

1. Ogólna charakterystyka studiów:

- 1) **nazwa kierunku studiów**
finanse i rachunkowość
- 2) **poziom kształcenia**
studia pierwszego stopnia
- 3) **profil kształcenia**
praktyczny
- 4) **forma studiów**
niestacjonarne
- 5) **tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta**
licencjat
- 6) **wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, a w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny – wskazanie dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się, oraz pozostałych dyscyplin**

Dziedzina nauk społecznych

Wyszczególnienie	Dyscyplina	Procentowy udział efektów uczenia się przypisanych do wskazanej dyscypliny w łącznej liczbie efektów uczenia się
Dyscyplina naukowa wiodąca	Ekonomia i finanse	82,61%
Pozostałe dyscypliny naukowe	Nauki o zarządzaniu i jakości	9,78%
	Nauki prawne	7,61%
	Ogółem	100%

- 7) **różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się prowadzonych w Uczelni i przypisanych do tej samej dyscypliny naukowej.**

Kierunek kształcenia „finanse i rachunkowość” jest jedynym kierunkiem w Politechnice Lubelskiej, w którym dyscypliną wiodącą jest ekonomia i finanse. W Uczelni nie występują inne programy o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia.

2. Opis sylwetki absolwenta, obejmujący opis ogólnych celów kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów.

Celem kształcenia na kierunku jest przygotowanie absolwenta do podjęcia pracy w biurach rachunkowych, firmach doradztwa finansowego, pionach ekonomiczno-finansowych lub rachunkowości przedsiębiorstw, instytucjach finansowych – bankach, towarzystwach ubezpieczeniowych, funduszach inwestycyjnych bądź emerytalnych lub jednostkach administracji publicznej, w komórkach organizacyjnych wymagających podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu finansów i rachunkowości.

Absolwent studiów pierwszego stopnia posiada wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii i finansów, zarządzania oraz dyscyplin komplementarnych, zna kategorie finansowe oraz typowe metody badania i analizy zjawisk finansowych. Dysponuje podstawową wiedzą na temat systemu finansowego, dostrzega jego elementy i relacje między nimi. Rozumie rolę tego systemu w funkcjonowaniu gospodarki narodowej. Ma także wiedzę dotyczącą kluczowych zagadnień związanych z budżetem państwa i finansami publicznymi.

Absolwent zna zadania pracowników kadr finansowo-księgowych, zasady organizowania ich pracy i miejsce w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Ma praktyczną wiedzę z zakresu rachunkowości pozwalającą prowadzić księgi rachunkowe. Rozumie ustawę o rachunkowości, zasady z niej wynikające, w tym zasady księgowania. Zna także podstawowe regulacje prawne, z zakresu rachunkowości, finansów oraz opodatkowania działalności gospodarczej, wykorzystywane w pracy kadr finansowo-księgowych lub w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Absolwent ma wiedzę z zakresu zarządzania finansami. Zna typowe metody i narzędzia badania i oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa, w tym narzędzia informatyczne oraz statystyczne. Zna źródła danych finansowych, potrafi je analizować i interpretować.

Absolwent ma umiejętności związane z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomiczno-finansowej. Potrafi prawidłowo przeprowadzać analizę danych finansowych i interpretować uzyskane wyniki. Wykorzystując systemy rachunkowości i pozostałe systemy ewidencji danych dotyczące funkcjonowania działalności gospodarczej, potrafi monitorować sytuację finansową i majątkową podmiotów gospodarczych. Jest przygotowany do projektowania systemów rachunkowości, prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdania finansowego, deklaracji podatkowych, wypełniania formularzy i innych dokumentów związanych z prowadzeniem rozliczeń z instytucjami publicznymi. Potrafi w praktyce stosować narzędzia

analizy finansowej, statystyki i informatyki w celu identyfikowania i proponowania rozwiązań typowych problemów finansowych funkcjonowania podmiotów gospodarczych. Absolwent posiada umiejętność pracy zespołowej i budowania relacji. Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi podjąć dyskusję i przedstawić swoje stanowisko, w szczególności w zakresie zagadnień dotyczących finansów i rachunkowości. Gotowy jest krytycznie ocenić poziom posiadanej wiedzy ekonomicznej oraz ma świadomość jej znaczenia przy rozwiązywaniu problemów natury finansowej. Przestrzega regulaminów i innych formalnych wzorców postępowania, takich jak dokumentacja dotycząca obiegu dokumentów, polityka rachunkowości, polityka prywatności i inne, a także szanuje wartości etyczne i społeczne. Potrafi uczestniczyć w projektach o charakterze społecznym, uwzględniając w szczególności aspekty prawne i ekonomiczne. Ponadto, identyfikuje zmiany w obowiązujących przepisach i normach oraz ma zdolność świadomego reagowania na nie.

