.
ĆW2	Znaczenia terminu „organizacja”.
ĆW3	Kierunek klasyczny w zarządzaniu.
ĆW4	Opracowanie wykresu Gantta w zespołach.
ĆW5	Kierunek behawioralny w zarządzaniu - analiza przypadków, dyskusja.
ĆW6	Podjęcie sytuacyjne w zarządzaniu. Zdobywanie skutecznych umiejętności decyzyjnych.
ĆW7	Organizacja jako system - studium przypadku.
ĆW8	Identyfikacja i charakterystyka elementów otoczenia organizacji, ocena oddziaływania otoczenia na organizacje różnego typu - analiza przypadków, dyskusja.
ĆW9	Rodzaje i typy organizacji, ich cele - studium przypadku, opracowanie drzewa celów.
ĆW10	Analiza form organizacji z punktu widzenia określonych kryteriów klasyfikacji - studium przypadków.
ĆW11	Koncepcja cyklu życia organizacji L.E. Greinera: identyfikacja i analiza etapów i kryzysów na przykładzie przedsiębiorstwa produkcyjnego.
ĆW12	Koncepcja zrównoważonego rozwoju w funkcjonowaniu organizacji - analiza przypadków, dyskusja.
ĆW13	Przedsiębiorczość i współczesne koncepcje zarządzania.
ĆW14	Świat współczesnych organizacji - dyskusja, podsumowanie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Praca wykonywana indywidualnie
4	Praca w grupach

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	51%

Literatura podstawowa	
1	A. Adamiak, Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne (wyd. 2), Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2021.
2	Kożuch B., Nauka o organizacji (Wyd. V), Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2022.
3	Marek S., Białasiewicz M., Podstawy nauki o organizacji, PWE Warszawa 2008.
4	Mieszajkina E., Współczesne trendy w zarządzaniu małymi przedsiębiorstwami, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2020.

Literatura uzupełniająca	
1	Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
2	Martyniak Z., Prekursorzy nauki organizacji i zarządzania, PWE, Warszawa 1993.
3	Mieszajkina E., Zarządzanie przedsiębiorcze w małych firmach, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2018.
4	Zakrzewska-Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
zebranie i wybór odpowiednich materiałów	15
przygotowanie do zajęć	20
przygotowanie do egzaminu	20
przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+++, Z1A_W04++	C1-C2	W1-W15	1	O1
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W02+++, Z1A_W04+	C1-C2	W1-W15	1	O1
EK 3	Z1A_U01+++, Z1A_U02+	C3	ĆW1-ĆW14	2-5	O1-O2
EK 4	Z1A_U09+++, Z1A_U12+	C3	ĆW1-ĆW14	2-5	O1-O2
EK 5	Z1A_K01+++, Z1A_K03+	C4	W1-W15, ĆW1-ĆW14	1-5	O2

	Z1A_K05+				
EK 6	Z1A_K02+, Z1A_K08++, Z1A_K09+++	C4	W1-W15, ĆW1-ĆW14	1-5	O2

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina, prof. uczelni, mgr inż. Jacek Tomaszewski
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl, j.tomaszewski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Mikroekonomia
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-09
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie z pojęciami, którymi mikroekonomia opisuje zjawiska i procesy rynkowe.
C2	Przekazanie wiedzy studentom na temat praw rządzących rynkiem.
C3	Zapoznanie z ekonomicznymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstw.
C4	Przekazanie wiedzy studentom na temat zachowań gospodarstw domowych i przedsiębiorstw na rynku.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość niektórych narzędzi matematycznych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia ekonomiczne (popyt, podaż, rynek, produkt, cena, pieniądz)
EK 2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu na czym polega mechanizm rynkowy i jakie czynniki wpływają na równowagę rynkową
EK 3	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu najważniejsze kategorie kosztów w przedsiębiorstwie z ekonomicznego punktu widzenia w rozbiciu na krótki i długi okres
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi wykorzystywać posiadana wiedzę do przeprowadzenia analizy danych ekonomicznych
EK 5	potrafi obliczać zysk ekonomiczny mając do dyspozycji wybrane parametry mikroekonomiczne
EK 6	potrafi oceniać politykę produkcyjną przedsiębiorstwa na podstawie osiągniętych na bieżąco parametrów kosztowych i cenowych

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i odpowiedzialności uczestniczącej w życiu społecznym i gospodarczym

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do ekonomii, podstawowe pojęcia, narzędzia analizy ekonomicznej.
W2	Popyt, podaż i ich determinanty, mechanizm i równowaga rynkowa, formy interwencji na rynku i ich skutki.
W3	Elastyczności popytu i ich znaczenie: prosta cenowa, dochodowa, mieszana.
W4	Założenia do teorii wyboru konsumenta. Czynniki determinujące wybór konsumenta.
W5	Pojęcie krzywej i mapy obojętności, zróżnicowanie preferencji konsumenta, użyteczność i krańcowa stopa substytucji. Optimum konsumenta w ujęciu statycznym i dynamicznym.
W6	Wprowadzenie do teorii przedsiębiorstwa, zysk ekonomiczny. Funkcja produkcji, produkt krańcowy i przeciętny.
W7	Rodzaje kosztów produkcji z mikroekonomicznego punktu widzenia, rozkład kosztów produkcji w krótkim i długim okresie czasu.
W8	Maksymalizacja zysku w przedsiębiorstwie, decyzje przedsiębiorstwa dotyczące produkcji w krótkim i długim okresie czasu. Wybór optymalnej techniki wytwarzania: izokwanty i izokoszty.
W9	Rodzaje konkurencji. Model konkurencji doskonałej: cechy, podaż krótko i długookresowa, decyzje przedsiębiorstw.
W10	Formy konkurencji niedoskonałej: monopol, oligopol, konkurencja monopolistyczna. Optimum ekonomiczne i techniczne producenta.
W11	Rynek czynników produkcji. Efekt substytucyjny i podażowy.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Posługiwanie się narzędziami do analizy ekonomicznej: indeks, stopa wzrostu, wartości realne i nominalne.
ĆW2	Rozwiązywanie zadań z tematyki dotyczącej modelu rynku: popyt, podaż, mechanizm rynkowy, interwencje na rynku.
ĆW3	Rozwiązywanie zadań z tematyki dotyczącej modelu rynku: obliczanie wartości współczynników elastyczności popytu i wnioskowanie na ich podstawie.
ĆW4	Analiza zachowań konsumenta przy zmieniających się uwarunkowaniach dla podejmowanych decyzji: zadania z teorii wyboru konsumenta.
ĆW5	Obliczanie wartości kosztów, utargów i zysku w przedsiębiorstwie w oparciu o przykładowe dane liczbowe, utrwalanie wiedzy na temat zachowań producentów w różnych sytuacjach.
ĆW6	Konkurencja doskonała i niedoskonała: analiza sytuacji występujących w różnych strukturach rynkowych z wykorzystaniem modeli graficznych oraz przykładowych danych liczbowych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Rozwiązywanie zadań
3	Praca indywidualna

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej (rozwiązywania zadań)	50%
O2	Aktywność w trakcie zajęć	50%
O3	Ocena pracy pisemnej testowej	50%

Literatura podstawowa	
1	Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Vernasca G., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2022.
2	Milewski R., Kwiatkowski E. (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2018.
Literatura uzupełniająca	
1	Krugman P, Wells R., Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2023.
2	Basanko D., Microeconomics, John Wiley & Sons 2020.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
Samodzielne rozwiązywanie zadań	35
Samodzielne przygotowanie do egzaminu	30
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W04+, Z1A_W08++	C1-C3	W1-W2	1	O3
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W04+, Z1A_W10++	C1-C3	W2-W3	1	O3
EK 3	Z1A_W01+, Z1A_W04+, Z1A_W08++	C3-C4	W4-W11	1	O3
EK 4	Z1A_U02++, Z1A_U11++, Z1A_U13+	C3-C4	ĆW1-ĆW6	2-3	O1-O2
EK 5	Z1A_U02++, Z1A_U11++, Z1A_U13+	C3-C4	ĆW5-ĆW6	2-3	O1-O2
EK 6	Z1A_U02++, Z1A_U11++, Z1A_U13+	C3-C4	ĆW5	2-3	O1-O2
EK 7	Z1A_K01+, Z1A_K03++	C4	ĆW1-ĆW6	2-3	O1-O2

Autor programu:	dr Magdalena Czerwińska, dr hab. Agnieszka Rzepka, prof. uczelni, prof. dr hab. Maciej Mindur, dr inż. Anna Żelazna, dr Jacek Witkowski, dr inż. Jakub Bis, mgr Paweł Bańkowski
Adres e-mail:	m.czerwinska@pollub.pl, a.rzepka@pollub.pl, m.mindur@pollub.pl, anna.zelazna@pollub.pl, j.witkowski@pollub.pl, j.bis@pollub.pl, p.bankowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzania potencjałem społecznym
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-10
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	20
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z istotą i znaczeniem funkcji personalną we współczesnej organizacji.
C2	Zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjami systemu zarządzania zasobami ludzkimi.
C3	Przekazanie wiedzy studentom o czynnikach wpływających na funkcjonowanie systemu zarządzania zasobami ludzkimi.
C4	Wykształcenie umiejętności realizacji poszczególnych funkcji zarządzania zasobami ludzkimi, z wykorzystaniem właściwych technik, metod i narzędzi.
C5	Wykształcenie umiejętności odpowiedzialnego oddziaływania na procesy personalne organizacji z uwzględnieniem interesów wszystkich współdziałających podmiotów.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Posiadanie ogólnej wiedzy z zakresu funkcjonowania współczesnych organizacji

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	objaśnia w zaawansowanym stopniu strukturę, ewolucję oraz funkcje systemu zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania
EK 2	objaśnia w zaawansowanym stopniu metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w systemie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach różnych typów
EK 3	wymienia i charakteryzuje czynniki wpływające na funkcjonowanie systemu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach różnych typów

	W zakresie umiejętności:
EK 4	interpretuje i ocenia rozwiązania stosowane w systemie zarządzania zasobami ludzkimi, a także formułuje propozycje ich doskonalenia
EK 5	stosuje metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do uznawania roli istotnej, profesjonalnej wiedzy w rozwiązywaniu problemów kadrowych w organizacji

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi.
W2	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi.
W3	Morfologia i ewolucja systemu zarządzania zasobami ludzkimi.
W4	Planowanie zasobów ludzkich.
W5	Pozyskiwanie zasobów ludzkich.
W6	Wynagradzanie pracowników.
W7	Oceny okresowe.
W8	Rozwój pracowników: szkolenia i awanse.
W9	Odejścia i zwalnianie pracowników.
W10	Determinanty zachowań ludzi w organizacji, kultura, przynależność, zaangażowanie, przywództwo i inne.
W11	Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
W12	IT w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Funkcje i cele zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Historyczny rozwój funkcji personalnej - case study.
ĆW2	Planowanie zasobów ludzkich - case study.
ĆW3	Dobór pracowników - metody rekrutacji zewnętrznej i wewnętrznej - case study.
ĆW4	Selekcja kandydatów w procesie doboru - case study.
ĆW5	Motywowanie pracowników - dyskusja, analiza tekstów źródłowych.
ĆW6	Wdrażanie systemu ocen pracowniczych - case study.
ĆW7	Formy wynagrodzeń dla pracowników - case study.
ĆW8	Proces szkolenia pracowników - case study.
ĆW9	Zwalnianie pracowników - case study.
ĆW10	Outsourcing personalny - case study.
ĆW11	Przeciwdziałanie wypalaniu zawodowemu pracowników - case study.
ĆW12	Zastosowanie nowych technologii w zarządzaniu zasobami ludzkimi - case study.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Analiza i interpretacja przypadków

3	Analiza tekstów źródłowych
4	Praca w grupach
5	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	60%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	70%
O3	Ocena aktywności w trakcie ćwiczeń	70%

Literatura podstawowa	
1	Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo: Oficyna, Warszawa 2016.
2	Król H. Ludwicyński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo: Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
Literatura uzupełniająca	
1	Pocztowski A. Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2018.
2	Pocztowski A., Rakowska A., Sitko-Lutek A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce. Ewolucja i współczesność, Wydawnictwo: Wolters Kluwer, 2021.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
przygotowanie do zajęć	20
przygotowanie do egzaminu	20
samodzielne studia literaturowe	25
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	określeniem stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W11+++, Z1A_W12++	C1-C3	W1-W3	1	O1
EK 2	Z1A_W11++, Z1A_W12++	C1-C2	W3-W9	1	O1-O3
EK 3	Z1A_W11++, Z1A_W12++	C3	W10-W12	1	O1-O3
EK 4	Z1A_U02+, Z1A_U18++, Z1A_U19+	C2-C4	ĆW1-ĆW12	2-5	O1-O3
EK 5	Z1A_U18++, Z1A_U19+	C3-C4	ĆW2-ĆW12	2-5	O1-O3
EK 6	Z1A_K03++	C5	ĆW2-ĆW11	2-5	O1-O3

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz, mgr Agata Myśliwiecka
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl, a.mysliwiecka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie produkcją i usługami
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-11
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Opanowanie przez studentów wiedzy z zakresu zarządzania produkcją i usługami przewidzianej programem nauczania.
C2	Wykształcenie umiejętności analizowania procesów usługowych i systemów produkcyjnych.
C3	Wykształcenie umiejętności wykorzystania parametrycznego opisu procesów produkcyjnych do obliczeń praktycznych.
C4	Wykształcenie umiejętności wykonywania ćwiczeń obliczeniowych z zakresu zarządzania produkcją i usługami.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Ogólna wiedza z przygotowania produkcji
2	Umiejętność kojarzenia z faktów i wyciągania wniosków
3	Umiejętność obsługi komputera i wykonywania na nim podstawowych obliczeń z wykorzystaniem pakietu Excel

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i objaśnia ogólne pojęcia z zakresu zarządzania produkcją i usługami
EK 2	wyróżnia, opisuje elementy składowe i diagnozuje wybrane procesy i systemy produkcyjne
EK 3	zna cykl życia, zasady organizacji oraz zasady projektowania wybranych systemów produkcyjnych
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą do analizy i usprawnienia organizacji procesu produkcyjnego i usługowego
EK 5	potrafi wykorzystać parametryczny opis procesu produkcyjnego do obliczeń praktycznych
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 6	jest gotów do wdrażania w praktyce i uczenia innych zasad racjonalnej organizacji procesów produkcyjnych i usług
EK 7	wykazuje samodzielność i inicjatywę w działaniach związanych z zarządzaniem produkcją i usługami, jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	System produkcyjny, jego cykl życia oraz dekompozycja.
W2	Zasady racjonalnej organizacji procesów produkcyjnych.
W3	Typy i formy produkcji.
W4	Rodzaje struktur produkcyjnych.
W5	Proces produkcyjny i jego parametryczny opis.
W6	Podstawy projektowania systemów produkcji rytmicznej i nierytmicznej.
W7	Koncepcja Lean Production w organizacji procesów produkcyjnych.
W8	Just In Time i Kanban.
W9	Metody MRP.
W10	Elastyczne systemy produkcyjne (ESP).
W11	Komputerowo zintegrowane systemy produkcyjne (CIM).
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Prognozowanie popytu w aspekcie wyznaczania programu produkcyjnego.
ĆW2	Program produkcyjny.
ĆW3	Partia produkcyjna.
ĆW4	Cykl produkcyjny.
ĆW5	Zapasy produkcji w toku.
ĆW6	Harmonogramowanie produkcji.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Dyskusja
3	Pokaz z objaśnieniami, z instruktażem, filmowy
4	Ćwiczenia przedmiotowe

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	60%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	60%

Literatura podstawowa	
1	Brzeziński M. (red.), Organizacja i sterowanie produkcją. Projektowanie systemów produkcyjnych i procesów sterowania produkcją, Placet, Warszawa 2002.

2	Szatkowski K. (red), Nowoczesne zarządzanie produkcją, ujęcie procesowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
3	Pasternak K., Zarys zarządzania produkcją, PWE, Warszawa 2005.
4	Durlik I., Inżynieria zarządzania, Placet, Warszawa 1998.
5	Pająk E., Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
Literatura uzupełniająca	
1	Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 1999.
2	Karpiński T., Inżynieria produkcji, WNT, Warszawa 2004.
3	Rother M., Harris R., Tworzenie ciągłego przepływu, Center for Technology Transfer, Wrocław 2001.
4	Womack J. P., Jones D. T., Odchudzanie firm, Centrum Informacji Menedżera, Warszawa 2001.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do ćwiczeń	20
Samodzielne przygotowanie się do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W09++	C1	W1, W3, W5, W10, W11	1	O1
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W08++	C1	W1, W4, W5, W11, W12	1, 3	O1
EK 3	Z1A_W01++, Z1A_W03++, Z1A_W10++	C1, C4	W1, W2, W6, W8, W10	1	O1

EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U02+++, Z1A_U07++	C1-C2	ĆW1- ĆW3	2-3	O1-O2
EK 5	Z1A_U02+++, Z1A_U07+, Z1A_U10+	C3-C4	ĆW4-ĆW5	4	O1-O2
EK 6	Z1A_K06 ++	C1-C2	W2, W9, W11	1, 3	O1-O2
EK 7	Z1A_K08++, Z1A_K09+++	C2-C3	W2, W8, W9, ĆW1, ĆW2, ĆW4, ĆW6	2-4	O1-O2

Autor programu:	dr inż. Kazimierz Szatkowski
Adres e-mail:	k.szatkowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy filozofii
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-12
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat głównych kierunków filozoficznych oraz charakterystycznych dla nich poglądów na miejsce człowieka w świecie.
C2	Zapoznanie studentów ze znaczeniem filozofii dla zrozumienia człowieka i tolerancji wobec odmiennych poglądów i postaw ukształtowanych przez różne czynniki historyczne i kulturowe.
C3	Wykształcenie umiejętności krytycznego myślenia i samodzielnej analizy zjawisk, tekstów, działań i decyzji ludzkich w odniesieniu do wiedzy humanistycznej i specyfiki kultury europejskiej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Umiejętność analizy tekstu źródłowego i jego krytycznej oceny
2	Gotowość do podjęcia dyskusji w ramach omawianej problematyki

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i poglądy poszczególnych nurtów filozoficznych
EK 2	objaśnia i ilustruje adekwatnymi przykładami problemy jakie są analizowane na polu rozważań filozoficznych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	umie analizować postawione problemy w odniesieniu do adekwatnych koncepcji
EK 4	umie samodzielnie dokonywać interpretacji problemów i wyzwań z różnych punktów widzenia, dokonywać krytycznego namysłu nad konsekwencjami różnych rozwiązań i na tej podstawie dokonywać wyborów etycznych i społecznie istotnych

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy humanistycznej w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych i biznesowych
EK 6	jest gotów do realizowania aktywności zawodowej z poszanowaniem drugiego człowieka i dobra społecznego

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Podstawowe pojęcia filozoficzne. Filozofia jako pierwsza nauka i jako „matka” nauk.
W2	Różne wymiary analizy myśli filozoficznej – wstęp do omówień przekrojowych. Relacje filozofia-nauka-pogląd na świat.
W3	Podstawowe obszary filozofii: ontologia, epistemologia, etyka, logika, historia filozofii.
W4	Główne stanowiska w ontologii.
W5	Główne stanowiska w epistemologii.
W6	Zarys historii filozofii starożytnej.
W7	Główne wątki europejskiej filozofii średniowiecznej.
W8	Nowożytny projekt reformy filozofii Kartezjusza.
W9	Główne założenia filozofii Kanta.
W10	XX-wieczny egzystencjalizm, personalizm i postmodernizm.
W11	Wybrane najważniejsze koncepcje filozoficzne człowieka. Kwestie filozoficzne w psychologii i socjologii.
W12	Wielkie spory filozoficzne jako ilustracja głównych problemów filozofii.
W13	Filozofia a zarządzanie. Filozofia zarządzania.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Związki filozofii z kulturą, nauką, sztuką i religią.
ĆW2	Sceptycyzm i teoria prawdy, wynikanie, uzasadnianie.
ĆW3	Rozwiązywanie nierozwiązywalnych zagadek – o filozofii praktycznej.
ĆW4	Dylematy filozoficzne w popkulturze na przykładach.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Analiza tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Praca wykonywana indywidualnie
5	Dyskusja (w tym dydaktyczna)

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	61%

O2	Ocena aktywności w trakcie zajęć	61%
----	----------------------------------	-----

Literatura podstawowa	
1	Gibson P., Filozofia: szybki kurs dla każdego, Adamantan, Warszawa 2021.
2	Nieznański E., Podstawy filozofii, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2013.
3	Thomson J., Filozofia dla zabieganych. Mała książeczka o wielkich ideach, Insignis Media, Kraków 2021.
Literatura uzupełniająca	
1	Tatarkiewicz W., Historia filozofii, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2022.
2	Kleinman P., Filozofia. Przewodnik dla lubiących rozkminiać bez bólu, Zwierciadło, Warszawa 2022.
3	Podstawy filozofii dla uczniów i studentów, Videograf, Chorzów 2018.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zaliczenia	15
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W06+, Z1A_W18+	C1-C2	W1-W13	1	O1
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W06++, Z1A_W18+	C1-C2	W1-W13	1	O1
EK 3	Z1A_U01+, Z1A_U02+,	C2-C3	ĆW1-ĆW4	2-5	O2

	Z1A_U04+, Z1A_U09+, Z1A_U19++				
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U02+, Z1A_U04+, Z1A_U09+, Z1A_U19++, Z1A_U22+	C2-C3	ĆW1-ĆW4	2-5	O2
EK 5	Z1A_K06+, Z1A_K09+	C2-C3	ĆW1-ĆW4	2-5	O2
EK 6	Z1A_K04++, Z1A_K07++, Z1A_K09++	C2-C3	ĆW1-ĆW4	2-5	O2

Autor programu:	dr Marzena Cichorzewska, mgr inż. Agnieszka Walczak-Skałecka
Adres e-mail:	m.cichorzewska@pollub.pl, a.skalecka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy prawa
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-13
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu systemu polskiego prawa.
C2	Wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się - analizowania i interpretowania aktów normatywnych.
C3	Wykształcenie umiejętności wykorzystywania znajomości przepisów prawa w procesie rozwiązywania studiów przypadków.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Umiejętność logicznego myślenia i argumentacji
2	Sprawność w komunikowaniu się
3	Otwartość

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	identyfikuje relacje społeczne oraz doniosłość prawną podejmowanych przez siebie działań w zakresie obowiązujących norm prawnych
EK 2	rozumie istotę systemu prawa oraz źródeł prawa oraz w sposób właściwy hierarchizuje akty normatywne
EK 3	zna reguły prawa, identyfikuje instytucje i organy potrafi właściwie określić ich znaczenie w obrocie prawnym
	W zakresie umiejętności:
EK 4	interpretuje przepisy prawa i potrafi zastosować je w konkretnych przypadkach
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Elementy prawoznawstwa: Pojęcie i funkcje prawa. Pojęcie systemu prawa i gałęzi prawa. Zasady tworzenia systemów normatywnych. Normy prawne - jako szczególny rodzaj norm społecznych. Stosunek prawny: podmiot, przedmiot, treść, zdarzenia prawne.
W2	System prawa w Polsce. Prawo międzynarodowe i wspólnotowe a normy prawa krajowego. Elementy prawa konstytucyjnego: system źródeł prawa. Pojęcie źródła prawa, hierarchia aktów normatywnych, ogłaszanie i wejście w życie. Wykładnia prawa.
W3	Wymiar sprawiedliwości i organy ochrony prawnej. Sposoby rozstrzygania sporów.
W4	Elementy prawa administracyjnego: administracja publiczna - pojęcie zakres, organy administracji. Prawo administracyjne - pojęcie i struktura, źródła. Prawne formy działania administracji. Elementy postępowania administracyjnego przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi oraz postępowanie egzekucyjne w administracji.
W5	Elementy prawa cywilnego - podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego: podmiot, przedmiot, zakres regulacji, źródła prawa cywilnego. Koncepcja czynności prawnych.
W6	Charakterystyka praw rzeczowych. Prawo własności sposoby nabycia prawa własności. Ochrona prawa własności. Ograniczone prawa rzeczowe - istota i znaczenie gospodarcze. Posiadanie i jego ochrona.
W7	Prawo zobowiązań - pojęcie zobowiązania. Ogólne przepisy o zobowiązaniach, podmioty prawa, pojęcie długu i wierzytelności. Powstanie zobowiązania. Zasada wolności umów. Wykonanie zobowiązań, skutki niewykonania zobowiązań.
W8	Charakterystyka wybranych umów w obrocie cywilnoprawnym.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Elementy prawoznawstwa: Norma prawna - właściwości i koncepcje budowy. Przepisy prawne - cechy i podziały -Zdarzenia prawne. Stosunek prawny - podmiot, przedmiot, treść i rodzaje. Źródła prawa, rodzaje i hierarchia aktów prawnych w systemie prawa RP, sposoby tworzenia prawa - nabycie umiejętności korzystania ze źródeł prawa - kazusy. Praca z materiałem normatywnym, wykładnia prawa.
ĆW2	Prawo konstytucyjne - źródła prawa w Konstytucji RP, Trybunał Konstytucyjny, Trybunał Stanu, Sąd Najwyższy, sądownictwo powszechne - znaczenie orzecznictwa. Prawo międzynarodowe i wspólnotowe a normy prawa krajowego. Sposoby rozstrzygania sporów - zrozumienie praktycznych zasad funkcjonowania instytucji w konkretnych sytuacjach.
ĆW3	Prawo administracyjne i postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji - podstawowe pojęcia, omówienie instytucji i zasad prawa administracyjnego, podstawowe aspekty działania administracji w świetle aktów prawnych, doktryny i orzecznictwa - wybrane orzecznictwo NSA

	oraz SN.
ĆW4	Zasady prawa cywilnego, podmiotowość prawna, stosunek cywilnoprawny w porównaniu do innych gałęzi prawa – kazusy. Czynność prawna - kazusy.
ĆW5	Prawo własności i charakterystyka ograniczonych praw rzeczowych, granice praw- kazusy.
ĆW6	Prawo zobowiązań – pojęcie zobowiązania, długu i odpowiedzialności - kazusy. Ogólne przepisy o zobowiązaniach, podmioty prawa, pojęcie długu i wierzytelności - kazusy. Zasada wolności umów. Powstanie zobowiązania: umowy i sposoby ich zawierania; bezpodstawne wzbogacenie; czyny niedozwolone – kazusy.
ĆW7	Charakterystyka wybranych umów w obrocie cywilnoprawnym. Elementy konstruowania umów.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Analiza tekstów źródłowych
4	Ćwiczenia przedmiotowe
5	Praca w grupach

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej testowej	70%
O2	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O3	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	70%
O4	Ocena aktywności w trakcie zajęć	51%

Literatura podstawowa	
1	Gnela B. (red.) Podstawy prawa dla ekonomistów, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018.
2	Wybrane aktualne akty normatywne.
Literatura uzupełniająca	
1	Muras Z., Podstawy prawa, C.H. BECK, Warszawa 2019.
2	Doktryna i orzecznictwo dotyczące omawianych zagadnień.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do egzaminu	15

Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W03+, Z1A_W04+, Z1A_W10++	C1	W1-W8	1-3	O1-O2
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W03+, Z1A_W04+	C1	W1-W2	1-3	O1-O2
EK 3	Z1A_W02+, Z1A_W03+, Z1A_W04+, Z1A_W09++, Z1A_W10++,	C1	W1-W8	1-3	O1-O2
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U02+, Z1A_U15++, Z1A_U16+++, Z1A_U17+	C2-C3	ĆW1-ĆW7	2-5	O1-O4
EK 5	Z1A_K01++, Z1A_K04++	C2-C3	ĆW1-ĆW7	2-5	O3-O4

Autor programu:	dr Matylda Bojar
Adres e-mail:	m.bojar@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Statystyka w zarządzaniu
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-14
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Poznanie przez studentów narzędzi statystyki matematycznej wykorzystywanych w zarządzaniu.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności dokonywania statystycznej analizy danych, wnioskowania statystycznego, stawiania i testowania hipotez.
C3	Poznanie przez studentów relacji ilościowych występujących w świecie realnym.
C4	Wykształcenie u studentów nawyków systematycznej pracy i ustawicznego doksztalcania.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość analizy matematycznej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna metody analizy danych statystycznych ze względu na jedną i dwie cechy oraz metody ich prezentacji
EK 2	zna metody wnioskowania statystycznego i testowania hipotez
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi prezentować dane statystyczne i dokonywać analizy danych ze względu na jedną lub dwie cechy
EK 4	potrafi posługiwać się metodami statystyki matematycznej, stawiać i testować hipotezy parametryczne i nieparametryczne
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów samodzielnie myśleć i formułować problemy oraz rozwiązywać je korzystając z narzędzi matematycznych

EK 6	jest gotów podejmować decyzje, optymalizować i racjonalizować podejmowane działania
------	---

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Projektowanie eksperymentów statystycznych.
W2	Szereg rozdzielczy, histogram, podstawowe statystyki.
W3	Estymatory i ich podstawowe własności. Estymacja punktowa.
W4	Estymacja przedziałowa.
W5	Testowanie hipotez statystycznych.
W6	Nieparametryczne testy statystyczne.
W7	Badanie normalności rozkładu.
W8	Testy parametryczne.
W9	Badania statystyczne ze względu na dwie cechy.
W10	Regresja liniowa. Regresja wieloraka.
W11	Analiza zmiennych jakościowych.
W12	Badanie różnic w grupach.
W13	Badanie jednorodności wariancji w grupach.
W14	Analiza wariancji.
W15	Test MANOVA.
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
L1	Dane, opis statystyczny.
L2	Szereg rozdzielczy, histogram, podstawowe statystyki.
L3	Metoda Największej Wiarygodności, Metoda Momentów.
L4	Estymacja przedziałowa.
L5	Testowanie hipotez statystycznych.
L6	Testy zgodności (Test χ^2 , test Kołmogorowa, test serii, test Wilcoxon).
L7	Test Kołmogorowa-Smirnowa, test Shapiro-Wilka, test Lillieforsa, test Andersona-Darlinga, test Jarque-Bera.
L8	Weryfikacja hipotez dotyczących wartości średniej i wariancji dla jednej cechy.
L9	Tablica korelacyjna, współczynnik korelacji, badanie istotności współczynnika korelacji.
L10	Regresja liniowa. Regresja wieloraka.
L11	Rangowanie, współczynnik korelacji rang.
L12	Test t-Studenta, Cochran-Coxa, test Manna-Whitneya, test Kruskala-Wallis.
L13	Test F, test Cochran, test Bartletta, test Levena.
L14	Test ANOVA.
L15	Test MANOVA.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Ćwiczenia laboratoryjne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej (z pytaniami otwartymi)	50%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	50%

Literatura podstawowa	
1	Aczel D., Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
2	Sobczyk M., Statystyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.
3	Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski M., Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach. Cz. 1-2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
Literatura uzupełniająca	
1	Koronacki J., Mielniczuk J., Statystyka dla studentów kierunków technicznych i przyrodniczych, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2006.
2	Frątczak E., Statistics for Management and Economics, Warsaw School of Economics, Warszawa 2015.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do laboratorium	20
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W13++	C1-C3	W1-W4,	1	O1

			W9-W11		
EK 2	Z1A_W13++	C1-C3	W5-W8, W12-W15	1	O1
EK 3	Z1A_U13++	C1-C4	L1-L4, L9-L11	2	O2
EK 4	Z1A_U13+	C1-C4	L5-L8, L12-L15	2	O2
EK 5	Z1A_K01++	C1-C4	W1-W15, L1-L15	1-2	O1, O2
EK 6	Z1A_K04++	C3, C4	W1-W15, L1-L15	1-2	O1, O2

Autor programu:	dr Bartosz Przysucha, dr hab. Edward Kozłowski, prof. uczelni, dr Piotr Oleszczuk
Adres e-mail:	b.przysucha@pollub.pl, e.kozlovski@pollub.pl, p.oleszczuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Metody i techniki zarządzania
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-15
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z wybranymi metodami i technikami stosowanymi w zarządzaniu organizacjami.
C2	Wskazanie związków zachodzących pomiędzy problemami zarządzania i instrumentarium metodycznym ich rozwiązywania.
C3	Wskazanie obszarów aplikacji określonych metod i technik zarządzania w praktyce kierowniczej, pracy zespołowej i diagnozie organizacji.
C4	Wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metod i technik w oparciu studia przypadków organizacyjnych.
C5	Rozwijanie kompetencji społecznych studentów w zakresie zdolności do pracy zespołowej, kreatywnego myślenia, zrozumienia odmiennych poglądów i postaw.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość zagadnień z zakresu zarządzania, marketingu, ekonomii, metod matematycznych i statystyki
2	Umiejętność dostrzegania i analizy zjawisk społecznych i gospodarczych
3	Gotów do kreatywnego, otwartego na współpracę działania

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia klasyfikację oraz rodzaje metod i technik zarządzania i ich genezę
EK 2	identyfikuje różne rodzaje problemów występujących w zarządzaniu organizacjami i zna racjonalne sposoby postępowania w ich rozwiązywaniu
EK3	wymienia i interpretuje w sposób właściwy dla nauk o zarządzaniu metody i techniki menedżerskie wykorzystywane w planowaniu, organizowaniu, motywowaniu i kontrolowaniu

EK4	definiuje pojęcie diagnozy organizacyjnej, jej główne metody i narzędzia oraz źródła danych diagnostycznych
EK5	wymienia metody projektowania struktur i procesów organizacyjnych
EK6	wymienia metody matematyczne, statystyczne i ekonomiczne wspomagające podejmowanie decyzji kierowniczych oraz narzędzia gromadzenia i analizy danych
	W zakresie umiejętności:
EK7	dobiera i stosuje właściwe do sytuacji problemowej i obszaru funkcjonalnego metody i techniki zarządzania oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne
EK8	wyszukuje, interpretuje i wykorzystuje dane i informacje potrzebne do rozwiązywania określonych problemów organizatorskich
EK9	posługuje się normami i standardami w procesach organizowania i wartościowania pracy
EK10	opracowuje i prezentuje projekt usprawnienia organizacji, bądź projekt optymalnej decyzji w oparciu o określoną metodę organizatorską
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK11	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej mając świadomość roli jaką pełnią kompetencje społeczne i motywacja w procesach zarządzania organizacjami
EK12	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz podnoszenia swych kompetencji społecznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie w problematykę metod i technik zarządzania - istota, ewolucja, wybrane klasyfikacje.
W2	Metody analizy strategicznej w budowie strategii przedsiębiorstwa.
W3	Metody graficzno-analityczne w planowaniu (wykresy Gantta, planowanie sieciowe, programowanie liniowe, diagram Pareto).
W4	Ogólne metody i zasady projektowania organizacji – podejście diagnostyczne i prognostyczne.
W5	Metody i techniki diagnozy organizacyjnej (techniki socjologiczne, analiza dokumentacji, analiza wskaźnikowa).
W6	Badanie procesów i metod pracy. Techniki kartowania organizatorskiego.
W7	Metody i techniki badania i normowania czasu pracy.
W8	Metody wartościowania pracy i ocen pracowniczych.
W9	Systemy wynagradzania jako instrument motywacji.
W10	Zadaniowe i partycypacyjne metody i techniki motywowania.
W11	Techniki kontroli kierowniczej.
W12	Instrumenty controllingu operacyjnego i strategicznego.
W13	Metody zwiększania kreatywności i innowacyjności.
W14	Wybrane współczesne koncepcje i instrumenty zarządzania.
Forma zajęć - ćwiczenia	

