



POLITECHNIKA
LUBELSKA
WYDZIAŁ
ZARZĄDZANIA

Dokumentacja dla studiów II stopnia (magisterskich) stacjonarnych

ZARZĄDZANIE

Ogólna charakterystyka studiów

1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów:

1) nazwa kierunku studiów:

zarządzanie;

specjalności:

- innowacje i przedsiębiorczość
- menedżer w gospodarce cyfrowej
- zarządzanie logistyczne
- marketing

2) poziom kształcenia:

studia drugiego stopnia;

3) profil kształcenia:

ogólnoakademicki;

4) forma studiów:

stacjonarne;

5) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:

magister;

6) wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, a w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny – wskazanie dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się, oraz pozostałych dyscyplin;

Dziedzina nauk społecznych

Dyscyplina naukowa: Nauki o zarządzaniu i jakości – 100%

7) różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uczelni i przypisanych do tej samej dyscypliny naukowej:

Na Uczelni nie występują inne kierunki studiów z programami kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się do kierunku *zarządzania II stopnia*.

2. Opis sylwetki absolwenta, obejmujący opis ogólnych celów kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów

Absolwent studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie* posiada wiedzę dotyczącą złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i otaczającym je świecie, a dzięki poznaniu dobrych praktyk z zakresu zarządzania jest w stanie rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy organizacji związane z funkcjami i procesami zarządzania.

Potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, w szczególności na poziomie strategicznym.

Wykazuje umiejętność pracy zespołowej i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się i współpracy ze specjalistami różnych dziedzin.

Umiejętności, którymi dysponuje absolwent studiów, wsparte wiedzą z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów i rachunkowości, prawa oraz marketingu pozwalają na efektywne zarządzanie zarówno przedsiębiorstwami produkcyjnymi czy usługowymi jak również jednostkami administracji publicznej.

Ponadto absolwent specjalności:

- *innowacje i przedsiębiorczość* posiada wiedzę i umiejętności w zakresie projektowania i wdrażania innowacji, przedsiębiorczości wirtualnej i społecznej oraz zarządzania w administracji publicznej,
- *menedżer w gospodarce cyfrowej* posiada wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania w nowych realiach biznesowych, związanych z procesami digitalizacji życia gospodarczego i społecznego,
- *zarządzanie logistyczne* posiada wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania łańcuchem dostaw, przepływem informacji w przedsiębiorstwie, controllingu logistycznego, projektowania i wdrażania zintegrowanych systemów zarządzania w przedsiębiorstwie,
- *marketing* posiada wiedzę i umiejętności w zakresie marketingu międzynarodowego, miast i regionów, badania procesów konsumenckich, handlu i sprzedaży on-line.

Dzięki powiązaniu większości przedmiotów ujętych w programie studiów z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, absolwent kierunku *zarządzanie* II stopnia jest przygotowany także do podejmowania prac naukowo-badawczych.

W szczególności, absolwent studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie* może podjąć pracę na stanowisku:

- kierownika średniego lub wyższego szczebla zarządzania,
- specjalisty z zakresu zarządzania,
- doradcy dla instytucji gospodarczych i społecznych,
- specjalisty w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych oraz innych jednostkach gospodarczych i administracyjnych,
- specjalisty na stanowiskach, w których wymagana jest wyspecjalizowana wiedza i umiejętności z zakresu dziedzin objętych oferowanymi specjalnościami np.: logistyki, marketingu, innowacji i rozwoju, a także cyfryzacji,

- specjaliści na stanowiskach wymagających łączenia specjalistycznej wiedzy i umiejętności w zakresie np. organizacji, marketingu, jakości, strategii, logistyki, innowacji i cyfryzacji z wiedzą i umiejętnościami z zakresu nauk zarządzania oraz pokrewnych.

Absolwent studiów magisterskich może kontynuować kształcenie w szkole doktorskiej, której rekrutacja i wymagania wstępne przewidują kompetencje zdobyte na studiach II stopnia. Może również uzupełniać wiedzę na studiach podyplomowych oraz kursach doszkalających.

3. Efekty uczenia się dla kierunku studiów

Tabela efektów uczenia się dla kierunku studiów

Opis efektów uczenia się dla kierunku			
Poziom kształcenia:	Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7*)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7**)
Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia:			
w zakresie wiedzy			
Z2A_W01	posiada pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w tym dotyczącą głównych tendencji rozwojowych teorii zarządzania, a także poglądów na ewolucję struktur, instytucji i więzi społecznych oraz związki zachodzące między nimi	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W02	ma pogłębioną wiedzę pozwalającą na diagnozowanie i rozwiązywanie problemów powstających w organizacji lub jej poszczególnych obszarach działania, a w tym: na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje i narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami, a także skutki różnic w poziomie rozwoju gospodarczego państw i regionów	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2A_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podejście strategiczne w działaniu organizacji oraz metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia, a także poglądy na ewolucję, struktury, instytucje i więzi oraz prawidłowości występujące w podejściu strategicznym	P7U_W	P7S_WG