Dzięki nabyciu podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych absolwent jest przygotowany do pracy na stanowiskach takich jak:

- specjalista do spraw rachunkowości,
- specjalista do spraw rachunkowości inwestycyjnej,
- specjalista do spraw finansów,
- asystent działu kadr i płac,
- analityk finansowy,
- analityk kredytowy.

Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia Absolwent będzie przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość oraz innych kierunkach z dyscyplin ekonomii i finansów bądź nauk o zarządzaniu i jakości, na których realizowane są specjalności z zakresu finansów i rachunkowości.

3. Efekty uczenia się dla kierunku studiów.

Opis efektów uczenia się dla kierunku: finanse i rachunkowość			
Poziom kształcenia:	Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:	Praktyczny		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6*)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6**)
Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia:			
w zakresie wiedzy			
FiR1P_W01	zna podstawy teoretyczne nauk o finansach i rachunkowości, ekonomii oraz dyscyplin komplementarnych; potrafi wskazać ich miejsce w systemie nauk społecznych i powiązania z innymi dziedzinami	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W02	posiada wiedzę o kategoriach finansowych i zna metody ich badania umożliwiające zrozumienie natury zjawisk finansowych	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W03	posiada podstawową wiedzę o systemie finansowym państwa i o poszczególnych jego elementach oraz o roli systemu finansowego w funkcjonowaniu gospodarki narodowej	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W04	ma uporządkowaną wiedzę o powiązaniach	P6U_W	P6S_WG

	między elementami systemu finansowego i rządzących nimi prawidłowościami; zna rodzaje zjawisk i stosunków finansowych, które powstają między podmiotami systemu ekonomicznego i społecznego		
FiR1P_W05	ma podstawową wiedzę o roli człowieka i społeczeństwa w procesie tworzenia i funkcjonowania systemu finansowego	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W06	zna metody i narzędzia analizy zjawisk gospodarczych zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz badania i oceny wpływu tych zjawisk na organizację, w tym wpływu na jej kondycję finansową	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W07	rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące na rynkach finansowych; zna podstawowe instytucje finansowe	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W08	ma wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień związanych z budżetem państwa	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W09	ma wiedzę o rachunkowości jako specyficznym systemie gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentacji informacji o procesach gospodarczych	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W10	zna i rozumie zasady rachunkowości, standardy rachunkowości, zasady księgowania oraz rolę rachunkowości w przedsiębiorstwie	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W11	zna podstawy prawa gospodarczego, a także obowiązujące normy prawne w zakresie rachunkowości, finansów przedsiębiorstw, podatków i zamówień publicznych, a także dostrzega skutki ich stosowania w praktyce	P6U_W	P6S_WK

	gospodarczej		
FiR1P_W12	zna podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W13	zna zasady opodatkowania działalności gospodarczej	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W14	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK
FiR1P_W15	ma wiedzę dotyczącą wykorzystania danych ze sprawozdawczości finansowej do oceny jednostki*	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FiR1P_W16	zna metody i narzędzia służące do analizy sprawozdań finansowych oraz procesów rachunkowych z wykorzystaniem informatyki i statystyki	P6U_W	P6S_WG
FiR1P_W17	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu finansów i komplementarnych dyscyplin naukowych	P6U_W	P6S_WK
FiR1P_W18	rozpoznaje i opisuje relacje powstające między organizacjami i podmiotami z ich otoczenia, wynikające z nich dylematy cywilizacyjne, rozumie ich znaczenie dla organizacji i identyfikuje ich wpływ na zjawiska i procesy finansowe w organizacjach	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
w zakresie umiejętności			
FiR1P_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska zachodzące nie tylko w przedsiębiorstwie, ale także w gospodarce w zakresie finansów i pokrewnych	P6U_U	P6S_UW

	dyscyplin		
FiR1P_U02	posiada umiejętność analizowania struktury budżetu, zagrożeń nadmiernego deficytu budżetu oraz relacji między finansami publicznymi a rynkami finansowymi	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U03	potrafi prognozować praktyczne skutki procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie finansów, rachunkowości i pokrewnych dyscyplin naukowych	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U04	posiada umiejętność prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz uproszczonych form ewidencji księgowej	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U05	posiada umiejętność bilansowania środków gospodarczych i źródeł ich pochodzenia oraz sporządzania rachunku wyników zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U06	potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe, deklaracje podatkowe, sprawozdania GUS, deklaracje ZUS	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U07	potrafi ocenić kondycję finansową jednostki na podstawie danych ze sprawozdawczości finansowej	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U08	potrafi używać oraz dokonywać wyboru i oceny przydatności odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy zjawisk finansowych działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U09	potrafi prognozować sytuację finansową i majątkową jednostki gospodarczej w oparciu o	P6U_U	P6S_UW