Treści programowe	
ĆW1	Analiza metod zarządzania przedsiębiorstwami H. Forda i T. Baty –studia przypadków.
ĆW2	Zastosowanie metod portfelowych w ocenie rentowności produktów i formułowaniu zaleceń strategicznych – studium przypadku.
ĆW3	Zastosowanie programowania liniowego w optymalizacji wielkości asortymentu produkcji - ćwiczenie analityczno-obliczeniowe.
ĆW4	Zastosowanie metod sieciowych w planowaniu i kontroli realizacji przedsięwzięć - ćwiczenie analityczno-obliczeniowe.
ĆW5	Organizowanie realizacji zadań w układzie przestrzenno-czasowym – analiza problemu komiwojażera.
ĆW6	Zastosowanie metody listy pytań kontrolnych w diagnozie organizacyjnej – studium przypadku.
ĆW7	Wykorzystanie koncepcji diagramu Ishikawy do identyfikacji dysfunkcji organizacyjnych – analiza problemowa.
ĆW8	Opracowanie kart przebiegu czynności i kart obiegu dokumentów – ćwiczenie koncepcyjne.
ĆW9	Określanie technicznej normy czasu dla operacji technologicznych wykonania wyrobu - ćwiczenie analityczno-obliczeniowe.
ĆW10	Wartościowanie pracy dla wybranych stanowisk w przedsiębiorstwie metodą porównawczą – studium przypadku.
ĆW11	Opracowanie taryfikatora płacowego dla stanowisk pracy poddanych wycenie analityczno-punktowej – ćwiczenie analityczne.
ĆW12	Studia przypadków zastosowania motywacyjnych technik zarządzania w przedsiębiorstwach (zarządzanie przez cele, przez innowacje, przez partycypację).
ĆW13	Opracowanie koncepcji Strategicznej Karty Wyników (BSC) dla wybranego przedsiębiorstwa/ organizacji – ćwiczenie koncepcyjne.
ĆW14	Analiza struktury i zapisów umowy outsourcingowej - studium przypadku.
ĆW15	Kolokwium sprawdzające i podsumowanie zajęć.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład monograficzny
2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Praca w grupach
4	Rozwiązywanie zadań/ gier decyzyjnych
5	Dyskusja (w tym dydaktyczna)

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonywanych ćwiczeń przedmiotowych	51%
O3	Ocena aktywności w trakcie zajęć	51%

Literatura podstawowa	
1	Bieniok H. i Zespół, Metody sprawnego zarządzania, Agencja Wydawnicza „Placet”, Warszawa 2001.
2	Brzozowski M., Kopczyński T., Metody zarządzania, Wydawnictwo UE w Poznaniu, Poznań 2011.
3	Martyniak Z., Metody organizowania procesów pracy, PWE, Warszawa 1996.
4	Mikołajczyk Z., Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, PWN, Warszawa 2002.
5	Szymańska K. (red.), Kompendium metod i technik zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2015.
6	Kołodziejczak M., Bednarska-Wnuk I., Świątek-Barylska I., Metody i techniki zarządzania. Inspiracje dla teorii i praktyki, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2020.
Literatura uzupełniająca	
1	Antoszkiewicz D., Pawlak Z., Techniki menedżerskie – skuteczne zarządzanie firmą, Poltext, Warszawa 2000.
2	Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
3	Gliszczyński G., Diagnoza systemów zarządzania przedsiębiorstwami w górnictwie węgla kamiennego, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Monografia Nr 438, Gliwice 2013.
4	Jasiński Z. (red.), Motywowanie w przedsiębiorstwie, Agencja Wydawnicza „Placet”, Warszawa 2001.
5	Sidor-Rządkowska M., Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowniczych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2000.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do egzaminu	25
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W06+, Z1A_W07+	C1	W1-W8, W10-W13	1	O1
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W06+++	C2-C3	W1, W4, W14	1	O1
EK 3	Z1A_W01++, Z1A_W07++	C3	W2-W4, W9-W12	1	O1
EK 4	Z1A_W05+, Z1A_W06+	C2-C3	W4, W5	1	O1
EK 5	Z1A_W15++, Z1A_W16++	C2-C3	W4-W7	1	O1
EK 6	Z1A_W13+++	C1-C3	W2, W3, W5- W8, W12, W13	1	O1
EK 7	Z1A_U02+, Z1A_U03+++, Z1A_U10+	C3-C4	ĆW2- ĆW4,ĆW6, ĆW10, ĆW12,	2-5	O1-O3
EK 8	Z1A_U01+, Z1A_U09+	C2-C4	ĆW6, ĆW7, ĆW13, ĆW14	2-5	O1-O3
EK 9	Z1A_U15+++, Z1A_U16++	C4	ĆW9-ĆW11	2-5	O1-O3
EK 10	Z1A_U06++, Z1A_U12++, Z1A_U13++	C4	ĆW5, ĆW8, ĆW11	2-5	O1-O3
EK 11	Z1A_K04++,	C5	ĆW11-ĆW15	2-5	O1-O3
EK 12	Z1A_K01+++	C5	ĆW1-ĆW15	2-5	O1-O3

Autorzy programu:	dr hab. inż. Grzegorz Gliszczynski, prof. uczelni, mgr Agata Myśliwiecka
Adres e-mail:	g.gliszczynski@pollub.pl, a.mysliwiecka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy logistyki
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-16
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin/Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami, miejscem i rolą logistyki we współczesnych systemach gospodarczych.
C2	Wykształcenie umiejętności stosowania w sposób prawidłowy nomenklatury pojęciowej z zakresu logistyki.
C3	Wykształcenie umiejętności identyfikacji procesów logistycznych w przedsiębiorstwach.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	opisuje zagadnienia związane z logistyką, jej miejscem oraz rolą w systemach gospodarczych a także przebieg i konsekwencje zmian w nich zachodzących
EK 2	definiuje i opisuje elementy składowe i diagnozuje typowe procesy charakteryzujące podsystemy logistyczne
	W zakresie umiejętności:
EK 3	posługuje się właściwą terminologią logistyczną aby identyfikować systemy i procesy logistyczne
EK 4	analizuje i ocenia funkcjonowanie i organizację systemów logistycznych, a także na tej podstawie proponuje w nich zmiany
EK 5	rozwiązuje podstawowe problemy związane z funkcjonowaniem i organizacją podsystemów logistycznych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów w obszarze funkcjonowania systemów logistycznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Pojęcia, zakres, istota i ewolucja logistyki.
W2	Systemy zarządzania a logistyka.
W3	Fazowy podział logistyki: zaopatrzenie, produkcja, dystrybucja, logistyka zwrotna.
W4	Podsystemy logistyczne w przedsiębiorstwie: transport i magazynowanie.
W5	Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie.
W6	Usługodawcy logistyczni.
W7	Systemy informatyczne w logistyce.
W8	Zarządzanie łańcuchem dostaw.
W9	Współczesne kierunki rozwoju logistyki.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Pojęcie i istota logistyki.
ĆW3	Wykorzystanie metod prognozowania popytu.
ĆW4	Planowanie produkcji.
ĆW5	Harmonogramowanie produkcji.
ĆW6	Metody zarządzania zapasami (ABC i XYZ).
ĆW7	Dobór dostawców - metoda średniej ważonej.
ĆW8	Metody ustalania wielkości dostaw - ekonomiczna wielkość dostawy, stałej i maksymalnej wielkości dostaw, „partia na partię”.
ĆW9	Analiza funkcji opakowań konsumenckich.
ĆW10	Formowanie i znakowanie jednostki ładunkowej.
ĆW11	Wybór najkrótszej trasy - problem komiwojażera.
ĆW12	Organizacja pracy kierowcy.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Dyskusja
3	Analiza i interpretacja przypadków
4	Rozwiązywanie zadań

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	50%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	50%

Literatura podstawowa	
1	Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013.
2	Skowronek Cz., Sarjusz-Wolski Z., Logistyka w przedsiębiorstwie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.
3	Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
4	Szymonik A., Nowak I., Współczesna logistyka, Difin, Warszawa 2018.
Literatura uzupełniająca	
1	Bukowski L., Reliable, Secure and Resilient Logistics Networks Delivering Products in a Risky Environment, Springer International Publishing, Cham 2019.
2	Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.
3	Coyle J.J., Bardi E.J., Langley J., Zarządzanie Logistyczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.
4	Kulisz M., Myśliwiecka A., Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie dystrybucyjnym z województwa lubelskiego, [W] Wyzwania zarządzania przedsiębiorczego we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2021.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do egzaminu	20
Przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotu wzrostu efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W03++,	C1	W1-W9	1-2	O1

	Z1A_W05+++, Z1A_W08+				
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W05++, Z1A_W08++	C1	W1-W9	1-2	O1
EK 3	Z1A_U02++, Z1A_U04+	C1-C3	ĆW1-ĆW12	2-4	O2
EK 4	Z1A_U02++, Z1A_U05++, Z1A_U09++, Z1A_U13+	C2-C3	ĆW1-ĆW12	2-4	O2
EK 5	Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U09++	C2-C3	ĆW1-ĆW12	2-4	O2
EK 6	Z1A_K03++	C2-C3	ĆW1-ĆW12	2-4	O2

Autor programu:	dr inż. Monika Kulisz
Adres e-mail:	m.kulisz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Rachunkowość
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-17
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z istotą, zadaniami i zasadami rachunkowości oraz jej roli w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.
C2	Zapoznanie studentów z klasyfikacją majątku i źródeł jego pochodzenia.
C3	Zapoznanie studentów ze sprawozdaniem finansowym - bilansu i rachunku zysków i strat.
C4	Przekazanie wiedzy studentom na temat typów operacji gospodarczych i zasad funkcjonowania kont księgowych bilansowych i wynikowych oraz zasad łączenia kont.
C5	Zapoznanie studentów z metodami wyceny składników majątkowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych pojęć z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wpływ otoczenia oraz jego zmian na działalność i rozwój organizacji, w tym norm i zasad rachunkowości
EK 2	objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów rachunkowości
EK 3	zna narzędzia gromadzenia i prezentacji danych księgowych
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do gromadzenia i prezentowania danych księgowych w dokumentach sprawozdawczych
EK 5	dokonyuje obserwacji zjawisk i ewidencji operacji gospodarczych na podstawie dedykowanych narzędzi
EK 6	potrafi organizować i prowadzić księgi rachunkowe z wykorzystaniem norm i zasad rachunkowości oraz standardowych narzędzi

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z zawodem księgowego

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Znaczenie i rola rachunkowości w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
W2	Zasady rachunkowości oraz podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. Definicje składników aktywów i pasywów.
W3	Funkcjonowanie kont bilansowych i wynikowych. Zestawienie obrotów i sald oraz dziennik księgowania.
W4	Zasady ewidencji operacji bilansowych.
W5	Zasady ewidencji operacji wynikowych.
W6	Zamknięcie roku obrotowego, sporządzanie bilansu oraz rachunku zysków i strat.
W7	Zasady etyki w zawodzie księgowego i biegłego rewidenta.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Klasyfikacja składników majątkowych i źródeł finansowania przedsiębiorstwa.
ĆW2	Zadania ze sporządzania bilansu - cz. I.
ĆW3	Zadania ze sporządzania bilansu - cz. II.
ĆW4	Klasyfikacja operacji gospodarczych.
ĆW5	Rozwiązywanie zadań dotyczących ewidencji operacji bilansowych na kontach - cz. I.
ĆW6	Rozwiązywanie zadań dotyczących ewidencji operacji bilansowych na kontach - cz. II.
ĆW7	Klasyfikacja i ewidencja składników majątkowych trwałych.
ĆW8	Amortyzacja rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
ĆW9	Ewidencja operacji związanych z obrotem środków pieniężnych.
ĆW10	Pojęcie i klasyfikacja kosztów.
ĆW11	Kalkulacja kosztów.
ĆW12	Rachunek zysków i strat.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Rozwiązywanie zadań

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena z zaliczenia pisemnego z ćwiczeń	50%

O2	Ocena z zaliczenia pisemnego z wykładów	50%
----	---	-----

Literatura podstawowa	
1	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2	Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018.
3	Szczypta P., Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, CeDeWu 2018.
Literatura uzupełniająca	
1	Śniezek E. (red.), Wprowadzenie do rachunkowości. Podręcznik z przykładami, zadaniami i testami, Wydawnictwo Gab, Warszawa 2016.
2	Gierusz J., Koleśnik K., Plan kont z komentarzem, ODDK, Gdańsk 2017.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
samodzielne wykonywanie zadań	20
przygotowanie się do zaliczeń	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W04+	C1, C2	W1-W2, W7	1	O2
EK 2	Z1A_W09+++	C1	W1-W2, W7	1	O2
EK 3	Z1A_W13++	C3, C4	W3-W6	1	O2
EK 4	Z1A_U02++	C3	ĆW1-ĆW3, ĆW12	2	O1
EK 5	Z1A_U05+++	C4, C5	ĆW4-ĆW11	2	O1
EK 6	Z1A_U08++	C1-C5	ĆW1-ĆW12	2	O1
EK 7	Z1A_K06+	C1-C4	ĆW1-ĆW13, ĆW5-ĆW7,	2	O1

			ĆW9-ĆW10		
--	--	--	----------	--	--

Autor programu:	dr inż. Tadeusz Zienkiewicz, mgr Adrian Majek
Adres e-mail:	t.zienkiewicz@pollub.pl, a.majek@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Prawo pracy
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-18
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy studentom dotyczącej zasad i norm prawa regulujących nawiązanie, trwanie i rozwiązanie stosunku pracy.
C2	Wykształcenie umiejętności pozwalających na samodzielne poszukiwanie informacji prawnej i odnajdywanie rozwiązań z zakresu prawa pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Ogólna wiedza dotycząca prawa
2	Ogólna umiejętności analizy i interpretacji aktów normatywnych

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	poprawnie definiuje pojęcia z zakresu prawa pracy
EK 2	zna zasady prawa pracy i potrafi sprawnie ocenić praktyczne problemy funkcjonowania instytucji prawa pracy
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi samodzielnie analizować i konstruować podstawowe dokumenty z zakresu prawa pracy
EK 4	posiada umiejętność samodzielnej interpretacji przepisów prawa pracy w oparciu o reguły wykładni, pozwalającą na wskazanie ciągów przyczynowo - skutkowych w zakresie prawa oraz wyciągnięcie logicznych wniosków
EK 5	rozwiązuje praktyczne problemy z zakresu prawa pracy posługując się źródłami prawa, literaturą przedmiotu, umiejętnie analizując orzecznictwo
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania jej znaczenia w procesie realizowania stosunku pracy, jak również dokształcania się w celu podnoszenia kompetencji zawodowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć – wykłady	
	Treści programowe
W1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy. Źródła i zasady prawa pracy. System prawnych podstaw świadczenia pracy w Polsce.
W2	Stosunek pracy – pojęcie, charakterystyka, prawa i obowiązki stron wynikające ze stosunku pracy.
W3	Nawiązanie stosunku pracy. Rodzaje umów o pracę.
W4	Ustanie stosunku pracy – tryby rozwiązywania umów o pracę, okresy i terminy wypowiedzenia, rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia. Ograniczenia dopuszczalności wypowiedzania umów o pracę przez pracodawcę – szczególna ochrona niektórych kategorii pracowników.
W5	Urlopy wypoczynkowe i inne przerwy w wykonywaniu pracy.
W6	Zakaz konkurencji - w trakcie zatrudnienia i po ustaniu zatrudnienia.
W7	Umowa o pracę a elastyczne formy zatrudnienia.
W8	Patologiczne zjawiska w miejscu pracy
W9	Państwowa Inspekcja Pracy i sądy pracy - kompetencje i zakres działania.
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Stosunek pracy – pojęcie, charakterystyka, prawa i obowiązki stron wynikające ze stosunku pracy.
ĆW2	Nawiązywanie stosunku pracy – treść umowy o pracę i formy zawarcia - studium przypadku.
ĆW3	Zmiana stosunku pracy – porozumienie zmieniające, wypowiedzenie zmieniające warunków pracy lub płacy – analiza przypadków.
ĆW4	Zdarzenia powodujące ustanie stosunku pracy. Formy wypowiedzenia umów o pracę, porozumienie stron – kazusy. Roszczenia pracownika i pracodawcy w związku z ustaniem stosunku pracy.
ĆW5	Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna – studium przypadku.
ĆW6	Urlopy pracownicze – wypoczynkowe, okolicznościowe – zasady udzielania i Korzystania - kazusy.
ĆW7	Zakaz konkurencji w trakcie zatrudnienia i po ustaniu zatrudnienia - analiza przypadków i orzecznictwo sądów pracy.
ĆW8	Spory o roszczenia ze stosunku pracy - pisma procesowe, terminy przedawnienia w prawie pracy – kazusy.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Analiza tekstów źródłowych
4	Ćwiczenia przedmiotowe

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

oceny		
O1	Ocena pracy pisemnej testowej	70%
O2	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O3	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	70%
O4	Ocena aktywności w trakcie zajęć	51%

Literatura podstawowa		
1	Gersdorf M, Rączka K.W., Maniewska E., Raczkowski M., Prawo pracy pytania i odpowiedzi, Lex Wolters Kluwer, Warszawa 2020.	
2	Liszczy T., Prawo pracy. Podręcznik dla studentów, Lex Wolters Kluwer Warszawa 2020.	
3	Kodeks pracy - aktualny stan prawny.	
Literatura uzupełniająca		
1	Wybrane aktualne akty normatywne i orzeczenia sądów.	
2	Poradniki prezentujące aktualny stan prawny i dotyczące zagadnień obejmujących tematykę wykładów.	

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do egzaminu	15
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK1	Z1A_W04+, Z1A_W09++, Z1A_W10++, Z1A_W12+,	C1, C2	W1-W9	1-3	O1-O2

	Z1A_W15+				
EK2	Z1A_W04+, Z1A_W09++, Z1A_W10++, Z1A_W12+, Z1A_W15+	C1, C2	W1-W9	1-3	O1-O2
EK3	Z1A_U08+, Z1A_U16++	C1, C2	ĆW1-ĆW8	2-4	O1-O4
EK4	Z1A_U02+, Z1A_U15++, Z1A_U16++, Z1A_U19+	C1, C2	ĆW1-ĆW8	2-4	O1-O4
EK5	Z1A_U02+, Z1A_U15++, Z1A_U16++	C1, C2	ĆW1-ĆW8	2-4	O1-O4
EK6	Z1A_K01+++	C2	ĆW1-ĆW8	2-4	O3,O4

Autor programu:	dr Matylda Bojar, mgr Ewa Kryk-Łukasik
Adres e-mail:	m.bojar@pollub.pl, e.kryk-lukasik@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I-go stopnia

Przedmiot:	Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-2-01-0-19
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat istoty problemów oraz metod ich rozwiązywania w procesie podejmowania decyzji.
C2	Przekazanie wiedzy studentom na temat istoty funkcjonowania procesu informacyjnego w organizacji.
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności identyfikacji problemów i skutecznego ich rozwiązywania w procesie decyzyjnym z wykorzystaniem uprzednio zgromadzonych i wyselekcjonowanych informacji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Znajomość ogólnych pojęć z zakresu zarządzania
----------	--

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	w zaawansowanym stopniu rozpoznaje istotę problemów, a także dobiera odpowiednie metody ich rozwiązywania i podejmowania decyzji w procesie pełnienia funkcji zarządzania
EK 2	w zaawansowanym stopniu wyjaśnia rolę systemu informacyjnego w procesie sprawnego podejmowania decyzji w organizacjach
	W zakresie umiejętności:
EK 3	w zaawansowanym stopniu rozwiązuje problemy podejmując decyzje z wykorzystaniem uprzednio zgromadzonych informacji w poszczególnych obszarach funkcjonalnych jak również na poziomie całej organizacji
EK 4	w zaawansowanym stopniu projektuje i formalizuje system wymiany informacji w odniesieniu do specyfiki systemu decyzyjnego
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli kierownika i w związku z tym podejmowania niezbędnych decyzji działając w sposób przedsiębiorczy i zgodny za zasadami etyki
-------------	---

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota i rodzaje problemów.
W2	Rozwiązywanie problemów i tworzenie koncepcji rozwiązania.
W3	Metody i sposoby pozyskiwania informacji.
W4	Selekcja i dystrybucja informacji.
W5	Decydowanie jako proces.
W6	Rodzaje decyzji i ich podejmowanie.
W7	Modele podejmowania decyzji.
W8	Decydowanie indywidualne a grupowe.
W9	Bariery w procesie decydowania.
W10	Systemy wspomagające proces podejmowania decyzji i systemy ekspertowe.
W11	Systemy zintegrowane zarządzania.
W12	Komunikacja w zarządzaniu.
W13	Narzędzia skutecznej komunikacji.
W14	Metodyka dokumentowania procesów informacyjno-decyzyjnych.
W15	Wykorzystanie sztucznej inteligencji w procesie podejmowania decyzji.
Forma zajęć - projekt	
	Treści programowe
P1	Zapoznanie się ze wsadem projektowym - identyfikacja nieprawidłowości i potencjalnych problemów.
P2	Identyfikacja jednostek decyzyjnych w strukturze.
P3	Określenie zakresu funkcji kierowniczych.
P4	Opracowanie procedur realizacji zadań w podsystemach.
P5	Identyfikacja decyzji kierowniczych.
P6	Zaprojektowanie zasileń informacyjnych z wykorzystaniem metody HIPO.
P7	Projekt macierzy przepływu decyzji w strukturze.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Przygotowanie projektu
3	Obrona projektu

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena przygotowanego projektu	51%
O3	Ocena obrony projektu	51%

Literatura podstawowa	
1	Biniek Z., Procesy informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, Warszawa 2020.
2	Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informacyjne biznesu, Placet, Warszawa 2005.
3	Robbins S. P., Skuteczne podejmowanie decyzji, PWE, Warszawa 2004.
4	Czermiński J., Systemy wspomaganie decyzji w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wydawnictwo, Dom organizatora, Toruń 2002.
Literatura uzupełniająca	
1	Penc J., Decyzje w zarządzaniu, Wydawnictwo profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1997.
2	Kisielnicki J., Informatyczna infrastruktura zarządzania, PWN, Warszawa 1993.
3	Ołędzki J., Komunikowanie w świecie, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2001.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do egzaminu	25
Przygotowanie projektu	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W06+++, Z1A_W13+, Z1A_W16+	C1-C2	W1-W15	1	O1
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W08++	C1-C2	W1-W15	1	O1
EK 3	Z1A_U01+,	C3	P1-P7	2-3	O2-O3

	Z1A_U02+++, Z1A_U03+, Z1A_U04+, Z1A_U09+, Z1A_U12++, Z1A_U13++				
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U03++, Z1A_U10++, Z1A_U13++	C3	P1-P7	2-3	O2-O3
EK 5	Z1A_K02+, Z1A_K09+++	C3	P1-P7	2-3	O2-O3

Autor programu:	dr inż. Mariusz Sobka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Finanse przedsiębiorstw
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-20
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy studentom na temat istoty i zasad zarządzania finansami przedsiębiorstwa.
C2	Zapoznanie studentów z źródłami danych finansowych i nauczanie studentów prawidłowego ich interpretowania.
C3	Przekazanie zaawansowanej wiedzy studentom na temat źródeł finansowania organizacji, jej składników majątkowych i relacji między nimi.
C4	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu wykorzystywania metod i narzędzi stosowanych w zarządzaniu finansami do wsparcia procesu decyzyjnego, w tym metod i narzędzi oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych zagadnień z procesów gospodarczych oraz rachunkowości

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	rozumie w zaawansowanym stopniu metody oceny i narzędzia kontroli stosowane w finansach przedsiębiorstw, w tym metody analizy finansowej
EK 2	rozumie oraz prawidłowo interpretuje i objaśnia dane zawarte w sprawozdaniu finansowym, w tym w bilansie, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	posługuje się narzędziami analizy ekonomiczno-finansowej oraz kalkulacjami z zakresu rachunku kosztów do oceny działalności przedsiębiorstw
EK 4	dobiera odpowiednią metodę i ocenia efektywność przedsięwzięć inwestycyjnych

EK 5	ocenia ryzyko inwestycyjne
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotowy, z zachowaniem zasad etyki zawodowej, dostarczać informacje generowane na podstawie analizy danych finansowych na potrzeby procesu decyzyjnego w organizacji, a także odpowiedzialnie podejmować na ich podstawie decyzje w obszarze swoich kompetencji

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Majątek przedsiębiorstwa: charakterystyka aktywów trwałych i obrotowych.
W2	Źródła pochodzenia majątku przedsiębiorstwa: charakterystyka własnych i obcych źródeł finansowania majątku.
W3	Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa: bilans, zestawienie zmian w kapitale własnym.
W4	Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa: rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa.
W5	Ocena struktury majątkowo kapitałowej.
W6	Płynność finansowa przedsiębiorstwa i podstawy jej analizy.
W7	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie.
W8	Analiza rentowności sprzedaży i kapitałów przedsiębiorstwa.
W9	Ocena zagrożenia upadłością.
W10	Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie.
W11	Wartość pieniądza w czasie.
W12	Ocena efektywności inwestycji - metody proste.
W13	Ocena efektywności inwestycji - metody zdyskontowane.
W14	Ryzyko inwestycyjne i jego kalkulacja.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Majątek przedsiębiorstwa: charakterystyka aktywów trwałych i obrotowych.
ĆW2	Źródła finansowania przedsiębiorstwa.
ĆW3	Bilans i jego wstępna analiza.
ĆW4	Rachunek zysków i strat i jego wstępna analiza.
ĆW5	Ocena struktury majątkowo-kapitałowej.
ĆW6	Płynność finansowa przedsiębiorstwa.
ĆW7	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie.
ĆW8	Analiza rentowności sprzedaży i kapitałów przedsiębiorstwa.
ĆW9	Ocena zagrożenia upadłością.
ĆW10	Struktura i koszt kapitału.
ĆW11	Wartość pieniądza w czasie.
ĆW12	Ocena efektywności inwestycji przy użyciu metod prostych.
ĆW13	Ocena efektywności inwestycji przy użyciu metod zdyskontowanych.
ĆW14	Kalkulacja ryzyka inwestycyjnego.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Wykład informacyjny
3	Ćwiczenia przedmiotowe
4	Praca w grupie
5	Analiza przypadków (case study)
6	Analiza tekstów źródłowych

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej (ćwiczenia)	50%
O2	Ocena pracy pisemnej (egzamin)	60%
O3	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	51%

Literatura podstawowa	
1	Janik W., Paździor A., Paździor M., Analiza ekonomiczna działalności przedsiębiorstwa, Politechnika Lubelska, Lublin 2017.
2	Janik W., Paździor A., Paździor M., Analiza i diagnozowanie sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, Politechnika Lubelska, Lublin 2014.
3	Janik W., Paździor A., Zarządzanie finansowe w przedsiębiorstwie, Politechnika Lubelska, Lublin 2011.
Literatura uzupełniająca	
1	Paździor A. (red.), Finanse. Funkcjonowanie, instytucje i instrumenty rynku finansowego, finanse publiczne, przedsiębiorstw i gospodarstw domowych, Politechnika Lubelska, Lublin 2014.
2	Tron A., Corporate financial distress: restructuring and turnaround, Bingley, England: Emerald Publishing Limited, 2021.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
samodzielne wykonywanie zadań	20
samodzielne przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W07++, Z1A_W13++	C1, C4	W5-W9	1, 2	O2
EK 2	Z1A_W09+++	C1-C3	W1-W9	1, 2	O2
EK 3	Z1A_U02++, Z1A_U05++	C1, C4	ĆW5-ĆW13	3-6	O1, O3
EK 4	Z1A_U10++, Z1A_U14++	C1, C4	ĆW10, ĆW13	3-6	O1, O3
EK 5	Z1A_U03+	C1, C4	ĆW14	3-6	O1, O3
EK 6	Z1A_K09+	C1, C4	W1-W14, ĆW1-ĆW14	1-6	O1-O3

Autor programu:	dr hab. Artur Paździor, prof. uczelni, mgr Aleksandra Zalewska
Adres e-mail:	a.pazdzior@pollub.pl, aleksandra.zalewska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Modelowanie procesów decyzyjnych
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-21
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zaznajomienie studentów z podstawowymi podejściami do problemu podejmowania decyzji.
C2	Zaznajomienie studentów z miejscem procesu decyzyjnego w szeroko rozumianej analizie systemowej.
C3	Zapoznanie studentów z matematycznymi modelami procesu decyzyjnego.
C4	Zapoznanie studentów z możliwościami zastosowania technik sztucznej inteligencji do podejmowania decyzji.
C5	Wyszkolenie nawyków systematycznej pracy i samokształcenia.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Ogólna wiedza ze statystyki

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna ogólne podejścia do problemu podejmowania decyzji
EK 2	zna miejsce procesu decyzyjnego w analizie systemowej
EK 3	zna matematyczne modele procesu decyzyjnego
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi wykorzystywać język R do tworzenia matematycznych modeli procesu decyzyjnego
EK 5	potrafi samodzielnie zastosować wybrane techniki sztucznej inteligencji w procesach podejmowania decyzji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do samodzielnego myślenia, a także formułowania problemów i ich rozwiązywania z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi programistycznych

EK 7	dostrzega rozległość tematyki analizy danych panelowych oraz programowania i rozumie konieczność dalszego poszerzania wiedzy
------	--

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: sytuacja decyzyjna, fazy procesu decyzyjnego, ryzyko i jego ocena.
W2	Elementy analizy systemowej: optymalizacja, harmonizacja, synchronizacja.
W3	Sterowanie jako realizacja decyzji: obiekt i jego identyfikacja, rodzaje sterowania i ich realizacja.
W4	Modele procesu decyzyjnego: Drzewa decyzyjne.
W5	Modele procesu decyzyjnego: Programowanie liniowe.
W6	Modele procesu decyzyjnego: Programowanie wielokryterialne.
W7	Modele procesu decyzyjnego: Teoria gier.
W8	Modele procesu decyzyjnego: Procedura analitycznej hierarchizacji.
W9	Sztuczne sieci neuronowe w procesach podejmowania decyzji.
W10	Układy rozmyte w procesach podejmowania decyzji.
W11	Systemy ekspertowe w procesach podejmowania decyzji.
W12	Porównanie technik sztucznej inteligencji w procesach podejmowania decyzji.
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
L1	Ćwiczenie wprowadzające: studia przypadków „Zdecyduj, jak podejmować decyzje”.
L2	Tworzenie 2-poziomowego drzewa decyzyjnego.
L3	Kodowanie drzewa decyzyjnego w R za pomocą różnych technik.
L4	Kodowanie lasów losowych w R, interpretacja wyników.
L5	Kodowanie zadania z programowania liniowego w R.
L6	Zadanie programowania wielokryterialnego z wykorzystaniem zwykłego arkusza kalkulacyjnego i środowiska R.
L7	Realizacja metody Simplex w R.
L8	Zapoznanie z teorią gier i równowagą Nasha: ćwiczenia wprowadzające.
L9	Kodowanie wybranych zadań z równowagi Nasha w R.
L10	Procedura analitycznej hierarchizacji w praktyce.
L11	Zastosowanie sztucznych sieci neuronowe w praktyce podejmowania decyzji: symulacje różnych strategii.
L12	Przykłady zastosowań układów rozmytych do podejmowania decyzji.
L13	Przykłady zastosowań systemów ekspertowych do podejmowania decyzji.
Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Ćwiczenia laboratoryjne
3	Dyskusja dydaktyczna

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej (z pytaniami otwartymi)	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	51%

Literatura podstawowa	
1	Rebizant W., Metody Podejmowania Decyzji, Politechnika Wroclawska, Wroclaw 2009.
2	Ros J., Podejmowanie trafnych decyzji, Zysk i S-ka, Poznań 2007.
3	Robbins S.P., Skuteczne podejmowanie decyzji, PWE, Warszawa 2005.
4	Pańkowska M., Procesy modelowania danych i podejmowania decyzji w architekturze systemowej przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2019.
Literatura uzupełniająca	
1	Koronacki J., Ćwik J., Statystyczne systemy uczące się, wydanie drugie, Exit, Warszawa 2008.
2	Ćwik J., Mielniczuk J., Statystyczne systemy uczące się - ćwiczenia w oparciu o pakiet R, Oficyna Wydawnicza PW, Warszawa 2009.
3	Biecek P., Na przelaj przez Data Mining, http://www.biecek.pl/R/naPrzelajPrzezDM.pdf

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do laboratorium	25
Przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W13++, Z1AW14+	C1	W1, W2	1	O1
EK 2	Z1A_W13++, Z1AW14+	C2	W2, W3	1	O1
EK 3	Z1A_W13++	C3	W4-W12	1	O1
EK 4	Z1A_U10++, Z1A_U13++	C3, C4	L1-L10	2, 3	O2
EK 5	Z1A_U12++	C3, C4	L11-L13	2, 3	O2
EK 6	Z1A_K01++	C4, C5	L2-L13	2, 3	O2
EK 7	Z1A_K01++	C5	W9-W12, L11-L13	1-3	O1, O2

Autor programu:	dr inż. Korneliusz Pylak, mgr Konrad Kania
Adres e-mail:	korneliusz.pylak@pollub.pl, k.kania@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Komunikacja marketingowa
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-22
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu komunikacji marketingowej.
C2	Zapoznanie z nowoczesnym instrumentarium komunikacji marketingowej oraz zasadami ich etycznego zastosowania.
C3	Wykształcenie umiejętności projektowania i oceny efektów kampanii komunikacji marketingowej – samodzielnie i w zespołach zadaniowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania
2	Wiedza i umiejętności z zakresu marketingu

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje pojęcie i objaśnia proces komunikacji marketingowej
EK 2	rozdziela i opisuje nowoczesne instrumenty komunikacji marketingowej
	W zakresie umiejętności:
EK 3	opracowuje projekt działań z zakresu komunikacji marketingowej dla dowolnego przedsiębiorstwa, organizacji lub instytucji
EK 4	dokonyuje oceny efektów komunikacji marketingowej oraz dba o zgodność działań komunikacyjnych z normami prawnymi i zasadami etycznymi
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do współpracy w procesie zespołowego planowania działań z zakresu komunikacji marketingowej
EK 6	jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami etyki branżowej i jest świadomy ponoszenia odpowiedzialności za zaplanowane działania marketingowe

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Definicja komunikacji marketingowej (KM) oraz jej związek z pozostałymi instrumentami marketingu. Źródła informacji oraz najważniejsze akty prawne i kodeksy etyki, istotne dla projektowania działań z zakresu KM.
W2	Proces projektowania kampanii komunikacji marketingowej. Znaczenie koncepcji „doświadczenia klienta” w procesie projektowania komunikacji ery cyfrowej.
W3	Identyfikacja i profilowanie odbiorców KM.
W4	Formułowanie celów KM.
W5	Projektowanie idei oraz konstansów przekazu komunikacyjnego z uwzględnieniem strategii brandingu. Znaczenie systemu wizualnej oraz pozawizualnej identyfikacji promowanej marki.
W6	Wybór kanałów komunikacyjnych w świecie realnym i wirtualnym.
W7	Charakterystyka najważniejszych instrumentów KM w świecie realnym (offline): reklama, promocja sprzedaży, merchandising, gadzety promocyjne, sprzedaż osobista (personal selling), targi i inne eventy handlowe, public relations, sponsoring, product placement, marketing bezpośredni i komunikacja reaktywna.
W8	Charakterystyka najważniejszych instrumentów KM w świecie wirtualnym (online), stosowanych przy użyciu Internetu i telefonii mobilnej.
W9	Szacowanie budżetu i organizacja kampanii KM.
W10	Ocena efektów działań z zakresu komunikacji marketingowej.
Forma zajęć - projekt	
	Treści programowe
P1	Omówienie struktury projektu komunikacji marketingowej. Funkcje komunikacji marketingowej zgodnie z nową definicją marketingu ery cyfrowej.
P2	Charakterystyka podmiotów wybranych do projektu. Wstęp do identyfikacji i profilowanie odbiorców komunikacji marketingowej.
P3	Formułowanie wizerunkowych i sprzedażowych celów komunikacji marketingowej w projektach własnych.
P4	Projektowanie idei oraz konstansów przekazu komunikacyjnego w powiązaniu z systemem wizualnej oraz pozawizualnej identyfikacji promowanej marki.
P5	Wybór kanału komunikacyjnego: realnego i wirtualnego. Wybór instrumentów zintegrowanej komunikacji marketingowej w świecie realnym.
P6	Wybór instrumentów komunikacji marketingowej w świecie wirtualnym. Instrumenty komunikacji reaktywnej. Zastosowania technologii sztucznej inteligencji.
P7	Szacowanie budżetu kampanii komunikacji marketingowej oraz opracowanie jej zgrubnego harmonogramu.
P8	Komunikacja marketingowa poprzez wygląd i zachowanie pracowników.
P9	Propozycje przyszłej oceny efektów projektowanej komunikacji marketingowej. Ocena zgodności projektu z aktami prawnymi i kodeksami

	etycznymi regulującymi działalność w zakresie komunikacji marketingowej.
P10	Metody komunikatywnej prezentacji projektów.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Wykład informacyjny
2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Przygotowanie projektu

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	60%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	60%
O3	Ocena przygotowanego projektu	60%

Literatura podstawowa	
1	Szymoniuk B., Komunikacja marketingowa w klastrach i uwarunkowania jej skuteczności, rozdziały 1. i 2., Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2019.
2	Szymoniuk B., Zrównoważona komunikacja marketingowa [w:] H. Mruk, A. Sawicki, Marketing. Koncepcje i doświadczenia, Wyd. Bernardinum, Pelplin 2021.
3	Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0: era cyfrowa, MT Biznes, Warszawa 2017.
4	Kotler, Ph., Kartajaya, H., Setiawan, I., Marketing 5.0: Technologie Next Tech, MT Biznes 2021.