Z2A_W05	wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości indywidualnej i organizacyjnej oraz zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7U_W	P7S_WK
Z2A_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz prawidłowości rządzące nimi i ich zmianami	P7U_W	P7S_WK
Z2A_W07	dostrzega i wyjaśnia rolę przywództwa i negocjacji w procesach funkcjonowania organizacji, zna różnorodne, złożone metody i techniki z nimi związane	P7U_W	P7S_WK
Z2A_W08	zna różnorodne metody i narzędzia rachunkowości zarządczej i ich wykorzystanie w procesach podejmowania decyzji i zmian w organizacji	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W09	ma pogłębioną wiedzę na temat procesów zachodzących w organizacji, ich istoty, relacji między nimi oraz uwarunkowań i kierunków zmian	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W10	dostrzega i wyjaśnia fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym rolę etyki w procesach przemian współczesnych organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7U_W	P7S_WK
Z2A_W11	rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu, interdyscyplinarne poglądy na ich temat i ewolucję, również w obszarach objętych wybraną specjalnością studiów	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2A_W12	ma pogłębioną wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami zarządzania, z uwzględnieniem identyfikacji prawidłowości nimi rządzących, w dziedzinach objętych studiowaną specjalnością	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W13	posiada pogłębioną, specjalistyczną wiedzę o różnych rodzajach struktur, instytucji i więzi społecznych oraz	P7U_W	P7S_WG P7S_WK

	związkach zachodzących między nimi, a także o poglądach na ich ewolucję i relacjach do innych nauk, w dziedzinach będących przedmiotem wybranej specjalności studiów		
Z2A_W14	zna zaawansowane metody badań i rozwiązywania problemów w poszczególnych obszarach działalności organizacji i jej otoczenia, w szczególności w zakresie wybranej specjalności studiów	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W15	zna specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod statystycznych, badań operacyjnych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji i jej otoczenia, również w kontekście wybranej specjalności studiów	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W16	zna i rozumie w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniami organizacji, w tym wybrane systemy norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz rządzące nimi prawidłowości	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W17	zna w pogłębionym stopniu specjalistyczne narzędzia, techniki, normy i reguły, dotyczące zmian oraz rozwiązywania problemów powstających w organizacji, jej wybranych obszarach lub otoczeniu, w kontekście wybranej specjalności studiów	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W18	zna podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych z przestrzeganiem zasad prawa autorskiego i zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
w zakresie umiejętności			
Z2A_U01	dokonuje obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz jej otoczeniu, a także ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych	P7U_U	P7S_UW

Z2A_U02	potrafi wskazywać i właściwie analizować różnorodne procesy i zjawiska zachodzące w organizacji a także formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U03	potrafi właściwie dobierać źródła i informacje z nich pochodzące, a także metody analizy do rozwiązywania problemów powstających w organizacji i jej otoczeniu	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U04	stosuje właściwe metody i narzędzia (w tym: statystyczne, badań operacyjnych) oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne i informatyczne do rozwiązywania problemów w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji i jej otoczenia	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U05	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii oraz naukowego zarządzania	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U06	potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności, z punktu widzenia ujęcia strategicznego	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U07	potrafi podejmować decyzje strategiczne oraz dokonywać rozstrzygnięć z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U08	potrafi dokonać całościowej diagnozy sytuacji, krytycznej oceny możliwych, przygotowanych przez siebie wariantów strategii oraz wyboru optymalnego rozwiązania	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U09	samodzielnie stosuje twórcze i przedsiębiorcze podejście w rozwiązywaniu problemów, zmianach i rozwoju organizacji, jej poszczególnych obszarów oraz w odniesieniu do zjawisk z różnych obszarów życia społecznego	P7U_U	P7S_UW

Z2A_U10	stosuje w pracy lub nauce zaawansowaną, wyspecjalizowaną wiedzę z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości oraz pokrewnych	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U11	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania złożonych i nietypowych problemów oraz innowacyjnego wykonywania zadań związanych z ich rozwiązywaniem w nieprzewidywalnych warunkach	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U12	identyfikuje i formułuje problemy badawcze w zakresie złożonych procesów i zdarzeń dotyczących organizacji oraz gospodarki krajowej i globalnej	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U13	integruje wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów w zakresie wybranej specjalności studiów	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U14	wykorzystując współczesne technologie posługuje się różnymi technikami pozyskiwania danych i metodami ich analizy właściwymi dla studiowanej specjalności	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U15	potrafi dokonywać krytycznej analizy przydatności i skuteczności systemów mierników, norm i reguł do rozwiązywania problemów w organizacji funkcjonującej w nieprzewidywalnych warunkach otoczenia	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U16	potrafi prowadzić merytoryczne dyskusje i debaty w zakresie wiedzy i problemów związanych z nauką o zarządzaniu i jakości oraz komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7U_U	P7S_UK
Z2A_U17	dobiera metody i zarządza zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich w obszarach objętych wybraną specjalnością studiów	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U18	posługuje się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli (pracy, jakości itp.) oraz w rozwiązywaniu	P7U_U	P7S_UW