	informacje finansowe dostarczane przez system rachunkowości oraz wykorzystać narzędzia analizy finansowej, statystyki i informatyki		
FiR1P_U10	potrafi ewidencjonować obrót z osobami fizycznymi	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U11	potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii w dyskusjach i debatach z zakresu finansów i zarządzania, a także posługując się przepisami prawa i systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa	P6U_U	P6S_UK
FiR1P_U12	potrafi stosować przepisy prawa w praktyce gospodarczej, w tym dotyczące umów w obrocie gospodarczym	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U13	potrafi wykorzystać przepisy prawne oraz wiedzę z zakresu finansów do założenia działalności gospodarczej oraz oceny efektywności jej funkcjonowania	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U14	potrafi dobierać metody statystyki opisowej i techniki analizy ekonomicznej odpowiednio do analizowanego problemu decyzyjnego w przedsiębiorstwie i organizacji	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U15	stosuje rachunek kosztów i korzyści w podejmowaniu decyzji zarządczych	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U16	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu rachunkowości w decyzjach operacyjnych i strategicznych przedsiębiorstw	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U17	wykorzystuje zdobytą wiedzę w przygotowaniu planów finansowych i biznesplanu przedsięwzięć	P6U_U	P6S_UW P6S_UO

	gospodarczych, uwzględniając ocenę skutków finansowych zamierzonych działań dla organizacji		
FiR1P_U18	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, w szczególności z wykorzystaniem technik multimedialnych, dotyczących funkcjonowania i ewidencjonowania zjawisk zachodzących w działalności gospodarczej, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych	P6U_U	P6S_UK P6S_UW
FiR1P_U19	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w szczególności z wykorzystaniem technik multimedialnych, dotyczących funkcjonowania i ewidencjonowania zjawisk zachodzących w działalności gospodarczej, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych	P6U_U	P6S_UK P6S_UW
FiR1P_U20	ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
FiR1P_U21	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w szczególności planuje i organizuje pracę indywidualną i zespołową	P6U_U	P6S_UO
FiR1P_U22	potrafi planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w tym określać kierunki rozwoju osobistego w zakresie finansów i rachunkowości	P6U_U	P6S_UU
w zakresie kompetencji społecznych			
FiR1P_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, dostrzegania braków własnej	P6U_K	P6S_KK

	wiedzy koniecznej do rozwiązywania problemów (w tym natury finansowej) i w razie potrzeby zasięgnięcia opinii ekspertów		
FiR1P_K02	świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej i relacjach społecznych	P6U_K	P6S_KR
FiR1P_K03	ma zdolność do reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów	P6U_K	P6S_KK
FiR1P_K04	jest gotowy myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO
FiR1P_K05	jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania projektów społecznych lub uczestniczenia w ich przygotowaniu, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i finansowych	P6U_K	P6S_KO
FiR1P_K06	jest gotowy prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodów finansowo-księgowych, profesjonalnie i odpowiedzialnie podchodzić do wykonywania powierzonych zadań, szanując i promując w swoim otoczeniu standardy zawodowe, zasady etyki i dążenia do podnoszenia jakości świadczonych usług oraz dbać aby zawody związane z finansami postrzegano jako zawody zaufania publicznego	P6U_K	P6S_KR

* Termin jednostka rozumiany zgodnie z art. 3 ust.1 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zmianami)

*) Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartej w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 986)

***) Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6, zawartej w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218)

4. Parametryczna charakterystyka kierunku studiów dla studiów niestacjonarnych

Wyszczególnienie	Wielkość parametru wynikająca z programu studiów	
Parametry podstawowe		
Liczba semestrów	6	
Łączna liczba godzin zajęć w planie studiów	1517	
Łączna liczba punktów ECTS, konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	180	
Liczba godzin zajęć prowadzona na kierunku studiów przez nauczycieli zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy	1267	
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć z języka obcego	8	
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do praktyk studenckich	24	
Parametry szczegółowe	Liczba punktów ECTS	Udział % w łącznej liczbie punktów ECTS dla całego programu studiów
Punkty ECTS przypisane do dyscypliny naukowej:		
- wiodącej	144	80%
- pozostałych:	36	20%
<i>Nauki o zarządzaniu i jakości</i>	23	13%
<i>Nauki prawne</i>	13	7%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	57,2	31,8%
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć podlegających wyborowi: - język obcy; - moduł przedmiotów obieralnych z obszaru rachunkowości; - moduł przedmiotów obieralnych z finansów; - moduł przedmiotów obieralnych z obszaru informatyki;	64	35,56%