Literatura uzupełniająca	
1	Fill Ch., Turnbull S., Marketing communications: discovery, creation and conversations. Harlow [etc.]: Pearson, 2016.
2	Czasopisma z zakresu marketingu dostępne w Czytelni Wydziału Zarządzania.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w zajęciach projektowych	30
Udział w wykładach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zajęć projektowych i opracowanie projektu	20
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu (kolokwium)	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02+, Z1A_W03++, Z1A_W04+	C1-C3	W1-W6, W9, W10	1-2	O1
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W03++	C1-C3	W7, W8	1-2	O1
EK 3	Z1A_U02++, Z1A_U08+, Z1A_U14+	C2-C3	P1-P10	3-4	O2, O3
EK 4	Z1A_U08+, Z1A_U19++	C1-C3	P9	3-4	O2, O3
EK 5	Z1A_K04++, Z1A_K09+	C3	P1-P10	3-4	O2, O3
EK 6	Z1A_K08+	C2	W1, P9	1-4	O2, O3

Autor programu:	dr hab. inż. Barbara Szymoniuk, prof. uczelni
Adres e-mail:	b.szymoniuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie jakością
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-23
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	
Projekt	
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu współczesnego zarządzania jakością.
C2	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu stosowania norm ISO w zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem norm ISO serii 9000 - dedykowanych zarządzaniu jakością.
C3	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu wymagań normy ISO 9001:2015, szczególnie w zakresie zarządzania procesowego.
C4	Zapoznanie studentów z praktycznymi, rynkowymi konsekwencjami jakości produktów i usług dla klientów i na uwarunkowanie marketingowe jakości.
C5	Wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie rozumienia istoty ciągłego doskonalenia i posługiwania się stosownymi narzędziami (klasyczne narzędzia jakości, procedury).
C6	Wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów i realizacji zadań związanych z jakością przy pomocy pracy zespołowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcję Total Quality Management oraz kardynalne zasady zarządzania jakością
EK 2	rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w otaczającym je świecie w zakresie zarządzania jakością, a także interdyscyplinarne poglądy na ich temat, ich historię i ewolucję
EK 3	identyfikuje różnorodne relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi

	instytucjami i osobami tworzącymi ich otoczenie w zakresie zarządzania jakością, w skali krajowej i międzynarodowej
EK 4	objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np.: systemy norm jakości, organizacji produkcji, normy prawne, itp.)
	W zakresie umiejętności:
EK 5	umie diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodem i kontrolą w zakresie zarządzania jakością
EK 6	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny przydatności odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów, powstających w organizacji i jej poszczególnych obszarach, a także do prognozowania i wprowadzania zmian
EK 7	posługuje się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa (zarządzania jakością, itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań
EK 8	dokonyuje oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczy w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego w zakresie problematyki zarządzania jakością
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 9	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu zarządzania jakością w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów powstających w organizacjach i ich otoczeniu
EK 10	jest gotów do wykazywania inicjatywy i samodzielności w działaniach profesjonalnych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Istota i podstawowe pojęcia zarządzania jakością.
W2	Powstawanie jakości produktów.
W3	Zarządzanie jakością - istota. TQM.
W4	Konsument w świecie jakości.
W5	Normy ISO w zarządzaniu jakością.
W6	System Zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015.
W7	Zarządzanie jakością wg wymagań UE. Znak CE. Metoda HACCP.
W8	Zarządzanie jakością usług.
Forma zajęć - ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Zarządzanie jakością -wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Pojęcia podstawowe - istota jakości.
ĆW3	Pojęcia podstawowe - definicje jakości, wielowymiarowość, klasy jakości.
ĆW4	Konsument i rynek a jakość produktów i usług. Doświadczenia konsumentów.
ĆW5	Konsument i rynek a jakość produktów i usług. Jakość w oczekiwaniach

	konsumenckich.
ĆW6	Klasyczne narzędzia jakości.
ĆW7	Praktyczne rozwiązywanie problemów w zarządzaniu jakością.
ĆW8	Analiza procesu w zarządzaniu jakością.
ĆW9	Procedura.
ĆW10	Szczegółowe omówienie rozwiązań i wyników czterech poprzednich ćwiczeń.
ĆW11	Elementy inżynierii jakości - metody statystyczne.
ĆW12	Metody statystyczne w zarządzaniu jakością. Histogram.
ĆW13	Patologie związane z jakością. Organizacje ochrony konsumenta w Polsce.
ĆW14	Problematyka jakości w marketingu.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Dyskusja dydaktyczna
3	Praca w grupach
4	Ćwiczenia przedmiotowe
5	Przygotowanie sprawozdań

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	60%
O2	Ocena przygotowanych sprawozdań	80%

Literatura podstawowa	
1	Hamrol A., Mantura W., Zarządzanie jakością - teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 i późniejsze wydania.
2	Urbaniak M., Zarządzanie jakością - teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2004 i późniejsze wydania.
3	Łunarski J., Zarządzanie Jakością, WNT, Warszawa 2016.
4	Myszewski J.M., Po prostu jakość. Podręcznik zarządzania jakością, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2005.
Literatura uzupełniająca	
1	Czasopismo: Problemy Jakości- dostępne w czytelni Wydziału Zarządzania.
2	Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
3	Normy ISO serii 9000 - dostępne w Ośrodku Informacji Naukowo Technicznej Politechniki Lubelskiej.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą,	60

w tym:	
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
Przygotowanie do egzaminu	40
Przygotowanie do zajęć	25
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++	C1, C4	W1-W3, W8	1	O1
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W02+++	C1, C2	W2, W4, W5, W8	1	O1
EK 3	Z1A_W01+++, Z1A_W02++, Z1A_W03+++	C2, C4	W4, W5, W7	1	O1
EK 4	Z1A_W09+++	C2, C3	W5-W7	1	O1
EK 5	Z1A_U06+++, Z1A_U09++	C4-C6	ĆW1-ĆW5, ĆW13- ĆW14	2-5	O2
EK 6	Z1A_U10+++, Z1A_U12+, Z1A_U13+	C4-C6	ĆW6-ĆW12	2-5	O2
EK 7	Z1A_U16+++, Z1A_U15++	C4-C6	ĆW6-ĆW12	2-5	O2
EK 8	Z1A_U12+++	C4-C6	ĆW6-ĆW12	2-5	O2
EK 9	Z1A_K03+++	C4-C6	ĆW1-ĆW14	2-5	O2
EK 10	Z1A_K08+++	C4-C6	ĆW1-ĆW14	2-5	O2

Autor programu:	dr inż. Robert Maik
Adres e-mail:	r.maik@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Strategii i Projektowania Biznesu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Organizacja pracy zespołowej
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-24
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom w zakresie podstawowych pojęć, prawidłowości, mechanizmów, zasad i problemów w zakresie budowania zespołu.
C2	Wykształcenie umiejętności stosowania wiedzy z zakresu budowania zespołu w sytuacjach praktycznych.
C3	Wykształcenie studentów umiejętności i kompetencji rozumienia istoty i prawidłowości zachowań zespołowych, ich uwarunkowań oraz wpływu na organizację.
C4	Wykształcenie kluczowych umiejętności interpersonalnych, poznanie obszarów wymagających dalszego doskonalenia.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość pojęć z zakresu zarządzania
2	Wiedza z zakresu zarządzania potencjałem społecznym

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje pojęcia z zakresu budowania zespołu
EK 2	identyfikuje etapy, modele i zasady pracy z grupą
EK 3	opisuje procesy zachodzące podczas budowania zespołu, ich uwarunkowania oraz wpływ na organizację
	W zakresie umiejętności:
EK 4	analizuje działania, normy i reguły rządzące zachowaniem ludzi w procesie budowania zespołu pracowniczego
EK 5	potrafi formułować problemy badawcze, gromadzić i analizować stosowne dane empiryczne

EK 6	potrafi stosować techniki oraz projektować określone zachowania w procesie grupowym w zespołach o charakterze interdyscyplinarnym
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzony obszar pracy związany z budowaniem zespołu
EK 8	jest gotów do wykazywania inicjatywy i samodzielności w procesie budowania zespołów i podejmowania decyzji przestrzegając zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Podstawowe pojęcia w zakresie problematyki pracy zespołowej. Praca samodzielna a praca zespołowa – efekt synergii.
W2	Etapy budowy skutecznie działającego zespołu. Realizacja celu grupowego. Ocena pracy grupy.
W3	Zasady komunikowania się w zespole. Narzędzia komunikacji.
W4	Zasady motywowania członków zespołu. Specyfika motywowania zespołowego.
W5	Style i metody zarządzania zespołem pracowników. Konflikty i kryzysy w zespole.
W6	Techniki zespołowego rozwiązywania problemów.
W7	Problemy w zespołach międzynarodowych.
Forma zajęć - projekt	
	Treści programowe
P1	Role zespołowe wg M. Belbina.
P2	Projektowanie skutecznego zespołu na podstawie wyników testu M. Belbina.
P3	Prezentacja i analiza wybranego studium przypadku pracy zespołu.
P4	Określenie przyczyn problemów komunikacji w zespole w świetle teorii.
P5	Określenie przyczyn problemów dotyczących stylu zarządzania w zespole w świetle teorii.
P6	Wskazanie źródeł konfliktu w zespole z odniesieniem do teorii motywacji.
P7	Identyfikacja wartości kultury organizacyjnej w analizowanym przedsiębiorstwie.
P8	Poszukiwanie źródeł konfliktu w normach grupowych analizowanego zespołu.
P9	Prezentacja wyników analizy powodów konfliktu przedstawionego w studium przypadku przez poszczególne grupy studentów.
P10	Praca nad rekomendacjami krótko i długoterminowymi dla menedżerów zarządzających zespołem w studium przypadku.
P11	Prezentacja rekomendacji krótko i długoterminowych poszczególnych grup studentów.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Analiza przypadków

3	Dyskusja dydaktyczna
4	Metoda projektu

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	50%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	50%
O3	Ocena przygotowanego projektu zespołowego oraz jego prezentacji	50%

Literatura podstawowa	
1	Grzybek R., Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu w XXI wieku, MTBiznes, Warszawa 2017.
2	Donnellon A., Kierowanie zespołami, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007.
3	Mackin D., Budowanie zespołu, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2011.
Literatura uzupełniająca	
1	Heidema J.M., McKenzie C.A., Budowanie zespołu z pasją. Od toksycznych zachowań do zaangażowania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2006.
2	Mazur B., Różnorodność a kreatywność grup w organizacji, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, 2010, Nr 11, s. 61-73.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	55
Przygotowanie go zaliczenia wykładu	10
Praca nad projektem	45
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W08+	C1	W1	1	O1
EK 2	Z1A_W12++	C2	W2-W4	1	O1
EK 3	Z1A_W02+, Z1A_W12++	C2	W4-W7	1	O1
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U06++	C3	P1-P11	2-4	O2-O3
EK 5	Z1A_U02+, Z1A_U06++	C1	P4-P8	4	O2-O3
EK 6	Z1A_U18++	C4	P4-P8	2-4	O2-O3
EK 7	Z1A_K04++	C4	P2-P11	2-3	O2-O3
EK 8	Z1A_K08++, Z1A_K09++	C3	P1-P10	2-3	O2-O3

Autor programu:	dr hab. Barbara Mazur, prof. uczelni
Adres e-mail:	b.mazur@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Badania marketingowe
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-25
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zaznajomienie studentów z obszarami badań marketingowych, podstawowymi problemami rozwiązywanymi przez badania marketingowe oraz ich konkretnymi zastosowaniami.
C2	Przekazanie studentom informacji o źródłach i metodach zbierania danych stosowanych w badaniach marketingowych.
C3	Przekazanie wiedzy studentom odnośnie zasad prowadzenia procesu badawczego.
C4	Nauczenie studentów zasad doboru i projektowania narzędzi badawczych.
C5	Zaznajomienie studentów z zasadami analizy oraz prezentacji danych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych zagadnień z zakresu marketingu
2	Znajomość ogólnych zagadnień z zakresu statystyki

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	rozdziela i charakteryzuje kolejne źródła danych oraz metody gromadzenia, przetwarzania, analizy i wizualizacji informacji
EK 2	objaśnia różne metody doboru próby, wskazuje metodę optymalną w danej sytuacji
EK 3	zna przebieg, założenia oraz uwarunkowania planowania i realizacji zaawansowanych projektów badawczych w sferze marketingu
	W zakresie umiejętności:
EK 4	formułuje problem badawczy z obszaru marketingu oraz przygotowuje i realizuje proces mający za zadanie jego rozwiązanie
EK 5	opracowuje różnego rodzaju narzędzia badawcze umożliwiające

	zbadanie określonego zagadnienia wykorzystując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne
EK 6	przetwarza, analizuje i interpretuje pozyskane w procesie badawczym dane oraz opracowuje raport z badań
EK 7	planuje indywidualną i grupową pracę nad postawionym problemem, współpracuje w grupie nad powierzonym zadaniem, podejmując odpowiedzialność za swoje działania, a także proponując i oceniając rozwiązania
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest gotów dostrzegać złożoność metod badawczych możliwych do stosowania przy rozwiązywaniu określonych problemów, ich ewolucję oraz wynikającą z nich konieczność ciągłego pogłębiania własnej wiedzy
EK 9	jest gotów do wykazywania odpowiedzialności, inicjatywy i kreatywności w projektowaniu i realizacji procesów badawczych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota badań marketingowych.
W2	Założenia, przebieg i projektowanie procesu badawczego.
W3	Model badawczy.
W4	Formy pomiaru, źródła danych, metody i instrumenty badawcze w badaniach marketingowych.
W5	Poziomy pomiaru i konstrukcja skal w badaniach społecznych.
W6	Kwestionariusze w badaniach marketingowych oraz zasady jego konstrukcji.
W7	Próba badawcza i jej dobór w badaniach społecznych.
W8	Wywiad i eksperyment w badaniach marketingowych.
W9	Analiza, interpretacja i wizualizacja danych oraz prezentacja wyników badań marketingowych.
W10	Wybrane obszary zastosowań badań marketingowych.
Forma zajęć - projekt	
	Treści programowe
P1	Obszary badań marketingowych, zasady formułowania problemu badawczego, pytań i hipotez badawczych, wtórne źródła danych, kierunki i przyczyny ich stosowania.
P2	Projektowanie modelu badawczego.
P3	Narzędzia badawcze w badaniach marketingowych oraz zasady ich konstrukcji.
P4	Dobre praktyki w pomiarze marketingowym. Typowe błędy w narzędziach badawczych.
P5	Próba badawcza i jej dobór w przypadku różnych kontekstów i problemów badawczych.
P6	Procedury i zasady analizy pozyskanych wyników.
P7	Komputerowe narzędzia analizy i wizualizacji danych.

P8	Prezentacja danych – zasady tworzenia raportu badawczego oraz prezentacji multimedialnych.
----	--

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Przygotowanie projektu
4	Dyskusja
5	Praca w grupach

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena przygotowanego projektu	51%
O2	Ocena przygotowanej prezentacji	51%
O3	Ocena pracy pisemnej	51%
O4	Ocena z okresowych przeglądów postępów prac projektowych	75%

Literatura podstawowa	
1	Mazurek-Łopacińska K. (red.), Badania Marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
2	Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Podstawy Metodyczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.
3	Popławski W., Skawińska E. (red.), Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca	
1	Francuz P., Mackiewicz R., Liczby nie wiedzą skąd pochodzą, Wydawnictwo KUL, Lublin 2007.
2	Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	55
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
Przygotowanie projektu	40
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W07++, Z1A_W13++, Z1A_W14+	C1-C2, C4-C5	W1-W6, W8-W10	1-2	O3
EK 2	Z1A_W07++, Z1A_W13++	C4-C5	W2, W3, W7	1-2	O3
EK 3	Z1A_W03+, Z1A_W06+, Z1A_W07++, Z1A_W13++, Z1A_W17+	C1-C3	W1-W4, W10	1-2	O3
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U03+, Z1A_U04+++	C1-C4	P1, P2, P5	3-5	O1, O2
EK 5	Z1A_U01+, Z1A_U03+++, Z1A_U05++	C2, C4	P2-P4	2-5	O1, O2
EK 6	Z1A_U01+, Z1A_U04++, Z1A_U13++, Z1A_U20++	C1, C2, C4, C5	P3, P6-P8	3-5	O1, O2
EK 7	Z1A_U18++, Z1A_U19++	C3	P1, P6, P8	3-5	O1, O2, O4
EK 8	Z1A_K01++, Z1A_K03++	C2, C3	P1, P3, P6-P8	3-5	O1, O2, O4
EK 9	Z1A_K04++, Z1A_K08+++	C1-C3	P2-P4, P8	3-5	O1, O2, O4

Autor programu:	dr hab. inż. Marcin Gąsior, prof. uczelni, dr hab. inż. Łukasz Skowron, prof. uczelni
Adres e-mail:	m.gasior@pollub.pl, l.skowron@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Wprowadzenie do pracy naukowo-badawczej
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-26
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Przekazanie zaawansowanej wiedzy studentom o postępowaniu naukowo-badawczym w naukach o zarządzaniu i jakości oraz o przebiegu procesu badawczego, metodach i technikach badań.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności identyfikowania i formułowania problemów powstających w organizacjach, projektowania i prowadzenia badań naukowych w celu ich rozwiązania, a także przygotowania sprawozdania zawierającego opis przebiegu badań naukowych, uzyskanych wyników oraz ich interpretację.
C3	Wykształcenie u studentów gotowości do skutecznego wykorzystywania i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych oraz wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością podczas prowadzenia badań naukowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją w złożonym i nieprzewidywalnym otoczeniu
2	Umiejętność interpretacji zjawisk gospodarczych i społecznych, logicznego myślenia oraz analizy i krytycznej oceny informacji pochodzących z różnych źródeł
3	Gotowość do twórczego formułowania i rozwiązywania problemów

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	opisuje podstawy teoretyczne projektowania i prowadzenia badań naukowych w naukach o zarządzaniu i jakości, objaśnia złożone zjawiska zachodzące w

	organizacjach i ich otoczeniu
EK 2	definiuje pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego, ochrony i bezpieczeństwa danych, zagadnień etycznych prowadzenia badań społecznych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	korzysta z rozmaitych źródeł wiedzy do samodzielnego projektowania procesu badawczego, wykorzystuje wiedzę wynikającą z diagnozowania procesów i zjawisk społecznych oraz nabytą w trakcie indywidualnego uczenia się
EK 4	analizuje złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach oraz w nie w pełni przewidywalnym otoczeniu, prezentuje związane z tym problemy badawcze oraz projektuje postępowanie badawcze w celu ich rozwiązania
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji w zakresie projektowania i prowadzenia badań naukowych zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozumie potrzebę doksztalcania się, jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów
EK 6	jest gotów do wykazywania inicjatywy, samodzielności i kreatywności w projektowaniu i prowadzeniu badań naukowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Działalność badawcza człowieka a nauka. Pozanaukowe źródła wiedzy w naukach o zarządzaniu i jakości: wiedza tradycyjna, pochodząca z doświadczenia, zdroworozsądkowa. Naukowe źródła wiedzy.
W2	Pojęcie, istota i zasady badań naukowych. Typy badań naukowych i procedury badawcze. Cele i funkcje badań naukowych. Motywy wyboru przedmiotu i problematyki badań.
W3	Plany badawcze i struktura procesu badawczego. Podstawowe elementy procesu badawczego.
W4	Problemy badawcze - definiowanie i rodzaje. Formułowanie i uzasadnianie problemów badawczych. Kryteria poprawności problemów badawczych. Cele badań.
W5	Tezy i hipotezy badań, ich związek z problemami i celami badawczymi. Metody wysuwania tez i hipotez.
W6	Zbieranie danych, ich przetwarzanie i analizowanie.
W7	Problemy etyczne badań w naukach o zarządzaniu i jakości.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu. Co to jest nauka. Cele nauk społecznych.
ĆW2	Motywy wyboru przedmiotu i problematyki badań - dyskusja. Omówienie struktury pracy pisemnej.
ĆW3	Wybór przedmiotu i problematyki badań. Zdefiniowanie i uzasadnienie problemu badawczego.
ĆW4	Określenie typu badania, ustalenie procedury badawczej.
ĆW5	Konstruowanie pytań badawczych.
ĆW6	Ustalenie celu badań, tez i hipotez badawczych. Określenie metod zbierania

	danych.
ĆW7	Prezentacja pracy pisemnej. Podsumowanie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład monograficzny
2	Praca wykonywana indywidualnie
3	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Ocena aktywności w trakcie zajęć	51%

Literatura podstawowa	
1	Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2	Dźwigoł H., Współczesne procesy badawcze w naukach o zarządzaniu: uwarunkowania metodyczne i metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
3	Czakon W., Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020.
4	Frankfort-Nachmias C., Nachmias D., Metody badawcze w naukach społecznych, Wydawnictwo Zysk i s-ka, Poznań 2001.
5	Glinka B., Czakon W., Podstawy badań jakościowych, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca	
1	Rószkiewicz M., Perek-Białas J., Węziak-Białowolska D., Zięba-Pietrzak A., Projektowanie badań społeczno-ekonomicznych: rekomendacje i praktyka badawcza, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2	Salerno-Kochan R., Popek S., Halagarda M., Krzywonos M., Nauki o jakości jako subdyscyplina w naukach o zarządzaniu i jakości - identyfikacja obszarów badawczych, „Przegląd Organizacji”, 2020, s. 3-12.
3	Sułkowski Ł., Epistemologia i metodologia zarządzania, PWE, Warszawa 2012.
4	Kara H., Creative research methods in the social sciences: a practical guide, Policy Press, London 2015.
5	Adams J., Khan H.T.A., Raeside R., Research methods for business and social science students, Sage Publications, New Delhi, 2007.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w wykładach	15

Udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	20
zebranie i wybór odpowiednich materiałów	10
przygotowanie do zajęć	5
przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W05++	C1	W1-W15	1	O1
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W17+++	C1	W1-W15	1	O1
EK 3	Z1A_U01+++, Z1A_U02+++, Z1A_U05++, Z1A_U18++, Z1A_U22+	C2	ĆW1-ĆW15	2, 3	O1, O2
EK 4	Z1A_U04+++, Z1A_U09+, Z1A_U19+	C2	ĆW1-ĆW15	2, 3	O1, O2
EK 5	Z1A_K01+++, Z1A_K03++	C3	W1-W15, ĆW1-ĆW15	1-3	O1, O2
EK 6	Z1A_K04+, Z1A_K08+++	C3	W1-W15, ĆW1-ĆW15	1-3	O1, O2

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina, prof. uczelni
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Negocjacje w biznesie
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-27
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu negocjacji.
C2	Wykształcenie umiejętności rozmów negocjacyjnych w środowisku biznesowym.
C3	Wykształcenie umiejętności prowadzenia prezentacji biznesowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Znajomość zarządzania potencjałem społecznym i autoprezentacji
----------	--

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	wskazuje zasady prowadzenia negocjacji w biznesie
EK 2	opisuje zakres zastosowania negocjacji
EK 3	zna i rozumie strategię i techniki negocjacyjne w odniesieniu do różnych typów organizacji
	W zakresie umiejętności:
EK 4	samodzielnie przygotowuje siebie i zespół do prowadzenia negocjacji i doskonali się w tym zakresie
EK 5	dobiera właściwe sposoby prezentacji, argumentacji oraz negocjacji
EK 6	stosuje techniki radzenia sobie z impasem negocjacyjnym oraz eskalacją napięcia
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do krytycznej oceny wiedzy z zakresu negocjacji a także do doskonalenia się celem podniesienia kwalifikacji zawodowych
EK 8	jest gotów do doceniania roli negocjacji jako narzędzia sukcesu i porozumienia

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Rola negocjacji w biznesie, funkcje negocjacji.
W2	Różnica między negocjacjami a sprzedażą i prezentacją.
W3	Przygotowanie do negocjacji.
W4	Rozmowy negocjacyjne.
W5	Zamknięcie negocjacji i postnegocjacje.
W6	Taktyki i techniki negocjacyjne. Style negocjacyjne.
W7	Komunikacja w negocjacjach.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Powitanie w biznesie. Efekt „pierwszego wrażenia”.
ĆW2	Budowa argumentacji.
ĆW3	Przygotowanie do negocjacji.
ĆW4	Komunikacja w negocjacjach.
ĆW5	Techniki negocjacyjne.
ĆW6	Symulacja rozmów negocjacyjnych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Ćwiczenia przedmiotowe
3	Praca w grupach
4	Analiza i interpretacja przypadków

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Kowalczyk E., Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania, PWN, Warszawa 2023.
2	Stelmach J., Negocjacje, Copernicus Center Press, Kraków 2014.
Literatura uzupełniająca	
1	Bieleń S., Negocjacje w stosunkach międzynarodowych, ASPRA_JR, Warszawa 2013.
2	Fisher R., Ury W., Patton B., Dochodząc do Tak: negocjowanie bez poddawania się, PWE, Warszawa 1994.
3	Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1995.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie

	aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1	W1-W7	1-4	O1
EK 2	Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1	W1-W7	1-4	O1
EK 3	Z1A_W11+, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1-C2	W1-W7	1-4	O1
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U08+, Z1A_U19++, Z1A_U22+	C1-C3	ĆW1-ĆW6	1-4	O1
EK 5	Z1A_U01++, Z1A_U08+, Z1A_U19++	C1-C2	ĆW1-ĆW6	1-4	O1
EK 6	Z1A_U01++, Z1A_U08+, Z1A_U19++	C1-C3	ĆW1-ĆW6	1-4	O1
EK 7	Z1A_K01+++	C1-C3	ĆW1-ĆW6	1-4	O1
EK 8	Z1A_K03++	C1-C3	ĆW1-ĆW6	1-4	O1

Autor programu:	dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	m.cichorzewska@pollub.pl
Jednostka	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

organizacyjna:	
-----------------------	--

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Prawo gospodarcze
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-28
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu instytucji i reguł prawa gospodarczego.
C2	Nabycie umiejętności dokonywania interpretacji i stosowania norm prawa handlowego w praktyce.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza dotycząca porządku prawnego RP i UE
2	Umiejętność rozróżniania instytucji prawa cywilnego
3	Umiejętność analizy i interpretacji aktów normatywnych
4	Gotowość do rozwiązywania problemów z zakresu prawa cywilnego na podstawie zadanych studiów przypadków w oparciu o źródła prawa jak i źródła informacji o prawie
5	Umiejętność konstruowania podstawowych dokumentów w obrocie cywilnoprawnym

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	poprawnie definiuje pojęcia z zakresu prawa handlowego i wyjaśnia ich znaczenie dla obrotu gospodarczego
EK 2	zna cechy i reguły obrotu gospodarczego
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi samodzielnie analizować i konstruować wybrane dokumenty w zakresie prawa gospodarczego
EK 4	posiada umiejętność interpretacji przepisów prawa handlowego w oparciu o reguły wykładni pozwalającą na wskazanie ciągów przyczynowo - skutkowych w zakresie prawa oraz wyciągnięcie logicznych wniosków

EK 5	rozwiązuje praktyczne problemy z zakresu prawa handlowego wykorzystując źródła prawa i źródła informacji o prawie
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota i cechy prawa handlowego. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców. Obowiązki przedsiębiorców w świetle prawa. Dobra osobiste przedsiębiorcy. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP. Zasada wolności działalności gospodarczej, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, koncesje i zezwolenia, Krajowy Rejestr Sądowy. Instrumenty wspierające bezpieczeństwo obrotu gospodarczego.
W2	Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej na terenie RP: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółka prawa cywilnego.
W3	Wprowadzenie do prawa spółek: spółki osobowe i kapitałowe zasady funkcjonowania.
W4	Elementy prawa zobowiązań: ogólne zagadnienia umów w obrocie gospodarczym. Przygotowanie i tryb zawierania umów. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. Ochrona praw konsumenta.
W5	Ochrona konkurencji, zakaz konkurencji, zwalczanie nieuczciwej konkurencji, przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym. Sądowe i pozasądowe metody dochodzenia roszczeń i rozstrzygnięcia sporów.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Zapoznanie ze źródłami prawa handlowego oraz źródłami informacji o prawie. Istota i cechy prawa handlowego. Podmioty prawa handlowego. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców. Obowiązki przedsiębiorców w świetle prawa. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP. Zasada wolności działalności gospodarczej, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, koncesje i zezwolenia. Krajowy Rejestr Sądowy. Instrumenty wspierające bezpieczeństwo obrotu gospodarczego.
ĆW2	Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej: Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, Spółka prawa cywilnego - kazusy.
ĆW3	Zasady tworzenia i funkcjonowania spółek osobowych - kazusy.
ĆW4	Zasady tworzenia i funkcjonowania spółek kapitałowych - kazusy.
ĆW5	Elementy prawa zobowiązań: ogólne zagadnienia umów w obrocie gospodarczym, Przygotowanie i tryb zawierania umów. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. Ochrona praw konsumenta.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny

2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Analiza tekstów źródłowych
4	Ćwiczenia przedmiotowe
5	Praca w grupach

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej testowej	70%
O2	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O3	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	70%
O4	Ocena aktywności w trakcie zajęć	51%

Literatura podstawowa	
1	Gneta B. (red.), Prawo handlowe dla ekonomistów, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
2	Wybrane, aktualne, akty normatywne związane z tematyką zajęć.
Literatura uzupełniająca	
1	Bojar E., Bojar M., Bojar W., Prawne aspekty podejmowania decyzji menedżerskich, Politechnika Lubelska, Lublin 2020.
2	Bojar M., Bojar E., Bojar W., Przedsiębiorczość: Startupy i klastry, Politechnika Lubelska, Lublin 2021.
3	Doktryna i orzecznictwo dotyczące omawianych zagadnień.
4	Poradniki dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej ze stanem prawnym aktualnym na dany rok akademicki, obejmujące tematykę wykładów.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do egzaminu	10
Przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W04+, Z1A_W09++, Z1A_W10++	C1, C2	W1-W5	1-3	O1, O2
EK 2	Z1A_W04+, Z1A_W09++, Z1A_W10++	C1, C2	W1-W5	1-3	O1, O2
EK 3	Z1A_U02+, Z1A_U15++, Z1A_U16++, Z1A_U20+	C1, C2	ĆW1-ĆW5	2-5	O2-O4
EK 4	Z1A_U02+, Z1A_U15++, Z1A_U16++	C1, C2	ĆW1-ĆW5	2-5	O2, O3
EK 5	Z1A_U02+, Z1A_U15++, Z1A_U16++	C2	ĆW1-ĆW5	2-6	O2-O4
EK 6	Z1A_K01++	C1, C2	ĆW1-ĆW5	1-5	O2-O4

Autor programu:	dr Matyllda Bojar, mgr Ewa Kryk-Łukasik
Adres e-mail:	m.bojar@pollub.pl, e.kryk-lukasik@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Biznesplan
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-29
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studenta z funkcją biznes planu w zarządzaniu przedsiębiorstwem, w tym: podczas zakładania firmy, przy pozyskiwaniu źródeł finansowania, podczas realizacji działań inwestycyjnych, itp.
C2	Zapoznanie studentów z tworzeniem standardowej struktury dokumentu – biznesplanu.
C3	Przekazanie studentom praktycznych umiejętności przygotowania biznesplanu w sferze kreatywnej, marketingowo-sprzedażowej, organizacyjnej i finansowej.
C4	Ukierunkowanie studenta na myślenie w sposób przedsiębiorczy i perspektywny.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych zagadnień z zakresu zarządzania, ekonomii, marketingu, rachunkowości, analizy ekonomicznej, zarządzania projektami

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie zasady metodyczne przygotowania biznesplanu i obszarów jego zastosowania w praktyce biznesowej
EK 2	wskazuje metody przeprowadzania analiz otoczenia i zasobów wewnętrznych przedsiębiorstwa
EK 3	posiada wiedzę w zakresie przygotowania biznesplanu w sferze kreatywnej, marketingowo-sprzedażowej, organizacyjnej i finansowej
EK 4	zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku i zależności między podstawowymi zjawiskami rynkowymi a możliwościami rozwojowymi przedsiębiorstw

	W zakresie umiejętności:
EK 5	potrafi dobierać i przeprowadzać analizy otoczenia i wewnętrzne zasobowo-funkcjonalne przedsiębiorstwa
EK 6	umie sporządzać plany dziedzinowe i zagregować je w metodycznie spójny biznes plan
EK 7	potrafi przeprowadzić ocenę możliwości realizacji biznesplanu we wszystkich jego obszarach
EK 8	umie posłużyć się narzędziami ekonomiczno-finansowymi do oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 9	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy przy projektowaniu przedsięwzięć biznesowych
EK 10	jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych związanych z opracowaniem biznesplanu oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym jego opracowaniem

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota planowania. Wybrane zasady nowoczesnego planowania. Podstawowe pojęcia.
W2	Zasady metodyczne przygotowywania biznes planu. Układ i struktura biznes planu.
W3	Metody i narzędzia analiz otoczenia i zasobów przedsiębiorstwa.
W4	Sfera kreatywna wyznaczania kierunków rozwoju przedsiębiorstwa.
W5	Zasady opracowywania planów dziedzinowych tj.: planowanie technologii, nakładów inwestycyjnych i źródeł ich finansowania, planowanie ilościowe produkcji/usług, określenie organizacji zaopatrzenia i zbytu i in.
W6	Metody sporządzania planu organizacji i zarządzania z uwzględnieniem struktury i kosztów zatrudnienia, oraz harmonogramu głównych zamierzeń.
W7	Zasady sporządzania planu ekonomiczno-finansowego oraz oceny ekonomicznej przedsięwzięć inwestycyjnych.
Forma zajęć - projekt	
	Treści programowe
P1	Wprowadzenie do przedmiotu, w tym organizacja pracy studentów oraz zasady zaliczenia.
P2	Wybór i charakterystyka przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, wybranego do projektowania pod kątem przedmiotu działalności, formy prawnej, siedziby, właścicieli itp.
P3	Opracowanie analizy mikro i makrootoczenia dla wyznaczenia luki rynkowej.
P4	Analiza i ocena możliwości inwestycyjnych pod kątem posiadanych zasobów przedsiębiorstwa.
P5	Sporządzenie charakterystyki planu inwestycji w zakresie przedmiotowym.
P6	Opracowanie marketingowego planu działania z uwzględnieniem produktu, głównych odbiorców, konkurencji, polityki cen, dystrybucji oraz działań promocyjnych.

