



Zajęcia w programie studiów I-go stopnia
(licencjackich) stacjonarnych

MARKETING I KOMUNIKACJA RYNKOWA

wraz z przypisaniem do nich efektów
uczenia się i treści programowych





SPIS TREŚCI

Przedmioty ogólnouczelniane	4
Ochrona własności intelektualnej.....	5
Język angielski	9
Język angielski	14
Język angielski	19
Język angielski	24
Język angielski	29
Język niemiecki.....	34
Język niemiecki.....	39
Język niemiecki.....	44
Język niemiecki.....	49
Język niemiecki.....	54
Moduł przedmiotów obowiązkowych – zarządczo-biznesowych	59
Podstawy zarządzania	60
Matematyka	65
Statystyka w zarządzaniu.....	70
Zarządzanie projektami	75
Spoleczne aspekty zarządzania	80
Wprowadzenie do finansów i rachunkowości.....	86
Podstawy ekonomii	91
Podstawy prawa z uwzględnieniem specyfiki MŚP	96
Zarządzanie jakością usług	101
Komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji	105
Etyczne aspekty marketingu	110
Nowoczesne finansowanie biznesu	114
Przedsiębiorczość w małej firmie	119
Moduł przedmiotów obowiązkowych - marketingowych	124
Podstawy marketingu	125
Zarządzanie marketingowe.....	129

Moduł przedmiotów obieralnych – komunikacja marketingowa	134
Merchandising.....	135
Programy marketingu bezpośredniego.....	139
Moduł przedmiotów obieralnych – wybrane aspekty marketingu	144
Tworzenie programów lojalnościowych	145
Problematyka jakości w marketingu.....	150
Moduł przedmiotów obowiązkowych - informatycznych	154
Grafika komputerowa II	155
Podstawowe narzędzia informatyczne I	159
Podstawowe narzędzia informatyczne II.....	163
Redakcja dokumentów i wizualizacja danych	167
Moduł dyplomowania	171
Seminarium dyplomowe	172
Praktyka zawodowa I.....	178
Praktyka zawodowa II	181

Przedmioty ogólnouczelniane

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Ochrona własności intelektualnej
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	09-21-2-1-00-0-01
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	15
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	1
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z rodzajami dóbr własności intelektualnej i podstawowymi pojęciami z zakresu ochrony własności intelektualnej (tj. własności przemysłowej i prawa autorskiego).
C2	Zapoznanie studentów z warunkami i podstawami prawnymi ochrony zarówno własnej pracy twórczej, jak i tej, którą będą mogli wykorzystać w ramach funkcjonującego przedsiębiorstwa.
C3	Zapoznanie studentów z możliwościami i zasadami eksploataowania i komercyjnego wykorzystania dóbr własności intelektualnej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego
2	Umiejętność posługiwania się wyszukiwarkami internetowymi

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna rodzaje i podstawową charakterystykę dóbr własności intelektualnej oraz przesłanek i podstaw prawnych ich ochrony
EK 2	ma wiedzę na temat umów w prawie własności intelektualnej oraz możliwości korzystania z chronionych dóbr własności intelektualnej
EK 3	ma wiedzę na temat baz danych dóbr własności intelektualnej i znajomość

	systemów klasyfikacji patentowej; wiedzę na temat zasad sporządzania opisu patentowego; zna pojęcia zdolności patentowej i czystości patentowej
	W zakresie umiejętności:
EK 4	ma umiejętność identyfikacji konkretnych dóbr własności intelektualnej podlegających ochronie prawnej w ramach danego przedsiębiorstwa
EK 5	ma podstawową umiejętność sprawdzenia w bazach danych informacji na temat chronionych dotychczas dóbr własności przemysłowej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	ma świadomość poziomu swojej wiedzy w zakresie rodzaju dóbr własności przemysłowej i podstawowych zasad ich ochrony, rozumie potrzebę dokształcania się; docenia wartość wiedzy i efektów twórczego działania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Pojęcie własności intelektualnej i własności przemysłowej i dobra niematerialnego.
W2	Wstępna charakterystyka wszystkich dóbr własności intelektualnej, do których zalicza się: utwory, wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, topografie układów scalonych, oznaczenia przedsiębiorstw, firmy przedsiębiorców, know-how, nowe odmiany roślin.
W3	Krótki rys historii wynalazczości, krajowe i międzynarodowe systemy ochrony patentowej (UPRP, EPC, PCT), przesłanki zdolności patentowej wynalazku oraz przesłanki uzyskania prawa ochronnego na wzór użytkowy, a pojęcie czystości patentowej.
W4	Rozwiązania niepodlegające opatentowaniu (wyłączenia patentowe). Pojęcie podmiotu uprawnionego do patentu i podmiotu uprawnionego z patentu, prawa majątkowe i osobiste wynalazcy, zakres prawa z patentu, ograniczenia prawa z patentu.
W5	Wygaśnięcie i unieważnienie patentu, naruszenie patentu (roszczenia), dodatkowe prawo ochronne - SPC (przedłużenie ochrony patentowej), Międzynarodowa Klasyfikacja Patentowa (MKP), podstawowe bazy danych w zakresie wynalazków, podstawowe zasady sporządzania opisu patentowego.
W6	Zasady rozporządzania dobrami własności intelektualnej (m.in. umowa licencyjna, umowa o przeniesienie prawa do dobra niematerialnego).
W7	Krajowe, międzynarodowe i wspólnotowe systemy ochrony wzorów przemysłowych oraz zakres i przesłanki udzielenia przez UP prawa z rejestracji na wzór przemysłowy.
W8	Rodzaje znaków towarowych, krajowe (UPRP), międzynarodowe (Porozumienie Madryckie i Protokół do Porozumienia) i wspólnotowe

	(CTM) systemy ochrony znaków towarowych.
--	--

W9	Zdolność odróżniająca znaku towarowego, względne przeszkody rejestracji znaku towarowego.
W10	Bezwzględne przeszkody rejestracji znaku towarowego, zakres i ograniczenia prawa ochronnego na znak towarowy, unieważnienie i wygaśnięcie prawa ochronnego na znak towarowy.
W11	Przedmiot prawa autorskiego (utwór) i podmiot prawa autorskiego.
W12	Treść prawa autorskiego (autorskie prawa osobiste i majątkowe, przejście autorskich praw majątkowych).
W13	Ochrona autorskich praw majątkowych i osobistych (roszczenia), dozwolony użytek osobisty chronionych utworów.
W14	Dozwolony użytek publiczny chronionych utworów oraz prawnoautorska ochrona programów komputerowych.
W15	Test zaliczeniowy.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykład konwersatoryjny
3	Omawianie przykładów z orzecznictwa dla praktycznego zilustrowania zagadnień teoretycznych

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z wykładu	60%

Literatura podstawowa	
1	Zbiór podstawowych przepisów: Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r, Nr 19, poz.1117 z późniejszymi zmianami), Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. Nr 80 z 2000 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami). Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 17 września 2001 r. w sprawie dokonywania i rozpatrywania zgłoszeń wynalazków i wzorów użytkowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 102, poz. 1119 z późniejszymi zmianami).
2	Szymanek T., <i>Prawo własności przemysłowej. Podręcznik akademicki</i> , Warszawa 2008.
3	Barta J., Markiewicz R., <i>Prawo autorskie</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	

1	Pyrża A. (red.), <i>Poradnik wynalazcy</i> , Urząd Patentowy RP, Warszawa 2009.
2	Kotarba W., <i>Zarządzanie wiedzą chronioną w przedsiębiorstwie</i> , ORGMASZ 2001.
3	Vall du M., <i>Prawo patentowe</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2008.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	15
Udział w wykładach	15
Praca własna studenta, w tym:	10
Studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (+) MiKR1P_W04 (++) MiKR1P_W16 (+++)	[C1, C2]	[W1-W2, W3-W4, W7-W12]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 2	MiKR1P_W01 (+) MiKR1P_W04 (++) MiKR1P_W16 (+++)	[C3]	[W6, W13, W14]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 3	MiKR1P_W01 (+) MiKR1P_W04 (++) MiKR1P_W16 (+++)	[C2, C3]	[W3-W5]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 4	MiKR1P_U01 (+)	[C1]	[W1-W2, W7-W8, W11]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 5	MiKR1P_U01 (+) MiKR1P_U22 (++)	[C2]	[W5]	[2, 3]	[O1]
EK 6	MiKR1P_K01 (++) MiKR1P_K05 (+)	[C3]	[W1-W4, W7, W8, W13, W14]	[1, 2, 3]	[O1]

Autor programu:	Dr Joanna Sitko
Adres e-mail:	j.sitko@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	07-21-2-1-00-0-04
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	-
Ćwiczenia	60
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doksztalcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Zgodne z wymogami rekrutacyjnymi na studia I stopnia na kierunku „Marketing i komunikacja rynkowa”

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych
EK2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK5	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Test diagnostyczny oceniający poziom zaawansowania języka angielskiego. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Życie zawodowe/Marka - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Budowanie własnej pozycji na rynku pracy/Budowanie pozycji firmy na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Życie zawodowe/Marka - studium przypadku.
ĆW5	Firmy i organizacje/Podróże w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.

ĆW6	Działalność firmy na rynku produktów i usług/Potrzeby klientów biznesowych na rynku podróży służbowych - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Firmy i organizacje/Podróże w biznesie - studium przypadku.
ĆW8	Sprzedaż/Zarządzanie zmianą - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Umiejętności niezbędne na rynku sprzedaży/Procesy związane ze zmianą w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Sprzedaż/Zarządzanie zmianą - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: czasowniki modalne, czasy, pytania, przeczenia/czasy, tworzenie pytań i przeczeń, konstrukcje gramatyczne odnoszące się do przyszłości.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: rozmowy telefoniczne, prezentacje i autoprezentacje, negocjacje/autoprezentacje, spotkania, rozmowy telefoniczne.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: odmowa i podtrzymywanie relacji interpersonalnych w biznesie/nawiązywanie kontaktów i budowanie relacji międzyludzkich w biznesie.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: cv, list motywacyjny, korespondencja biznesowa w formie listu lub wiadomości elektronicznej (email) dotycząca reklamacji i będąca odpowiedzią na reklamację/korespondencja biznesowa w formie listu lub wiadomości elektronicznej (email) dotycząca reklamacji i będąca odpowiedzią na reklamację.
ĆW15	Strategie marketingowe - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Budowanie i utrzymywanie zamierzonego wizerunku firmy oraz jej produktów na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Prezentacje i wystąpienia publiczne: organizacja, język, slajdy, obowiązujące zasady autoprezentacji i wystąpień publicznych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne

1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne

5	Translatoria
---	--------------

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Obserwacja postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader pre-intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2012.
2	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2010.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	O'Driscoll N., <i>Marketing Market Leader Business English</i> , Pearson Education Limited, 2010.
2	Farral C., Lindsley M., <i>Professional English in Use Marketing</i> , Cambridge University Press, 2008.
3	Gore S., <i>English for Marketing and Advertising Short Course Series</i> , BC Edukacja sp. z o.o., 2007. Gore S., <i>English for Marketing and Advertising Express Series</i> , Oxford University Press, 2007.
4	Emerson P., <i>E-mail English 2nd edition</i> , Macmillan, 2013.
5	Chapman R., <i>English for Emails Express Series</i> , Oxford University Press, 2008.
6	Hollett V., Newbolt B., <i>Meeting Objectives</i> ; Oxford University Press.
7	Baldwin R., Heitley D., <i>Creating Opportunities</i> , Oxford University Press.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w ćwiczeniach	60
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej,	40

powtarzanie materiału do zaliczenia	
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW2- ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1- ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW2- ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW2- ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW2- ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	07-21-2-1-00-0-04
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	-
Ćwiczenia	60
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby dokształcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych

EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Kreatywność w biznesie/Organizacja firmy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Innowacyjność produktowa/Innowacyjność organizacyjna - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Kreatywność w biznesie/Organizacja firmy- studium przypadku.
ĆW5	Stres w środowisku pracy/Reklama - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW6	Stres zawodowy - przyczyny, konsekwencje i sposoby zarządzania stresem/Kampania reklamowa - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Stres w środowisku pracy/Reklama - studium przypadku.

ĆW8	Budowanie relacji interpersonalnych z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami organizacji/Zarządzanie finansami firmy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Organizacja wydarzeń firmowych i imprez promocyjnych/Trendy i tendencje rynkowe - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Budowanie relacji interpersonalnych z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami organizacji/Zarządzanie finansami firmy - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: czasy, czasowniki złożone (multiword verbs)/rzeczowniki złożone (noun combinations), czasy, przedimki.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: spotkania, dyskusje, nieformalne kontakty interpersonalne w miejscu pracy/ nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów interpersonalnych w miejscu pracy, prezentacje, dane liczbowe dotyczące działalności firmy.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: odmienności kultury biznesu/ kultura i organizacja spotkań biznesowych.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: raport, email (list) - zaproszenie, podziękowanie/streszczenie, email (list) - zawiadomienie.
ĆW15	Odzyskiwanie zamierzonego wizerunku firmy na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Ulepszanie usług w oparciu o doświadczenia klienta - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Badanie otoczenia rynkowego i określanie potrzeb klientów docelowych - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Obserwacja postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader pre-intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2012.
2	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2010.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	O'Driscoll N., <i>Marketing Market Leader Business English</i> , Pearson Education Limited, 2010.
2	Farral C., Lindsley M., <i>Professional English in Use Marketing</i> , Cambridge University Press, 2008.
3	Gore S., <i>English for Marketing and Advertising Short Course Series</i> , BC Edukacja sp. z o.o., 2007. Gore S., <i>English for Marketing and Advertising Express Series</i> , Oxford University Press, 2007.
4	Emerson P., <i>E-mail English 2nd edition</i> , Macmillan, 2013.
5	Chapman R., <i>English for Emails Express Series</i> , Oxford University Press, 2008.
6	Hollett V., Newbolt B., <i>Meeting Objectives</i> ; Oxford University Press.
7	Baldwin R., Heitley D., <i>Creating Opportunities</i> , Oxford University Press.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w ćwiczeniach	60
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	40
Łączny czas pracy studenta	100

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4
---	---

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++) MiKR1P_U23 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	07-21-2-1-00-0-04
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	-
Ćwiczenia	60
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby dokształcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych

EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Prowadzenie własnej działalności/Różnice kulturowe w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Nowe pomysły i przedsięwzięcia/Etykieta w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Nowe przedsięwzięcia/Różnice kulturowe w biznesie - studium przypadku.
ĆW5	Marketing/Zasoby ludzkie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.

ĆW6	Marketing na rynku farmaceutycznym. Kształtowanie przewagi konkurencyjnej na rynku/Budowanie i wzmacnianie własnej pozycji na rynku pracy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Marketing/ Zasoby ludzkie - studium przypadku.
ĆW8	Planowanie w biznesie/Rynek międzynarodowy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Business plan/ Strategie i taktyki negocjacyjne - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Planowanie w biznesie /Rynek międzynarodowy - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: zdania czasowe, czasy, pytania ogólne, szczegółowe, konstrukcje gramatyczne odnoszące się do przyszłości/czasowniki modalne, rzeczownik odczasownikowy i bezokolicznik (Gerund and Infinitive), okresy warunkowe.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: dane liczbowe dotyczące działalności firmy, rozmowy telefoniczne, spotkania/kontakty interpersonalne w biznesie, rozmowy telefoniczne, negocjacje.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: telekonferencja/odmienności kultury biznesu.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: list (email), ogłoszenie, ulotka reklamowa/raport, komunikat prasowy (press release), cv, list motywacyjny.
ĆW15	Mieszanka marketingowa - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Sprzedaż przez Internet - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Planowanie działań promocyjnych z wykorzystaniem odpowiednio dobranych narzędzi, w tym np. reklamy, public relations, targów i wystaw handlowych, potencjału nowych mediów i mediów społecznościowych, tradycyjnych i nowych technologii - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Obserwacja postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader pre-intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2012.
2	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2010.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	O'Driscoll N., <i>Marketing Market Leader Business English</i> , Pearson Education Limited, 2010.
2	Farral C., Lindsley M., <i>Professional English in Use Marketing</i> , Cambridge University Press, 2008.
3	Gore S., <i>English for Marketing and Advertising Short Course Series</i> , BC Edukacja sp. z o.o., 2007. Gore S., <i>English for Marketing and Advertising Express Series</i> , Oxford University Press, 2007.
4	Emerson P., <i>E-mail English 2nd edition</i> , Macmillan, 2013.
5	Chapman R., <i>English for Emails Express Series</i> , Oxford University Press, 2008.
6	Hollett V., Newbolt B., <i>Meeting Objectives</i> ; Oxford University Press.
7	Baldwin R., Heitley D., <i>Creating Opportunities</i> , Oxford University Press.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w ćwiczeniach	60
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	40
Łączny czas pracy studenta	100

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4
---	---

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	07-21-2-1-00-0-04
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	-
Ćwiczenia	60
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby dokształcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych

EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Zarządzanie zasobami ludzkimi/Etyka w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Przywództwo i motywowanie w biznesie/Etyka na rynku pracy: CV, rozmowa kwalifikacyjna - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Zarządzanie zasobami ludzkimi/Etyka w biznesie - studium przypadku.
ĆW5	Problemy związane z funkcjonowaniem organizacji/Przywództwo w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW6	Zarządzanie konfliktem w organizacji/Cechy i umiejętności potrzebne w zarządzaniu zasobami ludzkimi - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.

ĆW7	Problemy związane z funkcjonowaniem organizacji/Przywództwo w biznesie - studium przypadku.
ĆW8	Zarządzanie produktem/Konkurencja - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Etapy cyklu życia produktu/Tworzenie przewagi konkurencyjnej na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Zarządzanie produktem/Konkurencja - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: mowa zależna i następstwo czasów, okresy warunkowe, strona bierna/czasy, czasowniki złożone (multiword verbs), zdania przydawkowe (defining and non-defining relative clauses), strona bierna.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: kontakty interpersonalne w biznesie, negocjacje, prezentacje/dyskusje, prezentacje, negocjacje.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: kulturowe i społeczne uwarunkowania komunikacji/ komunikacja werbalna i niewerbalna w biznesie.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: raport, email (list) - prośba/protokół ze spotkania, email (list) - prośba.
ĆW15	Marketing wirusowy - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Kształtowanie jakości usług oraz budowanie długotrwałej i pozytywnej relacji z klientem na rynku krajowym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Kształtowanie jakości usług oraz budowanie długotrwałej i pozytywnej relacji z klientem na rynku globalnym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne		
1	Konwersatoria	
2	Praca pisemna	
3	Prezentacja	
4	Ćwiczenia audytoryjne	
5	Translatoria	
Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%

O2	Obserwacja postępów pracy studenta w czasie semestru	51%
----	--	-----

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader pre-intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2012.
2	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2010.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	O'Driscoll N., <i>Marketing Market Leader Business English</i> , Pearson Education Limited, 2010.
2	Farral C., Lindsley M., <i>Professional English in Use Marketing</i> , Cambridge University Press, 2008
3	Gore S., <i>English for Marketing and Advertising Short Course Series</i> , BC Edukacja sp. z o.o., 2007. Gore S., <i>English for Marketing and Advertising Express Series</i> , Oxford University Press, 2007.
4	Emerson P., <i>E-mail English 2nd edition</i> , Macmillan, 2013.
5	Chapman R., <i>English for Emails Express Series</i> , Oxford University Press, 2008.
6	Hollett V., Newbolt B., <i>Meeting Objectives</i> ; Oxford University Press.
7	Baldwin R., Heitley D., <i>Creating Opportunities</i> , Oxford University Press.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w ćwiczeniach	60
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	40
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++) MiKR1P_U23 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	07-21-2-1-00-0-04
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	-
Ćwiczenia	60
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby dokształcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych

EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Marka/Sukces w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Budowanie pozycji firmy na rynku/Ludzie sukcesu w świecie biznesu - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Marka/Sukces w biznesie - studium przypadku.
ĆW5	Podróże w biznesie/Satysfakcja z pracy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW6	Potrzeby klientów biznesowych na rynku podróży służbowych/Zadowolenie z pracy, a produktywność - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Podróże w biznesie/Satysfakcja zawodowa - studium przypadku.
ĆW8	Zarządzanie zmianą/Ryzyko w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów,

	ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Procesy związane ze zmianą w biznesie/Internacjonalizacja - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Zarządzanie zmianą/Zarządzanie ryzykiem – studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: czasy, tworzenie pytań i przeczeń, konstrukcje gramatyczne odnoszące się przyszłości/czasy, strona bierna, przysłówki.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: autoprezentacje, spotkania, rozmowy telefoniczne/negocjacje, cold-calling, dyskusje, uzgadnianie wspólnego stanowiska.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: nawiązywanie kontaktów i budowanie relacji międzyludzkich w biznesie/praca na nowych rynkach.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: streszczenie, list (email)/raport, ulotka reklamowa, ogłoszenie, streszczenie.
ĆW15	Budowanie więzi między konsumentem, a marką, tworzenie efektywnych programów lojalnościowych - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Opakowanie jako narzędzie marketingu - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.
ĆW18	Egzamin TOEIC- ćwiczenie technik egzaminacyjnych.