- moduł dyplomowania		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne - dotyczy kierunków studiów o profilu praktycznym	125	69,4%

5. Opis zasad i formy odbywania praktyk

1. Ogólne zasady organizowania i zaliczania praktyk zawodowych prowadzonych na kierunku „finanse i rachunkowość” są zgodne z Zarządzeniem Nr R-62/2015 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 24 listopada 2015 r.
2. Dziekan Wydziału Zarządzania powołuje opiekuna praktyk, do którego zadań w szczególności należy:
 - 1) przygotowanie studentów do odbywania praktyki m.in. przez zapoznanie studentów z celem i programem praktyki, zasadami wyboru przedsiębiorstw, zasadami i trybem odbywania i zaliczenia praktyk oraz zasadami prowadzenia niezbędnej dokumentacji;
 - 2) akceptacja przedsiębiorstw/instytucji przyjmujących studentów na praktyki pod kątem możliwości realizacji programu praktyk i osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - 3) nadzór nad zawieraniem umów o organizację praktyk;
 - 4) kontrola przebiegu praktyk;
3. Celem praktyk jest:
 - 1) poszerzenie i weryfikacja wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
 - 2) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw oraz instytucji,
 - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej na rynku pracy,
 - 4) przygotowanie studenta do pracy zespołowej, a także do samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań.
4. Studenckie praktyki, w wymiarze określonym w programie kształcenia kierunku „finanse i rachunkowość”, mogą odbywać się w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach, których profil działalności umożliwia realizację celów praktyki.
5. Wymiar praktyk na kierunku „finanse i rachunkowość” wynosi 6 miesięcy.
6. Studenci odbywają praktyki w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Student może rozpocząć i odbywać praktykę w trakcie trwania semestru, jeżeli obowiązki z niej wynikające nie kolidują z planem zajęć dydaktycznych odbywających się na uczelni - wówczas także musi zostać spełniony warunek zrealizowania wymiaru godzinowego praktyki określony w punkcie 9.
7. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z podmiotem, w którym będzie ona realizowana.
8. Student może zaliczyć praktykę:
 - 1) przedstawiając własną propozycję miejsca odbywania praktyki w wybranej przez siebie jednostce;

- 2) korzystając z oferty przygotowanej przez Uczelnię;
 - 3) na podstawie wykonywanej pracy lub innej działalności o charakterze umożliwiającym realizację celów praktyki.
9. Za odbycie obowiązkowej praktyki może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, jeżeli charakter pracy pozwala na realizację celów praktyki, pod warunkiem złożenia przez studenta wniosku wraz z zaświadczeniem zakładu pracy poświadczającym okres zatrudnienia lub stażu trwający nie krócej niż okres praktyki wymagany programem kształcenia i spełnienia warunku wymiar godzinowego wykonanej pracy w ramach zatrudnienia nie mniejszego niż 360 godzin.
10. Dopuszczalne są różne udokumentowane formy pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, praca wykonywana w ramach własnej działalności, praca na rzecz jednostek naukowo-badawczych Uczelni w ramach grantów lub innych umów zawieranych przez Uczelnię, staże odbywane w wyniku wygranych konkursów organizowanych przez instytucje.
11. Praca wykonywana w ramach własnej działalności gospodarczej może zostać zaliczona jako praktyka, o ile charakter działalności pozwala na realizację celów praktyki, pod warunkiem złożenia przez studenta wniosku o zaliczenie praktyki wraz z dokumentacją poświadczającą prowadzenie przedsiębiorstwa.
12. Zaliczenie praktyki realizowanej w wymiarze 360 godz. odbywa się na podstawie przedkładanego opiekunowi praktyk *Sprawozdania z praktyki studenckiej* odbytej w przedsiębiorstwie/instytucji. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik 5 Zarządzenia Nr 6-62/2015 Rektora Politechniki z dnia 24 listopada 2015 r.

6. Opis zasad prowadzenia procesu dyplomowania

Proces dyplomowania na kierunku „finanse i rachunkowość” realizowany jest zgodnie z obowiązującym *Regulaminem prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania*, zatwierdzonym na posiedzeniu Rady Wydziału Zarządzania PL w dniu 17 stycznia 2018 r.