P7	Opracowanie operacyjnego planu działalności tj: określenie technologii, nakładów inwestycyjnych i źródeł ich finansowania, wyznaczenie ilościowego planu produkcji/usług, określenie organizacji zaopatrzenia i zbytu.
P8	Sporządzenie planu organizacji i zarządzania z uwzględnieniem struktury i kosztów zatrudnienia oraz harmonogramu głównych zamierzeń.
P9	Opracowanie planu finansowego tj. prognozy przychodów, prognozy kosztów, rachunku wyników, bilansu i rachunku przepływów pieniężnych.
P10	Ocena wskaźnikowa (analiza płynności, rentowności, zadłużenia). Analiza prognozy rentowności. Ocena efektywności inwestycji.
P11	Prezentacja biznesplanów przez zespoły projektowe oraz ich ocena końcowa.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Przygotowanie projektu
3	Praca w grupach

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena przygotowanego projektu	100%

Literatura podstawowa	
1	Skrzypek J., Biznesplan: model najlepszych praktyk. Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2012.
2	Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., Biznesplan po polsku. Wydawnictwo CeDeWU, 2023.
3	Opolski K., Waśniewski K., Biznes plan: jak go budować i analizować?, Wydawnictwo CeDeWu, 2014.
Literatura uzupełniająca	
1	Sitkiewicz R., Praktyczne sporządzanie biznesplanu, Difin, Warszawa 2014.
2	Gassmann O., Frankenberger K., Csik M., Nawigator modelu biznesowego, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2017.
3	C. Barrow, P. Barrow, R. Brown, Biznesplan w małej firmie. Wydawnictwo Helion 2009.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w projekcie	30
Praca własna studenta, w tym:	55
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10

Przygotowanie do zajęć	45
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W08+++	C1, C2	W1, W2	1	O1
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W03+, Z1A_W04+, Z1A_W05++	C2, C3	W3, W4	1	O1
EK 3	Z1A_W02+, Z1A_W05++, Z1A_W06+, Z1A_W07++, Z1A_W08+++	C2, C3	W2, W5,W6,W7	1	O1
EK 4	Z1A_W01+++, Z1A_W02++, Z1A_W03++, Z1A_W15++	C1, C4	W3, W7	1	O1
EK 5	Z1A_U01+, Z1A_U02++, Z1A_U03++, Z1A_U10++, Z1A_U17++	C2, C3	P1-P4,	2, 3	O2
EK 6	Z1A_U01+, Z1A_U02++, Z1A_U03++, Z1A_U08++, Z1A_U12 ++	C1-C4	P5-P9	2, 3	O2
EK 7	Z1A_U04++, Z1A_U06++, Z1A_U10++, Z1A_U12++	C3-C4	P10, P11	2, 3	O2
EK 8	Z1A_U03++, Z1A_U10++,	C2, C3	P10, P11	2, 3	O2

	Z1A_U12++, Z1A_U13++				
EK 9	Z1A_K02+++	C4	P2-P11	2, 3	O2
EK 10	Z1A_K03+++	C3, C4	P5-P9	2, 3	O2

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina, prof. uczelni, mgr inż. Jacek Tomaszewski
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl, j.tomaszewski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-30
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie z procesem podejmowania działalności gospodarczej i jej organizowania oraz wybranymi obowiązkami przedsiębiorcy w tym zakresie.
C2	Zapoznanie z dopuszczonymi prawem rozwiązaniami odnoszącymi się do wybranych obszarów działalności gospodarczej oraz kryteriami ich wyboru.
C3	Umożliwienie nabycia umiejętności w zakresie doboru dopuszczonych prawem rozwiązań przy podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej przez osobę fizyczną.
C4	Umożliwienie nabycia umiejętności związanych z wybranymi formalno-prawnymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi aspektami zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Wiedza z zakresu prawa, zarządzania i nauki o organizacji
2	Umiejętność pracy w grupie
3	Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, ich analizy i krytycznej oceny

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i charakteryzuje aspekty formalno-prawne związane z podejmowaniem działalności gospodarczej przez osobę fizyczną w Polsce
EK 2	wskazuje kryteria oceny i wyboru dopuszczonych prawem rozwiązań prawno-ekonomicznych dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

EK 3	charakteryzuje zasady organizacji wybranych obszarów działalności gospodarczej osoby fizycznej
EK 4	zna i rozumie obowiązki przedsiębiorcy związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej
	W zakresie umiejętności:
EK 5	dobiera kryteria, przeprowadza krytyczną ocenę oraz dokonuje wyboru optymalnych rozwiązań prawno-ekonomicznych w wybranych obszarach działalności gospodarczej osoby fizycznej
EK 6	organizuje działalność gospodarczą w wybranych zakresie
EK 7	potrafi posługiwać się dokumentacją niezbędną do założenia działalności gospodarczej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania jej znaczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej
EK 9	jest gotów do wykazywania się przedsiębiorczością, inicjatywą i samodzielnością w podejmowanych działaniach zawodowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Podstawowe definicje i zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
W2	Organizacja działalności gospodarczej – wybrane zagadnienia. Proste metody szacowania zapotrzebowania na pracowników.
W3	Pracownik w firmie – obowiązki przedsiębiorcy związane z zatrudnianiem pracowników. Kryteria do przeprowadzenia analizy i wyboru formy zatrudnienia pracownika.
W4	Decyzje przedsiębiorcy (cz. I) – Ubezpieczenia społeczne – zasady i warunki podlegania ubezpieczeniom społecznym przez przedsiębiorcę i pracowników. Obowiązki ubezpieczonego i płatnika składek na ubezpieczenia społeczne. Wybór rozwiązań w zakresie ubezpieczeń społecznych przez przedsiębiorcę.
W5	Powszechne ubezpieczenie zdrowotne – zasady i warunki podlegania oraz opłacania przez przedsiębiorcę.
W6	Decyzje przedsiębiorcy (cz. II) - Charakterystyka form opodatkowania dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej osoby fizycznej, w tym obowiązków przedsiębiorcy. Kryteria i wybór formy opodatkowania dochodu z działalności gospodarczej osoby fizycznej.
W7	Decyzje przedsiębiorcy (cz. III) - Przedsiębiorca jako podatnik VAT – charakterystyka podatku i obowiązków przedsiębiorcy. Kryteria i wybór opodatkowania lub zwolnienia w podatku od towarów i usług.
W8	Aspekty formalno-prawne związane z rejestrowaniem, zawieszaniem i likwidacją działalności gospodarczej. Obowiązki przedsiębiorcy związane z rejestracją działalności gospodarczej osoby fizycznej.
W9	Ogólne zasady przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej. Prawa i obowiązki przedsiębiorcy.

Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Sposoby wyboru rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej - generowanie pomysłu na biznes.
ĆW2	Organizacja działalności firmy - cele, funkcje, procesy i zadania realizowane w przedsiębiorstwie. Podział zadań pomiędzy wykonawców. Określenie stanowisk.
ĆW3	Analiza zapotrzebowania na pracowników.
ĆW4	Wybór formy zatrudnienia pracowników.
ĆW5	Decyzje w zakresie ubezpieczeń społecznych przedsiębiorcy. Dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych.
ĆW6	Wybór sposobu opodatkowania dochodu uzyskiwanego z działalności gospodarczej.
ĆW7	Wybór zwolnienia lub opodatkowania podatkiem od towarów i usług. Zgłoszenie rejestracyjne VAT-R.
ĆW8	Dokumenty rejestracyjne działalności gospodarczej osoby fizycznej.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Ćwiczenia przedmiotowe
3	Praca wykonywana w grupach

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej testowej	60% łącznej liczby punktów
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	50% łącznej liczby punktów + 0,25 punktu

Literatura podstawowa	
1	Artykuły ze stron internetowych: biznes.gov.pl , ZUS.pl , poradnikprzedsiębiorcy.pl , gofin.pl , www.gov.pl/web/finanse ze stanem prawnym aktualnym na dany rok akademicki.
2	Marszałec J.A., Jak zostać przedsiębiorcą. Zbuduj własną firmę i odnieś sukces!, Centrum Edisona, Warszawa 2014.
3	Sobotkiewicz D., Rozmieszczenie funkcji organicznych w strukturze wieloczołowego podmiotu gospodarczego, Difin, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca	
1	Akty prawne, aktualne na dany rok akademicki, normujące problematykę podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej: Prawo przedsiębiorców, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o podatku od towarów i usług.
2	Poradniki dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej ze stanem prawnym aktualnym na dany rok akademicki, obejmujące tematykę wykładów.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zajęć w oparciu o poleconą literaturę przedmiotu	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W04+, Z1A_W09++, Z1A_W10++, Z1A_W19+++	C1, C2	W1, W3-W9	1	O1
EK 2	Z1A_W04+, Z1A_W09++, Z1A_W10++, Z1A_W19+++	C1, C2	W3-W8	1	O1
EK 3	Z1A_W05++, Z1A_W19+++	C1	W2, W3, W8	1	O1
EK 4	Z1A_W04+, Z1A_W09++, Z1A_W10++, Z1A_W19+++	C1, C2	W3-W9	1	O1
EK 5	Z1A_U07+, Z1A_U15++, Z1A_U17+++	C3	ĆW3-ĆW7	2, 3	O2
EK 6	Z1A_U07+, Z1A_U08+++, Z1A_U15+, Z1A_U17+++	C4	ĆW1-ĆW4, ĆW8	2, 3	O2

EK 7	Z1A_U07+, Z1A_U15++, Z1A_U17+++	C3, C4	ĆW4-ĆW5, ĆW7-ĆW8	2, 3	O2
EK 8	Z1A_K01+++, Z1A_K03++	C1-C4	W1-W9, ĆW1-ĆW8	2, 3	O2
EK 9	Z1A_K02+++	C3, C4	ĆW1-ĆW8	2, 3	O2

Autor programu:	dr Anna Arent, prof. uczelni
Adres e-mail:	a.arent@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Tworzenie i rozwój startupów
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-02-1-01
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z procesem tworzenia i rozwoju startupów oraz dostarczenie wiedzy niezbędnej do skutecznego zarządzania startupem.
C2	Zapoznanie studentów z koncepcjami Customer Development, Lean Startup i Running Lean, stosowanymi w tworzeniu i rozwijaniu startupów.
C3	Wykształcenie umiejętności generowania i walidacji pomysłów biznesowych, zarządzania produktami i zespołem oraz skalowania startupu.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy i zjawiska związane z podejściem Lean Startup, Customer Development i Lean Analytics oraz analizuje poglądy na temat ewolucji tych koncepcji w kontekście startupów
EK 2	identyfikuje i analizuje różnorodne relacje między podmiotami gospodarczymi, takimi jak startupy, a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie, zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym
EK 3	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia, organizowania, prowadzenia i rozwoju startupów z naciskiem na zastosowanie podejść Lean Startup, Customer Development i Lean Analytics w celu optymalizacji procesów zachodzących w poszczególnych obszarach startupów oraz opracowania strategii biznesowych uwzględniających relacje między nimi
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi w zaawansowanym zakresie organizować działanie startupu i jego podstawowych obszarów, stosując różnorodne reguły, metody i narzędzia

	wynikające z podejść Lean Startup, Customer Development i Lean Analytics
EK 5	formułuje, interpretuje oraz dokonuje krytycznej analizy i syntezy złożonych i nietypowych problemów powstających w startupach
EK 6	posiada umiejętności umożliwiające uruchomienie i prowadzenie startupu.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do współpracy z zespołem w dążeniu do osiągnięcia wyznaczonych celów
EK 8	jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzony mu obszar wykorzystując zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, zarówno w sposób samodzielny, jak i współpracując z ekspertami i innymi członkami zespołu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do Lean Startup: omówienie filozofii Lean Startup i jej znaczenia w tworzeniu startupów.
W2	Pętla sprzężenia zwrotnego w Lean Startup: Analiza procesu iteracyjnego, składającego się z czterech głównych kroków (Build, Measure, Learn, Repeat), wykorzystywanego w podejściu Lean Startup.
W3	Wprowadzenie do Customer Development: Omówienie koncepcji Customer Development i jej zastosowanie w startupach.
W4	Minimalna wersja produktu (MVP): skuteczne tworzenie i testowanie MVP.
W5	Odkrywanie i walidacja potrzeb klienta: sposoby odkrywania i weryfikacji potrzeb klienta, w celu stworzenia produktów i usług odpowiadających ich oczekiwaniom.
W6	Skalowanie bazy klientów: Strategie i taktyki dla efektywnego rozwijania i skalowania bazy klientów w startupach.
W7	Wprowadzenie do Lean Analytics: Omówienie podejścia Lean Analytics i jego znaczenia w analizie danych i podejmowaniu decyzji biznesowych.
W8	Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) w Lean Analytics: Jak wybrać i monitorować najważniejsze wskaźniki dla startupu.
W9	Running Lean: Omówienie podejścia Running Lean i jego zastosowania w łączeniu koncepcji Lean Startup, Customer Development i Lean Analytics.
W10	Ekosystem startupowy: Przedstawienie lokalnego, krajowego i międzynarodowego ekosystemu startupowego, jego zasobów i możliwości.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Praktyczne zastosowanie Lean Startup: ćwiczenia związane z wdrożeniem podejścia Lean Startup na przykładzie wybranego startupu.
ĆW2	Praktyczne zastosowanie pętli sprzężenia zwrotnego: ćwiczenia związane z planowaniem i realizacją procesu iteracyjnego (Build, Measure, Learn, Repeat) w ramach wybranego projektu.
ĆW3	Projektowanie i testowanie MVP: ćwiczenia poświęcone tworzeniu i walidacji MVP na podstawie rzeczywistego pomysłu na produkt lub usługę.
ĆW4	Techniki odkrywania potrzeb klienta: ćwiczenia związane z identyfikacją i

	analizą potrzeb klienta oraz opracowywaniem strategii dostosowania produktów i usług do tych potrzeb.
ĆW5	Walidacja hipotez rynkowych: ćwiczenia związane z testowaniem założeń dotyczących rynku i klientów, mających na celu potwierdzenie lub obalenie hipotez biznesowych startupu.
ĆW6	Strategie skalowania bazy klientów: ćwiczenia dotyczące rozwijania i skalowania bazy klientów w startupach, w oparciu o najlepsze praktyki i narzędzia marketingowe.
ĆW7	Zastosowanie Lean Analytics w praktyce: ćwiczenia związane z analizą danych i wskaźników biznesowych, mające na celu optymalizację procesów decyzyjnych.
ĆW8	Definiowanie i monitorowanie KPI (kluczowe wskaźniki efektywności): ćwiczenia związane z identyfikacją, wyborem i śledzeniem KPI w startupie.
ĆW9	Implementacja Running Lean w projekcie: ćwiczenia dotyczące praktycznego zastosowania podejścia Running Lean w konkretnym projekcie startupowym.
ĆW10	Analiza oferty lokalnego, krajowego i międzynarodowego ekosystemu startupowego w celu rozwijania projektów startupowych.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia przedmiotowe
2	Praca w grupach
3	Analiza i interpretacja przypadków
4	Wykład konwersatoryjny

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej z pytaniami testowymi	51%
O2	Obrona pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Blank S., Dorf B., Podręcznik startupu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013.
2	Mauyrya A., Metoda Running Lean. Iteracja od planu A do planu, który da Ci sukces. Wydanie II, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013.
3	Ries E., Metoda Lean Startup. Wykorzystaj innowacyjne narzędzia i stwórz firmę, która zdobędzie rynek, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012.
Literatura uzupełniająca	
1	Ries E., Droga Startupu. Metoda sukcesu, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.
2	Herman W., Bhargava R., Feld B., The Startup Playbook: Founder-to-Founder Advice From Two Startup Veterans, 2-Speed Publishing, 2018.
3	J. Bis, E. Bojar, A. Żelazna, A. Kiersztyn, M. Bojar, The Impact of the COVID-19 Pandemic on Startups Operating in the Lublin Region, European Research Studies Journal, 2021, vol. 24, nr Special Issue 2, s. 428-438.
4	J. Bis, A. Żelazna, M. Bojar, E. Bojar, A. Kiersztyn, Using start-up ecosystems as

	accelerators of innovation, [W]: Innovation in the Digital Economy: New Approaches to Management for Industry 5.0.- 2023, s. 217-231.
--	---

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	25
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02+++	C1, C2	W1-W9	4	O1
EK 2	Z1A_W03+++	C1, C2	W10	4	O1
EK 3	Z1A_W08+++, Z1A_W19+++	C1, C2	W1-W9	4	O1
EK 4	Z1A_U08+++	C3	ĆW1-ĆW10	1-3	O2
EK 5	Z1A_U09+++	C3	ĆW1-ĆW10	1-3	O2
EK 6	Z1A_U17++, Z1A_U19+	C3	ĆW1-ĆW10	1-3	O2
EK 7	Z1A_K02+++, Z1A_K03+	C1-C3	ĆW1-ĆW10	1-4	O2
EK 8	Z1A_K04+++, Z1A_K08+	C1-C3	ĆW1-ĆW10	1-4	O2

Autor programu:	dr inż. Jakub Bis
Adres e-mail:	j.bis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I-go stopnia

Przedmiot:	e-biznes
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-02-1-02
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat specyfiki przedsiębiorczości uprawianej w wirtualnym świecie Internetu.
C2	Przekazanie wiedzy studentom na temat możliwości tworzenia i realizacji modeli biznesowych z wykorzystaniem Internetu.
C3	Wykształcenie umiejętności wykorzystywania Internetu jako podstawowego lub pomocniczego medium w procesie osiągnięcia celów przez organizacje.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych pojęć z zakresu zarządzania

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	w zaawansowanym stopniu rozumie i wyjaśnia ekonomiczne, społeczne, technologiczne i prawne uwarunkowania e-biznesu
EK 2	w zaawansowanym stopniu objaśnia proces powstawania przedsięwzięć w przestrzeni wirtualnej, zna i rozumie zasady funkcjonowania e-biznesu oraz wpływ technologii informacyjno-komunikacyjnych na funkcjonowanie organizacji i jej interesariuszy
	W zakresie umiejętności:
EK 3	w zaawansowanym stopniu planuje i organizuje przedsięwzięcia w gospodarce cyfrowej, rozwiązuje złożone i nietypowe problemy w zakresie modelu biznesu i strategii ukierunkowanych na rozwój relacji z klientami i innymi interesariuszami, przedstawia i ocenia różne stanowiska komunikując się z interesariuszami
EK 4	posiada umiejętności umożliwiające formułowanie i rozwiązywanie złożonych i nietypowych problemów związanych z organizacją i

	prowadzeniem e-biznesu, dobiera i wykorzystuje metody i narzędzia wspierające podejmowanie decyzji w warunkach e-biznesu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, do wykazywania inicjatywy, samodzielności, odpowiedzialności i kreatywności w rozwiązywaniu problemów powstających w sferze e-biznesu, oraz korzystania z opinii ekspertów i przestrzegania zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Internet i gospodarka elektroniczna.
W2	Cele, modele i strategie e-biznesu.
W3	Zarządzanie kryzysem w e-biznesie - hejt, krytyka, negatywy.
W4	Główne rozwiązania e-commerce.
W5	Platformy aukcyjne i inne kanały e-commerce.
W6	Usługi online.
W7	E-marketing.
W8	Pozycjonowanie w Internecie
W9	Komunikacja z e-klientem.
W10	Obsługa transakcji i logistyka e-sprzedaży.
W11	Kierunki i sposoby zwiększania efektywności sprzedaży w Internecie.
W12	E-biznes a prawo.
W13	Struktura organizacyjna w e-biznesie.
W14	Zarządzanie ludźmi w e-biznesie - telepraca i telepracownicy.
W15	Bezpieczeństwo w Internecie.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Porównanie e-biznesu z biznesem tradycyjnym.
ĆW2	Analiza e-ryнку.
ĆW3	Discolm - reagowanie na negatywne komentarze - studium przypadku.
ĆW4	Identyfikacja możliwości przeniesienia działalności tradycyjnej do Internetu.
ĆW5	Czynniki sukcesu e-biznesu - Amazon i Allegro - studium przypadku.
ĆW6	Sprzedaż wiedzy w Internecie.
ĆW7	Zastosowanie e-marketingu w praktyce.
ĆW8	Jak wygląda pozycjonowanie sklepu e-commerce - studium przypadku.
ĆW9	Budowanie Mapy Ścieżki Klienta.
ĆW10	Jak prowadzić e-sprzedaż w systemie dropshippingu - studium przypadku.
ĆW11	Wskaźniki efektywności w e-commerce.
ĆW12	Tworzenie regulaminu e-sklepu.
ĆW13	Narzędzia wspomagające projektowanie struktury organizacyjnej oraz zarządzanie ludźmi w e-biznesie.
ĆW14	Cyberbezpieczeństwo - czyli jak zabezpieczyć swój biznes w sieci.

Metody dydaktyczne

1	Wykład informacyjny
2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Ćwiczenia przedmiotowe
4	Praca w grupach
5	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	51%

Literatura podstawowa	
1	Dutko M. red, Biblia e-biznesu2. Nowy testament, Helion, Gliwice 2016.
2	Bober T., E-biznes. Modele i tendencje, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2022.
3	Smużniak M., Bienias M., E-commerce na platformach ofertowych Allegro, eBay, Amazon, OnePress, Warszawa 2019.
4	Stodolny M., Kup teraz! Jak stworzyć swój e-sklep i odnieść sukces, Słowne, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca	
1	Marzec K., Narzędzia Google dla e-commerce. Wydanie II poszerzone, Helion, Warszawa 2021.
2	Majewski P., Czas na e-biznes, Onepress, Warszawa 2007.
3	Woźniak M., Internet. Nowa strategia i organizacja firmy, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2004.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do egzaminu	25
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

uczenia się	się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W2+, Z1A_W3++, Z1A_W8++, Z1A_W19++	C1-C2	W1-W15	1	O1
EK 2	Z1A_W3++, Z1A_W8++, Z1A_W19++	C1-C2	W1-W15	1	O1
EK 3	Z1A_U8++, Z1A_U9+, Z1A_U19+	C3	ĆW1-ĆW14	2-5	O2
EK 4	Z1A_U8++, Z1A_U17+++	C3	ĆW1-ĆW14	2-5	O2
EK 5	Z1A_K02+++, Z1A_K03+, Z1A_K04++, Z1A_K08++	C3	ĆW1-ĆW14	2-5	O2

Autor programu:	dr inż. Mariusz Sobka, mgr Agata Myśliwiecka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl, a.mysliwiecka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Kreowanie działalności innowacyjnej
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-02-1-03
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z metodami i technikami kreowania innowacji.
C2	Zapoznanie studentów z problematyką innowacji i zarządzania projektem innowacyjnym.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem w otoczeniu konkurencyjnym
2	Umiejętność pracy w zespole

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu złożone procesy i zjawiska związane z procesami opracowywania i wdrażania innowacji w ujęciu egzogenicznym i endogenicznym, objaśnia pojęcie innowacji oraz jej znaczenie dla współczesnych przedsiębiorstw, zna interdyscyplinarną poglądy na temat ewolucji procesów innowacyjnych
EK 2	identyfikuje różnorodne relacje między organizacjami a innowatorami w skali krajowej i międzynarodowej, charakteryzuje możliwości wykreowania innowacji skutecznej rynkowo, zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady wprowadzania innowacji w poszczególnych obszarach przedsiębiorstwa z uwzględnieniem zachodzących między nimi relacji
EK 3	wymienia i objaśnia w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia innowacji oraz zarządzania procesem innowacyjnym od pomysłu do jego wdrożenia
	W zakresie umiejętności:
EK 4	formułuje i rozwiązuje złożone i nietypowe problemy związane z procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwach i jego poszczególnych obszarach, posiada

	umiejętności w zakresie organizacji i zarządzania innowacjami oraz komunikuje się z interesariuszami w celu doskonalenia procesu innowacyjnego
EK 5	potrafi w zaawansowanym stopniu organizować działania innowacyjne przedsiębiorstwa z wykorzystaniem różnorodnych norm, reguł, metod i technik inwencyjnych oraz standardowych metod i narzędzi, sporządza plan wdrożenia innowacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do uznania znaczenie wiedzy w realizacji procesów inwencyjno-kreatywnych, korzystania z opinii ekspertów oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
EK 7	jest gotów do wykazywania inicjatywy i samodzielności w innowacyjnym współorganizowaniu działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do brania odpowiedzialności za działalność innowacyjną przedsiębiorstwa i pełnienia roli promotora innowacji

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do innowacji. Znaczenie innowacji we współczesnym biznesie.
W2	Strategie innowacji.
W3	Inwentyka - kreowanie innowacyjnych pomysłów.
W4	Ocena potencjału innowacyjnego pomysłów.
W5	Planowanie innowacji.
W6	Budowanie kultury innowacyjnej w organizacji.
W7	Zasady zarządzania projektem innowacyjnym.
W8	Metody i techniki testowania rozwiązań innowacyjnych.
W9	Transfer technologii i komercjalizacja innowacji.
W10	Monitorowanie i ocena rezultatów wdrożeń innowacyjnych rozwiązań.
W11	Proinnowacyjność jako cecha rozwiązań organizacyjnych.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Generowania pomysłów.
ĆW2	Analiza rynku i konkurencji.
ĆW3	Planowanie wdrożenia innowacji.
ĆW4	Prototypowanie innowacji.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Wykład monograficzny
3	Ćwiczenia przedmiotowe
4	Przygotowanie projektu

Metody i kryteria oceny	
--------------------------------	--

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	60%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	70%
O3	Obserwacja pracy studenta	70%

Literatura podstawowa	
1	Panasiewicz L., Twórczość organizacyjna, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2021.
2	Żuber R. (red.), Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie. Wybrane aspekty, Difin, Warszawa 2016.
Literatura uzupełniająca	
1	Mielcarek P., Procesy zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwach przemysłowych, Difin, Warszawa 2016.
2	Van Den Ende J., Innovation Management, Macmillan, London 2021.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	10
Samodzielne studia literaturowe	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02+++,	C1, C2	W1,	1-2	O1
EK 2	Z1A_W03++, Z1A_W08+++	C1	W2, W9, W11	1-2	O1

EK 3	Z1A_W19+++	C2	W3-W8, W10	1-2	O1
EK 4	Z1A_U09+++, Z1A_U19++	C1	ĆW1	3-4	O1-O3
EK 5	Z1A_U08+++, Z1A_U17++	C2	ĆW2-ĆW4	3-4	O1-O3
EK 6	Z1A_K02+++, Z1A_K03+++	C2	W1, W2, W9, ĆW2, ĆW3	1-4	O1-O3
EK 7	Z1A_K04+++, Z1A_K08+++	C2	W3, W4, W6, ĆW1, ĆW4	1-4	O1-O3

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I-go stopnia

Przedmiot:	Tworzenie i redakcja dokumentów
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-03-1-01
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat zasad i prawidłowości regulujących poprawność redakcji tekstu w obszarze estetyki i konstrukcji oraz sposobu posługiwania się językiem.
C2	Wykształcenie umiejętności sprawnego posługiwania się edytorami tekstu oraz programami do elektronicznego składu publikacji ze szczególnym uwzględnieniem procesu przygotowywania publikacji do druku.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka polskiego

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	w zaawansowanym stopniu wymienia, definiuje i charakteryzuje zasady typografii, składu tekstu i terminologii rynku wydawniczego, zna i rozumie pojęcia oraz zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego i bezpieczeństwa danych
EK 2	zna wybrane narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji i jej poszczególnych obszarów, objaśnia kierunki zaawansowanych zastosowań komputerów w procesie przygotowywania publikacji drukowanych i elektronicznych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi dobierać, oceniać przydatność i używać metody i narzędzia informatyczne do opisu problemów powstających w organizacji i jej poszczególnych obszarach oraz komunikowania się z interesariuszami, w stopniu zaawansowanym tworzy oraz modyfikuje różnego rodzaju dokumenty drukowane oraz elektroniczne stosując oprogramowanie do

	przygotowywania publikacji
EK 4	posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych, dotyczących zagadnień związanych z działaniem organizacji, z wykorzystaniem różnych źródeł i specjalistycznej terminologii z dziedziny zarządzania, w stopniu zaawansowanym łączy grafikę wektorową i bitmapową z tekstem, tworząc atrakcyjne dokumenty
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do krytycznej oceny i poddaje dyskusji przedstawione dokumenty, analizując ich jakość oraz wskazując spodziewany sposób ich odbioru

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Dokumenty tradycyjne i elektroniczne - historia i rodzaje.
W2	Typograficzne jednostki miar.
W3	Kroje pisma - podstawy stosowania.
W4	Komputerowy skład i łamanie tekstu.
W5	Dobieranie długości wiersza, stopnia pisma i interlinii. Dzielenie wyrazów i justowanie.
W7	Kerning i tracking.
W6	Posługiwanie się wcięciami i wyrównaniem.
W7	Znaki specjalne i sytuacje wyjątkowe.
W8	Struktura dokumentów o konwencje typograficzne.
W9	Tworzenie tabel.
W10	Różnice między językami.
W11	Skład z wykorzystaniem stylów.
W12	Przygotowywanie dokumentów elektronicznych.
Forma zajęć - laboratorium	
	Treści programowe
L1	Redagowanie merytoryczne i techniczne publikacji.
L2	Językowe przygotowanie tekstu.
L3	Podstawy pracy z edytorem tekstu - formatowanie czcionki i akapitu.
L4	Podstawy estetyki kompozycji.
L5	Zasady składu i łamania tekstów.
L6	Praca z tabelami.
L7	Łączenie tekstu z grafiką - wstawianie i formatowanie obiektów graficznych.
L8	Tworzenie grafiki w edytorze tekstowym.
L9	Formatowanie dłuższego dokumentu - zasady tworzenia layoutu, paginowanie.
L10	Formatowanie dłuższego dokumentu - praca ze stylami.
L11	Formatowanie dłuższego dokumentu - wstawianie przypisów oraz spisów.
L12	Formatowanie artykułu do biuletynu.
L13	Przygotowanie publikacji do druku.
L14	Praca z dokumentami elektronicznymi.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Ćwiczenia laboratoryjne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	51%

Literatura podstawowa	
1	Felici J., Kompletny przewodnik po typografii, Wydawnictwo słowo/obraz terytoria, Warszawa 2007.
2	Tomaszewska A., ABC Word 2016 PL, Helion, Gliwice 2015.
3	Kowalczyk G., Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne, Helion, Gliwice 2016.
4	Willber H. P., Forssman F., Pierwsza pomoc w typografii, Wydawnictwo słowo/obraz terytoria, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	
1	Williams R., DTP od podstaw. Projekty z klasą, Helion, Gliwice 2015.
2	Zakrzewski P., Kompendium DTP. Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign i Acrobat w praktyce, Helion, Gliwice 2015.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do egzaminu	15
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W02+, Z1A_W14+++, Z1A_W17++	C1	W1-W12	1	O1
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W14+++, Z1A_W17++	C1	W1-W12	1	O1
EK 3	Z1A_U10++, Z1A_U13+, Z1A_U19+, Z1A_U20+	C2	L1-L14	2	O2
EK 4	Z1A_U10++, Z1A_U19+, Z1A_U20+++	C2	L1-L14	2	O2
EK 5	Z1A_K01+++, Z1A_K03+++, Z1A_K08++	C2	L1-L14	2	O2

Autor programu:	dr inż. Mariusz Sobka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I-go stopnia

Przedmiot:	Grafika biznesowa
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-03-1-02
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat wiedzy niezbędnej dla projektowania przeznaczonego na ekrany i do druku, z użyciem oprogramowania do tworzenia grafiki wektorowej.
C2	Wykształcenie umiejętności w zakresie tworzenia prostych i złożonych rysunków za pomocą oprogramowania do tworzenia grafiki wektorowej.
C3	Wykształcenie umiejętności w zakresie w zakresie projektowania i wykonywania niezbędnych w pracy menedżera druków w tym wizytówek, ulotek itp.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka polskiego

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	w zaawansowanym stopniu wymienia, definiuje i charakteryzuje narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji i jej poszczególnych obszarów oraz metody wykorzystywane w procesie tworzenia przekazu wizualnego, zna i rozumie związane z tym zasady ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa danych
EK 2	zna wybrane narzędzia informatyczne wspomagające gromadzenie i prezentację danych, w zaawansowanym stopniu wymienia i charakteryzuje elementy składowe kompozycji graficznej oraz wskazuje potencjalny sposób ich odbioru przestrzegając zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
	W zakresie umiejętności:
EK 3	dobiera i stosuje zaawansowane metody i narzędzia informatyczne do

	przekazywania informacji i komunikowania się z interesariuszami używając specjalistyczną terminologię z dziedziny zarządzania, tworzy oraz modyfikuje różnego rodzaju projekty graficzne stosując oprogramowanie do tworzenia grafiki wektorowej
EK 4	stosuje narzędzia i systemy informatyczne na potrzeby zarządzania wizerunkiem organizacji, przygotowuje zaawansowane projekty graficzne do publikacji w formie elektronicznej bądź drukowanej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu zarządzania, krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz korzystania z opinii ekspertów, poddaje dyskusji przedstawione materiały graficzne, analizując ich jakość oraz wskazując spodziewany sposób ich odbioru, jest gotów do inicjatywnych i samodzielnych działań

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do grafiki komputerowej. Grafika rastrowa a wektorowa.
W2	Barwa w grafice komputerowej.
W3	Zastosowanie grafiki wektorowej. Algorytmy techniki wektorowej 2D.
W4	Typowe techniki tworzenia grafiki oferowane przez edytory grafiki wektorowej.
W5	Podstawowe zasady projektowania graficznego.
W7	Podstawy typografii.
W6	Zastosowanie programów do tworzenia i obróbki grafiki wektorowej w biznesie - logo firmy.
W7	Zastosowanie programów do tworzenia i obróbki grafiki wektorowej w biznesie - wizytówka i papier firmowy.
W8	Zastosowanie programów do tworzenia i obróbki grafiki wektorowej w biznesie - ulotka reklamowa i informacyjna.
Forma zajęć - laboratorium	
	Treści programowe
L1	Obszar roboczy programu Corel Draw! - parametry strony, pokazywanie i ukrywanie elementów programu. Praca z dokerami, otwieranie i zapisywanie rysunków, cofanie i odtwarzanie wprowadzonych poleceń, lupa i rodzaje widoku.
L2	Rysowanie prostych kształtów: prostokątów i kwadratów, elips i okręgów, wielokątów i gwiazd, spiral i kratek. Rysowanie odręczne - pędzle i pisaki. Zaznaczanie obiektów - zbiorowe i wybiórcze. Zmiana położenia i rozmiarów obiektów.
L3	Obracanie, pochylanie i tworzenie odbić lustrzanych obiektów Kopiowanie, duplikowanie i klonowanie obiektów (powtarzanie ostatniej operacji). Wyrównywanie i rozkładanie obiektów względem siebie i strony. Określanie kolejności obiektów. Grupowanie, rozgrupowywanie obiektów, łączenie i rozłączanie obiektów.