	pojawiających się problemów w organizacji lub jej otoczeniu na poziomie zintegrowanym, w zakresie wymaganym i odniesieniu do wybranej specjalności studiów		
Z2A_U19	projektuje i proponuje zmiany w organizacji lub jej wybranych obszarach z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy w różnych zakresach i formach w odniesieniu do wybranej specjalności studiów	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U20	potrafi przygotowywać różne typy opracowań pisemnych oraz ustnych w języku polskim i języku obcym	P7U_U	P7S_UK
Z2A_U21	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	P7U_U	P7S_UK
Z2A_U22	potrafi kierować pracą zespołu, w tym interdyscyplinarnego, podejmować w nim wiodącą rolę oraz współdziałać z innymi osobami	P7U_U	P7S_UO
Z2A_U23	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU
Z2A_U24	właściwie interpretuje i posługuje się przepisami prawa na gruncie problemów powstających w organizacji lub jej otoczeniu w celu uzasadnienia konkretnych działań i decyzji	P7U_U	P7S_UW
w zakresie kompetencji społecznych			
Z2A_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a także uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w procesie zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w tym zakresie	P7U_K	P7S_KK
Z2A_K02	jest gotów do samodzielnego kierowania złożonymi projektami, biorąc odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć	P7U_K	P7S_KO
Z2A_K03	jest gotów do podejmowania samodzielnych decyzji w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu	P7U_K	P7S_KO

Z2A_K04	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, w szczególności w zakresie wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7U_K	P7S_KO
Z2A_K05	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych na różnych szczeblach zarządzania, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku i podtrzymywania etosu, zawodu oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7U_K	P7S_KR

4. Parametryczna charakterystyka kierunku studiów dla studiów stacjonarnych

Wyszczególnienie	Wielkość parametru wynikająca z programu studiów	
Parametry podstawowe		
Liczba semestrów	4	
Łączna liczba godzin zajęć w planie studiów	1551	
Łączna liczba punktów ECTS, konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	123	
Liczba godzin zajęć prowadzona na kierunku studiów przez nauczycieli zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy	1549	
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć z języka obcego	4	
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do praktyk studenckich	nie dotyczy	
Parametry szczegółowe	Liczba punktów ECTS	Udział % w łącznej liczbie punktów ECTS dla całego programu studiów
Punkty ECTS przypisane do dyscypliny naukowej: Nauki o zarządzaniu i jakości	123	100%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	51,22	63%
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – dotyczy kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć podlegających wyborowi:	52	42,28%
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne –	nie dotyczy	nie dotyczy

dotyczy kierunków studiów o profilu praktycznym		
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów – dotyczy kierunków o profilu ogólnoakademickim	73	59,35%
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności – dotyczy kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim	59	47,97%
Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	81 (specjalność Marketing: 82)	65,85% (specjalność Marketing: 66,67)

5. Opis zasad i formy odbywania praktyk studenckich

Program studiów o profilu ogólnoakademickim nie przewiduje praktyk studenckich

6. Opis zasad prowadzenia procesu dyplomowania

Proces dyplomowania na kierunku *zarządzanie* realizowany jest zgodnie z obowiązującym *Regulaminem studiów w Politechnice Lubelskiej* oraz wewnętrznymi regulacjami sformułowanymi przez Radę Wydziału Zarządzania Politechniki Lubelskiej, dostępnymi na stronach internetowych Uczelni oraz Wydziału (<https://wz.pollub.pl/studenci/kluczowe-informacje/prace-dyplomowe>).

1. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie określonego problemu czy zagadnienia. Temat pracy jest związany z kierunkiem i profilem studiów, a zastosowane metody przynależą do dyscyplin naukowych, do których przypisany jest kierunek studiów.
2. Praca dyplomowa na kierunku *zarządzanie* może mieć charakter: badawczy, aplikacyjny, projektowy lub oceniający praktykę w świetle teorii.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta, użyteczność pracy oraz zakres działalności katedry, a także możliwości wykonania pracy w terminie.
4. Całością spraw związanych z przydzielaniem tematów prac dyplomowych zajmuje się Dziekan Wydziału Zarządzania we współpracy z Kierownikami Katedr, nauczycielami akademickimi prowadzącymi seminaRIA dyplomowe oraz promotorami.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Dyplomującą. Egzamin dyplomowy ma formę ustną, obejmuje przedstawienie pracy dyplomowej oraz odpowiedź na trzy pytania z zakresu materiału objętego tokiem studiów, z których jedno dotyczy zagadnień z przedmiotów zarządczo-biznesowych, drugie - aspektów społecznych zarządzania, trzecie - z przedmiotów specjalnościowych.