1. Praca dyplomowa (licencjacka) jest końcowym elementem studiów I stopnia na kierunku „finanse i rachunkowość”.
2. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie określonego problemu czy zagadnienia. Temat pracy jest związany z kierunkiem i profilem studiów, a zastosowane metody przynależą do

dyscypliny/dyscyplin naukowej/naukowych, do których przypisany jest studiowany kierunek.

3. Praca licencjacka na kierunku „finanse i rachunkowość” może mieć charakter: aplikacyjny, badawczy, projektowy, projekcyjny lub oceniający praktykę w świetle teorii i musi być zgodna z metodami przynależnymi do dyscypliny, do której przypisany jest studiowany kierunek.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta, użyteczność pracy oraz zakres działalności katedry dyplomującej, a także możliwości wykonania pracy w terminie.
5. Tematy prac dyplomowych opracowują promotorzy i przekazują je Kierownikom właściwych Katedr w terminie do końca drugiego miesiąca semestru, w którym realizowany jest przedmiot: „Seminarium dyplomowe”.
6. Proponowane tematy prac dyplomowych są sprawdzane pod względem merytorycznym i formalnym przez Kierowników właściwych Katedr. Lista pozytywnie zaopiniowanych tematów przekazywana jest do Dziekanatu Wydziału.
7. Rada Wydziału zatwierdza listę tematów prac dyplomowych przedstawionych przez Dziekanat po uprzednim zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
8. Zatwierdzone przez Radę Wydziału tematy prac są przekazywane do wiadomości studentów przez publikację ich na stronie internetowej Wydziału oraz podczas realizacji zajęć z przedmiotu: „Seminarium Dyplomowe”.
9. Po zapoznaniu się z zatwierdzonymi przez Radę Wydziału tematami prac dyplomowych, studenci dokonują wyboru tematu pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi promotorami.
10. Potwierdzeniem dokonanego wyboru jest wypełnienie *karty pracy dyplomowej*. Student składa podpisaną przez promotora *kartę pracy dyplomowej* do sekretariatu odpowiedniej Katedry. *Karty prac dyplomowych* są weryfikowane i podpisywane przez Kierowników Katedr i przekazywane przez Katedrę do Dziekanatu Wydziału.
11. W uzasadnionych przypadkach studenci mają prawo zgłaszać swoje własne propozycje tematów prac dyplomowych.
12. Studenci, którzy zgłaszają chęć pisania pracy dyplomowej w obszarze poza zatwierdzonymi przez Radę Wydziału tematami, zobowiązani są do znalezienia promotora, którego dorobek naukowy i dydaktyczny uzasadnia prowadzenie proponowanego tematu oraz do uzyskania jego zgody na prowadzenie takiej pracy.
13. Po uzgodnieniu z promotorem brzmienia indywidualnego tematu, student wypełnia *kartę pracy dyplomowej*. Po akceptacji tematu przez Kierownika

Katedry, karta składana jest do Dziekanatu. Do karty pracy dołącza się uzasadnienie ustalenia nowego tematu podpisane przez promotora.

14. Dziekanat tworzy listę tematów prac dyplomowych zgłoszonych w trybie indywidualnym. Rada Wydziału, na wniosek Dziekana zatwierdza indywidualne tematy prac dyplomowych.
15. Podczas ostatniego semestru studiów studenci przygotowują pracę dyplomową w oparciu o pracę własną oraz wskazówki uzyskane podczas indywidualnych konsultacji z promotorem.
16. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
17. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Dyplomującą.
18. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu szczegółowo określa § 15 *Regulaminem prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania*.
19. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części: - w części pierwszej - student dokonuje krótkiej prezentacji pracy, z omówieniem w szczególności części praktycznej, ewentualnie badawczej i wkładu własnego w jej przygotowanie. W trakcie lub bezpośrednio po prezentacji pracy członkowie Komisji Dyplomującej mogą zadawać pytania dotyczące treści pracy oraz metodyki badań.
 - w części drugiej - egzaminacyjnej - student losuje trzy pytania z zakresu kierunku studiów, na które udziela odpowiedzi.
20. Odpowiedzi na poszczególne pytania podlegają ocenie Komisji Dyplomującej. Ocena z odpowiedzi egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi na wylosowane pytania, przy czym uzyskanie dwóch ocen niedostatecznych z odpowiedzi na pojedyncze pytania skutkuje oceną niedostateczną z egzaminu dyplomowego.