L4	Sumowanie, przycinanie oraz wyznaczanie części wspólnej obiektów. Blokowanie obiektów, dzielenie i usuwanie części obiektów (narzędzia: kadrowanie, nóż i gumka).
L5	Ustalanie atrybutów obiektów (kontur i wypełnienie). Praca z paletami kolorów: RGB, CMYK, kolory dodatkowe. Wypełnienia: jednolite, tonalne, deseniem, teksturą, wypełnienia interakcyjne i siatkowe. Praca z przezroczystością. Używanie pipety kolorów atrybutów – zmiana ustawień domyślnych.
L6	Praca z tekstem ozdobnym – podstawowe formatowanie i edycja tekstu, dopasowanie tekstu do ścieżki.
L7	Praca z tekstem akapitowym: zaawansowane formatowanie znaków i akapitu, tabulatory, kolumny, wypunktowanie, wstawianie tekstu do obiektów graficznych.
L8	Dokładne rysowanie i narzędzia wspomagające pracę: siatki, linijki, prowadnice. Praca na warstwach – menadżer obiektów.
L9	Rysowanie linii, krzywych i nieregularnych kształtów. Krzywe Beziera, zmiana kształtu krzywych – obiekt otwarty i obiekt zamknięty. Przekształcanie obiektów w krzywe i odwrotnie.
L10	Automatyczne wymiarowanie i objaśnienia. Rysowanie łączników. Korzystanie z efektów specjalnych: obwiednia, zniekształcenie, głębia, metamorfoza, obrys, cień.
L11	Zamiana grafiki wektorowej na bitmapową. Zamiana grafiki bitmapowej na wektorową (trasowanie). Obróbka bitmap i korzystanie z efektów do grafiki rastrowej. Dostosowywanie programu Corel Draw do własnych upodobań.
L12	Projektowanie logo firmy.
L13	Projektowanie wizytówki.
L14	Projektowanie ulotki informacyjnej.

Metody dydaktyczne

1	Wykład informacyjny
2	Ćwiczenia laboratoryjne

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	51%

Literatura podstawowa

1	Williams R., DTP od podstaw. Projekty z klasą, Helion, Gliwice 2015.
2	Hardy G., Podręcznik projektantów logo, Helion, Gliwice 2011.
3	Zimek R., ABC CorelDRAW 2018 PL, Helion, Gliwice 2019.
4	Zimek R., CorelDRAW 2018 PL. Ćwiczenia praktyczne, Helion, Gliwice 2019.

Literatura uzupełniająca

1	Dabner D., Stewart S., Zempol E., Szkoła projektowania graficznego - zasady i
----------	---

	praktyka, nowe programy i technologie. Podręcznik dla projektantów, Wydawnictwo Arkady, Warszawa 2015.
2	Murray S., Interaktywna wizualizacja danych, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014.
3	Felici J., Kompletny przewodnik po typografii, Wydawnictwo słowo/obraz terytoria, 2007.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach laboratoryjnych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do egzaminu	15
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W14+++, Z1A_W17++	C1	W1-W8	1	O1
EK 2	Z1A_W14++, Z1A_W17++	C1	W1-W8	1	O1
EK 3	Z1A_U10++, Z1A_U13+, Z1A_U19+, Z1A_U20+++	C2-C3	L1-L14	2	O2
EK 4	Z1A_U13++, Z1A_U20+++	C2-C3	L1-L14	2	O2
EK 5	Z1A_K01++, Z1A_K03++, Z1A_K08++	C2-C3	L1-L14	2	O2

Autor programu:	dr inż. Mariusz Sobka
------------------------	-----------------------

Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: Zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Tworzenie stron www dla biznesu
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-03-1-03
Rok:	2
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	polski

Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z technologiami tworzenia stron internetowych.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności tworzenia stron internetowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Umiejętności obsługi komputera i pracy z typowymi aplikacjami działającymi w środowisku Windows
----------	---

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna wybrane narzędzia informatyczne wspomagające gromadzenie i prezentację danych, wymienia i opisuje technologie wykorzystywane do tworzenia stron internetowych z przestrzeganiem zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz ochrony i bezpieczeństwa danych
EK 2	zna zasady doboru właściwej technologii do opracowania strony internetowej /serwisu internetowego, zna i rozumie pojęcia oraz zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, a także ochrony i bezpieczeństwa danych
	W zakresie umiejętności:
EK3	potrafi dobrać i używać odpowiednie narzędzia i systemy informatyczne do projektowania prostej strony / serwisu internetowego i wprowadzania zmian, ocenia różne opinie i stanowiska i dyskutuje o nich oraz wykorzystuje różne źródła do przekazywania informacji na stronie internetowej
EK4	dobiera i stosuje narzędzia i systemy informatyczne do przygotowania prostej strony / serwisu internetowego i zarządzania nimi
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK5	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem stronami internetowymi oraz do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w tym obszarze i podnoszenia swoich kompetencji, jest gotów do bycia inicjatywnym i samodzielnym przy tworzeniu stron internetowych
------------	--

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Internet, hosting stron www. Architektura klient serwer.
W2	Technologia tworzenia stron internetowych - HTML/CSS.
W3	Pozycjonowanie i optymalizacja stron.
W4	Budowa stron internetowych za pomocą systemów zarządzania treścią. Cechy, możliwości i zastosowania systemów CMS.
W5	System zarządzania treścią WordPress.
Forma zajęć - laboratoria	
Treści programowe	
L1	Narzędzia do edycji kodu stron internetowych.
L2	Tworzenie treści w języku HTML.
L3	Edycja wyglądu strony -CSS.
L4	Skrypty - język JavaScript.
L5	Publikacja strony w Internecie.
L6	System zarządzania treścią - instalacja.
L7	Tworzenie, edycja i formatowanie treści tekstowych.
L8	Osadzanie zdjęć i treści multimedialnych.
L9	Motywy, wygląd i hierarchia stron serwisu.
L10	Zarządzanie użytkownikami, instalacja i konfiguracja wtyczek.
L11	Aktualizacje, bezpieczeństwo systemu.
L12	Integracja strony z portalami społecznościowymi.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Ćwiczenia laboratoryjne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Obrona i ocena projektu	51%

Literatura podstawowa	
1	Duckett J., HTML i CSS. Zaprojektuj i zbuduj witrynę WWW. Podręcznik Front-End Developera, Helion, Gliwice 2021.
2	Frain B., Responsive Web Design. Projektowanie elastycznych witryn w HTML5 i

	CSS3, Helion, Gliwice 2021.
Literatura uzupełniająca	
1	Sochacki T., JavaScript. Tworzenie nowoczesnych aplikacji webowych, Helion, Gliwice 2020.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zaliczenia	10
Praca nad projektem	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W14+++, Z1A_W17++	C1	W1-W5	1	O1
EK 2	Z1A_W14++, Z1A_W17++	C1	W1-W5	1	O1
EK 3	Z1A_U10++, Z1A_U13+, Z1A_U19+, Z1A_U20+	C1, C2	L1-L12	2	O2
EK 4	Z1A_U10++, Z1A_U13++, Z1A_U20+	C1, C2	L1-L12	2	O2
EK 5	Z1A_K01++, Z1A_K03++, Z1A_K08+	C1, C2	W1-W5, L1-L12	1, 2	O1, O2

Autor programu:	dr hab. inż. B. Wit, mgr Mariusz Haleniuk
------------------------	---

Adres e-mail:	b.wit@pollub.pl, m.haleniuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Systemy gromadzenia i przechowywania danych w organizacji
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-04-1-01
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z zasadami i dobrymi praktykami w obszarze gromadzenia i wykorzystywania danych w systemach informatycznych.
C2	Zapoznanie studentów z aspektami projektowania, budowania, wykorzystywania i administrowania bazami danych wykorzystywanymi w aplikacjach biznesowych i internetowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu znacznie danych w procesach diagnozowania i rozwiązywania problemów w poszczególnych funkcjach zarządzania, zna narzędzia i zasady gromadzenia danych, budowy i administrowania bazami danych i ich wykorzystywania w procesach podejmowania decyzji,
EK 2	opisuje rodzaje, zastosowania i ograniczenia baz danych, zna wybrane narzędzia informatyczne wspomagające gromadzenie, analizę oraz prezentację danych będących w posiadaniu organizacji
EK 3	zna kanon języka SQL i PHP
	W zakresie umiejętności:
EK 4	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę w procesie rozwiązywania problemów w obszarze informatycznym i związanymi z nim obszarami na poziomie całej organizacji, dokonuje obserwacji zjawisk i procesów w organizacji i wykorzystuje jej wyniki przy projektowaniu struktury danych relacyjnej bazy

	danych
EK 5	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia do administrowania bazą danych pochodzących z organizacji i jej poszczególnych obszarów,
EK 6	stosuje niezbędne metody i narzędzia w celu sprawnego posługiwania się zapytaniami do bazy danych dla wspomagania procesu podejmowania decyzji, w tym dotyczących analizy problemów powstających w organizacji oraz planowania i wdrażania zmian
EK 7	dobiera i korzysta z narzędzi do budowy aplikacji internetowych korzystających z bazy danych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności w zakresie projektowania i zarządzania bazą danych oraz dokształcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji w tym obszarze, jest gotów do bycia inicjatywnym i samodzielny w tych działaniach

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Znaczenie danych w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów w organizacji. Zasady gromadzenia i przechowywania danych w organizacji. Wprowadzenie do baz danych. Podstawowe pojęcia. Historia powstania i rozwoju baz danych.
W2	Typy danych w organizacji oraz jej poszczególnych podsystemach. Rodzaje i zastosowanie baz danych. Zasady budowy oraz prawidłowa organizacja danych w relacyjnej bazie danych.
W3	Baza danych MySQL. Rodzaje tabel i trybów pracy. Wymagania sprzętowe, instalacja i konfiguracja. Ograniczenia MySQL.
W4	Zasady budowania zapytań.
W5	Administracja bazą danych.
W6	Podstawy języka PHP.
W7	Ochrona danych w bazie danych: ochrona danych osobowych, zabezpieczenie danych przed nieuprawnionym dostępem.
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
L1	Wprowadzenie do relacyjnych baz danych. Modelowanie danych.
L2	Projektowanie prostej relacyjnej bazy danych.
L3	Nauka posługiwania się interfejsami: PHP myadmin, MySQL.
L4	Odbieranie danych z bazy danych. Zapoznanie się z zapytaniem SELECT.
L5	Wysyłanie zapytań do bazy danych. Zapytania: CREATE TABLE, DROP TABLE, INPUT, DELETE, UPDATE.
L6	Zapytania złożone. Optymalizacja zapytań. Funkcje. Nauka zapytań do wielu tabel. Tworzenie widoków tabel.
L7	Podstawy języka PHP.
L8	Tworzenie aplikacji webowej z wykorzystaniem PHP i MySQL.
L9	Bezpieczeństwo danych. Zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Wykład problemowy
3	Ćwiczenia laboratoryjne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	50%
O2	Ocena aktywności w trakcie zajęć	50%

Literatura podstawowa	
1	Mendrala D., Szeliga M., Praktyczny kurs SQL Wyd. III, Helion, Gliwice 2022.
2	Molinaro A., de Graaf R., SQL. Zapytania i techniki dla bazodanowców, Helion, Gliwice 2021.
3	Ullman L., PHP i MySQL. Dynamiczne strony WWW, Helion, Gliwice 2018.
Literatura uzupełniająca	
1	Welling L, Thomson L., PHP i MySQL. Tworzenie stron WWW. Vademecum profesjonalisty. Wydanie IV. Helion, Gliwice 2009.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

EK 1	Z1A_W06++, Z1A_W013+++, Z1A_W14+++	C1	W2-W7	1, 2	O1
EK 2	Z1A_W013++, Z1A_W14+++	C1	W1-W3	1, 2	O1
EK 3	Z1A_W013+, Z1A_W14++	C1	W3-W7	1, 2	O1
EK 4	Z1A_U02++, Z1A_U05++	C1, C2	L1, L2	3	O1, O2
EK 5	Z1A_U10++, Z1A_U13+++	C1, C2	L3, L8, L9	3	O1, O2
EK 6	Z1A_U10++, Z1A_U13+++	C1, C2	L4-L6	3	O1, O2
EK 7	Z1A_U10+, Z1A_U13+	C1, C2	L7, L8	3	O1, O2
EK 8	Z1A_K01+++, Z1A_K08++	C1, C2	W1-W7, L1-L9	1-3	O1, O2

Autor programu:	dr inż. M. Juszczyk, mgr Mariusz Haleniuk
Adres e-mail:	m.juszczyk@pollub.pl, m.haleniuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Systemy informatyczne w działalności gospodarczej
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-04-1-02
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Wykształcenie wiedzy przez studentów wiedzy i umiejętności dotyczących pozyskania i zastosowania systemów informatycznych do wspomagania działalności przedsiębiorstwa.
C2	Zapoznanie się studentów z możliwościami nowoczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą na przykładzie wybranego systemu klasy ERP.
C3	Wykształcenie przez studentów samodzielności, postawy proaktywnej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Znajomość zasad obsługi aplikacji
2	Znajomość pojęć z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie stosowania systemów informatycznych zarządzania w przedsiębiorstwach w celu usprawniania realizacji funkcji zarządzania oraz opisuje cel i istotę integracji systemów informatycznych zarządzania
EK 2	zna i rozumie funkcjonalności w ramach wybranych modułów systemu klasy ERP, posiada wiedzę o narzędziach gromadzenia i analizy danych, zna narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji
EK 3	opisuje proces nabywania oprogramowania powielarnego i dedykowanego
	W zakresie umiejętności:
EK4	dobiera i obsługuje wybrany system klasy ERP z uwzględnieniem zasad

	eksploatacji systemów komputerowych oraz wykorzystuje wiedzę w tym obszarze do wspomagania procesów podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów na poziomie całej organizacji i poszczególnych podsystemów
EK5	planuje i realizuje proces pozyskania oprogramowania powielarnego korzystając z obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	jest gotów do wykazywania samodzielności i inicjatywy w wykonywaniu powierzonych zadań
EK7	jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i kompetencji w zakresie SIZ, jest gotów do kształcenia się w tym obszarze

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Informacja dla zarządzania. Istota i elementy SIZ.
W2	Typologia i zakres zastosowań SIZ. Funkcjonalność modułów SIZ.
W3	Cykle życia SIZ. Analiza wymagań użytkownika.
W4	Metodyka wyboru powielarnego SIZ spośród ofert rynkowych.
W5	Tworzenie dedykowanego SIZ. Projektowanie.
W6	Wdrażanie i eksploatacja SIZ.
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
L1	Wprowadzenie do systemu klasy ERP. Moduły funkcjonalne programu i ich zastosowanie. Integracja modułów. Ustawienia systemowe. Użytkownicy systemu, ich role i uprawnienia.
L2	Moduł zarządzania logistyką (zakup, sprzedaż, magazyn).
L3	Moduł zarządzanie produkcją (kompletacja).
L4	Moduł marketingu i CRM (zarządzanie relacjami z klientami).
L5	Moduł zarządzanie finansami (zarządzanie środkami pieniężnymi, bankowość elektroniczna, zarządzanie kasą gotówkową, należności i zobowiązania).
L6	Moduł kadr i płac (kartoteki pracowników, naliczanie płac).
L7	Wybór oprogramowania dla firmy.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Ćwiczenia laboratoryjne
3	Przygotowanie pracy pisemnej
4	Praca w grupach

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	50%

O2	Ocena wykonanych sprawozdań laboratoryjnych	80%
O3	Ocena wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	50%
O4	Ocena przygotowanego projektu	50%

Literatura podstawowa	
1	Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania Tom 1. Zintegrowane systemy transakcyjne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2	Baza wiedzy - dokumentacja dostępna na stronie https://dok.enova365.pl/
Literatura uzupełniająca	
1	Ganesh K., Mohapatra S., Anbuudayasankar S.P., Sivakumar P., Enterprise Resource Planning, Fundamentals of Design and Implementation, Springer International Publishing Switzerland 2014.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie opracowania dot. wyboru oprogramowania dla firmy	10
Przygotowanie do zaliczenia laboratoriów	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W06++, Z1A_W14+++	C1	W1, W2	1	O1
EK 2	Z1A_W06++, Z1A_W013+,	C2	W2	1	O1

	Z1A_W14++				
EK 3	Z1A_W06++, Z1A_W14+	C1	W3-W6	1	O1
EK 4	Z1A_U02+, Z1A_U10++, Z1A_U13++	C2	L1-L6	2	O2, O3
EK 5	Z1A_U05+, Z1A_U10++	C1	L7	3, 4	O4
EK 6	Z1A_K08++	C3	W1-W6, L1-L7	2-4	O2-O4
EK 7	Z1A_K01+++	C3	W1-W6, L1-L7	1-4	O1-O4

Autor programu:	dr inż. Marta Juszczyk, mgr Mariusz Haleniuk
Adres e-mail:	m.juszczyk@pollub.pl, m.haleniuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Inżynierii Systemów Informatycznych, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Bezpieczeństwo systemów informatycznych
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-04-1-03
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy studentom z analizy i oceny bezpieczeństwa usług systemu informatycznego.
C2	Wykształcenie umiejętności z zakresu projektowania, budowy i pielęgnacji mechanizmów zapewnienia bezpieczeństwa systemu informacyjnego.
C3	Wykształcenie umiejętności z zakresu zabezpieczenia i pielęgnacji systemów informatycznych ze szczególnym uwzględnieniem: użytkownika, redaktora treści, administratora, systemu informacyjnego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Umiejętność tworzenia prostych algorytmów
2	Umiejętność kodowania zadanych wyrażeń arytmetycznych i logicznych

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna w zaawansowanym stopniu zasady i dobre praktyki zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych wspomagających realizację funkcji zarządzania, zna odpowiednie narzędzia gromadzenia i prezentacji danych wewnątrzorganizacyjnych
EK 2	opisuje zagrożenia i ryzyka związane z bezpieczeństwem systemu informatycznego, zna wybrane narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji
	W zakresie umiejętności:
EK 3	wykorzystuje posiadaną wiedzę w procesie rozwiązywania problemów związanych z diagnozowaniem bezpieczeństwa stanowiska komputerowego
EK 4	podejmuje czynności służące zapewnieniu bezpieczeństwa danych na stanowisku komputerowym bazując na obserwacji zjawisk i procesów w

	organizacji oraz dobierając odpowiednie metody i narzędzia
EK5	dokonyuje obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz podejmuje czynności służące zapewnieniu bezpieczeństwa danych w jej systemach informatycznych, stosuje wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa danych
EK 6	współpracuje z użytkownikami z poszczególnych obszarów funkcjonowania organizacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych oraz obserwuje, opisuje i interpretuje zjawiska i procesy związane z bezpieczeństwem danych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ich doskonalenia, jest gotów do wykazywania się samodzielnością i aktywnością

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	System informatyczny: podstawowe pojęcia oraz rola w zarządzaniu organizacją.
W2	Sprzęt komputerowy a bezpieczeństwo systemu informatycznego.
W3	Oprogramowanie a bezpieczeństwo systemu informatycznego.
W4	Zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne systemu informatycznego.
W5	Problemy związane z zapewnieniem ciągłości pracy organizacji.
W6	Opracowanie procedur reakcji na awarie.
W7	Bezpieczeństwo a wydajność.
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
L1	Wprowadzenie do bezpieczeństwa systemu informatycznego. Konfiguracja środowiska pracy.
L2	Bezpieczeństwo związane z posadowieniem stanowiska komputerowego.
L3	Bezpieczeństwo związane z eksploatacją stanowiska komputerowego.
L4	Bezpieczeństwo związane z posadowieniem systemu informatycznego organizacji.
L5	Bezpieczeństwo związane z eksploatacją systemu informatycznego organizacji.
L6	Zagrożenia dla informacji przesyłanej między stanowiskami pracy.
L7	Konstruowanie bezpiecznego systemu sieci komputerowych.
L8	Ochrona oprogramowania i danych osobowych.
L9	Planowanie awaryjne i przywrócenie poprawnego funkcjonowania organizacji po wystąpieniu zdarzenia kryzysowego.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia laboratoryjne
2	Wykład konwersatoryjny

3	Dyskusja dydaktyczna
---	----------------------

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena sprawozdań z ćwiczeń laboratoryjnych	51%

Literatura podstawowa	
1	Stallings W., Brown L., Bezpieczeństwo systemów informatycznych zasady i praktyka tom1, Helion Warszawa 2023.
2	Reuvid J., E-biznes bez ryzyka, Zarządzanie bezpieczeństwem w sieci, Helion, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	
1	Laskowski M., Bezpieczeństwo systemów informatycznych, Politechnika Lubelska, Lublin 2013.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych	20
Przygotowanie do zaliczenia z wykładów	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W06+, Z1A_W013++	C1-C3	W1-W7	2	O1
EK 2	Z1A_W14++	C1-C3	W1-W7	2	O1

EK 3	Z1A_U02+	C1-C3	L1-L3, L7-L9	1, 3	O2, O3
EK 4	Z1A_U05+, Z1A_U10++	C1-C3	L2, L3, L7-L9	1, 3	O2, O3
EK 5	Z1A_U05+, Z1A_U13+++	C1-C3	L1, L4-L9	1, 3	O2, O3
EK 6	Z1A_U02++, Z1A_U05++	C1-C3	L2, L6-L9	1, 3	O2, O3
EK 7	Z1A_K01+++, Z1A_K08++	C1-C3	W1-W7, L1-L9	1-3	O1-O3

Autor programu:	dr hab. inż. Bogdan Wit, prof. uczelni, mgr inż. Piotr Ziń, mgr inż. Wojciech Kondratowicz-Kucewicz
Adres e-mail:	b.wit@pollub.pl, p.zin@pollub.pl, w.kondratowicz-kucewicz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy analizy danych w biznesie
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-03-1-04
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zagadnień symulacji menedżerskich i wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w rozwiązywaniu problemów menedżerskich.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych z uwzględnieniem metod symulacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem pracy grupowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Umiejętność posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi na poziomie podstawowym

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna metody matematyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji przy realizacji funkcji zarządzania, zna narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych na podstawie wyników z analizy danych
EK 2	zna narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji i realizację funkcji zarządzania oraz wspomagające analizę danych biznesowych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny przydatności odpowiednich metod i narzędzi do zaprojektowania architektury informacji i aplikacji zorientowanych na użytkownika (user-centered design, UCD) i w oparciu o jego doświadczenie (userexperience, UX Design) oraz potrafi wykorzystać wiedzę w tym obszarze do wspomagania procesu decyzyjnego w organizacji
EK 4	stosuje odpowiednie metody, narzędzia analityczne zaimplementowane w arkuszach kalkulacyjnych i potrafi wdrażać odpowiednią technikę symulacji do

	problemu biznesowego oraz przygotować analizę wariantową na potrzeby planowania i wdrażania zmian
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności przez korygowanie rozwiązań uzyskanych z analizy danych, uzyskanych wyników symulacji w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych
EK 6	jest gotów do wykazania się inicjatywą w zakresie rozwiązywania dylematów, problemów menedżerskich przez samodzielną jak i pracę zespołową w budowie dedykowanych aplikacji arkuszowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Podstawy analizy danych w biznesie, modelowania i symulacja – zagadnienia terminologiczne.
W2	Operandy, operatory, funkcje w analizie danych i symulacjach menedżerskich – przykłady zagadnień związanych z przetwarzaniem danych.
W3	Narzędzia i techniki rozwiązań w arkuszach kalkulacyjnych związanych z przetwarzaniem danych w lokalnych zasobach.
W4	Narzędzia i techniki rozwiązań w arkuszach kalkulacyjnych związanych z przetwarzaniem danych w zasobach rozproszonych.
W5	Automatyzacja procesów biznesowych na przykładzie oprogramowania typu biurowego.
W6	Symulacje menedżerskie przez wariantowanie rozwiązań biznesowych.
W7	Zabezpieczanie danych i obiektów w aplikacjach arkuszowych.
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
L1	Standardowe mechanizmy zarządzania i analizy danych w aplikacjach arkuszowych – typy danych, operandy, operatory.
L2	Tworzenie aplikacji arkuszowych – projektowanie aplikacji zorientowane na użytkownika (user-centered design, UCD) i w oparciu o jego doświadczenie (userexperience, UX Design).
L3	Aplikacja „Wykres należności z faktur” z rozkładem płatności faktur z możliwością płynnej analizy finansowej.
L4	Wprowadzenie do analizy warunkowej typu „co - jeśli”. Zagadnienie poszukiwania celu w postaci znanego wyniku przez symulację możliwych wartości wejściowych, które dają ten wynik.
L5	Narzędzia analizy warunkowej. Analiza wielowariantowa danych w ocenie wariantów rozwiązań biznesowych przypadków: tabele danych.
L6	„Analiza co-jeśli” – analiza wielowariantowa danych w ocenie wariantów rozwiązań biznesowych przypadków: menedżer scenariuszy.
L7	Obliczanie wielu wyników za pomocą tabeli danych. Tabele danych z jedną zmienną lub dwiema zmiennymi. Tworzenie tabeli danych z pojedynczą zmienną. Dodawanie formuły do tabeli danych z pojedynczą zmienną.

	Tworzenie tabeli danych z dwiema zmiennymi. Usuwanie otrzymanych wartości z tabeli danych.
L8	Przykłady biznesowej analizy warunkowej.
L9	Internetowe źródła danych finansowych w aplikacjach arkuszowych i ich analiza biznesowa.
L10	Obiekty interaktywne w analizie danych spełniające oczekiwania użytkownika - budowa aplikacji reagujących na zdarzenia.
L11	Reinżynieria a analiza danych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Ćwiczenia laboratoryjne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	51%

Literatura podstawowa	
1	Wayne L. Winston, Analiza marketingowa. Praktyczne techniki z wykorzystaniem analizy danych i narzędzi Excela. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2019.
2	Cypryjański J., Borawska A., Komorowski T. M., Excel dla menedżera. Casebook. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2023.
3	McFedries P., Excel 2021 i Microsoft 365 Formuły i funkcje, APN Promise, Warszawa 2022.

Literatura uzupełniająca	
1	Makowski M., Gromadzenie i analiza danych rynkowych w praktyce. CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa 2021.
2	Masłowski K., Excel 2021. Ćwiczenia praktyczne. Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2022.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w laboratorium	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do laboratorium	15
Praca w chmurze obliczeniowej	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W06++, Z1A_W14+++	C1	W1, W3-W7	1	O1
EK 2	Z1A_W06++, Z1A_W013++, Z1A_W14+++	C1	W2-W7	1	O1
EK 3	Z1A_U02+, Z1A_U10++, Z1A_U13++	C2	L3-L8	2	O2
EK 4	Z1A_U05+, Z1A_U10++, Z1A_U13+++	C2	L1, L9-L11	2	O2
EK 5	Z1A_K01+++	C2	L2, L8, L9	2	O2
EK 6	Z1A_K08++	C2	L1, L3, L11	2	O2

Autor programu:	dr hab. inż. Bogdan Wit, prof. uczelni
Adres e-mail:	b.wit@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Innowacje społeczne
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-05-1-01
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu innowacji społecznych.
C2	Wykształcenie umiejętności identyfikacji problemów z zakresu innowacji społecznych i sposobów ich rozwiązywania.
C3	Wykształcenie otwartości na innowacje społeczne.
C4	Wykształcenie umiejętności wdrażania innowacji społecznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość problematyki z zakresu zarządzania, nauk o organizacji, zarządzania potencjałem społecznym

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna w zaawansowanym stopniu poglądy na temat innowacji społecznych, wymienia i definiuje pojęcia z zakresu innowacji społecznych, zna i rozumie złożone procesy i zjawiska związane z innowacjami i zmianami społecznymi oraz interdyscyplinarne poglądy na temat ich ewolucji
EK 2	rozumie i objaśnia innowacje społeczne oraz ich powiązanie ze zrównoważonym rozwojem, identyfikuje różnorodne relacje między organizacjami a ich interesariuszami w skali krajowej i międzynarodowej, zna modele, metody, narzędzia stosowane w zarządzaniu innowacjami społecznymi
EK 3	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu organizacyjne i etyczne uwarunkowania innowacji społecznych oraz związane z tym dylematy współczesnego społeczeństwa, rozróżnia sposoby tworzenia i wdrażania innowacji społecznych w kontekście działań indywidualnych i zbiorowych, rozumie rolę przywództwa w tym procesie

	W zakresie umiejętności:
EK 4	wykorzystuje posiadaną wiedzę do dokonywania obserwacji zjawisk i procesów związanych z innowacjami społecznymi oraz formułowania i rozwiązywania problemów w tym zakresie, gromadzi stosowne dane z zakresu innowacji społecznych
EK 5	planuje i organizuje działania społecznie innowacyjne w kontekście indywidualnym i grupowym, potrafi współpracować z interesariuszami w celu efektywnego kształtowania innowacji w wybranych obszarach społecznych
EK 6	ocenia efekty działań innowacyjnych społecznie, potrafi uczestniczyć w debacie związanej z problemami innowacji społecznych oraz komunikuje się z interesariuszami posługując się specjalistyczną terminologią z dziedziny zarządzania innowacjami społecznymi
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności w zakresie innowacji społecznych, rozumie konieczność ich pogłębiania, jest gotów do bycia odpowiedzialnym za powierzony mu obszar pracy
EK 8	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, tworzenia i współtworzenia projektów społecznych oraz działania na rzecz wprowadzania innowacji społecznych, podejmując samodzielne decyzje i przestrzegając zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Innowacje a zmiany społeczne - wprowadzenie.
W2	Innowacje społeczne - koncepcje, definicje, instytucje.
W3	Innowacyjność a zrównoważony rozwój.
W4	Budowanie środowiska sprzyjającego innowacjom społecznym.
W5	Znaczenie, rola i korzyści z innowacji społecznych dla biznesu.
W6	Odpowiedzialne innowacje (RI - Responsible Innovation).
W7	Kształtowanie innowacji w wybranych obszarach społecznych - rynek pracy, instytucje publiczne.
W8	Innowacje społeczne w praktyce zarządzania publicznego w Polsce.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Innowacje a zmiany społeczne - wprowadzenie.
ĆW2	Innowacje społeczne - koncepcje, definicje, instytucje.
ĆW3	Innowacyjność a zrównoważony rozwój.
ĆW4	Budowanie środowiska sprzyjającego innowacjom społecznym.
ĆW5	Znaczenie, rola i korzyści z innowacji społecznych dla biznesu.
ĆW6	Odpowiedzialne innowacje (RI - Responsible Innovation).
ĆW7	Kształtowanie innowacji w wybranych obszarach społecznych - rynek pracy, instytucje publiczne.
ĆW8	Innowacje społeczne w praktyce zarządzania publicznego w Polsce - analiza przypadku.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Analiza tekstów źródłowych
4	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej opisowej	51%
O2	Ocena przygotowanej prezentacji	51%

Literatura podstawowa	
1	Wiktorska-Święcka A., Moroń D., Klimowicz M., Zarządzanie innowacjami społecznymi. Trendy, perspektywy, wyzwania, Difin, Warszawa 2015.
2	Wiśniewska J., Świadek A. (red.), Innowacje technologiczne i społeczne w rozwoju społeczno-gospodarczym - wybrane aspekty, Naukowe Wydawnictwo IVG, Szczecin 2015.
3	Olejniczuk-Merta A. (red.), Innowacje społeczne. Od idei do upowszechniania efektu, Instytut Badań Rynku Konsumpcji i Koniunktur, Warszawa 2014.
4	Majchrzak K., Biznesowe innowacje społeczne - ujęcie teoretyczne i praktyczne, Journal of Management and Finance Vol. 16, No. 4/2/2018, s.127-140.
Literatura uzupełniająca	
1	http://www.repozytorium.uni.wroc.pl/Content/80004/Innowacje%20we%20wspolzarzadzaniu_ebook%5B7134%5D.pdf .
2	Baines S., Bassi A., Csoba J., Sipos F. (red.), Implementing innovative social investment: Strategic lessons from Europe, Policy Press, Bristol 2019.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia	20
Przygotowanie do ćwiczeń	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotu	Odniesienie przedmiotowego	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

wego efektu uczenia się	efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02++	C1, C2	W1-W8	1-4	O1
EK 2	Z1A_W03+, Z1A_W04+, Z1A_W18+	C1, C2	W1-W8	1-4	O1
EK 3	Z1A_W10+,, Z1A_W12+,, Z1A_W18+,,	C1, C2	W4, W7, W8	1-4	O1
EK 4	Z1A_U02+,, Z1A_U04+,, Z1A_U05+	C1, C2	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O2
EK 5	Z1A_U18+,, Z1A_U19+,,	C1-C3	ĆW2-ĆW8	2-4	O1, O2
EK 6	Z1A_U18+,, Z1A_U19+,,	C1, C2	ĆW2-ĆW4	1-3	O1, O2
EK 7	Z1A_K01+,, Z1A_K04+	C3-C4	W6-W8, ĆW6-ĆW8	1-3	O1, O2
EK 8	Z1A_K07+,, Z1A_K09+,,	C1, C2	W2-W8, ĆW2-ĆW8	1-3	O1, O2

Autor programu:	dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	m.cichorzewska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Różnorodność w organizacji
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-05-1-02
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zarządzania różnorodnością (diversity management).
C2	Wykształcenie umiejętności identyfikacji problemów z zakresu zarządzania różnorodnością i sposobów ich rozwiązywania.
C3	Wykształcenie umiejętności zarządzania różnorodnością.
C4	Wykształcenie umiejętności dostrzegania możliwości płynących z zarządzania różnorodnością.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość problematyki zarządzania oraz zarządzania potencjałem społecznym

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna w zaawansowanym stopniu poglądy na temat zarządzania różnorodnością, wymienia i definiuje pojęcia z zakresu zarządzania różnorodnością, zna i rozumie złożone procesy i zjawiska z tym związane
EK 2	rozumie i objaśnia istotę zarządzania różnorodnością oraz powiązanie z procesem zarządzania organizacją, identyfikuje różnorodne relacje między organizacjami a ich interesariuszami, identyfikuje modele, metody i narzędzia stosowane w zarządzaniu różnorodnością
EK 3	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu organizacyjne i etyczne uwarunkowania zarządzania różnorodnością oraz związane z tym dylematy współczesnego społeczeństwa, rozróżnia sposoby tworzenia i stosowania strategii zarządzania różnorodnością w kontekście działań indywidualnych i zbiorowych, rozumie rolę przywództwa w tym procesie

	W zakresie umiejętności:
EK 4	wykorzystuje posiadaną wiedzę do dokonywania obserwacji zjawisk i procesów związanych z zarządzaniem różnorodnością oraz formułowania i rozwiązywania problemów w tym zakresie, gromadzi stosowne dane z zakresu diversity management
EK 5	planuje i organizuje działania z zakresu diversity management w kontekście indywidualnym i grupowym, potrafi współpracować z interesariuszami w celu efektywnego kształtowania strategii z zakresu diversity management w organizacji
EK 6	ocenia efekty działań różnorodnych społecznie, potrafi uczestniczyć w debacie związanej z problemami związanymi z zarządzaniem różnorodnością oraz komunikuje się z interesariuszami posługując się specjalistyczną terminologią z dziedziny diversity management
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania różnorodnością, rozumie konieczność ich pogłębiania, jest gotów do bycia odpowiedzialnym za powierzony mu obszar pracy
EK 8	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, tworzenia i współtworzenia projektów społecznych oraz działania zgodnie z zasadami różnorodności społecznej, podejmując samodzielne decyzje i przestrzegając zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Różnorodność w świecie - istota i teoretyczne podstawy.
W2	Uwarunkowania rozwoju koncepcji ZR - wybrane aspekty.
W3	Różnorodność i zarządzanie różnorodnością w organizacji.
W4	Kluczowe obszary wdrażania koncepcji zarządzania różnorodnością w organizacji.
W5	Organizacja otwarta na różnorodność.
W6	Koncepcje planów i programów zarządzania różnorodnością.
W7	Zarządzanie różnorodnością - strategię i rozwiązania światowe.
W8	Różnorodność w praktyce polskich organizacji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Różnorodność w świecie - istota i teoretyczne podstawy.
ĆW2	Uwarunkowania rozwoju koncepcji ZR - wybrane aspekty.
ĆW3	Różnorodność i zarządzanie różnorodnością w organizacji.
ĆW4	Kluczowe obszary wdrażania koncepcji zarządzania różnorodnością w organizacji.
ĆW5	Organizacja otwarta na różnorodność.
ĆW6	Koncepcje planów i programów zarządzania różnorodnością.
ĆW7	Zarządzanie różnorodnością - strategię i rozwiązania światowe.
ĆW8	Różnorodność w praktyce polskich organizacji.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Analiza tekstów źródłowych
4	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena przygotowanej prezentacji	51%

Literatura podstawowa	
1	Przytuła S. (red.), Zarządzanie różnorodnością pracowników, PWN, 2019
2	Gross-Gołącka E., Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji, Difin, Warszawa 2015.
3	Mazur B., Zarządzanie w warunkach różnorodności zasobów ludzkich, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2009.