Metody dydaktyczne

1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Obserwacja postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader pre-intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2012.
2	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2010.
3	Cotton D., Falvey D., Kent S., <i>Market Leader upper intermediate 3rd Edition</i> , Pearson Education, 2011.
4	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	O'Driscoll N., <i>Marketing Market Leader Business English</i> , Pearson Education Limited, 2010.
2	Farral C., Lindsley M., <i>Professional English in Use Marketing</i> , Cambridge University Press, 2008.
3	Gore S., <i>English for Marketing and Advertising Short Course Series</i> , BC Edukacja sp. z o.o., 2007. Gore S., <i>English for Marketing and Advertising Express Series</i> , Oxford University Press, 2007.
4	Emerson P., <i>E-mail English 2nd edition</i> , Macmillan, 2013.
5	Chapman R., <i>English for Emails Express Series</i> , Oxford University Press, 2008.
6	Hollett V., Newbolt B., <i>Meeting Objectives</i> ; Oxford University Press.
7	Baldwin R., Heitley D., <i>Creating Opportunities</i> , Oxford University Press.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w ćwiczeniach	60
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	40
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++) MiKR1P_U23 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	07-21-2-1-00-0-04
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	-
Ćwiczenia	60
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doskonalenia się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Zgodne z wymogami rekrutacyjnymi na studia I stopnia na kierunku „Marketing i komunikacja rynkowa”

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych
EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Test diagnostyczny oceniający poziom zaawansowania języka niemieckiego. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Życie zawodowe/Marka - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Budowanie własnej pozycji na rynku pracy/Budowanie pozycji firmy na rynku- rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Życie zawodowe/Marka - studium przypadku.
ĆW5	Firmy i organizacje/Podróż w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW6	Działalność firmy na rynku produktów i usług/Potrzeby klientów

	biznesowych na rynku podróży służbowych - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Firmy i organizacje/Podróże w biznesie - studium przypadku.
ĆW8	Sprzedaż/Zarządzanie zmianą - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Umiejętności niezbędne na rynku sprzedaży/Procesy związane ze zmianą w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Sprzedaż/Zarządzanie zmianą - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: czasowniki modalne, czasy, pytania, przeczenia/ czasy, tworzenie pytań i przeczeń, konstrukcje gramatyczne odnoszące się do przyszłości.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: rozmowy telefoniczne, prezentacje i autoprezentacje, negocjacje/autoprezentacje, spotkania, rozmowy telefoniczne.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: odmowa i podtrzymywanie relacji interpersonalnych w biznesie/nawiązywanie kontaktów i budowanie relacji międzyludzkich w biznesie.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: cv, list motywacyjny, korespondencja biznesowa w formie listu lub wiadomości elektronicznej (email) dotycząca reklamacji i będąca odpowiedzią na reklamację/korespondencja biznesowa w formie listu lub wiadomości elektronicznej (email) dotycząca reklamacji i będąca odpowiedzią na reklamację.
ĆW15	Strategie marketingowe - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Budowanie i utrzymywanie zamierzonego wizerunku firmy oraz jej produktów na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Prezentacje i wystąpienia publiczne: organizacja, język, slajdy, obowiązujące zasady autoprezentacji i wystąpień publicznych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Obserwacja postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Eisman V., <i>Wirtschaftskommunikation Deutsch. Deutsch für den Beruf</i> . Langenscheidt 2010.
2	<i>Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft</i> . Langenscheidt. 2009.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Kaufmann S. und andere, <i>Orientierung im Beruf</i> , Langenscheidt. 2011.
2	<i>Mit Beruf auf Deutsch</i> . Profil administracyjno – usługowy. Nowa Era. 2013.
3	<i>Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe</i> . Hueber 2010.
4	Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> . Wyd. Szkolne PWN. 2010.
5	Beza S., <i>Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie</i> . Wyd. Poltext. 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w ćwiczeniach	60
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	40
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW2-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW2-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++) MiKR1P_U23 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW2-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW2-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	07-21-2-1-00-0-04
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	-
Ćwiczenia	60
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doształcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych

EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Kreatywność w biznesie/Organizacja firmy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Innowacyjność produktowa/Innowacyjność organizacyjna - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Kreatywność w biznesie/Organizacja firmy- studium przypadku.
ĆW5	Stres w środowisku pracy/Reklama - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW6	Stres zawodowy - przyczyny, konsekwencje i sposoby zarządzania stresem/Kampania reklamowa - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Stres w środowisku pracy/Reklama - studium przypadku.
ĆW8	Budowanie relacji interpersonalnych z wewnętrznymi i zewnętrznymi

	interesariuszami organizacji/Zarządzanie finansami firmy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Organizacja wydarzeń firmowych i imprez promocyjnych/ Trendy i tendencje rynkowe - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Budowanie relacji interpersonalnych z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami organizacji/Zarządzanie finansami firmy - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: czasy, czasowniki złożone/ rzeczowniki złożone, czasy, przedimki.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: spotkania, dyskusje, nieformalne kontakty interpersonalne w miejscu pracy/nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów interpersonalnych w miejscu pracy, prezentacje, dane liczbowe dotyczące działalności firmy.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: odmienności kultury biznesu/ kultura i organizacja spotkań biznesowych.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: raport, email (list) - zaproszenie, podziękowanie/streszczenie, email (list) - zawiadomienie.
ĆW15	Odzyskiwanie zamierzonego wizerunku firmy na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Ulepszanie usług w oparciu o doświadczenia klienta - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Badanie otoczenia rynkowego i określanie potrzeb klientów docelowych - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%

O2	Obserwacja postępów pracy studenta w czasie semestru	51%
----	--	-----

Literatura podstawowa	
1	Eisman V., <i>Wirtschaftskommunikation Deutsch. Deutsch für den Beruf</i> . Langenscheidt 2010.
2	<i>Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft</i> . Langenscheidt. 2009.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Kaufmann S. und andere, <i>Orientierung im Beruf</i> , Langenscheidt. 2011.
2	<i>Mit Beruf auf Deutsch</i> . Profil administracyjno – usługowy. Nowa Era. 2013.
3	<i>Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe</i> . Hueber 2010.
4	Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> . Wyd. Szkolne PWN. 2010.
5	Beza S., <i>Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie</i> . Wyd. Poltext. 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w ćwiczeniach	60
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	40
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++) MiKR1P_U23 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	07-21-2-1-00-0-04
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	-
Ćwiczenia	60
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby dokształcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i występów publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych

EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Prowadzenie własnej działalności/Różnice kulturowe w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Nowe pomysły i przedsięwzięcia/Etykieta w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Nowe przedsięwzięcia/Różnice kulturowe w biznesie - studium przypadku.
ĆW5	Marketing/Zasoby ludzkie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.

ĆW6	Marketing na rynku farmaceutycznym. Kształtowanie przewagi konkurencyjnej na rynku/Budowanie i wzmacnianie własnej pozycji na rynku pracy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Marketing/ Zasoby ludzkie - studium przypadku.
ĆW8	Planowanie w biznesie/Rynek międzynarodowy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Business plan/Strategie i taktyki negocjacyjne - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Planowanie w biznesie/Rynek międzynarodowy - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: zdania czasowe, czasy, pytania ogólne, szczegółowe, konstrukcje gramatyczne odnoszące się do przyszłości/ czasowniki modalne, rzeczownik odczasownikowy i bezokolicznik, okresy warunkowe.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: dane liczbowe dotyczące działalności firmy, rozmowy telefoniczne, spotkania/kontakty interpersonalne w biznesie, rozmowy telefoniczne, negocjacje.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: telekonferencja/odmienności kultury biznesu.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: list (email), ogłoszenie, ulotka reklamowa/raport, komunikat prasowy (press release), cv, list motywacyjny.
ĆW15	Mieszanka marketingowa - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Sprzedaż przez Internet - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Planowanie działań promocyjnych. z wykorzystaniem odpowiednio dobranych narzędzi, w tym np. reklamy, public relations, targów i wystaw handlowych, potencjału nowych mediów i mediów społecznościowych, tradycyjnych i nowych technologii - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Obserwacja postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Eisman V., <i>Wirtschaftskommunikation Deutsch. Deutsch für den Beruf.</i> Langenscheidt 2010.
2	<i>Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft.</i> Langenscheidt. 2009.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Kaufmann S. und andere, <i>Orientierung im Beruf,</i> Langenscheidt. 2011.
2	<i>Mit Beruf auf Deutsch.</i> Profil administracyjno – usługowy. Nowa Era. 2013.
3	<i>Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe.</i> Hueber 2010.
4	Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego.</i> Wyd. Szkolne PWN. 2010.
5	Beza S., <i>Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie.</i> Wyd. Poltext. 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w ćwiczeniach	60
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	40
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++) MiKR1P_U23 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	07-21-2-1-00-0-04
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	-
Ćwiczenia	60
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doształcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych

EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Zarządzanie zasobami ludzkimi/Etyka w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Przywództwo i motywowanie w biznesie/Etyka na rynku pracy: CV, rozmowa kwalifikacyjna - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Zarządzanie zasobami ludzkimi/Etyka w biznesie - studium przypadku.
ĆW5	Problemy związane z funkcjonowaniem organizacji/Przywództwo w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW6	Zarządzanie konfliktem w organizacji/Cechy i umiejętności potrzebne w zarządzaniu zasobami ludzkimi - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.

ĆW7	Problemy związane z funkcjonowaniem organizacji/Przywództwo w biznesie - studium przypadku.
ĆW8	Zarządzanie produktem/Konkurencja - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Etapy cyklu życia produktu/Tworzenie przewagi konkurencyjnej na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Zarządzanie produktem/Konkurencja - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: mowa zależna i następstwo czasów, okresy warunkowe, strona bierna/czasy, czasowniki złożone, zdania przydawkowe, strona bierna.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: kontakty interpersonalne w biznesie, negocjacje, prezentacje/dyskusje, prezentacje, negocjacje.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: kulturowe i społeczne uwarunkowania komunikacji/ komunikacja werbalna i niewerbalna w biznesie.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: raport, email (list) - prośba/protokół ze spotkania, email (list) - prośba.
ĆW15	Marketing wirusowy - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Kształtowanie jakości usług oraz budowanie długotrwałej i pozytywnej relacji z klientem na rynku krajowym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Kształtowanie jakości usług oraz budowanie długotrwałej i pozytywnej relacji z klientem na rynku globalnym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Obserwacja postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Eisman V., <i>Wirtschaftskommunikation Deutsch. Deutsch für den Beruf</i> . Langenscheidt 2010.
2	<i>Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft</i> . Langenscheidt. 2009.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Kaufmann S. und andere, <i>Orientierung im Beruf</i> , Langenscheidt. 2011.
2	<i>Mit Beruf auf Deutsch</i> . Profil administracyjno – usługowy. Nowa Era. 2013.
3	<i>Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe</i> . Hueber 2010.
4	Bęza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> . Wyd. Szkolne PWN. 2010.
5	Beza S., <i>Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie</i> . Wyd. Poltext. 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w ćwiczeniach	60
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	40
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++) MiKR1P_U23 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	podstawowy
Kod przedmiotu:	07-21-2-1-00-0-04
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	-
Ćwiczenia	60
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby dokształcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych

EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Marka/ Sukces w biznesie- rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Budowanie pozycji firmy na rynku/Ludzie sukcesu w świecie biznesu - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Marka/ Sukces w biznesie - studium przypadku.
ĆW5	Podróże w biznesie/Satysfakcja z pracy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW6	Potrzeby klientów biznesowych na rynku podróży służbowych/ Zadowolenie z pracy a produktywność - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Podróże w biznesie/Satysfakcja zawodowa - studium przypadku.
ĆW8	Zarządzanie zmianą/Ryzyko w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów,

	ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Procesy związane ze zmianą w biznesie/Internacjonalizacja - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Zarządzanie zmianą/Zarządzanie ryzykiem – studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: czasy, tworzenie pytań i przeczeń, konstrukcje gramatyczne odnoszące się przyszłości/czasy, strona bierna, przysłowki.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: autoprezentacje, spotkania, rozmowy telefoniczne/negocjacje, dyskusje, uzgadnianie wspólnego stanowiska.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: nawiązywanie kontaktów i budowanie relacji międzyludzkich w biznesie/praca na nowych rynkach.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: streszczenie, list (email)/raport, ulotka reklamowa, ogłoszenie, streszczenie.
ĆW15	Budowanie więzi między konsumentem, a marką, tworzenie efektywnych programów lojalnościowych - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Opakowanie jako narzędzie marketingu - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.
ĆW18	Egzamin - ćwiczenie technik egzaminacyjnych.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Obserwacja postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Eisman V., <i>Wirtschaftskommunikation Deutsch. Deutsch für den Beruf</i> . Langenscheidt 2010.
2	<i>Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft</i> . Langenscheidt. 2009.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Kaufmann S. und andere, <i>Orientierung im Beruf</i> , Langenscheidt. 2011.
2	<i>Mit Beruf auf Deutsch</i> . Profil administracyjno – usługowy. Nowa Era. 2013.
3	<i>Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe</i> . Hueber 2010
4	Beza S., <i>Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego</i> . Wyd. Szkolne PWN. 2010.
5	Beza S., <i>Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie</i> . Wyd. Poltext. 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w ćwiczeniach	60
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	40
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

EK 3	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U13 (+++) MiKR1P_U14 (+++) MiKR1P_U23 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW18]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

**Moduł przedmiotów
obowiązkowych -
zarządczo-biznesowych**

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy zarządzania
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-01
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania.
C2	Zrozumienie podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli oraz ukazanie relacji między nimi.
C3	Poznanie metod i koncepcji zarządzania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, komunikacji i pracy zespołowej, zarządzania zmianami i kulturą organizacyjną, kształtowania struktur organizacyjnych.
C4	Wyposażenie studentów w wiedzę o możliwościach wynikających z różnych form zorganizowania i kierowania procesami w organizacji.
C5	Zrozumienie relacji pomiędzy organizacją a jej otoczeniem.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu szkoły średniej
2	Umiejętność analizy zjawisk społecznych, logicznego myślenia
3	Kreatywność, otwartość, samodyscyplina

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje podstawowe pojęcia nauki o zarządzaniu
EK 2	opisuje poszczególne podsystemy organizacji i jej otoczenia oraz synergie ich współdziałania
EK 3	zna i umiejętnie interpretuje podstawowe funkcje zarządzania

EK 4	objaśnia funkcje, role i umiejętności kierowników oraz ich wpływ na sprawność organizacji
	W zakresie umiejętności:
EK 5	potrafi analizować wpływ otoczenia na organizację
EK 6	umie ocenić wpływ poszczególnych elementów organizacji na sprawność jej funkcjonowania
EK 7	diagnozuje i rozwiązuje problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania, w szczególności dotyczące dysfunkcji organizacyjnych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest świadom poziomu swojej wiedzy w zakresie zarządzania organizacją i zachodzących w niej procesów
EK 9	jest gotowy w sposób przedsiębiorczy rozwiązywać problemy organizacyjne

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Zarządzanie - jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia: organizacja, zarządzanie, kierowanie. Cele i funkcje zarządzania. Organizacja jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji - ludzie, technologie, procesy.
W2	Cykl działania zorganizowanego. Role i umiejętności kierownicze. Istota pracy kierowniczej. Sylwetki wybitnych menedżerów i ludzi sukcesu w biznesie.
W3	Ewolucja nauki zarządzania - główne nurty/szkoły w zarządzaniu: inżynierski, administracyjny, społeczny, badań operacyjnych, systemowy, sytuacyjny, koncepcje współczesne.
W4	Planowanie w organizacji. Typy planów. Wymiary procesu planowania. Wybrane narzędzia i techniki planistyczne.
W5	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Modele decyzyjne. Indywidualne i grupowe podejmowanie decyzji.
W6	Zarządzanie strategiczne. Główne obszary i metody analiz strategicznych - analiza SWOT.
W7	Funkcja organizowania. Kryteria oceny sprawności działań. Wybrane metody i techniki organizatorskie.
W8	Struktury organizacyjne - typy, uwarunkowania i kierunki ewolucji.
W9	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Procesy kadrowe w organizacjach.
W10	Funkcja przewodzenia. Rodzaje i źródła władzy. Style kierowania.
W11	Motywacja i motywowanie. Teorie i rodzaje motywowania.
W12	Komunikacja w zarządzaniu. Model i rodzaje komunikacji w organizacjach. Grupy w procesach komunikacji.
W13	Funkcja kontrolowania. Etapy procesu kontroli. Rodzaje i formy kontroli w organizacjach.

W14	Kultura organizacyjna. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania.
W15	Zarządzanie w kontekście zmian w organizacjach. Zarządzanie w warunkach globalizacji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Organizacja: definicje, cechy - analiza przypadku.
ĆW3	Identyfikacja funkcji i ról kierowniczych - analiza przypadku.
ĆW4	Cykl działania zorganizowanego - analiza przypadku.
ĆW5	Organizacja jako system - analiza przypadku.
ĆW6	Planowanie przedsięwzięć organizacyjnych - wykorzystanie programowania liniowego w planowaniu produkcji (ćw. analityczne).
ĆW7	Zarządzanie strategiczne - analiza SWOT dla przypadku studialnego.
ĆW8	Podsumowanie analizy SWOT. Kolokwium pisemne.
ĆW9	Projektowanie struktur organizacyjnych - tworzenie schematu struktury organizacyjnej.
ĆW10	Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa - gra organizacyjna.
ĆW11	Motywowanie finansowe w organizacji - analiza przypadku.
ĆW12	Style kierowania - test Reddina.
ĆW13	Identyfikacja typu kultury organizacyjnej - test Harrisona.
ĆW14	Wdrażanie zmian organizacyjnych - studium przypadku.
ĆW15	Podsumowanie i zaliczenie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Analiza przypadków, gra organizacyjna, modele analityczne
5	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	60%
O2	Egzamin	60%

Literatura podstawowa	
1	Griffin R. W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2009.
2	Koźmiński A.K., Piotrowski W., <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> . PWN, Warszawa 2007.

3	Robbins S.P., DeCenzo D.A., <i>Podstawy zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2002.
4	Stoner J.A.F., Wankel Ch., <i>Kierowanie</i> , PWE, Warszawa 2001.
Literatura uzupełniająca	
1	Brilman J., <i>Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania</i> , PWN, Warszawa 2002.
2	Drucker P., <i>Praktyka zarządzania</i> , MT Biznes, Warszawa 2005.
3	Kieżun W., <i>Sprawne zarządzanie organizacją</i> , SGH, Warszawa 1998.
4	Marek S., Białasiewicz M. (red.), <i>Podstawy nauki o organizacji</i> , PWE, Warszawa 2008.
5	Weber R. A., <i>Zasady zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 1996.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie i uzupełnienie notatek po uczestnictwie w wykładzie	5
Zebranie i wybór odpowiednich materiałów	5
Przygotowanie się do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	10
Samodzielne wykonanie zadań	10
Przygotowanie się do egzaminu	10
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (++)	[C1, C2]	[W1, W2, W6, W8]	[1, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W02 (+++) MiKR1P_W04 (++) MiKR1P_W15 (+++)	[C3, C4, C5]	[W1, W3, W8]	[1, 3, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_W10 (+)	[C1, C2]	[W4, W7, W10, W11, W13]	[1, 2, 4, 5]	[O1, O2]

EK 4	MiKR1P_W01 (+) MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W17 (++)	[C3]	[W5, W9, W10, W11, W12, W14, W15]	[1, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_U04 (+++)	[C5]	[ĆW5, ĆW7, ĆW14]	[1, 2, 5]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U13 (+)	[C3, C4]	[ĆW-ĆW5, ĆW11- ĆW14]	[2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 7	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U26 (++)	[C1, C2]	[ĆW6, ĆW9, ĆW10]	[2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 8	MiKR1P_K01 (+) MiKR1P_K04 (+)	[C1, C5]	[W1-W6, W14, W15, ĆW2, ĆW3, ĆW7, ĆW8, ĆW14]	[1, 2, 3, 5]	[O1]
EK 9	MiKR1P_K02 (+++) MiKR1P_K05 (+++)	[C2, C3, C4]	[W2, W5, W10, W14, W15, ĆW4, ĆW10-ĆW14]	[1, 2, 3]	[O1]

Autor programu:	Dr hab. inż. Grzegorz Gliszczynski, prof. PL
Adres e-mail:	g.gliszczynski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Matematyka
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-02
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Prezentacja narzędzi matematycznych wykorzystywanych w metodach ilościowych.
C2	Prezentacja pojęć matematycznych potrzebnych do zrozumienia wybranych przedmiotów z obszaru marketingu i komunikacji rynkowej.
C3	Zwrócenie uwagi na relacje ilościowe występujące w świecie realnym.
C4	Wykształcenie nawyków systematycznej pracy i ustawicznego dokształcania.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość matematyki na poziomie szkoły średniej
2	Sprawne operowanie wyrażeniami algebraicznymi i trygonometrycznymi
3	Umiejętność logicznego myślenia i precyzyjnego formułowania myśli

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje podstawowe pojęcia i przedstawia podstawowe twierdzenia z zakresu analizy matematycznej funkcji jednej i wielu zmiennych (ciągi liczbowe, szeregi liczbowe i funkcyjne, rachunek różniczkowy i całkowy, równania różniczkowe, badanie przebiegu zmienności funkcji, rachunek macierzowy, elementy algebry liniowej, układy równań i nierówności)

	W zakresie umiejętności:
EK 2	potrafi posługiwać się rachunkiem różniczkowym funkcji jednej i wielu zmiennych oraz wykorzystywać go do zadań optymalizacyjnych
EK 3	potrafi posługiwać się rachunkiem całkowym funkcji jednej i wielu zmiennych
EK 4	potrafi rozwiązywać równania różniczkowe
EK 5	potrafi rozwiązywać układy równań i nierówności
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów samodzielnie myśleć i formułować problemy oraz rozwiązywać je korzystając z narzędzi matematycznych
EK 7	jest gotów podejmować decyzje, optymalizować i racjonalizować podejmowane działania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Funkcje.
W2	Nieskończone ciągi liczbowe.
W3	Granica funkcji zmiennej rzeczywistej.
W4	Ciągłość funkcji.
W5	Pochodna funkcji zmiennej rzeczywistej.
W6	Ekstremum funkcji różniczkowalnej.
W7	Granica i ciągłość funkcji dwóch zmiennych.
W8	Ekstremum funkcji dwóch zmiennych.
W9	Całka nieoznaczona.
W10	Szeregi liczbowe i funkcyjne.
W11	Całka oznaczona Reimanna.
W12	Całki niewłaściwe, związek z szeregami liczbowymi.
W13	Liczby zespolone. Algebra macierzy. Wyznacznik.
W14	Podstawowe informacje o równaniach różniczkowych.
W15	Proste, płaszczyzny, hiperpłaszczyzny, rozwiązywanie układów równań i nierówności liniowych.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Funkcje elementarne. Rozwiązywanie równań i układów równań.
ĆW2	Obliczanie granic ciągów liczbowych.
ĆW3	Obliczanie granic funkcji zmiennej rzeczywistej.
ĆW4	Badanie ciągłości. Zastosowanie do przybliżonego rozwiązywania równań.
ĆW5	Obliczanie pochodnych. Zastosowanie do badania monotoniczności funkcji.
ĆW6	Ekstremum funkcji różniczkowalnej. Wartości: najmniejsza i największa.

ĆW7	Obliczanie pochodnych cząstkowych funkcji dwóch zmiennych.
ĆW8	Ekstremum funkcji dwóch zmiennych.
ĆW9	Wyznaczanie funkcji pierwotnych.
ĆW10	Badanie zbieżności szeregów liczbowych.
ĆW11	Wyznaczanie wartości całek oznaczonych z zastosowaniem do obliczania pól obszarów ograniczonych krzywymi.
ĆW12	Wyznaczanie wartości i badanie zbieżności całek niewłaściwych.
ĆW13	Liczby zespolone. Algebra macierzy. Wyznacznik.
ĆW14	Przykłady równań i układów równań różniczkowych oraz opisywanych przez nie zagadnień.
ĆW14	Przykłady równań i układów równań różniczkowych oraz opisywanych przez nie zagadnień.
ĆW15	Proste, płaszczyzny, hiperpłaszczyzny, rozwiązywanie układów równań i nierówności.

Metody dydaktyczne

1	Wykład z użyciem narzędzi multimedialnych
2	Ćwiczenia audytoryjne

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin	60%

Literatura podstawowa

1	Mączyński M, Muszyński J., Traczyk T., Żakowski W., <i>Matematyka, podręcznik podstawowy dla WST, tom I i II</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1981.
2	Krysicki W., Włodarski L., <i>Analiza matematyczna w zadaniach. Cz. I - II</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
3	Gewert M., Skoczylas Z., <i>Analiza matematyczna 1-2</i> , Wrocław 2001.
4	Gewert M., Skoczylas Z., <i>Algebra liniowa 1</i> , Oficyna Wydawnicza GIS, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca

1	Banaszak G., Gajda W., <i>Elementy algebry liniowej</i> , tom I i II, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2002.
---	--

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
Przygotowanie do ćwiczeń	30
Przygotowanie do egzaminu	35
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (+) MiKR1P_W02 (+) MiKR1P_W07 (+) MiKR1P_W14 (+++)	[C1, C2,C3]	[W1-W15]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U05 (+) MiKR1P_U10 (++) MiKR1P_U13 (+)	[C1, C2,C3]	[CW1-CW8, CW10]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U05 (+) MiKR1P_U10 (++) MiKR1P_U13 (+)	[C1, C2, C3]	[CW9, CW11, CW12]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U05 (+) MiKR1P_U10 (++) MiKR1P_U13 (+)	[C1, C2, C3]	[CW14]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U05 (+) MiKR1P_U10 (++) MiKR1P_U13 (+)	[C1, C2, C3]	[CW13, CW15]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_K02 (+) MiKR1P_K04 (+) MiKR1P_K05 (++)	[C3, C4]	[CW1- CW15]	[1, 2]	[O2]
EK 7	MiKR1P_K02 (+) MiKR1P_K04 (+) MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C4]	[CW4, CW6, CW8, CW10, CW12]	[1, 2]	[O1, O2]

Autor programu:	Dr Bartosz Przysucha
Adres e-mail:	b.przysucha@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Statystyka w zarządzaniu
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-03
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studenta z podstawowymi narzędziami statystyki matematycznej.
C2	Nauczenie studenta dokonywania statystycznej analizy danych, wnioskowania statystycznego, stawiania i testowania hipotez.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z matematyki z zakresu analizy matematycznej (funkcje, szeregi liczbowe, rachunek różniczkowy i całkowy funkcji jednej zmiennej)
2	Umiejętność logicznego myślenia

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawowe metody analizy danych statystycznych ze względu na jedną i dwie cechy oraz ich prezentacji
EK 2	zna podstawowe rozkłady prawdopodobieństw wykorzystywane w statystyce oraz posiada elementarną wiedzę na temat prawdopodobieństwa
EK 3	posiada wiedzę na temat podstaw wnioskowania statystycznego i testowania hipotez
	W zakresie umiejętności:
EK4	potrafi prezentować dane statystyczne i dokonywać analizy danych ze względu na jedną lub dwie cechy

EK5	potrafi stawiać i testować hipotezy oraz wykorzystywać narzędzia statystyki w celu podejmowania decyzji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	jest gotów samodzielnie myśleć i podejmować decyzje, dokonywać syntezy przy identyfikacji zjawisk i procesów

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Pojęcie próby, szereg rozdzielczy, histogram, łamana częstości, podstawowe charakterystyki służące do opisu badanej cechy (średnia, moda, mediana).
W2	Miary rozrzutu, momenty, współczynniki.
W3	Badanie zależności między dwoma cechami. Diagram korelacyjny, Współczynnik korelacji, kowariancja.
W4	Rangowanie, współczynnik korelacji rang.
W5	Regresja liniowa, regresja krzywoliniowa.
W6	Elementy rachunku prawdopodobieństwa. Zmienna losowa. Prawdopodobieństwo całkowite, prawdopodobieństwo warunkowe.
W7	Rozkłady prawdopodobieństwa, dystrybuanta. Podstawowe charakterystyki zmiennych losowych.
W8	Rozkłady prawdopodobieństwa ciągłe i dyskretne.
W9	Pojęcie estymatora, własności estymatorów, estymacja punktowa.
W10	Rozkłady wykorzystywane do konstrukcji testów statystycznych.
W11	Estymacja przedziałowa. Przedziały ufności dla estymatorów, wartość średnia, odchylenie standardowe, wskaźnik struktury.
W12	Testowanie hipotez statystycznych. Parametryczne testy istotności.
W13	Nieparametryczne testy istotności. Testy do badania identyczności rozkładów dwóch cech. Test serii, test Kołmogorowa.
W14	Przedziały ufności dla współczynników prostej regresji, obszar ufności dla prostej regresji.
W15	Testy istotności współczynnika korelacji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Pojęcie próby, szereg rozdzielczy, histogram, łamana częstości, podstawowe charakterystyki służące do opisu badanej cechy (średnia, moda, mediana).
ĆW2	Miary rozrzutu, momenty, współczynniki.
ĆW3	Badanie zależności między dwoma cechami. Diagram korelacyjny, Współczynnik korelacji, kowariancja.
ĆW4	Rangowanie, współczynnik korelacji rang.
ĆW5	Regresja liniowa, regresja krzywoliniowa.

ĆW6	Elementy rachunku prawdopodobieństwa. Zmienna losowa. Prawdopodobieństwo całkowite, prawdopodobieństwo warunkowe.
ĆW7	Rozkłady prawdopodobieństwa, dystrybuanta. Podstawowe charakterystyki zmiennych losowych.
ĆW8	Rozkłady prawdopodobieństwa ciągłe i dyskretne.
ĆW9	Pojęcie estymatora, własności estymatorów, estymacja punktowa.
ĆW10	Rozkłady wykorzystywane do konstrukcji testów statystycznych.
ĆW11	Estymacja przedziałowa. Przedziały ufności dla estymatorów, wartość średnia, odchylenie standardowe, wskaźnik struktury.
ĆW12	Testowanie hipotez statystycznych. Parametryczne testy istotności.
ĆW13	Nieparametryczne testy istotności. Testy do badania identyczności rozkładów dwóch cech. Test serii, test Kołmogorowa.
ĆW14	Przedziały ufności dla współczynników prostej regresji, obszar ufności dla prostej regresji.
ĆW15	Testy istotności współczynnika korelacji.

Metody dydaktyczne

1	Wykład z materiałami dodatkowymi
2	Ćwiczenia

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne z wykładów	50%

Literatura podstawowa

1	Aczel D., <i>Statystyka w zarządzaniu</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
2	Sobczyk M., <i>Statystyka</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.
3	Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski M., <i>Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach. Cz. 1-2</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca

1	Radhakrisna Rao C., <i>Modele liniowe statystyki matematycznej</i> , PWN Warszawa 1982.
---	---

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do ćwiczeń	30
Przygotowanie do zaliczeń	10
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W04 (+) MiKR1P_W07 (++) MiKR1P_W14 (+++)	[C1, C2]	[W1-W5]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W04 (+) MiKR1P_W07 (++) MiKR1P_W14 (+++)	[C1, C2]	[W6-W10]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W04 (+) MiKR1P_W07 (++) MiKR1P_W14 (+++)	[C1, C2]	[W11-W15]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U01 (+) MiKR1P_U03 (++) MiKR1P_U04 (+) MiKR1P_U05 (+) MiKR1P_U08 (++) MiKR1P_U09 (+) MiKR1P_U10 (++) MiKR1P_U11 (+)	[C1, C2]	[ĆW1-ĆW5]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_U01 (+) MiKR1P_U03 (++) MiKR1P_U04 (+) MiKR1P_U05 (+) MiKR1P_U08 (++) MiKR1P_U09 (+) MiKR1P_U10 (++)	[C1, C2]	[ĆW6-ĆW15]	[1, 2]	[O1, O2]

	MiKR1P_U11 (+)				
EK 6	MiKR1P_K02 (++) MiKR1P_K05 (++)	[C1, C2]	[W1-W15, ĆW1-ĆW15]	[1, 2]	[O1, O2]

Autor programu:	Dr Bartosz Przysucha Dr Edward Kozłowski
Adres e-mail:	b.przysucha@pollub.pl e.kozłowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie projektami
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-05
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką projektów i ich rodzajami.
C2	Zapoznanie studentów z istotą i znaczeniem problematyki zarządzania projektami.
C3	Zapoznanie studentów z podstawowymi metodologiami zarządzania projektami.
C4	Wykształcenie u studentów podstawowych umiejętności z zakresu tworzenia koncepcji zarządzania projektem.
C5	Wykształcenie u studentów umiejętności wykorzystywania podstawowych narzędzi i technik z zakresu zarządzania projektami.
C6	Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi w zarządzaniu projektami.
C7	Wzmocnienie u studentów postawy ukierunkowanej na samodzielne poszerzanie wiedzy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania
2	Umiejętność obsługi komputera
3	Otwartość na poszerzanie wiedzy

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wyjaśnia główne cechy, procesy i obszary w zarządzaniu projektami

EK 2	stosuje poprawnie terminologię z zakresu zarządzania projektami
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi dobrać metodologię zarządzania projektem w zależności od specyfiki projektu
EK 4	potrafi utworzyć ogólną koncepcję zarządzania projektem
EK 5	potrafi utworzyć rozwiązania dla poszczególnych obszarów zarządzania projektem
EK 6	potrafi wykorzystywać narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem
EK 7	potrafi analizować i ocenić poziom swojej wiedzy z zakresu zarządzania projektami oraz zaplanować proces jej poszerzenia.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest gotów do wykazywania inicjatywy i samodzielności w działaniach profesjonalnych w obszarze zarządzania projektami, przyjmując odpowiedzialność za swoje decyzje

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Definicja i cechy projektu, rodzaje projektów, cykl życia projektu.
W2	Zarządzanie projektami - istota, cele, rodzaje procesów zarządzania i obszary tematyczne w zarządzaniu projektami.
W3	Tworzenie wizji projektu, inicjowanie i definiowanie projektów.
W4	Analiza ograniczeń i zarządzanie zakresem projektu.
W5	Zarządzanie czasem - rodzaje zależności pomiędzy zadaniami, klasyczne podejście ścieżki krytycznej i współczesne podejście łańcucha krytycznego.
W6	Zarządzanie czasem - tworzenie harmonogramu realizacji projektu i kontrola realizacji zadań.
W7	Zarządzanie zasobami - identyfikacja niezbędnych zasobów, alokacja zasobów, struktury organizacyjne zarządzania projektami.
W8	Zarządzanie komunikacją w projekcie oraz zarządzanie zespołem projektowym.
W9	Zarządzanie kosztami - analiza opłacalności projektu, metody budżetowania, kontrola kosztów projektu.
W10	Zarządzanie ryzykiem - metody identyfikacji i kwantyfikacji ryzyka, właściwe zarządzanie ryzykiem w projekcie.
W11	Zarządzanie jakością oraz integralnością projektu.
W12	Metodyka zarządzania projektami PMI.
W13	Metodyka zarządzania projektami PRINCE.
W14	Metodyka zarządzania projektami SCRUM.
W15	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami.

Forma zajęć - projekt	
	Treści programowe
P1	Omówienie celu i zakresu projektu, analiza funkcji wykorzystywanego programu informatycznego.
P2	Utworzenie wizji projektu oraz określenie jego celów i sposobów ich pomiaru.
P3	Zdefiniowanie projektu oraz analiza ograniczeń projektu.
P4	Utworzenie karty projektu.
P5	Określenie zakresu projektu.
P6	Identyfikacja zależności pomiędzy zadaniami.
P7	Utworzenie harmonogramu projektu.
P8	Opracowanie listy zasobów.
P9	Utworzenie macierzy odpowiedzialności i obowiązków.
P10	Przydzielanie zasobów do zadań i bilansowanie zasobów.
P11	Oszacowanie kosztów projektu.
P12	Utworzenie planów komunikacji w projekcie.
P13	Utworzenie planów zarządzania jakością.
P14	Utworzenie planów zarządzania ryzykiem.
P15	Symulacja realizacji projektu w systemie informatycznym oraz przy wykorzystaniu metodyki SCRUM.
P16	Analiza raportów i podsumowanie projektu.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Projekt
3	Dyskusja
4	Analiza przypadków
5	Praca na oprogramowaniu wspomagającym zarządzanie projektami

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z treści wykładowych	50%
O2	Wykonany projekt	50%

Literatura podstawowa	
1	Chrapko M., <i>Scrum. O zwinnym zarządzaniu projektami</i> , Helion, Gliwice 2012.
2	Kisielnicki J., <i>Zarządzanie projektami: ludzie, procedury, wyniki</i> , Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2011.
3	McGary R., Wysocki R. K., <i>Efektywne zarządzanie projektami</i> , Onepress, Gliwice 2005.

4	Stabryła A., <i>Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	
1	Berkun S., <i>Sztuka zarządzania projektami</i> , Helion, Gliwice 2006.
2	Kerzner H., <i>Zarządzanie projektami. Studium przypadków</i> , Onepress, Gliwice 2005.
3	Pawlak M., <i>Zarządzanie projektami</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie projektu	15
Samodzielna lektura/studia literaturowe	5
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładów	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (+++) MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W04 (++) MiKR1P_W06 (++) MiKR1P_W09 (++) MiKR1P_W10 (++) MiKR1P_W15 (++)	[C1]	[W1-W14]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W06 (+++) MiKR1P_W10 (++)	[C2]	[W1-W14]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U01 (++) MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U03 (++)	[C3]	[P1-16]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]

EK 4	MiKR1P_U01 (++) MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U16 (+) MiKR1P_U26 (+)	[C4]	[P1-16]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_U01 (++) MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U03 (++) MiKR1P_U04 (++) MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U16 (++) MiKR1P_U26 (++)	[C5]	[P1-16]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_U22 (+++) MiKR1P_U26 (++)	[C6]	[P1-16]	[5]	[O1, O2]
EK 7	MiKR1P_U12 (++)	[C7]	[P1-16]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 8	MiKR1P_K05 (++)	[C2, C7]	[W1-W15, P1-16]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Dr inż. Elżbieta Małyszek
Adres e-mail:	e.malyszek@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Społeczne aspekty zarządzania
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-06
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z dotychczasowym dorobkiem psychologii i socjologii, w tym pracy i organizacji, obejmującym m.in. przegląd wyników badań oraz stosowanych w nich metod.
C2	Przygotowanie studentów do wykorzystywania psychospołecznych mechanizmów zachowań człowieka, związanych z pełnionymi przez niego rolami w organizacji i w relacjach z interesariuszami tworzącymi jej mikro- i makrootoczenie.
C3	Zapoznanie studentów z praktycznym stosowaniem metod badawczych i wiedzy z zakresu psychologii społecznej i socjologii w praktyce zarządzania organizacją oraz jej relacjami z otoczeniem rynkowym.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Gotowość docierania do danych literaturowych i empirycznych w obszarze problematyki psychologii oraz socjologii, w tym pracy i organizacji
2	Gotowość rozwijania i wykorzystywania umiejętności oraz zdolności interpersonalnych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada podstawową wiedzę o możliwościach zastosowania psychologii oraz socjologii, w tym pracy i organizacji, w naukach o zarządzaniu

EK 2	posiada ogólną wiedzę w zakresie opisywania i wyjaśniania mechanizmów zachowań i zjawisk społecznych oraz diagnozowania i rozwiązywania problemów zachodzących w organizacjach oraz pomiędzy interesariuszami tworzącymi ich mikro- i makrootoczenie
EK 3	definiuje wpływ zjawisk, relacji i zmian występujących w otoczeniu rynkowym przedsiębiorstwa na sposób funkcjonowania organizacji w obszarze społecznym
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę psychospołeczną do określenia przyczyn i oceny zjawisk społecznych w obszarze zarządzania organizacją
EK 5	potrafi diagnozować, analizować i interpretować wybrane procesy psychospołeczne zachodzące w organizacji i jej relacjach z interesariuszami otoczenia rynkowego
EK 6	identyfikuje czynniki indywidualne i grupowe determinujące społeczne procesy zarządzania organizacją i stosuje wybrane techniki zarządzania sobą oraz planuje wybrane procesy pracy, możliwe do wdrożenia w ramach samodzielnie zaprojektowanego planu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do krytycznej oceny wiedzy i umiejętności z zakresu psychologii oraz socjologii, w tym pracy i organizacji
EK 8	jest zdolny do prezentowania własnych poglądów w trakcie dyskusji i prezentacji na zajęciach, z wykorzystaniem badań empirycznych, także z zakresu psychologii oraz socjologii pracy i organizacji
EK 9	jest zorientowany na pracę nad rozwiązaniem wskazanego problemu z uwzględnieniem posiadanej wiedzy z zakresu psychologii oraz socjologii, w tym pracy i organizacji

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wiedza potoczna a wiedza naukowa. Socjologia i psychologia jako dyscypliny naukowe. Zastosowanie wiedzy z zakresu socjologii i psychologii w procesach planowania i organizowania pracy.
W2	Grupa społeczna: definicje, spójność, wielkość, normy, czynniki grupotwórcze, typologia. Grupa pracownicza, grupy nieformalne w organizacji.
W3	Diagnozowanie struktury nieformalnej grupy - socjometria.
W4	Wpływ społeczny, kategorie i zasady wpływu społecznego. Władza jako rodzaj wpływu społecznego.
W5	Wybrane procesy grupowe a efektywność grup zadaniowych.

W6	Kultura organizacyjna, klimat bezpieczeństwa a zachowania pracowników oraz kształtowanie marki organizacji.
W7	Stres w pracy: wymiar indywidualny i organizacyjny.
W8	Motywacja i zaangażowanie w organizacji: pojęcia, czynniki, rodzaje, znaczenie. Indywidualne i systemowe narzędzia motywowania pracowników.
W9	Zaufanie wewnątrz i na zewnątrz organizacji: pojęcie, uwarunkowania, rodzaje, skutki, zasady budowy i odbudowy. Zaufanie a reputacja organizacji.
W10	Zespół pracowniczy: funkcje, zasady budowania i kierowania zespołem w organizacji. Typy ról zespołowych.
W11	Komunikacja w kształtowaniu relacji interpersonalnych w organizacji.
W12	Konflikty w organizacji: przyczyny, typy, dynamika, przebieg, rozwiązywanie, zapobieganie.
W13	Dysfunkcjonalne zachowania pracowników w organizacji: pojęcia, typy, przyczyny, przejawy, skutki, profilaktyka.
W14	Zarządzanie sobą w organizacji: kompetencje, rozwój zawodowy, kariera.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do ćwiczeń. Wybrane wewnętrzne uwarunkowania zachowania ludzi w organizacji.
ĆW2	Metody i techniki badań społecznych (etapy procesu badawczego, podstawowe techniki badań społecznych).
ĆW3	Analiza powstawania i funkcjonowania małych grup społecznych.
ĆW4	Analiza struktury nieformalnej grupy pracowniczej - technika socjometryczna.
ĆW5	Wpływ społeczny w małej grupie.
ĆW6	Stres organizacyjny: diagnoza, zarządzanie.
ĆW7	Zastosowanie indywidualnych i systemowych narzędzi motywowania pracowników w organizacji.
ĆW8	Znaczenie zaufania pracowników w kształtowaniu relacji do organizacji, współpracowników i klientów zewnętrznych.
ĆW9	Role zespołowe a efektywność pracy zespołu pracowników.
ĆW10	Sposoby identyfikowania i rozwijania kompetencji komunikacyjnych wśród pracowników.
ĆW11	Rozpoznawanie i kierowanie konfliktami w organizacji.
ĆW12	Wybrane zachowania dysfunkcjonalne w organizacji - prezentacja prac grupowych.
ĆW13	Projektowanie indywidualnego planu rozwoju kompetencji zawodowych.
ĆW14	Podsumowanie i zaliczenie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład problemowy
2	Prezentacja multimedialna
3	Studia przypadków oraz teksty źródłowe
4	Dyskusja dydaktyczna
5	Praca w grupach
6	Testy diagnostyczne
7	Metoda projektów

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń (kolokwia)	50%
O2	Egzamin	50%
O3	Prezentacja zespołowa na zadany temat	60%
O4	Ocena zadań domowych	60%

Literatura podstawowa	
1	Gitling M., <i>Człowiek w organizacji. Ludzie – struktury – organizacje</i> , Difin, Warszawa 2013.
2	Kożuszniak B., <i>Zachowania człowieka w organizacji</i> , PWE, Warszawa 2011.
3	Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., <i>Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
4	Baka Ł., <i>Zachowania kontrproduktywne w pracy. Dlaczego pracownicy szkodzą organizacji?</i> , Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2017.
5	Zawadzka A.M., <i>Psychologia zarządzania w organizacji</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca	
1	Binsztok A. (red.), <i>Kompendium technik perswazyjnych</i> , HELION, Gliwice 2011.
2	Joule R.B., Beauvois J.L., <i>Gra w manipulacje. Wywieranie wpływu dla uczciwych</i> , GWP, Gdańsk 2006.
3	Kowalczyk E., <i>Człowiek w organizacji. Siła psychologii stosowanej</i> , Difin, Warszawa 2014.
4	Misztal J., <i>Człowiek w organizacji</i> , Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2006.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć	10
Realizacja zadanych prac	15
Przygotowanie do egzaminu	15
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W04 (++)	[C1, C2]	[W1, W2, W4, W5]	[1, 2, 3, 7]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W04 (++) MiKR1P_W10 (++)	[C1, C2, C3]	[W3, W6, W7- W14]	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]	[O1, O2, O3, O4]
EK 3	MiKR1P_W02 (+++) MiKR1P_W04 (++)	[C1, C2, C3]	[W6, W7, W9, W14]	[1, 2, 3, 4, 5, 7]	[O1, O2, O3, O4]
EK 4	MiKR1P_U01 (++) MiKR1P_U04 (++)	[C1, C2]	[ĆW1, ĆW6, ĆW8, ĆW11, ĆW12]	[1, 2, 3, 4, 5, 7]	[O1, O2, O3, O4]
EK 5	MiKR1P_U01 (++) MiKR1P_U04 (+) MiKR1P_U20 (+++)	[C2]	[ĆW2-ĆW4, ĆW6- ĆW12]	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]	[O1, O2, O3, O4]
EK 6	MiKR1P_U01 (++) MiKR1P_U04 (++) MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U21 (++)	[C2, C3]	[ĆW6, ĆW7, ĆW10-ĆW13]	[4, 5, 6, 7]	[O3, O4]
EK 7	MiKR1P_K01 (++)	[C1]	[ĆW12-ĆW13]	[4-7]	[O3, O4]
EK 8	MiKR1P_K04 (++)	[C2, C3]	[ĆW4-ĆW5, ĆW7-ĆW11]	[4, 5, 7]	[O3, O4]
EK 9	MiKR1P_K01 (+++) MiKR1P_K03 (+++)	[C2]	[ĆW2-ĆW12]	[5, 7]	[O3, O4]

Autor programu:	Dr Anna Walczyna Dr Krystyna Wojciechowska
------------------------	---

Adres e-mail:	a.walczyzna@pollub.pl k.wojciechowska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Strategii i Projektowania Biznesu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Wprowadzenie do finansów i rachunkowości
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-07
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami rachunkowości i finansów przedsiębiorstw.
C2	Zapoznanie studentów z podstawami sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstw.
C3	Zapoznanie studentów z pozostałymi zagadnieniami z dziedziny finansów, niezbędnymi w procesach zarządczych.
C4	Uświadomienie studentom potrzeby ciągłego doskonalenia oraz korzyści płynących z pracy zespołowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawy teoretyczne rachunkowości oraz finansów przedsiębiorstw
EK 2	zna metody oceny i instrumenty kontroli stosowane w finansach przedsiębiorstw
EK 3	zna i rozumie znaczenie norm i standardów rachunkowości dla poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa
EK 4	zna narzędzia finansowe wspomagające procesy podejmowania decyzji

	W zakresie umiejętności:
EK 5	potrafi docierać do źródeł wiedzy finansowej, dokonywać ich oceny oraz interpretacji
EK 6	potrafi stosować w praktyce wskaźniki ekonomiczno-finansowe odzwierciedlające zewnętrzne i wewnętrzne aspekty realizowanych procesów zarządzania
EK 7	stosuje w procesach zarządczych podstawowe metody z zakresu finansów i rachunkowości
EK 8	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, także koordynując jej pracę
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 9	rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu poznawczych i praktycznych problemów z obszaru rachunkowości i finansów i wykazuje gotowość do docierania do różnego rodzaju źródeł wiedzy, także eksperckiej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota rachunkowości: pojęcie, zakres, zasady prowadzenia rachunkowości, krajowe i międzynarodowe regulacje rachunkowości. Ustawa o rachunkowości.
W2	Majątek przedsiębiorstwa: charakterystyka aktywów trwałych i obrotowych.
W3	Źródła pochodzenia majątku przedsiębiorstwa: charakterystyka własnych i obcych źródeł finansowania majątku.
W4	Dokumentowanie procesów gospodarczych, zadania i cechy dowodów księgowych, podział i zasady sporządzania dowodów księgowych.
W5	Operacje gospodarcze, księgowanie na kontach: pojęcie i klasyfikacja operacji gospodarczych, typy operacji gospodarczych, zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach. Konto księgowe: budowa i klasyfikacja kont, zasady funkcjonowania kont aktywów i pasywów, korespondencja kont księgowych, zasada podwójnego zapisu.
W6	Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa: bilans, zestawienie zmian w kapitale własnym.
W7	Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa: rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa.
W8	Ocena struktury majątkowej i kapitałowej.
W9	Płynność finansowa przedsiębiorstwa.
W10	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie.
W11	Analiza rentowności sprzedaży i kapitałów przedsiębiorstwa.
W12	Ocena zagrożenia upadłością.
W13	Wartość pieniądza w czasie.

W14	Ocena efektywności inwestycji.
W15	Zaliczenie wykładów.
Forma zajęć – ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Źródła finansowania przedsiębiorstwa.
ĆW2	Majątek przedsiębiorstwa: charakterystyka aktywów trwałych i obrotowych.
ĆW3	Źródła pochodzenia majątku przedsiębiorstwa: charakterystyka własnych i obcych źródeł finansowania majątku.
ĆW4	Zestawienie aktywów i pasywów w bilansie, operacje aktywne, pasywne i aktywno – pasywne.
ĆW5	Ewidencja podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych.
ĆW6	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach księgowych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia.
ĆW7	Kolokwium zaliczeniowe nr 1.
ĆW8	Ocena struktury majątkowej i kapitałowej.
ĆW9	Płynność finansowa przedsiębiorstwa.
ĆW10	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie.
ĆW11	Analiza rentowności sprzedaży i kapitałów przedsiębiorstwa.
ĆW12	Ocena zagrożenia upadłością.
ĆW13	Wartość pieniądza w czasie.
ĆW14	Ocena efektywności inwestycji.
ĆW15	Kolokwium zaliczeniowe nr 2.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Ćwiczenia oparte na rozwiązywaniu zadań praktycznych, również z wykorzystaniem metody studium przypadków (<i>case study</i>)

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne wykładów	60%
O3	Sprawozdania z wykonanych zadań ćwiczeniowych	100%

Literatura podstawowa	
1	Janik W., Paździor A., <i>Zarządzanie finansowe w przedsiębiorstwie</i> , Politechnika Lubelska, Lublin 2011.
2	Janik W., Paździor A., Paździor M., <i>Analiza i diagnozowanie sytuacji finansowej</i>

	<i>przedsiębiorstwa</i> , Politechnika Lubelska, Lublin 2014.
3	Olchowicz I., <i>Podstawy rachunkowości. Wykład</i> , Difin, Warszawa 2016.
Literatura uzupełniająca	
1	Paździor A. (red.), <i>Finanse. Funkcjonowanie, instytucje i instrumenty rynku finansowego, finanse publiczne, przedsiębiorstw i gospodarstw domowych</i> , Politechnika Lubelska, Lublin 2014.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych	20
Przygotowanie do zaliczeń	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (+++)	[C1]	[W1-W5]	[1]	[O2]
EK 2	MiKR1P_W06 (++) MiKR1P_W10 (++)	[C2]	[W6-W12, W15]	[1]	[O2]
EK 3	MiKR1P_W09 (+++)	[C3]	[W1, W15]	[1]	[O2]
EK 4	MiKR1P_W14 (++)	[C3]	[W13, W14, W15]	[1]	[O2]
EK 5	MiKR1P_U01 (++)	[C1, C3]	[ĆW1-ĆW7]	[2]	[O1, O3]
EK 6	MiKR1P_U08 (++) MiKR1P_U20 (++)	[C2]	[ĆW8-ĆW12, ĆW15]	[2]	[O1, O3]
EK 7	MiKR1P_U17 (+++)	[C3]	[ĆW13-ĆW15]	[2]	[O1, O3]
EK 8	MiKR1P_U23 (+++) MiKR1P_U24 (+)	[C4]	[ĆW8-ĆW12]	[2]	[O3]
EK 9	MiKR1P_K01 (+++) MiKR1P_K03 (+)	[C4]	[W1-W15, ĆW1-ĆW15]	[1]	[O2]

Autor programu:	Dr hab. inż. Artur Paździor, prof. PL
Adres e-mail:	a.pazdzior@pollub.pl

Jednostka organizacyjna:	Katedra Finansów i Rachunkowości, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska
---------------------------------	---

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy ekonomii
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-08
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Nabywanie wiedzy z zakresu podstawowych kategorii mikro i makroekonomicznych.
C2	Nabywanie umiejętności rozumienia kategorii ekonomicznych; opisu i interpretacji zjawisk gospodarczych.
C3	Nabywanie umiejętności stosowania głównych metod pomiaru sprawności funkcjonowania gospodarki narodowej.
C4	Wykorzystanie znajomości zależności ekonomicznych do analizy rzeczywistych zjawisk gospodarczych oraz wyjaśnienia zachowań gospodarstw domowych i przedsiębiorstw na rynku.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Umiejętność logicznego i kreatywnego myślenia
2	Nawyki uczenia się ustawicznego

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie podstawowe pojęcia ekonomiczne oraz mechanizm rynkowy
EK 2	identyfikuje główne grupy podmiotów gospodarczych i umie wyjaśnić obieg określony w gospodarce
EK 3	zna zasady optymalizacji decyzji gospodarczych podejmowanych przez podmioty rynkowe

	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi przeprowadzić analizę danych ekonomicznych na poziomie podstawowym
EK 5	potrafi określić, zdefiniować i obliczać podstawowe wskaźniki makroekonomiczne
EK 6	potrafi rozpoznać określone zjawiska w gospodarce rynkowej, ich przyczyny oraz przewidzieć konsekwencje tych zjawisk
EK 7	potrafi planować i realizować własne uczenie się w zakresie ekonomii
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest gotów do inicjatywy i samodzielności w działaniach dotyczących podstaw ekonomii

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykład	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do ekonomii, podstawowe pojęcia, narzędzia analizy ekonomicznej.
W2	Popyt i podaż oraz ich determinanty, mechanizm rynkowy, równowaga rynkowa.
W3	Rodzaje i znaczenie współczynników elastyczności popytu i podaży.
W4	Założenia do teorii wyboru konsumenta, czynniki determinujące wybór konsumenta, pojęcie krzywej i mapy obojętności, użyteczność i krańcowa stopa substytucji.
W5	Teoria przedsiębiorstwa. Koszty produkcji w krótkim i długim okresie czasu.
W6	Rodzaje konkurencji, model konkurencji doskonałej oraz formy konkurencji niedoskonałej: monopol, oligopol, konkurencja monopolistyczna.
W7	Systemy gospodarcze, gospodarka centralnie planowana, rodzaje gospodarki rynkowej.
W8	Rachunek produktu i dochodu narodowego - tworzenie i podział PKB. Model ruchu okrężnego w gospodarce. Metody liczenia PKB. PKB realny i nominalny. Proces podziału PKB - pierwotny, wtórny i ostateczny.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii oraz narzędzia analizy ekonomicznej.
ĆW2	Rozwiązywanie zadań z tematyki dotyczącej rynku. Prawo popytu, równowaga rynkowa.
ĆW3	Analiza wskaźników elastyczności popytu.

ĆW4	Przykładowe zastosowania modelu linii budżetowej oraz krzywych obojętności, analiza przykładowych zachowań konsumentów w konkretnych uwarunkowaniach rynkowych.
ĆW5	Koszty, utargi i zyski przedsiębiorstwa.
ĆW6	Modele rynku: konkurencja doskonała, monopol, oligopol i konkurencja monopolistyczna.
ĆW7	Rachunek produktu i dochodu narodowego – zadania dotyczące PKB.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Rozwiązywanie zadań problemowych
3	Analiza przypadków
4	Praca w grupie
5	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne testowe z wykładu	50% + 1pkt
O2	Zaliczenie pisemne testowe z ćwiczeń	50% + 1pkt

Literatura podstawowa	
1	Begg D., Fischer S., Dornbusch R., <i>Mikroekonomia, Makroekonomia, Zbiór zadań</i> , PWE, Warszawa 2007.
2	Milewski R. (red.), <i>Podstawy ekonomii</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
3	Czarny B., <i>Podstawy ekonomii</i> , PWE, Warszawa 2010.
4	Krugman P, Wells R., <i>Mikroekonomia</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
5	Krugman P, Wells R., <i>Makroekonomia</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.
Literatura uzupełniająca	
1	Samuelson P.A., Nordhaus W.D., <i>Ekonomia</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2008.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (+++) MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W04 (++)	[C1, C2, C4]	[W1-W7]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W02 (+++) MiKR1P_W04 (+++)	[C1, C2]	[W8]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W04 (+) MiKR1P_W017 (+++)	[C2, C4]	[W3-W5]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U01 (++) MiKR1P_U03 (+++) MiKR1P_U04 (+++)	[C3, C4]	[ĆW2-ĆW5, ĆW7]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_U01 (++) MiKR1P_U03 (+++) MiKR1P_U04 (+++)	[C1, C2, C3]	[ĆW7]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_U01 (++) MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U04 (++) MiKR1P_U05 (+++)	[C2, C4]	[ĆW2, ĆW3, ĆW6]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 7	MiKR1P_U12 (+++)	[C1, C2, C3, C4]	[ĆW1 - ĆW7]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 8	MiKR1P_K05 (+) MiKR1P_K07 (+)	[C1, C2, C3, C4]	[W1-W8, ĆW1-ĆW7]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]

Autor programu:	Dr Magdalena Czerwińska
Adres e-mail:	m.czerwinska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy prawa z uwzględnieniem specyfiki MŚP
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-02-0-10
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu systemu prawa polskiego.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie zrozumienia podstawowych instytucji prawa w celu łatwego interpretowania oraz praktycznego analizowania aktów normatywnych.
C3	Uzyskanie przez studentów umiejętności posługiwania się podstawowymi aktami prawnymi w praktyce.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Umiejętność logicznego myślenia i argumentacji
2	Sprawność w komunikowaniu się

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	rozumie istotę systemu prawa i źródeł prawa oraz w sposób właściwy hierarchizuje akty normatywne
EK 2	identyfikuje relacje społeczne oraz doniosłość prawną podejmowanych działań (oświadczeń woli) w zakresie obowiązujących norm prawnych
EK 3	zna podstawowe reguły prawa, identyfikuje instytucje poprawnie określa ich znaczenie w obrocie prawnym

	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi w stopniu podstawowym interpretować przepisy i stosować je w konkretnych przypadkach
EK 5	potrafi sporządzić podstawowe dokumenty w obrocie prawnym
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Elementy prawoznawstwa: normy prawne jako szczególny rodzaj norm społecznych. Stosunek prawny: podmiot, przedmiot, treść, zdarzenia prawne. Wykładnia prawa. Pojęcie systemu prawa i gałęzi prawa. System prawa w Polsce.
W2	Elementy prawa cywilnego - podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego: podmiot, przedmiot, zakres regulacji, źródła prawa cywilnego. Koncepcja czynności prawnych.
W3	Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców. Obowiązki przedsiębiorców w świetle prawa. Dobra osobiste przedsiębiorcy. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP. Zasada wolności działalności gospodarczej, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, koncesje i zezwolenia, Krajowy Rejestr Sądowy.
W4	Formy organizacyjno - prawne prowadzenia działalności gospodarczej na terenie RP: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółka prawa cywilnego. Wprowadzenie do prawa spółek: spółki osobowe i kapitałowe zasady funkcjonowania.
W5	Elementy prawa zobowiązań: koncepcja umów zobowiązaniowych - istota, treść i cel zobowiązania. Wybrane umowy w obrocie społecznym i gospodarczym. Konsument i jego prawa w świetle obowiązujących przepisów.
W6	Elementy prawa pracy: stosunek pracy. Rodzaje umów oraz ich treść, klauzule niedozwolone w umowach. Wypowiedzenie umowy o pracę.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	System prawa w Polsce. Stosunek prawny: podmiot, przedmiot, treść, zdarzenia prawne. Wykładnia prawa. Pojęcie systemu prawa i gałęzi prawa - kazusy.
ĆW2	Elementy prawa cywilnego - podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego: podmiot, przedmiot, zakres regulacji, źródła prawa cywilnego. Koncepcja czynności prawnych.
ĆW3	Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców. Obowiązki przedsiębiorców w świetle prawa. Dobra osobiste przedsiębiorcy. Zasady podejmowania

	i prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP. Zasada wolności działalności gospodarczej, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, koncesje i zezwolenia - kazusy.
ĆW4	Formy organizacyjno - prawne prowadzenia działalności gospodarczej na terenie RP: Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, Spółka prawa cywilnego. Wprowadzenie do prawa spółek: spółki osobowe i kapitałowe zasady funkcjonowania - kazusy. Rejestry przedsiębiorców - zapoznanie z e-formularzami, instrumenty wspierające bezpieczeństwo obrotu gospodarczego.
ĆW5	Prawo zobowiązań - istota, treść i cel zobowiązania. Koncepcja umów zobowiązaniowych - umowy w obrocie społecznym i gospodarczym - konstruowanie umów - kazusy. Konsument i jego prawa w świetle obowiązujących przepisów.
ĆW6	Elementy prawa pracy: stosunek pracy. Rodzaje umów oraz ich treść, klauzule niedozwolone w umowach. Wypowiedzenie umowy o pracę - konstruowanie umów - kazusy.

Metody dydaktyczne

1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykład konwersatoryjny
3	Analiza tekstów źródłowych
4	Praca w grupach
5	Analiza przypadków
6	Dyskusja

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Zaliczenie pisemne wykładu	60%
O3	Poprawna logicznie i prawnie analiza i dyskusja case study w trakcie ćwiczeń	60%

Literatura podstawowa

1	Muras Z., <i>Podstawy Prawa</i> , C.H. Beck, Warszawa 2015.
2	B Gnela (red.), <i>Prawo handlowe dla ekonomistów</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
3	Wybrane aktualne akty normatywne.

Literatura uzupełniająca

1	Siuda W., <i>Elementy prawa dla ekonomistów</i> , ETETEIA Wydawnictwo Psychologii i Kultury, Poznań 2009.
---	---

2	<i>Doktryna i orzecznictwo dotyczące omawianych zagadnień.</i>
----------	--

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń	10
Samodzielna realizacja zadań problemowych	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W09 (++) MiKR1P_W10 (+)	[C1]	[W1]	[1, 2, 3, 6]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W09 (++) MiKR1P_W15 (++) MiKR1P_W18 (+)	[C2, C3]	[W2, W5, W6]	[1, 2, 3, 4, 5, 6]	[O1, O2, O3]
EK 3	MiKR1P_W09 (++) MiKR1P_W15 (++) MiKR1P_W18 (+)	[C1, C2]	[W1-W6]	[1, 2, 3, 4, 5, 6]	[O1, O2, O3]
EK 4	MiKR1P_U01 (+++) MiKR1P_U11 (+++) MiKR1P_U26 (++)	[C1, C2, C3]	[ĆW1-ĆW6]	[3, 4, 5, 6]	[O1, O2, O3]
EK 5	MiKR1P_U01 (+) MiKR1P_U11 (++) MiKR1P_U13 (++)	[C3]	[ĆW1-ĆW6]	[3, 4, 5]	[O3]
EK 6	MiKR1P_K02 (+++)	[C2, C3]	[W1-W6, ĆW1-ĆW6]	[2, 4, 5, 6]	[O3]

Autor programu:	Dr Matylda Bojar Mgr E. Kryk -Łukasik
Adres e-mail:	m.bojar@pollub.pl e.kryk-lukasik@pollub.pl

Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska
---------------------------------	--

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie jakością usług
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-11
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką jakości usług.
C2	Zapoznanie studentów z wymaganiami normy ISO 9001.
C3	Nauczenie studentów tworzenia procedur systemu jakości.
C4	Zapoznanie studentów z metodami badania i pomiaru jakości usług.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna specyfikę jakości usług, jej znaczenie dla klienta; rozumie mechanizmy powstawania i oceny jakości
EK 2	omawia definicję, historię i przyczyny pojawienia się norm ISO 9000; interpretuje klauzule normy ISO 9001
EK 3	zna typowe metody badania jakości usług, omawia istotę i rolę auditów w doskonaleniu jakości usług
	W zakresie umiejętności:
EK 4	projektuje i wdraża procedury systemu jakości
EK 5	potrafi prawidłowo posługiwać się normami i standardami w procesach usługowych
EK 6	posługuje się narzędziami i metodami w celu analizy, diagnozy poprawy jakości w systemie

EK 7	aktywnie uczestniczy w pracy zespołu, koordynując i realizując powierzone zadania, wypełniając zobowiązania oraz budując i utrzymując poprawne relacje ze współpracownikami
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów w obszarze jakości usług oraz jest gotów do jej gromadzenia przy wykorzystaniu właściwych dla tego obszaru narzędzi

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Jakość usług. Podstawowe pojęcia i definicje.
W2	Powstawanie jakości w modelach B2B i B2C - wymagania, procesy, ocena.
W3	Zarządzanie jakością usług - istota, definicje, determinanty.
W4	System zarządzania jakością. Normy ISO serii 9000 w zarządzaniu jakością.
W5	Modele jakości usług.
W6	Metody oceny jakości usług.
W7	Zarządzanie jakością w obsłudze klienta.
W8	Zarządzanie jakością w usługach publicznych.
W9	Jakość usług w wybranych branżach.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Cechy usługi a jakość usługi - ćwiczenie.
ĆW2	Znaczenie jakości usług dla konsumenta - seminarium.
ĆW3	Oczekiwania konsumentckie w zakupie usług - ćwiczenie.
ĆW4	„Trójkąt jakości usługi” - ćwiczenie.
ĆW5	Analiza elementów i determinant powstawania jakości usługi - ćwiczenie.
ĆW6	Procesy w zarządzaniu jakością - seminarium z przykładami.
ĆW7	Proces w usłudze - ćwiczenie.
ĆW8	Procedury i standardy w zarządzaniu jakością usług - ćwiczenie.
ĆW9	Badanie jakości usług w wybranej organizacji - ćwiczenie terenowe.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny
2	Metoda projektów
3	Metoda przypadków
4	Dyskusja dydaktyczna
5	Ćwiczenia praktyczne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin pisemny	50%
O2	Ocena wykonywanych ćwiczeń, bieżące przygotowanie do zajęć, aktywność na zajęciach	50%

Literatura podstawowa	
1	Normy: ISO 9001, 19011.
2	Łuczak J., Matuszak - Flejszan A., <i>Metody i techniki zarządzania jakością: kompendium wiedzy</i> , Quality Progress, Poznań 2007.
3	Stoma M., <i>Modele i metody pomiaru jakości usług</i> , Q & R Polska, Lublin 2012.
4	Urban W., <i>Zarządzanie jakością usług</i> , PWN, Warszawa 2018.
5	Stobiecka J., <i>Modele pomiaru jakości marketingowej produktów</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2010.
Literatura uzupełniająca	
1	Czasopisma: „Problemy jakości” oraz „Zarządzanie jakością”.
2	Stala K., Widawska-Stanisław A. (red.), <i>Zarządzanie marketingiem organizacji usługowych</i> , Wyd. Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2008.
3	Lotko A., <i>Ocena jakości usług w centrach kontaktu z klientem</i> , PWN, Warszawa 2009.
4	Łunarski J., <i>Zarządzanie jakością – standardy i zasady</i> , WNT, Warszawa 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć i egzaminu	20
Wykonanie samodzielne zadań domowych	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MIKR1P_W02 (++) MIKR1P_W04 (++) MIKR1P_W11 (++)	[C1]	[W1-W3, W7-W9]	[1]	[O1]
EK 2	MIKR1P_W09 (++)	[C2, C3]	[W2, W4]	[1, 4, 5]	[O1]
EK 3	MIKR1P_W07 (++) MIKR1P_W11 (++)	[C 4]	[W1, W2, W5- W7]	[1, 4, 5]	[O1]
EK 4	MIKR1P_U19 (++)	[C 3]	[ĆW5 – ĆW8]	[1, 2]	[O2]
EK 5	MIKR1P_U11 (++)	[C 2, C3]	[ĆW5 – ĆW9]	[1, 3, 4]	[O2]
EK 6	MIKR1P_U05 (+)	[C 4]	[ĆW1-ĆW4, ĆW9]	[1, 3, 4, 5]	[O2]
EK 7	MiKR1P_U23 (++) MiKR1P_U24 (++)	[C1, C2, C3, C4]	[ĆW1-ĆW9]	[2, 3, 4, 5]	[O2]
EK 8	MiKR1P_K01 (+++) MiKR1P_K05 (+)	[C4]	[ĆW1-ĆW9]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O2]

Autor programu:	Dr inż. Robert Maik
Adres e-mail:	r.maik@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Strategii i Projektowania Biznesu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-12
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	-
Ćwiczenia	45
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie ze sposobami komunikacji zarówno werbalnej, jak i niewerbalnej.
C2	Przedstawienie procesu skutecznego argumentowania i krytykowania.
C3	Rozwój kompetencji w kierunku świadomego korzystania ze środków komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.
C4	Zaznajomienie z metodami skutecznych negocjacji.
C5	Przedstawienie sposobów rozwiązywania konfliktu.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Brak
----------	------

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna sposoby skutecznego komunikowania, identyfikuje i ocenia skuteczność werbalnych oraz niewerbalnych zachowań uczestników procesu komunikacji
EK 2	zna zasady oceny efektywności strategii negocjacyjnej, rozróżnia style negocjacji i techniki negocjacyjne stosowane w określonych sytuacjach
EK 3	posiada wiedzę o barierach negocjacyjnych

	W zakresie umiejętności:
EK 4	umiejętnie opracowuje etapy komunikacji, projektuje proces negocjacji i implementuje właściwą strategię negocjacyjną w zależności od typu partnera (kontekst międzynarodowy, międzykulturowy)
EK 5	potrafi na bieżąco reagować i korygować błędy popełniane w trakcie procesu komunikacji
EK 6	trafnie identyfikuje nastroje i emocje partnerów w trakcie negocjacji i dopasowuje optymalne techniki
EK 7	potrafi planować i organizować pracę w grupie rozumnie wcielając się w odpowiednie role podczas procesu komunikacyjnego i negocjacyjnego, potrafi komunikować się z zespołem oraz otoczeniem, w tym brać udział w debacie, dyskutować i oceniać stanowiska innych uczestników, potrafi także diagnozować poziom swojej wiedzy oraz doskonalić się w tym zakresie
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	wykazuje się należyłą ostrożnością w doborze środków komunikacji i rozwiązywania konfliktów, zachowując przy tym otwartość na argumentację drugiej strony
EK 9	pamięta o wartościach etycznych wynikających z poszanowania odmienności

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Definicje i elementy składowe komunikacji interpersonalnej. Zasady komunikacji międzyludzkiej.
ĆW2	Komunikowanie się niewerbalne - mowa ciała, postawy, gesty, dźwięki i ich znaczenie. Rodzaje komunikatów.
ĆW3	Komponenty aktywnego słuchania. Bariery komunikacyjne.
ĆW4	Kontekst kulturowy w komunikacji i negocjacjach.
ĆW5	Style komunikowania się oraz ich skutki w relacjach interpersonalnych. Czy płeć ma wpływ na komunikację? Style komunikacji kobiet i mężczyzn.
ĆW6	Znaczenie wizualizacji oraz zmysłowego konkrety w efektywnej komunikacji.
ĆW7	Pojęcie i istota negocjacji. Znaczenie negocjacji w życiu społecznym oraz w biznesie. Negocjacje jako typ perswazji i rozwiązywania sporów.
ĆW8	Zasady skutecznych negocjacji. Fazy procesu negocjowania.
ĆW9	Konflikt w negocjacjach - diagnoza, typy i dynamika konfliktów. Sposoby rozwiązywania konfliktów. Metody rozwiązywania konfliktów sposobami poza negocjacyjnymi: facylitacje, mediacje, arbitraż, sąd.
ĆW10	Podział i style negocjacji: negocjacje miękkie, twarde, przyjacielskie, partnerskie. Zalety i wady różnych stylów. Uwarunkowania pomyślnych negocjacji handlowych w aspekcie międzynarodowym.

ĆW11	Manipulacja w negocjacjach - techniki i triki negocjacyjne. Typy negocjatorów i strategie. Skuteczność różnych technik negocjacji.
ĆW12	Asertywność i jej znaczenie w negocjacjach. Skuteczne odmawianie. Terytorium psychologiczne.

Metody dydaktyczne	
1	Zajęcia konwersatoryjne z prezentacją multimedialną
2	Studia przypadków wsparte technikami multimedialnymi
3	Zadania doskonalące umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne w małych grupach

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	60%
O2	Wypowiedzi ustne, ćwiczenia w grupach	60%
O3	Referat	60%
Aktywny udział w zajęciach i dyskusjach może wpływać na podwyższenie oceny o pół stopnia		

Literatura podstawowa	
1	Sujak E., <i>ABC psychologii komunikacji</i> , Kraków 2006.
2	Nęcki Z., <i>Negocjacje w biznesie</i> , Wyd. Antykwa, Kraków 2005.
3	Lewicki R. J., Saunders D.M., Barry B., Minton J.W., <i>Zasady negocjacji</i> , Wyd. Rebis, Poznań 2008.
4	Kenner E.M., <i>Negocjacje jako forma komunikacji interpersonalnej</i> , Wyd. WSB, Poznań 2011.
Literatura uzupełniająca	
1	Bargiel-Matusiewicz K., <i>Negocjacje i mediacje</i> , PWE, 2007.
2	Lax D.A., <i>Negocjacje w trzech wymiarach: jak wygrać najważniejsze gry negocjacyjne</i> , Wyd. MT Biznes, Warszawa 2007.
3	Binsztok A., <i>Sztuka skutecznego prowadzenia mediacji i negocjacji. Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne</i> , Wyd. Marina 2011.
4	Adler R.B., Rosenfeld L.B., Proctor R.F., <i>Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się</i> . Wydanie I, DW Rebis, Poznań 2006.
5	Hartley P., <i>Komunikowanie interpersonalne</i> , Astrum, Wrocław 2006.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w ćwiczeniach	45
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie referatu i prac dodatkowych	10
Przygotowanie do zajęć w oparciu o zasoby literaturowe	15
Samodzielne przygotowanie do zaliczenia	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W03 (++) MiKR1P_W11 (+) MiKR1P_W18 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1, ĆW2, ĆW5, ĆW6, ĆW11, ĆW12]	[1, 2, 3]	[O1, O2, O3]
EK 2	MiKR1P_W03 (++) MiKR1P_W11 (++) MiKR1P_W18 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW7, ĆW10, ĆW11, ĆW12]	[1, 2, 3]	[O1, O2, O3]
EK 3	MiKR1P_W03 (+) MiKR1P_W10 (+) MiKR1P_W11 (+) MiKR1P_W18 (++)	[C1, C2, C4, C5]	[ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW7, ĆW9, ĆW10]	[1, 2, 3]	[O1, O2, O3]
EK 4	MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U05 (+) MiKR1P_U07 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1, ĆW2, ĆW8, ĆW10, ĆW11]	[1, 2, 3]	[O1, O2, O3]
EK 5	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U05 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW6]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U05 (++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW6, ĆW8, ĆW9, ĆW10]	[1, 2, 3]	[O1, O2, O3]
EK 7	MiKR1P_U12 (++) MiKR1P_U13 (+) MiKR1P_U23 (++) MiKR1P_U25 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW3, ĆW9, ĆW11, ĆW12]	[1, 2, 3]	[O2, O3]
EK 8	MiKR1P_K03 (+) MiKR1P_K04 (+) MiKR1P_K05 (++) MiKR1P_K07 (+++)	[C1, C2, C3, C4, C5]	[ĆW1, ĆW2, ĆW5, ĆW6, ĆW11, ĆW12]	[1, 2, 3]	[O1, O2, O3]

EK 9	MiKR1P_K01 (+) MiKR1P_K04 (++) MiKR1P_K06 (++)	[C1, C2, C3]	[ĆW4, ĆW5, ĆW11, ĆW12]	[1, 2, 3]	[O1, O2, O3]
-------------	--	--------------	---------------------------	-----------	-----------------

Autor programu:	Dr Magdalena Maciaszczyk Dr inż. Joanna Wyrwisz
Adres e-mail:	m.maciaszczyk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Etyczne aspekty marketingu
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-13
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Wskazanie ram etycznych i prawnych, w obrębie których prowadzona może być działalność marketingowa.
C2	Zapoznanie z normami etycznymi tworzonymi przez krajowe i międzynarodowe marketingowe organizacje branżowe i konsumenckie.
C3	Przygotowanie do praktycznego wykorzystania zasad etycznych i prawnych przy podejmowaniu profesjonalnych działań marketingowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	ma pogłębioną wiedzę na temat norm etycznych, moralnych i etyki zawodowej w działalności marketingowej
EK 2	zna podstawowe akty prawne regulujące działalność marketingową przedsiębiorstwa
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi dobierać narzędzia marketingowe biorąc pod uwagę normy prawne i etyczne
EK 4	posiada umiejętność obserwowania, analizowania i diagnozowania działań marketingowych zgodnie ze standardami etycznymi i normami prawnymi

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do rozwiązywania problemów etycznych w działalności marketingowej
EK 6	jest świadomy dylematów etycznych związanych z realizowaną działalnością marketingową, w tym w zakresie komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykład	
	Treści programowe
W1	Wyzwania etyczne marketingu w XXI w.
W2	Problemy moralne związane z badaniami marketingowymi.
W3	Problemy moralne związane z produktem, ceną, dystrybucją i komunikacją marketingową.
W4	Manipulacje i oszustwa w marketingu.
W5	Konsumeryzm, prosumizm i sellsumeryzm.
W6	Etyka handlowa.
W7	Znaczenie kodeksów etycznych w marketingu.
W8	Rada Reklamy. Kodeks Etyki Reklamy.
W9	Zasady personalistyczne w marketingu.
W10	Zasady polityki społecznej w marketingu.
W11	Marketing społecznie odpowiedzialny.

Forma zajęć - ćwiczenia	
ĆW1	Nieuczciwe praktyki i nieuczciwa konkurencja w marketingu. Wprowadzenie w błąd w reklamie, agresywne praktyki rynkowe, reklama porównawcza, ryzyka prawne związane z nieuczciwą reklamą.
ĆW2	Prawo konkurencji a promocja sprzedaży. Promocje cenowe a prawo konkurencji. Zmowa cenowa. Zakazane porozumienia w programach lojalnościowych i motywacyjnych.
ĆW3	Prawo autorskie w działalności reklamowej.
ĆW4	Znaki towarowe w przekazie reklamowym.
ĆW5	Wykorzystanie wizerunku w reklamie. Ochrona wizerunku a ochrona dóbr osobistych. Dopuszczalne rozpowszechnianie cudzego wizerunku. Głos jako wizerunek.
ĆW6	Aspekty prawne konkursu, sprzedaży premiowej i innych promocji sprzedaży. Odpowiedzialność organizatora promocji.
ĆW7	Gry losowe - loteria promocyjna, loteria audiotekstowa.
ĆW8	Organizacja akcji promocyjnych a ochrona konsumenta.
ĆW9	Ochrona danych osobowych w marketingu. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych. Zgoda a prawnie usprawiedliwiony cel. Dane wrażliwe.

ĆW10	Marketing elektroniczny i telemarketing - marketing prowadzony za pomocą środków komunikacji elektronicznej - wysyłanie informacji handlowych, newsletter, SPAM. Przepisy dotyczące telemarketingu.
-------------	---

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza studium przypadku
3	Dyskusja dydaktyczna

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Pisemne kolokwium zaliczeniowe wykładu	50%
O2	Ocena ćwiczeń wykonywanych na zajęciach z omówieniem wyników	50%

Literatura podstawowa	
1	Gasparski W., <i>Biznes, etyka, odpowiedzialność</i> , PWN, Warszawa 2012.
2	Rogowski R., <i>Etyka marketingu (ujęcie personalistyczne)</i> , Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, Tarnobrzeg 2008.
3	Traple E. (red.), <i>Prawo reklamy i promocji</i> , Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca	
1	Wybrane przepisy prawa cywilnego, karnego i gospodarczego (kodeksy, ustawy, orzecznictwo sądów).
2	Ćwik N., Grzybek M, Saracyn B. (red.), <i>15 polskich przykładów społecznej odpowiedzialności biznesu. Cz. 2</i> , Forum Odpowiedzialnego Biznesu, Warszawa 2012.
3	Chwistecka-Dudek H., <i>Koncepcja etyki w procesach zarządzania przedsiębiorstwem</i> , Wyższa Szkoła Biznesu, Dąbrowa Górnicza 2014.
4	Klimek J., <i>Etyka biznesu - teoretyczne założenia, praktyka zastosowań</i> , Difin, Warszawa 2014.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	15

Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do ćwiczeń i zaliczenia	10
Wykonanie zadań domowych	10
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (+) MiKR1P_W02 (+) MiKR1P_W09 (+++) MiKR1P_W10 (+)	[C2]	[W1-W11]	[1]	[O1]
EK 2	MiKR1P_W09 (++) MiKR1P_W16 (++)	[C1]	[W4, W7-W11]	[2]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U07 (+) MiKR1P_U11 (+++)	[C3]	[ĆW1-ĆW10]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U04 (+) MiKR1P_U07 (+) MiKR1P_U11 (+++)	[C3]	[ĆW1-ĆW10]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K04 (++) MiKR1P_K05 (+)	[C1, C3]	[ĆW6-ĆW10]	[2, 3]	[O2]
EK 6	MiKR1P_K04 (++) MiKR1P_K06 (++)	[C2, C3]	[W1-W10]	[3]	[O1]

Autor programu:	Dr Marzena Cichorzewska Mgr Ewa Kryk-Łukasik
Adres e-mail:	m.cichorzewska@pollub.pl e.kryk-lukasik@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Nowoczesne finansowanie biznesu
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-14
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Poznanie możliwych źródeł finansowania działalności gospodarczej niezbędnej do rozpoczęcia działalności i jej rozwoju.
C2	Poznanie prawnych i organizacyjnych metod pozyskiwania środków finansowych dla różnych przedsięwzięć biznesowych, w tym funduszy unijnych oraz metod społecznych (<i>crowdfunding</i>).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym na poziomie podstawowym

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna odpowiednie źródła finansowania przedsięwzięć biznesowych
EK 2	zna metody i techniki rozwiązywania złożonego problemu z obszaru pozyskiwania środków finansowych w otoczeniu przedsiębiorstwa, wykorzystując specjalistyczne metody badań, techniki i narzędzia
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi obserwować zjawiska i procesy w otoczeniu wewnętrznym lub zewnętrznym przedsiębiorstwa, a także je analizować i interpretować
EK 4	potrafi dobierać właściwe metody analizy i narzędzia rozwiązywania problemów po analizie wariantów rozwiązań, oceniając ich przydatność i wykonalność

EK 5	opracowuje i realizuje projekt mający za zadanie pozyskać finansowanie dla wybranego przedsięwzięcia
EK 6	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
EK 7	potrafi koordynować pracę w małym zespole, przyjmując odpowiedzialność za powierzony mu obszar pracy
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest gotowy do wykazywania inicjatywy i samodzielności w działaniach z zakresu projektowania przedsięwzięć biznesowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Analiza interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych przedsiębiorstwa.
W2	Analiza sytuacji problemowej, udział interesariuszy, hierarchizowanie problemów, wybór problemów do rozwiązania.
W3	Różne źródła finansowania działalności gospodarczej w fazie powstawania i rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych i technik społecznych.
W4	Dobór odpowiednich źródeł finansowania do różnych potrzeb wynikających z analizy problemów.
W5	Stawianie celów i wybór ścieżki dojścia do celów, w tym analizowanie wariantów decyzyjnych.
W6	Analiza logiczna przedsięwzięcia biznesowego pod kątem różnych źródeł finansowania.
W7	Przygotowanie planu przedsięwzięcia biznesowego (harmonogramu realizacji).
W8	Tworzenie budżetu przedsięwzięcia biznesowego (harmonogramu zasobów).
W9	Przygotowanie pełnego opisu przedsięwzięcia biznesowego pod kątem różnych źródeł finansowania ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów wyboru przedsięwzięć do uzyskania dofinansowania .
W10	Obowiązki informacyjne i promocja przedsięwzięć biznesowych wspieranych z funduszy unijnych.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Informacje organizacyjno-techniczne.
ĆW2	Podział na grupy, ustalenie przedsięwzięć biznesowych dla poszczególnych grup.
ĆW3	Ćwiczenia wprowadzające do nowoczesnego finansowania biznesu.
ĆW4	Studium przypadku - analiza interesariuszy projektu.
ĆW5	Studium przypadku - analiza sytuacji problemowej.
ĆW6	Wyszukiwanie informacji o różnych źródłach finansowania przedsięwzięć

	biznesowych.
ĆW7	Dobór odpowiednich źródeł finansowania do różnych potrzeb wynikających z analizy problemów.
ĆW8	Studium przypadku - określanie celów.
ĆW9	Studium przypadku - wybór ścieżki dojścia do celu.
ĆW10	Studium przypadku - wybór optymalnego wariantu metodą wielokryterialną.
ĆW11	Studium przypadku - wybór optymalnego wariantu metodą DGC.
ĆW12	Studium przypadku - matryca logiczna projektu.
ĆW13	Studium przypadku - harmonogram projektu.
ĆW14	Studium przypadku - budżet projektu.
ĆW15	Tworzenie opisów przedsięwzięcia biznesowego pod kątem różnych źródeł finansowania ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów wyboru przedsięwzięć do uzyskania dofinansowania.

Metody dydaktyczne

1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Dyskusja dydaktyczna
3	Burza mózgów
4	Analiza przypadków
5	Gra logiczna
6	Projekt praktyczny
7	Praca w grupach

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z wykładów	50%
O2	Zaliczenie zadania projektowego	60%

Literatura podstawowa

1	Trocki M, Grucza B. (red.), <i>Zarządzanie projektem europejskim</i> , PWE Warszawa 2007.
2	Charette P., Mitchel A., Mazur S. (red.), McSweeney E., <i>Zarządzanie Projektem. Poradnik dla samorządów terytorialnych</i> , Program Rozwoju Instytucjonalnego w ramach PAOW, Kraków 2004.
3	Komisja Europejska. Biuro Współpracy EuropAid, <i>Podręcznik - Zarządzanie Cyklem Projektu</i> , tłumaczenie Ministerstwo Gospodarki i Pracy, maj 2004.

Literatura uzupełniająca

1	Heerkens G.R., <i>Jak zarządzać projektami?</i> , Wyd. RM, Warszawa 2003.
---	---

2	Frame J.D., <i>Zarządzanie projektami w organizacjach</i> , WIG-Press, Warszawa 2001.
3	Mingus N., <i>Zarządzanie projektami</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.
4	Trocki M., <i>Zarządzanie projektami</i> , PWE, Warszawa 2003.
5	Pawlak M., <i>Podstawy zarządzania projektami</i> , Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2001.
6	Harper-Smith, <i>Fast Track to Success Project Management</i> , Pearson Education LTD., 2009.
7	Meredith J.R., Mantel S.J., <i>Project Management: A Managerial Approach</i> , Wiley John & Sons, 7 edycja, 2009.
8	Mingus N., <i>Zarządzanie projektami</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do ćwiczeń	10
Wykonanie projektu	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W02 (+) MiKR1P_W04 (+) MiKR1P_W17 (++)	[C1]	[W1, W2]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 2	MiKR1P_W06 (++) MiKR1P_W10 (+++) MiKR1P_W14 (++)	[C1, C2]	[W3-W10]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 3	MiKR1P_U04 (++) MiKR1P_U05 (++) MiKR1P_U08 (+)	[C1, C2]	[ĆW4, ĆW5]	[3, 4, 6]	[O2]
EK 4	MiKR1P_U03 (+++)	[C1, C2]	[ĆW6-ĆW15]	[3, 4, 5, 6]	[O2]

	MiKR1P_U08 (++)				
EK 5	MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U17 (+) MiKR1P_U26 (++)	[C2]	[ĆW2-ĆW5, ĆW8- ĆW15]	[1, 2, 5, 6, 7]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_U23 (+++)	[C2]	[ĆW1-ĆW15]	[6, 7]	[O2]
EK 7	MiKR1P_U23 (++) MiKR1P_U24 (++)	[C2]	[ĆW1-ĆW15]	[6, 7]	[O2]
EK 8	MiKR1P_K02 (+) MiKR1P_K05 (+++)	[C2]	[ĆW1-ĆW15]	[6, 7]	[O2]

Autor programu:	Dr inż. Korneliusz Pylak
Adres e-mail:	korneliusz.pylak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Przedsiębiorczość w małej firmie
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-01-0-15
Rok:	III
Semestr:	VI
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z procesem podejmowania własnej działalności gospodarczej oraz podstawowymi, wybranymi zasadami jej organizowania.
C2	Zapoznanie studentów z dopuszczonymi prawem rozwiązaniami odnoszącymi się do wybranych obszarów działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną.
C3	Umożliwienie studentom nabycia umiejętności w zakresie doboru dopuszczonych prawem rozwiązań przy prowadzeniu działalności gospodarczej przez osobę fizyczną.
C4	Umożliwienie studentom nabycia podstawowych umiejętności związanych z formalno-prawnymi i ekonomicznymi aspektami zakładania działalności gospodarczej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii, finansów i prawa
2	Umiejętność pracy w grupie

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i charakteryzuje aspekty formalno-prawne związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej przez osobę fizyczną w Polsce
EK 2	zna kryteria oceny dopuszczonych prawem rozwiązań prawno-ekonomicznych oraz zasady organizacji wybranych obszarów działalności

	mikrofirmy
EK 3	zna i rozumie podstawowe obowiązki przedsiębiorcy związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej
	W zakresie umiejętności:
EK 4	dobiera kryteria, przeprowadza krytyczną ocenę oraz dokonuje wyboru dopuszczonych prawem rozwiązań prawno-ekonomicznych w wybranych obszarach działalności gospodarczej osoby fizycznej
EK 5	organizuje - w podstawowym zakresie - działalność gospodarczą
EK 6	potrafi posługiwać się dokumentacją niezbędną do prawidłowego funkcjonowania wybranych obszarów działalności gospodarczej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	rozumie znaczenie wiedzy w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej; jest gotów do docierania do różnego rodzaju źródeł wiedzy i jej krytycznej oceny
EK 8	wykazuje przedsiębiorczość, inicjatywę i samodzielność w podejmowanych działaniach

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć - wykłady

Treści programowe	
W1	Przedsiębiorczość i przedsiębiorca - podstawowe zagadnienia.
W2	Pracownik w firmie. Zasady i formy zatrudniania pracowników w przedsiębiorstwie. Obowiązki przedsiębiorcy związane z zatrudnianiem pracowników. Proste metody szacowania zapotrzebowania na pracowników.
W3	Decyzje przedsiębiorcy (cz. I) - Ubezpieczenia społeczne i powszechne ubezpieczenie zdrowotne - zasady i warunki podlegania ubezpieczeniom przez przedsiębiorcę i pracowników.
W4	Decyzje przedsiębiorcy (cz. II) - Charakterystyka form opodatkowania dochodu. Wybór formy opodatkowania dochodu z działalności gospodarczej.
W5	Decyzje przedsiębiorcy (cz. III) - Przedsiębiorca jako podatnik VAT - charakterystyka obowiązków przedsiębiorcy, wybór opodatkowania lub zwolnienia w podatku od towarów i usług.
W6	Aspekty formalno-prawne związane z rejestrowaniem, zawieszaniem i likwidacją własnej działalności gospodarczej.
W7	Kontrola w mikrofirmie - ogólne zasady przeprowadzania kontroli, prawa i obowiązki przedsiębiorcy.

Forma zajęć - ćwiczenia

Treści programowe	
ĆW1	Omówienie trybu i tematyki zajęć wykładowych i ćwiczeniowych. Omówienie zasad uzyskiwania zaliczenia i oceny końcowej oraz kryteriów

	oceniań.
ĆW2	Sposoby wyboru rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej - generowanie pomysłu na biznes.
ĆW3	Organizacja działalności firmy - struktura procesów realizowanych w przedsiębiorstwie (realne, funkcjonalne). Rozdzielenie obowiązków pomiędzy wykonawców.
ĆW4	Określenie liczby pracowników - analiza zapotrzebowania na pracowników.
ĆW5	Wybór formy zatrudnienia pracowników. Wypełnianie dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników w różnych formach.
ĆW6	Decyzje w zakresie ubezpieczeń społecznych. Dokumenty zgłoszeniowe ZUS - charakterystyka i wypełnianie.
ĆW7	Wybór sposobu opodatkowania dochodu uzyskiwanego z działalności gospodarczej.
ĆW8	Rejestracja działalności gospodarczej osoby fizycznej - wypełnianie zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej CEiDG-1. NIP 5/W, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.
ĆW9	Wybór zwolnienia lub opodatkowania podatkiem od towarów i usług. Wypełnianie zgłoszenia VAT-R.
ĆW10	Zaliczenie ćwiczeń. Zaliczenie wykładu.

Metody dydaktyczne

1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykład konwersatoryjny
3	Ćwiczenia

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych (test)	60% łącznej liczby punktów
O2	Rozwiązanie ćwiczeń (ocena punktowa poszczególnych ćwiczeń; ocena końcowa wystawiana na podstawie sumy uzyskanych punktów w semestrze)	50% łącznej liczby punktów + 0,25 punktu

Literatura podstawowa

1	Marszałec J.A., <i>Jak zostać przedsiębiorcą. Zbuduj własną firmę i odnieś sukces!</i> , Centrum Edisona, Warszawa 2014.
2	Młodzikowska D., Lunden B., <i>Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą</i> , BL INFO POLSKA, Gdańsk 2012

	(aktualne wydanie). Inny poradnik dotyczący zakładania działalności gospodarczej ze stanem prawnym aktualnym na dany rok.
3	Oficjalne strony instytucji państwowych oraz wydawnictw fachowych z informacjami przydatnymi dla przedsiębiorców.
4	Aktualne akty prawne normujące problematykę podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
Literatura uzupełniająca	
1	Portale internetowe dla przedsiębiorców.
2	Poradniki dotyczące zakładania działalności gospodarczej ze stanem prawnym aktualnym na dany rok.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie do zajęć w oparciu o literaturę przedmiotu	20
Samodzielne przygotowanie do wykładu i jego zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W17 (+++)	[C1, C2]	[W1-W7]	[1, 2]	[O1]
EK 2	MiKR1P_W15 (+) MiKR1P_W17 (+++)	[C1, C2]	[W2-W5]	[1, 2]	[O1]
EK 3	MiKR1P_W17 (+++)	[C1, C2]	[W2-W7]	[1, 2]	[O1]
EK 4	MiKR1P_U26 (+++)	[C4]	[ĆW2-ĆW7, ĆW9]	[3]	[O2]
EK 5	MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U26 (+++)	[C3, C4]	[ĆW3-ĆW5]	[3]	[O2]
EK 6	MiKR1P_U07 (+) MiKR1P_U26 (+++)	[C4]	[ĆW3-ĆW9]	[3]	[O2]

EK 7	MiKR1P_K01 (+++)	[C1, C2]	[ĆW2-ĆW9]	[3]	[O2]
EK 8	MiKR1P_K02 (+++)	[C3]	[ĆW2-ĆW9]	[3]	[O2]

Autor programu:	Dr Anna Arent
Adres e-mail:	a.arent@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Zarządzania, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Moduł przedmiotów obowiązkowych - marketingowych

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy marketingu
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-03-0-01
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z problematyką podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów marketingu.
C2	Zapoznanie studentów z problematyką percepcji roli marketingu we współczesnych przedsiębiorstwach.
C3	Zapoznanie studentów z problematyką dynamicznie zachodzących zmian w otoczeniu rynkowym.
C4	Zapoznanie studentów z instrumentarium marketing-mix.
C5	Zapoznanie studentów z procesem działań marketingowych w przedsiębiorstwie.
C6	Zapoznanie studentów z podstawowymi sposobami oceny działalności marketingowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje pojęcia z zakresu podstaw marketingu oraz wskazać elementy mikro- oraz makrootoczenia rynkowego
EK 2	wymienia i charakteryzuje instrumenty marketing-mix
EK 3	wskazuje podstawowe sposoby pomiaru skuteczności działań marketingowych

	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi interpretować i ocenić etapy procesu zakupowego w praktyce
EK 5	posługuje się instrumentami marketing-mix
EK 6	efektywnie komunikuje zidentyfikowane oraz zastosowane sposoby oceny skuteczności działań marketingowych
EK 7	potrafi pracować w grupie nad rozwiązaniem wskazanego problemu z obszaru podstawowych funkcji marketingu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	rozumiejąc, na czym polega wpływ marketingu na rzeczywistość rynkową, jest gotów go ocenić z punktu widzenia etyki, jak również przyjętych norm prawnych i branżowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Przegląd pojęć podstawowych podejść do zdefiniowania marketingu.
W2	Miejsce marketingu w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.
W3	Instrumentarium marketing-mix.
W4	Mikro- oraz makrootoczenie przedsiębiorstwa.
W5	Koncepcje orientacji rynkowych przedsiębiorstw.
W6	Nabywca indywidualny i instytucjonalny oraz ich procesy zakupowe.
W7	Segmentacja rynku.
W8	Pozycjonowanie oferty marketingowej.
W9	Strategia produktu.
W10	Usługa jako produkt szczególnego rodzaju.
W11	Strategia ceny.
W12	Strategia dystrybucji.
W13	Strategia komunikacji przedsiębiorstwa z otoczeniem.
W14	Ocena skuteczności działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.
W15	Marketing i konkurowanie w nowej gospodarce.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Identyfikowanie istoty marketingu we współczesnych realiach.
ĆW2	Identyfikacja elementów mikro i makrootoczenia rynkowego.
ĆW3	Budowanie schematu rynku.
ĆW4	Proces zakupowy nabywcy indywidualnego.
ĆW5	Proces zakupowy nabywcy instytucjonalnego.
ĆW6	Procedura segmentacji rynku.
ĆW7	Pozycjonowanie oferty marketingowej z wykorzystaniem map percepcji.
ĆW8	Formułowanie strategii produktu.
ĆW9	Identyfikacja elementów marki produktu.
ĆW10	Identyfikacja elementów usługi.

ĆW11	Formułowanie strategii cenowej.
ĆW12	Formułowanie strategii dystrybucji.
ĆW13	Ocena sposobów komunikacji przedsiębiorstwa z otoczeniem.
ĆW14	Ocena skuteczności działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
4	Dyskusja
5	Ćwiczenia przedmiotowe

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin pisemny	51%
O2	Ocena zadań wykonywanych na zajęciach	51%

Literatura podstawowa	
1	Kotler P., Keller K., <i>Marketing</i> , Rebis, Warszawa 2017.
2	Kotler P., Armstrong G., <i>Marketing – wprowadzenie</i> , Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
3	Garbarski L. (red.), <i>Marketing - koncepcja skutecznych działań</i> , PWE, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca	
1	Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., <i>Marketing 4.0 - era cyfrowa</i> , Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2017.
2	Królewski J., Suła P (red.), <i>E-marketing, Współczesne trendy. Pakiet startowy</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.
3	Michalski E. , <i>Marketing</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017.
4	Waniowski P., Sobotkiewicz D., Daszkiewicz M., <i>Marketing. Teoria. Przykłady</i> , Wyd. Placet, Warszawa 2010.
5	Curtis T., <i>Marketing dla studentów kierunków technicznych</i> , Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
6	Czasopisma specjalistyczne: „Marketing i Rynek”, „Marketing w Praktyce”.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W04 (++) MiKR1P_W08 (+++)	[C1, C2, C3]	[W1-W5, W15]	[1, 2, 3, 5]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W05 (+++) MiKR1P_W12 (+)	[C4, C5, C6]	[W3, W9-W13]	[1, 2, 3, 5]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_W06 (+++) MiKR1P_W10 (+)	[C2, C6]	[W14]	[1, 2, 4, 5]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U04 (+) MiKR1P_U15 (++)	[C5]	[ĆW4- ĆW5]	[1, 2, 4, 5]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U05 (+++)	[C4, C5]	[ĆW8-ĆW13]	[1, 2, 4, 5]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_U08 (++) MiKR1P_U09 (+)	[C5, C6]	[CW3, CW13-ĆW14]	[1, 2, 3, 4, 5]	[O1, O2]
EK 7	MiKR1P_U23 (+++)	[C3, C5, C6]	[ĆW1-ĆW14]	[2, 4, 3, 5]	[O2]
EK 8	MiKR1P_K04 (++)	[C3, C4, C5, C6]	[ĆW2, ĆW4, ĆW5, ĆW13]	[1, 2, 4, 5]	[O2]

Autor programu:	Dr hab. inż. Magdalena Rzemieniak, prof. PL Dr inż. Joanna Wyrwisz Dr Magdalena Maciaszczyk Dr inż. Jacek Dziwulski
Adres e-mail:	m.rzemieniak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie marketingowe
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-03-0-07
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z procedurą tworzenia planów marketingowych w tym z wykorzystywanymi w jej obrębie podstawowymi analizami.
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi modelami strategii marketingowych.
C3	Zapoznanie studentów ze specyfiką, treścią i problemami zarządzania przedsiębiorstwem w obszarze działalności marketingowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza z obszaru marketingu
2	Podstawowa wiedza z obszaru komunikacji marketingowej
3	Podstawowa wiedza z obszaru badań marketingowych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna narzędzia i techniki diagnozowania rynku, pozycji przedsiębiorstwa i jego oferty dla potrzeb tworzenia planu marketingowego
EK 2	zna strukturę i treść planu marketingowego oraz zasady i etapy jego tworzenia
EK 3	zna istotę, treść i uwarunkowania decyzji marketingowych dotyczących stosowania wszystkich instrumentów marketingu-mix
EK 4	zna zasady organizacji i treść działań służby marketingowej w przedsiębiorstwie

	W zakresie umiejętności:
EK 5	umie dobrać i zastosować wybrane metody i techniki analityczne dla tworzenia planu marketingowego oraz kontroli jego realizacji
EK 6	przygotowuje oraz ewaluje plan marketingowy przedsiębiorstwa
EK 7	potrafi analizować i oceniać decyzje marketingowe podejmowane w przedsiębiorstwie, pod kątem ich spójności z realizowaną strategią marketingową i obowiązującym planem
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu poznawczych i praktycznych problemów z obszaru zarządzania marketingowego i jest gotów do docierania do różnego rodzaju źródeł tej wiedzy

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Rola marketingu w przedsiębiorstwie i gospodarce rynkowej.
W2	Modele orientacji rynkowej przedsiębiorstwa.
W3	Podstawy analizy atrakcyjności rynku.
W4	Pozycjonowanie przedsiębiorstwa względem potrzeb klientów.
W5	Pozycjonowanie przedsiębiorstwa względem konkurentów.
W6	Cele marketingowe a rozwój przedsiębiorstwa.
W7	Podstawowe strategie marketingowe.
W8	Istota i struktura planu marketingowego oraz jego znaczenie dla realizacji funkcji zarządzania marketingowego.
W9	Tworzenie planu marketingowego przedsiębiorstwa na poziomie strategicznym i operatywnym (budżet dla marketingu).
W10	Realizacja planu marketingowego - decyzje dotyczące identyfikacji i marki.
W11	Realizacja planu marketingowego - decyzje dotyczące produktu.
W12	Realizacja planu marketingowego - decyzje dotyczące dystrybucji.
W13	Realizacja planu marketingowego - decyzje dotyczące cen.
W14	Realizacja planu marketingowego - decyzje dotyczące komunikacji.
W15	Kontrola działań marketingowych - realizacja dyscypliny budżetowej.
W16	Motywowanie i rozwiązywanie konfliktów w marketingu.
W17	Organizacja służb marketingowych w przedsiębiorstwie.
W18	Zarządzanie marketingiem w dobie nowych wyzwań rynkowych.
Forma zajęć - projekt	
	Treści programowe
P1	Podstawy segmentacji rynku - case study.
P2	Podstawy segmentacji rynku - konstrukcja mapy rynku.
P3	Metody portfelowe - case study.
P4	Wykorzystanie metod portfelowych w analizie asortymentu produktów.
P5	Omówienie struktury i treści planu marketingowego.

P6	Budowa planu marketingowego - założenia i przydzielenie tematów projektów.
P7	Budowa planu marketingowego - analiza trendów rynkowych i struktury konkurencji.
P8	Budowa planu marketingowego - koncepcja oferty produktowej.
P9	Budowa planu marketingowego - cele marketingowe.
P10	Budowa planu marketingowego - marketing-mix.
P11	Budowa planu marketingowego - programy marketingowe i harmonogram.
P12	Budowa planu marketingowego - monitoring i kontrola.
P13	Określenie założeń dla planu marketingowego na poziomie operacyjnym.

Metody dydaktyczne

1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
4	Praca w grupach - dyskusja
5	Projekt

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin	60%
O2	Wykonanie projektu na wybranym przykładzie	60%

Literatura podstawowa

1	Lambin J.J., <i>Strategiczne zarządzanie marketingowe</i> . PWN, Warszawa 2001.
2	Knecht Z., <i>Zarządzanie marketingiem</i> . Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2008.
3	Wrzosek W.(red.), <i>Strategie marketingowe</i> , PWE, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca

1	Doyle P., <i>Marketing wartości</i> , Felberg, Warszawa 2003.
2	Kłeczek R., Kowal W., Woźniczka J., <i>Strategiczne planowanie marketingowe</i> , PWE, Warszawa 2001.
3	McDonald M., Wilson H., <i>Plany marketingowe</i> . Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2016.
4	Amstrong G., Kotler Ph., <i>Marketing. Wprowadzenie</i> . (10 edycja), Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2010.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do ćwiczeń projektowych w oparciu o wykłady i literaturę przedmiotu	10
Zbieranie materiałów i wykonanie zadań	20
Przygotowanie do i uczestniczenie w procesie oceniania	10
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W04 (++) MiKR1P_W07 (++) MiKR1P_W10 (++)	[C1, C2]	[W1-W7, W18]	[1, 2, 3, 4]	[O1]
EK 2	MiKR1P_W12 (+++)	[C2]	[W8-W9]	[1, 4]	[O1]
EK 3	MiKR1P_W05 (+++) MiKR1P_W06 (+)	[C3]	[W10-W14]	[1, 2, 3, 4]	[O1]
EK 4	MiKR1P_W08 (++)	[C3]	[W15-W17]	[1, 2]	[O1]
EK 5	MiKR1P_U04 (++) MiKR1P_U05 (+++)	[C1]	[P1-P4]	[1, 2, 3, 4]	[O2]
EK 6	MiKR1P_U16 (+++) MiKR1P_U21 (+)	[C2]	[P5-P13]	[4, 5]	[O1, O2]
EK 7	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U06 (++) MiKR1P_U09 (++)	[C3]	[P13]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 8	MiKR1P_K01 (+++) MiKR1P_K02 (+)	[C1, C2, C3]	[W1-W7, W18]	[1, 2, 3, 4]	[O2]

Autor programu:	Prof. dr hab. inż. Stanisław Skowron Dr inż. Jacek Dziwulski Dr hab. inż. Łukasz Skowron, prof. PL
Adres e-mail:	s.skowron@pollub.pl, j.dziwulski@pollub.pl

Jednostka organizacyjna:	Katedra Strategii i Projektowania Biznesu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska
---------------------------------	---

Moduł przedmiotów obieralnych – komunikacja marketingowa

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Merchandising
Rodzaj przedmiotu:	obieralny
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-20-1-03
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z technikami i narzędziami merchandisingu.
C2	Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności w zakresie rzeczywistego zastosowania działań merchandisingowych w promocji produktu.
C3	Zapoznanie studentów z zasadami projektowania, zagospodarowania i aranżacji wnętrz sklepowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza w obszarze komunikacji marketingowej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu merchandisingu
EK 2	zna podstawowe techniki i narzędzia merchandisingu
	W zakresie umiejętności:
EK 3	posiada praktyczną umiejętność zaplanowania etapów strategii merchandisingowej w odniesieniu do określonej sytuacji rynkowej
EK 4	potrafi dobrać techniki ekspozycyjne i praktycznie zaadaptować je dla potrzeb konkretnego produktu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów kreatywnie podchodzić do planowania i zastosowania działań merchandisingowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Merchandising jako narzędzie marketingowe. Istota i funkcje merchandisingu. Wpływ makrootoczenia na merchandising.
W2	Merchandising detalisty i producenta.
W3	Praktyczny wymiar pracy merchandisera.
W4	Strategie merchandisingowe.
W5	Elementy psychologii zachowań konsumentów a ekspozycja. Psychologiczne techniki merchandisingowe.
W6	Visual merchandising. Mobile merchandising. Digital merchandising.
W7	Techniki i instrumenty merchandisingowe - zasady zaprojektowania i zagospodarowania powierzchni sklepowej: fasada, wnętrze, wyposażenie.
W8	Planowanie i tworzenie ekspozycji produktów.
W9	Aromamarketing i audiomarketing.
W10	Kolor, oświetlenie i materiały POS i POP, manekiny i inne formy przestrzenne.
W11	Rola zakupów impulsywnych w działalności merchandisingowej przedsiębiorstw.
W12	Czynniki determinujące działania merchandisingowe. Korzyści stosowania merchandisingu.
W13	Efektywność działań merchandisingowych.
W14	Dobre praktyki działań merchandisingowych.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie organizacji pracy na zajęciach, literatury i warunków zaliczenia. Istota merchandisingu.
ĆW2	Działania merchandisingowe przedsiębiorstw.
ĆW3	Uwarunkowania planowania działań merchandisingowych. Ocena sytuacji wyjściowej.
ĆW4	Identyfikacja i ocena czynników determinujących strategię merchandisingową przedsiębiorstwa.
ĆW5	Projektowanie ekspozycji produktu.
ĆW6	Dobór i projektowanie instrumentów merchandisingowych.
ĆW7	Projektowanie materiałów POP/POS.
ĆW8	Opracowanie działań optymalizujących (kolory, zapach, muzyka, layout).
ĆW9	Wykorzystanie merchandisingu cyfrowego i mobilnego.
ĆW10	Program wdrożenia strategii merchandisingowej.
ĆW11	Opracowanie harmonogramu działań i wytycznych dla merchandisera.
ĆW12	Kontrola i ocena efektywności zaprojektowanych działań merchandisingowych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Ćwiczenia
3	Studium przypadków
4	Praca w grupach i dyskusja dydaktyczna

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne wykładu	50%
O2	Wykonanie obowiązujących na zaliczenie ćwiczeń	50%

Literatura podstawowa	
1	Binsztok A., Zuzański A., <i>Jak oczarować klientów w sklepie, czyli merchandising z elementami psychologii zachowań konsumenckich</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013.
2	Morgan T., <i>Merchandising - projektowanie przestrzeni sklepu</i> , Arkady, Warszawa 2008.
3	Diamond J., Diamond E., <i>Merchandising - magnetyzm przestrzeni handlowej</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007.
Literatura uzupełniająca	
1	Underhill P., <i>Dlaczego kupujemy? Nauka o robieniu zakupów, zachowania klienta w sklepie</i> , Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2007.
2	Berent Z., <i>Sprzedaż, marketing, biznes - reguły i realia</i> , Novae Res-Wydawnictwo Innowacyjne, Gdynia 2015.
3	Kolmas P., <i>Sprzedaż pogłębiona 2.0 : sprzedawaj więcej, skuteczniej i za każdym razem</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014.
4	Williams A., Mullin R., <i>Field marketing. Skuteczne zastosowania marketingu terenowego</i> , Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer Polska Sp. Z o.o., Warszawa 2011.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Studiowanie wykładu, przygotowanie	10

do zaliczenia	
Wykonanie zadań ćwiczeniowych	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W03 (++) MiKR1P_W05 (++) MiKR1P_W13 (++)	[C1]	[W1-W14]	[1, 3]	[O1]
EK 2	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W08 (++) MiKR1P_W10 (++) MiKR1P_W11 (++) MiKR1P_W13 (++)	[C1]	[W1-W14]	[1, 3]	[O1]
EK 3	MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U03 (++) MiKR1P_U04 (++) MiKR1P_U15 (++) MiKR1P_U18 (+++) MiKR1P_U23 (+++)	[C2, C3]	[ĆW1-ĆW12]	[2, 3, 4]	[O2]
EK 4	MiKR1P_U05 (++) MiKR1P_U09 (++) MiKR1P_U18 (+++) MiKR1P_U23 (+++)	[C2, C3]	[ĆW1-ĆW12]	[2, 3, 4]	[O2]
EK 5	MiKR1P_K02 (+) MiKR1P_K04 (++) MiKR1P_K05 (++) MiKR1P_K06 (++)	[C2, C3]	[ĆW1-ĆW12]	[2, 4]	[O2]

Autor programu:	Dr inż. Joanna Wyrwisz Mgr Marek Gruszecki
Adres e-mail:	j.wyrwisz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Programy marketingu bezpośredniego
Rodzaj przedmiotu:	obieralny
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-20-1-05
Rok:	II
Semestr:	III
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw teoretycznych marketingu bezpośredniego, w tym objaśnienie jego specyfiki na tle pozostałych instrumentów komunikacji marketingowej.
C2	Zapoznanie z nowoczesnym instrumentarium stosowanym w programach marketingu bezpośredniego typu <i>off-line</i> i <i>on-line</i> .
C3	Ukształtowanie umiejętności wykorzystania baz danych o klientach oraz potencjału społecznego klientów w planowaniu i realizacji programów marketingu bezpośredniego.
C4	Przekazanie wiedzy na temat programowania i oceny efektów kampanii marketingu bezpośredniego, z poszanowaniem norm prawnych i dobrych obyczajów.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza, umiejętności i kompetencje z zakresu podstaw marketingu, w tym szczególnie z komunikacji marketingowej
2	Podstawowa wiedza i umiejętności związane z wykorzystaniem mediów społecznościowych w marketingu

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje pojęcie i opisuje proces marketingu bezpośredniego
EK 2	rozdziela i objaśnia nowoczesne instrumentarium stosowane w programach marketingu bezpośredniego
	W zakresie umiejętności:
EK 3	opracowuje program marketingu bezpośredniego dla dowolnego przedsiębiorstwa, organizacji lub instytucji
EK 4	dokonyuje oceny efektów programu marketingu bezpośredniego
EK 5	potrafi współpracować w procesie programowania działań z zakresu marketingu bezpośredniego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest przygotowany do postępowania zgodnie z normami prawnymi i Kodeksem Etycznym Stowarzyszenia Marketingu Bezpośredniego oraz do ponoszenia odpowiedzialności za planowane i realizowane działania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Definicja, historia i typologia form marketingu bezpośredniego. Specyfika marketingu bezpośredniego na tle pozostałych instrumentów komunikacji marketingowej.
W2	Polskie i unijne normy prawne regulujące działalność z zakresu marketingu bezpośredniego. Kodeks Etyczny Stowarzyszenia Marketingu Bezpośredniego.
W3	Programowanie kampanii marketingu bezpośredniego z poszanowaniem norm prawnych oraz kodeksów etycznych.
W4	Wykorzystanie baz danych o klientach w zarządzaniu programami marketingu bezpośredniego.
W5	Nowoczesne instrumentarium typu <i>off-line</i> stosowane w programach marketingu bezpośredniego (mailing, telemarketing, marketing katalogowy, marketing medialny bezpośredniej reakcji i in.).
W6	Nowoczesne instrumentarium typu <i>on-line</i> stosowane w programach marketingu bezpośredniego: interaktywny e-marketing i m-marketing.
W7	Wykorzystanie potencjału klientów (prosumentów) w programach marketingu bezpośredniego.
W8	Ocena efektów programu marketingu bezpośredniego.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Przegląd form marketingu bezpośredniego - studia przypadków. Specyfika marketingu bezpośredniego na tle pozostałych instrumentów komunikacji marketingowej.

ĆW2	Dylematy etyczne i ekologiczne w praktyce marketingu bezpośredniego. Analiza polskich i unijnych norm prawnych regulujących działalność z zakresu marketingu bezpośredniego. Kodeks Etyczny Stowarzyszenia Marketingu Bezpośredniego.
ĆW3	Programowanie kampanii marketingu bezpośredniego z poszanowaniem norm prawnych oraz zasad etycznych – przykłady dobrych praktyk.
ĆW4	Wykorzystanie baz danych o klientach w zarządzaniu programami marketingu bezpośredniego – studia przypadków. Krytyczna analiza praktyk nieetycznych.
ĆW5	Nowoczesne instrumentarium typu <i>off-line</i> stosowane w programach marketingu bezpośredniego (mailing, telemarketing, marketing katalogowy, marketing medialny bezpośredniej reakcji i in.). Studia przypadków i analiza najlepszych praktyk (w oparciu o werdykty międzynarodowych konkursów marketingu bezpośredniego).
ĆW6	Nowoczesne instrumentarium typu <i>on-line</i> stosowane w programach marketingu bezpośredniego: interaktywny e-marketing i m-marketing. Studia przypadków i analiza najlepszych praktyk (w oparciu o werdykty międzynarodowych konkursów marketingu bezpośredniego).
ĆW7	Wykorzystanie potencjału klientów (prosumentów) w programach marketingu bezpośredniego – przykłady dobrych praktyk.
ĆW8	Ocena efektów programu marketingu bezpośredniego.

Metody dydaktyczne

1	Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną
2	Studia przypadków wspomagane technikami multimedialnymi
3	Ćwiczenia w grupach, z prezentacjami multimedialnymi
4	Dyskusja moderowana

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Kolokwium pisemne z wykładu	60%
O2	Ocena merytoryczna wykonanych ćwiczeń, przygotowanych w grupach zadaniowych	60%
O3	Ocena indywidualnie opracowanych i przedstawionych prezentacji multimedialnych, zawierających przykłady dobrych praktyk marketingu bezpośredniego w zadanym zakresie	60%

Literatura podstawowa	
1	Trojanowski M., <i>Marketing bezpośredni</i> , PWE, Warszawa 2009.
2	Stone M., Bond A., Blake E., <i>Marketing bezpośredni i interaktywny</i> , PWE, Warszawa 2007.
3	Rzemieniak M., <i>Marketing bezpośredni [w:] Szymoniuk B. (red.), Komunikacja marketingowa. Instrumenty i metody</i> , PWE, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	
1	<i>Kodeks Etyczny Stowarzyszenia Marketingu Bezppośredniego.</i>

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
Przygotowanie prezentacji na ćwiczenia	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W03 (++) MiKR1P_W05 (++) MiKR1P_W11 (++) MiKR1P_W13 (++)	[C1]	[W1-W4, W8]	[1, 4]	[O1]
EK 2	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W02 (++) MiKR1P_W08 (++) MiKR1P_W10 (++) MiKR1P_W13 (++)	[C2]	[W4-W7]	[1, 2, 4]	[O1, O3]
EK 3	MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U03 (++) MiKR1P_U04 (++) MiKR1P_U15 (++) MiKR1P_U18 (+++) MiKR1P_U23 (+++)	[C2, C3, C4]	[ĆW1-ĆW7]	[2, 3, 4]	[O2, O3]

EK 4	MiKR1P_U05 (++) MiKR1P_U09 (++) MiKR1P_U18 (+++) MiKR1P_U23 (+++)	[C4]	[ĆW8]	[2, 3, 4]	[O2, O3]
EK 5	MiKR1P_U09 (++) MiKR1P_U18 (+++) MiKR1P_U23 (+++)	[C3]	[ĆW2-ĆW7]	[2, 3, 4]	[O2]
EK 6	MiKR1P_K02 (+) MiKR1P_K04 (++) MiKR1P_K05 (++) MiKR1P_K06 (++)	[C4]	[ĆW2, ĆW3]	[2, 3, 4]	[O2, O3]

Autor programu:	Dr inż. Barbara Szymoniuk
Adres e-mail:	b.szymoniuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Moduł przedmiotów obieralnych – wybrane aspekty marketingu

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Tworzenie programów lojalnościowych
Rodzaj przedmiotu:	obieralny
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-21-1-01
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z metodami budowania relacji firmy z klientami indywidualnymi i klientami instytucjonalnymi.
C2	Zapoznanie studentów z problematyką sposobów wykorzystania programów lojalnościowych.
C3	Zapoznanie studentów z rodzajami programów lojalnościowych.
C4	Zapoznanie studentów z procedurami, budowaniem i wdrażaniem programów lojalnościowych.
C5	Zapoznanie studentów ze zintegrowanymi programami lojalnościowymi.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza z obszaru marketingu
2	Podstawowa wiedza z obszaru komunikacji marketingowej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna narzędzia i techniki budowania zadowolenia klienta oraz wartości dla klienta
EK 2	zna narzędzia i techniki budowania, koordynowania oraz efektywnego podtrzymywania relacji między klientami
EK 3	zna zasady organizacji i działania poszczególnych procedur budowania oraz wdrażania programów lojalnościowych

	W zakresie umiejętności:
EK 4	wykorzystuje posiadaną wiedzę teoretyczną do realizacji zadań z obszaru zarządzania lojalnością klientów
EK 5	potrafi dobrać, wykorzystać oraz dokonać oceny skuteczności metod, technik i narzędzi służących do budowania i wdrażania programów lojalnościowych
EK 6	podejmuje decyzje odnośnie funkcjonowania programów lojalnościowych, dokonuje oceny proponowanych rozwiązań, potrafi je wdrożyć, a także przewiduje praktyczne skutki wprowadzanych zmian
EK 7	opracowuje, wdraża i ocenia strategię wprowadzania programów lojalnościowych, tworząc przekaz, dobierając i wykorzystując instrumenty oraz techniki komunikacji przedsiębiorstwa z otoczeniem rynkowym
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	dostrzega znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu poznawczych i praktycznych problemów w zakresie budowania programów lojalnościowych wykazując się inicjatywą i kreatywnością

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota programu lojalnościowego.
W2	Zarządzanie lojalnością klientów.
W3	Założenia procesu budowania lojalności.
W4	Kształtowanie relacji z klientami indywidualnymi.
W5	Kształtowanie relacji z klientami instytucjonalnymi.
W6	Modele motywowania klientów w programach lojalnościowych.
W7	Pomiar lojalności klientów.
W8	Zasady segmentacji klientów w programach lojalnościowych.
W9	Rodzaje programów lojalnościowych.
W10	Proces tworzenia programów lojalnościowych.
W11	Procedura i zasady budowania programów lojalnościowych.
W12	Wdrażanie programów lojalnościowych.
W13	Ocena skuteczności programów lojalnościowych.
W14	Techniki programów lojalnościowych w oddziaływaniu na postawy i zachowania konsumentów.
W15	Zintegrowane programy lojalnościowe.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Ustalenie celów programu lojalnościowego.
ĆW2	Zdefiniowanie adresatów programu.
ĆW3	Segmentacja klientów programu lojalnościowego.
ĆW4	Ustalenie zestawu korzyści dla uczestników.

ĆW5	Wybór sposobów i narzędzi komunikacji z odbiorcami.
ĆW6	Finansowanie programu.
ĆW7	Opracowanie strategii wdrożenia.
ĆW8	Analiza funkcjonowania programu i wdrażanie zmian.
ĆW9	Ocena skuteczności programów lojalnościowych na wybranym przykładzie.
ĆW10	Pomiar lojalności klientów na wybranym przykładzie.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
4	Praca zespołowa z dyskusją wyników
5	Ćwiczenia przedmiotowe
6	Projekt

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z wykładu	60%
O2	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O3	Wykonanie projektu programu lojalnościowego dla wybranego podmiotu lub przedsięwzięcia lub produktu.	50%

Literatura podstawowa	
1	Kwiatek P., <i>Programy lojalnościowe</i> , Oficyna Wolters Kluwer Business, Kraków 2007.
2	Kumar V., <i>Zarządzanie wartością klienta</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
3	Dejnaka A., <i>Budowanie lojalności klientów</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007.
Literatura uzupełniająca	
1	Szymoniuk B. (red.), <i>Komunikacja marketingowa. Instrumenty i metody</i> , PWE, Warszawa 2006.
2	Pabian A., <i>Promocja. Nowoczesne środki i formy</i> , Difin, Warszawa 2008.
3	Urban W., Siemieniako D., <i>Lojalność klientów Modele motywacja i pomiar</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zaliczenia	10
Przygotowanie ćwiczeń projektowych	20
Przygotowanie do zajęć	10
Łączny czas pracy studenta	85
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W03 (++) MiKR1P_W05 (++) MiKR1P_W10 (++)	[C2, C3, C4, C5]	[W1-W15]	[1, 2, 3, 4, 5, 6]	[O1, O2, O3]
EK 2	MiKR1P_W03 (++) MiKR1P_W05 (++) MiKR1P_W08 (++) MiKR1P_W10 (++)	[C1]	[W1-W15]	[1, 2, 3, 4, 5, 6]	[O1, O2, O3]
EK 3	MiKR1P_W03 (++) MiKR1P_W05 (++) MiKR1P_W10 (++) MiKR1P_W13 (++)	[C2, C3, C4, C5]	[W1-W15]	[1, 2, 3, 4, 5, 6]	[O1, O2, O3]
EK 4	MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U04 (++) MiKR1P_U05 (++)	[C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW10]	[2, 3, 4, 5, 6]	[O1, O2, O3]
EK 5	MiKR1P_U04 (++) MiKR1P_U09 (++) MiKR1P_U18 (++)	[C1]	[ĆW1-ĆW10]	[2, 3, 4, 5, 6]	[O1, O2, O3]
EK 6	MiKR1P_U05 (++) MiKR1P_U09 (++) MiKR1P_U18 (++) MiKR1P_U23 (++)	[C1]	[ĆW1-ĆW10]	[2, 3, 4, 5, 6]	[O1, O2, O3]
EK 7	MiKR1P_U09 (++) MiKR1P_U18 (++) MiKR1P_U23 (++)	[C2, C3, C4, C5]	[ĆW1-ĆW10]	[2, 3, 4, 5, 6]	[O1, O2, O3]

EK 8	MiKR1P_K01 (++) MiKR1P_K02 (+) MiKR1P_K05 (++)	[C2, C3, C4, C5]	[ĆW1 - ĆW10]	[2, 3, 4, 5, 6]	[O2, O3]
-------------	--	------------------	--------------	-----------------	----------

Autor programu:	Dr inż. Jacek Dziwulski
Adres e-mail:	j.dziwulski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Strategii i Projektowania Biznesu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Problematyka jakości w marketingu
Rodzaj przedmiotu:	obieralny
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-21-1-03
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką jakości produktu.
C2	Przedstawienie metod najczęściej używanych do podnoszenia jakości produktów i usług na różnych etapach cyklu życia produktu.
C3	Zapoznanie z zasadami tworzenia systemu zarządzania reklamacjami.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Brak
----------	------

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	tłumaczy znaczenie jakości w działaniach marketingowych
EK 2	opisuje zagadnienia związane z badaniem i oceną konsumencką jakości produktów
	W zakresie umiejętności:
EK 3	stosuje metody wykorzystywane do kreowania, wdrażania i oceny produktów
EK 4	umie zaprojektować system zarządzania reklamacjami
EK 5	potrafi uczestniczyć w pracy zespołu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do wykazywania inicjatywy i kreatywnego podejścia do działań związanych z problematyką jakości w marketingu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Jakość jako kluczowy element marki.
W2	Postrzeganie jakości, wymiary i czynniki determinujące.
W3	Jakość a pozycjonowanie produktu.
W4	Badanie i ocena konsumentcka jakości produktów.
W5	Jakość produktów niematerialnych i usług.
W6	Działania nakierowane na poprawę jakości postrzeganej.
W7	Metody kreowania pomysłów i planowania produktów.
W8	Metody wykorzystywane na etapie wdrażania produktów.
W9	Metody służące do sprawdzania i kontroli.
W10	Metody wykorzystywane na etapie oceny działań.
W11	Rękojmia i gwarancja w działaniach marketingowych.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Modele pomiaru jakości marketingowej produktu.
ĆW2	Kierowanie rozwojem produktów konsumpcyjnych, przemysłowych i usług.
ĆW3	Metody kreowania pomysłów i planowania produktów.
ĆW4	Metody wykorzystywane na etapie wdrażania produktów.
ĆW5	Metody służące do sprawdzania i kontroli.
ĆW6	Metody wykorzystywane na etapie oceny działań.
ĆW7	Zasady obsługi pogwarancyjnej, reklamacja, rękojmia.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny
2	Metoda projektów
3	Metoda przypadków
4	Ćwiczenia praktyczne
5	Praca w zespole z dyskusją wyników

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Kolokwium z wykładów	50%
O2	Zaliczenie prac projektowych oraz ocena aktywności na zajęciach	50%

Literatura podstawowa	
1	Stobiecka J., <i>Modele pomiaru jakości marketingowej produktów</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2010.
2	Łuczak J., Matuszak - Flejszan A., <i>Metody i techniki zarządzania jakością: kompendium wiedzy</i> , Quality Progress, Poznań 2007.
3	Stala K., Widawska-Stanisław A. (red.), <i>Zarządzanie marketingiem organizacji usługowych</i> , Wyd. Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2008.
4	Barlow J., Moller C., <i>Klient ma zawsze rację. Reklamacja to prezent</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
5	PN-ISO 10002 Zarządzanie jakością. Zadowolenie klienta. Wytyczne dotyczące postępowania z reklamacjami w organizacjach.
Literatura uzupełniająca	
1	Łunarski J., <i>Zarządzanie jakością. Standardy i zasady</i> , Wydawnictwo Naukowo Techniczne, Warszawa 2008.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	40
Przygotowanie do zajęć	20
Wykonanie samodzielne zadań projektowych	20
Łączny czas pracy studenta	85
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (++) MiKR1P_W03 (++) MiKR1P_W05 (++) MiKR1P_W08 (++)	[C1]	[W1-W3, W11]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W08 (++) MiKR1P_W10 (++) MiKR1P_W13 (++)	[C1]	[W4-W10]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U04 (++)	[C2]	[ĆW3-ĆW6]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]

	MiKR1P_U05 (++) MiKR1P_U09 (++)				
EK 4	MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U09 (++) MiKR1P_U18 (+++)	[C3]	[ĆW7]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_U23 (+++)	[C1, C2, C3]	[ĆW1-ĆW6]	[5]	[O2]
EK 6	MiKR1P_K01 (++) MiKR1P_K02 (+) MiKR1P_K05 (++)	[C1, C2, C3]	[ĆW1-ĆW6]	[2, 3, 4, 5]	[O2]

Autor programu:	Dr inż. Piotr Blicharz
Adres e-mail:	p.blicharz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Strategii i Projektowania Biznesu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Moduł przedmiotów obowiązkowych - informatycznych

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Grafika komputerowa II
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-04-0-05
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Nauczenie studentów podstawowych umiejętności projektowych – wprowadzenia struktury, hierarchii i modyfikacji przekazu przy pomocy narzędzi takich jak barwa, tekstura czy rytm.
C2	Przekazanie studentom zasad tworzenia jasnego, pełnego przekazu i metod tworzenia porządku w chaosie informacji.
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności specyficznych dla projektowania graficznego przeznaczonego na ekrany i do druku, z użyciem dostępnych programów bitmapowych, a także podstaw grafiki wektorowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna najważniejsze pojęcia i koncepcje wykorzystywane w tworzeniu przekazu wizualnego
EK 2	definiuje elementy składowe kompozycji oraz wskazuje potencjalny sposób ich odbioru oraz ich rolę w budowaniu przekazu
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi stworzyć oraz modyfikować różnego rodzaju projekty graficzne stosując w praktyce posiadaną wiedzę
EK 4	posługuje się podstawowymi funkcjami oprogramowania graficznego

EK 5	przygotowuje projekt graficzny do publikacji w formie elektronicznej bądź drukowanej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do krytycznej oceny i poddania dyskusji przedstawionych materiałów graficznych, analizując ich jakość oraz wskazując spodziewany sposób ich odbioru
EK 7	jest gotów do korzystania z dostępnych materiałów i źródeł informacji w celu poszerzenia wiedzy i rozwoju swoich umiejętności

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
L1	Adobe Photoshop - część III: a) poprawianie wyglądu postaci: usuwanie zmarszczek, korekta efektu "czerwonych oczu", wybielanie zębów, poprawianie cery, korekta sylwetki, modelowanie elementów twarzy, b) podstawy pracy z Pędzlem - kształt, rozmiar, przezroczystość, c) definiowanie kolorów (palety RGB, CMYK, PANTHONE), praca z kolorem i gradientem.
L2	Adobe Photoshop - część IV: a) wprowadzanie tekstu i prostych kształtów, b) podstawy pracy na warstwach: tworzenie i usuwanie warstw, zmiana kolejności warstw, przezroczystość, mieszanie warstw, modyfikacja obiektów na warstwach, c) wycinanie obiektów z tła, podstawy tworzenia fotomontaży - realistycznych i surrealistycznych.
L3	Efekty specjalne w Adobe Photoshop: paleta Pędzle, Narzędzia Smużenie i Gąbka, wypełnianie zaznaczeń kolorem lub wzorem, nakładanie wypełnień gradientowych, narzędzia Rozjaśnianie, Ściemnianie, Rozmywanie i Wyostrzanie, zasada działania filtrów, tworzenie perspektywy i zniekształceń.
L4	Znakowania gadżetów w Adobe Photoshop.
L5	Typografia a układ strony.
L6	Projekt plakatu - wykorzystanie dwóch programów graficznych CorelDraw i AdobePhotoshop (praca samodzielna).
L7	Projekt plakatu - kontynuacja.
L8	Projekt plakatu - zakończenie prac. Ocena i dyskusja.
L9	Tworzenia tabel w CorelDraw. Praca z tekstem i danymi.
L10	Ulotka składana - tworzenie projektu wielostronicowego z dużą ilością tekstu.
L11	Ulotka składana - kontynuacja projektu.
L12	Ulotka składana - zakończenie projektu. Ocena i dyskusja.

L13	DTP: zasady przygotowania plików graficznych do druku (kolory, proces, format). (praca samodzielna - przygotowanie do druku wykonanych projektów).
L14	Przygotowanie plików graficznych do druku - zakończenie prac i sprawdzenie poprawności.
L15	Eksportowanie projektów graficznych do różnych formatów z Corel Draw, zasady przygotowania grafiki na potrzeby Internetu.

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacje multimedialne
2	Studia przypadków i dobrych praktyk
3	Praca z edytorem graficznym

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Realizacja projektu zaliczeniowego	75%
O2	Zadania praktyczne wykonywane w trakcie zajęć	75%

Literatura podstawowa	
1	Dabner D., Stewart S., Zempol E., <i>Szkoła projektowania graficznego - zasady i praktyka, nowe programy i technologie. Podręcznik dla projektantów</i> , Wydawnictwo "Arkady", Warszawa 2015.
2	Biecek P., <i>Odkrywać! Ujawniać! Objaśniać! Zbiór esejów o sztuce prezentowania danych</i> , Fundacja Naukowa SmarterPoland.pl, Warszawa 2014.
3	Murray S., <i>Interaktywna wizualizacja danych</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014.

Literatura uzupełniająca	
1	Parisi T., <i>Aplikacje 3D - przewodnik po HTML5, WebGL i CSS3</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015.
2	Matulewski J., <i>Grafika 3D czasu rzeczywistego - nowoczesny OpenGL</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w zajęciach laboratoryjnych	30

Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć	10
Samodzielne ćwiczenia prezentowanych metod i technik	10
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (+) MiKR1P_W13 (++)	[C1,C2]	[L1-L6, L8, L12]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W01 (+) MiKR1P_W04 (+) MiKR1P_W13 (++)	[C1,C2]	[L1-L13]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U01 (+) MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U13 (+) MiKR1P_U18 (+++) MiKR1P_U22 (++)	[C1,C2,C3]	[L10, L11, L13-L15]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U18 (+) MiKR1P_U22 (+++) MiKR1P_U24 (++) MiKR1P_U25 (+++)	[C3]	[L1-L15]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_U11 (++) MiKR1P_U18 (+) MiKR1P_U22 (+++)	[C2,C3]	[L14, L15]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_K05 (+)	[C1,C2]	[L1, L3-L15]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 7	MiKR1P_K05 (+)	[C1,C2,C3]	[L1-L15]	[1, 2, 3]	[O1, O2]

Autor programu:	Mgr Agnieszka Markiewicz Dr hab. inż. Magdalena Rzemieniak, prof. PL
Adres e-mail:	wz.km@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawowe narzędzia informatyczne I
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-04-0-02
Rok:	I
Semestr:	I
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu

C1	Przedstawienie studentom możliwości i zasad wykorzystania typowego oprogramowania biurowego, uwzględniającego edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny oraz program do tworzenia prezentacji.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się edytorem tekstu w celu tworzenia oraz redakcji dokumentów tekstowych.
C3	Nauczenie studentów wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do celów agregacji danych, wykonywania prostych obliczeń, tworzenia zestawień oraz wykresów.
C4	Nauczenie studentów sposobów tworzenia prezentacji multimedialnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Podstawowa znajomość i umiejętność posługiwania się systemami operacyjnymi
----------	--

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna możliwości i zasady wykorzystania poszczególnych elementów pakietu biurowego oraz sposoby ich zastosowania do obsługi zadań z obszaru zarządzania i marketingu

	W zakresie umiejętności:
EK 2	posługuje się podstawowymi i zaawansowanymi funkcjami edytora tekstu w celu opracowania różnego rodzaju dokumentów, a także dokonania w nich niezbędnych zmian
EK 3	wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do wykonania różnego rodzaju operacji na danych oraz do ich prezentacji i wizualizacji
EK 4	tworzy zaawansowane prezentacje multimedialne wykorzystując dedykowane oprogramowanie
EK 5	potrafi dobrać możliwe rozwiązania i funkcje oprogramowania dostępnego w obrębie pakietu biurowego do typowych problemów i zadań realizowanych przez przedsiębiorstwo
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	rozumiejąc istotę postępu i zmian w technologii, wyrażającą się ewolucją oprogramowania, jest gotów do docierania do różnego rodzaju źródeł wiedzy go dotyczącej, w tym zasięgania opinii bardziej zaawansowanych użytkowników
EK 7	jest gotów kreatywnie realizować postawione przed nim zadania, integrując różne programy oraz oferowane przez nie funkcje w celu osiągnięcia zamierzonego efektu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
L1	Środowisko pracy oraz podstawowe funkcje i zastosowania edytora tekstu.
L2	Zaawansowane aspekty edycji tekstu, szablony i style, śledzenie zmian i korekta językowa, osadzanie elementów zewnętrznych.
L3	Struktura dokumentu tekstowego - nagłówki, stopka, numeracje, tytuły i śródtytuły oraz sekcje dokumentu.
L4	Elementy automatyczne w arkuszu tekstowym - spisy i indeksy, oraz zasady ich tworzenia i wykorzystania.
L5	Realizacja zadania praktycznego dotyczącego tworzenia i redakcji dokumentu tekstowego.
L6	Arkusz kalkulacyjny, jego zastosowania, sposób obsługi środowiska, podstawowe operacje, adresy i odwołania.
L7	Funkcje i formuły w arkuszach kalkulacyjnych.
L8	Tworzenie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym.
L9	Operacje tekstowe w arkuszach kalkulacyjnych.
L10	Tabele i wykresy przestawne.
L11	Zadania praktyczne dotyczące wykorzystania arkusza kalkulacyjnego.
L12	Tworzenie prezentacji multimedialnych - konspekt prezentacji, motywy i formatowanie pól.

L13	Zaawansowane aspekty prezentacji – obiekty graficzne, przejścia i animacje, osadzanie elementów z innych programów, zapis i wydruk prezentacji, chronometraż i próba tempa.
------------	---

Metody dydaktyczne

1	Zadania praktyczne realizowane przy wykorzystaniu elementów pakietu biurowego
2	Studia przypadków, analizy i dyskusje różnych rozwiązań
3	Prezentacje funkcji i zastosowań omawianego oprogramowania

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Realizacja zadań praktycznych w trakcie zajęć	75%
O2	Realizacja zadania zaliczeniowego	50%

Literatura podstawowa

1	Kowalczyk G., <i>Word 2010 PL. Kurs</i> , Wydawnictwo Helion, 2010.
2	Kopertowska M., <i>Arkusze kalkulacyjne</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
3	Jaronicki A., <i>ABC MS Office 2013 PL</i> , Helion, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca

1	<i>Dokumentacja programów i tutoriale dostępne on-line</i>
----------	--

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Samodzielne ćwiczenia przedstawionych metod i technik	10
Realizacja zadań domowych	10
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W03 (+) MiKR1P_W10 (+) MiKR1P_W14 (++)	[C1-C4]	[L1-L4, L6-L10, L12, L13]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 2	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U13 (++) MiKR1P_U18 (+) MiKR1P_U22 (+++)	[C1, C2]	[L1-L5]	[1, 2, 3]	[O1,O2]
EK 3	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U18 (+) MiKR1P_U22 (+++)	[C1, C3]	[L6-L11]	[1, 2, 3]	[O1,O2]
EK 4	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U13 (++) MiKR1P_U18 (+) MiKR1P_U22 (+++)	[C1, C4]	[L12-L13]	[1, 2, 3]	[O1,O2]
EK 5	MiKR1P_U01 (+) MiKR1P_U02 (++) MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U12 (+++) MiKR1P_U13 (+) MiKR1P_U22 (+++)	[C1-C4]	[L1-L4, L6-L10, L12, L13]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_K01 (+++)	[C1-C4]	[L1-L13]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 7	MiKR1P_K02 (+) MiKR1P_K05 (++)	[C1-C4]	[L1-L13]	[1, 2, 3]	[O1,O2]

Autor programu:	Dr inż. Marcin Gąsior
Adres e-mail:	m.gasior@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawowe narzędzia informatyczne II
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-04-0-03
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przedstawienie studentom technicznych aspektów funkcjonowania sieci Internet.
C2	Zapoznanie studentów z metodami pracy współdzielonej oraz narzędziami umożliwiającymi współdzielenie danych między urządzeniami.
C3	Przedstawienie studentom wybranych zagadnień związanych z wykorzystaniem rozwiązań IT w życiu prywatnym oraz w biznesie – dotyczących prawa autorskiego, rodzajów licencji oraz bezpieczeństwa danych w sieci Internet.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstaw systemu operacyjnego Windows
2	Umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym oraz edytorem tekstu

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna reguły działania sieci Internet oraz najważniejszych, dostępnych w jej obrębie usług
EK 2	rozumie istotę zasad ochrony praw autorskich w odniesieniu do oprogramowania i treści elektronicznych, zna rodzaje licencji, w oparciu o które treści te mogą być udostępniane

EK 3	zna zagrożenia związane z wykorzystaniem sieci Internet i ich konsekwencje dla funkcjonowania przedsiębiorstwa
	W zakresie umiejętności:
EK 4	posługuje się narzędziami pracy grupowej i pracy <i>on-line</i> w celu realizacji zadań dotyczących pracy nad dokumentami tekstowymi, prezentacjami i arkuszami danych
EK 5	stosuje w życiu prywatnym i działalności zawodowej zasady bezpiecznego korzystania z sieci
EK 6	potrafi zaimplementować oraz wykorzystać narzędzie analizy ruchu na serwisie WWW
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	dostrzega złożoność i tempo ewolucji technologii internetowych, tym samym zaś konieczność docierania do różnego rodzaju źródeł wiedzy, a także jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów o charakterze praktycznym i poznawczym
EK 8	wykazuje ciekawość i kreatywność w wykorzystywaniu przedstawionych narzędzi i rozwiązań
EK 9	rozumiejąc osobiste, społeczne i biznesowe konsekwencje zagrożeń związanych z wykorzystaniem sieci Internet, jest gotów inicjować działania na rzecz otoczenia biznesowego oraz społecznego, mające za zadanie im przeciwdziałać

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - laboratoria	
Treści programowe	
L1	Podstawy funkcjonowania sieci Internet - budowa sieci, adresy, serwery nazw, najważniejsze usługi.
L2	Podstawy funkcjonowania sieci Internet - usługa World Wide Web - architektura i zasady działania.
L3	Analityka serwisu WWW - Google Analytics.
L4	Bezpieczeństwo danych w sieci Internet, podstawowe zagrożenia (złośliwe oprogramowanie, mechanizmy śledzenia aktywności użytkownika, wyłudzenia danych itd.) oraz zasady i mechanizmy ochrony (certyfikaty, SSL, oprogramowanie antywirusowe).
L5	Idea pracy współdzielonej, Dokumenty Google jako narzędzie współpracy nad treścią.
L6	Arkusz kalkulacyjny <i>on-line</i> - Arkusze Google.
L7	Narzędzia prezentacji <i>on-line</i> - Prezentacje Google.
L8	Narzędzia prezentacji <i>on-line</i> - Prezi.
L9	Idea i narzędzia składowania danych w chmurze (Dropbox, Dysk Google), prawne, etyczne i organizacyjne aspekty zdalnego przechowywania danych.

L10	Prawne aspekty informatyki - prawa autorskie w odniesieniu do oprogramowania i treści elektronicznych, rodzaje licencji i ich charakterystyki.
------------	--

Metody dydaktyczne	
1	Zadania praktyczne realizowane przy wykorzystaniu prezentowanego oprogramowania i usług
2	Studia przypadków, analizy i dyskusje różnych rozwiązań
3	Prezentacje funkcji i zastosowań omawianego oprogramowania

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Realizacja zadań praktycznych w trakcie zajęć	75%

Literatura podstawowa	
1	Wit B., Juszczak M. (red.), <i>Technologie mobilne, przetwarzanie w chmurze obliczeniowej: nowe narzędzia, nowe możliwości</i> , Polskie Towarzystwo Informatyczne, Lublin 2012.
2	Gąsiewski M., Modrzewski P., <i>Mała firma w sieci Narzędzia Google dla początkujących</i> , Poltext, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca	
1	Dokumentacja <i>on-line</i> usług Google.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Samodzielne ćwiczenia z omawianym oprogramowaniem	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W03 (+) MiKR1P_W04 (+) MiKR1P_W09 (+) MiKR1P_W14 (+)	[C1]	[L1, L2, L3]	[2, 3]	[O1]
EK 2	MiKR1P_W01 (+) MiKR1P_W09 (++) MiKR1P_W15 (+) MiKR1P_W16 (+++)	[C3]	[L9, L10]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 3	MiKR1P_W09 (+) MiKR1P_W10 (+) MiKR1P_W16 (+++)	[C1, C3]	[L1, L2, L4]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 4	MiKR1P_U02 (+) MiKR1P_U07 (++) MiKR1P_U13 (+) MiKR1P_U22 (+++)	[C1, C2]	[L5-L9]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 5	MiKR1P_U04 (++) MiKR1P_U07 (+) MiKR1P_U22 (+++)	[C1, C3]	[L4]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 6	MiKR1P_U01 (++) MiKR1P_U03 (++) MiKR1P_U07 (+) MiKR1P_U22 (+++)	[C1]	[L2, L3]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 7	MiKR1P_K01 (+++)	[C1, C2]	[L1-L9]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 8	MiKR1P_K02 (++) MiKR1P_K05 (++)	[C1, C2]	[L3, L5-L9]	[1, 2, 3]	[O1]
EK 9	MiKR1P_K03 (++) MiKR1P_K04 (++) MiKR1P_K05 (+)	[C3]	[L4, L9, L10]	[1, 2, 3]	[O1]

Autor programu:	Dr inż. Marcin Gąsior
Adres e-mail:	m.gasior@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Redakcja dokumentów i wizualizacja danych
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-04-0-04
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Seminarium	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Przedstawienie zasad i prawidłowości regulujących poprawność redakcji tekstu w obszarze estetyki i konstrukcji oraz sposobu posługiwania się językiem.
C2	Przedstawienie zasad rządzących prezentacją danych oraz przygotowywania grafiki bitmapowej i wektorowej na potrzeby publikacji.
C3	Wykształcenie umiejętności sprawnego posługiwania się edytorami tekstu oraz programami do elektronicznego składu publikacji ze szczególnym uwzględnieniem procesu przygotowywania publikacji do druku.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Praktyczna obsługa komputera w zakresie podstawowym

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawową terminologię z zakresu typografii, składu tekstu i terminologii rynku wydawniczego
EK 2	ma podstawową wiedzę o zasadach przygotowywania dokumentów
EK 3	posiada podstawową wiedzę na temat zasad prezentacji i autoprezentacji
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi, na poziomie podstawowym, dokonywać elektronicznego składu publikacji

EK 5	posiada umiejętności tworzenia i pracy z grafiką bitmapową i wektorową
EK 6	ma podstawowe umiejętności tworzenia i przedstawiania prezentacji danych
EK 7	potrafi uzupełniać i aktualizować swoją wiedzę na temat nowych programów oraz metod i technik edycji tekstu
EK 8	potrafi współdziałać i pracować w grupie przy realizacji zadań z obszaru edycji tekstu, przyjmując w niej różne role oraz rozróżniając zakres kompetencji poszczególnych osób
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 9	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach związanych z redakcją i wizualizacją danych, przyjmując odpowiedzialność za swoje dokumenty

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć - laboratoria

Treści programowe	
L1	Redagowanie merytoryczne i techniczne publikacji.
L2	Językowe przygotowanie tekstu.
L3	Podstawy pracy z edytorem tekstu - formatowanie czcionki i akapitu.
L4	Podstawy estetyki kompozycji.
L5	Zasady składu i łamania tekstów.
L6	Praca z tabelami.
L7	Łączenie tekstu z grafiką - wstawianie i formatowanie obiektów graficznych.
L8	Tworzenie grafiki w edytorze tekstowym.
L9	Formatowanie dłuższego dokumentu - zasady tworzenia layoutu, paginowanie.
L10	Formatowanie dłuższego dokumentu - praca ze stylami.
L11	Formatowanie dłuższego dokumentu - wstawianie przypisów oraz spisów.
L12	Formatowanie artykułu do biuletynu.
L13	Tworzenie ulotki reklamowej.
L14	Przygotowanie publikacji do druku.
L15	Tworzenie prezentacji multimedialnej.

Metody dydaktyczne

1	Prezentacja multimedialna
2	Dyskusja
3	Praca samodzielna - konsultacje z prowadzącym

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena z wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	100%

Literatura podstawowa	
1	Murray K., <i>Microsoft Office 2010 PL. Praktyczne podejście</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
2	Willberg H.P., Frossman F., <i>Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik używania pisma, Słowo / Obraz / Terytoria</i> , Gdańsk 2004.
3	Bringhurst R., <i>Elementarz stylu w typografii</i> , Kraków 2008.
4	Tomaszewski A., <i>Architektura książki. Dla wydawców, redaktorów, poligrafów, grafików, autorów, księgoznawców i bibliofilów</i> , Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	
1	Williams R., <i>Typografia od podstaw</i> , Wydawnictwo Helion Gliwice 2011.
2	Richaudeau F., <i>Podręcznik typografii i łamania kolumn, czyli sztuki drukarskiej</i> , Warszawa 1997.
3	Kamiński B., <i>Komputerowe przygotowanie publikacji</i> , Warszawa 2002.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na realizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do laboratorium	10
Przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W13(+)	[C1, C2, C3]	[L1, L2]	[1, 2]	[O1]
EK 2	MiKR1P_W13(+)	[C1, C2, C3]	[L1, L2, L3, L4]	[1, 2]	[O1]

EK 3	MiKR1P_W13(+)	[C1, C2, C3}	[L15]	[1, 2]	[O1]
EK 4	MiKR1P_U13(++) MiKR1P_U20 (++) MiKR1P_U22(++)	[C1, C2, C3}	[L5, L6, L9, L10, L11, L12, L13, L14]	[2, 3]	[O1]
EK 5	MiKR1P_U13(+) MiKR1P_U22(++)	[C1, C2]	[L7, L8]	[2, 3]	[O1]
EK 6	MiKR1P_U13(+)	[C1, C2, C3}	[L15]	[2, 3]	[O1]
EK 7	MiKR1P_U12 (++)	[C1, C2, C3}	[L1]	[2, 3]	[O1]
EK 8	MiKR1P_U23 (+++)	[C1, C2, C3}	[L12, L13, L14]	[2, 3]	[O1]
EK 9	MiKR1P_K05 (+++)	[C1, C2, C3}	[L1-L15]	[2, 3]	[O1]

Autor programu:	Dr inż. Mariusz Sobka Dr inż. Marcin Gąsior Dr hab. inż. Magdalena Rzemieniak, prof. PL
Adres e-mail:	wz.km@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Moduł dyplomowania

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Seminarium dyplomowe
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-05-0-01
Rok:	III
Semestr:	V
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Seminarium	30
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przedstawienie idei badań problemów teoretycznych i praktycznych występujących w poszczególnych obszarach funkcjonowania różnego rodzaju organizacji oraz w kolejnych segmentach jej mikro i makro otoczenia, przebiegu procesu badawczego, jego elementów formalnych, oraz wybranych zagadnień metodologii badań podstawowych, stosowanych i przemysłowych oraz prac rozwojowych.
C2	Przedstawienie zasad przygotowywania prac badawczych dotyczących problemów praktycznych, opracowań projektowych i wdrożeniowych, a także prac naukowych, właściwych dla danej dyscypliny, w szczególności reguł i wymogów językowych, przyjętej terminologii, struktury i typowych elementów tekstów oraz zasad posługiwania się cudzą własnością intelektualną.
C3	Zapoznanie studentów z formalnymi i organizacyjnymi aspektami przebiegu procesu dyplomowania na pierwszym stopniu studiów.
C4	Przedstawienie obszarów badań z zakresu danej dyscypliny naukowej, jak również typowych problemów praktycznych możliwych do rozwiązania przy wykorzystaniu wiedzy oraz narzędzi z obszaru tej dyscypliny.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Posiadanie wiedzy z zakresu przedmiotów objętych tokiem kształcenia w trakcie pierwszego i drugiego roku studiów pierwszego stopnia.

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	Posiada wiedzę na temat istoty, organizacji oraz przebiegu badań zagadnień o charakterze teoretycznym i praktycznym, właściwych dla danej dyscypliny nauki oraz jej zastosowań w praktyce działalności gospodarczej i organizacyjnej.
EK 2	Zna standardy przygotowywania prac pisemnych, właściwych dla danej dyscypliny i specjalności, w szczególności opracowań wyników badań pierwotnych i wtórnych, prac o charakterze projektowym, rozwojowym oraz wdrożeniowym, jak również podstawowe standardy przygotowywania opracowań naukowych.
EK3	Zna przebieg procesu dyplomowania obowiązujący na pierwszym stopniu studiów, w tym jego zasady formalne i organizacyjne, jak również wymogi stawiane realizowanej pracy dyplomowej.
	W zakresie umiejętności:
EK4	Projektuje założenia procesu badawczego dotyczącego zagadnień z obszaru marketingu – identyfikuje i definiuje problem badawczy oraz poznawcze i utylitarne cele badań, formułuje i uzasadnia tezy i hipotezy, a także dobiera metody i narzędzia umożliwiające zgromadzenie danych niezbędnych do rozwiązania przyjętego problemu.
EK5	Dociera do źródeł informacji i wiedzy, selekcjonuje je, poddaje krytycznej ocenie pod kątem rzetelności oraz przydatności do rozwiązania określonego problemu, a następnie wykorzystuje, z poszanowaniem praw własności intelektualnej.
EK6	Przygotowuje według obowiązujących standardów prace pisemne o charakterze naukowym lub aplikacyjnym, opracowuje logiczną strukturę pracy, tworzy standardowe elementy pracy, poprawnie dokumentuje odwołania do cudzej własności intelektualnej.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK7	Dostrzega znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów z obszaru marketingu, jest gotów docierać do jej różnego rodzaju źródeł
EK8	Wykazuje się samodzielnością, kreatywnością i odpowiedzialnością w wykorzystywaniu posiadanej wiedzy i umiejętności w opracowaniu rozwiązania określonego problemu.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - seminarium	
Treści programowe	
S1	Proces dyplomowania i jego przebieg: zapoznanie studentów z regulaminem dyplomowania obowiązującym na Wydziale Zarządzania na pierwszym stopniu studiów, przedstawienie dat i terminów obowiązujących w procesie dyplomowania, omówienie załączników do regulaminu

	wypełnianych przez studenta, podstawowe informacje o egzaminie dyplomowym, zasady wystawiania oceny końcowej z pracy, zadania studenta na kolejnych etapach procesu dyplomowania.
S2	Istota i znaczenie pracy dyplomowej. Idea pracy dyplomowej realizowanej na pierwszym stopniu studiów. Rodzaje prac dyplomowych - prace o charakterze badawczym, analitycznym, aplikacyjnym i projektowym. Wkład własny autora w pracy. Cele pracy dyplomowej – cele poznawcze i cele użyteczne. Wywód myślowy: myśl przewodnia, krytyczne ujmowanie treści, logika struktury i kolejności, element studialny i element empiryczny w pracy dyplomowej oraz relacja je łącząca.
S3	Struktura pracy dyplomowej: logika struktury opracowań o różnym charakterze, w tym opracowania naukowego. Odzworowanie wywołu myślowego w treści pracy. Dobre praktyki, złe praktyki oraz zasady obowiązujące w tworzeniu struktury opracowania. Plan pracy oraz stałe elementy: wstęp, streszczenie i zakończenie pracy.
S4	Logika procesu badawczego. Cykl działania zorganizowanego w pracy o charakterze badawczym, projektowym oraz aplikacyjnym. Formułowanie problemu badawczego, cele, teza i hipotezy w pracach o różnym charakterze. Relacja między tematem pracy, jej problematyką oraz celem, tezą i hipotezami. Aspekty etyczne procesu badawczego realizowanego w obszarze nauk społecznych.
S5	Źródła danych wtórnych. Rola źródeł wtórnych w pracach badawczych, analitycznych, planowaniu badań własnych oraz rozwiązywaniu problemów o charakterze praktycznym oraz aplikacyjnym. Studia literaturowe w pracy dyplomowej, rodzaje źródeł danych: źródła naukowe, semi-naukowe, branżowe oraz źródła nie-naukowe, źródła danych w Internecie. Jakość i zasady krytycznej oceny źródeł danych. Biblioteka i bazy on-line, ilość i zasady doboru literatury w pracy dyplomowej realizowanej na pierwszym stopniu studiów.
S6	Praktyczne wykorzystanie bibliograficznych baz danych
S7	Odwołania do cudzej własności intelektualnej. Istota plagiatu i kradzieży cudzej własności intelektualnej, dobre i złe praktyki w sięganiu po źródła danych wtórnych, zasady poprawnego przytaczania cytatów, myśli, wypowiedzi oraz innych elementów tekstu, dokumentowanie odwołań, przypisy „harwardzkie” i „oksfordzkie”, zasady formatowania przypisów oraz wykazów bibliograficznych obowiązujące w pracach dyplomowych, system antyplagiatowy: cele, zasada działania, omówienie przykładowego raportu.
S8	Wybrane aspekty projektowania badań – metody i narzędzia. Metody, techniki i dostępne w ich obrębie narzędzia możliwe do stosowania w badaniach zjawisk właściwych dla danej dyscypliny, zasadność i racjonalność stosowania wybranych metod oraz narzędzi, Typowe metody i techniki badań stosowane w pracach dyplomowych charakterystycznych dla

	pierwszego stopnia studiów, w tym w pracach o charakterze innym niż typowo badawczy. Dokumentowanie i uzasadnienie w pracy dyplomowej doboru metod oraz wykorzystanych narzędzi badawczych.
S9	Wybrane aspekty projektowania badań – próba badawcza. Populacja badana, badania wyczerpujące i niewyczerpujące. Próba badawcza w pracy licencjackiej – możliwości i ograniczenia. Próba badawcza w badaniach społecznych oraz w badaniach technicznych, możliwe metody doboru próby oraz rekrutacji obiektów badań, ich racjonalność i zasady ich dokumentowania, praktyczne uwarunkowania liczebności próby, prezentacja struktury próby w pracy dyplomowej.
S10	Prezentacje katedr i tematyki prowadzonych prac dyplomowych
S11	Wymogi formalne i redakcyjne. Wytyczne przygotowania pracy na pierwszym stopniu studiów, obowiązujące w Wydziale Zarządzania. Stałe elementy pracy – listy, spisy, wstęp, wnioski. Przykłady dobrych i złych prac dyplomowych. Ocena i recenzja pracy.
S12	Zasady redakcji tekstu o charakterze branżowym i naukowym. Terminologia i poprawność językowa, poprawność logiczna i gramatyczna tekstu. Kolokwializmy i skróty myślowe, typowe błędy w pracach dyplomowych;
S13	Egzamin dyplomowy na pierwszym stopniu studiów. Formalne podstawy i reguły egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu, zasady prezentacji pracy oraz jej typowe elementy;

Metody dydaktyczne

1	Prezentacje multimedialne
2	Dyskusje w grupie
3	Studia przypadków
4	Zadania praktyczne

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne	50%
O2	Realizacja zadań w trakcie seminarium	50%

Literatura podstawowa

1	Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej.
2	Kaczmarek T., <i>Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacką lub magisterską</i> , Warszawa 2005.
3	Wojcik K., <i>Piszę akademicką pracę promocyjną - licencjacką, magisterską</i> ,

	<i>doktorską, Placet, Warszawa 2005.</i>
Literatura uzupełniająca	
1	Wojcik K., <i>Piszę pracę magisterską</i> , Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 2000.
2	Becker Howard S., <i>Warsztat pisarski badacza</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
3	Rószkiewicz, M., Perek-Białas, J., Węziak-Białowolska, D., Zięba-Pietrzak, A., <i>Projektowanie badań społeczno-ekonomicznych. Rekomendacje i praktyka badawcza</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Seminarium	30
Praca własna studenta, w tym:	70
Przygotowanie koncepcji pracy, przygotowanie prezentacji pracy, samodzielne studia literatury	70
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W01 (+) MiKR1P_W07 (++) MiKR1P_W10 (++) MiKR1P_W14 (++)	C1, C4	S2, S4, S5, S6, S8, S9	1,2,3	O1, O2
EK 2	MiKR1P_W07 (++) MiKR1P_W09 (+) MiKR1P_W14 (++) MiKR1P_W16 (+)	C2, C3	S2, S3, S7, S11, S12	1,2,3,4	O1, O2
EK 3	MiKR1P_W09 (+) MiKR1P_W15 (+)	C3, C4	S1, S2, S10, S11, S13	1,2,3	O1
EK 4	MiKR1P_U03 (+++) MiKR1P_U04 (+) MiKR1P_U05 (+)	C1, C2, C4	S2-S5, S8, S9	1,2,3,4	O1, O2
EK 5	MiKR1P_U01 (+++) MiKR1P_U03 (+)	C1, C2, C3	S2, S4, S5, S6, S7	1,2,3,4	O1, O2

	MiKR1P_U11 (++)				
EK 6	MiKR1P_U11 (++) MiKR1P_U13 (+++)	C2, C3	S2-S7, S11, S12	1,2,3,4	O1, O2
EK 7	MiKR1P_K01 (+++)	C1, C2	S5, S6, S7	1,2,3,4	O1
EK 8	MiKR1P_K05 (+++)	C1, C2	S2-S4, S6-S9, S11, S12	1,2,3,4	O2

Autor programu:	Prof. dr hab. inż. Stanisław Skowron Dr inż. Marcin Gąsior
Adres e-mail:	wz.km@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Praktyka zawodowa I
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-05-0-03
Rok:	I
Semestr:	II
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	360 godzin
Wykład	-
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	12
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studenta z działalnością przedsiębiorstwa w obszarze promocji i komunikacji z rynkiem i klientami.
C2	Wykształcenie praktycznych umiejętności z zakresu planowania kampanii promocyjnych, budowania przekazów promocyjnych, tworzenia narzędzi promocyjnych oraz doboru metod i kanałów kontaktu z rynkiem i potencjalnymi klientami.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza z zakresu marketingu

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada podstawową wiedzę o sposobie prowadzenia działań promocyjnych przez podmioty rynkowe
EK 2	ma wiedzę o praktycznym podejściu podmiotów rynkowych do planowania kampanii promocyjnych, budowania przekazów promocyjnych, tworzenia narzędzi promocyjnych oraz doboru metod i kanałów kontaktu z rynkiem
	W zakresie umiejętności:
EK 3	wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu marketingu i promocji w celu skutecznej realizacji zadań w ramach praktyki zawodowej

EK 4	ma umiejętności pozwalające na pracę w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach funkcjonujących w gospodarce rynkowej - przygotowanie się do swojej pracy oraz zaplanowanie i wykonanie różnorodnych zadań z obszaru promocji i komunikacji z rynkiem
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotowy do podejmowania nowych wyzwań zawodowych, wykazuje inicjatywę w uzupełnianiu wiedzy i rozwiązywaniu i praktycznych problemów z obszaru komunikacji marketingowej
EK 6	jest gotów identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem prac w obszarze promocji i komunikacji z rynkiem

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - praktyka w organizacjach	
Treści programowe	
P1	Organizacja i zadania komórek odpowiedzialnych za promocję i komunikację firmy z rynkiem.
P2	Stosowane w organizacjach formami promocji i komunikacji z rynkiem.
P3	Przebieg procesu tworzenia strategii promocyjnej danych organizacji/przedsiębiorstw.
P4	Procedury tworzenia przekazów i narzędzi promocyjnych.
P5	Zasady budżetowania działań promocyjnych oraz metodami wyznaczania ich efektywności.
P6	Metody kontroli prowadzonych działań promocyjno-wizerunkowych - wewnętrzne systemy obiegu i przetwarzania informacji płynących z rynku.

Metody dydaktyczne	
1	Obserwacje
2	Dyskusja z opiekunem praktyk i specjalistami - praktykami
3	Analiza dokumentów specjalistycznych
4	Praca nad realizacją powierzonych zadań pod nadzorem specjalisty

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaświadczenie wydane przez jednostkę organizującą praktykę zawodową	100%
O2	Zaliczenie sprawozdania z praktyki	75%

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z zakładowym opiekunem praktyk	180
Praca własna studenta, w tym:	180
Udział w pracy przedsiębiorstwa/institucji	180
Łączny czas pracy studenta	360
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	12

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W05 (++) MiKR1P_W08 (+++) MiKR1P_W13 (+)	[C1, C2]	[P1-P6]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W08 (++) MiKR1P_W10 (+) MiKR1P_W13 (++)	[C1, C2]	[P1- P6]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U18 (++) MiKR1P_U20 (++) MiKR1P_U22 (+)	[C1, C2]	[P1- P6]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U05 (+++) MiKR1P_U07 (+++) MiKR1P_U22 (+)	[C1, C2]	[P1- P6]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K01(+++)	[C1, C2]	[P1-P6]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_K04 (++) MiKR1P_K05 (++)	[C1, C2]	[P1-P6]	[2, 4]	[O1, O2]

Autor programu:	Dr hab. inż. Łukasz Skowron, prof. PL
Adres e-mail:	l.skowron@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) przedmiotu
Marketing i komunikacja rynkowa
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Praktyka zawodowa II
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-21-2-1-05-0-04
Rok:	II
Semestr:	IV
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	360 godzin
Wykład	-
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	12
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cele przedmiotu	
C1	Zapoznanie studenta z działalnością przedsiębiorstwa w obszarze planowania i kontroli działań marketingowych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki sprzedaży i tworzenia kompleksowej oferty produktowej.
C2	Wykształcenie u studenta praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania marketingowego, handlu, sprzedaży oraz controllingu marketingowego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza z zakresu marketingu i komunikacji marketingowej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	posiada podstawową wiedzę o sposobie realizacji funkcji marketingowych w danej organizacji
EK 2	ma wiedzę o praktycznym podejściu podmiotów rynkowych do tworzenia kompleksowej oferty produktowej, projektowania polityki cenowej/sprzedażowej, koordynacji procesów handlowych oraz kontroli prowadzonych działań marketingowych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu handlu, technik sprzedaży oraz zarządzania marketingowego w celu skutecznej realizacji zadań w ramach praktyki zawodowej

EK 4	ma umiejętności niezbędne do pracy w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach funkcjonujących w gospodarce rynkowej - umożliwiające przygotowanie się do swojej pracy oraz zaplanowanie i wykonanie różnorodnych zadań z obszaru szeroko rozumianej polityki marketingowej przedsiębiorstwa
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotowy do podejmowania nowych wyzwań zawodowych, wykazuje inicjatywę w uzupełnianiu wiedzy i rozwiązywaniu i praktycznych problemów z obszaru marketingu
EK 6	jest gotów identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem prac w obszarze tworzenia kompleksowej oferty produktowej, projektowania polityki cenowej/sprzedażowej, koordynacji procesów handlowych oraz kontroli prowadzonych działań marketingowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - praktyka w organizacjach	
	Treści programowe
P1	Organizacja i zadania komórek odpowiedzialnych za działania marketingowe.
P2	Formy przygotowywania oferty produktowej.
P3	Proces tworzenia strategii handlowych/sprzedażowych danych organizacji/przedsiębiorstw.
P4	Procedury tworzenia całościowej strategii marketingowej organizacji/przedsiębiorstw.
P5	Zasady budżetowania działań marketingowych oraz metodami wyznaczania ich efektywności.
P6	Metody kontroli prowadzonych działań marketingowych - systemy poszukiwania, selekcji, obiegu i przetwarzania informacji płynących z wnętrza firmy oraz rynku.

Metody dydaktyczne	
1	Obserwacje
2	Dyskusja z opiekunem praktyk i specjalistami - praktykami
3	Analiza dokumentów specjalistycznych
4	Praca nad realizacją powierzonych zadań pod nadzorem specjalisty

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaświadczenie wydane przez jednostkę	100%

	organizującą praktykę zawodową	
O2	Zaliczenie sprawozdania z praktyk	75%

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z zakładowym opiekunem praktyk	180
Praca własna studenta, w tym:	180
Udział w pracy przedsiębiorstwa/institucji	180
Łączny czas pracy studenta	360
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	12

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	MiKR1P_W06 (++) MiKR1P_W07 (+) MiKR1P_W08 (+++) MiKR1P_W12 (++)	[C1, C2]	[P1-P6]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 2	MiKR1P_W10 (++) MiKR1P_W11 (++)	[C1, C2]	[P1-P6]	[1, 2, 3]	[O1, O2]
EK 3	MiKR1P_U01 (+) MiKR1P_U02 (+++) MiKR1P_U06 (++) MiKR1P_U19 (+++) MiKR1P_U22 (+)	[C1, C2]	[P1- P6]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 4	MiKR1P_U05 (++) MiKR1P_U06 (++) MiKR1P_U07 (+++) MiKR1P_U09 (++) MiKR1P_U16 (+) MiKR1P_U18 (+)	[C1, C2]	[P1-P6]	[1, 2, 3, 4]	[O1, O2]
EK 5	MiKR1P_K01 (+++)	[C1, C2]	[P1-P6]	[1, 2]	[O1, O2]
EK 6	MiKR1P_K04 (++) MiKR1P_K05 (++)	[C1, C2]	[P1-P6]	[2, 4]	[O1, O2]

Autor programu:	Dr hab. inż. Łukasz Skowron, prof. PL
Adres e-mail:	l.skowron@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Katedra Marketingu, Wydział Zarządzania, Politechnika Lubelska