Literatura uzupełniająca	
1	Wyrwas I. (red.), Oblicza zarządzania różnorodnością w Polsce, Wydawca: Nieoczywiste, Warszawa 2019.
2	Klimkiewicz K., Zarządzanie różnorodnością jako element prospołecznej polityki przedsiębiorstwa, „Współczesne Zarządzanie”, nr 2, 2010.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia	20
Przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02++	C1, C2	W1-W8	1-4	O1
EK 2	Z1A_W03+, Z1A_W04++, Z1A_W18+	C1, C2	W1-W8	1-4	O1
EK 3	Z1A_W10++, Z1A_W12+++, Z1A_W18++	C1, C2	W4, W7, W8	1-4	O1
EK 4	Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05+	C1, C2	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O2
EK 5	Z1A_U18+++, Z1A_U19++	C1-C3	ĆW2-ĆW8	2-4	O1, O2
EK 6	Z1A_U18+, Z1A_U19+++	C1, C2	ĆW2-ĆW4	1-3	O1, O2
EK 7	Z1A_K01+++, Z1A_K04+	C3, C4	W6-W8, ĆW6-ĆW8	1-3	O1, O2
EK 8	Z1A_K07+++, Z1A_K09++	C1, C2	W2-W8, ĆW2-ĆW8	1-3	O1, O2

Autor programu:	dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	m.cichorzewska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Spoleczna odpowiedzialność biznesu
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-05-1-03
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom oraz wykształcenie umiejętności rozumienia istoty i znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu w aspekcie ekonomicznym, społecznym i środowiskowym.
C2	Wykształcenie umiejętności identyfikacji problemów z tego zakresu i sposobów ich rozwiązywania.
C3	Wykształcenie umiejętności oraz ukształtowanie postawy menedżera odpowiedzialnego społecznie.
C4	Wykształcenie umiejętności w zakresie wykorzystania wiedzy z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu w tworzeniu programów i działań społecznie odpowiedzialnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Ogólna wiedza z zakresu zarządzania
2	Wiedza z zakresu procesów informacyjno-decyzyjnych w zarządzaniu w zgodzie z zasadami rozwoju zrównoważonego

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu poglądy na temat społecznej odpowiedzialności biznesu, wymienia i definiuje pojęcia z zakresu CSR, wyjaśnia złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu pod wpływem stosowania koncepcji CSR
EK 2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu organizacyjne, ekonomiczne, i etyczne uwarunkowania CSR oraz związane z tym dylematy współczesnego społeczeństwa, zna i rozumie modele, metody, narzędzia stosowane w CSR oraz zasady działania i współdziałania pracowników

EK3	identyfikuje różnorodne relacje między organizacją a jej interesariuszami w skali krajowej i międzynarodowej wynikające z CSR, zna zasady tworzenia i zastosowania strategii CSR oraz wyjaśnia rolę przywództwa, kultury, etyki oraz postępu technicznego w tych procesach
	W zakresie umiejętności:
EK4	formułuje i rozwiązuje problemy CSR w organizacji i jej poszczególnych obszarach, gromadzi stosowne dane, analizuje i prawidłowo interpretuje złożone zjawiska i problemy związane z CSR, powstające w zmiennym otoczeniu organizacji
EK5	wykorzystuje posiadaną wiedzę w procesie projektowania działań społecznie odpowiedzialnych
EK6	planuje i organizuje pracę indywidualną i zespołową, dokonuje obserwacji i ocenia efekty działań społecznie odpowiedzialnych, komunikuje się i prowadzi debatę z interesariuszami związaną z CSR
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK7	jest gotów do inicjowania i podejmowania różnych działań w organizacji z zakresu prośrodowiskowych i prospołecznych aspektów CSR
EK8	jest gotów do samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu CSR oraz zapobiegania ich występowaniu w przyszłości
EK9	jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami CSR w odniesieniu do wszystkich interesariuszy przedsiębiorstwa oraz brania odpowiedzialności za tę obszar działań

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Spółeczna odpowiedzialność biznesu – rys historyczny, definicja, ujęcie współczesne, modele i normy odpowiedzialności społecznej. Ewolucja koncepcji społecznej odpowiedzialności. Uwarunkowania i postrzeganie CSR w Polsce.
W2	Podstawowe modele społecznej odpowiedzialności. Teoria interesariuszy a CSR. Zarządzanie interesariuszami w systemie zarządzania strategicznego przedsiębiorstwem. Spór o społeczną odpowiedzialność biznesu.
W3	Odpowiedzialne zarządzanie korporacją – ujęcie szerokie i wąskie.
W4	Zarządzanie personelem a CSR. Konflikt interesów a odpowiedzialność pracowników i organizacji. Prawa człowieka jako podstawa odpowiedzialności wobec pracownika. Instytucjonalizacja etyki w zarządzaniu.
W5	Moralne wybory jednostki w kulturze konsumpcyjnej. Współczesne etyczne standardy kultury konsumpcyjnej.
W6	Odpowiedzialność przedsiębiorstw za środowisko naturalne.
W7	Raportowanie jako istotny element strategii CSR w organizacji. Społeczna odpowiedzialność jako źródło przewagi konkurencyjnej.
W8	Rozwój przedsiębiorstwa jako proces tworzenia wartości dla interesariuszy.
W9	Przyszłe trendy w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu.
W10	Humanistyczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa.

Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Omówienie zakresu przedmiotu, literatury i warunków zaliczenia. Przydzielenie zadań. Społeczna Odpowiedzialność Biznesu (CSR) - rys historyczny, definicja, problemy badawcze.
ĆW2	Modele i normy odpowiedzialności społecznej. Uwarunkowania i postrzeganie CSR w Polsce.
ĆW3	Odpowiedzialne zarządzanie korporacją. Spór o społeczną odpowiedzialność biznesu. Przygotowywanie strategii CSR.
ĆW4	Prezentacje wybranych strategii CSR przygotowanych przez studentów.
ĆW5	Zarządzanie personelem a CSR. Konflikt interesów a odpowiedzialność pracowników i organizacji. Prawa człowieka jako podstawa odpowiedzialności wobec pracownika. Instytucjonalizacja etyki w zarządzaniu.
ĆW6	Moralne wybory jednostki w kulturze konsumpcyjnej. Współczesne etyczne standardy kultury konsumpcyjnej - analiza studium przypadku, dyskusja, praca w zespołach. Odpowiedzialność przedsiębiorstw za środowisko naturalne.
ĆW7	Raportowanie jako istotny element strategii CSR w organizacji - analiza dokumentów i dyskusja grupowa. Rozwój przedsiębiorstwa jako proces tworzenia wartości dla interesariuszy.
ĆW 8	Humanistyczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Analiza przypadków
3	Praca z tekstem źródłowym
4	Metoda projektu
5	Przygotowanie opracowania w formie pisemnej

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	50%
O2	Ocena przygotowanej prezentacji	50%
O3	Ocena przygotowanego projektu	50%
O4	Ocena obrony projektu	50%

Literatura podstawowa	
1	Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN, Warszawa 2011.
2	Lewicka-Strzałecka A., Etyczne standardy firm i pracowników, Wydawnictwo IFiS PAN, Warszawa 1999.
3	Żemigala M., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, Oficyna a Wolter Kluwer business, Kraków 2007.

4	Kuraszko I., Augustyniak S., 15 polskich przykładów społecznej odpowiedzialności biznesu, Forum Odpowiedzialnego Biznesu, Warszawa 2009.
5	Rybak M., Etyka menadżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	
1	Mazur B., Cichorzewska M., Mazur-Małek M., Human Oriented Corporate Actions: Stakeholders and CSR, Organization & Management Scientific Quarterly, 2 (50), 2020, s. 113-132.
2	Mazur B., Gała S., Społeczna odpowiedzialność stowarzyszeń na przykładzie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta (w:) Wyzwania zarządzania przedsiębiorczego we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2021, s. 71-92.
3	Mazur B., Corporate Social Responsibility in Poland: Businesses' Self-Presentations, Procedia - Social and Behavioral Sciences, 2015, nr 213, s. 593-598.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia	15
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie projektu	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W02++, Z1A_W04+	C1	W1, W10	1, 2	O1
EK 2	Z1A_W10++, Z1A_W12 ++	C1	W2-W3	1, 2	O1

EK 3	Z1A_W03++, Z1A_W18 ++	C1	W4-W9	1, 2	O1
EK4	Z1A_U02++, Z1A_U04+++	C2, C3	ĆW1, ĆW5	2, 3	O2, O3
EK5	Z1A_U02++	C4	ĆW2-ĆW7	2-5	O2-O4
EK6	Z1A_U18++, Z1A_U19++	C2-C4	ĆW5-ĆW8	2-5	O2-O4
EK7	Z1A_K01+, Z1A_K07+++	C3	ĆW6, ĆW8	2-5	O2-O4
EK8	Z1A_K09++	C4	ĆW3- ĆW6	2-5	O2-O4
EK9	Z1A_K04++, Z1A_K09++	C3, C4	ĆW4-ĆW7	2-5	O2-O4

Autor programu:	dr hab. Barbara Mazur, prof. uczelni
Adres e-mail:	b.mazur@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Kultura organizacyjna
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-05-1-04
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu kultury organizacyjnej i jej wpływu na działalność zorganizowaną.
C2	Wykształcenie umiejętności badania zjawisk kulturowych.
C3	Wykształcenie umiejętności celowego oddziaływania na kulturę organizacyjną w celu jej kształtowania.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych zagadnień z zakresu organizacji pracy

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i w zaawansowanym stopniu rozpoznaje i charakteryzuje zjawiska kulturowe w organizacji, identyfikuje wpływ otoczenia na kulturę organizacyjną, zna, rozumie i objaśnia w zaawansowanym stopniu kulturowe i etyczne uwarunkowania działalności organizacji
EK 2	objaśnia teoretyczne aspekty kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie, zna zasady zachowania pracowników w organizacji, objaśnia relacje indywidualne oraz grupowe, określa role i funkcje pracowników w organizacji
	W zakresie umiejętności:
EK 3	w zaawansowanym stopniu wykorzystuje posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów w sferze kultury organizacyjnej, potrafi obserwować i interpretować kulturę organizacji oraz projektować zalecenia zmian kulturowych i dyskutować o nich
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 4	jest gotów do współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego organizacji

EK 5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz podnoszenia kompetencji, a także odpowiedzialnego i pełnienia swojej roli w społeczności pracowniczej
EK 6	jest gotów do odpowiedzialnego organizowania prac zespołu wielokulturowego, wykazuje się inicjatywą i samodzielnością w podejmowaniu decyzji dotyczących zapewnieniu jakości komunikacji i współpracy

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Kultura narodowa i organizacyjna: istota, struktura i funkcje.
W2	Typologie kultur organizacyjnych i ich wpływ na funkcjonowanie jednostek, grup i organizacji.
W3	Wiedza kulturowa jako determinanta zachowań i decyzji.
W4	Metody i rezultaty badań kultur narodowych i różnic międzykulturowych.
W5	Różnice międzykulturowe wg G. Hofstede.
W6	Różnice międzykulturowe wg E. Meyer.
W7	Kultura jako determinanta decyzji biznesowych.
W8	Kultura jako determinanta wyboru formy organizacyjnej działalności biznesowej.
W9	Różnice kulturowe a pragmatyka działania biznesu.
W10	Różnice kulturowe w zakresie zwyczajów biznesowych.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Diagnozowanie kultury organizacyjnej.
ĆW2	Identyfikacja założeń kulturowych, przekonań i poglądów.
ĆW3	Możliwości oddziaływania na kulturę - zmiana i kształtowanie kultury organizacyjnej.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład monograficzny
2	Wykład problemowy
3	Ćwiczenia przedmiotowe
4	Analiza i interpretacja przypadków

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	55%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	70%

Literatura podstawowa	
1	Hofstede G., Kultura i organizacje, PWE, Warszawa 2000.

2	Panasiewicz L., Ukryta przewaga. Kultura organizacyjna jako czynnik sukcesu współczesnych przedsiębiorstw, Politechnika Lubelska, Lublin 2013.
Literatura uzupełniająca	
1	Meyer E., The Culture Map, PublicAffairs, New York 2014.
2	Sułkowski Ł., Procesy kulturowe w organizacjach: koncepcja, badania i typologia kultur organizacyjnych, TNOIK, Toruń2002.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
przygotowanie do zajęć	20
samodzielne studia literaturowe	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W03+, Z1A_W04++, Z1A_W10+, Z1A_W18++	C1, C2	W1-W4, W7-W10	1, 2	O1
EK 2	Z1A_W01+++, Z1A_W02+++, Z1A_W12+++	C1, C2	W4-W6	1, 2	O1
EK 3	Z1A_U02++, Z1A_U04+, Z1A_U05++, Z1A_U18+, Z1A_U19 ++	C2, C3	ĆW1-ĆW3	3, 4	O2
EK 4	Z1A_K07+++	C2, C3	W9, W10, ĆW2, ĆW3	1-4	O2

EK 5	Z1A_K01+++, Z1A_K04+++	C2, C3	W9, W10, ĆW2, ĆW3	1-4	O2
EK 6	Z1A_K04+++, Z1A_K09++	C2, C3	W9, W10, ĆW2, ĆW3	1-4	O2

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Rozwój osobisty i zawodowy
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-01
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat wagi i różnorodności metod oraz technik rozwoju osobistego i zawodowego menedżera.
C2	Wykształcenie umiejętności świadomego kształtowania osobistych procesów rozwojowych oraz doboru stosownych do tego środków.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Gotowość pogłębienia samoświadomości na temat kompetencji, przekonań i wartości osobistych
----------	--

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy psychologiczne i społeczne warunkujące rozwój osobisty i zawodowy
EK 2	identyfikuje i objaśnia uwarunkowania i konsekwencje poszczególnych metod pracy nad rozwojem osobistym
	W zakresie umiejętności:
EK3	potrafi dobrać i zastosować adekwatne do wyzwania rozwojowego narzędzia diagnostyczne
EK4	umie posługiwać się różnymi technikami i narzędziami rozwojowymi
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK5	jest gotów do prawidłowej identyfikacji wartości rozwoju oraz sukcesu budowanego na uczciwości i odpowiedzialności działania oraz współdziałania
EK6	jest gotów do pogłębiania samowiedzy i odpowiedzialnego kształtowania ścieżki osobistej rozwojowej oraz wspierania w tym innych

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Rozwój osobisty: znaczenie, funkcje i strategie. Kompetencja autokreacyjna.
W2	Świadome i celowe planowanie ścieżek rozwojowych.
W3	Specyfika uczenia się osób dorosłych.
W4	Neurobiologia i psychologia poznawcza o możliwościach i uwarunkowaniach rozwoju człowieka.
W5	Neuro i psychomity w edukacji i rozwoju osobistym. Kontrowersyjne metody rozwoju osobistego.
W6	Diagnoza potrzeb rozwojowych. Dobór metod, technik i narzędzi rozwojowych.
W7	Projektowanie wspierającego ekosystemu osobistego (nawyki, architektura wyboru, sieci wsparcia).
W8	Koncepcja marki osobistej jako narzędzie świadomego rozwoju zawodowego.
W9	Osobiste narracje jako narzędzie wzrostu osobistego.
W10	Odważne życie i odważne przywództwo, rola wrażliwości w rozwoju osobistym.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Umiejętność krytycznego myślenia - o filozofii branży rozwoju osobistego.
ĆW2	Samoświadomość - budowanie podstawy do jej rozwijania.
ĆW3	Badanie potencjału osobistego (autodiagnoza), zbieranie informacji zwrotnej.
ĆW4	Badanie potencjału osobistego (m.in. autodiagnoza SWOT), niestandardowe podejście do definiowania celów.
ĆW5	Samoświadomość emocjonalna - narzędzia codziennej pracy.
ĆW6	Coaching jako metoda rozwoju indywidualnego oraz metoda wspomagania rozwoju podwładnych.
ĆW7	Pytania w coachingu.
ĆW8	Aktywne słuchanie i komunikaty JA.
ĆW9	Wartości osobiste.
ĆW10	Projektowanie nawyków.
ĆW11	Wyznaczanie granic osobistych i empatia.
ĆW12	Projektowanie działań i ćwiczeń rozwojowych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Ćwiczenia przedmiotowe
3	Analiza tekstów źródłowych
4	Praca w grupach
5	Praca wykonywana indywidualnie
6	Dyskusja (w tym dydaktyczna)

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy testowej	71%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	71%
O3	Ocena aktywności w trakcie zajęć	50%

Literatura podstawowa	
1	Pietrasiński Z., Ekspansja pięknych umysłów. Nowy renesans i ożywcza autokreacja, CiS, Warszawa 2009.
2	Dweck C., Nowa psychologia sukcesu, Wydawnictwo MUZA S.A., Warszawa 2017.
3	Brown B., Dary niedoskonałości. Jak przestać się przejmować tym, kim powinniśmy być, i zaakceptować to, kim jesteśmy, Media Rodzina, Poznań 2022.
Literatura uzupełniająca	
1	Duckwort A., Upór. Potęga pasji i wytrwałości, Galaktyka, Łódź 2016.
2	Walczak-Skałeczka A., Silne marki osobiste zmieniają świat, Wydawnictwo Słowa i Myśli, Lublin 2016.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia	25
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W10+, Z1A_W12++,	C1	W1-W10	1	O1

	Z1A_W18+				
EK 2	Z1A_W10++, Z1A_W12+, Z1A_W18++	C1	W1-W10	1	O1
EK 3	Z1A_U15+, Z1A_U18+, Z1A_U19++	C2	ĆW1-ĆW12	2-6	O2, O3
EK4	Z1A_U15+, Z1A_U18+, Z1A_U19++	C2	ĆW1-ĆW12	2-6	O2, O3
EK5	Z1A_K04++	C2	ĆW1-ĆW12	2-6	O2, O3
EK6	Z1A_K01++	C2	ĆW1-ĆW12	2-6	O2, O3

Autor programu:	dr inż. Mariusz Sobka, mgr inż. Agnieszka Walczak-Skałeczka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl, a.skalecka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)

Kierunek studiów: zarządzanie

Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie przedsiębiorcze
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-02
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy studentom w zakresie organizacji przedsiębiorczej, orientacji przedsiębiorczej, zarządzania przedsiębiorczego, zapoznanie z zasadami wprowadzenia przedsiębiorczego podejścia do zarządzania organizacją.
C2	Wykształcenie umiejętności diagnozowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z tworzeniem organizacji przedsiębiorczych i zarządzania przedsiębiorczego oraz wykorzystywania w tym celu informacji pochodzących z rozmaitych źródeł wiedzy
C3	Wzmocnienie u studentów gotowości do podjęcia samodzielnych i kreatywnych inicjatyw w zakresie zarządzania przedsiębiorczego oraz do skutecznego wykorzystywania i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Wiedza z zakresu zarządzania organizacją
2	Umiejętność pozyskiwania informacji z różnych źródeł, jej analizy i krytycznej oceny
3	Gotowość do podjęcia współpracy w ramach zespołu oraz kreatywnego rozwiązywania problemów

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotne fakty i zjawiska dotyczące przedsiębiorczego podejścia do zarządzania organizacją i jej tworzenia

EK 2	rozumie złożone egzogeniczne i endogeniczne procesy i zjawiska związane z powstaniem i rozwojem koncepcji orientacji przedsiębiorczej i zarządzania przedsiębiorczego
	W zakresie umiejętności:
EK 3	dobiera, interpretuje i wykorzystuje informacje i dane pochodzące z rozmaitych źródeł w celu oceny poszczególnych wymiarów zarządzania przedsiębiorczego w organizacjach
EK 4	podejmuje decyzje oraz rozwiązuje złożone i nietypowe problemy związane z kształtowaniem zarządzania przedsiębiorczego i budową organizacji przedsiębiorczych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do wykazywania inicjatywy, samodzielności i kreatywności w tworzeniu organizacji przedsiębiorczych oraz odpowiedzialnego pełnienia roli przedsiębiorczego menedżera z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej
EK 6	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie zarządzania przedsiębiorczego, pozyskania nowej wiedzy dotyczącej budowy organizacji przedsiębiorczych oraz wypełniania zobowiązań społecznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Przedsiębiorczość w zarządzaniu.
W2	Definicja i wymiary orientacji przedsiębiorczej.
W3	Orientacja przedsiębiorcza a wyniki organizacji.
W4	Istota i definicja przedsiębiorczości organizacyjnej.
W5	Modele przedsiębiorczości organizacyjnej.
W6	Organizacja przedsiębiorcza - cechy specyficzne.
W7	Przedsiębiorcze podejście do zarządzania organizacją.
W8	Zarządzanie przedsiębiorcze, rozwój przedsiębiorczy.
W9	Determinanty i wymiary zarządzania przedsiębiorczego.
W10	Kształtowanie zarządzania przedsiębiorczego. Rola przedsiębiorczego menedżera.
W11	Zarządzanie przedsiębiorcze w organizacjach różnej wielkości.
W12	Zarządzanie przedsiębiorcze a wyniki organizacji.
W13	Praktyka funkcjonowania przedsiębiorczych organizacji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu - od postawy przedsiębiorczej do rozumienia zarządzania przedsiębiorczego.
ĆW2	„Organizacja zarządzana przedsiębiorczo to...” - dyskusja oraz omówienie założeń pracy pisemnej.
ĆW3	Studium przypadku: identyfikacja wymiarów orientacji przedsiębiorczej.
ĆW4	Opracowanie propozycji wzmocnienia orientacji przedsiębiorczej wybranej organizacji.
ĆW5	Realizacja procesu przedsiębiorczego na przykładzie wybranej spółki.

ĆW6	Cechy specyficzne zarządzania przedsiębiorczego – diagnozowanie różnic w sposobie realizacji funkcji zarządzania na przykładach wybranych organizacji.
ĆW7	Prezentacja wyników prac pisemnych.
ĆW8	Determinanty zarządzania przedsiębiorczego. Analiza podobieństw i różnic w wybranych organizacjach.
ĆW9	Studium przypadku: Sposoby kształtowania zarządzania przedsiębiorczego i projektowanie systemu wsparcia intraprzedsiebiorczości.
ĆW10	Opracowanie propozycji pomiaru wymiarów zarządzania przedsiębiorczego wybranej organizacji.
ĆW11	Czy zarządzanie przedsiębiorcze sprawdzi się w każdej organizacji? Dyskusja i podsumowanie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Praca w grupach
3	Praca wykonywana indywidualnie
4	Analiza i interpretacja przypadków
5	Dyskusja
6	Przygotowanie pracy pisemnej

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Ocena aktywności w trakcie zajęć	51%
O3	Ocena przygotowanej prezentacji	51%

Literatura podstawowa	
1	Dyduch W., Pomiar przedsiębiorczości organizacyjnej, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2008.
2	Karpacz J., Orientacja przedsiębiorcza pracowników, Wydawnictwo Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2019.
3	Mieszajkina E., Zarządzanie przedsiębiorcze w małych firmach, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2018.
4	Mieszajkina E., Sobka M. (red.), Wyzwania zarządzania przedsiębiorczego we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2021.
Literatura uzupełniająca	
1	Bailom F., Matzler K., Tschernernjak D., Jak utrwalić sukces? Co wyróżnia najlepsze przedsiębiorstwa, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.
2	Burns P., Entrepreneurship and small business, Macmillan Education UK, London 2022.
3	Timmons J.A., Spinelli S., New Venture Creation: Entrepreneurship for the 21st Century, 9 th ed., McGraw-Hill, London 2016.
4	Zbierowski P., Orientacja pozytywna organizacji wysokiej efektywności,

	Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
5	Wojtysiak-Kotlarski M., Teoria przedsiębiorstwa a koncepcje zarządzania i praktyka biznesu, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2011.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
przygotowanie się do zaliczenia	15
przygotowanie do zajęć	10
przygotowanie pracy pisemnej	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W10+, Z1A_W12++, Z1A_W18+	C1	W1-W13	1	O1
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W10+, Z1A_W12+, Z1A_W18+	C1	W1-W13	1	O1
EK 3	Z1A_U06+, Z1A_U09++, Z1A_U12+, Z1A_U15+, Z1A_U18+, Z1A_U19++	C2	ĆW1-ĆW11	2-6	O2, O3
EK 4	Z1A_U06++, Z1A_U09++,	C2	ĆW5-ĆW11	2-6	O2, O3

	Z1A_U12+, Z1A_U15+, Z1A_U18++, Z1A_U19+				
EK 5	Z1A_K02+, Z1A_K04++, Z1A_K08+++, Z1A_K09++	C3	ĆW1-ĆW11	2-6	O2, O3
EK 6	Z1A_K01+++, Z1A_K07+	C3	ĆW1-ĆW11	2-6	O2, O3

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina, prof. uczelni, mgr inż. Agnieszka Walczak-Skałeczka
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl, a.skalecka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Etyka pracy
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-106-1-03
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom oraz znaczenia etyki pracy.
C2	Wykształcenie umiejętności identyfikacji problemów z etyki pracy i sposobów ich rozwiązywania.
C3	Wykształcenie etycznych postaw studentów.
C4	Wykształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy z zakresu etyki pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość prawa pracy, problemów zarządzania, zarządzania potencjałem społecznym, społecznej odpowiedzialności biznesu, różnorodności w organizacji

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje pojęcia z zakresu etyki pracy
EK 2	zna i rozumie metody i narzędzia stosowane w etyce pracy
	W zakresie umiejętności:
EK 3	formułuje problemy badawcze i gromadzi stosowne dane z zakresu etyki pracy
EK 4	projektuje działania etyczne w organizacji
EK 5	ocenia efekty działań w aspekcie etycznym
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do inicjowania i podejmowania różnych działań w organizacji z zakresu etyki
EK 7	jest gotów do rozwiązywania problemów etycznych oraz zapobiegania im.
EK 8	jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami etyki.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do problematyki etyki: definicje pojęcia, podział teorii etycznych, systemy etyczne.
W2	Aksjologiczne podstawy etyki: normy, wartości i systemy aksjonormatywne. Społeczno-psychologiczne ujęcie etyki pracy.
W3	Etyka pracy- rys historyczny, definicje, ujęcie współczesne, modele i normy odpowiedzialności społecznej.
W4	Kulturowe wersje etyki pracy: protestancka, japońska, konfucjańska, chrześcijańska, islamska, judaistyczna.
W5	Etyczny deontologizm. Podmiotowe, grupowe i organizacyjne uwarunkowania decyzji etycznych.
W6	Prawa człowieka i prawa pracownicze. Zasada sprawiedliwości społecznej.
W7	Etyka odpowiedzialności i etyki zawodowe.
W8	Narzędzia wpływania i oddziaływania na postawy etyczne ludzi w organizacji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do problematyki etyki: definicje pojęcia, podział teorii etycznych, systemy etyczne.
ĆW2	Aksjologiczne podstawy etyki: normy, wartości i systemy aksjonormatywne. Społeczno-psychologiczne ujęcie etyki pracy.
ĆW3	Etyka pracy- rys historyczny, definicje, ujęcie współczesne, modele i normy odpowiedzialności społecznej.
ĆW4	Kulturowe wersje etyki pracy: protestancka, japońska, konfucjańska, chrześcijańska, islamska, judaistyczna.
ĆW5	Etyczny deontologizm. Podmiotowe, grupowe i organizacyjne uwarunkowania decyzji etycznych.
ĆW6	Prawa człowieka i prawa pracownicze. Zasada sprawiedliwości społecznej.
ĆW7	Etyka odpowiedzialności i etyki zawodowe.
ĆW8	Narzędzia wpływania i oddziaływania na postawy etyczne ludzi w organizacji.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków/gry symulacyjne
3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
4	Dyskusja
5	Praca w grupie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%

O2	Ocena przygotowanej prezentacji	51%
----	---------------------------------	-----

Literatura podstawowa	
1	Głąbicka -Auleytner K., Etyczne aspekty pracy zawodowej, Spatium, Warszawa 2019.
2	Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN, Warszawa 2011.
3	Gasparski W., Wykłady z etyki biznesu, WSziPiZ im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2001.
Literatura uzupełniająca	
1	Grabowski D., Etyka pracy, Wyd. Uniw. Śląskiego, Katowice 2015.
2	Hołówka J., Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa 2001.
3	MacIntyre A., Krótka historia etyki, PWN, Warszawa 2000.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia	20
Przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1, C2	W1-W8	1-5	O1
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W10+++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1, C2	W1-W8	1-5	O1

EK 3	Z1A_U06+++, Z1A_U09++, Z1A_U15++, Z1A_U18+, Z1A_U19++	C1-C4	ĆW1-ĆW8	2-5	O2
EK 4	Z1A_U06+, Z1A_U09+, Z1A_U15++, Z1A_U18+, Z1A_U19++	C1-C4	ĆW2-ĆW8	2-5	O2
EK 5	Z1A_U06+, Z1A_U09+, Z1A_U15++, Z1A_U18+, Z1A_U19++	C1-C4	ĆW2-ĆW8	2-5	O2
EK 6	Z1A_K08++	C3, C4	W5-W8, ĆW5-ĆW8	1-5	O1, O2
EK 7	Z1A_K07++	C3, C4	W5-W8, ĆW5-ĆW8	1-5	O1, O2
EK 8	Z1A_K09++	C3, C4	W5-W8, ĆW5-ĆW8	1-5	O1, O2

Autor programu:	dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	m.cichorzewska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Etykieta w biznesie
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-04
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z zasadami etykiety biznesowej i jej roli w zarządzaniu organizacją oraz podejmowaniu współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
C2	Przekazanie wiedzy studentom na temat wagi różnic kulturowych, wynikających z różnych tradycji i uwarunkowań społecznych dla komunikacji biznesowej menedżera.
C3	Wykształcenie umiejętności korzystania z narzędzi i technik wyrosłych na polu etykiety biznesowej, służących budowaniu atmosfery współpracy i realizacji celów organizacji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych zasad współżycia społecznego
2	Gotowość do zmiany postaw i zachowań w zakresie komunikacji interpersonalnej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia, definiuje i charakteryzuje w stopniu zaawansowanym pojęcia w zakresie etykiety menedżerskiej i savoir-vivre'u
EK 2	identyfikuje zasady i normy etykiety w procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego
	W zakresie umiejętności:
EK3	stosuje zasady etykiety i kurtuazji w życiu społecznym i zawodowym
EK4	projektuje przyjęcia biznesowe, swój ubiór oraz dodatki na różne okazje z uwzględnieniem zasad etykiety menedżerskiej
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK5	jest gotów do samooceny swoich kompetencji w zakresie znajomości zasad etykiety biznesowej i ich ciągłego doskonalenia
EK6	jest gotów do wykazywania samodzielności i inicjatywy we wprowadzaniu zasad zachowania etykiety w organizacji, przestrzegając przy tym zasad etyki zawodowej i wymagając tego od innych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Etykieta i jej znaczenie w życiu codziennym i pracy zawodowej menedżera. Etymologia pojęcia i ewolucja etykiety.
W2	Etykieta jako filozofia życia. Etykieta jako specyficzna forma komunikacji.
W3	Polska kultura narodowa na tle świata. Znaczenie dla stosowania etykiety biznesu.
W4	Kultura języka i mowa ciała w świetle etykiety.
W5	Powitania, tytułowanie i wizytówki - dobry początek relacji w biznesie.
W6	Precedencja.
W7	Korespondencja. Netykieta.
W8	Ubiór.
W9	Etykieta biznesowa a spotkania online i rozmowy kwalifikacyjne.
W10	Kultura stołu i wydarzenia specjalne.
W11	Rola etykiety w kształtowaniu kultury organizacyjnej i budowaniu kapitału osobistego menedżera.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Intuicyjne postrzeganie norm dobrego zachowania - anty dekalog kultury osobistej. QUIZ na start - co wiem o etykiecie biznesu?
ĆW2	Różnice kulturowe - doświadczanie innych kultur. Gra „Budujemy mosty”.
ĆW3	Etykieta w życiu międzynarodowym. Prezentacje różnych kultur, z uwzględnieniem obowiązujących w nich zasad obyczajowych.
ĆW4	Komunikacja werbalna - ćwiczenia praktyczne: powitań, przedstawiania, podawania dłoni, wykonanie biletów wizytowych i wdrożenie zasad ich wymiany.
ĆW5	Powitania i tytułowanie w sytuacjach ceremonialnych.
ĆW6	Rzeczywistość biznesowa - analiza zachowań na podstawie materiałów wideo.
ĆW7	Precedencja - rozsadzanie.
ĆW8	Korespondencja, zwroty grzecznościowe, kultura języka.
ĆW9	Netykieta - komunikacja menedżera na LinkedIn.
ĆW10	Jak radzić sobie przy stole? Co do czego?
ĆW11	Błędy w stosowności stroju na przykładach.
ĆW12	Mój dress code - przygotowywanie stylizacji biznesowych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny

2	Wykład problemowy
3	Praca w grupach
4	Praca wykonywana indywidualnie
5	Analiza i interpretacja przypadków
6	Dyskusja (w tym dydaktyczna)

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej testowej	61%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	71%
O3	Ocena aktywności w trakcie zajęć	50%

Literatura podstawowa	
1	Kamińska-Radomska I., <i>Etykieta biznesu, czyli międzynarodowy język kurtuazji</i> , Studio Emka, Warszawa 2020.
2	Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie. Praktyczny poradnik savoir-vivre'u</i> . Wydanie II rozszerzone, Onepress, Gliwice 2015.
Literatura uzupełniająca	
1	Jarczyński A., <i>Z klasą na luzie. Dobre maniere, zdrowy rozsądek i sztuka łamania zasad</i> , Znak, Kraków 2017.
2	Kamińska-Radomska I., <i>Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2015.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia	25
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	studiów wraz z określeniem stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18+	C1	W1-W11	1	O1
EK 2	Z1A_W10+, Z1A_W12+	C2	W1-W11	1	O1
EK 3	Z1A_U15+++, Z1A_U18++, Z1A_U19++	C3	ĆW1-ĆW12	2-6	O2, O3
EK4	Z1A_U15+++, Z1A_U18++, Z1A_U19++	C3	ĆW1-ĆW12	2-6	O2, O3
EK5	Z1A_K01++	C3	ĆW1-ĆW12	2-6	O2, O3
EK6	Z1A_K08++, Z1A_K09++	C3	ĆW1-ĆW12	2-6	O2, O3

Autor programu:	dr Mariusz Sobka, mgr inż. Agnieszka Walczak-Skałeczka, mgr Agata Myśliwiecka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl, a.skalecka@pollub.pl, a.mysliwiecka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Stres w pracy
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-05
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom dotyczącej stresu w pracy, radzenia sobie z nim oraz zarządzania na poziomie indywidualnym i organizacyjnym.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności diagnozy źródeł i poziomu stresu, budowania programów prewencji antystresowej w organizacji oraz zarządzania nimi.
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności radzenia sobie ze stresem w środowisku pracy oraz jego profilaktyki na poziomie jednostkowym i organizacyjnym.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak wymagań wstępnych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	objaśnia koncepcje stresu i teorie stresu zawodowego
EK 2	charakteryzuje przyczyny, przejawy, skutki oraz różnice indywidualne doświadczania stresu i wypalenia zawodowego a także ich koszty ekonomiczne i społeczne
EK 3	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wybrane metody diagnozy stresu w pracy, metody, techniki i strategie radzenia sobie z nim na poziomie indywidualnym i organizacyjnym
EK 4	zna zasady tworzenia programów profilaktyki stresu na poziomie indywidualnym i organizacyjnym oraz zarządzania nimi
	W zakresie umiejętności:
EK 5	stosuje wybrane metody oceny poziomu stresu doświadczanego w pracy na poziomie indywidualnym i organizacyjnym

EK 6	potrafi planować i organizować pracę własną i zespołu w obszarze związanym ze stosowaniem wybranych metod i technik radzenia sobie ze stresem
EK 7	opracowuje i przedstawia program prewencji stresu na poziomie indywidualnym i organizacyjnym oraz dyskutuje o nim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz jej pogłębiania w celu diagnozowania, radzenia sobie ze stresem w pracy oraz jego profilaktyki na poziomie indywidualnym i organizacyjnym
EK 9	jest gotów do określenia priorytetów, stawiania sobie realnych celów oraz samodzielnych i kreatywnych działań związanych z profilaktyką stresu w pracy na poziomie indywidualnym i organizacyjnym, z poszanowaniem zasad etyki zawodowej
EK 10	jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzony obszar pracy, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i wypełniania zobowiązań społecznych związanych z zarządzaniem stresem z poszanowaniem zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Stres: pojęcie i koncepcje.
W2	Stres jako mechanizm patogeny i problem społeczny.
W3	Pojęcie i proces stresu zawodowego i organizacyjnego - wybrane teorie.
W4	Reakcja na stres zawodowy i organizacyjny: poziom fizjologiczny, psychologiczny i organizacyjny.
W5	Środowiskowe i psychospołeczne czynniki stresogenne w miejscu pracy.
W6	Stres cyfrowy w pracy.
W7	Różnice indywidualne a stres zawodowy i organizacyjny: temperament, wzór zachowania, poczucie kontroli i koherencji.
W8	Czynniki demograficzno-społeczne a stres w pracy.
W9	Wypadki przy pracy i choroby spowodowane długotrwałym narażeniem na stres.
W10	Etyka pracy a strategie radzenia sobie ze stresem.
W11	Profilaktyka stresu w pracy na poziomie jednostkowym i organizacyjnym.
W12	Zarządzanie stresem w pracy.
W13	Tworzenie programów prewencji stresu w środowisku pracy.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Diagnoza i strategie radzenia sobie ze stresem w środowisku pracy - zagadnienia wstępne.
ĆW2	Wybrane metody oceny poziomu stresu w miejscu pracy.
ĆW3	Analiza źródeł stresu na wybranych stanowiskach pracy.
ĆW4	Zasady tworzenia osobistego planu radzenia sobie ze stresem w pracy.
ĆW5	Identyfikacja symptomów i etapów wypalenia zawodowego.

ĆW6	Indywidualny sposób reagowania na stres – ćwiczenia diagnostyczne.
ĆW7	Wybrane metody i techniki radzenia sobie ze stresem w pracy na poziomie indywidualnym.
ĆW8	Profilaktyka stresu w pracy na poziomie indywidualnym.
ĆW9	Zasady zarządzania stresem w organizacji.
ĆW10	Identyfikacja przejawów i skutków stresu w pracy na poziomie organizacji.
ĆW11	Profilaktyka stresu w pracy na poziomie organizacyjnym.
ĆW12	Diagnoza i strategia radzenia sobie ze stresem w organizacji – prezentacje i omówienie projektów.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Dyskusja dydaktyczna
3	Metoda projektu
4	Ćwiczenia przedmiotowe
5	Praca wykonywana w grupach
6	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	50%
O2	Ocena przygotowanego projektu	50%
O3	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	50%

Literatura podstawowa	
1	Chmiel N., Psychologia pracy i organizacji, GWP, Gdańsk 2003.
2	Cichosz A., Zarządzanie stresem w organizacji, Difin, Warszawa 2018.
3	Rogińska T., Werner A., Gaida A., Strategie radzenia sobie z obciążeniem psychicznym w pracy zawodowej, Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2012.
4	Stawiarska P., Wypalenie zawodowe w perspektywie wyzwań współczesnego świata. Warszawa: Difin, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca	
1	Baka Ł., Zachowania kontrproduktywne w pracy: dlaczego pracownicy szkodzą organizacji? Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2017.
2	Dudek B., Waszkowski M., Merecz D., Hanke W., Ochrona zdrowia pracowników przed skutkami stresu zawodowego, Instytut Medycyny Pracy im. Prof. J. Nofera, Łódź 2004.
3	Mazur B., Walczyna A., Cichorzewska M., Uwarunkowania efektywności w zarządzaniu: perspektywa ekonomiczna, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2020.
4	Saim M. A. S. M., Rashid W. E. W., Ma'On S. N., Technostress creator and work life balance: A systematic literature review. Rev. Română De Inform. S, i Autom, 2021, 31, 77-88.

5	Terelak J. F., Stres zawodowy: charakterystyka psychologiczna wybranych zawodów stresowych, Wydawnictwo Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Warszawa 2007.
---	---

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
Przygotowanie projektu zarządzania stresem na poziomie organizacji	15
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+	C1	W1, W3	1	O1
EK 2	Z1A_W10++, Z1A_W12+, Z1A_W18+	C1	W2, W4-W10	1, 2	O1
EK 3	Z1A_W12+	C1	W4-W9	1, 2	O1
EK 4	Z1A_W12++	C1	W11-W13	1, 2	O1
EK 5	Z1A_U06+, Z1A_U09++, Z1A_U15+	C2	ĆW1-ĆW3, ĆW5, ĆW8-ĆW12	3-6	O2, O3
EK 6	Z1A_U18++	C3	ĆW4, ĆW6-ĆW7	4-6	O2, O3
EK 7	Z1A_U12++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C2	ĆW3, ĆW8-ĆW9, ĆW11-ĆW12	2, 3, 5	O2, O3
EK 8	Z1A_K01++	C1-C3	ĆW1-ĆW12	2-6	O2, O3

EK 9	Z1A_K08++, Z1A_K09++	C1-C3	ĆW4-ĆW5, ĆW8, ĆW10	2-6	O2, O3
EK 10	Z1A_K04++, Z1A_K07+	C1-C3	ĆW4, ĆW8, ĆW11-ĆW12	2-6	O2, O3

Autor programu:	dr Anna Walczyna, dr Krystyna Wojciechowska
Adres e-mail:	a.walczyna@pollub.pl, k.wojciechowska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Strategii i Projektowania Biznesu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Planowanie kariery zawodowej
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-06
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu planowania kariery i rozwoju zawodowego.
C2	Przekazanie wiedzy studentom na temat mechanizmów rynku pracy w kontekście kariery zawodowej.
C3	Wykształcenie umiejętności planowania własnej kariery oraz rozwoju zawodowego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia oraz koncepcje dotyczące planowania kariery zawodowej
EK 2	objaśnia zasady rozwoju kompetencji zawodowych i doskonalenia organizacji pracy
EK 3	wyjaśnia uwarunkowania i funkcje przedsiębiorczości w kontekście rozwijania kariery zawodowej
EK 4	charakteryzuje rynek pracy w kontekście tworzenia kariery zawodowej
	W zakresie umiejętności:
EK 5	ocenia własne kompetencje zawodowe i społeczne
EK 6	umie planować możliwe ścieżki rozwoju zawodowego
EK 7	umie przygotować dokumenty aplikacyjne i zaprezentować się w procesie rekrutacji i selekcji
EK 8	potrafi znaleźć informacje na temat rynku pracy i oszacować swoje możliwości zatrudnienia

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 9	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz jej pogłębiania w celu planowania rozwoju zawodowego
EK 10	jest gotów by stawiać sobie realne cele oraz określać priorytety związane z karierą i rozwojem zawodowym przestrzegając przy tym zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Kariera zawodowa: pojęcia, znaczenie, koncepcje.
W2	Kariera zawodowa i etapy jej rozwoju na tle cyklu życia człowieka, problemy poszczególnych etapów kariery zawodowej.
W3	Modele i uwarunkowania kariery zawodowej.
W4	Strategie rozwoju kariery zawodowej.
W5	Kapitał kariery - zasoby wykorzystywane w planowaniu kariery.
W6	Planowanie kariery: wymiar indywidualny i organizacyjny.
W7	Autoprezentacja w procesie rekrutacji i selekcji.
W8	Rozwój i doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
W9	Doskonalenie umiejętności organizowania pracy.
W10	Przedsiębiorczość: cechy i znaczenie w procesie planowania kariery zawodowej.
W11	Sytuacje trudne w karierze.
W12	Restart kariery i kariera przełomu.
W13	Analiza rynku pracy w kontekście kariery zawodowej.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Etapy przygotowania planu własnej kariery zawodowej z wykorzystaniem metody portfolio.
ĆW2	Diagnozowanie kompetencji zawodowych i społecznych.
ĆW3	Ścieżki rozwoju kariery zawodowej.
ĆW4	Zasady przygotowania CV i listu motywacyjnego.
ĆW5	Autoprezentacja w procesie rekrutacji i selekcji.
ĆW6	Postawa przedsiębiorcza - sposoby kształtowania.
ĆW7	Planowanie i rozwijanie własnej kariery: formułowanie celów, zarządzanie czasem.
ĆW8	Rozwijanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
ĆW9	Sytuacje trudne w karierze: determinanty odporności na presję czasu i stres, motywacja.
ĆW10	Możliwości i ograniczenia rynku pracy.
ĆW11	Strategie aktywności własnej na rynku pracy.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Dyskusja dydaktyczna

3	Metoda projektu
4	Odgrywanie ról (inscenizacja)
5	Praca z tekstem źródłowym
6	Praca wykonywana w grupach
7	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej (testowej)	50%
O2	Ocena przygotowanego projektu	50%
O3	Ocena wypowiedzi ustnej	50%
O4	Obserwacja pracy studenta	-

Literatura podstawowa	
1	Jamka B. (red.), Potencjał ludzki w rozwoju przedsiębiorczości indywidualnej i korporacyjnej, Difin, Warszawa 2012.
2	Mitoraj-Jaroszek M., Zarządzanie rozwojem pracowników. Kompleksowe i praktyczne ujęcie, Helion, Gliwice 2014.
3	Smółka P., Kompetencje społeczne – metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych, Wolters Kluwer, Kraków 2008.
4	Stańczyk I., Nowe trendy w doradztwie personalnym i zawodowym, Difin, Warszawa 2019.

Literatura uzupełniająca	
1	Clayton M., Zarządzanie czasem. Jak efektywnie planować i realizować zadania, Samo Sedno, Warszawa 2011.
2	Dziendzióra J., Grzesiak M., Wróbel M., Marka osobista w kształtowaniu kariery zawodowej kadry menedżerskiej, Difin, Warszawa 2020.
3	Hodgson S., Rozmowa kwalifikacyjna: błyskotliwe odpowiedzi na podchwytliwe pytania, PWE, Warszawa 2013.
4	Tracy B., Strzał w dziesiątkę: siła skupienia na celu, Mt Biznes, Warszawa 2016.
5	Źródła internetowe: Rynek pracy w Polsce i UE: www.eures.praca.gov.pl . Czasopisma: www.kariera.com.pl ; www.magazyncoaching.pl .

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
Przygotowanie pracy pisemnej	10

Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W10++, Z1A_W18+	C1	W1, W3, W5, W6	1	O1
EK 2	Z1A_W10+, Z1A_W12++, Z1A_W18+	C1	W2, W4, W8, W9	1	O1
EK 3	Z1A_W10++	C1, C2	W3, W4, W6, W10	1	O1
EK 4	Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C2	W3-W7, W11-W13	1	O1
EK 5	Z1A_U18+	C1, C3	ĆW1-ĆW5, ĆW7-ĆW8	2-7	O2-O4
EK 6	Z1A_U18++, Z1A_U19+	C1, C3	ĆW1, ĆW2, ĆW7, ĆW9	2-7	O2-O4
EK 7	Z1A_U18+, Z1A_U19+	C1, C3	ĆW6-ĆW8	2-7	O2-O4
EK 8	Z1A_U18+, Z1A_U19+	C2, C3	ĆW6-ĆW11	2-7	O2-O4
EK 9	Z1A_K01+++, Z1A_K08+	C1, C2	ĆW1, ĆW2, ĆW7, ĆW9	2-7	O2-O4
EK 10	Z1A_K04++, Z1A_K08+	C1-C3	ĆW7-ĆW11	2-7	O2-O4

Autor programu:	dr Krystyna Wojciechowska, dr Anna Walczyna
Adres e-mail:	k.wojciechowska@pollub.pl, a.walczyna@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Strategii i Projektowania Biznesu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Finansowanie przedsięwzięć biznesowych
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-07-1-01
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z różnymi źródłami finansowania przedsięwzięć gospodarczych.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności wyboru optymalnego źródła finansowania przedsięwzięć gospodarczych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Brak
----------	------

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu współczesne formy finansowania działalności gospodarczej
EK 2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę źródeł finansowania oraz identyfikuje zasady ich doboru do różnych form przedsięwzięć gospodarczych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi w zaawansowanym zakresie kalkulować koszty przedsięwzięcia biznesowego
EK 4	posiada umiejętności dobierania optymalnych źródeł finansowania konkretnego przedsięwzięcia gospodarczego, w tym szczególnie dla nowych i innowacyjnych przedsięwzięć
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do samodzielnego opracowania projektu sfinansowania działalności gospodarczej zaprojektowanej na podstawie własnego pomysłu oraz uzyskanej wiedzy
EK 6	jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i podnoszenia swoich kompetencji w zakresie finansowania przedsięwzięć gospodarczych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do finansowania przedsięwzięć. Źródła finansowania w teorii i w praktyce. Analiza sprawności finansowania przedsięwzięć biznesowych kapitałami własnymi i obcymi.
W2	Kapitał własny w wybranych formach organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw. Samofinansowanie rozwoju przedsiębiorstwa.
W3	Kryteria klasyfikacji kredytów i pożyczek. Kredyty finansujące działalność bieżącą i inwestycyjną. Kredyt konsolidacyjny.
W4	Leasing jako źródło finansowania przedsięwzięć w Polsce. Uczestnicy transakcji leasingowych. Rodzaje leasingu oraz zasady zawierania umów leasingowych.
W5	Factoring w prawie polskim. Przedmiot i funkcje transakcji faktoringowej. Rodzaje faktoringu.
W6	Franchising. Rodzaje i istota umów pomiędzy stronami franchisingu.
W7	Istota funduszy private equity w Polsce. Formalny i nieformalny rynek private equity. Wartość dodana inwestycji venture capital oraz aniołów biznesu w przedsięwzięcie.
W8	Dotacje i subwencje. Istota i rodzaje forfaitingu.
W9	Pozyskiwanie środków finansowych przez emisję papierów dłużnych. Emisja krótkoterminowych papierów dłużnych. Rodzaje obligacji.
W10	Finansowanie społecznościowe. Crowdfunding- rodzaje platform, zasady przygotowywania kampanii crowdfundingowych. Crowdfunding udziałowy, inwestycyjny, pożyczkowy.
W11	Koszt pozyskania kapitału. Wpływ struktury kapitału na wzrost wartości przedsiębiorstwa.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Pozyskiwanie dodatkowego kapitału - wpływ na standing przedsiębiorstwa, średni ważony koszt kapitału.
ĆW2	Możliwość zmniejszenia bieżących kosztów działalności przedsiębiorstwa.
ĆW3	Określanie kosztu kredytu / pożyczki.
ĆW4	Emitowanie krótkoterminowych papierów dłużnych.
ĆW5	Wybór odpowiedniej formy leasingu: leasing operacyjny a finansowy.
ĆW6	Kalkulacja kosztów leasingu, porównanie z kredytem.
ĆW7	Wybór odpowiedniej formy faktoringu.
ĆW8	Wybór francyzodawcy. Kalkulacja opłacalności franczyzy - case study.
ĆW9	Wybór inwestora Venture capital. Wsparcie przedsięwzięć biznesowych przez Aniołów biznesu - case study.
ĆW10	Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu (wybranych elementów).
ĆW11	Przygotowanie kampanii crowdfundingowej.
ĆW12	Tworzenie umowy sponsoringowej.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Praca w grupach
3	Analiza i interpretacja przypadków
4	Projekt

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej testowej	50%
O2	Ocena przygotowanego projektu	60%
O3	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	60%

Literatura podstawowa	
1	Jabłońska M., Rzempala A., Spoz A., Nowoczesne źródła finansowania przedsiębiorstw, Texter, Warszawa 2018.
2	Białek-Jaworska A., Dzik-Walczak A., Nehrebecka N., Źródła finansowania przedsiębiorstw. Stan badań i ich metaanaliza, Difin, Warszawa 2016.
3	Nędzi T., Cegłowski B., Pozyskiwanie kapitału. Podstawowe formy i możliwości zdobycia kapitału. Zdobądź fundusze na rozwój swojej firmy, Wydawnictwo HELION, Gliwice 2005.
	Heropolitańska I., Nierodka A., Zdziarski T., Kredyty, pożyczki i gwarancje bankowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca	
1	Shneor R., Zhao L., Flaten B.(ed.), Advances in Crowdfunding. Research and Practice, Palgrave Macmillan, London 2020.
2	Bednarz J. Gostomski E., Źródła i sposoby finansowania przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego Gdańsk 2018.
3	Duliniec A., Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998.
4	Bis J., Bojar E., Żelazna A., Kiersztyn A., Bojar M., The Impact of the COVID-19 Pandemic on Startups Operating in the Lublin Region, European Research Studies Journal, 2021.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	25
Przygotowanie do zajęć	15

Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W07++, Z1A_W19+	C1	W1-W11	1	O1
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W07++, Z1A_W10++, Z1A_W19++	C1	W1-W11	1	O1
EK 3	Z1A_U01+, Z1A_U07++, Z1A_U10+, Z1A_U14+	C1, C2	ĆW1-ĆW12	2-4	O2, O3
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U04+, Z1A_U10+	C1, C2	ĆW1-ĆW12	2-4	O2, O3
EK 5	Z1A_K08++, Z1A_K09++	C1, C2	W1-W11, ĆW1-ĆW10	1-4	O2, O3
EK 6	Z1A_K01+++	C1, C2	W1-W11, ĆW1-ĆW10	1-4	O2, O3

Autor programu:	dr inż. Anna Żelazna, dr inż. Jakub Bis
Adres e-mail:	anna.zelazna@pollub.pl, j.bis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Funkcjonowanie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-07-1-02
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
C2	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu założenia własnego przedsiębiorstwa i adaptacji przedsiębiorstwa w otoczeniu.
C3	Zapoznanie studentów z procesem zaimplementowania pomysłu biznesowego w przedsiębiorstwo gotowe do wejścia na rynek.
C4	Wykształcenie umiejętności prowadzenia analiz w obszarze samego przedsiębiorstwa oraz otoczenia.
C5	Przekazanie wiedzy studentom odnośnie racjonalnych przesłanek w obszarze rozwiązywania problemów decyzyjnych warunkach mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Ogólna wiedza z mikroekonomii oraz zarządzania

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada zaawansowaną wiedzę w aspekcie diagnozowania i przygotowania przedsiębiorstwa do wejścia na rynek
EK 2	zna i rozpoznaje w zaawansowanym stopniu sposoby, metody oddziaływania otoczenia na rozwój konkretnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi posługiwać się i interpretować w zaawansowanym stopniu sposób doboru źródła funkcjonowania przedsiębiorstwa i jego poszczególnych obszarów

EK 4	potrafi wskazać współzależności mechanizmów analizy organizacji i otoczenia przedsiębiorstwa i ich związek z najlepszym sposobem rozwiązania
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do uznawania znaczenia mechanizmów podejmowania decyzji usprawniających funkcjonowanie przedsiębiorstw z sektora MŚP
EK 6	jest gotów do odpowiedniego wprowadzenia swojego przedsiębiorstwa na rynek

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw i jego znaczenie dla gospodarki kraju.
W2	Metody analiz przedsiębiorstwa i otoczenia organizacji.
W3	Rola klienta w przedsiębiorstwie z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
W4	Wpływ innowacji na rozwój przedsiębiorstwa.
W5	Wpływ relacji międzyorganizacyjnych na przedsiębiorstwo - funkcjonowanie w sieci MŚP (franchising, klaster).
W6	Czynniki sukcesu lub upadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wybór formy prawnej przedsiębiorstwa.
ĆW2	Określanie struktury zatrudnienia w przedsiębiorstwie.
ĆW3	Identyfikacja kluczowych działań na rynku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
ĆW4	Tworzenie celów dla zidentyfikowanych kluczowych działań.
ĆW5	Tworzenie przewagi rynkowej firmy poprzez kreację propozycji wartości.
ĆW6	Charakterystyka klientów przedsiębiorstwa - segmentacja klienta i utrzymywanie relacji z odbiorcami.
ĆW7	Analiza mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa.
ĆW8	Analiza makroekonomicznego środowiska firmy.
ĆW9	Identyfikacja występującej na rynku konkurencji - odnalezienie kluczowych czynników sukcesu.
ĆW10	Rola i tworzenie innowacji w przedsiębiorstwie.
ĆW11	Analiza zapotrzebowania na rozpoczęcie działalności przedsiębiorstwa na rynku.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Praca w grupach
3	Analiza i interpretacja przypadków
4	Przygotowanie projektu

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej testowej/ z pytaniami otwartymi	51%
O2	Ocena aktywności w trakcie zajęć i obserwacja pracy studenta	51%
O3	Ocena obrony projektu	51%

Literatura podstawowa	
1	Osterwalder A., Pigneur Y., Etimlbe F., Smith A., Niezwyciężona firma. Jak nieustannie odkrywać swoją organizację na nowo i czerpać z najlepszych modeli biznesowych, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2021.
2	Daniel W., Mierzwa D., Bartczak K., Małe i średnie przedsiębiorstwa w Polsce. Szanse i zagrożenia. Wydawnictwo Exatne, Wrocław 2017.
Literatura uzupełniająca	
1	Flynn P., Will It Fly? How to Test Your Next Business Idea So You Don't Waste Your Time and Money, SPI Publications, San Diego 2016.
2	Rzepka A., Bańkowski P., Funkcjonowanie MŚP w gospodarce rynkowej – podręcznik, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2023.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia	25
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W07++, Z1A_W19++	C1, C2, C5	W1-W3, W6	1	O1
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W10+, Z1A_W19++	C3, C4	W1, W4-W6	1	O1
EK 3	Z1A_U01++, Z1A_U10++, Z1A_U14++	C4	ĆW1-ĆW8, ĆW10-ĆW11	2	O2
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U04++, Z1A_U07+, Z1A_U14 ++	C3	ĆW6-ĆW10	2-4	O2
EK 5	Z1A_K03++, Z1A_K09+	C2, C3	W3-W6, ĆW7-ĆW11	1, 2,4	O2
EK 6	Z1A_K08+, Z1A_K09+	C3	W4-W6, ĆW7-ĆW11	1, 2	O2

Autor programu:	dr hab. Agnieszka Rzepka, prof. uczelni, mgr Paweł Bańkowski
Adres e-mail:	a.rzepka@pollub.pl, p.bankowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Proces inwestycyjny w warunkach rozwoju zrównoważonego
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-07-1-03
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy studentom z zakresu podstaw procesu inwestycyjnego oraz najważniejszych uwarunkowań dla inwestycji wynikających z wdrażania koncepcji rozwoju zrównoważonego na poziomie ogólnokrajowym i lokalnym.
C2	Przekazanie wiedzy studentom na temat wpływu działalności inwestycyjnej na środowisko oraz norm i standardów obowiązujących w tym zakresie.
C3	Wykształcenie umiejętności wykorzystania podstawowych wskaźników związanych z procesem inwestycyjnym oraz samodzielnej analizy wybranych aspektów dotyczących możliwości przeprowadzenia inwestycji w określonych uwarunkowaniach środowiskowych.
C4	Uwrażliwienie na problem skutków negatywnego oddziaływania przedsięwzięć na otoczenie oraz konieczność przestrzegania reguł postępowania obowiązujących w tym względzie.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych pojęć z zakresu ekonomii

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu najważniejsze uwarunkowania dla procesu inwestycyjnego
EK 2	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcję rozwoju zrównoważonego oraz najważniejsze przepisy i procedury dotyczące oddziaływania projektów inwestycyjnych na środowisko
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi zastosować kryteria lokalizacji w odniesieniu do przykładowych

	projektów oraz szacować wybrane składniki kosztorysu
EK 4	potrafi korzystać z posiadanej wiedzy dla prezentowania skutków realizacji idei rozwoju zrównoważonego dla działalności gospodarczej
EK 5	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę dla oceny poprawności procedur poprzedzających zezwolenie na realizację przedsięwzięcia wzięwszy pod uwagę kryteria ochrony środowiska
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów przy podejmowaniu decyzji dotyczących przedsięwzięć inwestycyjnych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku wszelkich trudności
EK 7	jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji w działaniach związanych z realizacją procesu inwestycyjnego w warunkach zrównoważonego rozwoju, przestrzegając zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Podstawowe cele i zasady dotyczące procesu inwestycyjnego, kryteria projektowania inwestycji, funkcje i składniki kosztorysu.
W2	Rodzaje kosztorysu, kategorie obiektów inwestycyjnych, wybrane rodzaje wyceny stosowane w procesie inwestycyjnym.
W3	Studium możliwości realizacyjnych i opłacalności przedsięwzięcia (feasibility study).
W4	Pojęcie rozwoju zrównoważonego.
W5	Podstawy prawne określające wymogi dla działalności inwestycyjnej związane z ochroną środowiska – ustawa OOS, ustawa o ochronie przyrody.
W6	Charakterystyka procedur stosowanych przy wydawaniu decyzji środowiskowej w zależności od rodzaju przedsięwzięć inwestycyjnych
W7	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisku, kompensacja przyrodnicza.
W8	Ogólne reguły prowadzenia działalności na obszarach prawnie chronionych.
W9	Najważniejsze normy zarządzania środowiskowego w organizacjach: ISO 14001, EMAS.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Podstawy procesu inwestycyjnego w przedsiębiorstwie: funkcja produkcji, zysk ekonomiczny, wybór optymalnej techniki wytwarzania.
ĆW2	Analiza ważniejszych czynników determinujących wybór lokalizacji dla inwestycji.
ĆW3	Polityka ochrony środowiska w Europie i na świecie - cele i założenia.
ĆW4	Wprowadzanie norm zarządzania środowiskowego przez polskie przedsiębiorstwa.
ĆW5	Realizacja przedsięwzięć inwestycyjnych na obszarach chronionych.
ĆW6	Polityka gminnych władz samorządowych w Polsce a ochrona środowiska i przyrody.
ĆW7	Kompensacja przyrodnicza w ramach realizacji procesu inwestycyjnego.

ĆW8	Nieprawidłowo przeprowadzone oceny oddziaływania inwestycji na środowisko lub ich brak.
-----	---

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Analiza przypadków
3	Praca w grupach
4	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej testowej	50%
O2	Ocena przygotowanego referatu	50%

Literatura podstawowa	
1	Akty prawne: Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
2	Ciechanowicz-McLean J., Prawo ochrony i zarządzania środowiskiem, Difin, Warszawa 2020.
Literatura uzupełniająca	
1	Witkowski J., Żelazna A., Wybrane aspekty zarządzania zrównoważonym rozwojem, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2021.
2	Mulligan M., An Introduction to Sustainability, Routledge 2017

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć	20
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotu	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

wego efektu uczenia się	się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W07+, Z1A_W19++	C1, C2	W1-W9	1	O1
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W10+, Z1A_W19+	C1, C2	W4-W9	1	O1
EK 3	Z1A_U01++, Z1A_U04+, Z1A_U10++, Z1A_U11++, Z1A_U14++	C3	ĆW1, ĆW2	2, 3	O2
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U04+, Z1A_U10++, Z1A_U14++	C3	ĆW3-ĆW8	2-4	O2
EK 5	Z1A_U01++, Z1A_U04+, Z1A_U07+, Z1A_U14++	C3	ĆW5-ĆW8	2-4	O2
EK 6	Z1A_K03+++	C1, C3, C4	W5-W8, ĆW5-ĆW8	1-4	O2
EK 7	Z1A_K09+++	C1, C3, C4	W5-W8, ĆW5-ĆW8	1-4	O2

Autor programu:	dr Jacek Witkowski
Adres e-mail:	j.witkowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zachowania konsumenckie
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-08-1-01
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy odnośnie zachowań konsumenckich mających miejsce w trakcie przebiegu procesu decyzyjnego oraz poza nim.
C2	Zapoznanie studentów z czynnikami oddziałującymi na konsumenta w trakcie procesu decyzyjnego oraz kształtujących jego przebieg.
C3	Przedstawienie studentom najważniejszych modeli obrazujących zachowanie konsumenta.
C4	Przedstawienie studentom możliwych sposobów podejmowania decyzji oraz reguł wykorzystywanych przez konsumentów przy ocenie alternatyw.
C5	Przedstawienie studentom relacji między wybranymi aspektami zachowania konsumenta a marketingiem oraz komunikacją marketingową.
C6	Nauczenie studentów tworzenia lub dopasowywania skutecznego marketingu-mix, zorientowanego na rozpoznane zachowania nabywców oraz rządzące nim prawidłowości.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych zagadnień z zakresu marketingu, w tym komunikacji marketingowej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	nazywa oraz charakteryzuje etapy konsumenckiego procesu decyzyjnego, w tym rozróżnia i definiuje typy podejmowanych decyzji zakupowych oraz możliwe do zastosowania reguły decyzyjne

EK 2	charakteryzuje zewnętrzne oraz wewnętrzne czynniki potencjalnie kształtujące zachowanie konsumenta, w szczególności wiążące się z prowadzoną przez przedsiębiorstwo komunikacją marketingową
EK 3	zna i rozumie problematykę aktywności konsumenta na rynku, w tym dotyczące jej metody badań i analizy, charakter zależności łączącej działania podejmowane przez przedsiębiorstwo z zachowaniem jego klientów w skali mikro i makro, oraz wynikające z tej relacji podstawowe dylematy cywilizacyjne i społeczne
	W zakresie umiejętności:
EK 4	ocenia działanie czynników skłaniających konsumenta do obserwowanego w rzeczywistości działania, analizuje oczekiwania oraz potrzeby konsumentów funkcjonujących na rynku oraz klientów firmy
EK 5	diagnozuje mechanizmy oddziaływania komunikacji marketingowej na jej odbiorców; planuje elementy procesu komunikacji marketingowej z uwzględnieniem mechanizmów ich odbioru przez grupę docelową
EK 6	analizuje, ocenia i opisuje zachowania konsumenckie występujące poza procesem decyzyjnym oraz wykorzystuje je w procesach marketingu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy w zakresie możliwości marketingowego oddziaływania na konsumenta, dostrzega ich ewolucję i wiążącą się z tym konieczność ciągłego podnoszenia swoich kompetencji, jak również jest gotów oceniać je z punktu widzenia etyki i przyjętych norm prawnych i branżowych
EK 8	jest gotów do dostrzegania odpowiedzialności podmiotów za budowanie pozytywnych i negatywnych trendów w zachowaniach konsumentów, do kształtowania zrównoważonej konsumpcji oraz odpowiedzialnego prowadzenia działań marketingowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota rynkowej aktywności konsumenta.
W2	Procesy przeddecyzyjne.
W3	Modele postępowania konsumenta.
W4	Rodzaje decyzji zakupowych, role w procesie decyzyjnym.
W5	Potrzeby, motywacja, postawy i emocje.
W6	Procesy informacyjne.
W7	Kulturowy i społeczny kontekst procesów decyzyjnych.
W8	Osobisty kontekst procesów decyzyjnych.
W9	Podejmowanie decyzji i reguły decyzyjne.
W10	Zadowolenie i lojalność konsumenta.
W11	Instrumenty marketingu-mix a zachowanie konsumenta.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Dyskusja istoty aktywności konsumenta na rynku. Przegląd możliwych zachowań konsumenckich w kontekście rynku oraz kategorii

	konsumenta.
ĆW2	Uwaga konsumenta; charakterystyka bodźców przyciągających uwagę.
ĆW3	Mechanizmy postrzegania i interpretacji działań z obszaru komunikacji marketingowej.
ĆW4	Potrzeby: klasyfikacja, kategorie oraz sposoby uświadamiania; związek między działalnością marketingową a potrzebami konsumentów.
ĆW5	Znaczenie emocji w procesach decyzyjnych oraz w odbiorze komunikatów marketingowych, emocje w reklamie.
ĆW6	Źródła informacji w procesie decyzyjnym; ocena potrzeb informacyjnych określonego konsumenta w danej sytuacji decyzyjnej.
ĆW7	Kulturowe determinanty procesu decyzyjnego.
ĆW8	Spółeczny kontekst podejmowania decyzji: sposób działania, rola, elementy składowe grupy odniesienia.
ĆW9	Spółeczny kontekst podejmowania decyzji: istota i znaczenie ekspertów oraz liderów opinii.
ĆW10	Czynniki osobiste w podejmowaniu decyzji, proces decyzyjny w rodzinie, osobowość i styl życia a decyzje konsumenta.
ĆW11	Systemowe ujęcie procesu postępowania konsumenta i jego elementów.
ĆW12	Decyzje i reguły decyzyjne, zakupy impulsywne i przemyślane.
ĆW13	Formułowanie efektywnego komunikatu reklamowego, modele AIDA oraz AKLPCP, siatka FCB.
ĆW14	Znaczenie marki i jej postrzegania w procesach konsumenckich.
ĆW15	Dyskusja znaczenia ceny w procesie decyzyjnym. Metoda wyznaczania postrzegania danego poziomu ceny w kontekście wartości produktu.

Metody dydaktyczne	
1	Analiza i interpretacja przypadków
2	Dyskusja
3	Ćwiczenia przedmiotowe
4	Wykład informacyjny

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	51%
O3	Ocena aktywności w trakcie zajęć	51%

Literatura podstawowa	
1	Stasiuk K., Maison D., Psychologia konsumenta, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
2	Bartosik-Purgat (red.), Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno-kulturowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
3	Antonides G., van Raaij W.F., Zachowanie konsumenta. Podręcznik

	akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.
Literatura uzupełniająca	
1	Jachnis A., Psychologia konsumenta, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz - Warszawa 2007.
2	Falkowski A., Tyszka T., Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2009.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia	10
Przygotowanie do zajęć	10
Realizacja zadań domowych	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02++, Z1A_W03++, Z1A_W10+	C1, C3, C4	W1, W3, W4, W9	5	O1
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W03++, Z1A_W10+	C1-C3, C5	W1-W3, W5-W8, W11	5	O1
EK 3	Z1A_W02++, Z1A_W07++, Z1A_W10++	C1, C2, C5	W1-W3, W7-W11	5	O1
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U02+, Z1A_U03+, Z1A_U19+	C2-C4, C6	ĆW1-ĆW10, ĆW14, ĆW15	1-3	O2, O3

EK 5	Z1A_U02++, Z1A_U05+, Z1A_U20+	C5, C6	ĆW2-ĆW6, CW12-ĆW15	1-3	O2, O3
EK 6	Z1A_U02+, Z1A_U03++, Z1A_U20+	C3, C5, C6	ĆW1-ĆW9, ĆW13-ĆW15	1-3	O2, O3
EK 7	Z1A_K01+++	C1-C6	ĆW1-ĆW3, ĆW11-ĆW15	1, 2	O2, O3
EK 8	Z1A_K07++	C5, C6	ĆW1-ĆW3, ĆW11-ĆW15	1, 2	O2, O3

Autor programu:	dr hab. inż. Marcin Gąsior, prof. uczelni, dr Magdalena Maciaszczyk
Adres e-mail:	m.gasior@pollub.pl, m.maciaszczyk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Public relations
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-08-1-02
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, prawidłowościami i problemami public relations.
C2	Zapoznanie studentów z problematyką percepcji roli public relations we współczesnych przedsiębiorstwach.
C3	Wykształcenie umiejętności do reagowania na dynamicznie zachodzące zmiany w otoczeniu rynkowym w aspekcie komunikacyjnym i wizerunkowym.
C4	Zapoznanie studentów z celowością świadomego budowania wizerunku oraz tworzenia tożsamości organizacyjnej.
C5	Przekazanie wiedzy studentom odnośnie zasad formułowania działań public relations.
C6	Zapoznanie studentów ze sposobami oceny efektywności działań PR.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych pojęć z zakresu marketingu

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje pojęcia z zakresu public relations
EK 2	wymienia techniki public relations
EK 3	wskazuje sposoby prewencji antykryzysowej oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych
	W zakresie umiejętności:
EK 4	ocenia cel i motywę podejmowania działań PR w konkretnej sytuacji
EK 5	efektywnie dobiera sposoby oceny efektów działań PR w kontekście społeczno-rynkowym

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do oceny wpływu public relations na realia rynkowe z punktu widzenia etyki oraz przyjętych norm prawnych i branżowych, ma świadomość konieczności doksztalcania się w tym zakresie
EK 8	jest gotów do samodzielnego działania, kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia oraz do tworzenia i współtworzenia projektów społecznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota public relations oraz przegląd pojęć podstawowych.
W2	Wymiary public relations w systemie działań marketingowych przedsiębiorstw, instytucji i organizacji. Model podziału mediów PESO.
W3	Znaczenie systemu całościowej identyfikacji przedsiębiorstwa/organizacji, relacje z wizerunkiem.
W4	Procedura projektowania kampanii PR. Message House Method.
W5	Monitoring, badanie skuteczności i efektywności działań PR.
W6	Techniki public relations zewnętrznego.
W7	Podstawowe zasady kontaktu i budowania relacji z mediami.
W8	Rola i zadania wewnętrznych public relations. Kampania internal communications jako wsparcie dla zmian zachodzących w przedsiębiorstwie.
W9	Event marketing - rodzaje wydarzeń i znaczenie w budowaniu wizerunku.
W10	E-PR, social media w PR, nowe media i techniki w PR.
W11	Sponsoring - rodzaje i znaczenie w PR.
W12	Specyfika polskiego PR. Etyka i prawo w public relations. Światowe i polskie organizacje PR.
W13	Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych.
W14	Studia przypadków kampanii PR. Analiza najczęściej spotykanych błędów.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Omówienie podstawowych pojęć z obszaru PR.
ĆW2	Wymiary public relations w systemie działań marketingowych przedsiębiorstw, instytucji i organizacji.
ĆW3	System tożsamości (CI) przedsiębiorstwa/organizacji/osoby. Wizerunek zewnętrzny i wewnętrzny.
ĆW4	Procedura projektowania kampanii PR. Studia przypadków kampanii PR.
ĆW5	Sposoby pomiaru skuteczności i efektywności działań public relations. Praktyczne i etyczne aspekty monitoringu mediów.
ĆW6	Wykorzystanie technik public relations zewnętrznego w praktyce.
ĆW7	Podstawowe zasady kontaktu z mediami - przygotowanie informacji dla mediów.
ĆW8	Przygotowanie konferencji prasowej.
ĆW9	Organizacja eventu - zadanie w grupach.
ĆW10	Znaczenie i zadania wewnętrznych public relations.

ĆW11	E-PR. Social media w PR.
ĆW12	Sponsoring – zadanie realizowane w grupach.
ĆW13	Analiza zachowań komunikacyjnych przedsiębiorstw / organizacji w sytuacjach kryzysowych.
ĆW14	Niestandardowe przejawy działań public relations.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Analiza i interpretacja przypadków
3	Praca w grupach
4	Dyskusja (w tym dydaktyczna)
5	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	55%
O3	Ocena aktywności w trakcie zajęć	60%
O4	Obserwacja pracy studenta	50%

Literatura podstawowa	
1	Łaszyn A. (red.), e-Kryzys Jak Zarządzać Sytuacją Kryzysową w Internecie, Wyd. Message House, Warszawa 2022.
2	Tworzydło D., Komunikowanie organizacji w kryzysie. Metody i modele ograniczania ryzyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
3	Kotler Ph, Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0. Era cyfrowa, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2018.
4	Łaszyn A., Media i Ty: jak zarządzać kontaktem osobistym z dziennikarzami, Wyd. Message House, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca	
1	Hatałska N. Wiek paradoksów. Czy technologia nas ocali?, Wyd. Znak, Kraków 2021.
2	Whatmough D., Digital PR, Emerald Publishing Limited, Bingley 2019. eBook., Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost).
3	Rzemieniak M., Wawer M., Employer Branding in the Context of the Company's Sustainable Development Strategy from the Perspective of Gender Diversity of Generation Z, Sustainability 2021, vol. 13, nr 2, s. 1-25.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15

Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	55
Przygotowanie do egzaminu	25
Przygotowanie do zajęć	30
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02++	C1, C4, C5	W1-W3, W5	1	O1
EK 2	Z1A_W03+, Z1A_W10++	C4, C5	W4, W6- W11, W14	1	O1
EK 3	Z1A_W07++	C2, C4	W3, W13	1	O1
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U03++, Z1A_U05++	C3, C4	ĆW4-ĆW5, ĆW12, ĆW14	2-5	O2-O4
EK 5	Z1A_U19++	C5, C6	ĆW4, ĆW6- ĆW9, ĆW11	2-5	O2-O4
EK 6	Z1A_U19++, Z1A_U20++	C4-C6	ĆW3, ĆW5, ĆW8-ĆW10, ĆW14	2-5	O2-O4
EK 7	Z1A_K01++	C2-C4	ĆW3-ĆW6, ĆW13	2-5	O2-O4
EK 8	Z1A_K07++, Z1A_K08++	C2, C4	ĆW2, ĆW3, ĆW12	2-5	O2-O4

Autor programu:	dr hab. inż. Magdalena Rzemieniak, prof. uczelni
Adres e-mail:	m.rzemieniak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie marką
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-08-1-03
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Wskazanie studentom specyfiki zarządzania marką w kontekście strategii marketingowej.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie procedury tworzenia marki i jej implementacji.
C3	Zapoznanie studentów z narzędziami i metodami badania wizerunku marki
C4	Nauczenie studentów identyfikowania metod zarządzania portfelem marek.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych pojęć z zakresu marketingu

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i charakteryzuje w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu zarządzania marką
EK 2	nazywa i objaśnia w zaawansowanym stopniu procedury, techniki i narzędzia wykorzystywanych do budowy marki
	W zakresie umiejętności:
EK 3	planuje, dobiera i stosuje w zaawansowanym stopniu procedury tworzenia marki
EK 4	identyfikuje i rozwiązuje w zaawansowanym stopniu problemy w obszarze kreowania marki dobierając i wykorzystując do tego celu adekwatne narzędzia
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych
EK 6	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego

EK 7	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
------	---

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota marki - definicja, podstawowe pojęcia związane z marką, atrybuty marki.
W2	Silna marka. Determinanty i atrybuty silnej marki.
W3	Badania jakościowe oraz ilościowe marek.
W4	Wizerunek i tożsamość marki.
W5	Nazwa marki. Typy nazw marki.
W6	Zadania i cechy procesu tworzenia nazwy marki.
W7	Znak marki.
W8	Rodzaje logotypów marek.
W9	Strategie markowania.
W10	Launching - proces wprowadzania marki na rynek.
W11	Zarządzanie portfelem marek.
W12	Istota wartości i kapitału marki. Pomiar wartości marki.
W13	E-branding.
W14	Rebranding i zmiana marki.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Identyfikacja atrybutów marki.
ĆW2	Badania jakościowe wizerunku marki.
ĆW3	Procedura STP dla marki.
ĆW4	Wielkie marki i czynniki ich sukcesu.
ĆW5	Projektowanie nazwy marki.
ĆW6	Projektowanie znaku marki.
ĆW7	Tradycyjne i nowoczesne narzędzia komunikacji marketingowej do wspierania wizerunku marki.
ĆW8	Metody szacowania siły marki
ĆW9	Zarządzanie portfelem marek.
ĆW10	Personal branding, rebranding.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Ćwiczenia przedmiotowe
3	Praca w grupach
4	Dyskusja (w tym dydaktyczna)

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	51%

Literatura podstawowa		
1	Kall J., Kłeczek R., Sagan A., Zarządzanie marką, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2013.	
2	Jones R., Branding, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2021.	
3	Kotarbiński J., Marka 5.0: człowiek i technologie: jak tworzą nowe wartości?, PWN, Warszawa 2021.	
Literatura uzupełniająca		
1	Skorek M., Społeczność wokół marki - geneza, koncepcja, badania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2019.	
2	Neumeier M., Odwracanie marki. Dlaczego teraz klienci rządzą firmami i jak obrócić to na własną korzyść, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2017.	
3	Pułka L., Rozbicka P., Marka - wizerunek, wizualność, komunikacja, Libron, Kraków 2018.	
4	Pogorzelski J., Marka na cztery sposoby: branding percepcyjny, emocjonalny, społeczny i kulturowy, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2015.	
5	Keller K.L. Future of Brands and Branding. An Essay on Multiplicity, Heterogeneity, and Integration., Journal of Consumer Research, 12/2021.	
6	Kall J., Brand metrics - measuring brand efficacy along the customer journey, Marketing Science & Inspirations, 2021.	

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do egzaminu	15
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W02+, Z1A_W03+, Z1A_W07++, Z1A_W10+	C1-C4	W1-W14	1	O1
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W03+, Z1A_W07++,	C1-C4	W1-W14	1	O1
EK 3	Z1A_U01+, Z1A_U02+, Z1A_U03+, Z1A_U05++, Z1A_U19++,	C1-C4	ĆW1-Ć10	2	O2
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U02+, Z1A_U03+, Z1A_U05++, Z1A_U19++,	C1-C4	ĆW1-Ć10	2	O2
EK 5	Z1A_K01++, Z1A_K03++	C1-C4	ĆW1-Ć10	2	O2
EK 6	Z1A_K07++,	C1-C4	ĆW1-Ć10	2	O2
EK 7	Z1A_K07++	C1-C4	ĆW1-Ć10	2	O2

Autor programu:	dr inż. Joanna Wyrwisz
Adres e-mail:	j.wyrwisz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie relacjami z klientami
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-08-1-04
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Uzyskanie wiedzy teoretycznej z zakresu obsługi klienta.
C2	Uzyskanie wiedzy teoretycznej dotyczącej budowania długotrwałych relacji z klientami.
C3	Uzyskanie wiedzy teoretycznej dotyczącej segmentacji i wartościowania klientów.
C4	Uzyskiwanie wiedzy teoretycznej na temat systemowego podejścia do koncepcji CRM.
C5	Zdobycie umiejętności w zakresie obsługi klienta zgodnej z filozofią CRM.
C6	Zdobycie umiejętności praktycznego planowania przebiegu procesu badania klientów.
C7	Zdobycie umiejętności obsługi wybranych narzędzi informatycznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość zagadnień dotyczących szeroko pojętej przedsiębiorczości
2	Znajomość obsługi komputera (w tym pakiet MS Office w stopniu podstawowym)
3	Znajomość ogólnych zagadnień z zakresu marketingu i badań marketingowych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania relacjami z klientami (CRM) w obsłudze klienta
EK 2	zna kluczowe kompetencje w zakresie kultury obsługi klienta i budowania relacji z klientami w oparciu o filozofię CRM
EK 3	zna teorię i historię koncepcji CRM
	W zakresie umiejętności:

EK 4	potrafi skutecznie stosować segmentację klientów zgodną z filozofią CRM
EK 5	umie skutecznie posługiwać się oprogramowaniem CRM
EK 6	potrafi zaprojektować i wesprzeć badania klientów przedsiębiorstwa
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do krytycznej oceny swoich zdolności komunikacyjnych
EK 8	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego
EK 9	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Współczesne uwarunkowania kształtowania relacji z klientem.
W2	Koncepcje CRM (istota, modele).
W3	Narzędzia i procedury wykorzystywane w CRM.
W4	Obsługa klienta i proces komunikacji z klientem.
W5	Segmentacja i wartościowanie klientów.
W6	Lojalność i satysfakcja klienta.
W7	Strategie kształtowania relacji z klientem.
W8	Kultura organizacyjna zorientowana na klienta.
W9	Technologie teleinformatyczne w CRM.
W10	Wdrażanie CRM (przebieg, bariery, korzyści).
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wstęp - charakterystyka i składowe koncepcji CRM.
ĆW2	Kanały komunikacji z klientami - jako jeden z elementów budowania trwałej relacji.
ĆW3	Case study - filozofia CRM w praktyce.
ĆW4	Zarządzanie lojalnością klientów.
ĆW5	Segmentacja klientów zgodna z koncepcją CRM.
ĆW6	Badania marketingowe na potrzeby systemu CRM.
ĆW7	Skargi i reklamacje w systemie CRM.
ĆW8	Praktyczne przykłady zastosowania różnych strategii budowania relacji z klientami.
ĆW9	Praca z przykładowym oprogramowaniem CRM.
ĆW10	Case study - wdrożenia strategii CRM.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład informacyjny
2	Wykład problemowy
3	Wykład konwersatoryjny
4	Analiza i interpretacja przypadków
5	Praca w grupach
6	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	51%
O2	Ocena przygotowanej prezentacji	50%
O3	Ocena pracy pisemnej	51%

Literatura podstawowa	
1	Burnett K., Relacje z kluczowymi klientami. CRM analiza i zarządzanie, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.
2	Dyche J., CRM relacje z klientami, Helion, Warszawa 2002.
3	Dejnaka A., CRM Zarządzanie kontaktami z klientami, ONE, Warszawa 2002.
4	Deszczyński B., CRM. Strategia. System. Zarządzanie zmianą, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca	
1	Brown S.A., Strategiczne podejście do klientów, PWE, Warszawa 2003.
2	Burnett K., Relacje z kluczowymi klientami, Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2002.
3	Gordon H., Relacje z klientem. Marketing partnerski, PWE, Warszawa 2001.
4	Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. Tom I, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
5	Storbacka K., Lehtinen J.R., Sztuka budowania trwałych związków z klientami, Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2001.
6	Wolenik M. J., Wolenik M., Microsoft Dynamics CRM Unleashed, Pearson Sams, Sams, Sams Publishing 2014.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia	25
Przygotowanie do zajęć	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W03+, Z1A_W07+, Z1A_W10+	C1-C4	W1-W10	1-3	O3
EK 2	Z1A_W02++, Z1A_W10+	C1-C4	W1-W10	1-3	O3
EK 3	Z1A_W02++, Z1A_W10+	C1-C4	W1-W10	1-3	O3
EK 4	Z1A_U03++, Z1A_U05+	C3, C5	ĆW1, ĆW5	4-6	O1
EK 5	Z1A_U13++	C7	ĆW6, CW8, ĆW9	4-6	O1, O2
EK 6	Z1A_U03++, Z1A_U05+	C3, C6	ĆW3-ĆW6	4-6	O1, O2
EK 7	Z1A_K01++	C5	ĆW2, ĆW4, ĆW7	4-6	O2
EK 8	Z1A_K07++	C5, C7	ĆW3-ĆW6, ĆW10	4-6	O2
EK 9	Z1A_K03++	C1, C2, C5	ĆW1, ĆW2, ĆW4-ĆW9	4-6	O2

Autor programu:	dr inż. Agnieszka Bojanowska
Adres e-mail:	a.bojanowska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Reklama
Rodzaj przedmiotu:	Obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-08-1-05
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z istotą reklamy.
C2	Opanowanie pojęć z zakresu wiedzy o reklamie.
C3	Zaznajomienie studentów z formami i narzędziami reklamy oraz zdobycie umiejętności zastosowania ich w praktyce.
C4	Zapoznanie z metodyką projektowania oraz oceną skuteczności kampanii reklamowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość ogólnych zagadnień z zakresu marketingu

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i charakteryzuje pojęcie reklamy oraz jej cele, funkcje i składowe
EK 2	wymienia i charakteryzuje tradycyjne i niestandardowe formy reklamy
EK 3	wskazuje metody szacowania oraz mierniki oceny reklamy cyfrowej
	W zakresie umiejętności:
EK 4	posiada umiejętności pozwalające zaplanować i przygotować projekt kampanii reklamowej
EK 5	potrafi ocenić skuteczność działań reklamowych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów wykorzystać posiadaną wiedzę oraz myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny planując organizację kampanii reklamowej
EK 7	jest świadomy odpowiedzialności związanej z przekazem reklamowym oraz gotów do postępowania zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki Reklamy

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Reklama jako element zintegrowanego systemu komunikacji marketingowej. Ewolucja przekazów reklamowych.
W2	Organizacja i funkcjonowanie rynku reklamy w Polsce.
W3	Cele i funkcje reklamy. Grupy docelowe przekazu reklamowego. Unique selling proposition.
W4	Język i retoryka reklamy. Content marketing, copywriting, storytelling.
W5	Obraz i dźwięk w reklamie.
W6	Emocje w reklamie.
W7	Tradycyjne formy i narzędzia reklamy.
W8	Nowe narzędzia reklamy- ambient media, reklama w grach komputerowych, mediach społecznościowych i grywalizacja. Metaverse oraz Sztuczna inteligencja w reklamie.
W9	Badanie efektów reklamy- metody szacowania oraz mierniki efektów.
W10	Prawne i etyczne aspekty reklamy w Polsce.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Historia reklamy- analiza najsłynniejszych kampanii reklamowych.
ĆW2	Analiza wybranych reklam pod kątem ich celów oraz funkcji.
ĆW3	Unique selling proposition- tworzenie USP dla wskazanego produktu/usługi.
ĆW4	Brief reklamowy- jak prawidłowo formułować oczekiwania wobec agencji- tworzenie briefu.
ĆW5	Przygotowanie media planu.
ĆW6	Środki stylistyczno- językowe w reklamie- przykłady. Tworzenie sloganu oraz tekstu reklamowego dla wskazanego produktu/usługi.
ĆW7	Emocje w reklamach- shockvertising oraz advertainment- analiza wybranych reklam.
ĆW8	Storyboard- tworzenie scenorysu dla wybranego produktu/usługi.
ĆW9	Media cyfrowe- przygotowanie planu zastosowania w kampanii reklamowej wybranego produktu/usługi.
ĆW10	Nieudane reklamy- analiza wybranych kampanii pod względem nieodpowiedniego wykorzystania poszczególnych elementów (dźwięk, obraz, bohater).
ĆW11	Ocena skuteczności kampanii reklamowych -przykłady.
ĆW12	Kodeks etyki reklamy- analiza wybranych kampanii.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny
2	Ćwiczenia przedmiotowe
3	Analiza i interpretacja przypadków
4	Dyskusja dydaktyczna
5	Praca w grupach
6	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena pracy pisemnej	51%
O2	Ocena wykonanych ćwiczeń przedmiotowych	51%

Literatura podstawowa	
1	Kall J., Reklama, PWE, Warszawa 2010.
2	McStay A., Reklama cyfrowa. Podręcznik, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2020.
3	Ryłko-Kurpiewska A., Reklama jako sztuka powtórzeń, Wydawnictwo Novae Res, Gdynia 2016.
4	Wornalkiewicz W., Procesy informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, Opole 2020.

Literatura uzupełniająca	
1	Barry P., The Advertising concept book: Think Now, Design Later, Thames&Hudson Ltd., London 2016.
2	Berger J., Efekt viralowy: jak tworzyć chwytliwe treści, które same się rozprzestrzeniają, MT BIZNES, Warszawa 2021.
3	Cholewa-Wiktor M., Wizerunek lekarza w czasach pandemii COVID-19, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2022.
4	Jabłoński A., Skuteczna reklama na Facebooku i Instagramie, Grupa Marketer, Lublin 2021.
5	Miles Y., Ogilvy o reklamie w epoce cyfrowej, Wyd. Arkady, Warszawa 2018.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do egzaminu	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania				
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02++, Z1A_W03+	C1, C2	W1-W6, W10	1	O1
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W02+	C1, C3	W7, W8	1	O1
EK 3	Z1A_W07++, Z1A_W10+	C4	W9	1	O1
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U02++, Z1A_U05+, Z1A_U20+	C3, C4	ĆW1-ĆW12	2-6	O2
EK 5	Z1A_U03+, Z1A_U19+	C4	ĆW11	3	O2
EK 6	Z1A_K01++, Z1A_K02++, Z1A_K08+, Z1A_K09+	C1-C4	ĆW2-ĆW11	2-6	O2
EK 7	Z1A_K07+, Z1A_K09++	C1, C2	ĆW 12	3	O2

Autor programu:	dr inż. Marta Cholewa-Wiktor
Adres e-mail:	m.cholewa@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
Studia I stopnia

Przedmiot:	Proseminarium dyplomowe
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-26-1-01
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	15
Wykład	-
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	1
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z aktualną problematyką badań naukowych w naukach o zarządzaniu i jakości, ideą pracy naukowej, procesem badań naukowych realizowanym na potrzeby pracy licencjackiej.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności formułowania prostych problemów badawczych związanych z działalnością organizacji, możliwych do rozwiązania przy wykorzystaniu wiedzy z obszaru zarządzania.
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności interpretowania i przestrzegania formalnych i organizacyjnych zasad związanych z procesem dyplomowania na pierwszym stopniu studiów.
C4	Wykształcenie u studentów gotowości do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania jej znaczenia przy formułowaniu i rozwiązywaniu problemów naukowych oraz do wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością podczas prowadzenia badań naukowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość zagadnień w obszarze zarządzania organizacją
2	Umiejętność interpretacji zjawisk gospodarczych i społecznych, logicznego myślenia oraz analizy i krytycznej oceny informacji pochodzących z różnych źródeł
3	Gotowość do kreatywnego, samodzielnego działania

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	opisuje przebieg procesu dyplomowania na studiach pierwszego stopnia, w tym jego zasady formalne i organizacyjne, wymogi stawiane realizowanej pracy licencjackiej oraz wskazuje narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji

	danych ekonomicznych i społecznych
EK 2	formułuje proste problemy badawcze związane z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją
	W zakresie umiejętności:
EK 3	dobiera rozmaite źródła wiedzy i korzysta z nich na potrzeby pracy licencjackiej, poddaje krytycznej ocenie pod kątem rzetelności i przydatności do rozwiązania określonego problemu oraz wykorzystuje, z poszanowaniem praw własności intelektualnej
EK 4	przygotowuje założenia procesu badawczego dotyczącego problemów powstających w organizacji oraz jej otoczeniu na potrzeby pracy licencjackiej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	wykazuje się samodzielnością i kreatywnością w wykorzystywaniu posiadanej wiedzy i jej poszerzaniu do zaplanowania i organizacji procesu badawczego ukierunkowanego na rozwiązanie postawionego w pracy licencjackiej problemu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Proces dyplomowania i jego przebieg. Dokumenty opisujące procedury dyplomowania na Wydziale Zarządzania na pierwszym stopniu studiów.
ĆW2	Zasady i tryb wyboru tematu i promotora pracy magisterskiej. Obowiązki promotora. Konsultacje i współpraca studenta z promotorem.
ĆW3	Studia literaturowe w pracy magisterskiej. Istota plagiatu i kradzieży cudzej własności intelektualnej. Źródła danych i informacji. Zbieranie materiałów i sporządzanie bibliografii do pracy licencjackiej.
ĆW4	Przedstawienie przez studentów własnych zainteresowań naukowych. Określenie tematyki badawczej przez studentów.
ĆW5	Charakter i rodzaje prac licencjackich, wkład własny autora. Cel i struktura pracy licencjackiej. Opracowanie celu pracy licencjackiej.
ĆW6	Relacja między tematem i celem pracy oraz jej problematyką. Formułowanie problemu badawczego w odniesieniu do tematu i celu pracy licencjackiej.
ĆW7	Przygotowanie planu pracy licencjackiej oraz założeń badań własnych.

Metody dydaktyczne	
1	Analiza tekstów źródłowych
2	Praca wykonywana indywidualnie
3	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Przygotowanie pracy dyplomowej	10%

Literatura podstawowa	
1	Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2	Dokumenty opisujące procedury dyplomowania na Wydziale Zarządzania, https://wz.pollub.pl/studenci/kluczowe-informacje/prace-dyplomowe
3	Dźwigoł H., Współczesne procesy badawcze w naukach o zarządzaniu: uwarunkowania metodyczne i metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
4	Czakon W., Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020.
5	Frankfort-Nachmias C., Nachmias D., Metody badawcze w naukach społecznych, Wydawnictwo Zys i s-ka, Poznań 2001.
6	Glinka B., Czakon W., Podstawy badań jakościowych, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2021.
	Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2020.
Literatura uzupełniająca	
1	Rószkiewicz M., Perek-Białas J., Węziak-Białowolska D., Zięba-Pietrzak A., Projektowanie badań społeczno-ekonomicznych: rekomendacje i praktyka badawcza, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2	Sułkowski Ł., Epistemologia i metodologia zarządzania, PWE, Warszawa 2012.
3	Kara H., Creative research methods in the social sciences: a practical guide, https://katalog.pollub.pl/discovery/fulldisplay?docid=alma991001143763607721&context=L&vid=48LUOT_INST:CINT&lang=pl&search_scope=MyInstitution&adaptor=Local%20Search%20Engine&tab=LibraryCatalog&query=any,contains,Research%20Methods%20in%20the%20Social%20Sciences&offset=0
4	Adams J., Khan H.T.A., Raeside R., Research methods for business and social science students, https://katalog.pollub.pl/discovery/fulldisplay?docid=alma991001159211507721&context=L&vid=48LUOT_INST:CINT&lang=pl&search_scope=MyInstitution&adaptor=Local%20Search%20Engine&tab=LibraryCatalog&query=any,contains,Research%20Methods%20in%20the%20Social%20Sciences&offset=0

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	15
Udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	10
zebranie i wybór odpowiednich materiałów	5
przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny czas pracy studenta	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W13++	C1-C4	ĆW1-ĆW7	1-3	O1, O2
EK 2	Z1A_W06+++	C1-C4	ĆW1-ĆW7	1-3	O1, O2
EK 3	Z1A_U01+++, Z1A_U02+++	C1-C4	ĆW1-ĆW7	1-3	O1, O2
EK 4	Z1A_U04++, Z1A_U09++, Z1A_U10++, Z1A_U16+, Z1A_U20++	C1-C4	ĆW1-ĆW7	1-3	O1, O2
EK 5	Z1A_K01+, Z1A_K02+, Z1A_K03++	C1-C4	ĆW1-ĆW7	1-3	O1, O2

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina, prof. uczelni
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu (przedmiotu)
Kierunek studiów: zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Seminarium dyplomowe
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-26-1-02
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	15
Wykład	-
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	1
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z metodami zaawansowanej analizy jakościowej i ilościowej oraz technikami i narzędziami badań dedykowanymi analizie problematyki podejmowanej w pracy licencjackiej.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności docierania i dobierania różnych źródeł wiedzy i informacji, wykorzystywania posiadanej wiedzy do formułowania i rozwiązywania problemów badawczych związanych z tematyką pracy licencjackiej.
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności projektowania i prowadzenia zaawansowanych prac badawczych w celu rozwiązania problemu badawczego oraz przygotowania według obowiązujących standardów pracy licencjackiej z wykorzystaniem różnych źródeł i poszanowaniem praw własności intelektualnej.
C4	Wykształcenie u studentów gotowości do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznawania jej znaczenia przy przygotowaniu pracy licencjackiej oraz do wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością podczas prowadzenia badań naukowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych zagadnień w obszarze metodologii badań naukowych
2	Umiejętność interpretacji zjawisk gospodarczych i społecznych, logicznego myślenia oraz analizy i krytycznej oceny informacji pochodzących z różnych źródeł
3	Gotowość do kreatywnego, samodzielnego działania

Efekty uczenia się	
---------------------------	--

	W zakresie wiedzy:
EK 1	charakteryzuje metody, techniki i narzędzia badań dedykowane zaawansowanej analizie problematyki podejmowanej w pracy licencjackiej, opisuje proces i zasady przygotowania pracy licencjackiej
	W zakresie umiejętności:
EK 2	właściwie dobiera źródła wiedzy, dokonuje krytycznej analizy informacji pod kątem rzetelności i przydatności do formułowania, konceptualizacji i operacjonalizacji problemu badawczego pracy licencjackiej
EK 3	przygotowuje pracę licencjacką charakteryzującą się wysoką jakością merytoryczną oraz spełniającą wymogi formalne, rozwiązując problemy powstające w organizacji oraz jej otoczeniu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 4	wykazuje się samodzielnością i kreatywnością w wykorzystywaniu posiadanej wiedzy i jej poszerzaniu do przeprowadzenia procesu badawczego ukierunkowanego na rozwiązanie postawionego w pracy magisterskiej problemu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Cykl działania zorganizowanego w pracy naukowo-badawczej. Relacja między tematem pracy, jej problematyką oraz celem, tezą i hipotezami badań. Prezentacja przez studentów tematu pracy licencjackiej, jej celu i problemu badań oraz stopnia zaawansowania prac nad doborem literatury.
ĆW2	Formułowanie przez studentów pytań badawczych, celu, tezy i hipotez związanych w tematyką prac licencjackich.
ĆW3	Wybrane metody, techniki i narzędzia badań, zasadność i racjonalność ich stosowania w pracach licencjackich. Dobór i uzasadnienie przez studentów metod i technik badań właściwych do zaawansowanej analizy problematyki prac licencjackiej.
ĆW4	Próba badawcza w pracy licencjackiej: możliwości i ograniczenia, metody doboru, uwarunkowania liczebności, prezentacja struktury próby w pracy licencjackiej.
ĆW5	Przetwarzanie i analizowanie danych. Opracowanie wyników badań. Zasady wnioskowania.
ĆW6	Wytyczne do przygotowania pracy licencjackiej obowiązujące w Wydziale Zarządzania. Wymogi formalne i edycyjne. Zasady przygotowania tekstu pracy magisterskiej oraz wykazu literatury.
ĆW7	Egzamin dyplomowy na drugim stopniu studiów. Ocena i recenzja pracy. Prezentacje studentów pokazujące stopień zaawansowania pracy licencjackiej.

Metody dydaktyczne	
1	Analiza tekstów źródłowych
2	Dyskusja
3	Praca wykonywana indywidualnie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej	51%
O2	Przygotowanie pracy dyplomowej	30%

Literatura podstawowa	
1	Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2	Dokumenty opisujące procedury dyplomowania na Wydziale Zarządzania, https://wz.pollub.pl/studenci/kuczowe-informacje/prace-dyplomowe
3	Dźwigoł H., Współczesne procesy badawcze w naukach o zarządzaniu: uwarunkowania metodyczne i metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
4	Czakon W., Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020.
5	Frankfort-Nachmias C., Nachmias D., Metody badawcze w naukach społecznych, Wydawnictwo Zys i s-ka, Poznań 2001.
6	Glinka B., Czakon W., Podstawy badań jakościowych, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2021.
	Zenderowski R., Technika pisanie prac magisterskich i licencjackich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2020.
Literatura uzupełniająca	
1	Rószkiewicz M., Perek-Białas J., Węziak-Białowolska D., Zięba-Pietrzak A., Projektowanie badań społeczno-ekonomicznych: rekomendacje i praktyka badawcza, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2	Sułkowski Ł., Epistemologia i metodologia zarządzania, PWE, Warszawa 2012.
3	Kara H., Creative research methods in the social sciences: a practical guide, https://katalog.pollub.pl/discovery/fulldisplay?docid=alma991001143763607721&context=L&vid=48LUOT_INST:CINT&lang=pl&search_scope=MyInstitution&adaptor=Local%20Search%20Engine&tab=LibraryCatalog&query=any,contains,Research%20Methods%20in%20the%20Social%20Sciences&offset=0
4	Adams J., Khan H.T.A., Raeside R., Research methods for business and social science students, https://katalog.pollub.pl/discovery/fulldisplay?docid=alma991001159211507721&context=L&vid=48LUOT_INST:CINT&lang=pl&search_scope=MyInstitution&adaptor=Local%20Search%20Engine&tab=LibraryCatalog&query=any,contains,Research%20Methods%20in%20the%20Social%20Sciences&offset=0

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	15

Udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	10
zebranie i wybór odpowiednich materiałów	5
przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny czas pracy studenta	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

Macierz efektów uczenia się					
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów wraz z określeniem stopnia powiązania	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z2A_W02+, Z2A_W12++, Z2A_W14+, Z2A_W17++	C1-C3	ĆW1-ĆW7	1-3	O1, O2
EK 2	Z1A_U01+++, Z1A_U02+++	C1-C3	ĆW1-ĆW7	1-3	O1, O2
EK 3	Z1A_U04+, Z1A_U09+, Z1A_U10++, Z1A_U16+, Z1A_U20++	C1-C3	ĆW1-ĆW7	1-3	O1, O2
EK 4	Z1A_K02+, Z1A_K08++	C1-C3	ĆW1-ĆW7	1-3	O1, O2

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina, prof. uczelni
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska