



Zajęcia w programie studiów I-go stopnia
(licencjackich) stacjonarnych

ZARZĄDZANIE

wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się
i treści programowych

Spis treści

Przedmioty ogólnuczelniane	5
Ochrona własności intelektualnej	6
Bezpieczeństwo i higiena pracy	10
Język angielski	13
Język angielski	17
Język angielski	21
Język angielski	25
Język niemiecki	29
Język niemiecki	34
Język niemiecki	39
Język niemiecki	44
Przedmioty obowiązkowe	49
Makroekonomia	50
Podstawy zarządzania	55
Podstawy marketingu	61
Matematyka	65
Podstawy prawa	69
Heurystyka i myślenie twórcze	74
Nauka o organizacji	78
Mikroekonomia	83
Zarządzanie potencjałem społecznym	88
Zarządzanie produkcją i usługami	94
Statystyka	98
Prawo pracy	102
Retoryka i język perswazji	106
Autoprezentacja	110
Metody i techniki zarządzania	115
Podstawy logistyki	121
Rachunkowość	125
Wprowadzenie do pracy naukowo-badawczej	129
Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu	134
Finanse przedsiębiorstw	139
Badania marketingowe	143
Zarządzanie jakością	148

Organizacja pracy zespołowej	154
Modelowanie procesów decyzyjnych.....	159
Komunikacja marketingowa	164
Prawo gospodarcze	169
Negocjacje w biznesie.....	173
Seminarium dyplomowe.....	177
Biznesplan.....	183
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej.....	188
Przedmioty obieralne.....	194
Tworzenie i rozwój przedsięwzięć biznesowych	195
e-Biznes.....	199
Zarządzanie w mikro i małych przedsiębiorstwach	203
Elektroniczne przetwarzanie informacji	208
Podstawy analizy danych w biznesie	212
Grafika biznesowa	216
Tworzenie stron www	221
Systemy gromadzenia i przechowywania danych w organizacji	226
Systemy informatyczne w działalności gospodarczej.....	230
Bezpieczeństwo systemów informatycznych	233
Innowacje społeczne	237
Ekonomia współdzielenia	242
Różnorodność w organizacji	247
Społeczna odpowiedzialność biznesu.....	252
Zarządzanie przedsiębiorcze.....	257
Efektywna komunikacja w zespole	263
Rozwój osobisty i zawodowy	267
Kultura organizacyjna	271
Etyka pracy	275
Etykieta menadżera	279
Stres w pracy	284
Finansowanie przedsięwzięć biznesowych.....	289
Funkcjonowanie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej	293
Przygotowanie i finansowanie projektów z funduszy europejskich.....	297
Proces inwestycyjny w warunkach rozwoju zrównoważonego.....	302
Zachowania konsumenckie	307
Reklama	312

Public relations	317
Zarządzanie marką.....	322

Przedmioty ogólnouczelniane

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Ochrona własności intelektualnej
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-00-0-01
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	15
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	1
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z rodzajami dóbr własności intelektualnej i podstawowymi pojęciami z zakresu ochrony własności intelektualnej (tj. własności przemysłowej i prawa autorskiego).
C2	Zapoznanie studentów z warunkami i podstawami prawnymi ochrony dóbr własności intelektualnej.
C3	Zapoznanie studentów z możliwościami i zasadami eksploataowania i komercyjnego wykorzystania dóbr własności intelektualnej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego
2	Umiejętność posługiwania się wyszukiwarkami internetowymi

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna rodzaje i podstawową charakterystykę dóbr własności intelektualnej (tj. własności przemysłowej i prawa autorskiego) oraz przesłanek i podstaw prawnych ich ochrony
EK 2	zna rodzaje umów pozwalających na dysponowanie w obrocie dobrami własności intelektualnej oraz zna istotne postanowienia treści tych umów
EK 3	zna bazy danych dóbr własności przemysłowej i zasady sporządzania opisu patentowego; zna pojęcia zdolności patentowej i czystości patentowej
	W zakresie umiejętności:

EK4	identyfikuje konkretne dobra własności intelektualnej podlegające ochronie prawnej w ramach danego przedsiębiorstwa
EK5	sprawdza w bazach danych informacje na temat chronionych dotychczas dóbr własności przemysłowej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK6	ma świadomość poziomu swojej wiedzy w zakresie rodzaju dóbr własności przemysłowej i podstawowych zasad ich ochrony, rozumie potrzebę dokończania się; docenia wartość wiedzy i efektów twórczego działania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Pojęcie własności intelektualnej, własności przemysłowej i dobra niematerialnego, rodzaje dóbr własności intelektualnej. Wstępna charakterystyka podstawowych dóbr własności przemysłowej, tj. wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych, topografii układów scalonych.
W2	Krótki rys historii wynalazczości, krajowe i międzynarodowe systemy ochrony patentowej (UPRP, EPC, PCT), przesłanki zdolności patentowej wynalazku oraz przesłanki uzyskania prawa ochronnego na wzór użytkowy, pojęcie czystości patentowej. Rozwiązania niepodlegające opatentowaniu (wyłączenia patentowe), pojęcie podmiotu uprawnionego do patentu i podmiotu uprawnionego z patentu, prawa majątkowe i osobiste wynalazcy, zakres prawa z patentu, ograniczenia prawa z patentu. Podstawowe bazy danych w zakresie wynalazków, zasady wypełniania podania o udzielenie patentu na wynalazek oraz sporządzania opisu wynalazku i zastrzeżeń patentowych.
W3	Wygaśnięcie i unieważnienie patentu, dodatkowe prawo ochronne - SPC (przedłużenie ochrony patentowej), Międzynarodowa Klasyfikacja Patentowa (MKP), podstawowe bazy danych w zakresie wynalazków, zasady wypełniania podania o udzielenie patentu na wynalazek oraz sporządzania opisu wynalazku i zastrzeżeń patentowych.
W4	Systemy ochrony wzorów przemysłowych (krajowy, unijny i międzynarodowy) oraz zakres i przesłanki udzielenia przez Urząd Patentowy prawa z rejestracji na wzór przemysłowy. Zasady rozporządzania dobrami własności intelektualnej (m.in. umowa licencyjna, umowa o przeniesienie prawa do dobra niematerialnego).
W5	Pojęcie i rodzaje znaków towarowych oraz systemy ochrony znaków towarowych: krajowy (UPRP), unijny (EUIPO) i międzynarodowy (Porozumienie Madryckie i Protokół do Porozumienia). Bezwzględne i względne przeszkody rejestracji znaku towarowego. Zakres ochrony znaku towarowego zwykłego i renomowanego. Unieważnienie i wygaśnięcie prawa ochronnego na znak towarowy. Bazy danych

	znaków towarowych.
W6	Przedmiot prawa autorskiego (utwór) – pojęcie i przesłanki ochrony, podmiot prawa autorskiego. Treść prawa autorskiego, autorskie prawa osobiste i majątkowe, przejście autorskich praw majątkowych.
W7	Dozwolony użytek osobisty chronionych utworów. Dozwolony użytek publiczny chronionych utworów. Ochrona wizerunku.
W8	Powtórzenie podstawowych wiadomości na temat ochrony dóbr własności intelektualnej.

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacje multimedialne
2	Wykład konwersatoryjny
3	Omawianie przykładów z orzecznictwa dla praktycznego zilustrowania zagadnień teoretycznych
4	Wyszukiwanie informacji w Internecie (bazy danych Urzędu Patentowego RP oraz bazy międzynarodowe, klasyfikacje stosowane w dziedzinie własności przemysłowej)

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	51%
O2	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Zbiór podstawowych przepisów: –Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r, poz.776 z późniejszymi zmianami), Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. Nr 80 z 2000 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późniejszymi zmianami).
2	Kostański P., Żelechowski Ł., „Prawo własności przemysłowej”, Warszawa 2014.
3	Barta J., Markiewicz R., „Prawo autorskie i prawa pokrewne”, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca	
1	Pyrża A. (red.) „Poradnik wynalazcy”, Urząd Patentowy RP, Warszawa 2017.
2	Demendecki T., Niewęglowski A., Sitko J. J., Szczotka J., Tylec G., „Prawo własności przemysłowej. Komentarz”, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie

	aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	15
udział w wykładach	15
Praca własna studenta, w tym:	10
przygotowanie do zajęć	10
Łączny czas pracy studenta	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W17+++	C1, C2	W1, W2, W4-W6, W8	1-3	O1
EK 2	Z1A_W17+++	C3	W4, W6, W8	1-3	O1
EK 3	Z1A_W17++	C2, C3	W3, W5, W8	1-4	O1
EK 4	Z1A_U16+	C1	W1, W2, W4-W6	1-4	O1, O2
EK 5	Z1A_U01+	C2	W3, W5	2-4	O1, O2
EK 6	Z1A_K01++	C3	W1-W7	1-4	O1, O2

Autor programu:	dr Joanna Sitko
Adres e-mail:	j.sitko@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Bezpieczeństwo i higiena pracy
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-00-0-02
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	5
Wykład	5
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	1
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do pracy z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
C2	Zapoznanie studentów z rozwiązaniami technicznymi mającymi na celu ochronę zdrowia i bezpieczeństwo pożarowe pracowników na przykładach rozwiązań zastosowanych w obiektach Politechniki Lubelskiej.
C3	Przygotowanie studentów do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Brak wymagań wstępnych
----------	------------------------

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w przemyśle
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 2	rozumie potrzebę ciągłego poszukiwania najlepszych rozwiązań organizacyjnych i technicznych mających na celu poprawę bezpieczeństwa pracy

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć - wykłady

	Treści programowe
--	-------------------

W1	Źródła przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy.
W2	Rodzaje zagrożeń, które mogą wystąpić na stanowiskach pracy i działania prewencyjne.
W4	Wypadki przy pracy.
W5	Ochrona przeciwpożarowa budynków.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykorzystanie środków dydaktycznych - oryginalne przedmioty

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%

Literatura podstawowa	
1	Materiały dostępne na stronie CIOP Centralnego Instytutu Ochrony Pracy http://www.ciop.pl/
Literatura uzupełniająca	
1	Atest - Ochrona pracy - miesięcznik (http://www.atest.com.pl/).

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	5
udział w wykładach	5
Praca własna studenta, w tym:	20
przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	25
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W04+++, Z1A_W09+++	C1-C3	W1-W5	1,2	O1

EK 2	Z1A_K01++, Z1A_K04+, Z1A_K06+, Z1A_K07+++, Z1A_K08+	C1-C3	W1-W5	1,2	O1
-------------	---	-------	-------	-----	----

Autor programu:	Dr inż. Krzysztof Czarnocki
Adres e-mail:	k.czarnocki@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cel przedmiotu	
C1	Rozwinięcie u studentów umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
C2	Nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się językiem angielskim w zakresie języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Zgodnie z wymogami rekrutacyjnymi na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
	nie dotyczy
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo dotyczące omawianych treści programowych
EK 2	posługuje się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi przygotować wystąpienia ustne oraz prace pisemne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane z kierunkiem studiów
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
EK 6	potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie, przyjmując w niej różne

	role.
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę doksztalcania się, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Test diagnostyczny oceniający poziom zaawansowania z języka angielskiego.
ĆW2	Zarządzanie marką i budowanie własnej pozycji na rynku pracy - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW3	Kreowanie wizerunku i zarządzanie wizerunkiem w życiu zawodowym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW4	Tworzenie, utrzymywanie i odzyskiwanie zamierzonego wizerunku na rynku lokalnym i globalnym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW5	Wybrane zagadnienia dotyczące działalności firmy na rynku produktów i usług albo zagadnienia dotyczące potrzeb klientów biznesowych na rynku podróży służbowych - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW6	Funkcjonowanie firmy na konkurencyjnym rynku produktów i usług - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW7	Zaspokajanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy organizacji - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW8	Wybrane zagadnienia związane z zarządzaniem sprzedażą albo zagadnienia dotyczące zarządzania zmianą w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW9	Wybrane zagadnienia dotyczące umiejętności niezbędnych na rynku sprzedaży albo zagadnienia związane z procesami łączącymi się ze zmianą w funkcjonowaniu organizacji - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW10	Ćwiczenie umiejętności językowych w oparciu o wybrane aspekty dotyczące komunikacji międzykulturowej w biznesie.
ĆW11	Ćwiczenie wypowiedzi ustnych dotyczących omawianych zagadnień tematycznych.
ĆW12	Uzupełnianie i rozszerzanie znajomości konstrukcji gramatycznych.
ĆW13	Rozszerzanie znajomości języka funkcjonalnego w środowisku pracy.

Metody dydaktyczne	
1	Praca z podręcznikiem i z materiałami dodatkowymi zaleconymi przez wykładowcę
2	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu z zastosowaniem sprzętu audio-wideo
3	Wypowiedzi ustne w różnych formach w parach i grupach, analiza tekstów
4	Tłumaczenia, ćwiczenia leksykalne i gramatyczne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Do wyboru: - Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader pre-intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited, 2016, - Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited, 2016.
2	Materiały dodatkowe udostępnione przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Foley M., Hall D., MyGrammarLab Intermediate B1/B2, Pearson, 2012.
2	Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson Education Limited, 2010.
3	O'Driscoll N., Market Leader Marketing, Pearson Education Limited, 2010.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2
---	---

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 6	Z1A_U18+++, Z1A_U19+	C1, C2	ĆW1-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1, C2	ĆW1-ĆW13	1-4	O1, O2

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych Politechniki Lubelskiej

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-1
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cel przedmiotu	
C1	Rozwinięcie u studentów umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
C2	Nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się językiem angielskim w zakresie języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Zgodnie z wymogami rekrutacyjnymi na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
	nie dotyczy
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo dotyczące omawianych treści programowych
EK 2	posługuje się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi przygotować wystąpienia ustne oraz prace pisemne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane z kierunkiem studiów
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
EK 6	potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie, przyjmując w niej różne

	role
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę doksztalcania się, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Omawianie dobrych i złych praktyk dotyczących wystąpień publicznych.
ĆW2	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.
ĆW3	Zarządzanie kreatywnością i innowacją w organizacji - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW4	Wybrane aspekty dotyczące innowacyjności produktowej albo innowacyjności organizacyjnej - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW5	Innowacyjne rozwiązania w biznesie i ich wpływ na działanie firmy oraz na relacje z interesariuszami organizacji - rozszerzanie zasobu słownictwa i ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW6	Wybrane zagadnienia dotyczące zarządzania stresem w miejscu pracy albo zagadnienia związane z zarządzaniem reklamą - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW7	Wybrane zagadnienia dotyczące przyczyn i konsekwencji stresu zawodowego albo zagadnienia związane z rynkiem reklamy - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW8	Wybrane aspekty dotyczące promocji zdrowia w miejscu pracy albo wybrane aspekty dotyczące skutecznych strategii marketingowych - rozszerzanie zasobu słownictwa i ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW9	Wybrane zagadnienia dotyczące budowania relacji interpersonalnych z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami organizacji albo zagadnienia związane z zarządzaniem finansami w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW10	Ćwiczenie umiejętności językowych w oparciu o wybrane aspekty dotyczące komunikacji międzykulturowej w biznesie.
ĆW11	Ćwiczenie wypowiedzi ustnych dotyczących omawianych zagadnień tematycznych.
ĆW12	Uzupełnianie i rozszerzanie znajomości konstrukcji gramatycznych.
ĆW13	Rozszerzanie znajomości języka funkcjonalnego w środowisku pracy.

Metody dydaktyczne	
1	Praca z podręcznikiem i z materiałami dodatkowymi zaleconymi przez wykładowcę
2	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu z zastosowaniem sprzętu audio-wideo
3	Wypowiedzi ustne w różnych formach w parach i grupach, analiza tekstów
4	Tłumaczenia, ćwiczenia leksykalne i gramatyczne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Do wyboru: - Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader pre-intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited, 2016, - Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited, 2016.
2	Materiały dodatkowe udostępnione przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Foley M., Hall D., MyGrammarLab Intermediate B1/B2, Pearson, 2012.
2	Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson Education Limited, 2010.
3	O'Driscoll N., Market Leader Marketing, Pearson Education Limited, 2010.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2
---	---

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 6	Z1A_U18+++, Z1A_U19+	C1, C2	ĆW1-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1, C2	ĆW1-ĆW13	1-4	O1, O2

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych Politechniki Lubelskiej

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-1
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cel przedmiotu	
C1	Rozwinięcie u studentów umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
C2	Nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się językiem angielskim w zakresie języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
	nie dotyczy
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo dotyczące omawianych treści programowych
EK 2	posługuje się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi przygotować wystąpienia ustne oraz prace pisemne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane z kierunkiem studiów
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
EK 6	potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie, przyjmując w niej różne role

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Zarządzanie relacjami z interesariuszami jako jeden z elementów społecznej odpowiedzialności biznesu - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW2	Organizacja wydarzeń firmowych i imprez promocyjnych albo wybrane aspekty dotyczące trendów i tendencji rynkowych - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW3	Prowadzenie własnej działalności albo etykieta i kultura spotkań biznesowych - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW4	Rozwój firmy na rynku krajowym i międzynarodowym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW5	Wybrane zagadnienia dotyczące nowych przedsięwzięć biznesowych albo zagadnienia związane z różnicami kulturowymi w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW6	Opisywanie sytuacji finansowej firmy (dane liczbowe i statystyczne) albo budowanie relacji biznesowych - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW7	Wybrane aspekty zarządzania marketingiem albo zarządzania zasobami ludzkimi - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW8	Kształtowanie przewagi konkurencyjnej na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW9	Skuteczna komunikacja w biznesie - wymiana informacji w czasie rzeczywistym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW10	Znaczenie planowania w działaniu organizacji albo prowadzenie firmy na rynku międzynarodowym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW11	Ćwiczenie wypowiedzi ustnych dotyczących omawianych zagadnień tematycznych.
ĆW12	Uzupełnianie i rozszerzanie znajomości konstrukcji gramatycznych.
ĆW13	Rozszerzanie znajomości języka funkcjonalnego w środowisku pracy.
ĆW14	Sprawdzian pisemny.
ĆW15	Omówienie uzyskanych wyników.

Metody dydaktyczne	
1	Praca z podręcznikiem i z materiałami dodatkowymi zaleconymi przez wykładowcę
2	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu z zastosowaniem sprzętu audio-wideo
3	Wypowiedzi ustne w różnych formach w parach i grupach, analiza tekstów
4	Tłumaczenia, ćwiczenia leksykalne i gramatyczne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Do wyboru: - Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader pre-intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited, 2016, - Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited, 2016.
2	Materiały dodatkowe udostępnione przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Foley M., Hall D., MyGrammarLab Intermediate B1/B2, Pearson, 2012.
2	Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson Education Limited, 2010.
3	O'Driscoll N., Market Leader Marketing, Pearson Education Limited, 2010.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2
---	---

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 6	Z1A_U18+++, Z1A_U19+	C1, C2	ĆW1-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1, C2	ĆW1-ĆW13	1-4	O1, O2

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych Politechniki Lubelskiej

Karta (syllabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język angielski
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-1
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język angielski

Cel przedmiotu	
C1	Rozwinięcie u studentów umiejętności językowych w zakresie czterech sprawności: słuchania, czytania, mówienia i pisania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
C2	Nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się językiem angielskim w zakresie języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
	nie dotyczy
	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo dotyczące omawianych treści programowych
EK 2	posługuje się strukturami gramatycznymi omawianymi w semestrze
EK 3	potrafi przygotować wystąpienia ustne oraz prace pisemne na tematy związane ze studiowanym kierunkiem
EK 4	potrafi zrozumieć i zinterpretować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy związane z kierunkiem studiów
EK 5	potrafi samodzielnie docierać do różnych źródeł wiedzy, wyszukiwać i właściwie dobierać informacje, aby uczyć się i rozwijać
EK 6	potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie, przyjmując w niej różne role

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się, aktualizowania i gromadzenia wiedzy z różnych źródeł w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz osobistych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wybrane aspekty dotyczące planowania w biznesie albo zarządzania na rynku międzynarodowym - rozszerzanie zasobu słownictwa i ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW2	Wybrane zagadnienia dotyczące kierowania zasobami ludzkimi w organizacji albo wybrane aspekty związane z etyką w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW3	Wyzwania etyczne w środowisku zawodowym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW4	Etyka i komunikacja w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW5	Umiejętności miękkie potrzebne i niepożądane do realizacji różnych ról w środowisku zawodowym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW6	Zarządzanie sytuacjami trudnymi w organizacji - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW7	Zarządzanie relacjami interpersonalnymi w miejscu pracy - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW8	Wybrane aspekty dotyczące zarządzania produktem albo otoczenia konkurencyjnego organizacji - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW9	Zarządzanie produktami w warunkach konkurencji - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie wybranych umiejętności językowych.
ĆW10	Egzamin TOEIC- ćwiczenie technik egzaminacyjnych.
ĆW11	Ćwiczenie wypowiedzi ustnych dotyczących omawianych zagadnień tematycznych.
ĆW12	Uzupełnianie i rozszerzanie znajomości konstrukcji gramatycznych.
ĆW13	Rozszerzanie znajomości języka funkcjonalnego w środowisku pracy.
ĆW14	Sprawdzian pisemny.
ĆW15	Omówienie uzyskanych wyników i zaliczenie przedmiotu.

Metody dydaktyczne	
1	Praca z podręcznikiem i z materiałami dodatkowymi zaleconymi przez wykładowcę
2	Ćwiczenie umiejętności rozumienia ze słuchu z zastosowaniem sprzętu

	audio-wideo
3	Wypowiedzi ustne w różnych formach w parach i grupach, analiza tekstów
4	Tłumaczenia, ćwiczenia leksykalne i gramatyczne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Do wyboru: - Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader pre-intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited, 2016, - Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader intermediate 3rd Edition Extra, Pearson Education Limited, 2016.
2	Materiały dodatkowe udostępnione przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Foley M., Hall D., MyGrammarLab Intermediate B1/B2, Pearson, 2012.
2	Pilbeam A., Market Leader Working Across Cultures, Pearson Education Limited, 2010.
3	O'Driscoll N., Market Leader Marketing, Pearson Education Limited, 2010.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, powtarzanie materiału do zaliczenia przedmiotu	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt	Odniesienie	Cele	Treści	Metody	Metody

uczenia się	danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	przedmiotu	programowe	dydaktyczne	oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 5	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1, C2	ĆW2-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 6	Z1A_U18+++, Z1A_U19+	C1, C2	ĆW1-ĆW13	1-4	O1, O2
EK 7	Z1A_K01+++	C1, C2	ĆW1-ĆW13	1-4	O1, O2

Autor programu:	mgr Izabella Dzieńkowska
Adres e-mail:	i.flis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych Politechniki Lubelskiej

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-2
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doksztalcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Zgodne z wymogami rekrutacyjnymi na studia I stopnia

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
	nie dotyczy
	W zakresie umiejętności:

EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych
EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
EK 5	potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie, przyjmując w niej różne role
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Test diagnostyczny oceniający poziom zaawansowania języka niemieckiego. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Życie zawodowe/Marka - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Budowanie własnej pozycji na rynku pracy/Budowanie pozycji firmy na rynku- rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Życie zawodowe/Marka - studium przypadku.
ĆW5	Firmy i organizacje/Podróże w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW6	Działalność firmy na rynku produktów i usług/Potrzeby klientów

	biznesowych na rynku podróży służbowych - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Firmy i organizacje/ Podróże w biznesie - studium przypadku.
ĆW8	Sprzedaż/ Zarządzanie zmianą - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Umiejętności niezbędne na rynku sprzedaży/ Procesy związane ze zmianą w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Sprzedaż/ Zarządzanie zmianą - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: czasowniki modalne, czasy, pytania, przeczenia/ czasy, tworzenie pytań i przeczeń, konstrukcje gramatyczne odnoszące się do przyszłości.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: rozmowy telefoniczne, prezentacje i autoprezentacje, negocjacje/ autoprezentacje, spotkania, rozmowy telefoniczne.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: odmowa i podtrzymywanie relacji interpersonalnych w biznesie/ nawiązywanie kontaktów i budowanie relacji międzyludzkich w biznesie.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: cv, list motywacyjny, korespondencja biznesowa w formie listu lub wiadomości elektronicznej (email) dotycząca reklamacji i będąca odpowiedzią na reklamację/ korespondencja biznesowa w formie listu lub wiadomości elektronicznej (email) dotycząca reklamacji i będąca odpowiedzią na reklamację.
ĆW15	Strategie marketingowe - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Budowanie i utrzymywanie zamierzonego wizerunku firmy oraz jej produktów na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Prezentacje i wystąpienia publiczne: organizacja, język, slajdy, obowiązujące zasady autoprezentacji i wystąpień publicznych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Ocena postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Eisman V., Wirtschaftskommunikation Deutsch. Deutsch für den Beruf. Langenscheidt 2010.
2	Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft. Langenscheidt. 2009.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Kaufmann S. und andere, Orientierung im Beruf, Langenscheidt. 2011.
2	Mit Beruf auf Deutsch. Profil administracyjno – usługowy. Nowa Era. 2013.
3	Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe. Hueber 2010.
4	Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Wyd. Szkolne PWN. 2010.
5	Beza S., Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie. Wyd. Poltext. 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt	Odniesienie	Cele	Treści	Metody	Metody

uczenia się	danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	przedmiotu	programowe	dydaktyczne	oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 5	Z1A_U18+++, Z1A_U19+	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-2
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doksztalcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Zgodnie z wymogami rekrutacyjnymi na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
	nie dotyczy

	W zakresie umiejętności:
EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych
EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
EK 5	potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie, przyjmując w niej różne role
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Kreatywność w biznesie/Organizacja firmy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Innowacyjność produktowa/Innowacyjność organizacyjna - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Kreatywność w biznesie/Organizacja firmy- studium przypadku.
ĆW5	Stres w środowisku pracy/Reklama - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW6	Stres zawodowy - przyczyny, konsekwencje i sposoby zarządzania

	stresem/Kampania reklamowa - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Stres w środowisku pracy/Reklama - studium przypadku.
ĆW8	Budowanie relacji interpersonalnych z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami organizacji/Zarządzanie finansami firmy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Organizacja wydarzeń firmowych i imprez promocyjnych/ Trendy i tendencje rynkowe - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Budowanie relacji interpersonalnych z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami organizacji/Zarządzanie finansami firmy - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: czasy, czasowniki złożone/ rzeczowniki złożone, czasy, przedimki.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: spotkania, dyskusje, nieformalne kontakty interpersonalne w miejscu pracy/nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów interpersonalnych w miejscu pracy, prezentacje, dane liczbowe dotyczące działalności firmy.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: odmienności kultury biznesu/ kultura i organizacja spotkań biznesowych.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: raport, email (list) – zaproszenie, podziękowanie/streszczenie, email (list) – zawiadomienie.
ĆW15	Odzyskiwanie zamierzonego wizerunku firmy na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Ulepszanie usług w oparciu o doświadczenia klienta - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Badanie otoczenia rynkowego i określanie potrzeb klientów docelowych - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Ocena postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Eisman V., Wirtschaftskommunikation Deutsch. Deutsch für den Beruf. Langenscheidt 2010.
2	Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft. Langenscheidt. 2009.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Kaufmann S. und andere, Orientierung im Beruf, Langenscheidt. 2011.
2	Mit Beruf auf Deutsch. Profil administracyjno - usługowy. Nowa Era. 2013.
3	Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe. Hueber 2010.
4	Beza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Wyd. Szkolne PWN. 2010.
5	Beza S., Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie. Wyd. Poltext. 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów				
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 5	Z1A_U18+++, Z1A_U19+	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-2
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doksztalcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
	nie dotyczy
	W zakresie umiejętności:

EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych
EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
EK 5	potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie, przyjmując w niej różne role
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Prowadzenie własnej działalności/Różnice kulturowe w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Nowe pomysły i przedsięwzięcia/Etykieta w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Nowe przedsięwzięcia/Różnice kulturowe w biznesie - studium przypadku.
ĆW5	Marketing/Zasoby ludzkie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.

ĆW6	Marketing na rynku farmaceutycznym. Kształtowanie przewagi konkurencyjnej na rynku/ Budowanie i wzmacnianie własnej pozycji na rynku pracy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Marketing/ Zasoby ludzkie - studium przypadku.
ĆW8	Planowanie w biznesie/Rynek międzynarodowy - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Business plan/Strategie i taktyki negocjacyjne - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Planowanie w biznesie/Rynek międzynarodowy - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: zdania czasowe, czasy, pytania ogólne, szczegółowe, konstrukcje gramatyczne odnoszące się do przyszłości/ czasowniki modalne, rzeczownik odczasownikowy i bezokolicznik, okresy warunkowe.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: dane liczbowe dotyczące działalności firmy, rozmowy telefoniczne, spotkania/kontakty interpersonalne w biznesie, rozmowy telefoniczne, negocjacje.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: telekonferencja/odmienności kultury biznesu.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: list (email), ogłoszenie, ulotka reklamowa/raport, komunikat prasowy (press release), cv, list motywacyjny.
ĆW15	Mieszanka marketingowa - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Sprzedaż przez Internet - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Planowanie działań promocyjnych. z wykorzystaniem odpowiednio dobranych narzędzi, w tym np. reklamy, public relations, targów i wystaw handlowych, potencjału nowych mediów i mediów społecznościowych, tradycyjnych i nowych technologii - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Ocena postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Eisman V., Wirtschaftskommunikation Deutsch. Deutsch für den Beruf. Langenscheidt 2010.
2	Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft. Langenscheidt. 2009.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Kaufmann S. und andere, Orientierung im Beruf, Langenscheidt. 2011.
2	Mit Beruf auf Deutsch. Profil administracyjno – usługowy. Nowa Era. 2013.
3	Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe. Hueber 2010.
4	Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Wyd. Szkolne PWN. 2010.
5	Beza S., Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie. Wyd. Poltext. 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt	Odniesienie	Cele	Treści	Metody	Metody

uczenia się	danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	przedmiotu	programowe	dydaktyczne	oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 5	Z1A_U18+++, Z1A_U19+	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Język niemiecki
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	07-15-1-1-00-1-01-2
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język niemiecki

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze słownictwem specjalistycznym dotyczącym omawianych treści programowych.
C2	Rozszerzenie i uzupełnienie kompetencji językowych w zakresie struktur gramatycznych niezbędnych w komunikacji językowej w mowie i piśmie.
C3	Usprawnianie umiejętności rozumienia i interpretowania czytanych tekstów specjalistycznych dotyczących zagadnień omawianych wg treści programowych.
C4	Usprawnianie umiejętności posługiwania się językiem mówionym i pisany z zastosowaniem słownictwa specjalistycznego oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego.
C5	Podnoszenie świadomości językowej, rozwijanie potrzeby doksztalcania się w celu podnoszenia poziomu swoich umiejętności i kompetencji językowych oraz zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość języka na poziomie B1

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
	nie dotyczy
	W zakresie umiejętności:

EK 1	stosuje słownictwo specjalistyczne dotyczące omawianych treści programowych
EK 2	wykorzystuje struktury gramatyczne niezbędne na reprezentowanym poziomie językowym omawiane w danym semestrze studiów
EK 3	rozumie i interpretuje czytane teksty specjalistyczne dotyczące studiowanej dziedziny i odpowiadające reprezentowanemu poziomowi językowemu
EK 4	przygotowuje wystąpienia ustne i prace pisemne związane ze studiowaną dziedziną z zastosowaniem słownictwa oraz konstrukcji gramatycznych adekwatnych do reprezentowanego poziomu językowego
EK 5	potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie, przyjmując w niej różne role
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych związanych z posiadanymi kwalifikacjami językowymi i przyjmuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kompetencji językowych i zawodowych, w tym także w odniesieniu do obowiązujących zasad autoprezentacji i wystąpień publicznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	1. Powtórzenie materiału omawianego w poprzednim semestrze. 2. Treści programowe występujące poniżej, dotyczące ĆW2-ĆW14, są przedstawione w dwóch wersjach: odpowiednio mniej lub bardziej zaawansowanej. Dobór pierwszego lub drugiego wariantu treści programowych jest uzależniony od poziomu wyjściowego grupy. Poniższy podział treści programowych dotyczy także kolejnych semestrów i umożliwia wykładowcy dostosowanie programu nauczania do realnych możliwości studentów.
ĆW2	Zarządzanie zasobami ludzkimi/Etyka w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW3	Przywództwo i motywowanie w biznesie/Etyka na rynku pracy: CV, rozmowa kwalifikacyjna - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW4	Zarządzanie zasobami ludzkimi/Etyka w biznesie - studium przypadku.
ĆW5	Problemy związane z funkcjonowaniem organizacji/Przywództwo w biznesie - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.

ĆW6	Zarządzanie konfliktem w organizacji/Cechy i umiejętności potrzebne w zarządzaniu zasobami ludzkimi - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW7	Problemy związane z funkcjonowaniem organizacji/Przywódstwo w biznesie - studium przypadku.
ĆW8	Zarządzanie produktem/Konkurencja - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW9	Etapy cyklu życia produktu/Tworzenie przewagi konkurencyjnej na rynku - rozszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie umiejętności rozumienia i interpretacji czytanych tekstów, ćwiczenie rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi ustnych.
ĆW10	Zarządzanie produktem/Konkurencja - studium przypadku.
ĆW11	Rozszerzenie znajomości konstrukcji gramatycznych: mowa zależna i następstwo czasów, okresy warunkowe, strona bierna/czasy, czasowniki złożone, zdania przydawkowe, strona bierna.
ĆW12	Język funkcjonalny w biznesie: kontakty interpersonalne w biznesie, negocjacje, prezentacje/ dyskusje, prezentacje, negocjacje.
ĆW13	Komunikacja międzykulturowa: kulturowe i społeczne uwarunkowania komunikacji/ komunikacja werbalna i niewerbalna w biznesie.
ĆW14	Ćwiczenie tworzenia typowych prac pisemnych związanych z działaniem organizacji np.: raport, email (list) - prośba/protokół ze spotkania, email (list) - prośba.
ĆW15	Marketing wirusowy - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW16	Kształtowanie jakości usług oraz budowanie długotrwałej i pozytywnej relacji z klientem na rynku krajowym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW17	Kształtowanie jakości usług oraz budowanie długotrwałej i pozytywnej relacji z klientem na rynku globalnym - rozszerzanie zasobu słownictwa oraz ćwiczenie umiejętności językowych.
ĆW18	Prezentacja wybranego zagadnienia dotyczącego studiowanej dziedziny.

Metody dydaktyczne	
1	Konwersatoria
2	Praca pisemna
3	Prezentacja
4	Ćwiczenia audytoryjne
5	Translatoria

Metody i kryteria oceny		
Symbol	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

metody oceny		
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Ocena postępów pracy studenta w czasie semestru	51%

Literatura podstawowa	
1	Eisman V., Wirtschaftskommunikation Deutsch. Deutsch für den Beruf. Langenscheidt 2010.
2	Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft. Langenscheidt. 2009.
3	Materiały dodatkowe zebrane i opracowane przez wykładowcę dopasowane do potrzeb poszczególnych zajęć oraz poziomu zaawansowania grupy.
Literatura uzupełniająca	
1	Kaufmann S. und andere, Orientierung im Beruf, Langenscheidt. 2011.
2	Mit Beruf auf Deutsch. Profil administracyjno – usługowy. Nowa Era. 2013.
3	Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Die neue Gelbe. Hueber 2010.
4	Bęza S., Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Wyd. Szkolne PWN. 2010.
5	Beza S., Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie. Wyd. Poltext. 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie do zajęć poprzez np. wykonanie prac pisemnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych, odrabianie zadanej pracy domowej, powtarzanie materiału do zaliczenia	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	zdefiniowanych dla kierunku studiów				
Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 2	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 3	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 4	Z1A_U20+++, Z1A_U21+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 5	Z1A_U18+++, Z1A_U19+	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1-C5	ĆW1-ĆW18	1-5	O1, O2

Autor programu:	Mgr Dominika Brodzka
Adres e-mail:	d.brodzka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Studium Języków Obcych, Politechnika Lubelska

Przedmioty obowiązkowe

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Makroekonomia
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-01
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu podstawowych kategorii makroekonomicznych oraz głównych nurtów makroekonomii.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności rozumienia kategorii makroekonomicznych; opisu i interpretacji zjawisk makroekonomicznych.
C3	Nabycie przez studentów umiejętności stosowania głównych metod pomiaru sprawności funkcjonowania gospodarki narodowej.
C4	Nauczenie studentów wykorzystywania znajomości zależności makroekonomicznych do analizy rzeczywistych zjawisk gospodarczych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	rozumie podstawowe kategorie i procesy makroekonomiczne zachodzące w skali kraju
EK 2	omawia poglądy głównych szkół makroekonomicznych (keynesizm, monetaryzm) i wymienia różnice między nimi
EK 3	identyfikuje główne grupy podmiotów gospodarczych i umie wyjaśnić ruch okrężny w gospodarce
	W zakresie umiejętności:
EK 4	wykorzystuje różne koncepcje teoretyczne do analizy równowagi makroekonomicznej

EK 5	określa, definiuje i oblicza podstawowe wskaźniki makroekonomiczne
EK6	potrafi obliczyć poziom równowagi dochodu narodowego i przedstawić w graficzny sposób równowagę w skali makro
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	ma świadomość swojej wiedzy w zakresie makroekonomii, uznaje jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jest gotów do samodzielnej oceny tempa wzrostu gospodarczego

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do analizy zjawisk makroekonomicznych. Makroekonomia jako nauka. Zakres badań makroekonomicznych. Systemy gospodarcze.
W2	Rachunek produktu i dochodu narodowego – tworzenie i podział PKB. Model ruchu okrężnego w gospodarce. Systemy obliczania efektów osiągniętych w gospodarce w skali makro (MPS, SNA). Metody liczenia PKB. PKB realny i nominalny. Krytyka PKB. Proces podziału PKB – pierwotny, wtórny i ostateczny.
W3	Cykl koniunkturalny – klasyczny i współczesny. Krótkookresowy popytowy model Keynesa. Monetarizm Friedmana.
W4	Mechanizm równowagi makroekonomicznej. Popyt globalny i jego składniki. Funkcja produkcji i oszczędności. Produkcja na poziomie równowagi. Mnożnik inwestycyjny.
W5	Pieniądz i system bankowy. Główne elementy systemu bankowego. Ewolucja, definicja i cechy pieniądza. Funkcje i zasoby pieniądza. Płynność. Popyt na pieniądz. Ilościowa teoria pieniądza. Równanie Cambridge. Popyt na pieniądz wg. Keynesa.
W6	Inflacja i jej rodzaje. Skutki inflacji. Koszty i korzyści z inflacji. Inflacja bazowa. Wskaźniki cen. Sposoby walki i przeciwdziałania inflacji. Analiza statystyczna zjawiska inflacji.
W7	Bezrobocie. Definicja i rodzaje bezrobocia. Analiza statystyczna zjawiska bezrobocia. Koszty i skutki bezrobocia. Krzywa Philippsa. Metody walki z bezrobociem.
W8	Globalizacja i regionalizm. Bezpośrednie inwestycje zagraniczne. Klastry gospodarcze.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do analizy zjawisk makroekonomicznych. Makroekonomia jako nauka. Zakres badań makroekonomicznych. Systemy gospodarcze – gospodarka naturalna i gospodarka towarowa, gospodarka centralnie planowana i gospodarka rynkowa.
ĆW2	Rachunek produktu i dochodu narodowego – tworzenie i podział PKB. Model ruchu okrężnego w gospodarce. Systemy obliczania efektów

	osiąganych w gospodarce w skali makro (MPS, SNA). Metody liczenia PKB. PKB realny i nominalny. Delator. Wady PKB i alternatywne mierniki. Proces podziału PKB – pierwotny, wtórny i ostateczny.
ĆW3	Definicja i rodzaje cyklu koniunkturalnego. Krótkookresowy popytowy model Keynesa. Monetyaryzm Friedmana.
ĆW4	Mechanizm równowagi makroekonomicznej. Popyt globalny i jego składniki. Funkcja produkcji i oszczędności. Produkcja na poziomie równowagi. Mnożnik inwestycyjny.
ĆW5	Pieniądz i system bankowy. Polski system bankowy. Ewolucja, definicja i cechy pieniądza. Funkcje i zasoby pieniądza. Płynność. Rodzaje popytu na pieniądz. Ilościowa teoria pieniądza. Równanie Cambridge. Popyt na pieniądz wg. Keynesa.
ĆW6	Inflacja i jej rodzaje. Skutki inflacji. Koszty i korzyści z inflacji. Inflacja bazowa. Sposoby pomiaru inflacji. Sposoby walki i przeciwdziałania inflacji. Analiza statystyczna zjawiska inflacji.
ĆW7	Bezrobocie i jego rodzaje. Analiza statystyczna zjawiska bezrobocia. Koszty i skutki bezrobocia. Krzywa Philipsa w długim i krótkim okresie. Metody walki z bezrobociem.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Praca w grupach
3	Analiza przypadków
4	Rozwiązywanie zadań

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin pisemny	50%

Literatura podstawowa	
1	Begg D., G. Vernasca, Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014.
2	Milewski R. (red.), Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	
1	Czarny B., Rapacki R., Podstawy Ekonomii, PWE, Warszawa 2002.
2	Krakowińska E., Nowak A. Z., Skrzypczak Z., Zalega T., Makroekonomia, Wyd. Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania, Warszawa 2002.
3	Samuelson P. A., Nordhaus W. D., Ekonomia t.2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2012.
4	Aktualny Rocznik Statystyczny.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
Przygotowanie do zajęć w oparciu o literaturę przedmiotu	30
Rozwiązywanie samodzielne zadań	35
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+++ Z1A_W02+++ Z1A_W03+++	C1, C2, C4	W1-W8	1	O2
EK 2	Z1A_W01+++ Z1A_W02+++ Z1A_W03+++ Z1A_W04+++	C1, C2, C4	W4	1	O2
EK 3	Z1A_W01+++ Z1A_W02+++ Z1A_W03+++	C1, C2, C4	W1-W3, W5, W6	1	O2
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U04++	C1, C2, C4	ĆW2, ĆW4	1, 4	O1
EK 5	Z1A_U13++, Z1A_U18+	C1-C4	ĆW1-ĆW7	1, 2, 4	O1
EK 6	Z1A_U13++, Z1A_U18+	C1-C4	ĆW3	1, 2, 4	O1
EK 7	Z1A_K01++, Z1A_K03++, Z1A_K06+, Z1A_K07+, Z1A_K09++	C1, C2, C4	ĆW1-ĆW7	1, 3	O1

Autor programu:	Prof. dr hab. Ewa Bojar Dr inż. Jakub Bis Dr Magdalena Czerwińska Dr inż. Korneliusz Pylak Dr inż. Agnieszka Rzepka Dr Jacek Witkowski Dr inż. Anna Żelazna
Adres e-mail:	wz.keizg@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy zarządzania
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-02
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	6
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zrozumienie przez studentów złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach, nabycie wiedzy pozwalającej diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolą.
C2	Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania, nabycie umiejętności interpretacji, krytycznej analizy i syntezy informacji pochodzących ze źródeł wiedzy.
C3	Nabycie przez studentów umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy do diagnozowania, identyfikowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów powstających w organizacji, związanych z realizacją podstawowych funkcji zarządzania.
C4	Nabycie przez studentów kluczowych umiejętności w zakresie organizowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz pracy w zespołach.
C5	Wzmocnienie u studentów gotowości do skutecznego wykorzystywania i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych oraz wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak wymagań wstępnych

Efekty uczenia się	
---------------------------	--

	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i właściwie interpretuje podstawowe pojęcia nauki o zarządzaniu
EK 2	identyfikuje różnorakie problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodem i kontrolą
EK 3	objaśnia funkcje, role i umiejętności kierowników oraz ich wpływ na sprawność organizacji
EK 4	rozumie przyczyny, przebieg i konsekwencję zmian struktur, procesów, zjawisk zachodzących w organizacjach, wskazuje obszary funkcjonalne organizacji, objaśnia zachodzące między nimi relacje
	W zakresie umiejętności:
EK 5	korzysta z rozmaitych źródeł wiedzy do realizacji procesu zarządzania oraz podejmowania decyzji dotyczących rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów powstających w różnych obszarach funkcjonowania organizacji
EK 6	diagnozuje i rozwiązuje typowe i nietypowe problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodem i kontrolą, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych
EK 7	organizuje sprawne funkcjonowanie organizacji, efektywnie zarządza powierzonymi zasobami
EK 8	potrafi planować, organizować, koordynować i kontrolować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych, odpowiednio ich motywuje
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 9	jest świadom poziomu swojej wiedzy w zakresie zarządzania organizacją i zachodzących w niej procesów, rozumie potrzebę dokształcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych
EK 10	jest gotów do wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej, dba o dorobek i tradycje nauk o zarządzaniu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Podstawowe pojęcia kierowania i zarządzania, proces zarządzania.
W2	Istota pracy kierowniczej: typy, umiejętności, role, kompetencje.
W3	Cykl działania zorganizowanego. Pojęcie celu, wymogi, drzewo celów.
W4	Funkcja planowania: istota, zasady, cechy, struktura planu, proces planowania.
W5	Typy planów. Planowanie strategiczne, taktyczne, operacyjne.
W6	Zarządzanie strategiczne: wizja, misja, strategia, analiza SWOT.

W7	Funkcja organizowania: elementy konstrukcyjne budowy organizacji.
W8	Zasady budowy i cechy struktur organizacyjnych.
W9	Klasyfikacja struktur organizacyjnych.
W10	Funkcja przewodzenia. Władza i jej źródła. Style kierowania: autokratyczny, demokratyczny, liberalny. Siatka kierownicza Blake'a i Mouton.
W11	Motywacja i motywowanie w organizacji. Teorie motywowania: teorie potrzeb (A Masłowa, F. Herzberga), teorie procesu (oczekiwań, sprawiedliwości), teoria wzmocnienia. Narzędzia motywowania.
W12	Grupy i komunikowanie się w organizacji: rodzaje grup (funkcjonalne, zadaniowe, nieformalne), etapy rozwoju grupy, cechy grup. Proces komunikowania się w organizacji. Podstawowe formy komunikacji.
W13	Funkcja kontrolowania: istota, cele i rodzaje kontroli, czynniki sytuacyjne budowy systemów kontroli.
W14	Proces kontroli w organizacji, efektywność i skuteczność kontroli.
W15	Współczesne problemy i wyzwania zarządzania.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Organizacja: definicje, cechy, zasoby - analiza przypadku.
ĆW3	Identyfikacja funkcji zarządzania, role kierownicze - analiza przypadku.
ĆW4	Cykl działania zorganizowanego.
ĆW5	Planowanie przedsięwzięć organizacyjnych - przygotowanie planu. Podejmowanie decyzji indywidualnych i zespołowych.
ĆW6	Zarządzanie strategiczne - wykonanie analizy SWOT.
ĆW7	Przygotowanie studentów do projektowania struktur organizacyjnych.
ĆW8	Organizowanie, metody projektowania struktur organizacyjnych - odtwarzanie schematu struktury organizacyjnej w oparciu o opis przedsiębiorstwa.
ĆW9	Projektowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.
ĆW10	Organizowanie - gra „Jeden z dziesięciu”.
ĆW11	Motywowanie w organizacji. Piramida potrzeb Masłowa.
ĆW12	Style kierowania - test Reddina.
ĆW13	Komunikowanie się w organizacji.
ĆW14	Grupy, umiejętność pracy zespołowej.
ĆW15	Podsumowanie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Analiza przypadków
5	Gry decyzyjne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin pisemny	51%
O2	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009.
2	Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2007.
3	Robbins S.P., DeCenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
4	Stoner J.A.F., Wankel Ch., Kierowanie, PWE, Warszawa 2001.
5	Zakrzewska-Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca	
1	Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWN, Warszawa 2002.
2	Drucker P., Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2005.
3	Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1998.
4	Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji, PWE, Warszawa 2008.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	90
przygotowanie się i uzupełnienie notatek po uczestnictwie w wykładzie	10
zebranie i wybór odpowiednich materiałów	20
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	20
samodzielne wykonanie zadań projektowych	20
przygotowanie się do i uczestniczenie w procesie oceniania	20
Łączny czas pracy studenta	150
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla	6

przedmiotu	
------------	--

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+++, Z1A_W15++	C2	W1-W15	1	O1
EK 2	Z1A_W06+++	C1, C2	W1-W11, W13, W14	1	O1
EK 3	Z1A_W06+++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1, C2	W1, W2, W6, W10-W12, W15	1	O1
EK 4	Z1A_W15+, Z1A_W16+	C1, C2	W3-W8, W10-W15	1	O1
EK 5	Z1A_U01++, Z1A_U05++	C3	ĆW2, ĆW3, ĆW5, ĆW7, ĆW9, ĆW10, ĆW13, ĆW14	2-5	O2, O3
EK 6	Z1A_U06+++, Z1A_U07+++, Z1A_U09++, Z1A_U12++, Z1A_U17++, Z1A_U18++	C3, C4	ĆW3-ĆW5, ĆW8, ĆW9, ĆW11, ĆW12	2-5	O2, O3
EK 7	Z1A_U12+, Z1A_U17+, Z1A_U18++	C4	ĆW3-ĆW5, ĆW8, ĆW9, ĆW13, ĆW14	2-5	O2, O3
EK 8	Z1A_U18++	C3, C4	ĆW3, ĆW11- ĆW15	2-5	O2, O3
EK 9	Z1A_K01++, Z1A_K03++, Z1A_K05+	C5	W1, W2, W6, W10, W15, ĆW1, ĆW2, ĆW6, ĆW7, ĆW10, ĆW14, ĆW15	1, 2	O3
EK 10	Z1A_K05+++, Z1A_K08+	C5	W2, W5, W6, W10, W15,	1-5	O3

			ĆW1-ĆW15		
--	--	--	----------	--	--

Autor programu:	Dr hab. Elena Mieszajkina
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy marketingu
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-03
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z problematyką podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów marketingu.
C2	Zapoznanie studentów z problematyką percepcji roli marketingu we współczesnych przedsiębiorstwach.
C3	Zapoznanie studentów z problematyką dynamicznie zachodzących zmian w otoczeniu rynkowym.
C4	Zapoznanie studentów z instrumentarium marketingu-mix.
C5	Zapoznanie studentów z procesem działań marketingowych w przedsiębiorstwie.
C6	Zapoznanie studentów z podstawowymi sposobami oceny działalności marketingowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak wymagań wstępnych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje pojęcia z zakresu podstaw marketingu oraz wskazać elementy mikro- oraz makrootoczenia rynkowego
EK 2	wymienia i charakteryzuje instrumenty marketing-mix
EK 3	wskazuje podstawowe sposoby pomiaru skuteczności działań marketingowych
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi interpretować i ocenić etapy procesu zakupowego w praktyce

EK 5	posługuje się instrumentami marketingu-mix
EK 6	efektywnie komunikuje zidentyfikowane oraz zastosowane sposoby oceny skuteczności działań marketingowych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	rozumie, na czym polega wpływ marketingu na rzeczywistość rynkową, jest gotów go ocenić z punktu widzenia etyki, jak również przyjętych norm prawnych i branżowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Przegląd pojęć podstawowych podejść do zdefiniowania marketingu.
W2	Miejsce marketingu w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.
W3	Instrumentarium marketingu-mix.
W4	Mikro oraz makrootoczenie przedsiębiorstwa.
W5	Koncepcje orientacji rynkowych przedsiębiorstw.
W6	Nabywca indywidualny i instytucjonalny oraz ich procesy zakupowe.
W7	Segmentacja rynku.
W8	Pozycjonowanie oferty marketingowej.
W9	Strategia produktu.
W10	Usługa jako produkt szczególnego rodzaju.
W11	Strategia ceny.
W12	Strategia dystrybucji.
W13	Strategia komunikacji przedsiębiorstwa z otoczeniem.
W14	Ocena skuteczności działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.
W15	Marketing i konkurowanie w nowej gospodarce.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Identyfikowanie istoty marketingu we współczesnych realiach.
ĆW2	Identyfikacja elementów mikro i makrootoczenia rynkowego.
ĆW3	Budowanie schematu rynku.
ĆW4	Proces zakupowy nabywcy indywidualnego.
ĆW5	Proces zakupowy nabywcy instytucjonalnego.
ĆW6	Procedura segmentacji rynku.
ĆW7	Pozycjonowanie oferty marketingowej z wykorzystaniem map percepcji.
ĆW8	Formułowanie strategii produktu.
ĆW9	Identyfikacja elementów marki produktu.
ĆW10	Identyfikacja elementów usługi.
ĆW11	Formułowanie strategii cenowej.
ĆW12	Formułowanie strategii dystrybucji.
ĆW13	Ocena sposobów komunikacji przedsiębiorstwa z otoczeniem.
ĆW14	Ocena skuteczności działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.

Metody dydaktyczne

1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
4	Dyskusja
5	Ćwiczenia przedmiotowe

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin pisemny	50%
O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	55%
O3	Ocena zadań dodatkowych	50%

Literatura podstawowa	
1	Kotler P., Keller K., Marketing, Rebis, Warszawa 2017.
2	Kotler P., Armstrong G., Marketing - wprowadzenie, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
3	Garbarski L. (red.), Marketing - koncepcja skutecznych działań, PWE, Warszawa 2011.
4	Curtis T., Marketing dla studentów kierunków technicznych, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	
1	Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 - era cyfrowa, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2017.
2	Czasopisma specjalistyczne: „Marketing i Rynek”, „Marketing w Praktyce”.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
przygotowanie się do zajęć	25
realizacja zadań dodatkowych	20
przygotowanie się do egzaminu	20
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+++, Z1A_W02++, Z1A_W05+	C1-C3	W1-W5, W7, W8, W15	1-3, 5	O1
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W02+, Z1A_W03+++, Z1A_W10++	C4-C6	W3, W9-W13	1-3, 5	O1
EK 3	Z1A_W01+, Z1A_W02+, Z1A_W10++	C2, C6	W14	1, 2, 4, 5	O1
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U02+, Z1A_U04+, Z1A_U09++, Z1A_U11+	C5	ĆW4, ĆW5	1, 2, 4, 5	O2, O3
EK 5	Z1A_U01+, Z1A_U02+, Z1A_U04+, Z1A_U08+, Z1A_U11+	C4, C5	ĆW8-ĆW13	1, 2, 4, 5	O2, O3
EK 6	Z1A_U02+, Z1A_U04++, Z1A_U05+, Z1A_U08+, Z1A_U19++	C5, C6	CW3, CW13- ĆW14	1-5	O2
EK 7	Z1A_K06+, Z1A_K09+	C3-C6	W2, W4, W14, W15, ĆW2-ĆW14	1, 2, 4, 5	O2

Autor programu:	Dr inż. Joanna Wyrwisz Dr hab. inż. Magdalena Rzemieniak, prof. PL
Adres e-mail:	j.wyrwisz@pollub.pl m.rzemieniak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Marketingu,

Karta (syllabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Matematyka
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-04
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Prezentacja studentom narzędzi matematycznych wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu.
C2	Prezentacja studentom pojęć matematycznych potrzebnych do zrozumienia innych przedmiotów w tym przedmiotów z dyscypliny zarządzanie.
C4	Zwrócenie uwagi studentom na relacje ilościowe występujące w świecie realnym ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania.
C5	Wykształcenie u studentom nawyków systematycznej pracy i ustawicznego doksztalcania.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość matematyki z zakresu szkoły średniej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje podstawowe pojęcia i przedstawia podstawowe twierdzenia z zakresu analizy matematycznej funkcji jednej i wielu zmiennych (ciągi liczbowe, szeregi liczbowe i funkcyjne, rachunek różniczkowy i całkowy, badanie przebiegu zmienności funkcji, liczb zespolonych)
	W zakresie umiejętności:
EK 2	potrafi posługiwać się rachunkiem różniczkowym funkcji jednej i wielu zmiennych oraz wykorzystywać go do zadań optymalizacyjnych w dziedzinie nauk o zarządzaniu
EK 3	potrafi posługiwać się rachunkiem całkowym funkcji jednej zmiennej w

	szczegółności w problemach dotyczących zarządzania
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 4	ma świadomość wykorzystania narzędzi matematycznych w celu usprawniania otoczenia zawodowego
EK 5	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jej wpływu podejmowane decyzje oraz świadomość potrzeby kształcenia się i doskonalenia warsztatu matematycznego

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Funkcje.
W2	Nieskończone ciągi liczbowe, granica ciągu liczbowego.
W3	Granica funkcji zmiennej rzeczywistej.
W4	Ciągłość funkcji.
W5	Pochodna funkcji zmiennej rzeczywistej.
W6	Ekstremum funkcji różniczkowalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesów w zarządzaniu.
W7	Badanie zmienności funkcji ze szczególnym uwzględnieniem problemów występujących w naukach o zarządzaniu.
W8	Rozwijanie funkcji w szereg potęgowy, twierdzenie De l'Hospitala.
W9	Granica i ciągłość funkcji dwóch zmiennych.
W10	Ekstremum funkcji dwóch zmiennych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z nauk o zarządzaniu.
W11	Całka nieoznaczona w problemach zarządzania.
W12	Szeregi liczbowe i funkcyjne.
W13	Całka oznaczona Reimanna w problemach zarządzania.
W14	Całki niewłaściwe, związek z szeregami liczbowymi.
W15	Liczby zespolone.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Funkcje elementarne.
ĆW2	Obliczanie granic ciągów liczbowych.
ĆW3	Obliczanie granic funkcji zmiennej rzeczywistej.
ĆW4	Badanie ciągłości. Zastosowanie do przybliżonego rozwiązywania równań w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW5	Obliczanie pochodnych. Zastosowanie do badania monotoniczności funkcji w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW6	Ekstremum funkcji różniczkowalnej. Wartości: najmniejsza i największa w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW7	Badanie zmienności funkcji zmiennej rzeczywistej w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW8	Obliczanie granic funkcji z Twierdzenia De l'Hospitala, rozwijanie funkcji w szereg Taylora.

ĆW9	Obliczanie pochodnych cząstkowych funkcji dwóch zmiennych w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW10	Ekstremum funkcji dwóch zmiennych w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW11	Wyznaczanie funkcji pierwotnych.
ĆW12	Badanie zbieżności szeregów liczbowych.
ĆW13	Wyznaczanie wartości całek oznaczonych z zastosowaniem do obliczania pól obszarów ograniczonych krzywymi, w zastosowaniu w problemach z dziedziny zarządzania.
ĆW14	Wyznaczanie wartości i badanie zbieżności całek niewłaściwych.
ĆW15	Liczby zespolone.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład
2	Ćwiczenia audytoryjne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Kuratowski K., Rachunek różniczkowy i całkowy, PWN Warszawa 1973.
2	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach. Cz. I - II, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
3	Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna 1-2, Wrocław 2001.
4	Gewert M., Skoczylas Z., Algebra liniowa 1, Oficyna Wydawnicza GIS, Warszawa 2005.
Literatura uzupełniająca	
1	Banaszak G., Gajda W., Elementy algebry liniowej, tom I i II, Wydawnictwo Naukowo-Techniczne, Warszawa 2002.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń	20

przygotowanie do egzaminu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W07+++, Z1A_W13+++	C1-C4	W1-W15	1	O2
EK 2	Z1A_U01++, Z1A_U04++, Z1A_U13++, Z1A_U20+	C1-C4	ĆW1-ĆW10	2	O1, O3
EK 3	Z1A_U04++, Z1A_U10++, Z1A_U14++	C1-C4	ĆW1-ĆW15	2	O1, O3
EK 4	Z1A_K01+++, Z1A_K03++	C1-C4	W1-W15, ĆW1-ĆW15	1, 2	O3
EK 5	Z1A_K01+++, Z1A_K03++	C1-C4	W1-W15, ĆW1-ĆW15	1, 2	O3

Autor programu:	Dr Bartosz Przysucha
Adres e-mail:	b.przysucha@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy prawa
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-05
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabywanie przez studentów wiedzy z zakresu systemu prawa polskiego.
C2	Nabywanie przez studentów umiejętności w zakresie zrozumienia podstawowych instytucji prawa w celu interpretowania oraz praktycznego analizowania aktów normatywnych.
C3	Uzyskanie przez studentów praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się podstawowymi aktami prawnymi, a także wykładni przepisów prawa.
C4	Nauczanie wykorzystania przez studentów znajomości przepisów prawa w procesie rozwiązywania studiów przypadków – kazusy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	identyfikuje relacje społeczne oraz doniosłość prawną podejmowanych działań (oświadczeń woli) w zakresie obowiązujących norm prawnych
EK 2	rozumie istotę systemu prawa oraz źródeł prawa oraz w sposób właściwy hierarchizuje akty normatywne
EK 3	zna podstawowe reguły prawa, identyfikuje instytucje i organy potrafi właściwie określić ich znaczenie w obrocie prawnym
	W zakresie umiejętności:
EK 4	interpretuje przepisy i stosuje ich w konkretnych przypadkach
EK 5	konstruuje podstawowe dokumenty w obrocie prawnym

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotowy do myślenia w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialnego pełnienia funkcji kierowniczych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Elementy prawoznawstwa: pojęcie i funkcje prawa, zasady tworzenia systemów normatywnych, norma prawna - właściwości i koncepcje budowy, przepis prawny. Normy prawne jako szczególny rodzaj norm społecznych. Stosunek prawny: podmiot, przedmiot, treść, zdarzenia prawne. Pojęcie systemu prawa i gałęzi prawa.
W2	System prawa w Polsce. Prawo międzynarodowe i wspólnotowe a normy prawa krajowego. Elementy prawa konstytucyjnego: system źródeł prawa. Pojęcie źródła prawa, hierarchia aktów normatywnych, ogłaszanie i wejście w życie. Wykładnia prawa.
W3	Wymiar sprawiedliwości i organy ochrony prawnej. Sposoby rozstrzygania sporów.
W4	Elementy prawa cywilnego – podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego: podmiot, przedmiot, zakres regulacji, źródła prawa cywilnego. Koncepcja czynności prawnych.
W5	Charakterystyka praw rzeczowych. Prawo własności sposoby nabycia prawa własności. Ochrona prawa własności. Ograniczone prawa rzeczowe istota i znaczenie gospodarcze. Posiadanie i jego ochrona.
W6	Prawo zobowiązań – pojęcie zobowiązania, długu i odpowiedzialności. Ogólne przepisy o zobowiązaniach, podmioty prawa, pojęcie długu i wierzytelności. Zasada wolności umów.
W7	Powstanie zobowiązania: umowy i sposoby ich zawierania; bezpodstawne wzbogacenie; czyny niedozwolone. Wykonanie zobowiązań, skutki niewykonania zobowiązań. Zasady odpowiedzialności, wyłączenie odpowiedzialności. Charakterystyka wybranych umów w obrocie cywilnoprawnym.
W8	Elementy prawa administracyjnego: administracja publiczna – pojęcie zakres, organy administracji. Prawo administracyjne – pojęcie i struktura, źródła. Prawne formy działania administracji. Elementy postępowania administracyjnego przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi oraz postępowanie egzekucyjne w administracji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Elementy prawoznawstwa – norma prawna – właściwości i koncepcje budowy. Praca z materiałem normatywnym Przepisy prawne – cechy i podziały – interpretacja tekstu. Zdarzenia prawne. Stosunek prawny. Podmiot, przedmiot, treść i rodzaje. Źródła prawa, rodzaje i hierarchia

	aktów prawnych w systemie prawa RP, sposoby tworzenia prawa – nabycie umiejętności korzystania ze źródeł prawa – kazusy.
ĆW2	Prawo konstytucyjne – źródła prawa w Konstytucji RP, Trybunał Konstytucyjny, Trybunał Stanu, Sąd Najwyższy, sądownictwo powszechne – znaczenie orzecznictwa Prawo międzynarodowe i wspólnotowe a normy prawa krajowego. Sposoby rozstrzygania sporów – zrozumienie praktycznych zasad funkcjonowania instytucji w konkretnych sytuacjach.
ĆW3	Zasady prawa cywilnego, zdarzenia cywilnoprawne, stosunek cywilnoprawny w porównaniu do innych gałęzi prawa – kazusy. Wady oświadczenia woli - kazusy.
ĆW4	Prawo własności i charakterystyka praw rzeczowych, granice praw – kazusy. Ograniczone prawa rzeczowe: użytkowanie, posiadanie, dzierżenie – rozróżnienie – kazusy.
ĆW5	Prawo zobowiązań – pojęcie zobowiązania, długu i odpowiedzialności - kazusy. Ogólne przepisy o zobowiązaniach, podmioty prawa, pojęcie długu i wierzytelności - kazusy. Zasada wolności umów. Powstanie zobowiązania: umowy i sposoby ich zawierania; bezpodstawne wzbogacenie; czyny niedozwolone – kazusy.
ĆW6	Charakterystyka wybranych umów w obrocie cywilnoprawnym. Elementy konstruowania umów.
ĆW7	Prawo administracyjne, postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji – podstawowe pojęcia, omówienie instytucji i zasad prawa administracyjnego, podstawowe aspekty działania administracji w świetle aktów prawnych, doktryny i orzecznictwa – wybrane orzecznictwo NSA oraz SN.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykład konwersatoryjny
3	Analiza tekstów źródłowych
4	Praca w grupach
5	Analiza przypadków
6	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O3	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności logicznej analizowanych studiów przypadków	80%

Literatura podstawowa	
1	Gnela B. (red.), Podstawy prawa dla ekonomistów, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018.
2	Muras Z., Podstawy prawa, C.H. BECK, Warszawa 2015.
3	Wybrane aktualne akty normatywne.
Literatura uzupełniająca	
1	Siuda W., Elementy prawa dla ekonomistów, Wyd. CONTACT, Poznań 2013.
2	Doktryna i orzecznictwo dotyczące omawianych zagadnień.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zajęć	30
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02 +, Z1A_W03++, Z1A_W09+++, Z1A_W10+++	C1, C2	W1-W8	1, 2	O2
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W03++, Z1A_W10+++	C1, C2	W1, W2	1, 2	O2
EK 3	Z1A_W02+, Z1A_W03++, Z1A_W09+++, Z1A_W10++	C1, C2	W1-W8	1, 2	O2
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U02+, Z1A_U04++	C2, C3	ĆW1-ĆW7	3-6	O1, O3

	Z1A_U15+++, Z1A_U16+++, Z1A_U17++, Z1A_U19++				
EK 5	Z1A_U02+, Z1A_U16+++, Z1A_U17++, Z1A_U19++	C1-C3	ĆW1-ĆW7	3-6	O1, O3
EK 6	Z1A_K02+, Z1A_K04+++	C3, C4	W1-W8, ĆW1-ĆW7	1-6	O3

Autor programu:	Dr Matyllda Bojar Dr Magdalena Czerwińska
Adres e-mail:	m.bojar@pollub.pl m.czerwinska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania, Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Heurystyka i myślenie twórcze
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-06
Rok:	I
Semestr:	1
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Wykształcenie u studentów zestawu podejść i poglądów inspirujących do przekraczania granic i poszukiwania kreatywnych rozwiązań.
C2	Wykształcenie u studentów zestawu umiejętności pozwalających twórczo i oryginalnie postrzegać rzeczywistość i rozwiązywać pojawiające się zadania i problemy.
C3	Zapoznanie studentów z metodami i technikami twórczego myślenia oraz twórczego rozwiązywania zadań.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak wymagań wstępnych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna techniki twórczego myślenia i ma świadomość korzyści wynikających z ich stosowania
EK 2	rozumie rolę kreatywności w działaniu współczesnych organizacji oraz społeczeństw
EK 3	rozumie zagadnienia ludzkiej twórczości
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi rozpoznać możliwości zastosowania technik twórczego myślenia
EK 5	posługuje się technikami twórczego myślenia
EK 6	potrafi zastosować techniki twórczej pracy zespołowej
EK 7	potrafi wyjaśnić rolę twórczości i zasadność wykorzystywania technik twórczego myślenia w ogóle, a także w kontekście określonej sytuacji

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	szanuje pracę własną i innych i dba o warunki do jej realizacji oraz doskonalenia
EK 9	rozumie potrzebę rozwoju osobistego, organizacyjnego i społecznego oraz rolę, jaką w tych procesach odgrywa twórczość

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Twórczość – historia pojęcia.
W2	Struktura sytuacji problemowej – warunki i ograniczenia racjonalności i kreatywności rozwiązania.
W3	Inwentyka – idea i chwytły inwentyczne.
W4	Heurystyka – idea i metody.
W5	Techniki twórczego myślenia.
W6	Techniki twórczej pracy zespołowej.
W7	Znaczenie kreatywności we współczesnym zarządzaniu.
W8	Możliwości i perspektywy rozwoju zdolności kreatywnych.
W9	Przemysły kreatywne i estetyzacja życia społecznego.
W10	Heurystyka a uczenie się, zarządzanie wiedzą i innowacyjność organizacji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Trening twórczości: analogie, skojarzenia, metafory.
ĆW2	Techniki twórczej pracy indywidualnej: techniki inwentyczne, technika ścieżki pytań, strategia Walta Disneya.
ĆW3	Techniki twórczej pracy zespołowej: burza mózgów, technika grupy nominalnej, synektyka.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Realizacja celowo dobranych zadań (ćwiczeń)
3	Studia literaturowe

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	70%
O3	Sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	70%

Literatura podstawowa

1	Dyduch W., Twórcza strategia organizacji, Wyd. UE w Katowicach, Katowice 2013.
2	Florida R., Narodziny klasy kreatywnej, Narodowe Centrum Kultury, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca	
1	Clegg B., Birch P., Przyspieszony kurs kreatywności, Helion, Gliwice 2002.
2	de Bono E., Myślenie lateralne. Idee na przekór schematom, Helion, Gliwice 2007.
3	Foster R., Kaplan S., Twórcza destrukcja, Galaktyka, Łódź 2003.
4	Góralski A., Być nowatorem. Poradnik twórczego myślenia, PWN, Warszawa 1990.
5	Nęcka E., Trening twórczości, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Olsztyn 1992.
6	Reckwitz A., Odkrywanie kreatywności. O procesie społecznej estetyzacji, Narodowe Centrum Kultury, Warszawa 2017.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
uczestnictwo w wykładach	15
uczestnictwo w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń	10
samodzielne studia literaturowe	10
studia literaturowe i praca własna związana z przygotowaniem sprawozdania z przedmiotu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W06+++	C1, C3	W2-W9	1	O1
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W12+++	C1, C3	W1, W2, W7, W10	1	O1

EK 3	Z1A_W10++, Z1A_W12+++	C1	W1, W3-W5, W7	1	O1
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U06++, Z1A_U09+++, Z1A_U10+++, Z1A_U12++, Z1A_U19++, Z1A_U22++	C1-C3	ĆW1-ĆW3	2-4	O2, O3
EK 5	Z1A_U04+, Z1A_U12++, Z1A_U17+	C2, C3	ĆW1, ĆW2	2-4	O2, O3
EK 6	Z1A_U04+, Z1A_U12++, Z1A_U19+++, Z1A_U22++	C2, C3	ĆW1, ĆW3	2-4	O2
EK 7	Z1A_K05++	C1	W6, W7, ĆW1-ĆW3	1-4	O2, O3
EK 8	Z1A_K01+++, Z1A_K03++	C1	W4, W7, W10, ĆW1- ĆW3	1-4	O3
EK 9	Z1A_K06++	C1, C2, C3	W2-W9	1-4	O1, O3

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Nauka o organizacji
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-07
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabywanie przez studentów wiedzy o ewolucji nauki o organizacji i zarządzaniu, kierunkach i szkołach zarządzania oraz współczesnych koncepcjach zarządzania.
C2	Poznanie przez studentów podstaw teoretycznych funkcjonowania organizacji, ich typów i rodzajów oraz zrozumienie złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i w ich otoczeniu.
C3	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu cyklu życia organizacji i jej relacji z otoczeniem oraz w wiedzę o zmianach w organizacjach i otoczeniu, ich przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach.
C4	Rozwijanie u studentów umiejętności, pozwalających stosować i poszerzać posiadaną wiedzę do diagnozowania, identyfikowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów powstających w organizacjach i ich otoczeniu.
C5	Nabywanie przez studentów umiejętności logicznego myślenia, analizowania i dokonywania syntezy przy podejmowaniu decyzji dotyczących organizacji, prowadzenia i rozwoju działań indywidualnych i zespołowych.
C6	Wzmocnienie u studentów gotowości do skutecznego wykorzystywania i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych oraz wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotne fakty i zjawiska dotyczące powstania i rozwoju nauki o organizacji, a także metody i teorie wyjaśniające złożone zależności zachodzące w ich środowisku wewnętrznym oraz otoczeniu
EK 2	rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i otoczeniu, rozpoznaje różne sposoby podnoszenia sprawności działania organizacji na różnych etapach ich cyklu życia z uwzględnieniem zmian zachodzących w środowisku wewnętrznym i otoczeniu zewnętrznym
EK 3	rozdziela typy, rodzaje, formy działalności organizacji, identyfikuje różnorodne relacje między organizacjami i ich interesariuszami
EK 4	rozumie przyczyny, przebieg i konsekwencję zmian struktur, procesów, zjawisk zachodzących w organizacjach, zna podsystemy organizacji, objaśnia zachodzące między nimi relacje
	W zakresie umiejętności:
EK 5	korzysta z rozmaitych źródeł wiedzy, dokonuje właściwego doboru informacji niezbędnych do podejmowania decyzji dotyczących rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów powstających w różnego typu organizacjach i ich otoczeniu
EK 6	podejmuje działania indywidualne i w ramach prac zespołowych skierowane na zapewnienie sprawnego funkcjonowania i rozwoju organizacji
EK 7	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny przydatności odpowiednich klasycznych i nowoczesnych metod i koncepcji zarządzania do opisu i analizy problemów, powstających w organizacji i jej otoczeniu, a także do prognozowania i wprowadzania zmian
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest świadom poziomu swojej wiedzy w zakresie funkcjonowania organizacji oraz jej relacji z otoczeniem, rozumie potrzebę dokształcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych
EK 9	jest gotów do wykazywania inicjatywy, samodzielności i kreatywności w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, przestrzega zasad etyki zawodowej, dba o dorobek i tradycje nauk o zarządzaniu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Powstanie nauki o organizacji i zarządzaniu.
W2	Ewolucja nauki o organizacji i zarządzaniu: kierunek technologiczny.
W3	Ewolucja nauki o organizacji i zarządzaniu: kierunek administracyjny, podejście behawioralne.

W4	Rozwój nauki o organizacji i zarządzaniu: podejścia ilościowe i sytuacyjne.
W5	Systemowe podejście w zarządzaniu.
W6	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.
W7	Rodzaje i typy organizacji, ich cele. Typologie M. Bielskiego, A. Etzioniego, B. Kozuch.
W8	Kryteria klasyfikacji organizacji: forma własności, rodzaj prowadzonej działalności, terytorialne rozczłonkowanie, poziom umiędzynarodowienia działalności, formy organizacyjno-prawne.
W9	Cykl życia organizacji. Koncepcja R.E. Quinna i K. Camerona.
W10	Koncepcja cyklu życia organizacji L.E. Greinera.
W11	Problemy współczesnych organizacji. Współczesne koncepcje zarządzania (część 1): reengineering, lean management, just in time.
W12	Współczesne koncepcje zarządzania (część 2): benchmarking, outsourcing, TQM, organizacja wirtualna, strategiczna karta wyników.
W13	Przedsiębiorczość w zarządzaniu.
W14	Zrównoważone zarządzanie i rozwój organizacji.
W15	Organizacja przyszłości.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Kierunek klasyczny w zarządzaniu. Opracowanie wykresu Gantta w zespołach.
ĆW3	Organizacja jako system – studium przypadku.
ĆW4	Identyfikacja i charakterystyka elementów otoczenia organizacji, ocena oddziaływania otoczenia na organizacje różnego typu – analiza przypadków, dyskusja.
ĆW5	Rodzaje i typy organizacji, ich cele – studium przypadku, opracowanie drzewa celów.
ĆW6	Koncepcja cyklu życia organizacji L.E. Greinera identyfikacja i analiza etapów i kryzysów na przykładzie przedsiębiorstwa produkcyjnego.
ĆW7	Koncepcja zrównoważonego rozwoju w funkcjonowaniu organizacji – analiza przypadków, dyskusja. Kolokwium.
ĆW8	Podsumowanie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Analiza przypadków
5	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

metody oceny		
O1	Egzamin pisemny	51%
O2	Zaliczenie pisemne ćwiczeń	51%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa		
1	Kozuch B., Nauka o organizacji, Cedetu.pl Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2007.	
2	Marek S., Białasiewicz M., Podstawy nauki o organizacji, PWE Warszawa 2008.	
3	Glinka B., Kostera M., Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2012.	
4	Bielski M., Organizacja. Istota, struktury, procesy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1997.	
5	Zakrzewska-Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.	
Literatura uzupełniająca		
1	Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.	
2	Lichtarski J. (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2007.	
3	Martyniak Z., Prekursorzy nauki organizacji i zarządzania, PWE, Warszawa 1993.	
4	Mieszajkina E., Zarządzanie przedsiębiorcze w małych firmach, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2018.	

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	55
przygotowanie się i uzupełnienie notatek po uczestnictwie w wykładzie	5
zebranie i wybór odpowiednich materiałów	15
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	15
samodzielne wykonanie zadań projektowych	5
przygotowanie się do i uczestniczenie w	15

procesie oceniania	
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W04++	C1	W1-W5, W12, W13	1	O1
EK 2	Z1A_W10++	C2, C3	W1-W6, W9- W14	1	O1
EK 3	Z1A_W18+, Z1A_W19++	C2, C3	W5-W8, W14, W15	1	O1
EK 4	Z1A_W05++, Z1A_W16+++	C2, C3	W2-W5, W9- W12	1	O1
EK 5	Z1A_U01++, Z1A_U05++	C4	ĆW2-ĆW4, ĆW6, ĆW7	2-5	O2, O3
EK 6	Z1A_U08++, Z1A_U17++	C4, C5	ĆW1-ĆW4, ĆW6-ĆW8	2-5	O2, O3
EK 7	Z1A_U03+++, Z1A_U10++	C4, C5	ĆW2, ĆW3	1, 4, 5	O2, O3
EK 8	Z1A_K01++, Z1A_K05+	C6	W5, W6, W10, W14, W15, ĆW1, ĆW3, ĆW4, ĆW6, ĆW7, ĆW8	1, 2, 4, 5	O3
EK 9	Z1A_K02+, Z1A_K05+++, Z1A_K08+++	C6	W5, W6, W13-W15, ĆW1, ĆW3, ĆW4, ĆW7, ĆW8	1, 4, 5	O3

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Mikroekonomia
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-08
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami, którymi mikroekonomia opisuje zjawiska i procesy rynkowe.
C2	Wyjaśnienie studentom praw rządzących rynkiem.
C3	Przedstawienie studentom ekonomicznych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw.
C4	Wyjaśnienie studentom zachowań gospodarstw domowych i przedsiębiorstw na rynku.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Sprawność korzystania z narzędzi matematycznych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje podstawowe pojęcia ekonomiczne (popyt, podaż, rynek, produkt, cena, pieniądz)
EK 2	objaśnia na czym polega mechanizm rynkowy i jakie czynniki wpływają na równowagę rynkową
EK 3	zna i rozumie najważniejsze kategorie kosztów w przedsiębiorstwie z ekonomicznego punktu widzenia w rozbiciu na krótki i długi okres
	W zakresie umiejętności:
EK 4	przeprowadza analizę danych ekonomicznych na poziomie podstawowym
EK 5	kalkuluje zysk ekonomiczny w przedsiębiorstwie w warunkach jego maksymalizacji

EK 6	ocenia politykę produkcyjną przedsiębiorstwa na podstawie osiąganych na bieżąco parametrów kosztowych i cenowych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do wyjaśniania zachowań konsumentów powiązanych z dochodami i preferencjami

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do ekonomii, podstawowe pojęcia, narzędzia analizy ekonomicznej.
W2	Popyt i podaż oraz ich determinanty, mechanizm rynkowy, równowaga rynkowa.
W3	Rodzaje i znaczenie współczynników elastyczności popytu i podaży.
W4	Założenia do teorii wyboru konsumenta, czynniki determinujące wybór konsumenta.
W5	Pojęcie krzywej i mapy obojętności, zróżnicowanie preferencji konsumenta, użyteczność i krańcowa stopa substytucji. Optimum konsumenta w ujęciu statycznym i dynamicznym.
W6	Wprowadzenie do teorii przedsiębiorstwa, zysk ekonomiczny. Funkcja produkcji, produkt krańcowy i przeciętny.
W7	Rodzaje kosztów produkcji z mikroekonomicznego punktu widzenia, rozkład kosztów produkcji w krótkim i długim okresie czasu.
W8	Maksymalizacja zysku w przedsiębiorstwie, decyzje przedsiębiorstwa dotyczące produkcji w krótkim i długim okresie czasu. Wybór optymalnej techniki wytwarzania: izokwanty i izokoszty.
W9	Rodzaje konkurencji. Model konkurencji doskonałej: cechy, podaż krótko i długookresowa, decyzje przedsiębiorstw.
W10	Formy konkurencji niedoskonałej: monopol, oligopol, konkurencja monopolistyczna. Optimum ekonomiczne i techniczne producenta.
W11	Rynek czynników produkcji, popyt i podaż czynników produkcji.
W12	Ekonomiczna teoria informacji. Nieefektywność mechanizmu rynkowego - asymetria informacyjna, efekty zewnętrzne indywidualne i zbiorowe, dobra publiczne. Kierunki rozwiązań nieefektywności mechanizmu rynkowego.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Posługiwanie się narzędziami umożliwiającymi analizę ekonomiczną: szeregi czasowe, indeksy, wartości realne i nominalne.
ĆW2	Rozwiązywanie zadań z tematyki dotyczącej modelu rynku. Utrwalenie prawa popytu, funkcjonowania mechanizmu rynkowego.
ĆW3	Rozwiązywanie zadań z tematyki dotyczącej modelu rynku. Kalkulacja wskaźników elastyczności popytu.
ĆW4	Przykładowe zastosowania modelu linii budżetowej oraz krzywych

	obojętności, analiza przykładowych zachowań konsumentów w konkretnych uwarunkowaniach rynkowych.
ĆW5	Obliczanie kosztów, utargów oraz zysku w przedsiębiorstwie w oparciu o przykłady liczbowe.
ĆW6	Wprowadzenie do analizy rynków stanowiących przykłady konkurencji niedoskonałej.

Metody dydaktyczne	
1	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
2	Wykład z prezentacją multimedialną
3	Rozwiązywanie zadań

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin pisemny	50%

Literatura podstawowa	
1	Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2007.
2	Milewski R. (red.) Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.

Literatura uzupełniająca	
1	Czarny A., Czarny E., Bartkowiak R., Rapacki R., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2000.
2	Nasiłowski M., System rynkowy. Podstawy mikro i makroekonomii, Wyd. Key Text, Warszawa 2004.
3	Kwiatkowski E., Milewski R., Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
4	Kamerschen D., Nardinelli C., McKenzie R., Ekonomia, Fundacja NSZZ „S”, Gdańsk 1991.
5	Samuelson P., Nordhaus W., Ekonomia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1995.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
Udział w wykładach	30
Udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
Samodzielne rozwiązywanie zadań	35

Samodzielne przygotowanie do egzaminu	30
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+++, Z1A_W02++	C1-C3	W1, W2	1	O2
EK 2	Z1A_W01+++, Z1A_W02++	C1-C3	W2, W3	1-3	O2
EK 3	Z1A_W01+++, Z1A_W02++, Z1A_W13++	C3, C4	W4-W12	1, 2	O2
EK 4	Z1A_U02++, Z1A_U04+++, Z1A_U05++, Z1A_U10++, Z1A_U13+++, Z1A_U14++	C3, C4	ĆW1-ĆW6	1, 2	O1
EK 5	Z1A_U02++, Z1A_U04+++, Z1A_U05++, Z1A_U10++, Z1A_U13+++, Z1A_U14++	C3, C4	ĆW5, ĆW6	1, 2	O1
EK 6	Z1A_U02++, Z1A_U04+++, Z1A_U05++, Z1A_U10++, Z1A_U13+++, Z1A_U14++	C3, C4	ĆW5	1, 2	O1
EK 7	Z1A_K01+++, Z1A_K03+, Z1A_K07++	C4	ĆW1-ĆW6	1, 2, 3	O1

Autor programu:	Prof. dr hab. Ewa Bojar Dr inż. Jakub Bis Dr Magdalena Czerwińska
------------------------	---

	Dr inż. Korneliusz Pylak Dr inż. Agnieszka Rzepka Dr Jacek Witkowski Dr inż. Anna Żelazna
Adres e-mail:	e.bojar@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie potencjałem społecznym
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-09
Rok:	II
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy w zakresie rozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości, mechanizmów, zasad i problemów w zarządzaniu potencjałem społecznym.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności stosowania wiedzy z zakresu zarządzania potencjałem społecznym w sytuacjach praktycznych.
C3	Poznanie przez studentów mechanizmów i procesów wewnątrzorganizacyjnych zachodzących w społecznym podsystemie organizacji, a także relacji między organizacją a otoczeniem społecznym.
C4	Nabycie przez studentów umiejętności i kompetencji rozumienia istoty i roli potencjału społecznego w organizacji, jego możliwości rozwoju i wpływu na organizację.
C5	Nabycie przez studentów kluczowych umiejętności interpersonalnych, poznanie obszarów wymagających dalszego doskonalenia

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania potencjałem społecznym w organizacji
EK 2	identyfikuje modele, składniki strategiczne i podstawowe elementy procesu kadrowego.

EK 3	opisuje prawidłowe zachowania organizacyjne, ich uwarunkowania oraz wpływ na organizację
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi analizować działania, normy i reguły rządzące zachowaniem ludzi w organizacjach oraz w procesie kadrowym
EK 5	potrafi formułować problemy badawcze, gromadzić i analizować stosowne dane empiryczne
EK 6	potrafi sporządzić strategie personalne i zaprojektować określone zachowania w organizacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do inicjowania różnych działań w odniesieniu do grup zadaniowych i ponoszenia za nie odpowiedzialności
EK 8	posiada świadomość występowania obszarów wymagających dalszego doskonalenia
EK 9	jest gotów do identyfikowania swoich kluczowych umiejętności interpersonalnych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania potencjałem społecznym – problemy terminologiczne. Kapitał społeczny i kapitał intelektualny organizacji.
W2	Modele, składniki, podmioty i narzędzia zarządzania potencjałem społecznym.
W3	Formy zatrudnienia. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – planowanie kadr.
W4	Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – pozyskiwanie pracowników.
W5	Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – doskonalenie i rozwój.
W6	Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – ocenianie pracowników.
W7	Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – motywowanie pozafinansowe, wynagradzanie pracowników.
W8	Elementy etyki zachowań. Patologie we współczesnych organizacjach. Strategiczne aspekty zarządzania potencjałem społecznym.
W9	Uwarunkowania zachowań indywidualnych w organizacji: Percepcja i uwaga. Osobowość i emocje. Inteligencja i styl poznawczy. Typy zachowań interpersonalnych.
W10	Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – zwalnianie pracowników.
W11	Metody doskonalenia i kształtowania kompetencji pracowników. Metody i instrumenty kształtowania prawidłowych zachowań

	organizacyjnych.
W12	Kultura organizacyjna a integracja społeczności firmy i budowanie tożsamości organizacyjnej.
W13	Uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne zachowań ludzi w organizacji.
W14	Zarządzanie godnościowe i kształtowanie systemów wartości w organizacji. Budowanie zaufania w organizacji. Wypalenie zawodowe, stres – przyczyny, przejawy, przezwyciężanie - case study, dyskusja dydaktyczna.
W15	Nowe technologie a rozwój potencjału społecznego.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Koncepcje zarządzania potencjałem społecznym - podejście klasyczne, behawioralne, zasobowe, potencjałowe, obszary zadaniowe kierowania ludźmi, metoda sita i kapitału ludzkiego.
ĆW2	Planowanie procesu kadrowego w organizacji. Istota i etapy planowania kadr. Techniki planowania personelu. Plany kadrowe.
ĆW3	Pozyskiwanie kadr: rekrutacja – scenki, gry, ćwiczenia.
ĆW4	Pozyskiwanie kadr: selekcja. Rozmowa kwalifikacyjna- scenki, gry, ćwiczenia. Wprowadzenie do pracy: adaptacja spontaniczna i planowa, błędy w procesie adaptacji.
ĆW5	System ocen pracowników - istota, cele i funkcje systemu ocen; koncepcje oceny pracowników, kryteria i techniki oceny pracowników, procedura oceny, błędy oceny.
ĆW6	Motywowanie i wynagradzanie personelu - teorie motywacyjne, istota i cele wynagrodzeń, funkcje wynagrodzeń, formy wynagrodzeń.
ĆW7	Rozwój i doskonalenie: identyfikacja potrzeb szkoleniowych, modele organizacji szkoleń, badanie efektywności szkoleń.
ĆW8	Zwalnianie pracowników.
ĆW9	Uwarunkowania zachowań indywidualnych w organizacji: percepcja i uwaga, osobowość i emocje, inteligencja i styl poznawczy, typy zachowań interpersonalnych.
ĆW10	Budowanie zaufania w organizacjach.
ĆW11	Ćwiczenia doskonalące kompetencje społeczne.
ĆW12	Kształtowanie kultury organizacyjnej - ćwiczenia.
ĆW13	Kształtowanie zachowań organizacyjnych - ćwiczenia.
ĆW14	Kształtowanie wartości w organizacji.
ĆW15	Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Burza mózgów
4	Dyskusja dydaktyczna

5	Gry symulacyjne
---	-----------------

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin pisemny	60%
O3	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	50%

Literatura podstawowa	
1	Juchnowicz M. (red.), Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy-narzędzia-aplikacje, PWE, Warszawa 2014.
2	Grzegorzczak A. (red.), Czynniki kształtowania kapitału społecznego w organizacji, Zeszyty Naukowe WSP, Nr 4/2017.
3	Grootaert Ch., Bastelaera T., The Role of Social Capital In Development. An Empirical Assessment eds., Cambridge University Press, Cambridge 2002.
Literatura uzupełniająca	
1	Walukiewicz S., Kapitał społeczny. Skrypt akademicki, IBS PAN, Warszawa 2012.
2	Frąckiewicz L., Rączaszka A., Kapitał społeczny, Wydawnictwo AE, Katowice 2004.
3	Fukuyama F., Zaufanie. Kapitał społeczny a droga do dobrobytu, PWN, Warszawa – Wrocław 1997.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	35
samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	30
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Efekt	Odniesienie	Cele	Treści	Metody	Metody

uczenia się	danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	przedmiotu	programowe	dydaktyczne	oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W11+++, Z1A_W12+++	C1-C5	W1-W15	1	O2
EK 2	Z1A_W02+++, Z1A_W05++, Z1A_W06+, Z1A_W09+, Z1A_W11+++, Z1A_W12+++,	C1-C5	W1-W15	1	O2
EK 3	Z1A_W12+++, Z1A_W18++	C3-C5	W4-W14	1	O2
EK 4	Z1A_U02++, Z1A_U06+, Z1A_U09+, Z1A_U10+++, Z1A_U12++	C1-C5	ĆW1, ĆW3- ĆW15	2-5	O1, O3
EK 5	Z1A_U01+, Z1A_U02++, Z1A_U09++, Z1A_U12++, Z1A_U19++	C1-C2	ĆW1, ĆW2, ĆW7, ĆW9	2-5	O1, O3
EK 6	Z1A_U02++, Z1A_U06+, Z1A_U09++, Z1A_U10++, Z1A_U12++, Z1A_U18+++, Z1A_U19++	C2-C4	ĆW1-ĆW15	2-5	O1, O3
EK 7	Z1A_K04+++, Z1A_K08+++	C3-C5	W8-W9, W11-W14, ĆW7, ĆW9- ĆW15	2-5	O3
EK 8	Z1A_K01+++	C5	W1-W15, ĆW1-ĆW15	2-5	O3
EK 9	Z1A_K01+++	C1-C3, C5	W4, W5, W8, W11, W12, W14, ĆW3, ĆW4, ĆW7, ĆW9-ĆW15	2-5	O3

Autor programu:	Dr hab. Barbara Mazur, Prof. PL
Adres e-mail:	b.mazur@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie produkcją i usługami
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-10
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Opanowanie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania produkcją i usługami przewidzianej programem nauczania.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności analizowania procesów usługowych i systemów produkcyjnych.
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności wykorzystania parametrycznego opisu procesów produkcyjnych do obliczeń praktycznych.
C4	Wykształcenie u studentów umiejętności wykonywania ćwiczeń obliczeniowych z zakresu zarządzania produkcją i usługami.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Ogólna wiedza z podstaw zarządzania

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania produkcją i usługami
EK 2	wyróżnia, opisuje elementy składowe i diagnozuje wybrane procesy i systemy produkcyjne
EK 3	zna zasady organizacji i podstawy projektowania wybranych systemów produkcyjnych
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą do analizy i usprawnienia organizacji procesu produkcyjnego i usługowego

EK 5	potrafi wykorzystać parametryczny opis procesu produkcyjnego do obliczeń praktycznych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotowy wdrażać w praktyce i uczyć innych zasad racjonalnej organizacji procesów produkcyjnych i usług
EK 7	jest gotów do wykazywania samodzielności i inicjatywy w działaniach związanych z zarządzaniem produkcją i usługami oraz do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	System produkcyjny i jego dekompozycja.
W2	Zasady racjonalnej organizacji procesów produkcyjnych.
W3	Typy i formy produkcji.
W4	Rodzaje struktur produkcyjnych.
W5	Proces produkcyjny i jego parametryczny opis.
W6	Podstawy projektowania systemów produkcji rytmicznej i nierytmicznej.
W7	Koncepcja Lean Production w organizacji procesów produkcyjnych.
W8	Just In Time i Kanban.
W9	Metody MRP.
W10	Elastyczne systemy produkcyjne (ESP).
W11	Komputerowo zintegrowane systemy produkcyjne (CIM).
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Prognozowanie popytu w aspekcie wyznaczania programu produkcyjnego.
ĆW2	Program produkcyjny.
ĆW3	Partia produkcyjna.
ĆW4	Cykl produkcyjny.
ĆW5	Zapasy produkcji w toku.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Wykonywanie zadań ćwiczeniowych o charakterze praktycznym

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin pisemny	60%
O2	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%

O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%
----	-----------------------------------	-----

Literatura podstawowa	
1	Brzeziński M. (red.), Organizacja i sterowanie produkcją. Projektowanie systemów produkcyjnych i procesów sterowania produkcją, Placet, Warszawa 2002.
2	Szatkowski K. (red.), Nowoczesne zarządzanie produkcją, ujęcie procesowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
3	Pasternak K., Zarys zarządzania produkcją, PWE, Warszawa 2005.
4	Durlik I., Inżynieria zarządzania, Placet, Warszawa 1998.
5	Pająk E., Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca	
1	Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 1999.
2	Karpiński T., Inżynieria produkcji, WNT, Warszawa 2004.
3	Rother M., Harris R., Tworzenie ciągłego przepływu, Center for Technology Transfer, Wrocław 2001.
4	Womack J. P., Jones D. T., Odchudzanie firm, Centrum Informacji Menedżera, Warszawa 2001.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	55
przygotowanie do ćwiczeń	30
samodzielne przygotowanie się do zaliczenia	25
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

EK 1	Z1A_W01++	C1	W1, W3, W5, W10, W11	1	O1
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W03++, Z1A_W08+++	C1	W1, W4, W5, W11	1	O1
EK 3	Z1A_W03++, Z1A_W09++	C1	W2, W6, W8, W10	1	O1
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U05+, Z1A_U07++	C2	ĆW1-ĆW3	2, 3	O2, O3
EK 5	Z1A_U07++, Z1A_U08+++, Z1A_U10++, Z1A_U11+++, Z1A_U14++	C3, C4	ĆW4, ĆW5	4, 5	O2, O3
EK 6	Z1A_K03++, Z1A_K06++	C1, C2	W2, W9, W11	2-4	O3
EK 7	Z1A_K04++, Z1A_K08+++, Z1A_K09+++	C2, C3	W2, W8, W9, ĆW1, ĆW2, ĆW4	2-4	O3

Autor programu:	Dr inż. Kazimierz Szatkowski
Adres e-mail:	k.szatkowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Statystyka
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-11
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	15
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z metodami statystyki opisowej, stawianiem i testowaniem hipotez w problemach zarządzania.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności dokonywania analizy danych w zakresie analizy wariancji, redukcji wymiaru danych, analizy skupień w problemach zarządzania.
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności korzystania z oprogramowania statystycznego w celu, czyszczenia danych, dokonywania podstawowych analiz danych i testowania hipotez.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza w zakresie analizy matematycznej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawowe metody prezentacji i analizy danych statystycznych ze względu na jedną i dwie cechy
EK 2	zna podstawowe rozkłady prawdopodobieństw wykorzystywane w statystyce oraz posiada elementarną wiedzę na temat prawdopodobieństwa
EK 3	zna istotę, cele, zastosowania oraz założenia analizy regresji, analizy wariancji i możliwości ich zastosowania do problemów zarządzania
EK 4	zna zasady elektronicznego przetwarzania danych – ich kodowania, obróbki oraz wizualizacji
	W zakresie umiejętności:

EK 5	potrafi dokonywać analizy danych, dobierać modele i weryfikować założenia modeli analizy regresji, analizy wariancji w problemach zarządzania
EK 6	potrafi korzystać z profesjonalnego oprogramowania statystycznego w celu analizy danych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do dostrzegania złożoności problematyki analizy danych oraz jest świadomy konieczności ciągłego pozyskiwania i przetwarzania wiedzy i informacji
EK 8	jest gotów do wykazywania ciekawości i kreatywności w podejmowanych działaniach, wykorzystując i łącząc różne metody w celu odnalezienia ukrytych prawidłowości

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Pojęcie próby, szereg rozdzielczy, histogram, łamana częstości, podstawowe charakterystyki służące do opisu badanej cechy.
ĆW2	Badanie zależności między dwiema cechami. Diagram korelacyjny, tabela korelacyjna, współczynniki i wskaźniki korelacyjne – parametryczne i nieparametryczne.
ĆW3	Rangowanie, korelacja rang.
ĆW4	Regresja liniowa i krzywoliniowa.
ĆW5	Elementy rachunku prawdopodobieństwa z uwzględnieniem zagadnień z problematyki zarządzania. Zmienne losowa w naukach o zarządzaniu, charakterystyki zmiennych losowych.
ĆW6	Pojęcie estymatorów, własności estymatorów, estymacja punktowa. Rozkłady prawdopodobieństw wykorzystywane do konstrukcji testów statystycznych. Wnioskowanie statystyczne.
ĆW7	Estymacja przedziałowa – przedziały ufności, dla średnich, odchylenia standardowego oraz wskaźnika struktury, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z zarządzaniem.
ĆW8	Parametryczne i nieparametryczne testy istotności na równość dwóch średnich ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z zarządzaniem.
ĆW9	Testy normalności rozkładów prawdopodobieństw, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z zarządzaniem.
ĆW10	Testy istotności współczynnika korelacji, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z zarządzaniem.
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
L1	Najważniejsze pakiety oprogramowania statystycznego – środowiska i ich obsługa.
L2	Dane i zasady ich kodowania.

L3	Tabele wielodzielcze, podstawowe miary i wskaźniki statystyczne oraz sposoby ich obliczania na przykładzie problemów w naukach o zarządzaniu.
L4	Testowanie hipotez o dopasowaniu rozkładów, normalność rozkładów na przykładzie problemów w naukach o zarządzaniu.
L5	Testowanie hipotez dotyczących równości średnich - testy parametryczne i nieparametryczne na przykładzie problemów w naukach o zarządzaniu.
L6	Analiza regresji wielorakiej, regresja krokowa na przykładzie problemów w naukach o zarządzaniu.
L7	Analiza ANOVA na przykładzie problemów w naukach o zarządzaniu.

Metody dydaktyczne	
1	Laboratoria z prezentacją multimedialną i materiałami dodatkowymi
2	Ćwiczenia z materiałami dodatkowymi oraz elementami wykładu

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Sprawozdania z wykonanych doświadczeń laboratoryjnych	50%
O3	Zaliczenie pisemne treści laboratoryjnych	60%

Literatura podstawowa	
1	Aczel D., Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
2	Stanisz A., Przystępny kurs statystyki z zastosowaniem STATISTICA PL na przykładach z medycyny, StatSoft Polska, Kraków 2006.
3	Biecek P., Analiza danych z programem R, PWN Warszawa 2003.
Literatura uzupełniająca	
1	Biecek P., Przewodnik po pakiecie R, https://cran.r-project.org/doc/contrib/Biecek-R-basics.pdf

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w laboratoriach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do laboratorium	20

przygotowanie do ćwiczeń	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W07+++, Z1A_W13+++	C1	ĆW1-ĆW10, L1-L7	2	O1
EK 2	Z1A_W07+++, Z1A_W13+++	C1	ĆW1-ĆW10, L1-L7	2	O1
EK 3	Z1A_W07+++, Z1A_W13+++	C1	ĆW1-ĆW10, L1-L7	2	O1
EK 4	Z1A_W07+++, Z1A_W13+++	C1	ĆW1-ĆW10, L1-L7	2	O1
EK 5	Z1A_U01+++, Z1A_U03++, Z1A_U13+++, Z1A_U20++	C2, C3	ĆW1-ĆW10, L1-L7	1, 2	O2, O3
EK 6	Z1A_U03++, Z1A_U10+++, Z1A_U13+++, Z1A_U20++	C2, C3	ĆW1-ĆW10, L1-L7	1, 2	O2, O3
EK 7	Z1A_K01++, Z1A_K03++	C2, C3	ĆW1-ĆW10, L1-L7	1, 2	O1-O3
EK 8	Z1A_K08+++	C2, C3	ĆW1-ĆW10, L1-L7	1, 2	O1-O3

Autor programu:	Dr Bartosz Przysucha
Adres e-mail:	b.przysucha@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Prawo pracy
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-12
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z normami prawa regulującymi nawiązanie, trwanie i rozwiązanie stosunku pracy.
C2	Zapoznanie studentów z teorią i obowiązującymi przepisami, przede wszystkim wyposażenie ich w skuteczne, podstawowe instrumentarium poznawczo – praktyczne, pozwalające na samodzielne poszukiwanie informacji prawnej i odnajdywanie rozwiązań z zakresu prawa pracy.
C3	Zapoznanie studentów z ochroną funkcją prawa pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Wiedza dotycząca podstaw prawa
2	Podstawowa umiejętność analizy i interpretacji aktów normatywnych

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	poprawnie definiuje pojęcia z zakresu prawa pracy
EK 2	zna zasady prawa pracy i potrafi sprawnie ocenić praktyczne problemy funkcjonowania instytucji prawa pracy
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi samodzielnie analizować i konstruować podstawowe dokumenty zakresu prawa pracy
EK 4	potrafi samodzielnie interpretować przepisy prawa pracy w oparciu o reguły wykładni, pozwalającą na wskazanie ciągów przyczynowo – skutkowych w zakresie prawa oraz wyciągnięcie logicznych wniosków
EK 5	rozwiązuje praktyczne problemy z zakresu prawa pracy posługując się

	źródłami prawa, literaturą przedmiotu, umiejętnie analizując orzecznictwo
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do myślenia w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialnego pełnienia funkcji kierowniczych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy. Źródła i zasady prawa pracy. System prawnych podstaw świadczenia pracy w Polsce.
W2	Stosunek pracy – pojęcie, charakterystyka, prawa i obowiązki stron wynikające ze stosunku pracy.
W3	Nawiązanie stosunku pracy - rodzaje umów o pracę, elastyczne formy zatrudnienia.
W4	Ustanie stosunku pracy – tryby rozwiązywania umów o pracę, okresy i terminy wypowiedzenia, rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia. Ograniczenia dopuszczalności wypowiedzenia umów o pracę przez pracodawcę – szczególna ochrona niektórych kategorii pracowników.
W5	Urlopy wypoczynkowe i inne przerwy w wykonywaniu pracy.
W6	Zakaz konkurencji - w trakcie zatrudnienia i po ustaniu zatrudnienia.
W7	Państwowa Inspekcja Pracy i sądy pracy - kompetencje i zakres działania.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Stosunek pracy – pojęcie, charakterystyka, prawa i obowiązki stron wynikające ze stosunku pracy.
ĆW2	Nawiązywanie stosunku pracy- treść umowy o pracę i formy zawarcia - studium przypadku.
ĆW3	Zmiana stosunku pracy – porozumienie zmieniające, wypowiedzenie zmieniające warunków pracy lub płacy – analiza przypadków.
ĆW4	Zdarzenia powodujące ustanie stosunku pracy. Formy wypowiedzenia umów o pracę, porozumienie stron – kazusy. Roszczenia pracownika i pracodawcy w związku z ustaniem stosunku pracy.
ĆW5	Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna – studium przypadku.
ĆW6	Urlopy pracownicze – wypoczynkowe, okolicznościowe – zasady udzielania i Korzystania - kazusy.
ĆW7	Zakaz konkurencji w trakcie zatrudnienia i po ustaniu zatrudnienia - analiza przypadków i orzecznictwo sądów pracy.
ĆW8	Spory o roszczenia ze stosunku pracy - pisma procesowe, terminy przedawnienia w prawie pracy – kazusy.

Metody dydaktyczne

1	Wykład z prezentacją multimedialną połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji
2	Analiza tekstów z dyskusją
3	Rozwiązywanie kasusów
4	Przygotowywanie pism procesowych i projektów czynności prawnych związanych z zatrudnieniem

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O3	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności logicznej analizowanych studiów przypadków	80%

Literatura podstawowa	
1	Liszczy T., Prawo pracy. Podręcznik dla studentów, Lex Wolters Kluwer Warszawa, 2018.
2	Gersdorf M., Rączka K. W., Maniewska E., Raczkowski M., Prawo pracy pytania i odpowiedzi, Lex Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
3	Kodeks pracy – aktualny stan prawny.
Literatura uzupełniająca	
1	Baran K., Książek D., Wujczyk M., Procesowe prawo pracy, wzory pism, Lex Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
2	Wybrane aktualne akty normatywne.
3	Wybrane orzecznictwo sądów pracy.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	20
przygotowanie do zajęć	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów				
EK 1	Z1A_W02++, Z1A_W09+++, Z1A_W10++	C1, C2	W1-W7	1	O2
EK 2	Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W09+++, Z1A_W10++	C1-C3	W1-W7	1	O2
EK 3	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U05++, Z1A_U16+++	C1-C3	ĆW2-ĆW8	2-4	O1, O3
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U15+++, Z1A_U16+++	C1-C3	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O3
EK 5	Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U08+, Z1A_U15+++, Z1A_U16+++	C2, C3	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O3
EK 6	Z1A_K02++, Z1A_K04+++	C2, C3	W1-W4, ĆW1-ĆW4	2-4	O3

Autor programu:	dr Matylda Bojar mgr Ewa Kryk-Łukasik
Adres e-mail:	m.bojar@pollub.pl e.kryk-lukasik@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Retoryka i język perswazji
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-13
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Wykształcenie u studentów umiejętności formułowania i wyrażania własnych poglądów oraz prowadzenia dyskusji i debaty.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności przekonywania innych do swoich poglądów

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak wymagań wstępnych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawowe techniki perswazyjne
EK 2	zna podstawowe zasady budowania poprawnej wypowiedzi
	W zakresie umiejętności:
EK 3	umie przekonująco mówić i przemawiać
EK 4	umie formułować i wyrażać swoje myśli i poglądy w sposób jasny i klarowny, maksymalizując efektywność komunikacji i minimalizując ryzyko przekłamań, niedomówień i nieporozumień
EK 5	umie stosować szeroki wachlarz technik argumentacji i perswazji
EK 6	rozpoznaje techniki manipulacji w komunikatach perswazyjnych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do współdziałania oraz uznawania roli dialogu i dyskusji
EK 8	jest gotów do szanowania zasad etyki i uczciwości we współpracy oraz komunikacji międzyludzkiej
EK 9	ma świadomość posiadanych przez siebie możliwości wpływu na

	decyzje i zachowanie innych i wynikającej z tego odpowiedzialności
--	--

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Zasady efektywnej komunikacji międzyludzkiej.
ĆW2	Struktura wypowiedzi.
ĆW3	Elementy retoryki: techniki argumentacji, strategie perswazyjnych, zasady erystyki.
ĆW4	Język perswazji: łączniki, implikacje, presupozycje, metafory i metaprogramy.
ĆW5	Wybrane techniki psychomanipulacji.
ĆW6	Tekst perswazyjny - perswazja w słowie pisanym.
ĆW7	Mowa perswazyjna - techniki mów motywacyjnych.
ĆW8	Zaawansowana lingwistyka perswazji.

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacja ustna
2	Ćwiczenia poszczególnych technik perswazji
3	Inscenizacja scenek z wykorzystaniem zespołu technik bądź strategii komunikacji perswazyjnej

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	60%
O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	70%
O3	Sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	70%

Literatura podstawowa	
1	Batko A., Sztuka perswazji, czyli język wpływu i manipulacji, Helion, Gliwice 2005.
2	Dawson R., Techniki skutecznego przekonywania dla biznesmenów, MT Biznes, Warszawa 2008.
3	Żurek E., Wystąpienia perswazyjne: biznes, media, polityka, Poltext, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca	
1	Barłowska M. i inni, Retoryka, PWN, Warszawa 2015.
2	Beck G., Zakazana retoryka, Helion, Gliwice 2007.
3	Eason A., Zręczność ust: hipnotyczna sprzedaż i negocjacje, Helion, Gliwice 2008.
4	Hogan K., Ukryta perswazja, Helion, Gliwice 2006.

5	Vitale J., Hipnotyzm słowa, Helion, Gliwice 2007.
---	---

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	20
przygotowanie do ćwiczeń	10
samodzielne studia literaturowe	10
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W10++	C2	ĆW1, ĆW2, ĆW8	1	O1
EK 2	Z1A_W10++	C1	ĆW1, ĆW2	1	O1
EK 3	Z1A_U01+, Z1A_U02+++, Z1A_U05++, Z1A_U19+++, Z1A_U20+++	C1, C2	ĆW1-ĆW3, ĆW8	1-3	O2, O3
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U02+++, Z1A_U05++, Z1A_U19+++, Z1A_U20+++	C1	ĆW1-ĆW4, ĆW8	1-3	O2, O3
EK 5	Z1A_U01+, Z1A_U02+++, Z1A_U05++, Z1A_U19+++, Z1A_U20+++	C1, C2	ĆW1-ĆW5, ĆW8	1-3	O2, O3
EK 6	Z1A_U01+, Z1A_U02+++, Z1A_U05++, Z1A_U19+++, Z1A_U20+++	C2	ĆW1, ĆW2, ĆW5, ĆW8	1-3	O2, O3

	Z1A_U20+++				
EK 7	Z1A_K04++	C1, C2	ĆW1, ĆW2, ĆW7	1-3	O2, O3
EK 8	Z1A_K05+++, Z1A_K06+++	C1, C2	ĆW1, ĆW2, ĆW5	1-3	O2, O3
EK 9	Z1A_K01++, Z1A_K05++	C1, C2	ĆW3-ĆW5, ĆW7, ĆW8	1-3	O2, O3

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Autoprezentacja
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-14
Rok:	I
Semestr:	2
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami prawidłowej autoprezentacji.
C2	Przygotowanie studentów do profesjonalnych wystąpień publicznych.
C3	Umożliwienie studentom nabycia podstawowych umiejętności w zakresie stosownego, swobodnego zachowania w różnych sytuacjach prywatnych i biznesowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak wymagań wstępnych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia, definiuje i charakteryzuje zasadnicze dla autoprezentacji pojęcia i zagadnienia
EK 2	identyfikuje podstawowe zasady wystąpień publicznych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	wykorzystuje zasady autoprezentacji w różnych kontekstach kulturowych i sytuacyjnych
EK 4	przygotowuje i prezentuje poglądy naukowe i własne podczas wystąpień publicznych
EK 5	pokonuje stres i twórczo wykorzystuje treść w budowaniu własnego wizerunku i w procesach komunikacji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do przejawiania inicjatywy i w znacznym stopniu

	samodzielności w realizacji działań profesjonalnych
EK 7	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie jednocześnie potrzebę ich ciągłego podnoszenia i doskonalenia
EK 8	odznacza się gotowością, by wymagać od siebie i innych odpowiedzialności w pełnieniu ról zawodowych wraz z respektowaniem standardów etycznych i obyczajowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Autoprezentacja - wprowadzenie.
W2	Przygotowanie prezentacji - cechy dobrej prezentacji; zasada 5W; struktura prezentacji; efektywna prezentacja treści - układ, kolorystyka.
W3	Wystąpienia publiczne - taktyki autoprezentacyjne; przygotowanie się do prezentacji; mimika i mowa ciała w trakcie prezentacji; zasady aktywnego słuchania; techniki skutecznego mówienia; etapy organizacji komunikacji.
W4	Budowanie wizerunku, profesjonalny wygląd - typy wizerunków; profesjonalny wygląd - znaczenie barw, typy strojów; zasady profesjonalnego zachowania.
W5	Budowanie autorytetu i poczucia własnej wartości, charyzma - zasady budowania autorytetu, charyzma; budowanie poczucia własnej wartości; pierwsze wrażenie, efekt aureoli, efekt kontrastowania, efekt świeżości.
W6	Stres, walka ze stresem - istota i przyczyny stresu; reakcje na stres; stres a zdrowie; techniki redukcji stresu.
W7	Asertywność - typy zachowań interpersonalnych; postawa asertywna; techniki asertywności; asertywne reagowanie na krytykę; asertywność w przestrzeni fizycznej.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie z programem ćwiczeń, drobne ćwiczenie autoprezentacyjne, podział na zespoły zadaniowe.
ĆW2	Projekcja filmu z zakresu autoprezentacji wraz z omówieniem jego treści, ze wskazaniem istotnych elementów autoprezentacji jako wprowadzenie do problematyki zajęć.
ĆW3	Projekcja filmu o profesjonalnych prezentacjach - omówienie treści w nim zawartych, z uwzględnieniem dodatkowych kwestii, podawanych na wykładzie.
ĆW4	Wystąpienia publiczne: kreowanie przestrzeni, korzystanie ze sprzętu audiowizualnego, zasady wystąpień przed kamerą.
ĆW5	Werbalne i pozawerbalne elementy w wystąpieniach publicznych. Różnice kulturowe. Mowa ciała a świadoma praca nad gestem, mimiką, postawą.

ĆW6	Wizerunek i zasady jego kształtowania: wygląd – wyznaczniki profesjonalnego wyglądu: fryzura, cera, makijaż, dłonie. Porady wizażystki.
ĆW7	Głos jako instrument: tembr, tempo, akcent, dykcja. Nauka podstawowych ćwiczeń emisji głosu.
ĆW8	Dress code – styl i sposób ubierania się jako jedna z technik wywierania wpływu.
ĆW9	Profesjonalne zachowanie: podstawowe zasady savoir vivre i etykiety biznesowej: precedencja przy powitaniach, przedstawianiu, przepuszczaniu, w windzie, w samochodzie, przy stole. Zachowania podczas przyjęć.
ĆW10	Budowanie autorytetu i poczucia własnej wartości jako zasadnicze elementy kreowania wizerunku – ćwiczenia psychologiczne.
ĆW11	Techniki zmniejszania napięć, stresu – prezentacje studentów.
ĆW12	Asertywność jako forma postawy otwartej - prezentacje studenckie.
ĆW13	Podsumowanie zajęć, zaliczenia, wpisy.
ĆW14	Wprowadzenie do ćwiczeń, zapoznanie z programem ćwiczeń, drobne ćwiczenie autoprezentacyjne, podział na zespoły zadaniowe.

Metody dydaktyczne

1	Wykład informacyjny
2	Techniki multimedialne
3	Wykład konwersatoryjny
4	Ćwiczenia

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Oceny częściowe z poszczególnych zadań ćwiczeniowych	60%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	40%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa

1	Leary M., Wywieranie wrażenia na innych: o sztuce autoprezentacji, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007.
2	Beling A., Sztuka wystąpień publicznych: jak się zaprezentować? Co i jak mówić? Jak umiejętnie wpływać na ludzi, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2010.

Literatura uzupełniająca

1	Esposito J. E., Jak przełamać lęk przed wystąpieniami publicznymi, Helion, Gliwice 2010.
2	Kenrick D., T., Psychologia społeczna, Gdańskie Wydawnictwo

	Psychologiczne, Gdańsk 2002.
3	Cialdini R., B., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2013.
4	Sampson E., Jak tworzyć własny wizerunek, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 1996.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń	20
przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++	C1	W2-W4	1-3	O2
EK 2	Z1A_W11++, Z1A_W18+++	C2	W3	1-3	O2
EK 3	Z1A_U02++, Z1A_U05+, Z1A_U22+++	C3	ĆW1-ĆW13	4	O1, O3
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U19+++, Z1A_U20+++	C2, C3	ĆW11, ĆW13	2, 4	O1, O3
EK 5	Z1A_U10++, Z1A_U19+++	C2, C3	ĆW6, ĆW9, ĆW11, ĆW13	2, 4	O1, O3
EK 6	Z1A_K08+++	C1, C3	W4, W5, ĆW2, ĆW5- ĆW7, ĆW11, ĆW13	3, 4	O1-O3

EK 7	Z1A_K01+++, Z1A_K03+	C3	W3-W5, W7, ĆW4, ĆW11- ĆW13	1, 3, 4	O1, O3
EK 8	Z1A_K05++, Z1A_K08+++, Z1A_K09+++	C2, C3	W3, W5, ĆW3, ĆW4, ĆW11, ĆW12	1, 3, 4	O1, O3

Autor programu:	Dr Grażyna Jabłczyńska
Adres e-mail:	g.jablczynska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Metody i techniki zarządzania
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-15
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z wybranymi metodami i technikami stosowanymi w zarządzaniu organizacjami.
C2	Ukazanie studentom związków zachodzących pomiędzy problemami zarządzania i instrumentarium metodycznym ich rozwiązywania.
C3	Wskazanie studentom obszarów aplikacji określonych metod i technik zarządzania w praktyce kierowniczej, pracy zespołowej i diagnozie organizacji.
C4	Nabywanie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystania metod i technik w oparciu o studia przypadków organizacyjnych.
C5	Rozwijanie u studentów kompetencji społecznych studentów w zakresie zdolności do pracy zespołowej, kreatywnego myślenia, zrozumienia odmiennych poglądów i postaw.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza z zakresu: zarządzania, marketingu, ekonomii, metod matematycznych i statystyki

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawowe rodzaje metod i technik organizatorskich i ich genezę
EK 2	zna różne rodzaje problemów występujących w organizacjach i racjonalne sposoby postępowania w ich rozwiązywaniu
EK 3	zna i interpretuje w sposób właściwy dla nauk o zarządzaniu metody i techniki menedżerskie wykorzystywane w planowaniu, organizowaniu,

	motywowaniu i kontrolowaniu
EK 4	zna pojęcie diagnozy organizacyjnej oraz główne rodzaje metod i narzędzi diagnostycznych
EK 5	zna podstawowe metody projektowania organizacji
	W zakresie umiejętności:
EK 6	potrafi stosować odpowiednie do sytuacji problemowej i obszaru funkcjonalnego organizacji metody i techniki organizatorskie
EK 7	umie zdobywać i wykorzystywać dane i informacje potrzebne do rozwiązywania określonych problemów organizatorskich
EK 8	potrafi stworzyć i zaprezentować prosty projekt usprawnienia organizacji, bądź projekt optymalnej decyzji w oparciu o określoną metodę organizatorską
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 9	jest świadom poziomu swojej wiedzy w zakresie zarządzania organizacją i zachodzących w niej procesów, rozumie potrzebę dokształcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych
EK 10	jest gotów do wykazywania inicjatywy, samodzielności i kreatywności w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej, dba o dorobek i tradycje nauk o zarządzaniu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie w problematykę metod i technik zarządzania – istota, ewolucja, wybrane klasyfikacje.
W2	Metody scenariuszowe, symulacyjne i portfelowe w planowaniu działalności przedsiębiorstwa.
W3	Metody graficzno-analityczne w planowaniu – wykresy Gantta, planowanie sieciowe, programowanie liniowe, diagram Pareto.
W4	Ogólne metody i zasady projektowania organizacji – podejście diagnostyczne i prognostyczne.
W5	Techniki kartowania organizatorskiego w procesach pracy.
W6	Metody i techniki badania i normowania czasu pracy.
W7	Metody wartościowania pracy i ocen pracowniczych.
W8	Metody i techniki diagnozy organizacyjnej – techniki socjologiczne, analiza dokumentacji, analiza wskaźnikowa.
W9	Systemy wynagradzania jako instrument oddziaływania motywacyjnego.
W10	Zadaniowe metody i techniki motywowania – zarządzanie przez cele, przez zadania, przez wyniki.
W11	Partycypacyjne metody i techniki motywowania – zarządzanie przez delegowanie, przez współdecydowanie, przez komunikację, przez udział w korzyściach, przez akcjonariat pracowniczy.

W12	Techniki kontroli kierowniczej – zarządzanie przez obchód, inwigilację, sprzężenie zwrotne.
W13	Controlling operacyjny i strategiczny.
W14	Techniki twórczego rozwiązywania problemów.
W15	Nowoczesne instrumenty zarządzania.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Specyfika metod zarządzania przedsiębiorstwami H. Forda i T. Bata – historyczne studia przypadków.
ĆW2	Wykorzystanie metod scenariuszowych w planowaniu strategicznym – studium przypadku.
ĆW3	Wykorzystanie programowania liniowego w planowaniu asortymentu produkcji - ćwiczenie analityczno-obliczeniowe.
ĆW4	Wykorzystanie metod sieciowych w planowaniu i kontroli realizacji przedsięwzięć – ćwiczenie analityczno-obliczeniowe.
ĆW5	Wykorzystanie metod portfelowych w planowaniu – studium przypadku.
ĆW6	Opracowanie kart przebiegu czynności i obiegu dokumentów w procesach pracy – ćwiczenie koncepcyjne.
ĆW7	Określanie technicznej normy czasu wykonania operacji technologicznych - ćwiczenie analityczno-obliczeniowe.
ĆW8	Fotografia dnia pracy studenta – analiza zarządzania czasem własnym.
ĆW9	Wartościowanie pracy dla wybranych stanowisk w przedsiębiorstwie metodą analityczno-punktową – studium przypadku.
ĆW10	Metody ilościowe i jakościowe w diagnozie organizacji – analiza porównawcza
ĆW11	Metody i techniki ocen pracowniczych – analiza porównawcza.
ĆW12	Motywowanie płacowe – studium przypadku.
ĆW13	Wykorzystanie techniki ZPC jako instrumentu motywacji i kontroli – studium przypadku.
ĆW14	Wykorzystanie Strategicznej Karty Wyników w controllingu strategicznym – studium przypadku.
ĆW15	Podsumowanie zajęć.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków studialnych
3	Ćwiczenia analityczno-koncepcyjne i kwestionariuszowe
4	Praca w zespołach problemowych

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Egzamin pisemny	51%
O3	Sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	60%

Literatura podstawowa	
1	Bieniok H. i Zespół, Metody sprawnego zarządzania, Agencja Wydawnicza „Placet”, Warszawa 2001.
2	Martyniak Z., Metody organizowania procesów pracy, PWE, Warszawa 1996.
3	Mikołajczyk Z., Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, PWN, Warszawa 2002.
Literatura uzupełniająca	
1	Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
2	Antoszkiewicz D., Pawlak Z., Techniki menedżerskie - skuteczne zarządzanie firmą, Poltext, Warszawa 2000.
3	Jasiński Z. (red.), Motywowanie w przedsiębiorstwie, Agencja Wydawnicza „Placet”, Warszawa 2001.
4	Szymańska K. (red.), Kompendium metod i technik zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2015.
5	Sidor-Rządkowska M., Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowniczych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2000.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę i/lub przekazane materiały	30
opracowanie sprawozdań z zadań ćwiczeniowych	20
przygotowanie się do procesu oceniania	15
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów				
EK 1	Z1A_W06++, Z1A_W07+++	C1	W1, W4, W14, W15	1	O2
EK 2	Z1A_W02++, Z1A_W05+, Z1A_W06++, Z1A_W08++, Z1A_W15++, Z1A_W16++	C1, C2	W1, W4, W14	1	O2
EK 3	Z1A_W01++, Z1A_W02+, Z1A_W05++, Z1A_W06++, Z1A_W07++, Z1A_W08++, Z1A_W15++, Z1A_W16++	C2, C3	W2-W14	1	O2
EK 4	Z1A_W05+++, Z1A_W06++, Z1A_W07+++, Z1A_W08++, Z1A_W15++, Z1A_W16++	C3	W8	1	O2
EK 5	Z1A_W15++, Z1A_W16++	C4	W4	1	O2
EK 6	Z1A_U02+, Z1A_U05+, Z1A_U06++, Z1A_U12++, Z1A_U13+++	C3	ĆW1-ĆW14	2-4	O1, O3
EK 7	Z1A_U02++, Z1A_U05++, Z1A_U06+, Z1A_U09+, Z1A_U10+++, Z1A_U12+, Z1A_U13+, Z1A_U19+	C4	ĆW10	2-4	O1, O3
EK 8	Z1A_U02++, Z1A_U05++, Z1A_U06++, Z1A_U09++,	C4	ĆW4, ĆW5	2-4	O1, O3

	Z1A_U10+++, Z1A_U12+++, Z1A_U13+++, Z1A_U19+				
EK 9	Z1A_K01++, Z1A_K05+	C5	W7, W9, W11, ĆW12 ĆW13	1, 2	O3
EK 10	Z1A_K02+, Z1A_K05+++, Z1A_K08+++, Z1A_K09++	C5	W11, W14, ĆW 2	1, 4	O3

Autor programu:	Dr hab. inż. Grzegorz Gliszczyński prof. PL
Adres e-mail:	g.gliszczyński@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy logistyki
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-16
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami, miejscem i rolą logistyki we współczesnych systemach gospodarczych.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności stosowania w sposób prawidłowy nomenklatury pojęciowej z zakresu logistyki.
C3	Wykształcenie u studentów podstawowych umiejętności identyfikacji procesów logistycznych w przedsiębiorstwach.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania produkcją i usługami

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawowe zagadnienia związane z logistyką
EK 2	zna i rozumie podsystemy logistyczne; wyróżnia, opisuje elementy składowe i diagnozuje typowe procesy je charakteryzujące
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi posługiwać się właściwą terminologią logistyczną oraz identyfikować systemy i procesy logistyczne
EK 4	analizuje i ocenia funkcjonowanie i organizację systemów logistycznych i na tej podstawie proponuje zmiany
EK 5	rozwiązuje podstawowe problemy związane z funkcjonowaniem i organizacją podsystemów logistycznych
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 6	jest gotów do samodzielnego poszerzania wiedzy oraz wykorzystywania jej do rozwiązywania problemów w pracy zawodowej
------	--

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Pojęcia, zakres, istota i ewolucja logistyki. Systemy zarządzania a logistyka.
W2	Fazowy podział logistyki: zaopatrzenie, produkcja, dystrybucja, logistyka zwrotna.
W3	Podsystemy logistyczne w przedsiębiorstwie: transport i magazynowanie.
W4	Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie.
W5	Usługodawcy logistyczni.
W6	Systemy informatyczne w logistyce.
W7	Zarządzanie łańcuchem dostaw.
W8	Współczesne kierunki rozwoju logistyki.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Pojęcie i istota logistyki.
ĆW3	Wykorzystanie metod prognozowania popytu.
ĆW4	Planowanie produkcji.
ĆW5	Harmonogramowanie produkcji.
ĆW6	Metody zarządzania zapasami (ABC i XYZ).
ĆW7	Dobór dostawców - metoda średniej ważonej.
ĆW8	Metody ustalania wielkości dostaw - ekonomiczna wielkość dostawy, stałej i maksymalnej wielkości dostaw, „partia na partię”.
ĆW9	Planowanie przepływu materiałów.
ĆW10	Kalkulacja potrzeb magazynowych.
ĆW11	Analiza funkcji opakowań konsumenckich.
ĆW12	Formowanie i znakowanie jednostki ładunkowej.
ĆW13	Wybór najkrótszej trasy - problem komiwojażera.
ĆW14	Organizacja pracy kierowcy.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Dyskusja
3	Analiza przypadków
4	Rozwiązywanie zadań

Metody i kryteria oceny		
Symbol	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

metody oceny		
O1	Egzamin pisemny	50%
O2	Sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	50%

Literatura podstawowa		
1	Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013.	
2	Skowronek Cz., Sarjusz-Wolski Z., Logistyka w przedsiębiorstwie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.	
3	Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.	
4	Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013.	
Literatura uzupełniająca		
1	Gołębska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.	
2	Coyle J.J., Bardi E. J., Langley J., Zarządzanie Logistyczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.	
3	Portale logistyczne: http://www.logistyka.net.pl/ , http://www.logistica.pl/ , http://www.logistykafirm.com/ , http://www.e-logistyka.pl	

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
przygotowanie do egzaminu	35
przygotowanie do ćwiczeń	30
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	studiów				
EK 1	Z1A_W02+, Z1A_W03+, Z1A_W04++, Z1A_W08++	C1-C3	W1-W8	1	O1
EK 2	Z1A_W03+, Z1A_W04++, Z1A_W05+++, Z1A_W08++, Z1A_W10++	C1-C3	W1-W4, W6-W8	1	O1
EK 3	Z1A_U02++, Z1A_U04++	C1-C3	ĆW1-ĆW14	1-4	O2
EK 4	Z1A_U02++, Z1A_U03++, Z1A_U08++, Z1A_U10++, Z1A_U11++, Z1A_U12++, Z1A_U14++	C1, C3	ĆW1-ĆW14	1-4	O2
EK 5	Z1A_U04++, Z1A_U08++, Z1A_U10++, Z1A_U11++, Z1A_U12++, Z1A_U13++, Z1A_U14++	C1, C3	ĆW1-ĆW14	1-4	O2
EK 6	Z1A_K01+++	C1, C3	W1-W8, ĆW1-ĆW14	1-4	O2

Autor programu:	Dr inż. Monika Kulisz, Dr inż. Elżbieta Małyszek
Adres e-mail:	m.kulisz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Rachunkowość
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-17
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z istotą, zadaniami i zasadami rachunkowości oraz jej roli w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.
C2	Przedstawienie studentom klasyfikacji majątku i źródeł jego pochodzenia.
C3	Zaprezentowanie studentom sprawozdania finansowego - bilansu i rachunku zysków i strat.
C4	Przedstawienie studentom typów operacji gospodarczych i zasad funkcjonowania kont księgowych bilansowych i wynikowych oraz zasad łączenia i dzielenia kont.
C5	Zapoznanie studentów z metodami wyceny składników majątkowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie zasady rachunkowości
EK 2	rozumie przebieg procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie na podstawie danych ujmowanych w księgach rachunkowych
EK 3	rozpoznaje relacje gospodarcze między podmiotem prowadzącym księgi rachunkowe a otoczeniem instytucjonalno - prawnym, w skali krajowej i międzynarodowej
	W zakresie umiejętności:

EK 4	potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych
EK 5	wykorzystuje sprawozdanie finansowe jako źródło danych do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz prognozowania zmian
EK 6	potrafi stosować narzędzia księgowo-ewidencyjne w celu ewidencji typowych i nietypowych operacji gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie
EK 7	umie obserwować, analizować i interpretować procesy gospodarcze w organizacji na podstawie kont księgowych - syntetycznych i analitycznych oraz komunikować sytuację finansowo-majątkową stosując sprawozdanie finansowe
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów, a także jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu księgowego

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Znaczenie i rola rachunkowości w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
W2	Zasady rachunkowości oraz podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. Definicje składników aktywów i pasywów.
W3	Funkcjonowanie kont bilansowych i wynikowych. Zestawienie obrotów i sald oraz dziennik księgowy.
W4	Zasady ewidencji operacji bilansowych.
W5	Zasady ewidencji operacji wynikowych.
W6	Zamknięcie roku obrotowego, sporządzanie bilansu oraz rachunku zysków i strat.
W7	Zasady etyki w zawodzie księgowego i biegłego rewidenta.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Zadania z podstawowych zasad rachunkowości. Klasyfikacja majątku i źródeł jego pochodzenia.
ĆW2	Rozwiązywanie zadań z zakresu identyfikacji majątku - aktywów i pasywów.
ĆW3	Rozwiązywanie zadań dotyczących ujęcia operacji bilansowych na kontach - cz. I.
ĆW4	Rozwiązywanie zadań dotyczących ujęcia operacji bilansowych na kontach - cz. II.
ĆW5	Rozwiązywanie zadań - sporządzenie bilansu przedsiębiorstwa na podstawie sald kont bilansowych. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald.
ĆW6	Zasady podziału pionowego i poziomego kont - rozwiązywanie zadań.
ĆW7	Zasady łączenia kont księgowych - rozwiązywanie zadań.

ĆW8	Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym.
ĆW9	Ewidencja kosztów w układzie funkcjonalnym.
ĆW10	Metody kalkulacji kosztów.
ĆW11	Operacje wynikowe i ich ujęcie w ewidencji księgowej.
ĆW12	Ewidencja pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych oraz przychodów i kosztów finansowych - rozwiązywanie zadań.
ĆW13	Sporządzanie rachunku zysków i strat w wariantach kalkulacyjnym i porównawczym.
ĆW14	Etyka w rachunkowości w przykładach - rozwiązywanie i zadań.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Rozwiązywanie zadań

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin pisemny	50%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018.
2	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3	Szczypta P., Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, CeDeWu 2018.
Literatura uzupełniająca	
1	Śniezek E. (red.), Wprowadzenie do rachunkowości. Podręcznik z przykładami, zadaniami i testami, Wydawnictwo Gab, Warszawa 2016.
2	Gierusz J., Koleśnik K., Plan kont z komentarzem, ODDK, Gdańsk 2017.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
samodzielne wykonywanie zadań	20
przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu	10
Łączny czas pracy studenta	75

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3
---	---

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++	C1	W1, W2	1	O2
EK 2	Z1A_W02+	C3, C4	W3	1	O2
EK 3	Z1A_W03++	C1, C4	W1, W8	1	O2
EK 4	Z1A_U02++, Z1A_U05++	C4	ĆW1-ĆW4, ĆW8-ĆW11	2	O1, O3
EK 5	Z1A_U03++	C2, C3	ĆW3, ĆW4	2	O1, O3
EK 6	Z1A_U04+	C4	ĆW3, ĆW4, ĆW6- ĆW9, ĆW10- ĆW12, ĆW14	2	O1, O3
EK 7	Z1A_U02++, Z1A_U05++	C3, C5	W2, W6, ĆW5, ĆW13	2	O1, O3
EK 8	Z1A_K06+++	C1	W7, ĆW14	1, 2	O3

Autor programu:	mgr Anna Surma-Syta
Adres e-mail:	a.surma@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Finansów i Rachunkowości

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Wprowadzenie do pracy naukowo-badawczej
Rodzaj przedmiotu:	Obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-18
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Egzamin
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Dostarczenie studentom wiedzy o postępowaniu naukowo-badawczym w naukach zarządzania i jakości, procesie badawczym.
C2	Poznanie i przyswojenie przez studentów wiedzy o metodach i technikach badań oraz ich praktycznym zastosowaniu.
C3	Nabycie przez studentów umiejętności projektowania i prowadzenia badań naukowych, a także przygotowania sprawozdania zawierającego opis przebiegu badań naukowych, uzyskanych wyników oraz ich interpretację.
C4	Nabycie przez studentów umiejętności pozyskiwania danych do analizy i diagnozowania zjawisk społecznych.
C5	Wzmocnienie u studentów gotowości do skutecznego wykorzystywania i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych oraz wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w prowadzeniu badań naukowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu zarządzania, marketingu, heurystyki

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawy teoretyczne projektowania i prowadzenia badań naukowych w naukach zarządzania i jakości
EK 2	rozumie złożone zjawiska zachodzące w organizacjach i ich otoczeniu,

	posiada wiedzę pozwalającą dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia badawcze do prawidłowej interpretacji, zbadania i opisu tych zjawisk
EK 3	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego, ochrony i bezpieczeństwa danych, zagadnień etycznych prowadzenia badań społecznych
	W zakresie umiejętności:
EK 4	korzysta z rozmaitych źródeł wiedzy do projektowania i realizacji procesu badawczego, potrafi wykorzystywać wiedzę wynikającą z diagnozowania procesów i zjawisk społecznych
EK 5	potrafi dobierać, oceniać przydatność i używać odpowiednie metody i narzędzia badawcze do opisu oraz analizy problemów, powstających w organizacji i jej poszczególnych obszarach, a także do prognozowania i wprowadzania zmian
EK 6	posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych zawierających opis przebiegu badań naukowych, uzyskanych wyników oraz ich interpretację
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest świadom poziomu swoich kompetencji w zakresie projektowania i prowadzenia badań naukowych zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozumie potrzebę dokończania się, jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów
EK 8	jest gotów do wykazywania inicjatywy, samodzielności i kreatywności w projektowaniu i prowadzeniu badań naukowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Działalność badawcza człowieka a nauka. Pozanaukowe źródła wiedzy w naukach zarządzania i jakości: wiedza tradycyjna, pochodząca z doświadczenia, zdroworozsądkowa. Naukowe źródła wiedzy.
W2	Pojęcie, istota i zasady badań naukowych. Cele i funkcje badań naukowych. Motywy wyboru przedmiotu i problematyki badań.
W3	Typy badań naukowych i procedury badawcze.
W4	Plany badawcze i struktura procesu badawczego. Podstawowe elementy procesu badawczego.
W5	Problemy badawcze – definiowanie i rodzaje. Formułowanie i uzasadnianie problemów badawczych. Kryteria poprawności problemów badawczych. Cele badań.
W6	Tezy i hipotezy badań, ich związek z problemami i celami badawczymi. Metody wysuwania tez i hipotez.
W7	Zmienne i ich wskaźniki badawcze. Rodzaje zmiennych i wskaźników. Pomiar w badaniach empirycznych: zasady, dokładność, poziomy pomiaru i typy skal.

W8	Istota i znaczenie metod badawczych. Klasyfikacja metod badawczych. Wybór metody badawczej.
W9	Badania jakościowe i ilościowe.
W10	Techniki badań naukowych.
W11	Narzędzia badawcze. Dobór i konstruowanie narzędzi badawczych.
W12	Organizacja i etapy badań naukowych. Dobór próby i terenu badań.
W13	Przeprowadzenie badań, przetwarzanie i analizowanie danych. Weryfikacja hipotez. Opracowanie wyników badań i wnioskowanie.
W14	Problemy etyczne badań w naukach zarządzania i jakości. Przeszkody w zdobywaniu obiektywnej wiedzy w naukach zarządzania.
W15	Rodzaje prac naukowych.

Forma zajęć - ćwiczenia

Treści programowe	
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Analiza przypadku. Wybór przedmiotu i problematyki badań. Określenie typu badania, procedury badawczej i procesu badawczego. Zdefiniowanie problemu badawczego, celu badań, tez i hipotez badawczych.
ĆW3	Wybór metod i technik badań. Dobór próby badawczej.
ĆW4	Zastosowanie techniki obserwacji, sporządzanie notatek.
ĆW5	Zastosowanie techniki wywiadu, opracowanie arkusza wywiadu, przeprowadzenie wywiadu.
ĆW6	Zastosowanie techniki ankiety, sporządzanie kwestionariusza ankiety.
ĆW7	Wspólna analiza przygotowanych przez studentów narzędzi badawczych.
ĆW8	Podsumowanie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne

1	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Analiza przypadków

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	51%
O2	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa

1	Apanowicz J., Metodologia nauk, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2003.
---	---

2	Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.
3	Frahkfort-Nachmias C., Nachmias D., Metody badawcze w naukach społecznych, Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2001.
4	Mikołajczyk Z., Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.
Literatura uzupełniająca	
1	Czakon W. (red.), Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2015.
2	Sołoma L., Metody i techniki badań socjologicznych, Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2002.
3	Sułkowski Ł., Epistemologia i metodologia zarządzania, PWE, Warszawa 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie się i uzupełnienie notatek po uczestnictwie w wykładzie	5
zebranie i wybór odpowiednich materiałów	10
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	10
przygotowanie się do procesu oceniania	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+++, Z1A_W13+	C1	W1-W15	1	O1
EK 2	Z1A_W07+,	C1, C2	W5-W12	1	O1

	Z1A_W13+				
EK 3	Z1A_W17++	C2, C3	W1, W2, W14, W15	1	O1
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U04+++, Z1A_U05++	C3, C4	ĆW1-ĆW8	1-4	O2, O3
EK 5	Z1A_U03++, Z1A_U10+++	C3, C4	ĆW2, ĆW3-ĆW7	1, 3, 4	O2, O3
EK 6	Z1A_U20+	C3	ĆW2, ĆW8	1-4	O2, O3
EK 7	Z1A_K01++, Z1A_K03++	C5	W1, W13- W15, ĆW1-ĆW8	1-4	O3
EK 8	Z1A_K02++, Z1A_K08+++	C5	W2, W4- W13, ĆW1-ĆW7	1-4	O3

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-19
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przekazanie studentom wiedzy na temat istoty problemów oraz metod ich rozwiązywania.
C2	Przekazanie studentom wiedzy na temat istoty procesu podejmowania decyzji oraz procesu informacyjnego na jego potrzeby.
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności identyfikacji problemów i skutecznego ich rozwiązywania w procesie decyzyjnym.
C4	Wykształcenie u studentów umiejętności gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania informacji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania, heurystyki, metod i technik zarządzania

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie problemy i sposoby ich rozwiązywania w procesie zarządzania
EK 2	zna i rozumie istotę procesu podejmowania decyzji
EK 3	rozumie związek pomiędzy skutecznym systemem podejmowania decyzji a systemem informacyjnym w przedsiębiorstwie
EK 4	zna narzędzia skutecznej komunikacji w organizacjach
	W zakresie umiejętności:
EK 5	potrafi podejmować decyzje z wykorzystaniem uprzednio

	zgromadzonych, niezbędnych informacji
EK 6	projektuje i formalizuje system wymiany informacji w odniesieniu do specyfiki systemu decyzyjnego
EK 7	potrafi podejmować decyzje przestrzegając zasad etyki zawodowej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest świadomy istnienia barier komunikacyjnych i otwarty na proces ich eliminacji

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota i rodzaje problemów.
W2	Rozwiązywanie problemów i tworzenie koncepcji rozwiązania.
W3	Metody i sposoby pozyskiwania informacji.
W4	Selekcja i dystrybucja informacji.
W5	Decydowanie jako proces.
W6	Rodzaje decyzji i ich podejmowanie.
W7	Modele podejmowania decyzji.
W8	Decydowanie indywidualne a grupowe.
W9	Bariery w procesie decydowania.
W10	Systemy wspomagające proces podejmowania decyzji i systemy ekspertowe.
W11	Systemy zintegrowane zarządzania.
W12	Komunikacja w zarządzaniu.
W13	Narzędzia skutecznej komunikacji.
W14	Metodyka dokumentowania procesów informacyjno-decyzyjnych.
W15	System informacyjno-decyzyjny w przedsiębiorstwie.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Rozwiązywanie problemów w procesie zarządzania – studium przypadku.
ĆW2	Zastosowanie list kontrolnych i metod sieciowych w procesie przygotowania procesu rozwiązywania problemów.
ĆW3	Metodyka zbierania informacji na potrzeby procesu decyzyjnego.
ĆW4	Przeprowadzenie analizy sytuacji problemowej oraz identyfikacja problemów.
ĆW5	Tworzenie macierzy rozwiązania problemu i wybór rozwiązania optymalnego ćwiczenie.
ĆW6	Opracowanie założeń wdrożeniowych i kontrolnych.
ĆW7	Zastosowanie metody drzewka decyzyjnego w procesie podejmowania decyzji – ćwiczenie 1.
ĆW8	Zastosowanie metody drzewka decyzyjnego w procesie podejmowania decyzji – ćwiczenie 2.
ĆW9	Synergia w grupowym podejmowaniu decyzji – ćwiczenie.

ĆW10	Podjęcie decyzji – studia przypadków.
ĆW11	Diagnoza systemu na potrzeby ustalenia założeń ZSZ – ćwiczenie.
ĆW12	Komunikowanie jedno i dwukierunkowe – ćwiczenie.
ĆW13	Powszechne problemy z komunikacją i sposoby ich usuwania – studium przypadku.
ĆW14	Zastosowanie techniki HIPO w procesie dokumentowania procesów informacyjnych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Ćwiczenia w grupach
3	Studia przypadków

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Egzamin pisemny	51%
O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Robbins S. P., Skuteczne podejmowanie decyzji, PWE, Warszawa 2004.
2	Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informacyjne biznesu, Placet, Warszawa 2005.
3	Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2005.
4	Penc J., Decyzje w zarządzaniu, Wydawnictwo profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1997.

Literatura uzupełniająca	
1	Kiełtyka L., Komunikacja w zarządzaniu, Placet, Warszawa 2002.
2	Kisielnicki J., Informatyczna infrastruktura zarządzania, PWN, Warszawa 1993.
3	Czermiński J., Systemy wspomaganie decyzji w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wydawnictwo, Dom organizatora, Toruń 2002.
4	Kram E., System informatyczny zarządzania. Projekt koncepcji systemu, Wydawnictwo Dom organizatora, Toruń.
5	Ołędzki J., Komunikowanie w świecie, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2001.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą,	60

w tym:	
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
przygotowanie do egzaminu	35
przygotowanie do zajęć	30
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W04++, Z1A_W05+, Z1A_W06+++, Z1A_W07++, Z1A_W10+++	C1, C2	W1, W2	1	O1
EK 2	Z1A_W02+, Z1A_W06+++, Z1A_W07++	C1, C2	W5-W10	1	O1
EK 3	Z1A_W02+++, Z1A_W05+++, Z1A_W08++, Z1A_W10+	C1, C2	W1-W15	1	O1
EK 4	Z1A_W02+++, Z1A_W08++, Z1A_W10+	C2	W11-W15	1	O1
EK 5	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U12+++, Z1A_U13++, Z1A_U19+	C3, C4	ĆW1-ĆW10	2, 3	O2
EK 6	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U10++, Z1A_U12+, Z1A_U13++, Z1A_U14++,	C3, C4	ĆW14	2, 3	O2

	Z1A_U19+				
EK 7	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U10++, Z1A_U12+++, Z1A_U13++, Z1A_U19+	C1-C4	ĆW1-ĆW11	2, 3	O2
EK 8	Z1A_K04++, Z1A_K06+++, Z1A_K08++	C2, C4	ĆW13, ĆW14	2, 3	O2

Autor programu:	dr inż. Mariusz Sobka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Finanse przedsiębiorstw
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-20
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat istoty i zasad zarządzania finansami przedsiębiorstwa.
C2	Wskazanie studentom źródeł i nauczanie rozumienia i prawidłowego interpretowania danych finansowych.
C3	Przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat źródeł finansowania organizacji, jej składników majątkowych i relacji między nimi.
C4	Nauczanie studentów wykorzystywania metod i narzędzi stosowanych w zarządzaniu finansami do wsparcia procesu decyzyjnego, w tym metod i narzędzi oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza z zakresu mikro- i makroekonomii, rachunkowości

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna metody oceny i narzędzia kontroli stosowane w finansach przedsiębiorstw, w tym metody analizy finansowej
EK 2	rozumie oraz prawidłowo interpretuje dane zawarte w sprawozdaniu finansowym, w tym w bilansie, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	stosuje analizę ekonomiczno-finansową oraz rachunek kosztów do oceny działalności przedsiębiorstw

EK 4	dobiera odpowiednią metodę i ocenia efektywność przedsięwzięć inwestycyjnych
EK 5	ocenia ryzyko inwestycyjne
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotowy, z zachowaniem zasad etyki zawodowej, dostarczać informacje generowane na podstawie analizy danych finansowych na potrzeby procesu decyzyjnego w organizacji, a także odpowiedzialnie podejmować na ich podstawie decyzje w obszarze swoich kompetencji

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Majątek przedsiębiorstwa: charakterystyka aktywów trwałych i obrotowych.
W2	Źródła pochodzenia majątku przedsiębiorstwa: charakterystyka własnych i obcych źródeł finansowania majątku.
W3	Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa: bilans, zestawienie zmian w kapitale własnym.
W4	Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa: rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa.
W5	Ocena struktury majątkowo kapitałowej.
W6	Płynność finansowa przedsiębiorstwa i podstawy jej analizy.
W7	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie.
W8	Analiza rentowności sprzedaży i kapitałów przedsiębiorstwa.
W9	Ocena zagrożenia upadłością.
W10	Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie.
W11	Wartość pieniądza w czasie.
W12	Ocena efektywności inwestycji - metody proste.
W13	Ocena efektywności inwestycji - metody zdyskontowane.
W14	Ryzyko inwestycyjne i jego kalkulacja.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Majątek przedsiębiorstwa: charakterystyka aktywów trwałych i obrotowych.
ĆW2	Źródła finansowania przedsiębiorstwa.
ĆW3	Bilans i jego wstępna analiza.
ĆW4	Rachunek zysków i strat i jego wstępna analiza.
ĆW5	Ocena struktury majątkowo-kapitałowej.
ĆW6	Płynność finansowa przedsiębiorstwa.
ĆW7	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie.
ĆW8	Analiza rentowności sprzedaży i kapitałów przedsiębiorstwa.
ĆW9	Ocena zagrożenia upadłością.
ĆW10	Struktura i koszt kapitału.
ĆW11	Wartość pieniądza w czasie.

ĆW12	Ocena efektywności inwestycji przy użyciu metod prostych.
ĆW13	Ocena efektywności inwestycji przy użyciu metod zdyskontowanych.
ĆW14	Kalkulacja ryzyka inwestycyjnego.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Ćwiczenia oparte na rozwiązywaniu zadań praktycznych, również z wykorzystaniem studiów przypadków

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin pisemny	60%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Janik W., Paździor A., Zarządzanie finansowe w przedsiębiorstwie, Politechnika Lubelska, Lublin 2011.
2	Janik W., Paździor A., Paździor M., Analiza i diagnozowanie sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, Politechnika Lubelska, Lublin 2014.
Literatura uzupełniająca	
1	Paździor A. (red.), Finanse. Funkcjonowanie, instytucje i instrumenty rynku finansowego, finanse publiczne, przedsiębiorstw i gospodarstw domowych, Politechnika Lubelska, Lublin 2014.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
samodzielne wykonywanie zadań	30
samodzielne przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu	35
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Efekt	Odniesienie	Cele	Treści	Metody	Metody

uczenia się	danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	przedmiotu	programowe	dydaktyczne	oceny
EK 1	Z1A_W07+++, Z1A_W13++	C1, C4	W5-W9	1	O2
EK 2	Z1A_W09+++	C1, C2, C3	W1-W9	1	O2
EK 3	Z1A_U02++, Z1A_U05++	C1, C4	ĆW5-ĆW13	2	O1
EK 4	Z1A_U10+++, Z1A_U14+++	C1, C4	ĆW10, ĆW13	2	O1
EK 5	Z1A_U03+	C1, C4	ĆW14	2	O1
EK 6	Z1A_K09+	C1, C4	W1-W14, ĆW1-ĆW14	1, 2	O3

Autor programu:	dr hab. Artur Paździor, Prof. PL
Adres e-mail:	a.pazdzior@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Finansów i Rachunkowości

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Badania marketingowe
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-21
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zaznajomienie studentów z obszarami badań marketingowych, podstawowymi problemami rozwiązywanymi przez badania marketingowe oraz ich konkretnymi zastosowaniami.
C2	Przekazanie studentom informacji o źródłach i metodach zbierania danych stosowanych w badaniach marketingowych.
C3	Przekazanie studentom wiedzy odnośnie zasad prowadzenia procesu badawczego.
C4	Nauczenie studentów zasad doboru i projektowania narzędzi badawczych.
C5	Zaznajomienie studentów z zasadami analizy oraz prezentacji danych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu marketingu
2	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu statystyki oraz podstaw pracy naukowo-badawczej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	rozdziela i charakteryzuje kolejne źródła danych oraz metody gromadzenia, przetwarzania, analizy i wizualizacji informacji
EK 2	objasnia różne metody doboru próby, wskazuje metodę optymalną w danej sytuacji
EK 3	zna przebieg, założenia oraz uwarunkowania planowania i realizacji projektów badawczych w sferze marketingu

	W zakresie umiejętności:
EK 4	formułuje problem badawczy z obszaru marketingu oraz przygotowuje i realizuje proces mający za zadanie jego rozwiązanie
EK 5	opracowuje różnego rodzaju narzędzia badawcze umożliwiające zbadanie określonego zagadnienia
EK 6	przetwarza, analizuje i interpretuje pozyskane w procesie badawczym dane oraz opracowuje raport z badań
EK 7	pracuje w grupie nad powierzonym zadaniem, podejmując odpowiedzialność za swoje działania, a także proponując i oceniając rozwiązania
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dostrzega przy tym złożoność, różnorodność, ale także ewolucję metod badawczych możliwych do stosowania przy rozwiązywaniu określonych problemów oraz wynikającą z nich konieczność ciągłego pogłębiania wiedzy
EK 9	jest gotów do wykazywania inicjatywy i kreatywności w projektowaniu i realizacji procesów badawczych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota badań marketingowych.
W2	Założenia, przebieg i projektowanie procesu badawczego.
W3	Model badawczy.
W4	Formy pomiaru, metody, instrumenty badawcze i źródła danych w badaniach marketingowych.
W5	Poziomy pomiaru i konstrukcje skal w badaniach społecznych.
W6	Kwestionariusze w badaniach marketingowych oraz zasady jego konstrukcji.
W7	Próba badawcza i jej dobór w badaniach społecznych.
W8	Wywiad i eksperyment w badaniach marketingowych.
W9	Analiza, interpretacja i wizualizacja danych oraz prezentacja wyników badań marketingowych.
W10	Badania marketingowe w wybranych obszarach zastosowań.
Forma zajęć - projekt	
	Treści programowe
P1	Obszary badań marketingowych, zasady formułowania problemu badawczego, pytań i hipotez badawczych, wtórne źródła danych, kierunki i przyczyny ich stosowania.
P2	Projektowanie modelu badawczego.
P3	Narzędzia badawcze w badaniach marketingowych oraz zasady ich konstrukcji.
P4	Dobre praktyki w pomiarze marketingowym. Typowe błędy w narzędziach badawczych.

P5	Próba badawcza i jej dobór w przypadku różnych kontekstów i problemów badawczych.
P6	Procedury i zasady analizy pozyskanych wyników.
P7	Komputerowe narzędzia analizy i wizualizacji danych.
P8	Prezentacja danych – zasady tworzenia raportu badawczego oraz prezentacji multimedialnych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Dyskusja istniejących narzędzi badawczych
3	Przegląd raportów z badań marketingowych
4	Praca z oprogramowaniem biurowym i statystycznym
5	Realizacja projektu badawczego
6	Dyskusje wybranych zagadnień problemowych związanych z realizacją projektów

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena projektu	51%
O2	Prezentacja uzyskanych wyników oraz obrona projektu	51%
O3	Egzamin pisemny	51%
O4	Ocena postępów w pracach nad kolejnymi etapami projektu	75%

Literatura podstawowa	
1	Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
2	Churchill G.A., Badania marketingowe. Podstawy metodologiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
3	Francuz P, Mackiewicz R., Liczby nie wiedzą skąd pochodzą, Wydawnictwo KUL, Lublin 2007.
Literatura uzupełniająca	
1	Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Metody i techniki, PWE, Warszawa 2003.
2	Kozielski R., Wskaźniki marketingowe, Wolters Kluwert, Warszawa 2011.
3	Mazurek-Łopacińska K. (red.), Badania marketingowe. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności

Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
udział w wykładach	30
udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	40
przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
przygotowanie i realizacja projektu	30
Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W07+++, Z1A_W13+++	C1, C2, C4, C5	W1-W6, W8- W10	1	O3
EK 2	Z1A_W07+++, Z1A_W13++	C4, C5	W2, W3, W7	1	O3
EK 3	Z1A_W07+++, Z1A_W13+++	C1-C3	W1-W4, W10	1	O3
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U03++, Z1A_U04++	C1-C4	P1, P2, P5	1, 3, 5, 6	O1-O4
EK 5	Z1A_U01++, Z1A_U03++, Z1A_U04++, Z1A_U10+++, Z1A_U14++	C2, C4	P2-P4	1-3, 5, 6	O1, O3, O4
EK 6	Z1A_U03+++, Z1A_U04++, Z1A_U10+++, Z1A_U14++, Z1A_U19++, Z1A_U20+	C1, C2, C4, C5	P3, P6-P8	1, 3-5	O1-O4
EK 7	Z1A_U18++, Z1A_U19++	C3	P1, P6, P8	4-6	O2, O4
EK 8	Z1A_K01+++, Z1A_K03++	C2, C3	W1, W9, W10, P1, P3, P6-P8	1-3, 5, 6	O1, O2, O4

EK 9	Z1A_K02++, Z1A_K08++	C1-C3	W3, W10, P2, P3, P4, P8	3-6	O1, O2, O4
-------------	-------------------------	-------	----------------------------	-----	---------------

Autor programu:	Dr inż. Marcin Gąsior
Adres e-mail:	m.gasior@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie jakością
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-22
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	studia stacjonarnie
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	60
Wykład	30
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	5
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu współczesnego zarządzania jakością.
C2	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu stosowania norm ISO w zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem norm ISO serii 9000 – dedykowanych zarządzaniu jakością.
C3	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu wymagań normy ISO 9001:2015, szczególnie w zakresie zarządzania procesowego.
C4	Wyrobienie u studentów praktycznej umiejętności w zakresie rozumienia istoty ciągłego doskonalenia i posługiwania się stosownymi narzędziami (klasyczne narzędzia jakości, procedury).
C5	Wskazanie studentom na praktyczne, rynkowe konsekwencje jakości produktów i usług dla klientów i na uwarunkowanie marketingowe jakości.
C6	Wyrobienie u studentów praktycznej umiejętności rozwiązywania problemów i realizacji zadań związanych z jakością przy pomocy pracy zespołowej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu zarządzania, heurystyki, metod i technik zarządzania, procesów informacyjno-decyzyjnych
2	Wiedza z zakresu podstaw marketingu

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:

EK 1	rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w otaczającym je świecie w zakresie zarządzania jakością, zna interdyscyplinarne poglądy na ich temat, ich historię i ewolucję
EK 2	identyfikuje różnorodne relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w zakresie zarządzania jakością, w skali krajowej i międzynarodowej
EK 3	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, szczególnie w zakresie produkcji i konsumpcji, wyjaśnia wpływ oddziaływania otoczenia oraz jego zmian na działalność i rozwój organizacji, w tym wszelkich norm i reguł tworzących ramy jej funkcjonowania
EK 4	objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np.: systemy norm jakości, organizacji produkcji, normy prawne, itp.)
EK 5	dostrzega i wyjaśnia role przywództwa, kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji, szczególnie w zakresie zarządzania jakością
	W zakresie umiejętności:
EK 6	umie diagnozować, identyfikować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodem i kontrolą w zakresie zarządzania jakością
EK 7	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny przydatności odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów, powstających w organizacji i jej poszczególnych obszarach, a także do prognozowania i wprowadzania zmian
EK 8	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych
EK 9	posługuje się normami i standardami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi, in.) w procesach planowania, organizowania, przewodem i kontroli
EK 10	posługuje się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa (zarządzania jakością, itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań
EK 11	dokonyuje oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczy w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego w zakresie problematyki zarządzania jakością
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 12	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu zarządzania w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów powstających w organizacjach i ich otoczeniu
EK 13	jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu – jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywanym zawodem
EK 14	jest gotów do wykazywania inicjatywy i samodzielności w działaniach

	profesjonalnych
--	-----------------

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Omówienie efektów uczenia się, treści programowych i warunków zaliczenia przedmiotu. Omówienie literatury. Wprowadzenie do przedmiotu.
W2	Zarządzanie jakością – podstawowe pojęcia, terminologia i definicje.
W3	System zarządzania jakością w organizacji.
W4	Konsument w świecie jakości.
W5	Jak powstaje jakość – istota i najważniejsze etapy.
W6	Klasyczne narzędzia jakości oraz metody stosowane w zarządzaniu jakością.
W7	Total Quality Management – wartości i zasady.
W8	Aksjomat ciągłego doskonalenia w zarządzaniu jakością.
W9	Normalizacja i normy ISO stosowane w zarządzaniu. System oceny zgodności.
W10	Rodzina norm ISO serii 9000. Kardynalne zasady zarządzania jakością.
W11	Zarządzanie jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015.
W12	Zarządzanie jakością w usługach.
W13	Wybrane aspekty zarządzania jakością a problematyka marketingu.
W14	Wybrane wymagania odnośnie zarządzania jakością w Unii Europejskiej (Znak CE, HACCP, etc).
W15	Przegląd i omówienie zagadnień egzaminacyjnych.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Omówienie efektów uczenia się, treści programowych i warunków zaliczenia ćwiczeń. Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Pojęcia podstawowe – istota jakości.
ĆW3	Pojęcia podstawowe – definicje jakości, wielowymiarowość, klasy jakości.
ĆW4	Konsument i rynek a jakość produktów i usług. Doświadczenia konsumenckie studentów.
ĆW5	Konsument i rynek a jakość produktów i usług. Jakość w oczekiwaniach konsumenckich.
ĆW6	Klasyczne narzędzia jakości.
ĆW7	Praktyczne rozwiązywanie problemów w zarządzaniu jakością.
ĆW8	Analiza procesu w zarządzaniu jakością.
ĆW9	Procedura.
ĆW10	Szczegółowe omówienie rozwiązań i wyników czterech poprzednich ćwiczeń.
ĆW11	Elementy inżynierii jakości – metody statystyczne.
ĆW12	Metody statystyczne w zarządzaniu jakością. Histogram.

ĆW13	Patologie związane z jakością. Organizacje ochrony konsumenta w Polsce.
ĆW14	Problematyka jakości w marketingu.
ĆW15	Omówienie wyników pracy studentów w semestrze.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Zespołowe rozwiązywanie ćwiczeń ze sprawozdaniem na ocenę
3	Seminarium na zadany temat - dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	80%
O2	Egzamin pisemny	60%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Hamrol A., Mantura W., Zarządzanie jakością – teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 i późniejsze wydania.
2	Urbaniak M., Zarządzanie jakością - teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2004 - i późniejsze wydania.
3	Łunarski J., Zarządzanie Jakością, WNT, Warszawa 2016.
4	Myszewski J.M., Po prostu jakość. Podręcznik zarządzania jakością, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca	
1	Czasopismo: Problemy Jakości- dostępne w czytelni Wydziału Zarządzania.
2	Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
3	Normy ISO serii 9000 - dostępne w Ośrodku Informacji Naukowo Technicznej Politechniki Lubelskiej.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	60
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	65
przygotowanie do wykonania ćwiczeń	20
przygotowanie do zajęć seminaryjnych	20

przygotowanie do egzaminu	25
Łączny czas pracy studenta	125
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02++	C1, C5	W1-W14,	1	O2
EK 2	Z1A_W03++	C1, C2	W1-W14	1	O2
EK 3	Z1A_W10++	C1, C2, C5	W2-W4, W7-W9, W11-W14	1	O2
EK 4	Z1A_W09+++	C3	W3, W5, W9-W11, W14	1	O2
EK 5	Z1A_W18+	C1, C4, C5	W6-W8, W12-W14	1	O2
EK 6	Z1A_U06+, Z1A_U09++	C6	ĆW3, ĆW6-ĆW10, ĆW12	2, 3	O1, O3
EK 7	Z1A_U10+, Z1A_U14++	C6	ĆW2-ĆW9, ĆW12	2, 3	O1, O3
EK 8	Z1A_U06+	C4, C6	ĆW2-ĆW14	2, 3	O1, O3
K 9	Z1A_U15+++	C2, C3	ĆW8-ĆW11, ĆW13, ĆW14	2, 3	O1, O3
EK 10	Z1A_U16+++	C2, C3	ĆW3, ĆW8, ĆW9, ĆW13, ĆW14	2, 3	O1, O3
EK 11	Z1A_U12++	C4, C6	ĆW3, ĆW6-ĆW10, ĆW12	2, 3	O1, O3
EK 12	Z1A_K03++	C4, C6	ĆW2-ĆW15	2, 3	O1, O3
EK 13	Z1A_K06+++	C4, C6	ĆW2-ĆW15	2, 3	O1, O3
EK 14	Z1A_K08++	C4, C6	ĆW2-ĆW15	2, 3	O1, O3

Autor programu:	dr inż. Robert Maik
Adres e-mail:	r.maik@pollub.pl
Jednostka	Wydział Zarządzania

organizacyjna:

Katedra Strategii i Projektowania Biznesu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Organizacja pracy zespołowej
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-23
Rok:	III
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	4
Sposób zaliczenia:	Egzamin, zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu

C1	Nabywanie przez studentów wiedzy w zakresie rozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości, mechanizmów, zasad i problemów w zakresie budowania zespołu.
C2	Nabywanie przez studentów umiejętności stosowania wiedzy z zakresu budowania zespołu w sytuacjach praktycznych.
C3	Poznanie przez studentów mechanizmów i procesów dynamiki grupy (procesów grupowych).
C4	Nabywanie przez studentów umiejętności i kompetencji rozumienia istoty i prawidłowości zachowań zespołowych, ich uwarunkowań oraz wpływu na organizację.
C5	Nabywanie przez studentów kluczowych umiejętności interpersonalnych, poznanie obszarów wymagających dalszego doskonalenia.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania potencjałem społecznym, autoprezentacji, retoryki
----------	---

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu budowania zespołu
EK 2	identyfikuje etapy, modele i zasady pracy z grupą
EK 3	opisuje procesy zachodzące podczas budowania zespołu, ich uwarunkowania oraz wpływ na organizację
	W zakresie umiejętności:

EK 4	analizuje działania, normy i reguły rządzące zachowaniem ludzi w procesie budowania zespołu pracowniczego
EK 5	potrafi formułować problemy badawcze, gromadzić i analizować stosowne dane empiryczne
EK 6	potrafi stosować techniki oraz projektować określone zachowania w procesie grupowym
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do inicjowania działań w zespołach
EK 8	ma świadomość występowania obszarów w organizacji wymagających dalszego doskonalenia
EK 9	jest gotów do wykazywania inicjatywy i samodzielności w procesie budowania zespołów

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Praca samodzielna a praca zespołowa – efekt synergii.
W2	Etapy pracy z grupą: budowa zespołu, stabilizacja struktury i norm grupy. Realizacja celu grupowego. Ocena pracy grupy. Modele pracy z grupą (model celów społecznych, celów naprawczych, celów opartych na wzajemności).
W3	Zasady pracy zespołowej.
W4	Role zespołowe wg. M. Belbina.
W5	Techniki zespołowego rozwiązywania problemów.
W6	Komunikacja w zespole.
W7	Konflikty i kryzysy w grupie.
W8	Problemy w zespołach międzynarodowych.
Forma zajęć - ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Praca samodzielna a praca zespołowa – osiągnięcie efektu synergii.
ĆW2	Etapy pracy z grupą: budowa zespołu, stabilizacja struktury i norm grupy. Realizacja celu grupowego.
ĆW3	Ocena dynamiki rozwoju grupy.
ĆW4	Diagnoza potencjału własnego zespołu.
ĆW5	Modele pracy z grupą (model celów społecznych, celów naprawczych, celów opartych na wzajemności).
ĆW6	Zasady pracy zespołowej.
ĆW7	Role zespołowe wg M. Belbina. Wykorzystanie ról grupowych i procesu grupowego do motywowania i stymulowania działania pracowników.
ĆW8	Lider a relacje w zespole - kształtowanie zachowań.
ĆW9	Techniki zespołowego rozwiązywania problemów.
ĆW10	Jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami?
ĆW11	Komunikacja w zespole - podstawowe narzędzie w budowaniu relacji w zespole.

ĆW12	Typy i sposoby rozmów z pracownikami.
ĆW13	Techniki zapobiegania i radzenia sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych w zespole: asertywność, komunikat typu „ja”.
ĆW14	Konflikty i kryzysy w grupie.
ĆW15	Problemy w zespołach międzynarodowych. Problemy w zespołach międzynarodowych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków / gry symulacyjne
3	Odgrywanie ról w zespołach
4	Dyskusja dydaktyczna

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Egzamin pisemny	60%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	60%

Literatura podstawowa	
1	Grzybek R., Przewodnik dla lidera. Budowanie zespołu w XXI wieku, MTBiznes, Warszawa 2017.
2	Gelert M., Nowak C., Zespół, GWP, Gdańsk 2008.
3	Mackin D., Budowanie zespołu, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2011.
Literatura uzupełniająca	
1	Donnellon A., Kierowanie zespołami, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007.
2	Heidema J.M., McKenzie C.A., Budowanie zespołu z pasją. Od toksycznych zachowań do zaangażowania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2006.
3	Kożusznik B., Kierowanie zespołem pracowniczym, PWE, Warszawa 2005.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	55
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	20
samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	25

Łączny czas pracy studenta	100
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W06++, Z1A_W11++, Z1A_W12+++, Z1A_W18+++	C1- C5	W1-W8	1	O2
EK 2	Z1A_W6++, Z1A_W11++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1- C3	W1-W5	1	O2
EK 3	Z1A_W6++, Z1A_W11++, Z1A_W12+++, Z1A_W18++	C1-C4	W1-W8	1	O2
EK 4	Z1A_U06++, Z1A_U18+++, Z1A_U19++	C1, C2, C5	CW1-ĆW6, ĆW9-ĆW12, ĆW14-ĆW15	2-4	O1, O3
EK 5	Z1A_U01+, Z1A_U04+++, Z1A_U05+, Z1A_U06++, Z1A_U09+++	C1-C3	ĆW2-ĆW6, ĆW11- ĆW12, ĆW15	2-4	O1, O3
EK 6	Z1A_U06++, Z1A_U18+++, Z1A_U19++	C2-C5	ĆW2-ĆW7, ĆW9-ĆW12	2-4	O1, O3
EK 7	Z1A_K04++, Z1A_K08+++, Z1A_K09+	C2, C4	W2-W6, W8, ĆW2-ĆW6, ĆW9-ĆW13	1-4	O3
EK 8	Z1A_K06++	C5	W5-W8, W15 ĆW2-ĆW5, ĆW6-ĆW12,	1-4	O3
EK 9	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K08+++	C2, C4, C5	W3-W6, ĆW2-ĆW4, ĆW9-ĆW13	1-4	O3

Autor programu:	Dr hab. Barbara Mazur, Prof. PL
Adres e-mail:	b.mazur@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Modelowanie procesów decyzyjnych
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-24
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Uzyskanie przez studentów wiedzy z zakresu aparatu matematycznego do modelowania i identyfikacji związków przyczynowo skutkowych, a także modelowania procesów decyzyjnych w naukach o zarządzaniu.
C2	Nabywanie przez studentów umiejętności w zakresie technik informatycznych do modelowania i identyfikacji związków przyczynowo skutkowych, a także modelowania procesów decyzyjnych w naukach o zarządzaniu.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawy statystyki i rachunku prawdopodobieństwa
2	Podstawy analizy matematycznej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna standardowe metody modelowania matematycznego wspomagające podejmowanie decyzji
EK 2	zna podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji i procesy podejmowania decyzji
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi analizować i prognozować metodami matematycznymi i statystycznymi poziom i dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji
EK 4	potrafi dokonywać interpretacji wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji i na ich podstawie modelować procesy

	podjmowania decyzji
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do prawidłowego identyfikowania priorytetów oraz rozstrzygnięcia dylematów związanych z realizacją określonego przez siebie lub innych zadania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Rodzaje modeli decyzyjnych. Wstępny wybór modelu. Dobór zespołu zmiennych objaśniających dla modelu liniowego.
W2	Metody doboru zmiennych do modeli: metoda Hellwiga. Metoda minimalnego błędu, metoda najmniejszych kwadratów. Szacowanie parametrów modeli liniowych.
W3	Ocena modelu liniowego: Współczynnik R-kwadrat, błędy oszacowań parametrów modelu, badanie własności reszt, ocena punktów odstających.
W4	Testowanie parametrów modelu: Test Fishera, testy t-Studenta, badanie jednorodności wariancji, test Durбина-Watsona.
W5	Analiza harmoniczna, zmienne okresowe, modele autoregresji Yule'a-Walkera, modele wielomianowe, potęgowe, wykładnicze, logarytmiczne. Sprowadzanie modeli nieliniowych do modelu liniowego.
W6	Modele zmiennych czasowych, trendy segmentowe, modele wielorównaniowe.
W7	Prognozowanie i podejmowanie decyzji na podstawie konstruowanych modeli.
Forma zajęć - laboratoria	
	Treści programowe
L1	Dobór postaci modelu i zmiennych objaśniających na przykładach problemów w naukach o zarządzaniu.
L2	Metoda Hellwiga, metoda błędu minimalnego, wybór i kryteria doboru „dobrego” modelu na przykładach problemów w naukach o zarządzaniu.
L3	Szacowanie parametrów modeli liniowych. Metoda Najmniejszych Kwadratów. Kryteria oceny dobrego modelu: współczynnik R-kwadrat, błędy modeli, analiza reszt modelu.
L4	Testy statystyczne pozwalające na ocenę jakości modelu: Test Fishera, testy t-studenta, test Durбина-Whatsona, miara Cooka.
L5	Analiza harmoniczna, zmienne okresowe, modele autoregresji liniowej ze szczególnym uwzględnieniem modelowania procesów decyzyjnych w naukach o zarządzaniu.
L6	Modele wielomianowe, potęgowe, wykładnicze i logarytmiczne. Sprowadzanie modeli nieliniowych do modeli liniowych na

	przykładach procesów decyzyjnych w naukach o zarządzaniu.
L7	Modele zmiennych czasowych na przykładach procesów decyzyjnych w naukach o zarządzaniu.
L8	Modele wielorównaniowe na przykładach procesów decyzyjnych w naukach o zarządzaniu.
L9	Prognozowanie na podstawie konstruowanych modeli problemów decyzyjnych w naukach o zarządzaniu.
L10	Podjęcie decyzji w procesach nauk o zarządzaniu na bazie konstruowanych modeli.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Zajęcia laboratoryjne z materiałami dodatkowymi

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O2	Sprawozdania z wykonanych doświadczeń laboratoryjnych	60%
O3	Zaliczenie pisemne treści laboratoryjnych	60%

Literatura podstawowa	
1	Szapiro T., Decyzje menadżerskie z Excelem, PWE, Warszawa 2003.
2	Aczel D., Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3	Welfe A., Welfe W., Ekonometria stosowana PWE, Warszawa 2003.
4	Stanisz A., Przystępny kurs statystyki z zastosowaniem STATISTICA PL na przykładach z medycyny, StatSoft Polska, Kraków 2006.
Literatura uzupełniająca	
1	Zielaś A., Pawełek B., Prognozowanie Ekonometryczne. Teoria. Przykłady. Zadania. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do laboratoriów	20
przygotowanie do wykładu	10

Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W03+, Z1A_W06++, Z1A_W08+, Z1A_W10++, Z1A_W13+++, Z1A_W14+	C1	W1-W7	1	O1
EK 2	Z1A_W03+, Z1A_W06++, Z1A_W08+, Z1A_W10++, Z1A_W13+++, Z1A_W14+	C1	W1-W7	1	O1
EK 3	Z1A_U01+, Z1A_U02++, Z1A_U03++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U10+++, Z1A_U12+++, Z1A_U13+++, Z1A_U14++, Z1A_U18+	C2	L1-L10	2	O2, O3
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U02++, Z1A_U03++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U10+++, Z1A_U12+++, Z1A_U13+++, Z1A_U14++, Z1A_U18+	C2	L1-L10	2	O2, O3
EK 5	Z1A_K01+++	C1, C2	W1-W7, L1-	1,2	O2, O3

			L10		
--	--	--	-----	--	--

Autor programu:	Dr Bartosz Przysucha
Adres e-mail:	b.przysucha@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Komunikacja marketingowa
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-25
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu podstaw komunikacji marketingowej.
C2	Zapoznanie studentów z nowoczesnym instrumentarium komunikacji marketingowej oraz zasadami ich etycznego zastosowania.
C3	Nauczenie studentów procedury projektowania i oceny efektów kampanii komunikacji marketingowej – samodzielnie i w zespołach zadaniowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza, umiejętności i kompetencje z zakresu podstaw zarządzania
2	Wiedza, umiejętności i kompetencje z zakresu podstaw marketingu

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje pojęcie i objaśnia proces komunikacji marketingowej
EK 2	definiuje i opisuje nowoczesne instrumentarium komunikacji marketingowej
	W zakresie umiejętności:
EK 3	opracowuje projekt działań z zakresu komunikacji marketingowej dla dowolnego przedsiębiorstwa, organizacji lub instytucji
EK 4	dokonuje oceny efektów komunikacji marketingowej oraz dba o zgodność działań komunikacyjnych z normami prawnymi i zasadami etycznymi
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 5	jest otwarty na tworzenie i współtworzenie projektów w procesie zespołowego planowania działań z zakresu komunikacji marketingowej oraz rozumie potrzebę podnoszenia swoich kompetencji
EK 6	jest gotów postępować zgodnie z zasadami etyki marketingowej i jest świadomy ponoszenia odpowiedzialności za zaplanowane działania

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Definicja komunikacji marketingowej (KM) oraz jej związek z pozostałymi instrumentami marketingu. Źródła informacji oraz najważniejsze akty prawne i kodeksy etyki, istotne dla projektowania działań z zakresu KM.
W2	Proces projektowania kampanii komunikacji marketingowej. Znaczenie koncepcji „doświadczenia klienta” w procesie projektowania komunikacji ery cyfrowej.
W3	Identyfikacja i profilowanie odbiorców KM.
W4	Formułowanie celów KM.
W5	Projektowanie idei oraz konstansów przekazu komunikacyjnego z uwzględnieniem strategii branding. Znaczenie systemu wizualnej oraz pozawizualnej identyfikacji promowanej marki.
W6	Wybór kanałów komunikacyjnych w świecie realnym i wirtualnym.
W7	Charakterystyka najważniejszych instrumentów KM w świecie realnym (<i>off-line</i>): reklama, promocja sprzedaży, merchandising, gadzety promocyjne, sprzedaż osobista (personal selling), targi i inne eventy handlowe, public relations, sponsoring, product placement, marketing bezpośredni i komunikacja reaktywna.
W8	Charakterystyka najważniejszych instrumentów KM w świecie wirtualnym (<i>on-line</i>), stosowanych przy użyciu Internetu i telefonii mobilnej.
W9	Szacowanie budżetu i organizacja kampanii KM.
W10	Ocena efektów działań z zakresu komunikacji marketingowej.
Forma zajęć - projekt	
	Treści programowe
P1	Omówienie struktury projektu komunikacji marketingowej. Funkcje komunikacji marketingowej zgodnie z nową definicją marketingu ery cyfrowej.
P2	Charakterystyka podmiotów wybranych do projektu. Wstęp do identyfikacji i profilowanie odbiorców komunikacji marketingowej.
P3	Formułowanie wizerunkowych i sprzedażowych celów komunikacji marketingowej w projektach własnych.
P4	Projektowanie idei oraz konstansów przekazu komunikacyjnego w powiązaniu z systemem wizualnej oraz pozawizualnej identyfikacji promowanej marki.

P5	Wybór kanału komunikacyjnego: realnego i wirtualnego. Wybór instrumentów zintegrowanej komunikacji marketingowej w świecie realnym.
P6	Wybór instrumentów komunikacji marketingowej w świecie wirtualnym. Instrumenty komunikacji reaktywnej.
P7	Szacowanie budżetu kampanii komunikacji marketingowej oraz opracowanie jej zgrubnego harmonogramu.
P8	Komunikacja marketingowa poprzez wygląd i zachowanie pracowników.
P9	Propozycje przyszłej oceny efektów projektowanej komunikacji marketingowej. Ocena zgodności projektu z aktami prawnymi i kodeksami etycznymi regulującymi działalność w zakresie komunikacji marketingowej.
P10	Prezentacja projektów na zaliczenie.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacją multimedialną i filmami
2	Studia przypadków wspomagane technikami multimedialnymi
3	Metoda projektów

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O2	Ocena postępów w pracach nad kolejnymi etapami projektu	60%
O3	Prezentacja uzyskanych wyników oraz obrona projektu	60%

Literatura podstawowa	
1	Szymoniuk B., Komunikacja marketingowa w klastrach i uwarunkowania jej skuteczności, rozdziały 1. i 2., Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2019.
2	Taranko T., Komunikacja marketingowa: istota, uwarunkowania, efekty, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa/Kraków 2018.
Literatura uzupełniająca	
1	Fill Ch., Turnbull S., Marketing communications: discovery, creation and conversations. Harlow [etc.]: Pearson, 2016.
2	Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0: era cyfrowa, MT Biznes, Warszawa 2017.
3	Kowalska L., Łakoma A., Szymoniuk B., Wizerunek biznesowy, Politechnika Lubelska, Lublin 2011.

4	Czasopisma branżowe: „Media i Marketing Polska”, „Marketing Przy Kawie”.
---	--

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie projektu	15
samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W10+++	C1-C3	W1-W6, W9, W10	1	O1
EK 2	Z1A_W02+++, Z1A_W03++	C1-C3	W7, W8	1	O1
EK 3	Z1A_U02++, Z1A_U05++, Z1A_U08++, Z1A_U11++, Z1A_U19+++	C2, C3	P1-P10	2, 3	O2, O3
EK 4	Z1A_U08++, Z1A_U19+++	C1-C3	P9	2, 3	O2, O3
EK 5	Z1A_K01+++, Z1A_K07++	C3	P1-P10	1-3	O2, O3
EK 6	Z1A_K09+++	C2	W1, P9	1-3	O2, O3

Autor programu:	Dr inż. Barbara Szymoniuk
Adres e-mail:	b.szymoniuk@pollub.pl

Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Marketingu
---------------------------------	---

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Prawo gospodarcze
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-26
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji i reguł prawa gospodarczego.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności dokonywania interpretacji i stosowania norm prawa handlowego w praktyce.
C3	Umożliwienie studentom nabycia wiedzy i umiejętności praktycznego zastosowania, mechanizmów prawnych związanych z funkcjonowaniem obrotu gospodarczego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu podstaw prawa, prawa pracy
2	Podstawowa umiejętność analizy i interpretacji aktów normatywnych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	poprawnie definiuje pojęcia z zakresu prawa handlowego i wyjaśnia ich znaczenie dla obrotu gospodarczego
EK 2	zna cechy i reguły obrotu gospodarczego
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi samodzielnie analizować i konstruować podstawowe dokumenty w zakresie prawa gospodarczego
EK 4	interpretuje przepisy prawa handlowego w oparciu o reguły wykładni, wskazuje ciągi przyczynowo - skutkowe oraz wyciąga logiczne wnioski
EK 5	rozwiązuje praktyczne problemy z zakresu prawa handlowego wykorzystując źródła prawa i źródła informacji o prawie

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotowy do myślenia w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialnego pełnienia funkcji kierowniczych

Treści programowe przedmiotu	
-------------------------------------	--

Forma zajęć - wykłady	
------------------------------	--

	Treści programowe
--	-------------------

W1	Istota i cechy prawa handlowego. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców. Obowiązki przedsiębiorców w świetle prawa. Dobra osobiste przedsiębiorcy. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP. Zasada wolności działalności gospodarczej, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, koncesje i zezwolenia, Krajowy Rejestr Sądowy. Instrumenty wspierające bezpieczeństwo obrotu gospodarczego.
-----------	--

W2	Formy organizacyjno - prawne prowadzenia działalności gospodarczej na terenie RP: Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, Spółka prawa cywilnego, Wprowadzenie do prawa spółek: spółki osobowe i kapitałowe zasady funkcjonowania.
-----------	---

W3	Elementy prawa zobowiązań: ogólne zagadnienia umów w obrocie gospodarczym, Przygotowanie i tryb zawierania umów. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. Ochrona praw konsumenta.
-----------	---

W4	Ochrona konkurencji, zakaz konkurencji, zwalczanie nieuczciwej konkurencji, przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym. Sądowe i pozasądowe metody dochodzenia roszczeń i rozstrzygania sporów.
-----------	--

Forma zajęć - ćwiczenia	
--------------------------------	--

	Treści programowe
--	-------------------

ĆW1	Zapoznanie ze źródłami prawa handlowego oraz źródłami informacji o prawie. Istota i cechy prawa handlowego. Podmioty prawa handlowego. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców. Obowiązki przedsiębiorców w świetle prawa. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP. Zasada wolności działalności gospodarczej, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, koncesje i zezwolenia. Krajowy Rejestr Sądowy. Instrumenty wspierające bezpieczeństwo obrotu gospodarczego.
------------	---

ĆW2	Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej: Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, Spółka prawa cywilnego – kazusy. Spółka jawna, spółka komandytowa, spółka partnerska – kazusy.
------------	---

ĆW3	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna – kazusy.
------------	---

ĆW4	Elementy prawa zobowiązań: ogólne zagadnienia umów w obrocie gospodarczym, Przygotowanie i tryb zawierania umów. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. Ochrona praw konsumenta.
------------	---

Metody dydaktyczne

1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykład konwersatoryjny
3	Analiza tekstów źródłowych
4	Praca w grupach
5	Analiza przypadków
6	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O2	Zliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O3	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności logicznej analizowanych studiów przypadków	60%

Literatura podstawowa	
1	Katner W. J. (red.), Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2	Gnela B. (red.), Prawo handlowe dla ekonomistów, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
3	Wybrane aktualne akty normatywne.
Literatura uzupełniająca	
1	Postuła I. (red.), Prawo cywilne w zarządzaniu i działalności gospodarczej Warszawa, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2016.
2	Bojar E., Bojar M., Bojar W., Prawne aspekty podejmowania decyzji menedżerskich, Politechnika Lubelska, Lublin 2018.
3	Doktryna i orzecznictwo dotyczące omawianych zagadnień.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zajęć	15
przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02++, Z1A_W09+++, Z1A_W10++	C1, C2	W1-W4	1, 2	O2
EK 2	Z1A_W03++, Z1A_W04+++, Z1A_W09+++, Z1A_W10++, Z1A_W19++	C1-C3	W1-W4	1, 2	O2
EK 3	Z1A_U02++, Z1A_U15+++, Z1A_U16+++, Z1A_U17+	C1-C3	ĆW1-ĆW4	3-6	O1, O3
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U04+, Z1A_U15+++, Z1A_U16+++, Z1A_U17++, Z1A_U19++	C1-C3	ĆW1-ĆW4	3-6	O1, O3
EK 5	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05+, Z1A_U16+++, Z1A_U17++	C2, C3	ĆW1-ĆW4	3-6	O1, O3
EK 6	Z1A_K02++, Z1A_K04+++	C2, C3	W1- W4, ĆW1-ĆW4	3-6	O3

Autor programu:	Dr Matylda Bojar, mgr Ewa Kryk- Łukasik
Adres e-mail:	m.bojar@pollub.pl e.kryk-lukasik@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Negocjacje w biznesie
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-27
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Ukształtowanie u studentów umiejętności prowadzenia rozmów negocjacyjnych w środowisku biznesowym.
C2	Ukształtowanie u studentów umiejętności prowadzenia prezentacji biznesowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstaw zarządzania potencjałem społecznym, retoryki, heurystyki, autoprezentacji

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna zasady prowadzenia negocjacji w biznesie
EK 2	rozumie zakres zastosowania negocjacji
EK 3	zna strategie i techniki negocjacyjne
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi przygotować się, a także przygotować zespół do prowadzenia negocjacji
EK 5	potrafi dobrać właściwe sposoby prezentacji, argumentacji oraz negocjacji
EK 6	potrafi zastosować techniki radzenia sobie z impasem negocjacyjnym oraz eskalacją napięcia
EK 7	potrafi bronić się przed szeregiem taktyk negocjacyjnych, w tym również przed presją i manipulacją
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 8	jest gotów do szanowania wartości porozumienia i możliwości kompromisu
EK 9	jest gotów do doceniania roli partnerstwa w biznesie i powstrzymywania się przed działaniami o charakterze nieetycznym
EK10	jest gotów do doceniania roli negocjacji jako narzędzia sukcesu i porozumienia

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Rola negocjacji w biznesie, funkcje negocjacji.
W2	Różnica między negocjacjami a sprzedażą i prezentacją.
W3	Przygotowanie do negocjacji.
W4	Rozmowy negocjacyjne.
W5	Zamknięcie negocjacji i postnegocjacje.
W6	Techniki i taktyki negocjacyjne.
W7	Style negocjacyjne: uległy, agresywny i oparty na zasadach.
W8	Komunikacja w negocjacjach.
W9	Język ciała w komunikacji.
W10	Wybrane zagadnienia negocjacji międzynarodowych.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Powitanie w biznesie - pierwsze wrażenie.
ĆW2	Budowa argumentacji.
ĆW3	Diagnoza potrzeb i prezentacja oparta na korzyściach.
ĆW4	Przygotowanie do negocjacji.
ĆW5	Komunikacja w negocjacjach.
ĆW6	Techniki negocjacyjne.
ĆW7	Symulacje rozmów negocjacyjnych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Ćwiczenia zespołowe
3	Symulacje - odgrywanie scenek

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	80%
O2	Egzamin pisemny	60%
O3	Pisemne zaliczenie ćwiczeń	60%

Literatura podstawowa	
1	Stelmach J., Negocjacje, Copernicus Center Press, Kraków 2014.
2	Rządca R.A., Wujec P., Negocjacje, PWE, Warszawa 1998.
Literatura uzupełniająca	
1	Bieleń S., Negocjacje w stosunkach międzynarodowych, ASPRA_JR, Warszawa 2013.
2	Fisher R., Ury W., Patton B., Dochodząc do Tak: negocjowanie bez poddawania się, PWE, Warszawa 1994.
3	Nęcki Z., Negocjacje w biznesie, Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1995.
4	Peeling, N., Negocjacje: co dobry negocjator wie, robi i mówi, PWE, Warszawa 2010.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zajęć	10
samodzielne studia literaturowe	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W10++	C1, C2	W1, W2	1	O2
EK 2	Z1A_W03+++, Z1A_W12++	C1, C2	W1, W2	1	O2
EK 3	Z1A_W03++, Z1A_W12++	C1, C2	W3 - W6	1	O2
EK 4	Z1A_U03++, Z1A_U12++, Z1A_U19+++	C1, C2	ĆW2 - ĆW4	2	O1, O3
EK 5	Z1A_U03+,	C1, C2	ĆW2 - ĆW4	2	O1, O3

	Z1A_U06+, Z1A_U09++, Z1A_U12++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++				
EK 6	Z1A_U12++, Z1A_U18++, Z1A_U19+++	C1, C2	ĆW4 - ĆW7	2, 3	O1, O3
EK 7	Z1A_U12++, Z1A_U18++, Z1A_U19+++	C1, C2	ĆW3, ĆW4, ĆW6, ĆW7	2, 3	O1, O3
EK 8	Z1A_K03++, Z1A_K06+++, Z1A_K09+++	C1, C2	W1, W7, ĆW7	1, 3	O1
EK 9	Z1A_K03++, Z1A_K06+++, Z1A_K09++	C1, C2	W1, W7, ĆW7	1, 3	O1
EK 10	Z1A_K01++, Z1A_K03++	C1, C2	W1, W7, ĆW7, W10	1, 3	O1

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Seminarium dyplomowe
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-26-1-01
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	-
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przedstawienie studentom idei badań problemów teoretycznych i praktycznych występujących w poszczególnych obszarach funkcjonowania różnego rodzaju organizacji oraz w kolejnych segmentach jej mikro i makro otoczenia, przebiegu procesu badawczego, jego elementów formalnych, oraz wybranych zagadnień metodologii badań podstawowych, stosowanych i przemysłowych oraz prac rozwojowych.
C2	Przedstawienie studentom zasad przygotowywania prac badawczych dotyczących problemów praktycznych, opracowań projektowych i wdrożeniowych, a także prac naukowych, właściwych dla danej dyscypliny, w szczególności reguł i wymogów językowych, przyjętej terminologii, struktury i typowych elementów tekstów oraz zasad posługiwania się cudzą własnością intelektualną.
C3	Zapoznanie studentów z formalnymi i organizacyjnymi aspektami przebiegu procesu dyplomowania na pierwszym stopniu studiów.
C4	Przedstawienie studentom obszarów badań z zakresu danej dyscypliny naukowej, jak również typowych problemów praktycznych możliwych do rozwiązania przy wykorzystaniu wiedzy oraz narzędzi z obszaru tej dyscypliny.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu przedmiotów objętych tokiem kształcenia w trakcie pierwszego i drugiego roku studiów pierwszego stopnia

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna istotę, organizację oraz przebieg badań o charakterze teoretycznym i praktycznym, właściwych dla danej dyscypliny nauki oraz jej zastosowań w praktyce działalności gospodarczej, organizacyjnej oraz technicznej
EK 2	zna standardy przygotowywania prac pisemnych, właściwych dla danej dyscypliny i specjalności, w szczególności opracowań wyników badań pierwotnych i wtórnych, prac o charakterze projektowym, rozwojowym oraz wdrożeniowym, jak również podstawowe standardy przygotowywania opracowań naukowych
EK 3	zna przebieg procesu dyplomowania obowiązujący na pierwszym stopniu studiów, w tym jego zasady formalne i organizacyjne, jak również wymogi stawiane realizowanej pracy dyplomowej
	W zakresie umiejętności:
EK 4	projektuje założenia procesu badawczego – identyfikuje i definiuje problem badawczy oraz poznawcze i użyteczne cele badań, formułuje i uzasadnia tezy i hipotezy, a także dobiera metody i narzędzia umożliwiające zgromadzenie danych niezbędnych do rozwiązania przyjętego problemu
EK 4	dociera do źródeł informacji i wiedzy, selekcjonuje je, poddaje krytycznej ocenie pod kątem rzetelności oraz przydatności do rozwiązania określonego problemu, a następnie wykorzystuje, z poszanowaniem praw własności intelektualnej
EK 6	przygotowuje według obowiązujących standardów prace pisemne o charakterze naukowym lub aplikacyjnym, opracowuje logiczną strukturę pracy, tworzy standardowe elementy pracy, poprawnie dokumentuje odwołania do cudzej własności intelektualnej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do szanowania idei i przesłanek ochrony własności intelektualnej oraz korzystania z cudzego dorobku z poszanowaniem praw jego właściciela
EK 8	jest gotów do wykazywania się samodzielnością i kreatywnością w wykorzystywaniu posiadanej wiedzy i umiejętnością w opracowaniu rozwiązania określonego problemu

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - seminarium	
Treści programowe	
S1	Proces dyplomowania i jego przebieg: zapoznanie studentów z regulaminem dyplomowania obowiązującym na Wydziale Zarządzania na pierwszym stopniu studiów, przedstawienie dat i terminów obowiązujących w procesie dyplomowania, omówienie załączników do regulaminu wypełnianych przez studenta, podstawowe informacje o

	egzaminie dyplomowym, zasady wystawiania oceny końcowej z pracy, zadania studenta na kolejnych etapach procesu dyplomowania.
S2	Istota i znaczenie pracy dyplomowej. Idea pracy dyplomowej realizowanej na pierwszym stopniu studiów. Rodzaje prac dyplomowych - prace o charakterze badawczym, analitycznym, aplikacyjnym i projektowym. Wkład własny autora w pracy. Cele pracy dyplomowej – cele poznawcze i cele utylitarne. Wywód myślowy: myśl przewodnia, krytyczne ujmowanie treści, logika struktury i kolejności, element studialny i element empiryczny w pracy dyplomowej oraz relacja je łącząca.
S3	Struktura pracy dyplomowej: logika struktury opracowań o różnym charakterze, w tym opracowania naukowego. Odwzorowanie wywodu myślowego w treści pracy. Dobre praktyki, złe praktyki oraz zasady obowiązujące w tworzeniu struktury opracowania. Plan pracy oraz stałe elementy: wstęp, streszczenie i zakończenie pracy.
S4	Logika procesu badawczego. Cykl działania zorganizowanego w pracy o charakterze badawczym, projektowym oraz aplikacyjnym. Formułowanie problemu badawczego, cele, teza i hipotezy w pracach o różnym charakterze. Relacja między tematem pracy, jej problematyką oraz celem, tezą i hipotezami. Aspekty etyczne procesu badawczego realizowanego w obszarze nauk społecznych.
S5	Źródła danych wtórnych. Rola źródeł wtórnych w pracach badawczych, analitycznych, planowaniu badań własnych oraz rozwiązywaniu problemów o charakterze praktycznym oraz aplikacyjnym. Studia literaturowe w pracy dyplomowej, rodzaje źródeł danych: źródła naukowe, semi-naukowe, branżowe oraz źródła nie-naukowe, źródła danych w Internecie. Jakość i zasady krytycznej oceny źródeł danych. Biblioteka i bazy on-line, ilość i zasady doboru literatury w pracy dyplomowej realizowanej na pierwszym stopniu studiów.
S6	Praktyczne wykorzystanie bibliograficznych baz danych
S7	Odwołania do cudzej własności intelektualnej. Istota plagiatu i kradzieży cudzej własności intelektualnej, dobre i złe praktyki w sięganiu po źródła danych wtórnych, zasady poprawnego przytaczania cytatów, myśli, wypowiedzi oraz innych elementów tekstu, dokumentowanie odwołań, przypisy „harwardzkie” i „oksfordzkie”, zasady formatowania przypisów oraz wykazów bibliograficznych obowiązujące w pracach dyplomowych, system antyplagiatowy: cele, zasada działania, omówienie przykładowego raportu.
S8	Wybrane aspekty projektowania badań – metody i narzędzia. Metody, techniki i dostępne w ich obrębie narzędzia możliwe do stosowania w badaniach zjawisk właściwych dla danej dyscypliny, zasadność i racjonalność stosowania wybranych metod oraz narzędzi, Typowe metody i techniki badań stosowane w pracach dyplomowych charakterystycznych dla pierwszego stopnia studiów, w tym w pracach

	o charakterze innym niż typowo badawczy. Dokumentowanie i uzasadnienie w pracy dyplomowej doboru metod oraz wykorzystanych narzędzi badawczych.
S9	Wybrane aspekty projektowania badań – próba badawcza. Populacja badana, badania wyczerpujące i niewyczerpujące. Próba badawcza w pracy licencjackiej – możliwości i ograniczenia. Próba badawcza w badaniach społecznych oraz w badaniach technicznych, możliwe metody doboru próby oraz rekrutacji obiektów badań, ich racjonalność i zasady ich dokumentowania, praktyczne uwarunkowania liczebności próby, prezentacja struktury próby w pracy dyplomowej.
S10	Prezentacje katedr i tematyki prowadzonych prac dyplomowych
S11	Wymogi formalne i redakcyjne. Wytyczne przygotowania pracy na pierwszym stopniu studiów, obowiązujące w Wydziale Zarządzania. Stałe elementy pracy – listy, spisy, wstęp, wnioski. Przykłady dobrych i złych prac dyplomowych. Ocena i recenzja pracy.
S12	Zasady redakcji tekstu o charakterze branżowym i naukowym. Terminologia i poprawność językowa, poprawność logiczna i gramatyczna tekstu. Kolokwializmy i skróty myślowe, typowe błędy w pracach dyplomowych;
S13	Egzamin dyplomowy na pierwszym stopniu studiów. Formalne podstawy i reguły egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu, zasady prezentacji pracy oraz jej typowe elementy;

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacje multimedialne
2	Dyskusje w grupie
3	Studia przypadków
4	Zadania praktyczne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%
O2	Realizacja zadań w trakcie seminarium	50%

Literatura podstawowa	
1	Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej.
2	Kaczmarek T., Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacką lub magisterską, Warszawa 2005.
3	Wojcik K., Piszę akademicką pracę promocyjną - licencjacką, magisterską, doktorską, Placet, Warszawa 2005.
Literatura uzupełniająca	

1	Wojcik K., Piszę pracę magisterską, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 2000.
2	Becker Howard S., Warsztat pisarski badacza, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
3	Rószkiewicz, M., Perek-Białas, J., Węziak-Białowolska, D., Zięba-Pietrzak, A., Projektowanie badań społeczno-ekonomicznych. Rekomendacje i praktyka badawcza, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
Seminarium	30
Praca własna studenta, w tym:	20
Przygotowanie koncepcji pracy, przygotowanie prezentacji pracy, samodzielne studia literatury	20
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02++, Z1A_W07+++, Z1A_W08+,	C1, C4	S2, S4-S6, S8, S9	1	O1
EK 2	Z1A_W10++, Z1A_W13++	C2, C3	S2, S3, S7, S11, S12	1	O1
EK 3	Z1A_W13+, Z1A_W17++	C3, C4	S1, S2, S10, S11, S13	1	O1
EK 4	Z1A_U04++, Z1A_U05+++, Z1A_U09++ Z1A_U10++	C1, C2, C4	S2-S5, S8, S9	2-4	O2
EK 5	Z1A_U01+++, Z1A_U02+++, Z1A_U04+++, Z1A_U05++	C1-C3	S2, S4-S7	2-4	O2

EK 6	Z1A_U20+++	C2, C3	S2-S7, S11, S12	2-4	O2
EK 7	Z1A_K05++, Z1A_K06+	C1, C2	S5-S7	1-4	O1
EK 8	Z1A_K03+++, Z1A_K08+++	C1, C2	S2-S4, S6-S9, S11, S12	1-4	O2

Autor programu:	Prof. dr hab. inż. Stanisław Skowron Dr inż. Marcin Gąsior
Adres e-mail:	wz.km@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Biznesplan
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-28
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	-
Projekt	30
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z funkcją biznes planu w zarządzaniu przedsiębiorstwem, w tym: podczas zakładania firmy, przy pozyskiwaniu źródeł finansowania, podczas realizacji działań inwestycyjnych, itp.
C2	Zapoznanie studentów z tworzeniem standardowej struktury dokumentu - biznesplanu.
C3	Przekazanie studentom praktycznych umiejętności przygotowania biznesplanu w sferze kreatywnej, marketingowo-sprzedażowej, organizacyjnej i finansowej.
C4	Ukierunkowanie studentów na myślenie w sposób przedsiębiorczy i perspektywny.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość zagadnień z podstaw zarządzania, ekonomii, marketingu, finansów przedsiębiorstw

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna zasady metodyczne przygotowania biznesplanu i obszary jego zastosowania w praktyce biznesowej
EK 2	zna metody przeprowadzania analiz otoczenia i zasobów wewnętrznych przedsiębiorstwa
EK 3	zna i rozumie zasady przygotowania biznesplanu w sferze kreatywnej, marketingowo-sprzedażowej, organizacyjnej i finansowej

EK 4	zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku i zależności między podstawowymi zjawiskami rynkowymi a możliwościami rozwojowymi przedsiębiorstw
	W zakresie umiejętności:
EK 5	potrafi przeprowadzać analizy otoczenia i analizy wewnętrzne zasobowo-funkcjonalne przedsiębiorstwa
EK 6	umie sporządzić plany dziedzinowe i zagregować je w metodycznie spójny biznesplan
EK 7	potrafi przeprowadzić ocenę możliwości realizacji biznesplanu we wszystkich jego sferach
EK 8	umie wykorzystać narzędzia ekonomiczno-finansowe do oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 9	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
EK 10	ma świadomość zmieniających się warunków prowadzenia biznesu i ich wpływu na rozwój przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota planowania. Wybrane zasady nowoczesnego planowania.
W2	Zasady metodyczne przygotowywania biznesplanu. Układ i struktura biznesplanu.
W3	Metody i narzędzia analiz otoczenia i zasobów przedsiębiorstwa.
W4	Sfera kreatywna wyznaczania kierunków rozwoju przedsiębiorstwa.
W5	Zasady opracowywania planów dziedzinowych tj.: planowanie technologii, nakładów inwestycyjnych i źródeł ich finansowania, planowanie ilościowego planu produkcji, określenie organizacji zaopatrzenia i zbytu i in.
W6	Metody sporządzania planu organizacji i zarządzania z uwzględnieniem struktury i kosztów zatrudnienia oraz harmonogramu głównych zamierzeń.
W7	Zasady sporządzania planu ekonomiczno-finansowego oraz oceny ekonomicznej przedsięwzięć inwestycyjnych.
Forma zajęć - projekt	
	Treści programowe
P1	Wprowadzenie do przedmiotu, w tym organizacja pracy studentów oraz zasady zaliczenia.
P2	Wybór i charakterystyka przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, wybranego do analizy pod kątem przedmiotu działalności, formy prawnej, siedziby, właścicieli itp.
P3	Opracowanie analizy strategicznej otoczenia dla wyznaczenia luki rynkowej.

P4	Analiza i ocena możliwości inwestycyjnych pod kątem posiadanych zasobów przedsiębiorstwa.
P5	Sporządzenie charakterystyki planu inwestycji w zakresie przedmiotowym.
P6	Opracowanie marketingowego planu działania z uwzględnieniem produktu, głównych odbiorców, konkurencji, polityki cen, dystrybucji oraz działań promocyjnych.
P7	Opracowanie operacyjnego planu działalności tj: określenie technologii, nakładów inwestycyjnych i źródeł ich finansowania, wyznaczenie ilościowego planu produkcji, określenie organizacji zaopatrzenia i zbytu.
P8	Sporządzenie planu organizacji i zarządzania z uwzględnieniem struktury i kosztów zatrudnienia oraz harmonogramu głównych zamierzeń.
P9	Opracowanie planu finansowego tj. prognozy przychodów, prognozy kosztów, rachunku wyników, bilansu i rachunku przepływów pieniężnych w wariancie optymistycznym, pesymistycznym i prawdopodobnym.
P10	Ocena wskaźnikowa (analiza płynności, rentowności, zadłużenia). Analiza prognozy rentowności. Ocena efektywności inwestycji.
P11	Prezentacja biznesplanów przez zespoły projektowe oraz ich ocena końcowa.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Projekt
3	Praca w grupach

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z wykładów	50%
O2	Ocena projektu	50%

Literatura podstawowa	
1	Skrzypek J., Filar E., Biznes Plan; model najlepszych praktyk. Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2012.
2	Pawlak Z., Biznes Plan. Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2008.
3	Paździor A., Biznes plan. Klucz do rozwoju przedsiębiorstwa, WSPiA – KFiR PL, Lublin 2008.
Literatura uzupełniająca	
1	Marecki K., Wieloch M. (red.), Biznesplan - Elementy planowania działalności rozwojowej, Szkoła Główna Handlowa Oficyna Wydawnicza,

	Warszawa 2008.
2	Hermaniuk T., Biznesplan pytania i odpowiedzi, Wydawnictwo Difin Warszawa 2014.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w zajęciach projektowych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
samodzielne studia literaturowe	5
przygotowanie projektu	15
samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładów	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W07++	C1, C2	W1, W2	1	O1
EK 2	Z1A_W03+++, Z1A_W04++, Z1A_W05+++	C2, C3	W3, W4	1	O1
EK 3	Z1A_W05+++, Z1A_W06++, Z1A_W07++, Z1A_W08+++	C2, C3	W2, W5-W7	1	O1
EK 4	Z1A_W03++, Z1A_W10++	C1, C4	W3	1	O1
EK 5	Z1A_U02+++, Z1A_U03++, Z1A_U17++	C2, C3	P3, P4	2	O2
EK 6	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U03++	C1-C4	P5-P9	2	O2

	Z1A_U04++, Z1A_U08++, Z1A_U11++, Z1A_U12++, Z1A_U17+++				
EK 7	Z1A_U01++, Z1A_U04++, Z1A_U06+++, Z1A_U09+, Z1A_U12++, Z1A_U17+++	C3, C4	P10, P11	2	O2
EK 8	Z1A_U03++, Z1A_U12++	C2, C3	P10, P11	2	O2
EK 9	Z1A_K02+++	C4	P2-P11	1, 2	O1, O2
EK 10	Z1A_K01++, Z1A_K02+++	C3, C4	P5-P9	1, 2	O1, O2

Autor programu:	mgr inż. Jacek Tomaszewski
Adres e-mail:	j.tomaszewski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
Zarządzanie
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obowiązkowy
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-01-0-29
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z procesem podejmowania własnej działalności gospodarczej oraz podstawowymi, wybranymi zasadami jej organizowania.
C2	Zapoznanie studentów z dopuszczonymi prawem rozwiązaniami odnoszącymi się do wybranych obszarów działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną.
C3	Umożliwienie studentom nabycia umiejętności w zakresie doboru dopuszczonych prawem rozwiązań przy prowadzeniu działalności gospodarczej przez osobę fizyczną.
C4	Umożliwienie studentom nabycia podstawowych umiejętności związanych z formalno-prawnymi i ekonomicznymi aspektami zakładania działalności gospodarczej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii, marketingu, finansów i prawa
2	Umiejętność pracy w grupie
3	Podstawowa umiejętność posługiwania się aktami prawnymi

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i charakteryzuje aspekty formalno-prawne związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej przez osobę fizyczną w Polsce

EK 2	zna kryteria oceny dopuszczonych prawem rozwiązań prawno-ekonomicznych
EK 3	zna podstawowe zasady organizacji wybranych obszarów działalności mikrofirmy
EK 4	definiuje i charakteryzuje podstawowe obowiązki przedsiębiorcy związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej
	W zakresie umiejętności:
EK 5	dobiera kryteria, przeprowadza krytyczną ocenę oraz dokonuje wyboru dopuszczonych prawem rozwiązań prawno-ekonomicznych w wybranych obszarach działalności gospodarczej osoby fizycznej
EK 6	organizuje - w podstawowym zakresie - działalność gospodarczą prowadzoną przez osobę fizyczną
EK 7	potrafi posługiwać się dokumentacją niezbędną do prawidłowego funkcjonowania wybranych obszarów działalności gospodarczej osoby fizycznej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	dostrzega potrzebę samokształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej
EK 9	dostrzega konieczność przestrzegania prawa w prowadzeniu działalności gospodarczej
EK 10	wykazuje przedsiębiorczość, inicjatywę i samodzielność w podejmowaniu decyzji i działaniach profesjonalnych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Przedsiębiorczość i przedsiębiorca - podstawowe zagadnienia.
W2	Pracownik w firmie. Zasady i formy zatrudniania pracowników w przedsiębiorstwie. Obowiązki przedsiębiorcy związane z zatrudnianiem pracowników. Proste metody szacowania zapotrzebowania na pracowników.
W3	Decyzje przedsiębiorcy (cz. I) - Ubezpieczenia społeczne i powszechne ubezpieczenie zdrowotne - zasady i warunki podlegania ubezpieczeniom przez przedsiębiorcę i pracowników.
W4	Decyzje przedsiębiorcy (cz. II) - Charakterystyka form opodatkowania dochodu (ryczałty podatkowe, zasady ogólne, podatek liniowy). Wybór formy opodatkowania dochodu uzyskiwanego przez osobę fizyczną z prowadzonej działalności gospodarczej.
W5	Decyzje przedsiębiorcy (cz. III) - Przedsiębiorca jako podatnik VAT - charakterystyka obowiązków przedsiębiorcy, wybór opodatkowania lub zwolnienia w podatku od towarów i usług.
W6	Aspekty formalno-prawne związane z rejestrowaniem, zawieszaniem i likwidacją działalności gospodarczej przez osobę fizyczną.
W7	Kontrola w mikrofirmie - ogólne zasady przeprowadzania kontroli,

	prawa i obowiązki przedsiębiorcy.
Forma zajęć - ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie trybu i tematyki zajęć wykładowych i ćwiczeniowych. Omówienie zasad uzyskiwania zaliczenia i oceny końcowej oraz kryteriów oceniania.
ĆW2	Sposoby wyboru rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej - generowanie pomysłu na biznes.
ĆW3	Organizacja działalności firmy - struktura procesów i zadań realizowanych w przedsiębiorstwie (podstawowe, pomocnicze, regulacyjne). Dobór wykonawców do realizacji zadań.
ĆW4	Określenie liczby pracowników - analiza zapotrzebowania na pracowników.
ĆW5	Wybór formy zatrudnienia pracowników. Wypełnianie dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników w różnych formach.
ĆW6	Decyzje w zakresie ubezpieczeń społecznych. Dokumenty zgłoszeniowe ZUS - charakterystyka i wypełnianie.
ĆW7	Wybór sposobu opodatkowania dochodu uzyskiwanego przez osobę fizyczną z prowadzonej działalności gospodarczej.
ĆW8	Rejestracja działalności gospodarczej osoby fizycznej - wypełnianie zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej CEiDG-1. NIP 5/W, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.
ĆW9	Decyzje w zakresie podatku od towarów i usług. Zgłoszenie rejestracyjne VAT-R.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Wykład konwersatoryjny
3	Ćwiczenia
4	Analizy przypadków

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych (test)	60% łącznej liczby punktów
O2	Rozwiązanie ćwiczeń i przeprowadzenie analiz przypadków (ocena punktowa poszczególnych ćwiczeń; ocena końcowa z zajęć wystawiana na podstawie sumy uzyskanych punktów w semestrze)	50% łącznej liczby punktów + 0,25 punktu

Literatura podstawowa

1	Marszałec J. A., Jak zostać przedsiębiorcą. Zbuduj własną firmę i odnieś sukces! Centrum Edisona, Warszawa 2014.
2	Młodzikowska D., Lunden B., Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, BL INFO POLSKA, Gdańsk 2012 (aktualne wydanie). Inny poradnik dotyczący zakładania działalności gospodarczej ze stanem prawnym aktualnym na dany rok.
3	Oficjalne strony instytucji państwowych oraz wydawnictw fachowych z informacjami przydatnymi dla przedsiębiorców.
4	Aktualne akty prawne normujące problematykę podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
Literatura uzupełniająca	
1	Portale internetowe dla przedsiębiorców.
2	Poradniki dotyczące zakładania działalności gospodarczej ze stanem prawnym aktualnym na dany rok.
3	Załączny L.A., Projektowanie struktur organizacyjnych przedsiębiorstwa, TNOiK, Bydgoszcz 1998.
4	Strużycki M (red.), Zarządzanie przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2004.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zajęć w oparciu o literaturę przedmiotu	30
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W03++, Z1A_W09+, Z1A_W10+++,	C1, C2	W1-W7	1, 2	O1

	Z1A_W12+, Z1A_W19+++				
EK 2	Z1A_W09++, Z1A_W10+++, Z1A_W12++, Z1A_W19+++	C2	W2-W5	1, 2	O1
EK 3	Z1A_W05+, Z1A_W08+, Z1A_W09++, Z1A_W10+, Z1A_W12++, Z1A_W19+++	C1	W1-W3, W6	1, 2	O1
EK 4	Z1A_W03++, Z1A_W09+, Z1A_W10+++, Z1A_W12+, Z1A_W19+++	C1, C2	W1-W7	1, 2	O1
EK 5	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04+, Z1A_U05++, Z1A_U06+, Z1A_U08+, Z1A_U09+, Z1A_U10+, Z1A_U11+, Z1A_U12++, Z1A_U14+, Z1A_U15+++, Z1A_U16+++, Z1A_U17+++, Z1A_U18+, Z1A_U19++, Z1A_U20++	C4	ĆW2-ĆW3, ĆW 5- ĆW7, ĆW9	3, 4	O2
EK 6	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04+, Z1A_U05++, Z1A_U06+, Z1A_U07+, Z1A_U08++, Z1A_U09+, Z1A_U10+, Z1A_U11++, Z1A_U12++,	C3, C4	ĆW2-ĆW5	3, 4	O2

	Z1A_U14+, Z1A_U16+++, Z1A_U17+++, Z1A_U18+, Z1A_U19++, Z1A_U20++				
EK 7	Z1A_U01+++, Z1A_U15+++, Z1A_U16++, Z1A_U17+++	C4	ĆW5-ĆW6, ĆW8-ĆW9	3, 4	O2
EK 8	Z1A_K01+++, Z1A_K03+++	C1, C2	ĆW2- ĆW9	3, 4	O2
EK 9	Z1A_K01++, Z1A_K03++, Z1A_K04++, Z1A_K06++, Z1A_K08++	C1, C2, C3	ĆW2- ĆW9	3, 4	O2
EK 10	Z1A_K02+++, Z1A_K03+, Z1A_K07++, Z1A_K08+++, Z1A_K09+++	C3	ĆW2- ĆW9	3, 4	O2

Autor programu:	Dr Anna Arent
Adres e-mail:	a.arent@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Przedmioty obieralne

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Tworzenie i rozwój przedsiębiorstw biznesowych
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-02-1-01
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z procesem tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw biznesowych.
C2	Przygotowanie studentów do podjęcia decyzji o założeniu własnego przedsiębiorstwa.
C3	Zapoznanie studentów z metodami wspierającymi proces przechodzenia od pomysłu do tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw biznesowych.
C4	Nauczenie studentów rozwiązywania problemów decyzyjnych na etapie tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw biznesowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, makroekonomii, mikroekonomii

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	charakteryzuje zmianę w sposobie podejścia do tworzenia, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstw biznesowych w XX i XXI wieku
EK 2	zna ogólne zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstw biznesowych
EK 3	zna metody wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw biznesowych
	W zakresie umiejętności:

EK 4	potrafi przejść od pomysłu do realizacji przedsięwzięcia biznesowego
EK 5	stosuje narzędzia wspierające podejmowanie decyzji w warunkach startupu
EK 6	potrafi dokonywać wyboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów startupu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do wykazywania kreatywności w działaniach i realizacji własnych przedsięwzięć biznesowych oraz do zasięgania opinii ekspertów zewnętrznych
EK 8	jest odpowiedzialny i rozumie potrzebę doskonalenia się w turbulentnym otoczeniu społeczno-gospodarczym

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Definicja startupu oraz metody generowania pomysłów biznesowych.
W2	Klient jako kluczowy element każdego startupu – klient idealny i mapa empatii.
W3	Szablon modelu biznesu według Alexa Osterwaldera oraz Asha Maurya – porównanie.
W4	4 fazy rozpoznania rynku wg Metody Customer Development – definiowanie hipotez, testowanie problemu i rozwiązania, dokonanie zwrotu lub kontynuowanie prac.
W5	Najpopularniejsze schematy biznesowe stosowane w startupach – długi ogon, free, platformy wielostronne, otwarte modele biznesowe, sharing economy, blockchain.
W6	Wykorzystanie metody Lean Startup oraz metody Running Lean w przedsięwzięciach biznesowych.
W7	Strategia błękitnego oceanu i analiza kluczowych trendów w otoczeniu biznesowym.
W8	Ocena pomysłu biznesowego.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Identyfikowanie problemów do rozwiązania oraz generowanie pomysłów biznesowych.
ĆW2	Tworzenie opisu klienta idealnego oraz mapy empatii.
ĆW3	Tworzenie wstępnego szablonu modelu biznesu wg A. Osterwaldera lub A. Maurya dla własnego pomysłu biznesowego.
ĆW4	Tworzenie oraz omówienie scenariuszy wywiadów dotyczących problemu i przeprowadzenie badań.
ĆW5	Tworzenie oraz omówienie scenariuszy wywiadów dotyczących rozwiązania problemu i przeprowadzenie badań.
ĆW6	Wykorzystanie strategii błękitnego oceanu w praktyce oraz analiza elementów strategii w startupach.

ĆW7	Pitch – najlepsze strategie prezentacji przedsięwzięć biznesowych przed potencjalnymi inwestorami.
ĆW8	Zaprezentowanie przedsięwzięć biznesowych na forum grupy – zaliczenie.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Dyskusja dydaktyczna
4	Praca w grupach

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Blank S., Dorf B., Podręcznik startupu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013.
2	Mauyrya A., Metoda Running Lean. Iteracja od planu A do planu, który da Ci sukces. Wydanie II, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013.
3	Osterwalder A, Pigneur Y., Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012.
4	Ries E., Metoda Lean Startup. Wykorzystaj innowacyjne narzędzia i stwórz firmę, która zdobędzie rynek, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012.
Literatura uzupełniająca	
1	Alvarez C., Lean Customer Development. Twórz produkty, po które klienci będą ustawiać się w kolejkach, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015.
2	Norris D., Walling R., Startup w 7 dni. Od mocnego startu do szybkiego sukcesu, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014.
3	Ries E., Droga Startupu. Metoda sukcesu, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
udział w wykładach	15
udział w zajęciach ćwiczeniowych	15
Praca własna studenta, w tym:	20

przygotowanie do zajęć	10
przygotowanie do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02++, Z1A_W03+, Z1A_W16+++ Z1A_W19++	C1	W1, W2, W4	1	O2
EK 2	Z1A_W06++, Z1A_W19+++	C2, C3	W3-W5	1	O2
EK 3	Z1A_W08++	C4	W3, W6	1	O2
EK 4	Z1A_U17+++, Z1A_U19++	C2, C3	ĆW3	2, 3, 4	O1, O3
EK 5	Z1A_U08+++,	C3, C4	ĆW2, ĆW3, ĆW6	2, 3, 4	O1, O3
EK 6	Z1A_U06+, Z1A_U09+	C3	ĆW4, ĆW5	2, 3, 4	O1, O3
EK 7	Z1A_K02+++, Z1A_K03+,, Z1A_K04+,, Z1A_K08++	C3	W1, W8, ĆW1-ĆW3, ĆW7, ĆW8	1-4	O3
EK 8	Z1A_K04+	C4	W6, W8, ĆW2, ĆW3, ĆW6	1-4	O3

Autor programu:	Dr Matylda Bojar, dr inż. Jakub Bis
Adres e-mail:	m.bojar@pollub.pl, j.bis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania, Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	e-Biznes
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-02-1-02
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Dostarczenie studentom wiedzy umożliwiającej budowanie strategii oraz prowadzenie działalności gospodarczej w Internecie.
C2	Zapoznanie studentów z możliwościami prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze e-commerce.
C3	Ukazanie studentom możliwości pracy zdalnej i zaznajomienie studentów z praktyką kierowania zespołami rozproszonymi.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstaw zarządzania, ekonomii, marketingu, heurystyki

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna ekonomiczne, społeczne, technologiczne i prawne uwarunkowania e-biznesu
EK 2	zna podstawowe wzorce zachowania konsumentów w Internecie i w systemach informacyjno-komunikacyjnych
EK 3	rozumie wpływ technologii informacyjno-komunikacyjnych na funkcjonowanie organizacji i jej interesariuszy, jak i na całe społeczeństwo
	W zakresie umiejętności:
EK 4	projektuje przedsięwzięcie w gospodarce cyfrowej, w szczególności w zakresie modelu biznesu i strategii ukierunkowanych na rozwój relacji z klientami i innymi interesariuszami
EK 5	stosuje narzędzia wspierające podejmowanie decyzji w warunkach e-

	biznesu
EK 6	dokonyuje wyboru odpowiednich metod i narzędzi w procesie funkcjonowania w przestrzeni wirtualnej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest świadom poziomu swojej wiedzy, rozumie potrzebę doksztalcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych
EK 8	jest gotów do wykazywania inicjatywy, samodzielności i kreatywności w rozwiązywaniu problemów powstających w sferze e-biznesu, oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Cele, modele i strategie e-biznesu.
W2	Główne rozwiązania e-commerce.
W3	E-marketing.
W4	Komunikacja z e-klientem.
W5	Obsługa transakcji i logistyka e-sprzedaży.
W6	Strategie zwiększania efektywności sprzedaży w Internecie.
W7	Telepraca i telepracownicy.
W8	E-biznes a prawo.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Porównanie e-biznesu z biznesem tradycyjnym.
ĆW2	Handel internetowy a tradycyjny.
ĆW3	Zastosowanie e-marketingu w praktyce.
ĆW4	Inne usługi internetowe.
ĆW5	Czynniki sukcesu e-biznesu - Amazon i Allegro.
ĆW6	Identyfikacja możliwości przeniesienia działalności tradycyjnej do Internetu.
ĆW7	Telepracownik a pracownik tradycyjny.
ĆW8	Projektowanie strategii e-biznesu.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Studia przypadków
3	Dyskusja dydaktyczna
4	Praca zespołowa

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

O1	Zaliczenie pisemne z wykładów	51%
O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności logicznej analizowanych studiów przypadków	51%

Literatura podstawowa		
1	Dutko M. (red.), Biblia e-biznesu2. Nowy testament, Helion, Gliwice 2016.	
2	Afuah A., Tucci Ch. L., Biznes internetowy. Strategie i modele, Oficyna ekonomiczna, Kraków 2003.	
Literatura uzupełniająca		
1	Woźniak M., Internet. Nowa strategia i organizacja firmy, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2004.	
2	Gregor B., Stawiszyński M., e-Commerce, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Łódź 2002.	
3	Szapiro T, Ciemniak R., Internet - nowa strategia firmy, Diffin, Warszawa 1999.	

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	20
przygotowanie się do zaliczenia	10
przygotowanie się do zajęć	10
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02++, Z1A_W03+, Z1A_W06++, Z1A_W16++ Z1A_W19+	C1- C3	W1, W2	1	O1
EK 2	Z1A_W02++,	C1- C3	W2-W6	1	O1

	Z1A_W03+,				
EK 3	Z1A_W08++, Z1A_W16+++ Z1A_W19+++	C1-C3	W7, W8	1	O1
EK 4	Z1A_U17+++, Z1A_U19++	C1-C3	ĆW1-ĆW8	2-4	O2
EK 5	Z1A_U06+, Z1A_U08++, Z1A_U09+	C1-C3	ĆW1-ĆW8	2-4	O2
EK 6	Z1A_U06+, Z1A_U08+++, Z1A_U09+	C1-C3	ĆW1-ĆW8	2-4	O2
EK 7	Z1A_K03++	C1-C3	ĆW1-ĆW8	2-4	O2
EK 8	Z1A_K02+++, Z1A_K04++, Z1A_K08++	C1-C3	ĆW1-ĆW8	2-4	O2

Autor programu:	dr inż. Mariusz Sobka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie w mikro i małych przedsiębiorstwach
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-02-1-03
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	30
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	2
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zrozumienie przez studentów procesów i zjawisk zachodzących w mikro i małych przedsiębiorstwach (MMP), nabycie wiedzy pozwalającej diagnozować i rozwiązywać problemy związane z ich funkcjonowaniem i rozwojem.
C2	Poznanie przez studentów specyfiki zarządzania w MMP, przyswojenie wiedzy na temat roli i kompetencji właściciela oraz realizacji funkcji zarządzania w przedsiębiorstwach tej wielkości.
C3	Nabycie przez studentów umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy do diagnozowania, identyfikowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów powstających w MMP.
C4	Nabycie przez studentów kluczowych umiejętności w zakresie organizowania, prowadzenia i doskonalenia działalności MMP.
C5	Ukształtowanie u studentów gotowości do skutecznego wykorzystywania i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych oraz wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem MMP.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania współczesną organizacją

Efekty uczenia się	
---------------------------	--

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawy teoretyczne wyróżnienia i funkcjonowania MMP, identyfikuje ich cechy charakterystyczne
EK 2	identyfikuje różnorakie problemy związane z realizacją procesu zarządzania w MMP
EK 3	objaśnia funkcje, role i kompetencje właściciela MMP
	W zakresie umiejętności:
EK 4	korzysta z rozmaitych źródeł wiedzy do realizacji i doskonalenia procesu zarządzania w MMP
EK 5	diagnozuje i rozwiązuje typowe i nietypowe problemy związane z zarządzaniem MMP, wynikające ze ich cechami charakterystycznymi
EK 6	organizuje sprawne funkcjonowanie MMP, efektywnie zarządza powierzonymi zasobami, współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest świadom poziomu swojej wiedzy w zakresie zarządzania w MMP, rozumie potrzebę dokształcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych
EK 8	jest gotów do wykazywania inicjatywy, samodzielności i kreatywności w rozwiązywaniu problemów powstających w MMP oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Definicje i cechy charakterystyczne mikro i małych przedsiębiorstw (MMP).
W2	Specyfika procesu zarządzania w MMP: planowanie i organizowanie.
W3	Specyfika procesu zarządzania w MMP: przewodzenie i kontrola.
W4	Role, funkcje i kompetencje właścicieli MMP.
W5	Ewolucja MMP: model N.C. Churchill'a i V.L. Lewis'a.
W6	Kierunki i strategie rozwoju MMP. Model ASK.
W7	Wewnętrzne determinanty rozwoju MMP.
W8	Nowoczesne zarządzanie w MMP.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Analiza przypadków: określenie przynależności jednostek gospodarczych do sektora MMP z uwzględnieniem kryteriów ilościowych i jakościowych.
ĆW3	Studium przypadku: cechy charakterystyczne MMP. Analiza mocnych i słabych stron MMP wynikających z ich cech charakterystycznych: studium przypadku.
ĆW4	Opracowanie koncepcji badania w wybranym MMP, celem którego jest

	identyfikacja cech charakterystycznych i sposobu zarządzania. Opracowanie narzędzia badawczego – burza mózgów.
ĆW5	Możliwości rozwoju MMP – studium przypadku.
ĆW6	Prezentacja i omówienie wyników badań w wybranych MMP.
ĆW7	Podsumowanie badań i identyfikacja problemów w zarządzaniu wybranymi MMP.
ĆW8	Podsumowanie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Analiza przypadków

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	51%
O2	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	51%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Bławat F., Przedsiębiorca w teorii przedsiębiorczości i praktyce małych firm, Gdańskie Towarzystwo Naukowe, Gdańsk 2003.
2	Krupski R. (red.), Zarządzanie strategiczne. Strategie małych firm, Wydawnictwo Poldruk, Wałbrzych 2005.
3	Mieszajkina E., Zarządzanie przedsiębiorcze w małych firmach, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2018.
4	Piasecki B. (red.), Ekonomia i zarządzanie małą firmą, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa – Łódź 2001.
5	Safin K., Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, Wyd. UE Wrocław 2008.
6	Strużyna J., Doskonalenie jakości zarządzania zasobami ludzkimi w małych firmach, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2004.

Literatura uzupełniająca	
1	Campbell S., Hartcher J., Internal controls for small business, Vic.: CPA, Melbourne, Australia 2003.
2	Kowalczewski W., Kuc B.R. (red.), Dyskusje o zarządzaniu. 3 Zarządzanie małymi przedsiębiorstwami, Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2014.
3	Matejun M. (red.), Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i ćwiczeniach, Difin, Warszawa 2012.

4	Szot-Gabryś T., Modele biznesowe w działalności MMSP, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.
5	Sidor-Rządkowska M., Zarządzanie personelem w małej firmie, Wydawnictwo Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2010.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	30
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	20
przygotowanie się i uzupełnienie notatek po uczestnictwie w wykładzie	2
zebranie i wybór odpowiednich materiałów	3
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	5
samodzielne wykonanie zadań projektowych	5
przygotowanie się do i uczestniczenie w procesie oceniania	5
Łączny czas pracy studenta	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02++, Z1A_W06++, Z1A_W19++	C1, C2	W1-W8	1	O1
EK 2	Z1A_W03+, Z1A_W06++, Z1A_W08++, Z1A_W16+++	C1, C2	W2, W3, W5-W8	1	O1
EK 3	Z1A_W19+++	C1, C2	W2-W8	1	O1
EK 4	Z1A_U08+++	C3	ĆW1-ĆW8	2-4	O2, O3

EK 5	Z1A_U06+, Z1A_U09+	C3, C4	ĆW1- ĆW8	2-4	O2, O3
EK 6	Z1A_U08++, Z1A_U17+++, Z1A_U19++	C3, C4	ĆW1-ĆW8	2-4	O2, O3
EK 7	Z1A_K03++	C5	W1, W6, W8, ĆW1-ĆW8	1-4	O3
EK 8	Z1A_K02+++, Z1A_K04++, Z1A_K08++	C5	ĆW1-ĆW8	1-4	O3

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Elektroniczne przetwarzanie informacji
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-03-1-01
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z zaawansowanymi możliwościami narzędzi do tworzenia dokumentów elektronicznych.
C2	Przygotowanie studentów do wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu tworzenia i publikowania treści w Internecie.
C...	Wypracowanie u studentów aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec wyzwań związanych ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Obsługa komputera w podstawowym zakresie
2	Umiejętność korzystania ze stron WWW w podstawowym zakresie

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna zaawansowane możliwości programów do tworzenia tekstów i prezentacji multimedialnych
EK 2	zna możliwości wykorzystywania programów do generowania i edytowania różnego rodzaju treści publikowanych w Internecie
	W zakresie umiejętności:
EK 3	poprawnie sporządza i formatuje dokumenty tekstowe
EK 4	przygotowuje zaawansowane prezentacje multimedialne
EK 5	generuje, pozyskuje i dostosowuje treści elektroniczne przeznaczone do publikacji w Internecie
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 6	ma świadomość konieczności rozwoju swojej wiedzy i kompetencji
EK 7	jest gotów do wykazywania się samodzielnością i inicjatywą w wykonywaniu powierzonych zadań

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Wprowadzenie do tworzenia treści elektronicznych. Podstawowe pojęcia.
W2	Zaawansowane funkcje edytora tekstów i programu do tworzenia prezentacji multimedialnych.
W3	Przykłady zastosowania treści elektronicznych.
W4	Przykładowe narzędzia do tworzenia treści elektronicznych.
W5	Korzystanie z treści publikowanych w Internecie - przykłady, zasady i zagrożenia.
W6	Copywriting i content marketing.
Forma zajęć - laboratoria	
L1	Zasady redagowania tekstów, formatowanie tekstu i akapitów, style, listy punktowane, numerowane, wielopoziomowe, tworzenie i stosowanie szablonów dokumentów.
L2	Ustawienia strony, wybrane sposoby wstawiania podziału stron i sekcji, formatowanie tekstu w kolumnach, zaawansowane formatowanie nagłówka i stopki, korzystanie z tabulatorów.
L3	Wstawianie i formatowanie obiektów (tabele, wykresy, grafika, kształty), automatycznych podpisów i przypisów, tworzenie spisów treści i ilustracji, korespondencja seryjna.
L4	Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych, modyfikacja wzorców, korzystanie z motywów, tworzenie spersonalizowanych układów slajdu, automatyczne wprowadzanie treści z zewnętrznych plików.
L5	Osadzanie i formatowanie obiektów, przygotowanie pokazu (animacje, przejścia, chronometraż, ustawienia wydruku slajdów, materiałów informacyjnych oraz stron notatek).
L6	Wyszukiwanie w Internecie elementów graficznych oraz ich edycja, tworzenie, wizualizacja i walidacja treści tekstowych na potrzeby publikacji w Internecie.
L7	Przygotowanie prostych obiektów graficznych na potrzeby publikacji w Internecie.

Metody dydaktyczne	
1	Ćwiczenia laboratoryjne
2	Prezentacja multimedialna

Metody i kryteria oceny		
Symbol	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

metody oceny		
O1	Sprawozdania z wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	80%
O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	50%
O3	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%

Literatura podstawowa	
1	Tomaszewska A., ABC Word 2016 PL, wyd. Helion, 2015.
2	Tomaszewska A., ABC PowerPoint 2016 PL, wyd. Helion, 2015.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do laboratorium	10
przygotowanie do zadań praktycznych	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W13+++, Z1A_W14++	C1	W1-W6	1, 2	O3
EK 2	Z1A_W13+++, Z1A_W14++	C1	W1-W6	1, 2	O3
EK 3	Z1A_U13+++, Z1A_U20+++	C2	L1-L3, L6	1	O1-O3
EK 4	Z1A_U10++	C2	L4, L5	1	O1-O3
EK 5	Z1A_U10+, Z1A_U13+++	C1-C3	L6, L7	1	O1-O3
EK 6	Z1A_K01+,	C3	L1-L7	1	O1-O3

	Z1A_K03+				
EK 7	Z1A_K08+++	C3	L1-L7	1	O1-O3

Autor programu:	Dr inż. Marta Juszczyk
Adres e-mail:	m.juszczyk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Inżynierii Systemów Informatycznych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Podstawy analizy danych w biznesie
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-03-1-02
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych z zakresu analizy danych, oceny, wyboru, projektowania aplikacji arkuszowej z wykorzystaniem strukturalizowanych i niestrukturalizowanych danych.
C2	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych z uwzględnieniem metod symulacyjnych.
C3	Przygotowanie studenta do kreacji koncepcyjnych rozwiązań biznesowych z analizą ryzyka w podejmowaniu skutecznych wyborów.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Umiejętności z zakresu posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi na poziomie podstawowym

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna metody matematyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji na podstawie wyników z analizy danych
EK 2	zna podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji i wspomagające analizę danych biznesowych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	projektuje architekturę informacji aplikacji zorientowanych na użytkownika
EK 4	dobiera odpowiednią technikę symulacji do problemu biznesowego
EK 5	przeprowadza analizę warunkową danych (symulacji) z

	wykorzystaniem scenariuszy
EK 6	dokonyje eksploracji danych z różnych źródeł, analizuje i tworzy zestawienia raportujące
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest świadomy posiadanej wiedzy i jest gotów do uczenia się przez korygowanie rozwiązań uzyskanych z analizy danych
EK 8	jest gotów do wykazania się samodzielnością i inicjatywą w wykonywaniu powierzonych zadań

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Podstawy analizy danych w biznesie – zagadnienia terminologiczne.
W2	Operandy, operatory, funkcje w analizie danych – przykłady zagadnień związanych z przetwarzaniem danych.
W3	Narzędzia i techniki rozwiązań w arkuszach kalkulacyjnych związanych z przetwarzaniem danych w lokalnych zasobach.
W4	Narzędzia i techniki rozwiązań w arkuszach kalkulacyjnych związanych z przetwarzaniem danych w zasobach rozproszonych.
W5	Automatyzacja procesów na przykładzie oprogramowania typu biurowego.
W6	Automatyzacja procesów na przykładzie oprogramowania typu Robotic Process Automation (RPA).
W7	Zabezpieczanie danych i obiektów w aplikacjach arkuszowych.
Forma zajęć - laboratoria	
L1	Standardowe mechanizmy zarządzania i analizy danych w aplikacjach arkuszowych.
L2	Aplikacje arkuszowe – projektowanie aplikacji zorientowane na użytkownika.
L3	Aplikacja „Wykres należności z faktur” z rozkładem płatności faktur z możliwością płynnej analizy finansowej.
L4	Wprowadzenie do analizy warunkowej typu „co - jeśli”. Zagadnienie poszukiwania celu w postaci znanego wyniku przez symulację możliwych wartości wejściowych, które dają ten wynik.
L5	Narzędzia analizy warunkowej. Analiza wielowariantowa danych w ocenie wariantów rozwiązań biznesowych przypadków: tabele danych.
L6	„Analiza co-jeśli” – analiza wielowariantowa danych w ocenie wariantów rozwiązań biznesowych przypadków: menedżer scenariuszy.
L7	Obliczanie wielu wyników za pomocą tabeli danych. Tabele danych z jedną zmienną lub dwiema zmiennymi. Tworzenie tabeli danych z pojedynczą zmienną. Dodawanie formuły do tabeli danych z pojedynczą zmienną. Tworzenie tabeli danych z dwiema zmiennymi. Usuwanie otrzymanych wartości z tabeli danych.

L8	Przykłady biznesowej analizy warunkowej.
L9	Internetowe źródła danych finansowych w aplikacjach arkuszowych i ich analiza biznesowa.
L10	Eksploracja danych źródłem informacji w zestawieniach raportujących.
L11	Obiekty interaktywne w analizie danych spełniające oczekiwania użytkownika - budowa aplikacji reagujących na zdarzenia.
L12	Reinżynieria a analiza danych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykonanie ćwiczeń laboratoryjnych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie zadań laboratoryjnych	60%
O2	Ocena poprawności wykonania zadań	51%
O3	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	51%

Literatura podstawowa	
1	Provost F., Fawcett T., Analiza danych w biznesie. Sztuka podejmowania skutecznych decyzji, Onepress, Gliwice 2014.
2	Walkenbach J., Alexander M., Excel. Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha. Wydanie II, Helion, Gliwice 2014.
3	McFedries P., Excel. Wykresy, analiza danych, tabele przestawne. Niebieski podręcznik, Helion, Gliwice 2015.
Literatura uzupełniająca	
1	Alexander M., Decker J., Wehbe B., Analizy Business Intelligence. Zaawansowane wykorzystanie Excela, Helion, Gliwice 2015.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do laboratorium	15
praca w chmurze obliczeniowej	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla	3

przedmiotu	
------------	--

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W13+++	C1, C2	W1-W7	1	O3
EK 2	Z1A_W14++	C2	W1-W7	1	O3
EK 3	Z1A_U13+++	C1, C3	L1, L2, L11	1	O1, O2
EK 4	Z1A_U10++	C2	L3-L5, L8	1	O1, O2
EK 5	Z1A_U10++	C1-C3	L6-L8, L12	1	O1, O2
EK 6	Z1A_U20+++	C2	L4-L6, L10	1	O1, O2
EK 7	Z1A_K01++, Z1A_K03+	C1, C3	L9, L12	1	O2
EK 8	Z1A_K08+++	C1, C3	L9, L12	1	O2

Autor programu:	Dr hab. inż. Bogdan Wit
Adres e-mail:	b.wit@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Grafika biznesowa
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-03-1-03
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności specyficznych dla projektowania przeznaczonego na ekrany i do druku, z użyciem oprogramowania do tworzenia grafiki wektorowej
C2	Nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia prostych i złożonych rysunków za pomocą oprogramowania do tworzenia grafiki wektorowej
C3	Nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności w zakresie projektowania i wykonywania niezbędnych w pracy menadżera druków w tym wizytówek, ulotek itp.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Umiejętność obsługi komputera na poziomie podstawowym

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna podstawowe narzędzia i metody wykorzystywane w procesie tworzenia przekazu wizualnego
EK 2	definiuje elementy składowe kompozycji graficznej oraz wskazuje potencjalny sposób ich odbioru
	W zakresie umiejętności:
EK 3	samodzielnie tworzy oraz modyfikuje różnego rodzaju projekty graficzne stosując w praktyce posiadaną wiedzę
EK 4	posługuje się podstawowymi funkcjami oprogramowania do tworzenia grafiki wektorowej

EK 5	przygotowuje projekt graficzny do publikacji w formie elektronicznej bądź drukowanej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do krytycznej oceny i poddaje dyskusji przedstawione materiały graficzne, analizując ich jakość oraz wskazując spodziewany sposób ich odbioru
EK 7	jest gotów do korzystania z dostępnych materiałów i źródeł informacji w celu poszerzenia wiedzy i rozwoju swoich umiejętności
EK 8	jest gotów do wykazywania się samodzielnością i inicjatywą w wykonywaniu powierzonych zadań

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do grafiki komputerowej. Grafika rastrowa a wektorowa.
W2	Barwa w grafice komputerowej.
W3	Zastosowanie grafiki wektorowej. Algorytmy techniki wektorowej 2D.
W4	Typowe techniki tworzenia grafiki oferowane przez edytory grafiki wektorowej.
W5	Tworzenie i edycja tekstu w programach do edycji grafiki wektorowej.
W6	Zastosowanie programów do tworzenia i obróbki grafiki wektorowej w biznesie.
Forma zajęć - laboratoria	
L1	Pojęcie grafiki komputerowej, różnice między grafiką rastrową a wektorową. Formaty zapisu plików graficznych. Komputerowe modele barw.
L2	Podstawy pracy w programie Corel Draw: <ul style="list-style-type: none"> a) obszar roboczy programu, parametry strony, otwieranie i zapisywanie rysunków, cofanie i odtwarzanie wprowadzonych poleceń, menadżer obiektów; b) rysowanie prostych kształtów: prostokątów i kwadratów, elips i okręgów, wielokątów i gwiazd, spiral i kratek, kształty podstawowe, rysowanie odręczne, pędzle i pisaki; c) transformacja i modyfikacja obiektów: zaznaczanie obiektów, zmiana położenia, rozmiarów; obracanie, pochylanie, odbicia lustrzane, kopiowanie i duplikowanie obiektów, wyrównywanie i rozkładanie obiektów, grupowanie, łączenie, sumowanie, przycinanie, oraz wyznaczanie części wspólnej obiektów, blokowanie obiektów, określanie kolejności obiektów, dzielenie i usuwanie części obiektów (narzędzie Nóż i Gumka); wypełnienia i kontury: RGB, CMYK, kolory dodatkowe, wybieranie kolorów, wypełnienia jednolite, tonalne, deseniem, teksturą, wypełnienia interakcyjne, wstawienie atrybutów konturu, zmiana

	ustawień domyślnych.
L3	Corel Draw - zapoznanie z programem część II: a) praca z tekstem: rodzaje i sposoby wprowadzania tekstu (tekst ozdobny i akapitowy), praca z tekstem ozdobnym, podstawowe formatowanie i edycja tekstu praca z tekstem akapitowym: zaawansowane formatowanie znaków i akapitu, tabulatory, kolumny, wypunktowanie, wstawianie tekstu do obiektów graficznych, oblewanie grafiki tekstem, łączenie ramek tekstowych, dopasowanie tekstu do ścieżki.
L4	Corel Draw - zapoznanie z programem część III: a) wykorzystanie efektów specjalnych: obwiednia, zniekształcenie, perspektywa, głębia, metamorfoza, obrys, cień, przezroczystość i szybkie kadrowanie b) praca ze stronami i narzędziami układu. Dokumenty wielostronicowe; dokładne rysowanie i narzędzia wspomagające pracę: siatki, linijki, prowadnice.
L5	Corel Draw - zapoznanie z programem część IV: a) praca na warstwach, wypełnienia i kontury: praca z paletą, kopiowanie wypełnień i konturów (narzędzie Pipeta, Puszka z farbą), przekształcanie konturu w obiekt, wypełnienia siatkowe – tworzenie i edycja.
L6	Corel Draw - zapoznanie z programem część V: a) rysowanie linii, krzywych i nieregularnych kształtów: rysowanie linii wymiarowych, łączników i objaśnień, krzywe Beziera, zmiana kształtu krzywych, przekształcanie obiektów w krzywe i odwrotnie, b) łączenie grafiki wektorowej z rastrową, korzystanie z efektów do grafiki rastrowej.
L7	Zaprojektowanie i wykonanie logo firmy.
L8	Zaprojektowanie i przygotowanie do druku wizytówki.
L9	Zaprojektowanie i przygotowanie ulotki reklamowej.
L10	Zaprojektowanie bannera reklamowego.
L11	Rysunek struktury organizacyjnej.
L12	Rysunek schematu procesu.
L13	Tworzenie skomplikowanego projektu graficznego – część 1.
L14	Tworzenie skomplikowanego projektu graficznego – część 2.
L15	Dyskusja i ocena projektów.

Metody dydaktyczne

1	Wykonanie ćwiczeń laboratoryjnych
2	Prezentacja multimedialna

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie zadań laboratoryjnych	60%
O2	Ocena poprawności wykonania zadań	51%
O3	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	51%

Literatura podstawowa	
1	Wrotek W., CorelDRAW Graphics Suite X7, Helion, Gliwice 2015.
2	Zimek R., CorelDRAW X7 PL. Ćwiczenia praktyczne, Helion, Gliwice 2015.
Literatura uzupełniająca	
1	Dabner D., Stewart S., Zempol E., Szkoła projektowania graficznego - zasady i praktyka, nowe programy i technologie. Podręcznik dla projektantów, Wydawnictwo Arkady, Warszawa 2015.
2	Murray S., Interaktywna wizualizacja danych, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2014.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do laboratorium	15
przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W13+++, Z1A_W14++	C1-C3	W1-W6	2	O3
EK 2	Z1A_W14++	C1-C3	W1-W6	2	O3
EK 3	Z1A_U10++, Z1A_U13+++,	C1-C3	L1-L14	1	O1, O2

	Z1A_U20+++				
EK 4	Z1A_U10++, Z1A_U13+++, Z1A_U20+++	C1-C3	L1-L14	1	O1, O2
EK 5	Z1A_U10++, Z1A_U13+++, Z1A_U20+++	C1-C3	L1-L14	1	O1, O2
EK 6	Z1A_K01++, Z1A_K03+	C1-C3	L15	1	O2
EK 7	Z1A_K01++, Z1A_K03+	C1-C3	L8-L14	1	O2
EK 8	Z1A_K08+++	C1-C3	L8-L14	1	O2

Autor programu:	dr inż. Mariusz Sobka
Adres e-mail:	m.sobka@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Tworzenie stron www
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-03-1-04
Rok:	II
Semestr:	3
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów ze standardami tworzenia stron internetowych.
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności wykorzystania podstawowych narzędzi i technologii tworzenia stron internetowych dla efektywnego prowadzenia działalności gospodarczej.
C3	Poznanie przez studentów podstaw projektowania i programowania prostych aplikacji WWW dla potrzeb organizacji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Umiejętność obsługi aplikacji biurowych na poziomie podstawowym

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna obowiązujące standardy tworzenia stron internetowych
EK 2	zna podstawowe technologie i narzędzia tworzenia stron oraz prostych aplikacji internetowych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	poprawnie posługuje się podstawowymi technikami tworzenia witryn internetowych oraz zarządza ich wyglądem
EK 4	wykorzystuje pakiety oprogramowania przeznaczone do tworzenia stron internetowych.
EK 5	projektuje i programuje aplikację WWW
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do korzystania z dostępnych materiałów i źródeł informacji w celu ciągłego pogłębiania wiedzy i umiejętności w obszarze

	nowoczesnych technik informatycznych związanych z projektowaniem stron internetowych
EK 7	jest gotów do kreatywnego myślenia w trakcie analizy, projektowania i wytwarzania aplikacji internetowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Podstawowa architektura WWW (klient WWW, serwer WWW, protokół HTTP). Adres URL (URI). Język HTML/XHTML/HTML5 jako podstawowy język definiowania struktury dokumentów WWW. Ewolucja standardu języka HTML. Podstawowe znaczniki HTML.
W2	Elementy tabel i formularzy HTML. Struktura dokumentu HTML5. Znaczenie walidacji kodu HTML, walidatory.
W3	Wizualna prezentacja stron internetowych za pomocą kaskadowych arkuszy stylów (CSS). Definicja i rodzaje arkuszy stylów. Sposoby osadzania arkuszy w dokumencie HTML i pojęcie kaskadowości.
W4	Projektowanie stron WWW w oparciu o standardy W3C. Walidacja arkuszy CSS. Elastyczność i dostępność stron.
W5	Standard HTML5 - dodatkowe elementy i atrybuty. Formularze HTML5. Standard CSS3 - nowe możliwości prezentacji.
W6	Wprowadzenie do języka JavaScript - składnia i obiekty. Umieszczanie skryptów w dokumencie HTML.
W7	Systemy zarządzania treścią CMS. Ogólne zasady wykorzystania systemów CMS do projektowania i zarządzania witrynami internetowymi.
Forma zajęć - laboratoria	
L1	Język HTML/HTML5. Ogólna struktura dokumentu w języku HTML. Podstawowe znaczniki HTML. Typ dokumentu. Tytuł dokumentu. Znaki specjalne, komentarze, definiowanie tła dokumentu. Utworzenie prostego dokumentu.
L2	Graficzne edytory języka HTML. Wiersze, podziały wierszy, akapity. Formatowanie akapitów. Definiowanie nagłówków. Grupowanie elementów na stronie. Listy punktowane i numerowane. Listy zagnieżdżone. Walidacja kodu HTML z wykorzystaniem walidatora W3C.
L3	Formaty plików graficznych wykorzystywanych w dokumentach HTML. Kompresja obrazów. Osadzanie grafiki na stronie. Opis i skalowanie obrazów. Definiowanie mapy obrazu oraz obszarów aktywnych. Osadzanie grafiki w tle dokumentu.
L4	Definiowanie kaskadowych arkuszy stylów CSS i wykorzystanie ich do formatowania dokumentu HTML. Budowa strony w standardzie HTML5/CSS3.
L5	Zasady definiowania łączy w dokumentach HTML. Adresy względne,

	adresy bezwzględne. Łączy do poczty elektronicznej. Teksty wypowiedzi. Kolejność aktywowania łącz. Definiowanie kotwic.
L6	Definiowanie i formatowanie tabel w dokumentach HTML. Definiowanie i wykorzystanie ramek.
L7	Definiowanie i formatowanie formularzy w dokumentach HTML.
L8	Osadzanie obiektów multimedialnych w dokumentach HTML.
L9	Projekt i realizacja prostej witryny internetowej w oparciu o standardy HTML5/CSS3.
L10	Podstawy składni języka JavaScript. Typy zmiennych. Słowa kluczowe. Wartości proste i referencyjne. Typy danych. Operatory, instrukcje. Funkcje.
L11	Deklaracja i tworzenie obiektów. Referencje do obiektów. Zakres publiczny, prywatny i chroniony. Modyfikowanie obiektów.
L12	Format plików zewnętrznych. Kod osadzony i pliki zewnętrzne. Obiektowy model przeglądarki. Pliki cookies.
L13	Systemy zarządzania treścią CMS. Ogólne zasady wykorzystania systemów CMS do projektowania i zarządzania witrynami internetowymi.
L14	Zarządzanie witryną na przykładzie systemu WordPress.
L15	Prezentacja projektu końcowego.

Metody dydaktyczne	
1	Laboratorium – indywidualna realizacja przykładów praktycznych z wykorzystaniem dostępnych materiałów dydaktycznych, dokumentacji i kursów internetowych
2	Prezentacja multimedialna

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Prezentacja i obrona projektu	75%
O2	Ocena poprawności wykonania zadań	51%
O3	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	51%

Literatura podstawowa	
1	MacDonald M., HTML5. Nieoficjalny podręcznik, Helion, Gliwice 2014.
2	Lemay L., Colburn R., Kyrnin J., HTML, CSS i JavaScript dla każdego. Wydanie VII, Helion, Gliwice 2018.
3	Ciborowska A., Lipiński J., WordPress dla początkujących, Helion, Gliwice 2017.
Literatura uzupełniająca	
1	Danowski B., HTML5. Ćwiczenia praktyczne, Helion, Gliwice 2012.
2	https://www.w3schools.com/

3	https://www.w3.org/ (strona organizacji W3C)
4	https://pl.wordpress.org/

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zaliczenia	10
przygotowanie do laboratorium	10
wykonanie projektu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W13+++, Z1A_W14++	C1, C3	W1-W7	2	O3
EK 2	Z1A_W13+++, Z1A_W14++	C1, C3	W1-W7	2	O3
EK 3	Z1A_U10++, Z1A_U13+++	C2	L1-L15	1	O1, O2
EK 4	Z1A_U10++, Z1A_U13+++	C2	L10-L15	1	O1, O2
EK 5	Z1A_U10++, Z1A_U13+++, Z1A_U20+++	C2	L1-L15	1	O1, O2
EK 6	Z1A_K01++, Z1A_K03+, Z1A_K08+++	C1-C3	L1-L14	1	O1, O2
EK 7	Z1A_K03+, Z1A_K08+++	C1-C3	L15	1	O1, O2

Autor programu:	mgr Wojciech Kulik
------------------------	--------------------

Adres e-mail:	w.kulik@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Systemy gromadzenia i przechowywania danych w organizacji
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-04-1-01
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie projektowania i analizy struktur danych.
C2	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia prostych i złożonych zapytań.
C3	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie raportowania i prezentacji danych.
C4	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania bazami danych (BD).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawy programowania w dowolnym języku
2	Podstawowa znajomość obsługi systemu operacyjnego Windows

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie podstawowe polecenia języka SQL
EK 2	zna i rozumie metody odwzorowywania modelu rzeczywistego na strukturę zbiorów danych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	instaluje, konfiguruje i użytkuje bazę danych
EK 4	projektuje strukturę bazy danych
EK 5	tworzy zestawienia na podstawie posiadanych danych

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do wykazywania inicjatywy i samodzielności
EK 7	ma świadomość posiadanych kompetencji oraz konieczności ich podnoszenia

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Wprowadzenie do zagadnienia baz danych.
W2	Relacyjny model danych.
W3	Projektowanie struktury danych.
W4	Normalizacja i postacie normalne.
W5	Kwerendy.
W6	Raportowanie.
Forma zajęć - laboratoria	
L1	Przygotowanie środowiska bazy danych.
L2	Projektowanie struktury danych.
L3	Relacyjny model danych: 1. Tabele, kolumny, wiersze. 2. Klucze główne i obce.
L4	Podstawowe instrukcje SQL - dodawanie danych.
L5	Podstawowe instrukcje SQL - usuwanie danych.
L6	Podstawowe instrukcje SQL - modyfikowanie i wyświetlanie danych.
L7	Raportowanie.
L8	Agregacja danych z tabel.
L9	Zarządzanie danymi - operacje importu i eksportu danych.
L10	Zarządzanie BD kopia, archiwizacja, odtwarzanie.
L11	Projekt BD.
L12	Tworzenie własnej BD.
L13	Omówienie i ocena projektów.

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacje multimedialne
2	Burza mózgów

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%
O2	Ocena projektu	50%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa

1	Mendrala D., Szeliga M., Praktyczny kurs SQL. Wydanie III, Helion, Gliwice 2015.
2	Czapla K., Bazy danych. Podstawy projektowania i języka SQL, Helion, Gliwice 2015.
Literatura uzupełniająca	
1	Beighley L., Head First SQL. Edycja polska (Rusz głową!), Helion, Gliwice 2009.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zaliczenia	10
przygotowanie do laboratorium	20
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W13+++, Z1A_W14+++	C2, C3	W1-W6	1	O1
EK 2	Z1A_W05+,, Z1A_W06+,, Z1A_W07+++, Z1A_W14+++	C1	W1-W6	1	O1
EK 3	Z1A_U10+++	C4	L1, L9, L10	1, 2	O2, O3
EK 4	Z1A_U02+,, Z1A_U05+,, Z1A_U10+++	C1, C2	L2-L6	1, 2	O2, O3
EK 5	Z1A_U13+++	C2, C3	L7, L8, L11, L12	1, 2	O2, O3
EK 6	Z1A_K01+,, Z1A_K08+++	C1-C4	L11, L12	1, 2	O2, O3

EK 7	Z1A_K01++	C1-C4	L11, L12	1, 2	O2, O3
------	-----------	-------	----------	------	--------

Autor programu:	mgr Mariusz Haleniuk
Adres e-mail:	m.haleniuk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Systemy informatyczne w działalności gospodarczej
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-04-1-02
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności dotyczących zastosowań systemów informatycznych do wspomaganie działalności przedsiębiorstwa.
C2	Zapoznanie studentów z możliwościami nowoczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą na przykładzie wybranego systemu klasy ERP.
C3	Wykształcenie u studentów samodzielności, wypracowanie postawy proaktywnej, uświadomienie konieczności uczenia się przez całe życie.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Obsługa komputera w podstawowym zakresie
2	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	rozumie cel i istotę integracji systemów informatycznych zarządzania
EK 2	zna i rozumie funkcjonalność w ramach wybranych modułów systemu klasy ERP
	W zakresie umiejętności:
EK 3	obsługuje wybrany system klasy ERP z uwzględnieniem zasad eksploatacji systemów komputerowych
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 4	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i kompetencji oraz konieczności ich rozwoju
EK 5	jest gotów do wykazywania samodzielności i inicjatywy w wykonywaniu powierzonych zadań

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Informacja dla zarządzania. Istota i elementy SIZ.
W2	Typologia i zakres zastosowań SIZ.
W3	Cykle życia SIZ. Analiza wymagań użytkownika.
W4	Metodyka wyboru powielarnego SIZ z pośród ofert rynkowych.
W5	Tworzenie dedykowanego SIZ. Projektowanie.
W6	Wdrażanie i eksploatacja SIZ.
Forma zajęć - laboratoria	
L1	Wprowadzenie do systemu klasy ERP. Moduły funkcjonalne programu i ich zastosowanie. Integracja modułów. Ustawienia systemowe. Użytkownicy systemu, ich role i uprawnienia.
L2	Moduł zarządzania logistyką (zakup, sprzedaż, magazyn).
L3	Moduł zarządzanie produkcją (kompletacja).
L4	Moduł marketingu i CRM (zarządzanie relacjami z klientami).
L5	Moduł zarządzanie finansami (zarządzanie środkami pieniężnymi, bankowość elektroniczna, zarządzanie kasą gotówkową, należności i zobowiązania).
L6	Moduł kadr i płac (kartoteki pracowników, naliczanie płac).

Metody dydaktyczne	
1	Prezentacje multimedialne
2	Ćwiczenie laboratoryjne ze specjalistycznym oprogramowaniem

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Sprawozdania z wykonanych ćwiczeń laboratoryjnych	80%
O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	50%
O3	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%

Literatura podstawowa	
1	Materiały publikowane na stronie https://www.dynamicsnav.pl/
Literatura uzupełniająca	
1	Gerardus B., Microsoft Dynamics Nav Complete Self-Assessment Guide,

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do laboratorium	15
przygotowanie do kolokwium	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W05++, Z1A_W07+++, Z1A_W14+++	C1	W1-W6	1	O3
EK 2	Z1A_W05++, Z1A_W06++, Z1A_W13+++, Z1A_W14+++	C2	W1-W6	1	O3
EK 3	Z1A_U02++, Z1A_U05++, Z1A_U10+++, Z1A_U13+++	C1	L1-L6	2	O1, O2
EK 4	Z1A_K01++,	C3	L1-L6	2	O1, O2
EK 5	Z1A_K01++, Z1A_K08+++	C3	L1-L6	2	O1, O2

Autor programu:	Dr inż. Marta Juszczyk
Adres e-mail:	m.juszczyk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Inżynierii Systemów Informatycznych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Bezpieczeństwo systemów informatycznych
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-04-1-03
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	-
Laboratorium	30
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy w zakresie analizy i oceny bezpieczeństwa usług systemu informatycznego.
C2	Uzyskanie przez studentów umiejętności projektowania, budowy i pielęgnacji bezpieczeństwa systemu informatycznego.
C3	Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności z zakresu zabezpieczenia i pielęgnacji systemów informatycznych ze szczególnym uwzględnieniem: użytkownika, redaktora treści i administratora.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw obsługi komputera

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna potencjalne zagrożenia i narzędzia zapewniające bezpieczeństwo danych gromadzonych w systemach informatycznych w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji
EK 2	zna metody identyfikacji źródeł zagrożeń dla systemów informatycznych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	diagnozuje bezpieczeństwo stanowiska komputerowego
EK 4	wykonuje podstawowe czynności związane z bezpieczeństwem danych
EK 5	rozwiązuje problemy związane z bezpieczeństwem systemu informatycznego organizacji

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do wykazywania inicjatywy i samodzielności w zapewnieniu bezpieczeństwa systemu informatycznego
EK 7	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i kompetencji oraz konieczności ich rozwoju

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	System informatyczny podstawowe pojęcia.
W2	Sprzęt komputerowy a bezpieczeństwo systemu informatycznego.
W3	Oprogramowanie a bezpieczeństwo systemu informatycznego.
W4	Zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne systemu informatycznego.
W5	Problemy związane z zapewnieni ciągłości pracy organizacji.
W6	Opracowanie procedur reakcji na awarie.
W7	Bezpieczeństwo a wydajność.
Forma zajęć - laboratoria	
L1	Regulaminy BHP oraz laboratorium, zapoznanie ze środowiskiem informatycznym laboratoriów.
L2	Bezpieczeństwo związane z posadowieniem systemu informatycznego użytkownika.
L3	Bezpieczeństwo związane z eksploatacją systemu informatycznego użytkownika.
L4	Bezpieczeństwo związane z posadowieniem systemu informatycznego organizacji.
L5	Bezpieczeństwo związane z eksploatacją systemu informatycznego organizacji.
L6	Konstruowanie bezpiecznego systemu sieci komputerowych.
L7	Zagrożenia dla informacji przesyłanej między stanowiskami pracy.
L8	Ochrona oprogramowania i danych osobowych.
L9	Planowanie awaryjne i przywrócenie poprawnego funkcjonowania organizacji po wystąpieniu zdarzenia kryzysowego.

Metody dydaktyczne	
1	Wykonanie ćwiczeń laboratoryjnych
1	Prezentacje multimedialne

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O2	Sprawozdania z wykonanych doświadczeń laboratoryjnych	60%

Literatura podstawowa	
1	Reuvid J., E-biznes bez ryzyka, Zarządzanie bezpieczeństwem w sieci, Helion, Gliwice 2007.
2	Snedaker S., Bendell D. H., Windows Small Business Server 2003. Administracja systemem, Helion, Gliwice 2005.
Literatura uzupełniająca	
1	Kelly J.P. i inni, Novell NetWare 6. Księga administratora, Helion, Gliwice 2002.
2	Frisch A., Unix-Administracja systemu, Read Me, Warszawa 1996.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w laboratoriach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zaliczenia	15
przygotowanie do laboratorium	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W05++, Z1A_W06++, Z1A_W13+++	C1	W1-W7	2	O1
EK 2	Z1A_W07+++, Z1A_W14+++	C1	W1-W7	2	O1
EK 3	Z1A_U02++	C2, C3	L2-L9	1	O2
EK 4	Z1A_U02++, Z1A_U13+++	C2, C3	L2-L9	1	O2
EK 5	Z1A_U05++, Z1A_U10+++	C2, C3	L2-L9	1	O2
EK 6	Z1A_K01++,	C1-C3	L1, L9	1	O2

	Z1A_K08+++				
EK 7	Z1A_K01++	C1-C3	L1, L9	1	O2

Autor programu:	Mgr inż. Piotr Ziń
Adres e-mail:	p.zin@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Innowacje społeczne
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-05-1-01
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy oraz umiejętności rozumienia istoty i znaczenia innowacji społecznych.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności identyfikacji problemów z zakresu innowacji społecznych i sposobów ich rozwiązywania.
C3	Ukształtowanie u studentów postaw wobec innowacji społecznych.
C4	Uzyskanie przez studentów umiejętności w zakresie wykorzystania wiedzy z zakresu innowacyjności społecznej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu zarządzania, nauki o organizacji, heurystyki

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu innowacji społecznych
EK 2	zna i rozumie modele, metody, narzędzia stosowane w zarządzaniu innowacjami społecznymi
EK 3	zna sposoby tworzenia i wdrażania innowacji społecznych
	W zakresie umiejętności:
EK 4	formułuje problemy badawcze i gromadzi stosowne dane z zakresu innowacji społecznych
EK 5	projektuje działania społecznie innowacyjne
EK 6	ocenia efekty działań innowacyjnych społecznie
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 7	jest gotów do inicjowania i podejmowania różnych działań w organizacji z zakresu innowacji społecznych
EK 8	jest gotów do zapobiegania i rozwiązywania problemów z zakresu innowacji społecznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Innowacje a zmiany społeczne - wprowadzenie.
W2	Innowacje społeczne - koncepcje, definicje, instytucje.
W3	Innowacyjność a zrównoważony rozwój.
W4	Budowanie środowiska sprzyjającego innowacjom społecznym.
W5	Znaczenie, rola i korzyści z innowacji społecznych dla biznesu.
W6	Odpowiedzialne innowacje (RI - Responsible Innovation).
W7	Kształtowanie innowacji w wybranych obszarach społecznych - rynek pracy, instytucje publiczne.
W8	Innowacje społeczne w praktyce zarządzania publicznego w Polsce.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Innowacje a zmiany społeczne - wprowadzenie.
ĆW2	Innowacje społeczne - koncepcje, definicje, instytucje.
ĆW3	Innowacyjność a zrównoważony rozwój.
ĆW4	Budowanie środowiska sprzyjającego innowacjom społecznym.
ĆW5	Znaczenie, rola i korzyści z innowacji społecznych dla biznesu.
ĆW6	Odpowiedzialne innowacje (RI - Responsible Innovation).
ĆW7	Kształtowanie innowacji w wybranych obszarach społecznych - rynek pracy, instytucje publiczne.
ĆW8	Innowacje społeczne w praktyce zarządzania publicznego w Polsce - analiza przypadku.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków/ gry symulacyjne
3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
4	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O3	Prezentacja i obrona projektu	60%

Literatura podstawowa	
1	Wiktorska-Święcka A., Moroń D., Klimowicz M., Zarządzanie innowacjami społecznymi. Trendy, perspektywy, wyzwania, Difin, Warszawa 2015.
2	Wiśniewska J., Świadek A. (red.), Innowacje technologiczne i społeczne w rozwoju społeczno-gospodarczym – wybrane aspekty, Naukowe Wydawnictwo IVG, Szczecin 2015.
3	Olejniczuk-Merta A. (red.), Innowacje społeczne. Od idei do upowszechniania efektu, Instytut Badań Rynku Konsumpcji i Koniunktur, Warszawa 2014.
Literatura uzupełniająca	
1	http://www.repozytorium.uni.wroc.pl/Content/80004/Innowacje%20we%20wspolzarzadzaniu_ebook%5B7134%5D.pdf .
2	Baines S., Bassi A., Csoba J., Sipos F. (red.), Implementing innovative social investment: Strategic lessons from Europe, Policy Press, Bristol 2019.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1	W1-W8	1	O2

EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1	W1-W8	1	O2
EK 3	Z1A_W01++, Z1A_W02++, Z1A_W03++, Z1A_W04+++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1	W1-W8	1	O2
EK 4	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C2, C4	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O3
EK 5	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04+++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C2, C4	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O3
EK 6	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04+++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C2, C3	ĆW1-ĆW8	2	O1, O3
EK 7	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C1, C2	W1-W8, ĆW1-ĆW8	1-4	O3
EK 8	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C2, C3, C4	W1-W8, ĆW1-ĆW8	1, 2	O3

Autor programu:	Dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	m.cichorzewska@pollub.pl
Jednostka	Wydział Zarządzania

organizacyjna:	Katedra Zarządzania
-----------------------	---------------------

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Ekonomia współdzielenia
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-05-1-02
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy w zakresie rozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości, mechanizmów, zasad i problemów w zakresie sharing economy (ekonomii współdzielenia).
C2	Nabycie przez studentów umiejętności stosowania wiedzy z zakresu ekonomii współdzielenia w sytuacjach praktycznych.
C3	Poznanie przez studentów mechanizmów i procesów zachodzących w społecznym podsystemie organizacji, a także relacji między organizacją a otoczeniem społecznym.
C4	Nabycie przez studentów umiejętności i kompetencji rozumienia istoty i prawidłowości sharing economy, ich uwarunkowań oraz wpływu na organizację.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu zarządzania, nauki o organizacji, makroekonomii

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu sharing economy
EK 2	identyfikuje modele i składniki strategiczne sharing economy
EK 3	opisuje ekonomiczne przesłanki sharing economy, jej aspekty i uwarunkowania oraz wpływ na organizację
	W zakresie umiejętności:
EK 4	analizuje działania, normy i reguły występujące w organizacjach w warunkach sharing economy

EK 5	formułuje problemy badawcze, gromadzi i analizuje stosowne dane empiryczne
EK 6	sporządza modele biznesowe oraz projektuje działania organizacji w warunkach ekonomii współdzielenia
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do inicjowania i podejmowania różnych działań w obszarze ekonomii współdzielenia
EK 8	ma świadomość poziomu swojej wiedzy w obszarze ekonomii współdzielenia, rozumie potrzebę jej doskonalenia
EK 9	jest gotów do wypełnienia zobowiązań społecznych oraz tworzenia i współtworzenia projektów społecznych w obszarze ekonomii współdzielenia

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Przedsiębiorczość a sharing economy.
W2	Sharing economy - dylematy pojęciowe.
W3	Otoczenie przedsiębiorstw a rozwój sharing economy.
W4	Modele biznesu w sharing economy.
W5	Sharing economy - szanse i zagrożenia dla polskiego rynku pracy.
W6	Marka w sharing economy.
W7	Ekonomiczne przesłanki regulacji sharing economy.
W8	Alternatywne systemy pieniężne w gospodarce współpracy (collaborative economy).
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Przedsiębiorczość sharing economy: istota sharing economy; zakres gospodarczy sharing economy; forma innowacji społecznej; uwolnienie nowych pokładów przedsiębiorczości; ułatwienie sposobów wymiany i rozliczeń transakcji; poszerzenie możliwości rynku pracy; filar zrównoważonego rozwoju.
ĆW2	Sharing economy - dylematy pojęciowe: systemy obiegu zasobów wg R. Botsman; wspólna produkcja i finanse wspólnotowe.
ĆW3	Otoczenie przedsiębiorstw a rozwój sharing economy: otoczenie przedsiębiorstw kreatorem zmian w biznesie. sharing economy - próba identyfikacji; sharing economy a zmiana warunków konkurencyjności.
ĆW4	Modele biznesu w sharing economy: wartość i relacje z klientem; infrastruktura wartości; typologia modeli biznesu w sharing economy.
ĆW5	Sharing economy - szanse i zagrożenia dla polskiego rynku pracy: uczestnicy sharing economy; popyt na pracę i podaż pracy; wpływ sharing economy na rynek pracy - przykład Polski; jakość miejsc pracy kreowanych przez platformę Uber - przykład Polski.

ĆW6	Marka w sharing economy: idea marki, nowe podejście do zarządzania marką, kluczowa rola marek w transakcjach w sharing economy; przyszłość marek w kontekście sharing economy.
ĆW7	Ekonomiczne przesłanki regulacji sharing economy: wyjściowa bariera regulacji, ekonomiczne uzasadnienie potrzeby regulacji gospodarki współdzielenia; kluczowe aspekty regulacji sharing economy; ryzyko w sharing economy; bezpieczeństwo transakcji; jakość świadczonych usług; nieuczciwa konkurencja.
ĆW8	Alternatywne systemy pieniężne w gospodarce współpracy (collaborative economy): alternatywne systemy pieniężne w gospodarce współpracy; instancje modeli gospodarki współpracy i alternatywnych systemów pieniężnych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Prezentacja projektów
3	Analiza przypadków/gry symulacyjne
4	Dyskusja dydaktyczna

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O3	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	60%

Literatura podstawowa	
1	Poniatowska-Jaksch M., Sobiecki R., Sharing economy (gospodarka współdzielenia), Oficyna wydawnicza SGH, Warszawa 2016.
2	Rifkin J., Społeczeństwo zerowych kosztów krańcowych. Internet przedmiotów. Ekonomia współdzielenia. Zmierzch kapitalizmu, Studio Emka, Warszawa 2016.
3	www.wethecrowd.pl
Literatura uzupełniająca	
1	PwC Polska (Współ)dziel i rządź! Twój nowy model biznesowy jeszcze nie istnieje, raport 2016, s. 5, https://www.pwc.pl/pl/pdf/ekonomia-wspoldzielenia-1-raport-pwc.pdf
2	Hancock M., Foreword by Minister of State for Business, Enterprise and Energy, in: Woskows D., Unlocking the sharing economy. An independent review, London 2014, https://www.gov.uk/government/publications/unlocking-the-sharing-economy-independent-review

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	10
przygotowanie prezentacji	10
samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1, C3	W1-W8	1	O2
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1, C3	W1-W8	1	O2
EK 3	Z1A_W01++, Z1A_W02++, Z1A_W04+	C1, C3	W1-W8	1	O2
EK 4	Z1A_U01+++, Z1A_U02++	C2, C4	ĆW1-ĆW5, ĆW8	2, 3, 4	O1, O3

	Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++				
EK 5	Z1A_U01+++, Z1A_U04+++	C2, C4	ĆW1-ĆW5	2, 3, 4	O1, O3
EK 6	Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C2, C4	ĆW4 - ĆW8	2, 3, 4	O1, O3
EK 7	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C2, C3, C4	W2-W5, ĆW1, ĆW2, ĆW4-ĆW7	1, 2, 3, 4	O3
EK 8	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K09+	C1-C4	W1-W8, ĆW1-ĆW8	1, 2, 3, 4	O3
EK 9	Z1A_K01+, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C3, C4	W1-W5, ĆW1-ĆW5	1, 2, 3, 4	O3

Autor programu:	Dr hab. Barbara Mazur, Prof. PL
Adres e-mail:	b. mazur@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Różnorodność w organizacji
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-05-1-03
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy oraz umiejętności rozumienia istoty i znaczenia zarządzania różnorodnością (diversity management).
C2	Nabycie przez studentów umiejętności identyfikacji problemów z zakresu zarządzania różnorodnością i sposobów ich rozwiązywania.
C3	Ukształtowanie u studentów umiejętności oraz ukształtowanie postawy wobec zarządzania różnorodnością.
C4	Uzyskanie przez studentów umiejętności w zakresie wykorzystania wiedzy o zarządzaniu różnorodnością.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu zarządzania, zarządzania potencjałem społecznym, retoryki, autoprezentacji

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania różnorodnością
EK 2	zna i rozumie modele, metody i narzędzia stosowane w zarządzaniu różnorodnością
EK 3	zna sposoby tworzenia i stosowania strategii zarządzania różnorodnością
	W zakresie umiejętności:
EK 4	formułuje problemy badawcze i gromadzi stosowne dane z zakresu diversity management

EK 5	projektuje działania z zakresu diversity management
EK 6	ocenia efekty działań różnorodnych społecznie
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do inicjowania i podejmowania różnych działań w organizacji z zakresu zarządzania różnorodnością
EK 8	jest gotów do rozwiązywania problemów z zakresu diversity management oraz zapobiegania nim
EK 9	jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami różnorodności społecznej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Różnorodność w świecie - istota i teoretyczne podstawy.
W2	Uwarunkowania rozwoju koncepcji ZR - wybrane aspekty.
W3	Różnorodność i zarządzanie różnorodnością w organizacji.
W4	Kluczowe obszary wdrażania koncepcji zarządzania różnorodnością w organizacji.
W5	Organizacja otwarta na różnorodność.
W6	Koncepcje planów i programów zarządzania różnorodnością.
W7	Zarządzanie różnorodnością - strategie i rozwiązania światowe.
W8	Różnorodność w praktyce polskich organizacji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Różnorodność w świecie - istota i teoretyczne podstawy.
ĆW2	Uwarunkowania rozwoju koncepcji ZR - wybrane aspekty.
ĆW3	Różnorodność i zarządzanie różnorodnością w organizacji.
ĆW4	Kluczowe obszary wdrażania koncepcji zarządzania różnorodnością w organizacji.
ĆW5	Organizacja otwarta na różnorodność.
ĆW6	Koncepcje planów i programów zarządzania różnorodnością.
ĆW7	Zarządzanie różnorodnością - strategie i rozwiązania światowe.
ĆW8	Różnorodność w praktyce polskich organizacji.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków/ gry symulacyjne
3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
4	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O3	Prezentacja i obrona projektu	60%

Literatura podstawowa	
1	Gross-Gołacka E., Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji, Difin, Warszawa 2015.
2	Mazur B., Zarządzanie w warunkach różnorodności zasobów ludzkich, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2009.
3	Podręcznik trenerski. Zarządzanie firmą równych szans. https://rownosc.info/media/uploads/biblioteka/publikacje/podrecznik_trenerski_tekst.pdf
Literatura uzupełniająca	
1	Wyrwas I. (red.), Oblicza zarządzania różnorodnością w Polsce, Wydawca: Nieoczywiste, Warszawa 2019.
2	Klimkiewicz K., Zarządzanie różnorodnością jako element prospołecznej polityki przedsiębiorstwa, „Współczesne Zarządzanie”, nr 2, 2010.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02+++,	C1	W1-W8	1	O2

	Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++				
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++,	C1	W1-W8	1	O2
EK 3	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W04++, Z1A_W10++,	C3	W1-W8	1	O2
EK 4	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C2, C4	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O3
EK 5	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04+++, Z1A_U05++	C2, C4	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O3
EK 6	Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19+	C2, C3	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O3
EK 7	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C1, C2	W4, ĆW3, ĆW5	1, 4	O3
EK 8	Z1A_K01+, Z1A_K07+++	C2-C4	W4, W5, ĆW3, ĆW5	1, 2	O3
EK 9	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C3, C4	W6-W8, ĆW4, ĆW5, ĆW7, ĆW8	2	O3

Autor programu:	Dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	m.cichorzewska@pollub.pl
Jednostka	Wydział Zarządzania

organizacyjna:	Katedra Zarządzania
-----------------------	---------------------

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Spółeczna odpowiedzialność biznesu
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-05-1-04
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy oraz umiejętności rozumienia istoty i znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).
C2	Nabycie przez studentów umiejętności identyfikacji problemów z tego zakresu i sposobów ich rozwiązywania.
C3	Nabycie przez studentów umiejętności oraz ukształtowanie postawy menadżera odpowiedzialnego społecznie.
C4	Uzyskanie przez studentów umiejętności w zakresie wykorzystania wiedzy z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu zarządzania, makroekonomii, podstaw prawa, procesów informacyjno-decyzyjnych w zarządzaniu

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu
EK 2	zna i rozumie modele, metody, narzędzia stosowane w CSR
EK 3	zna sposoby tworzenia i zastosowania strategii CSR
	W zakresie umiejętności:
EK 4	formułuje problemy badawcze i gromadzi stosowne dane z zakresu CSR
EK 5	projektuje działania społecznie odpowiedzialne
EK 6	ocenia efekty działań społecznie odpowiedzialnych
	W zakresie kompetencji społecznych:

EK 7	jest gotów do inicjowania i podejmowania różnych działań w organizacji z zakresu CSR
EK 8	jest gotów do rozwiązywania problemów z zakresu CSR oraz zapobiegania nim
EK 9	jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami CSR

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Spółeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) – rys historyczny, definicja, ujęcie współczesne, modele i normy odpowiedzialności społecznej. Uwarunkowania i postrzeganie CSR w Polsce.
W2	Podstawowe modele społecznej odpowiedzialności. Teoria interesariuszy a CSR. Zarządzanie interesariuszami w systemie zarządzania strategicznego przedsiębiorstwem. Spór o społeczną odpowiedzialność biznesu.
W3	Odpowiedzialne zarządzanie korporacją – ujęcie szerokie i wąskie.
W4	Zarządzanie personelem a CSR. Konflikt interesów a odpowiedzialność pracowników i organizacji. Prawa człowieka jako podstawa odpowiedzialności wobec pracownika. Instytucjonalizacja etyki w zarządzaniu.
W5	Moralne wybory jednostki w kulturze konsumpcyjnej. Współczesne etyczne standardy kultury konsumpcyjnej.
W6	Odpowiedzialność przedsiębiorstw za środowisko naturalne.
W7	Raportowanie jako istotny element strategii CSR w organizacji. Społeczna odpowiedzialność jako źródło przewagi konkurencyjnej.
W8	Rozwój przedsiębiorstwa jako proces tworzenia wartości dla interesariuszy.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Omówienie zakresu przedmiotu, literatury i warunków zaliczenia. Przydzielenie zadań. Społeczna Odpowiedzialność Biznesu (CSR) – rys historyczny, definicja, ujęcie współczesne.
ĆW2	Modele i normy odpowiedzialności społecznej. Uwarunkowania i postrzeganie CSR w Polsce.
ĆW3	Odpowiedzialne zarządzanie korporacją. Spór o społeczną odpowiedzialność biznesu. Przygotowywanie strategii CSR.
ĆW4	Prezentacje wybranych strategii CSR przygotowanych przez studentów.
ĆW5	Prezentacje wybranych strategii CSR przygotowanych przez studentów.
ĆW6	Zarządzanie personelem a CSR. Konflikt interesów a odpowiedzialność pracowników i organizacji. Prawa człowieka jako podstawa odpowiedzialności wobec pracownika. Instytucjonalizacja etyki w zarządzaniu.
ĆW7	Moralne wybory jednostki w kulturze konsumpcyjnej. Współczesne

	etyczne standardy kultury konsumpcyjnej - analiza studium przypadku, dyskusja, praca w zespołach. Odpowiedzialność przedsiębiorstw za środowisko naturalne.
ĆW8	Raportowanie jako istotny element strategii CSR w organizacji - analiza dokumentów i dyskusja grupowa. Rozwój przedsiębiorstwa jako proces tworzenia wartości dla interesariuszy.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków/gry symulacyjne
3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
4	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O3	Prezentacja i obrona projektu	60%

Literatura podstawowa	
1	Kapias M., Społeczna odpowiedzialność w przestrzeni publicznej, Wydawnictwo Naukowe „Śląsk”, Katowice 2014.
2	Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN, Warszawa 2011.
3	Paliwoda-Matiolańska A., Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, C.H. Beck, Warszawa 2009.
4	Rybak M., Etyka menadżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2007.
5	Żemigala M., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, Oficyna a Wolter Kluwer business, Kraków 2007.

Literatura uzupełniająca	
1	Buglewicz. K., Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna. PWE, Warszawa 2017.
2	Rok B., Odpowiedzialny Biznes w nieodpowiedzialnym świecie, Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce, Forum Odpowiedzialnego Biznesu, Warszawa 2004.
3	Kuraszko I., Społeczna Odpowiedzialność Przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2008.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą,	45

w tym:	
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	5
przygotowanie prezentacji	10
samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1	W1-W8	1	O2
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1	W1-W8	1	O2
EK 3	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1	W1-W8	1	O2
EK 4	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04+++,	C2, C4	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O3

	Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++				
EK 5	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C2, C4	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O3
EK 6	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C2, C3	ĆW1-ĆW8	2-4	O1, O3
EK 7	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C2-C4	W3-W5, W7, ĆW3- ĆW8	1, 4	O3
EK 8	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C2-C4	W4, W5, ĆW3, ĆW5	1, 2	O3
EK 9	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C3, C4	W6-W8, ĆW4, ĆW5, ĆW7, ĆW8	2	O3

Autor programu:	dr Marzena Cichorzewska
Adres e-mail:	m.cichorzewska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie przedsiębiorcze
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-05-1-05
Rok:	II
Semestr:	4
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	30
Ćwiczenia	15
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zrozumienie przez studentów złożonych procesów i zjawisk związanych z realizacją procesu zarządzania przedsiębiorczego.
C2	Przyswojenie przez studentów wiedzy w zakresie organizacji przedsiębiorczej, orientacji przedsiębiorczej, zarządzania przedsiębiorczego, poznanie zasad wprowadzenia przedsiębiorczego podejścia do zarządzania organizacją.
C3	Nabycie przez studentów umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy do diagnozowania, identyfikowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z kształtowaniem zarządzania przedsiębiorczego.
C4	Nabycie przez studentów kluczowych umiejętności w zakresie tworzenia organizacji przedsiębiorczych i zarządzania przedsiębiorczego.
C5	Wzmocnienie u studentów gotowości do skutecznego wykorzystywania i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych oraz wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w rozwiązywaniu problemów w zakresie zarządzania przedsiębiorczego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu zarządzania, heurystyki i myślenia twórczego, zarządzania potencjałem społecznym, retoryki, metod zarządzania

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotne fakty i zjawiska dotyczące przedsiębiorczego podejścia do zarządzania organizacją, identyfikuje różnorakie problemy związane z tworzeniem organizacji przedsiębiorczej i kształtowaniem zarządzania przedsiębiorczego
EK 2	rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w otaczającym je świecie związane z powstaniem i rozwojem koncepcji orientacji przedsiębiorczej i zarządzania przedsiębiorczego
EK 3	rozumie przyczyny, przebieg i konsekwencje zmian struktur, procesów, zjawisk związanych z kształtowaniem zarządzania przedsiębiorczego, diagnozuje obszary funkcjonalne organizacji przedsiębiorczej, objaśnia zachodzące między nimi relacje
	W zakresie umiejętności:
EK 4	korzysta z rozmaitych źródeł wiedzy do realizacji procesu zarządzania przedsiębiorczego oraz podejmowania decyzji dotyczących rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów powstających w różnych obszarach funkcjonowania organizacji przedsiębiorczej
EK 5	diagnozuje i rozwiązuje typowe i nietypowe problemy związane z kształtowaniem zarządzania przedsiębiorczego i budową organizacji przedsiębiorczej
EK 6	organizuje sprawne funkcjonowanie organizacji przedsiębiorczej, planuje i organizuje pracę indywidualną oraz zespołową w procesie kształtowania zarządzania przedsiębiorczego
EK 7	planuje i organizuje pracę zespołów o charakterze interdyscyplinarnym z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami w celu utworzenia organizacji przedsiębiorczej
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest świadom poziomu swojej wiedzy w zakresie zarządzania przedsiębiorczego organizacją i zachodzących w niej procesów, rozumie potrzebę doksztalcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych
EK 9	jest gotów do wykazywania inicjatywy, samodzielności i kreatywności w tworzeniu organizacji przedsiębiorczych
EK 10	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli przedsiębiorczego menedżera oraz przestrzega zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Przedsiębiorczość w zarządzaniu.
W2	Definicja i wymiary orientacji przedsiębiorczej.
W3	Orientacja przedsiębiorcza a wyniki organizacji.
W4	Istota i definicja przedsiębiorczości organizacyjnej.
W5	Modele przedsiębiorczości organizacyjnej.

W6	Organizacja przedsiębiorcza.
W7	Przedsiębiorcze podejście do zarządzania organizacją.
W8	Zarządzanie przedsiębiorcze, rozwój przedsiębiorczy.
W9	Kształtowanie zarządzania przedsiębiorczego.
W10	Determinanty zarządzania przedsiębiorczego.
W11	Zarządzanie przedsiębiorcze w firmach różnej wielkości.
W12	Zarządzanie przedsiębiorcze a wyniki organizacji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu.
ĆW2	Studium przypadku: identyfikacja wymiarów orientacji przedsiębiorczej w firmie ComArch. Burza mózgów - czy firma ComArch ma orientację przedsiębiorczą?
ĆW3	Realizacja procesu przedsiębiorczego na przykładzie spółki ZPUE.
ĆW4	Cechy specyficzne zarządzania przedsiębiorczego. Charakterystyka wymiarów zarządzania przedsiębiorczego na przykładzie spółki ZPUE.
ĆW5	Determinanty zarządzania przedsiębiorczego w spółce ZPUE.
ĆW6	Kształtowanie zarządzania przedsiębiorczego w spółce ZPUE.
ĆW7	Opracowanie koncepcji badania, którego celem jest pomiar orientacji przedsiębiorczej wybranej organizacji. Podsumowanie ćwiczeń.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną
2	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
3	Praca w grupach
4	Analiza przypadków

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	51%
O2	Zaliczenie ćwiczeń	51%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Bratnicki M., Przedsiębiorczość i przedsiębiorcy współczesnych organizacji, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2002.
2	Dyduch W., Pomiar przedsiębiorczości organizacyjnej, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2008.
3	Kraśnicka T., Koncepcja rozwoju przedsiębiorczości ekonomicznej i pozaekonomicznej, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2002.
4	Mieszajkina E., Zarządzanie przedsiębiorcze w małych firmach,

	Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2018.
5	Wojtysiak-Kotlarski M., Teoria przedsiębiorstwa a koncepcje zarządzania i praktyka biznesu, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca	
1	Bailom F., Matzler K., Tschernernjak D., Jak utrwalić sukces? Co wyróżnia najlepsze przedsiębiorstwa, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.
2	Drucker P.F., Innowacja i przedsiębiorczość. Praktyka i zasady, PWE, Warszawa 1992.
3	Timmons J.A., Spinelli S., New Venture Creation: Entrepreneurship for the 21st Century, 8th ed., McGraw-Hill, London 2016.
4	Zbierowski P., Orientacja pozytywna organizacji wysokiej efektywności, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	30
udział w ćwiczeniach	15
Praca własna studenta, w tym:	30
zebranie i wybór odpowiednich materiałów	10
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	10
przygotowanie się do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++,	C2, C2	W1, W3-W8	1	O1

	Z1A_W18++				
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1, C2	W1-W8	1	O1
EK 3	Z1A_W01++, Z1A_W02+++, Z1A_W03++, Z1A_W04++, Z1A_W10++, Z1A_W12++, Z1A_W18++	C1, C2	W2-W7	1	O1
EK 4	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04+++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C3, C4	ĆW1-ĆW8	2-4	O2, O3
EK 5	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C3, C4	ĆW2-ĆW15	2-4	O2, O3
EK 6	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C3, C4	ĆW9-ĆW15	2-4	O2, O3
EK 7	Z1A_U01+++, Z1A_U02++, Z1A_U04+++, Z1A_U05++, Z1A_U15+, Z1A_U19++	C3, C4	ĆW2-ĆW15	2-4	O2, O3
EK 8	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C5	W1-W8, ĆW1-ĆW15	1-4	O3
EK 9	Z1A_K01+,	C5	W1-W8,	1-5	O3

	Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+		ĆW1-ĆW15		
EK 10	Z1A_K01+, Z1A_K04++, Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C5	W1-W8, ĆW1-ĆW15	1-5	O3

Autor programu:	dr hab. Elena Mieszajkina
Adres e-mail:	e.mieszajkina@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Efektywna komunikacja w zespole
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-01
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu

C1	Ukształtowanie umiejętności angażowania jednostek i zespołów w realizację planów i zamierzeń.
-----------	---

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Wiedza z zakresu organizacji pracy zespołowej
----------	---

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna zasady oraz techniki budzenia zaangażowania
EK 2	rozumie mechanizmy wpływu społecznego i budowania relacji
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi osiągać zamierzone cele poprzez komunikację i perswazję
EK 4	potrafi wpływać na poglądy i przekonania pracowników
EK 5	potrafi wpływać na stany emocjonalne pracowników
EK 6	potrafi kształtować relacje międzyludzkie
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do budowania relacji grupowych oraz brania odpowiedzialności za swoją pozycję w zespole
EK 8	jest gotów do przestrzegania zasad etyki i uczciwości we współpracy i komunikacji międzyludzkiej
EK 9	jest świadomy możliwości wpływu na decyzje i zachowanie innych a także wynikającej z tego odpowiedzialności

Treści programowe przedmiotu

Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Kształtowanie celów zespołowych
W2	Rola kompetencji miękkich w zarządzaniu sobą
W3	Komunikacja jako źródło efektywności jednostek i zespołów
W4	Wizja w pracy zespołowej
W5	Rola wizerunku w efektywności komunikacji i budowaniu zaangażowania
W6	Motywowanie jednostek i zespołów do realizacji planu i współdziałania w realizacji celu
W7	Wpływ władzy na efektywność komunikacji w zespole
W8	Rola relacji w komunikacji w zespole
W9	Myślenie systemowe w organizacji procesu zespołowego zaangażowania w realizację planu
Forma zajęć - ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Zasady komunikacji perswazyjnej
ĆW2	Praktyka efektywnej komunikacji międzyludzkiej
ĆW3	Tworzenie i komunikowanie wizji
ĆW4	Motywowanie i automotywacja
ĆW5	Praktyka angażowania zespołu w proces realizacji zadania złożonego
ĆW6	Praktyka wykorzystania źródeł władzy
ĆW7	Myślenie systemowe w praktyce angażowania zespołu w realizację planu i osiąganie celów
ĆW8	Modelowanie liderów pracy zespołowej

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Ćwiczenia zespołowe
3	Symulacje - odgrywanie scenek

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	50%
O2	Zaliczenie pisemne z wykładów	50%

Literatura podstawowa	
1	Bacon T., Sztuka skutecznego przywództwa, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Sopot 2013.
2	Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 1994 i wydania późniejsze.

3	O'Connor, NLP dla liderów, Zysk i S-ka, Poznań 2007.
Literatura uzupełniająca	
1	Batko A., Haker umysłów, Helion, Gliwice 2011.
2	Beck G., Zakazana retoryka, Helion, Gliwice 2007.
3	Hadnagy Ch., Socjotechnika. Sztuka zdobywania władzy nad umysłami, Helion, Gliwice 2012.
4	Hesketh, Jak wywierać wpływ na ludzi, Helion, Gliwice 2011.
5	Knight S., NLP w biznesie, Helion, Gliwice 2006.
6	Smółka P., Generator charyzmy, Helion, Gliwice 2007.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń	15
samodzielne studia literaturowe	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W02++, Z1A_W10+, Z1A_W12+++, Z1A_W16+	C1	W1-W3, W7	1	O2
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W05++, Z1A_W06++, Z1A_W12+++	C1	W1, W3-W6, W7-W9	1	O2
EK 3	Z1A_U01++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C1, C2	ĆW1-ĆW5	2, 3	O1
EK 4	Z1A_U19+++	C1, C2	ĆW4-ĆW6	2, 3	O1

EK 5	Z1A_U06++, Z1A_U09++, Z1A_U12++, Z1A_U19+++	C1, C2	ĆW4-ĆW6	2, 3	O1
EK 6	Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C1, C2	ĆW4-ĆW8	2, 3	O1
EK 7	Z1A_K04+++, Z1A_K09++	C1	W2, W3, W7-W9, ĆW5-ĆW8	1-3	O1
EK 8	Z1A_K06++, Z1A_K09++	C1	W8, W9, ĆW6-ĆW8	1-3	O1
EK 9	Z1A_K01++, Z1A_K08+++, Z1A_K09++	C1	W8, W9, ĆW7, ĆW8	1-3	O1

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Rozwój osobisty i zawodowy
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-02
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Wskazanie studentom możliwości wszechstronnego rozwoju osobistego menedżera.
C2	Ukształtowanie u studentów przekonania co do wartości korzystania z możliwości rozwojowych

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza w zakresie zarządzania, autoprezentacji, heurystyki i myślenia twórczego

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna możliwości rozwoju osobistego i rozumie ich znaczenie dla menedżera i przedsiębiorcy
EK 2	zna i rozumie główne kierunki i szkoły rozwoju osobistego, założenia, koncepcje i potencjał
EK 3	rozumie różnice między podejściami do problematyki rozwoju osobistego występującymi w różnych nurtach i szkołach rozwojowych
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi wybrać dla siebie ścieżkę rozwoju osobistego
EK 5	uwzględnia zagadnienie rozwoju i samodoskonalenia w organizacji pracy własnej oraz w funkcjonowaniu sieci współdziałania
EK 6	ocenia użyteczności rozmaitych form i kierunków rozwoju osobistego dla rozwoju własnego oraz współpracowników
EK 7	dba o efektywność i komfort działania własnego i współpracowników

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest gotów do prawidłowej identyfikacji wartości rozwoju oraz sukcesu budowanego na uczciwości i odpowiedzialności działania oraz współdziałania
EK 9	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności menedżerskich, jest gotów do kultywowania i promowania rozwoju osobistego jako wartości oraz samodzielnego wykorzystywania technik rozwoju osobistego

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Rozwój osobisty: znaczenie, funkcje i strategię.
W2	Diagnoza potrzeb rozwojowych.
W3	Specyfika uczenia się osób dorosłych.
W4	Ustalanie celów i strategii rozwojowych.
W5	Szkoły, metody i techniki rozwoju osobistego; rynek rozwoju osobistego.
W6	Kontrowersyjne metody rozwoju osobistego.
W7	Rola rozrywki w rozwoju osobistym.
W8	Zagrożenia rozwoju osobistego menedżera.
W9	Strategie sukcesu w zakresie rozwoju osobistego.
W10	Rozwój zawodowy menedżera.
W11	Literatura poświęcona problematyce rozwoju osobistego.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Efektywność osobista - techniki zarządzania czasem.
ĆW2	Możliwości zmiany osobistego nastawienia oraz stanu emocjonalnego.
ĆW3	Coaching jako metoda rozwoju oraz metoda wspomagania rozwoju podwładnych.
ĆW4	Techniki identyfikacji i przełamywania ograniczeń osobistych.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Ćwiczenia - prezentacja i warsztat technik rozwoju osobistego oraz efektywności osobistej

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z wykładów	70%
O2	Sprawozdania z wykonanych ćwiczeń lub prezentacja	70%

Literatura podstawowa	
1	Blanchard K., Miller M., Rozwój osobisty lidera, Studio EMKA, Warszawa 2013.
2	Eichelberger W., Forthomme P., Nail F., QUEST. Twoja droga do sukcesu, Jacek Santorski & Co, Warszawa 2007.
3	O'Connor, NLP dla liderów, Zysk i S-ka, Poznań 2007.
Literatura uzupełniająca	
1	Dilts R., From Coach to Awakener, Meta Publications, Capitola 2003.
2	Hogan K., 168-godzinny tydzień. Żyj w pełni 24/7, Helion, Gliwice 2010.
3	Seiwert L., Zarządzanie czasem: bądź panem własnego czasu, Placet, Warszawa 2001.
4	Thorpe S., Clifford J., Podręcznik coachingu, Rebis, Poznań 2007.
5	Whitemore J., Coaching. Trening efektywności, G+J Polska, Warszawa 2011.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń	15
samodzielne studia literaturowe	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W02++, Z1A_W05++, Z1A_W06++, Z1A_W16+	C1	W1, W11	1	O1
EK 2	Z1A_W02++	C1	W4-W6	1	O1
EK 3	Z1A_W10+,	C1	W4-W6	2	O1

	Z1A_W12+++				
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C2	ĆW1-ĆW4	2	O2
EK 5	Z1A_U06++, Z1A_U09++, Z1A_U12++, Z1A_U18+++	C2	ĆW4	2	O2
EK 6	Z1A_U18+++, Z1A_U19+	C2	ĆW3	2	O2
EK 7	Z1A_U12++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+	C2	ĆW1, ĆW2, ĆW4	2	O2
EK 8	Z1A_K04+++, Z1A_K06++, Z1A_K09++	C1, C2	W9, ĆW2	1, 2	O2
EK 9	Z1A_K01++, Z1A_K08+++	C1, C2	W1, W3, W8-W11 ĆW1-ĆW4	1, 2	O1, O2

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Kultura organizacyjna
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-03
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przekazanie studentom wiedzy o funkcjonowaniu organizacji wielokulturowej.
C2	Ukształtowanie u studentów umiejętności skutecznego planowania i organizowania prac zespołu wielokulturowego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, nauki o organizacji, społecznej odpowiedzialności biznesu, różnorodności w organizacji

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	rozumie istotę oraz znaczenie kultury narodowej oraz organizacyjnej
EK 2	rozumie wpływ kultury na percepcję i decyzje
EK 3	zna różnice między kulturami poszczególnych krajów
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi określić specyfikę kulturową zespołu/organizacji
EK 5	uwzględnia specyfikę kultury rozmówcy w procesie komunikacji
EK 6	efektywnie komunikuje się i współpracuje w warunkach odmienności i różnorodności kulturowej
EK 7	identyfikuje sytuacje konfliktu kulturowego
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	ma świadomość swojej wiedzy i rozumie potrzebę dokończania się w zakresie komunikacji międzykulturowej, jest gotów do prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z zarządzaniem organizacją

	wielokulturową
EK 9	jest gotów do odpowiedzialnego organizowania prac zespołu wielokulturowego, wykazuje się inicjatywą i samodzielnością w zapewnieniu jakości komunikacji i współpracy
EK 10	jest gotów do szanowania różnic między kulturami, przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych członków zespołów wielokulturowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Kultura narodowa i kultura organizacyjna: istota, struktura i funkcje.
W2	Typologie kultur organizacyjnych i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji.
W3	Wiedza kulturowa jako determinanta zachowań i decyzji.
W4	Metody i rezultaty badań kultur narodowych i różnic międzykulturowych.
W5	Różnice międzykulturowe wg G. Hofstede.
W6	Różnice międzykulturowe wg E. Meyer.
W7	Kultura jako determinanta decyzji biznesowych.
W8	Kultura jako determinanta wyboru formy organizacyjnej działalności biznesowej.
W9	Różnice kulturowe a pragmatyka działania biznesu.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Badania kultury organizacyjnej.
ĆW2	Identyfikacja założeń kulturowych.
ĆW3	Komunikacja, współdziałanie i decydowanie w różnych kulturach organizacyjnych.
ĆW4	Różnice między kulturami narodowymi.
ĆW5	Różnice kulturowe w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
ĆW6	Różnice kulturowe w zakresie zwyczajów biznesowych.
ĆW7	Różnice kulturowe a przekonywanie i perswazja.
ĆW8	Praktyczne zastosowanie wiedzy o wpływie różnic kulturowych na praktykę działania biznesu.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Ćwiczenia zespołowe

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy

O1	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	80%
O2	Pisemne zaliczenie wykładów	60%
O3	Ocena projektu	60%

Literatura podstawowa	
1	Hofstede G., Kultura i organizacje, PWE, Warszawa 2000.
2	Hampden-Turner Ch., Trompenaars A., Siedem kultur kapitalizmu, OE, Warszawa 2004.
3	Ignatowski G., Sułkowski Ł., Komunikacja i zarządzanie międzykulturowe, Difin, Warszawa 2017.
Literatura uzupełniająca	
1	Berger B., Kultura przedsiębiorczości, Oficyna „Rój”, Warszawa 1994.
2	Meyer E., The Culture Map, PublicAffairs, New York 2014.
4	Sułkowski Ł., 2002. Procesy kulturowe w organizacjach: koncepcja, badania i typologia kultur organizacyjnych, TNOiK, Toruń.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zajęć	10
przygotowanie projektu zaliczeniowego z ćwiczeń	10
samodzielne studia literaturowe	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+,	C1	W1, W2	1	O2
EK 2	Z1A_W02++, Z1A_W05++,	C1	W1, W3	1	O2

	Z1A_W06++, Z1A_W12+++, Z1A_W16+				
EK 3	Z1A_W02++, Z1A_W06++, Z1A_W10+	C1	W4-W7	1	O2, O3
EK 4	Z1A_U06++, Z1A_U09++, Z1A_U19+++	C2	ĆW1-ĆW3	2	O1, O3
EK 5	Z1A_U01++, Z1A_U06++, Z1A_U09++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C2	ĆW3, ĆW5	2	O1, O3
EK 6	Z1A_U12++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C2	ĆW3, ĆW5, ĆW7, ĆW8	2, 3	O1, O3
EK 7	Z1A_U06++, Z1A_U09++, Z1A_U12++	C2	ĆW5-ĆW8	2, 3	O1, O3
EK 8	Z1A_K01++, Z1A_K06++, Z1A_K08+++	C1, C2	W1-W3, ĆW4	2	O1, O3
EK 9	Z1A_K04+++, Z1A_K06++, Z1A_K08+++, Z1A_K09++	C1, C2	W5, W6, W8, W9, ĆW5-ĆW8	2, 3	O1, O3
EK 10	Z1A_K06++, Z1A_K09++	C1, C2	W9, ĆW4, ĆW6, ĆW8	2, 3	O1, O3

Autor programu:	dr inż. Leszek Panasiewicz
Adres e-mail:	l.panasiewicz@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Etyka pracy
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-04
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy oraz umiejętności rozumienia istoty i znaczenia etyki pracy.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności identyfikacji problemów z tego zakresu i sposobów ich rozwiązywania.
C3	Kształtowanie etycznych postaw studentów.
C4	Uzyskanie przez studentów umiejętności wykorzystania wiedzy z zakresu etyki pracy.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza z zakresu prawa pracy, nauki o organizacji, społecznej odpowiedzialności biznesu, różnorodności w organizacji

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i definiuje podstawowe pojęcia z zakresu etyki pracy
EK 2	zna i rozumie metody i narzędzia stosowane w etyce pracy
	W zakresie umiejętności:
EK 3	formułuje problemy badawcze i gromadzi stosowne dane z zakresu etyki pracy
EK 4	projektuje działania etyczne w organizacji
EK 5	ocenia efekty działań w aspekcie etycznym
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do inicjowania i podejmowania różnych działań w organizacji z zakresu etyki

EK 7	jest gotów do rozwiązywania problemów etycznych oraz zapobiegania im.
EK 8	jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami etyki.

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do problematyki etyki: definicje pojęcia, podział teorii etycznych, systemy etyczne.
W2	Aksjologiczne podstawy etyki: normy, wartości i systemy aksjonormatywne. Społeczno-psychologiczne ujęcie etyki pracy.
W3	Etyka pracy- rys historyczny, definicje, ujęcie współczesne, modele i normy odpowiedzialności społecznej.
W4	Kulturowe wersje etyki pracy: protestancka, japońska, konfucjańska, chrześcijańska, islamska, judaistyczna.
W5	Etyczny deontologizm. Podmiotowe, grupowe i organizacyjne uwarunkowania decyzji etycznych.
W6	Prawa człowieka i prawa pracownicze. Zasada sprawiedliwości społecznej.
W7	Etyka odpowiedzialności i etyki zawodowe.
W8	Narzędzia wpływania i oddziaływania na postawy etyczne ludzi w organizacji.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do problematyki etyki: definicje pojęcia, podział teorii etycznych, systemy etyczne.
ĆW2	Aksjologiczne podstawy etyki: normy, wartości i systemy aksjonormatywne. Społeczno-psychologiczne ujęcie etyki pracy.
ĆW3	Etyka pracy- rys historyczny, definicje, ujęcie współczesne, modele i normy odpowiedzialności społecznej.
ĆW4	Kulturowe wersje etyki pracy: protestancka, japońska, konfucjańska, chrześcijańska, islamska, judaistyczna.
ĆW5	Etyczny deontologizm. Podmiotowe, grupowe i organizacyjne uwarunkowania decyzji etycznych.
ĆW6	Prawa człowieka i prawa pracownicze. Zasada sprawiedliwości społecznej.
ĆW7	Etyka odpowiedzialności i etyki zawodowe.
ĆW8	Narzędzia wpływania i oddziaływania na postawy etyczne ludzi w organizacji.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków/gry symulacyjne

3	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
4	Dyskusja
5	Praca w grupie

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne z ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%
O3	Prezentacja i obrona projektu	60%

Literatura podstawowa	
1	Głąbicka -Auleytner K., Etyczne aspekty pracy zawodowej, Spatium, 2019
2	Gasparski W., Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN, Warszawa 2011.
3	Gasparski W., Wykłady z etyki biznesu, WSziPiZ im. L. Koźmińskiego, Warszawa, 2001.
Literatura uzupełniająca	
1	Grabowski D., Etyka pracy, Wyd. Uniw. Śląskiego, Katowice 2015.
2	Hołówka J., Etyka w działaniu, Prószyński i S-ka, Warszawa, 2001.
3	MacIntyre A., Krótka historia etyki, PWN, Warszawa, 2000.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń w oparciu o literaturę przedmiotu	10
przygotowanie prezentacji	10
samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	zdefiniowanych dla kierunku studiów				
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W02++, Z1A_W05++, Z1A_W06++, Z1A_W16+	C1	W1-W8	1	O2
EK 2	Z1A_W10+, Z1A_W12+++	C2	W1-W8	1	O2
EK 3	Z1A_U01++	C2, C3	ĆW1-ĆW8	2, 3, 4, 5	O1, O3
EK 4	Z1A_U06++, Z1A_U09++, Z1A_U12++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C3	ĆW6-ĆW8	2, 3, 4, 5	O1, O3
EK 5	Z1A_U12++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C3	ĆW7-ĆW8	2, 3, 4, 5	O1, O3
EK 6	Z1A_K04+++, Z1A_K06++	C1-C3	ĆW1-ĆW6	1-3	O1, O3
EK 7	Z1A_K01++	C1-C3	W1-W3, ĆW1-ĆW3	1-3	O1, O3
EK 8	Z1A_K08+++, Z1A_K09++	C1-C3	W4, W5, W8, ĆW4-ĆW8	1-3, 4, 5	O1, O3

Autor programu:	dr Marzena Cichorzewska, dr G. Jabłczyńska
Adres e-mail:	m.cichorzewska@pollub.pl; g.jablczynska@pollub.pl;
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Etykieta menadżera
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-05
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami obyczajowymi, obowiązującymi w życiu codziennym i pracy zawodowej oraz wskazanie praktycznego ich zastosowania.
C2	Promowanie u studentów kultury osobistej społeczności akademickiej.
C3	Nabycie przez studentów podstawowych umiejętności w zakresie stosownego, swobodnego, a jednocześnie profesjonalnego zachowania w różnych sytuacjach prywatnych i biznesowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Wiedza w zakresie zarządzania, autoprezentacji, retoryki

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia, definiuje i charakteryzuje zasadnicze w etykiecie menadżera pojęcia i zagadnienia
EK 2	identyfikuje podstawowe zasady i normy obyczajowe
	W zakresie umiejętności:
EK 3	wykorzystuje posiadaną wiedzę z zakresu precedencji w etykiecie prywatnej i zawodowej
EK 4	projektuje przyjęcia biznesowe z uwzględnieniem zasad etykiety stołu
EK 5	dobiera ubiór i dodatki na różne okazje
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do odpowiedzialnego wprowadzania zasad zachowania etykietalnego w organizacji

EK 7	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zachowania etykietałnego w organizacji, rozumie jednocześnie potrzebę ich ciągłego podnoszenia i doskonalenia
EK 8	jest gotów do wykazywania samodzielności i inicjatywy we wprowadzaniu zasad zachowania etykietałnego w organizacji, przestrzegając przy tym zasad etyki zawodowej i wymagając tego od innych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Etykieta i jej znaczenie w życiu codziennym i pracy zawodowej menedżera. Etymologia pojęcia, historia, ewolucja etykiety i protokołu dyplomatycznego.
W2	Koncepcja kultury - podstawowe zagadnienia. Kultura miejsca: język, zachowania, ubiór, architektura, literatura. Kultura relacji: stosunek do jednostki, grupy, obyczajów, wartości, symboli.
W3	Normy regulujące współżycie. Normy prawne, moralne, obyczajowe. Podstawowe zasady obyczajowe.
W4	Komunikacja w życiu prywatnym i w biznesie - kultura słowa. Powitania, przedstawianie, pozdrowienia. Tytuły (urzędowe, dyplomatyczne, naukowe, kurtuazyjne). Wielość stylów komunikacji werbalnej.
W5	Mowa ciała - znaczenie i wpływ na skuteczność działań biznesowych. Komunikacja niewerbalna - różnicowania kulturowe.
W6	Zasada pierwszeństwa i jej interpretacje. Strona prawa, strona lewa. Precedencja państwowa, dyplomatyczna, biznesowa.
W7	Ubiór - kreowanie wizerunku osoby i firmy. Zasady doboru garderoby. Rodzaje strojów (weekendowy, sportowo koordynowany, spacerowy, wizytowy).
W8	Elementy wizażu osób i przestrzeni: dodatki, makijaż, fryzura, kolorystyka, wystrój.
W9	Przyjęcia i spotkania biznesowe. Rodzaje przyjęć. Sporządzanie listy gości, gość honorowy. Menu, napoje, toasty.
W10	Kultura stołu. Zaproszenia. Funkcja gospodarza. Przygotowanie stołu. Nakrycia. Dekoracja. Oświetlenie. Karty z menu. Kartoniki z nazwiskiem gości. Rozsadzanie przy stole. Powitanie gości.
W11	Menu - kolejność dań. Podawanie do stołu. Zasady używania sztućców i kieliszków. Etykieta stołowa. Rozmowa przy stole.
W12	Korespondencja w biznesie - kultura słowa pisanego. Adresowanie i tytułowanie. Różnice między stylem urzędowym a towarzyskim. Zaproszenia - redagowanie i odczytywanie. Pozawerbalne aspekty korespondencji. Zasady e-mailingu.
W13	Podjęmowanie gości w firmie. Podstawowe zasady składania i

	przyjmowania wizyt. Opracowanie programu wizyty. Odbiór gości. Wizyty towarzyszące. Pożegnanie gości.
W14	Wyjazd służbowy - delegacje krajowe i zagraniczne. Przygotowanie. Realizacja programu wizyty. Elementy zasadnicze i towarzyszące. Relacje z gospodarzami. Prezenty.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Przykłady zastosowań zasad savoir vivre w życiu codziennym i pracy zawodowej menedżera. Sformułowanie listy pytań, wątpliwości związanych z poprawnością obyczajową.
ĆW2	Kultura narodowa - podstawowe wyznaczniki. Kultura poszczególnych regionów - podobieństwa i różnice.
ĆW3	Etykieta w życiu międzynarodowym. Prezentacje różnych kultur, z uwzględnieniem obowiązujących w nich zasad obyczajowych.
ĆW4	Komunikacja werbalna - ćwiczenia praktyczne: powitań, przedstawiania, podawania dłoni, przygotowanie przez studentów biletów wizytowych i wdrożenie zasad ich wymiany.
ĆW5	Komunikacja niewerbalna - prezentacja filmu tematycznego oraz jego omówienie.
ĆW6	Kto pierwszy na spotkaniach prywatnych i zawodowych? Rozsadzanie gości na konferencjach, spotkaniach i podczas rozmów. Podejmowane tematy. Zasada alternatu.
ĆW7	Garderoba - jej dobór i rodzaje w zależności od sytuacji. Kilka podgrup przygotowuje omówienie poszczególnych rodzajów ubiorów (zadanie przygotowanie odpowiednich dodatków).
ĆW8	Spotkanie z profesjonalnym wizażystą - porady, praktyczne zastosowanie.
ĆW9	Przyjęcia i spotkania biznesowe. Rodzaje przyjęć. Sporządzanie listy gości, gość honorowy. Menu, napoje, toasty.
ĆW10	Przygotowanie stołu - ćwiczenia w restauracji z personelem.
ĆW11	Etykieta przy stole. Zasady podawania i spożywania posiłków - ćwiczenia praktyczne.
ĆW12	Słowo pisane - podstawowe zasady poprawnej korespondencji biznesowej. Samodzielne redagowanie zaproszeń, używanie tytułów, adresowanie. Poprawne napisanie maila urzędowego.
ĆW13	Gość w firmie. Szczegółowe rozplanowanie w kilku podgrupach dwudniowej wizyty gościa biznesowego krajowego i zagranicznego.
ĆW14	Delegacja - przygotowanie przez słuchaczy programu potencjalnej wizyty służbowej w różnych krajach, z zaplanowaniem ubioru, wizytówek, upominków.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Metoda sytuacyjna

3	Dyskusja
---	----------

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Oceny cząstkowe z poszczególnych zadań ćwiczeniowych	60%
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Pietkiewicz E., Etykieta menadżera, Wydawnictwo: CIM, Warszawa 1998.
2	Kamińska-Radomska I., Etykieta biznesu, Wydawnictwo: Studio Emka, Warszawa 2003.
Literatura uzupełniająca	
1	Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu. Normy i formy, PWN, Warszawa 2011.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń	20
przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W02++, Z1A_W05++, Z1A_W06++,	C1	W1-W14	1	O2

	Z1A_W16+				
EK 2	Z1A_W10+, Z1A_W12+++	C2	W1-W14	1	O2
EK 3	Z1A_U01++	C2, C3	ĆW1-ĆW14	2, 3	O1, O3
EK 4	Z1A_U06++, Z1A_U09++, Z1A_U12++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C3	ĆW9-ĆW14	2, 3	O1, O3
EK 5	Z1A_U12++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C3	ĆW7-ĆW12	2, 3	O1, O3
EK 6	Z1A_K04+++, Z1A_K06++	C1-C3	ĆW1-ĆW6	1-3	O1, O3
EK 7	Z1A_K01++	C1-C3	W1-W3, ĆW1- ĆW3	1-3	O1, O3
EK 8	Z1A_K08+++, Z1A_K09++	C1-C3	W4, W5, W12, ĆW4-ĆW12	1-3	O1, O3

Autor programu:	Dr Grażyna Jabłczyńska
Adres e-mail:	g.jablczynska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Zarządzania

Karta (syllabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Stres w pracy
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-06-1-06
Rok:	III
Semestr:	5
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu rozpoznawania stresu w pracy, radzenia sobie z nim oraz zarządzania nim na poziomie indywidualnym i organizacyjnym
C2	Wykształcenie u studentów umiejętności rozpoznawania stresorów w miejscu pracy, oceny ich natężenia, budowania programów prewencji antystresowej w organizacji oraz zarządzania nimi
C3	Wykształcenie u studentów umiejętności radzenia sobie ze stresem w środowisku pracy oraz jego profilaktyki na poziomie jednostkowym i organizacyjnym

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Brak wymagań wstępnych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna koncepcje stresu i teorie stresu zawodowego
EK 2	zna przyczyny, przejawy, skutki, różnice indywidualne doświadczania stresu i wypalenia zawodowego oraz ich koszty ekonomiczne i społeczne
EK 3	zna wybrane metody diagnozy stresu w pracy, metody, techniki i strategię radzenia sobie z nim na poziomie indywidualnym i organizacyjnym
EK 4	zna zasady tworzenia programów profilaktyki stresu na poziomie indywidualnym i organizacyjnym oraz zarządzania nimi

	W zakresie umiejętności:
EK 5	rozpoznaje źródła stresu w pracy na poziomie indywidualnym i organizacyjnym
EK 6	ocenia poziom doświadczanego stresu w pracy na poziomie indywidualnym i organizacyjnym stosując wybrane metody
EK 7	stosuje wybrane metody i techniki radzenia sobie ze stresem
EK 8	opracowuje program prewencji stresu na poziomie indywidualnym i organizacyjnym
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 9	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz jej pogłębiania w celu diagnozowania, radzenia sobie ze stresem w pracy oraz jego profilaktyki na poziomie indywidualnym i organizacyjnym
EK 10	jest gotów do określenia priorytetów, stawiania sobie realnych celów oraz samodzielnych i kreatywnych działań związanych z profilaktyką stresu w pracy na poziomie indywidualnym i organizacyjnym, a także przestrzegania zasad etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Stres: pojęcie i koncepcje. Stres jako mechanizm patogeny i problem społeczny.
W2	Pojęcie i proces stresu zawodowego i organizacyjnego - wybrane teorie. Reakcja na stres zawodowy i organizacyjny: poziom fizjologiczny, psychologiczny i organizacyjny.
W3	Środowiskowe i psychospołeczne czynniki stresogenne w miejscu pracy.
W4	Różnice indywidualne a stres zawodowy i organizacyjny: temperament, wzór zachowania, poczucie kontroli i koherencji. Czynniki demograficzno-społeczne a stres w pracy.
W5	Wypadki przy pracy i choroby spowodowane długotrwałym narażeniem na stres.
W6	Wypalenie zawodowe jako konsekwencja nadmiernego obciążenia stresem.
W7	Profilaktyka stresu w pracy na poziomie jednostkowym i organizacyjnym. Tworzenie programów prewencji stresu w środowisku pracy.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Omówienie zasad przygotowywania projektu diagnozy i strategii radzenia sobie ze stresem w środowisku pracy. Ustalenie zasad przygotowania projektu w zakresie merytorycznym. Ustalenie harmonogramu wystąpień.
ĆW2	Przedstawienie wybranych metod oceny poziomu stresu w miejscu pracy.

ĆW3	Analiza źródeł stresu na różnych stanowiskach pracy.
ĆW4	Identyfikacja symptomów i etapów wypalenia zawodowego.
ĆW5	Zasady tworzenia osobistego planu zarządzania stresem w pracy.
ĆW6	Indywidualny sposób reagowania na stres - ćwiczenia diagnostyczne.
ĆW7	Wybrane metody i techniki radzenia sobie ze stresem w pracy na poziomie indywidualnym.
ĆW8	Identyfikacja przejawów i skutków stresu pracy na poziomie organizacji.
ĆW9	Wybrane metody zarządzania stresem w pracy na poziomie organizacyjnym.
ĆW10	Metody i techniki profilaktyki stresu w pracy na poziomie indywidualnym.
ĆW11	Metody i techniki profilaktyki stresu w pracy na poziomie organizacyjnym.
ĆW12	Prezentacje projektów diagnozy i strategii radzenia sobie ze stresem w wybranej organizacji.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Metoda projektu
3	Studium przypadku
4	Ćwiczenia diagnostyczne
5	Gry symulacyjne
6	Dyskusja
7	Metoda prezentacji

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne wykładów	50%
O2	Ocena indywidualnego projektu zarządzania stresem	50%
O3	Sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	75%

Literatura podstawowa	
1	Chmiel N., Psychologia pracy i organizacji, GWP, Gdańsk 2003.
2	Bartkowiak G., Człowiek w pracy. Od stresu do sukcesu w organizacji, PWE, Warszawa 2009.
3	Jachnis A., Psychologia organizacji. Kluczowe zagadnienia, Difin, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca	
1	Dudek B., Waszkowski M., Merecz D., Hanke W., Ochrona zdrowia pracowników przed skutkami stresu zawodowego, Instytut medycyny

	Pracy im. Prof. J. Nofera, Łódź 2004.
2	Koradecka D. (red.), Nauka o pracy - bezpieczeństwo, higiena, ergonomia. T. 5. Czynniki psychologiczne i społeczne, CIOP, Warszawa 2000.
3	Terelak J.F., Stres zawodowy: charakterystyka psychologiczna wybranych zawodów stresowych, Wydawnictwo Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Warszawa 2007.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
przygotowanie projektu	15
przygotowanie do ćwiczeń	5
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+, Z1A_W02++, Z1A_W12+++	C1	W1, W2	1	O1
EK 2	Z1A_W02++, Z1A_W05++, Z1A_W06++, Z1A_W12+++, Z1A_W16+	C1	W2-W6	1	O1
EK 3	Z1A_W02++, Z1A_W10+, Z1A_W12+++	C1	W7	1	O1
EK 4	Z1A_W02++, Z1A_W10+, Z1A_W12+++	C1	W7	1	O1

EK 5	Z1A_U01++, Z1A_U09++, Z1A_U19+++,	C2	ĆW3, ĆW4, ĆW6, ĆW8	2, 3, 6, 7	O2, O3
EK 6	Z1A_U09++, Z1A_U19+++,	C2	ĆW1-ĆW3, ĆW6, ĆW8	2, 4, 7	O2, O3
EK 7	Z1A_U09++, Z1A_U12++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C3	ĆW7, ĆW9, ĆW12	2, 3, 5-7	O2, O3
EK 8	Z1A_U01+, Z1A_U06++, Z1A_U09++, Z1A_U18+++, Z1A_U19+++	C2, C3	ĆW9-ĆW12	3, 6, 7	O2, O3
EK 9	Z1A_K01++, Z1A_K04+++, Z1A_K06++, Z1A_K08+++, Z1A_K09++	C2	ĆW1-ĆW4, ĆW10, ĆW11	2, 3, 6, 7	O2, O3
EK 10	Z1A_K06++, Z1A_K09++	C2, C3	ĆW5, ĆW10-ĆW12	2-4, 6, 7	O2, O3

Autor programu:	dr Krystyna Wojciechowska
Adres e-mail:	k.wojciechowska@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Strategii i Projektowania Biznesu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Finansowanie przedsięwzięć biznesowych
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-07-1-01
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z różnymi źródłami finansowania przedsięwzięć gospodarczych.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności wyboru optymalnego źródła finansowania przedsięwzięć gospodarczych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość finansów przedsiębiorstw

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	zna różne współczesne formy finansowania działalności gospodarczej
EK 2	rozumie specyfikę źródeł finansowania oraz zasady ich doboru do różnych form przedsięwzięć gospodarczych
	W zakresie umiejętności:
EK 3	kalkuluje koszty przedsięwzięcia biznesowego
EK 4	dobiera optymalne źródło finansowania konkretnego przedsięwzięcia gospodarczego, w tym szczególnie dla nowych i innowacyjnych przedsięwzięć
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 5	jest gotów do samodzielnego opracowania projektu sfinansowania działalności gospodarczej zaprojektowanej na podstawie własnego pomysłu oraz uzyskanej wiedzy
EK 6	jest gotów do podnoszenia swoich kompetencji w zakresie finansowania przedsięwzięć gospodarczych, jest świadomy odpowiedzialności

	związanej z wykonywanym zawodem
--	---------------------------------

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Źródła finansowania w teorii i w praktyce.
W2	Kredyty i pożyczki, krótkoterminowe papiery dłużne.
W3	Leasing.
W4	Factoring.
W5	Franchising.
W6	Venture capital.
W7	Dotacje i granty.
W8	Sponsoring.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Pozyskiwanie dodatkowego kapitału - wpływ na standing przedsiębiorstwa, średni ważony koszt kapitału.
ĆW2	Możliwość zmniejszenia bieżących kosztów działalności przedsiębiorstwa.
ĆW3	Określanie kosztu kredytu / pożyczki.
ĆW4	Emitowanie krótkoterminowych papierów dłużnych.
ĆW5	Wybór odpowiedniej formy leasingu: leasing operacyjny a finansowy.
ĆW6	Kalkulacja kosztów leasingu, porównanie z kredytem.
ĆW7	Wybór odpowiedniej formy factoringu.
ĆW8	Kalkulacja kosztów factoringu, porównanie z kredytem.
ĆW9	Wybór franczyzodawcy.
ĆW10	Kalkulacja opłacalności franczyzy na przykładzie Subway.
ĆW11	Wybór inwestora venture capital.
ĆW12	Przygotowanie projektu i konsekwencje uzyskania kapitału.
ĆW13	Wybór programu operacyjnego i działania optymalnego dla wybranego pomysłu.
ĆW14	Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu (wybranych elementów).
ĆW15	Tworzenie umowy sponsoringowej.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Projekt

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej - indywidualnego	50%

	rozwiązania problemu	
O2	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Nędzi T., Cegłowski B., Pozyskiwanie kapitału. Podstawowe formy i możliwości zdobycia kapitału. Zdobądź fundusze na rozwój swojej firmy, Wydawnictwo HELION, Gliwice 2005.
2	Jabłońska M., Rzempala A., Spoz A., Nowoczesne źródła finansowania przedsiębiorstw, Texter, Warszawa 2018.
3	Szczepankowski P.J., Finansowanie działalności gospodarczej małych i średnich przedsiębiorstw. Instytut Przedsiębiorczości i Samorządności, Warszawa 2000.
Literatura uzupełniająca	
1	Brigham F., Podstawy zarządzania finansami, PWE, Warszawa 1997.
2	Duliniec A., Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń	15
wykonanie projektu	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+++, Z1A_W02++, Z1A_W03++, Z1A_W07+,	C1	W1-W8	1	O2

	Z1A_W09+, Z1A_W10++, Z1A_W19+				
EK 2	Z1A_W01+++, Z1A_W02++, Z1A_W03++, Z1A_W07+, Z1A_W09+, Z1A_W10++, Z1A_W19+	C1	W1-W8	1	O2
EK 3	Z1A_U01+, Z1A_U04+, Z1A_U10+, Z1A_U11++, Z1A_U14+++, Z1A_U18++	C2	ĆW1-ĆW15	2-4	O1, O3
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U04+, Z1A_U10+, Z1A_U11++, Z1A_U14+++, Z1A_U18++	C2	ĆW1-ĆW15	2-4	O1, O3
EK 5	Z1A_K01+, Z1A_K06+++, Z1A_K08+, Z1A_K09++	C1, C2	ĆW1-ĆW15	2-4	O1, O3
EK 6	Z1A_K01+, Z1A_K06+++, Z1A_K08+, Z1A_K09+	C1, C2	ĆW1-ĆW15	2-4	O1, O3

Autor programu:	Anna Źelazna, Jakub Bis, Korneliusz Pylak
Adres e-mail:	anna.zelazna@pollub.pl, j.bis@pollub.pl, korneliusz.pylak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Funkcjonowanie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-07-1-02
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przygotowanie studentów do podjęcia decyzji o założeniu własnego przedsiębiorstwa.
C2	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu przedsiębiorczości w oparciu konkretne przykłady mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
C3	Nauczenie studentów pozyskiwania środków finansowych na działalność gospodarczą mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
C4	Nauczenie studentów rozwiązywania problemów decyzyjnych w warunkach mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
C5	Przedstawienie studentom znaczenia kooperacji dla rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstaw mikroekonomii

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia sposoby poszukiwania partnerów zagranicznych
EK 2	rozdziela formy kooperacji mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
EK 3	rozpoznaje fazy rozwoju przedsiębiorstwa
	W zakresie umiejętności:
EK 4	potrafi ubiegać się o środki ze źródeł finansowania sektora MMŚP ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych dla MMŚP
EK 5	stosuje narzędzia wspierające podejmowanie decyzji w warunkach

	MMŚP
EK 6	potrafi współpracować w ramach sieci przedsiębiorstw typu klastry
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest świadomy znaczenia innowacji dla rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz dostrzega potrzebę doksztalcania się w tym zakresie
EK 8	jest gotów do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami etyki zawodowej

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Sektor MMŚP w kraju i regionie (definicja, struktura, rola i znaczenie, efektywność przedsiębiorstwa).
W2	Źródła finansowania MMŚP (kredyty, leasing).
W3	Fundusze unijne dla sektora MMŚP.
W4	Rola innowacji w rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
W5	Kapitał zagraniczny w działalności MMŚP.
W6	Działanie w sieci MŚP – franchising, klaster, regionalne sieci proinnowacyjne.
W7	Czynniki sukcesu lub niepowodzenia mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
W8	Likwidacja MMŚP.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Miejsce i znaczenie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce kraju.
ĆW2	Podjęmowanie decyzji ekonomicznych w przedsiębiorstwie – wybrane studia przypadków.
ĆW3	Pozyskiwanie środków finansowych dla MMŚP – wypełnianie wniosków kredytowych.
ĆW4	Pozyskiwanie środków z funduszy unijnych – wypełnianie wniosku o dofinansowanie.
ĆW5	Innowacje jako źródło przedsiębiorczości.
ĆW6	Poszukiwanie i wybór partnera zagranicznego. Tworzenie sieci przedsiębiorstw.
ĆW7	Praktyczne aspekty likwidacji przedsiębiorstwa – wypełnianie druków urzędowych

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Dyskusja
4	Praca w grupach - burza mózgów

5	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych
---	--

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Sprawozdania z wykonanych ćwiczeń	50%
O2	Zaliczenie ustne treści wykładowych	50%
O3	Ocena poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa	
1	Bojar E., Bojar M., Bojar W., Prawne aspekty podejmowania decyzji menedżerskich, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, Lublin 2018.
2	Daszkiewicz N., Wach K., Małe i średnie przedsiębiorstwa na rynkach międzynarodowych, Wydawnictwo Uniwersytet Ekonomiczny Kraków 2013.
3	Dominiak P., Sektor MSP we współczesnej gospodarce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
4	Targalski J., Francik A. (red.), Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą. Teoria i praktyka, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca	
1	Antoszkiewicz J.D. (red.), Metody rozwiązywania problemów w warunkach małego przedsiębiorstwa, Instytut Funkcjonowania Gospodarki Narodowej, Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 1999.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie się do zajęć	20
przygotowanie się do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	75
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny

	zdefiniowanych dla kierunku studiów				
EK 1	Z1A_W03++, Z1A_W10++	C1	W7	1	O2
EK 2	Z1A_W01+++, Z1A_W03++, Z1A_W09+	C5	W6	1	O2
EK 3	Z1A_W02++, Z1A_W07+, Z1A_W19+	C2	W1-W5, W8	1	O2
EK 4	Z1A_U11++	C3	ĆW3, ĆW4, ĆW7	5	O1
EK 5	Z1A_U04+, Z1A_U10+, Z1A_U14+++, Z1A_U18++	C2, C4	ĆW2	2-4	O1, O3
EK 6	Z1A_U01+	C2, C5	ĆW6	2, 3	O1, O3
EK 7	Z1A_K01+	C2	W2, ĆW5	2-4	O1, O3
EK 8	Z1A_K01+, Z1A_K06+++, Z1A_K08+, Z1A_K09+	C4, C5	W6, W7, ĆW1, ĆW2	2-4	O1, O3

Autor programu:	Prof. dr hab. Ewa Bojar, dr inż. Jakub Bis
Adres e-mail:	e.bojar@pollub.pl; j.bis@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Przygotowanie i finansowanie projektów z funduszy europejskich
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-07-1-03
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przekazanie studentom ogólnego obrazu polityki spójności UE.
C2	Zaznajomienie studentów z funkcjonowaniem funduszy europejskich w Polsce.
C3	Przygotowanie studentów do przygotowania projektów współfinansowanych ze środków europejskich.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstaw ekonomii

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje politykę spójności UE i jej zasady
EK 2	rozdziela cechy charakterystyczne różnych okresów programowania
	W zakresie umiejętności:
EK 3	wyszukuje i dobiera odpowiednie Programy Operacyjne do finansowania projektów
EK 4	analizuje interesariuszy projektu w sytuacji problemowej
EK 5	opracowuje logikę projektu
EK 6	kalkuluje wydatki związane z realizacją projektu
EK 7	sporządza dokumentację i opisy do projektu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 8	jest gotów do podnoszenia swoich kompetencji w zakresie inicjacji oraz pracy w interdyscyplinarnym zespole projektu współfinansowanego z

	funduszy europejskich, jest świadomy związanej z tym odpowiedzialności
EK 9	jest gotów do przedsiębiorczych, samodzielnych działań w zakresie przygotowania i pozyskania źródeł finansowania projektów z funduszy europejskich
EK...	

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie pojęć polityki spójności UE.
W2	Programowanie rozwoju regionalnego, zasady polityki spójności.
W3	Perspektywa 2004-2006 a 2007-2013 – podobieństwa i różnice. Założenia okresu 2014-2020.
W4	Fundusze europejskie i Programy Operacyjne.
W5	Definicja projektu, cykl zarządzania projektem.
W6	Analiza interesariuszy projektu.
W7	Określanie sytuacji problemowej, budowanie drzewa problemów i drzewa celów.
W8	Budowanie drzewa celów i wybór ścieżki dojścia do celów.
W9	Analiza logiczna – prezentacja matrycy logicznej projektu.
W10	Przygotowanie planu projektu (harmonogramu realizacji).
W11	Zasady tworzenia budżetów dla projektów.
W12	Kwalifikowalność wydatków i dokonywanie płatności w ramach projektu.
W13	Prezentacja wniosku aplikacyjnego do EFRR/EFS. Zwrócenie uwagi na części podlegające ocenie merytorycznej projektu i wynikające z procesu identyfikacji i planowania projektu.
W14	Dokumentacja dla celów realizacji projektu.
W15	Obowiązki informacyjne i promocja projektu wspieranego z funduszy strukturalnych.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do ćwiczeń, informacje organizacyjno-techniczne.
ĆW2	Podział na grupy, ustalenie tematów projektów dla poszczególnych grup.
ĆW3	Ustalenie zadań projektowych.
ĆW4	Studium przypadku – analiza interesariuszy projektu.
ĆW5	Studium przypadku – drzewo problemów.
ĆW6	Studium przypadku – drzewo celów.
ĆW7	Studium przypadku – wybór ścieżki dojścia do celu.
ĆW8	Ustalenie strategii dla projektu.
ĆW9	Studium przypadku – wybór optymalnego wariantu metodą wielokryterialną.

ĆW10	Studium przypadku - wybór optymalnego wariantu metodą DGC.
ĆW11	Gra puzzle - matryca logiczna.
ĆW12	Studium przypadku - matryca logiczna projektu.
ĆW13	Studium przypadku - harmonogram projektu.
ĆW14	Studium przypadku - budżet projektu.
ĆW15	Tworzenie opisów do wniosku.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Dyskusja
3	Burza mózgów
4	Studium przypadku
5	Gra logiczna

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Ocena odpowiedzi ustnej - indywidualnego rozwiązania problemu	50%
O2	Ocena postępów w pracach nad kolejnymi etapami projektu	60%
O3	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	60%

Literatura podstawowa	
1	Komisja Europejska. Biuro Współpracy EuropAid, Podręcznik - Zarządzanie Cyklem Projektu, tłumaczenie Ministerstwo Gospodarki i Pracy, maj 2004.
2	Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Doradztwo Gospodarcze DGA SA, Migut Media S.A. przy współdziałaniu Fundacji Edukacji Ekonomicznej, Jak przygotować i zarządzać projektem w ramach ZPORR, Program Dobry projekt szansą dla rozwoju regionów - materiały szkoleniowe.
3	Trocki M, Grucza B. (red.), Zarządzanie projektem europejskim, PWE Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca	
1	Harper-Smith A., Fast Track to Success Project Management, Pearson Education LTD., 2009.
2	Meredith J.R., Mantel S.J., Project Management: A Managerial Approach, Wiley John & Sons, 7 edycja, 2009.
3	Mingus N., Zarządzanie projektami, Wyd. Helion, Gliwice 2002.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności

Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do ćwiczeń	15
wykonanie projektu	15
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+++, Z1A_W02++, Z1A_W07+, Z1A_W09+, Z1A_W19+	C1, C2	W1-W15	1	O3
EK 2	Z1A_W01+, Z1A_W03++, Z1A_W10++	C1, C2	W3	1	O3
EK 3	Z1A_U01+, Z1A_U04+, Z1A_U10+, Z1A_U14+++	C2, C3	ĆW2, ĆW3	2, 3	O1
EK 4	Z1A_U04+, Z1A_U18++	C3	ĆW4, ĆW5	4	O1, O2
EK 5	Z1A_U04+, Z1A_U11++	C3	ĆW6-ĆW12	4, 5	O1, O2
EK 6	Z1A_U01+, Z1A_U11++	C3	ĆW2, ĆW15	2, 3	O1, O2
EK 7	Z1A_U04+, Z1A_U18++	C3	ĆW13	4	O1, O2
EK 8	Z1A_K01+, Z1A_K06+++, Z1A_K08+, Z1A_K09+	C3	W11, W12, ĆW14	1, 4	O1, O2
EK 9	Z1A_K01+,	C3	W11, W12,	1, 4	O1, O2

	Z1A_K06+++, Z1A_K08+, Z1A_K09+		ĆW14		
--	--------------------------------------	--	------	--	--

Autor programu:	Korneliusz Pylak
Adres e-mail:	korneliusz.pylak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Proces inwestycyjny w warunkach rozwoju zrównoważonego
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-07-1-04
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Uzyskanie przez studentów wiedzy z zakresu podstaw procesu inwestycyjnego oraz najważniejszych uwarunkowań dla inwestycji wynikających z wdrażania koncepcji rozwoju zrównoważonego na poziomie ogólnokrajowym i lokalnym.
C2	Uzyskanie przez studentów wiedzy na temat metod analizy wpływu działalności na środowisko oraz norm i standardów obowiązujących w tym zakresie.
C3	Nabycie przez studentów umiejętności wykorzystania podstawowych wskaźników związanych z procesem inwestycyjnym oraz samodzielnej analizy wybranych aspektów dotyczących możliwości przeprowadzenia inwestycji w określonych uwarunkowaniach.
C4	Uwrażliwienie studentów na problem skutków negatywnego oddziaływania przedsięwzięć na otoczenie oraz konieczność przestrzegania reguł postępowania obowiązujących w tym względzie.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstaw ekonomii

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	wymienia i objaśnia najważniejsze uwarunkowania dla procesu inwestycyjnego
EK 2	objaśnia koncepcję rozwoju zrównoważonego oraz będzie znał

	najważniejsze przepisy i procedury dotyczące oddziaływania projektów inwestycyjnych na środowisko
	W zakresie umiejętności:
EK 3	potrafi uwzględnić kryteria lokalizacji w odniesieniu do przykładowych projektów oraz szacować na poziomie podstawowym niektóre składniki kosztorysu
EK 4	prezentuje skutki realizacji idei rozwoju zrównoważonego dla działalności gospodarczej
EK 5	ocenia poprawność procedur poprzedzających zezwolenie na realizację przedsięwzięcia wzięwszy pod uwagę kryteria ochrony środowiska
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów do podnoszenia swoich kompetencji w zakresie rozwoju zrównoważonego, do oceny potencjalnych skutków nieprzestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju przy podejmowaniu decyzji dotyczących przedsięwzięć inwestycyjnych oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z procesem inwestycyjnym
EK 7	jest gotów do przedsiębiorczych, samodzielnych działań w przygotowaniu i realizacji procesu inwestycyjnego w warunkach zrównoważonego rozwoju

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
Treści programowe	
W1	Podstawowe cele i zasady dotyczące procesu inwestycyjnego, kryteria projektowania inwestycji, funkcje i składniki kosztorysu.
W2	Rodzaje kosztorysu, kategorie obiektów inwestycyjnych, wybrane rodzaje wyceny stosowane w procesie inwestycyjnym.
W3	Studium możliwości realizacyjnych i opłacalności przedsięwzięcia (feasibility study).
W4	Pojęcie rozwoju zrównoważonego.
W5	Podstawy prawne określające wymogi dla działalności inwestycyjnej związane z ochroną środowiska – ustawa OOS, ustawa o ochronie przyrody.
W6	Charakterystyka procedur stosowanych przy wydawaniu decyzji środowiskowej w zależności od rodzaju przedsięwzięć inwestycyjnych.
W7	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisku, kompensacja przyrodnicza.
W8	Ogólne reguły prowadzenia działalności na obszarach prawnie chronionych.
W9	Najważniejsze normy zarządzania środowiskowego w organizacjach: ISO 14001, EMAS.
Forma zajęć - ćwiczenia	
Treści programowe	

ĆW1	Podstawy procesu inwestycyjnego w przedsiębiorstwie: funkcja produkcji, zysk ekonomiczny, wybór optymalnej techniki wytwarzania.
ĆW2	Analiza ważniejszych czynników determinujących wybór lokalizacji dla inwestycji.
ĆW3	Polityka ochrony środowiska w Europie i na świecie – cele i założenia.
ĆW4	Wprowadzanie norm zarządzania środowiskowego przez polskie przedsiębiorstwa.
ĆW5	Realizacja przedsięwzięć inwestycyjnych na obszarach chronionych.
ĆW6	Polityka gminnych władz samorządowych w Polsce a ochrona środowiska i przyrody.
ĆW7	Kompensacja przyrodnicza w ramach realizacji procesu inwestycyjnego.
ĆW8	Nieprawidłowo przeprowadzone oceny oddziaływania inwestycji na środowisko lub ich brak.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Realizacja zadań ćwiczeniowych
3	Praca w grupie
4	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%
O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	60%

Literatura podstawowa	
1	Poskrobko B., Poskrobko T., Zarządzanie środowiskiem w Polsce, PWE, Warszawa 2012.
2	Adamczyk J., Nitkiewicz T., Programowanie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2007.
3	Akty prawne: Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
Literatura uzupełniająca	
1	Kozłowski S., Przyszłość ekorozwoju, Wyd. KUL, Lublin 2005.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności

Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zajęć	20
samodzielne przygotowanie do zaliczeń	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01+++, Z1A_W02++, Z1A_W03++, Z1A_W10++	C1, C2	W1-W9	1	O1
EK 2	Z1A_W02++, Z1A_W03++, Z1A_W07+, Z1A_W09+, Z1A_W10++, Z1A_W19+	C1, C2	W4-W9	1	O1
EK 3	Z1A_U01+, Z1A_U04+, Z1A_U10+, Z1A_U11++, Z1A_U14+++, Z1A_U18++	C3	ĆW1, ĆW2	2, 3	O2
EK 4	Z1A_U01+, Z1A_U10+, Z1A_U11++, Z1A_U14+++, Z1A_U18++	C3	ĆW3-ĆW8	2-4	O2
EK 5	Z1A_U01+, Z1A_U04+	C3	ĆW5-ĆW8	2-4	O2
EK 6	Z1A_K01+, Z1A_K06+++	C1, C3, C4	W5-W8, ĆW5-ĆW8	1-4	O2
EK 7	Z1A_K08+,	C1, C3, C4	W5-W8,	1-4	O2

	Z1A_K09+		ĆW5-ĆW8	
--	----------	--	---------	--

Autor programu:	Dr Jacek Witkowski
Adres e-mail:	j.witkowski@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zachowania konsumenckie
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-08-1-01
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy odnośnie zachowań konsumenckich mających miejsce w trakcie przebiegu procesu decyzyjnego oraz poza nim.
C2	Zapoznanie studentów z czynnikami oddziałującymi na konsumenta w trakcie procesu decyzyjnego oraz kształtujących jego przebieg.
C3	Przedstawienie studentom najważniejszych modeli obrazujących zachowanie konsumenta.
C4	Przedstawienie studentom możliwych sposobów podejmowania decyzji oraz reguł wykorzystywanych przez konsumentów przy ocenie alternatyw.
C5	Przedstawienie studentom relacji między wybranymi aspektami zachowania konsumenta a marketingiem oraz komunikacją marketingową.
C6	Nauczenie studentów tworzenia lub dopasowywania skutecznego marketingu-mix, zorientowanego na rozpoznane zachowania nabywców oraz rządzące nim prawidłowości.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu marketingu, w tym podstaw komunikacji marketingowej
2	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu badań marketingowych

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:

EK 1	nazywa oraz charakteryzuje etapy konsumenckiego procesu decyzyjnego, w tym rozróżnia i definiuje typy podejmowanych decyzji zakupowych oraz możliwe do zastosowania reguły decyzyjne
EK 2	charakteryzuje zewnętrzne oraz wewnętrzne czynniki potencjalnie kształtujące zachowanie konsumenta, w szczególności wiążące się z prowadzoną przez przedsiębiorstwo komunikacją marketingową
EK 3	zna i rozumie problematykę aktywności konsumenta na rynku, w tym dotyczące jej metody badań i analizy, charakter zależności łączącej działania podejmowane przez przedsiębiorstwo z zachowaniem jego klientów w skali mikro i makro, oraz wynikające z tej relacji podstawowe dylematy cywilizacyjne i społeczne.
	W zakresie umiejętności:
EK 4	ocenia działanie czynników skłaniających konsumenta do obserwowanego w rzeczywistości działania, analizuje oczekiwania oraz potrzeby konsumentów funkcjonujących na rynku oraz klientów firmy
EK 5	wskazuje mechanizmy oddziaływania komunikacji marketingowej na jej odbiorców; planuje elementy procesu komunikacji marketingowej z uwzględnieniem mechanizmów ich odbioru przez grupę docelową
EK 6	ocenia zachowania konsumenckie występujące poza procesem decyzyjnym oraz wskazuje możliwe płaszczyzny ich wykorzystania w procesie marketingu
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	ma świadomość poziomu swojej wiedzy w zakresie możliwości marketingowego oddziaływania na konsumenta, dostrzega ich ewolucję i wiążącą się z tym konieczność ciągłego podnoszenia swoich kompetencji, jak również jest gotów oceniać je z punktu widzenia etyki i przyjętych norm prawnych i branżowych
EK 8	jest gotów do dostrzegania odpowiedzialności podmiotów za budowanie pozytywnych i negatywnych trendów w zachowaniach konsumentów, do kształtowania zrównoważonej konsumpcji oraz odpowiedzialnego prowadzenia działań marketingowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota rynkowej aktywności konsumenta.
W2	Procesy przeddecyzyjne.
W3	Modele postępowania konsumenta.
W4	Rodzaje decyzji zakupowych, role w procesie decyzyjnym.
W5	Potrzeby, motywacja, postawy i emocje.
W6	Procesy informacyjne.
W7	Kulturowy i społeczny kontekst procesów decyzyjnych.
W8	Osobisty kontekst procesów decyzyjnych.
W9	Podejmowanie decyzji i reguły decyzyjne.

W10	Zadowolenie i lojalność konsumenta.
W11	Instrumenty marketingu-mix a zachowanie konsumenta.
Forma zajęć - ćwiczenia	
Treści programowe	
ĆW1	Dyskusja istoty aktywności konsumenta na rynku. Przegląd możliwych zachowań konsumenckich w kontekście rynku oraz kategorii konsumenta.
ĆW2	Uwaga konsumenta; charakterystyka bodźców przyciągających uwagę.
ĆW3	Mechanizmy postrzegania i interpretacji działań z obszaru komunikacji marketingowej.
ĆW4	Potrzeby: klasyfikacja, kategorie oraz sposoby uświadamiania; związek między działalnością marketingową a potrzebami konsumentów.
ĆW5	Znaczenie emocji w procesach decyzyjnych oraz w odbiorze komunikatów marketingowych, emocje w reklamie.
ĆW6	Źródła informacji w procesie decyzyjnym; ocena potrzeb informacyjnych określonego konsumenta w danej sytuacji decyzyjnej.
ĆW7	Kulturowe determinanty procesu decyzyjnego.
ĆW8	Społeczny kontekst podejmowania decyzji: sposób działania, rola, elementy składowe grupy odniesienia.
ĆW9	Społeczny kontekst podejmowania decyzji: istota i znaczenie ekspertów oraz liderów opinii.
ĆW10	Czynniki osobiste w podejmowaniu decyzji, proces decyzyjny w rodzinie, osobowość i styl życia a decyzje konsumenta.
ĆW11	Systemowe ujęcie procesu postępowania konsumenta i jego elementów.
ĆW12	Decyzje i reguły decyzyjne, zakupy impulsywne i przemyślane.
ĆW13	Formułowanie efektywnego komunikatu reklamowego, modele AIDA oraz AKLPCP, siatka FCB.
ĆW14	Znaczenie marki i jej postrzegania w procesach konsumenckich.
ĆW15	Dyskusja znaczenia ceny w procesie decyzyjnym. Metoda wyznaczania postrzegania danego poziomu ceny w kontekście wartości produktu.

Metody dydaktyczne	
1	Studia przypadków oraz analiza tekstów źródłowych
2	Analiza wybranych przykładów reklam
3	Samodzielne wypełnianie formularzy
4	Zadania domowe dotyczące analizy wybranych zjawisk z zakresu zachowania konsumenta
5	Wykład z prezentacją multimedialną

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%

O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	75%
O3	Ocena zadań nadobowiązkowych	75%
O4	Ocena zadań dodatkowych	50%

Literatura podstawowa	
1	Antonides G., van Raaij W.F., Zachowanie konsumenta. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.
2	Jachnis A., Psychologia konsumenta, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz - Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	
1	Doliński D., Psychologiczne mechanizmy reklamy, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005.
2	Falkowski A., Tyszka T., Psychologia zachowań konsumenckich, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2009.
3	Tyszka T. (red.), Psychologia ekonomiczna, cz. 1 i 2, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Sopot 2004.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie się do zajęć	10
realizacja prac domowych	10
przygotowanie się do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02++, Z1A_W03+,	C1, C3, C4	W1, W3, W4, W9	5	O1

	Z1A_W10+++				
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W02++, Z1A_W03+, Z1A_W10+++	C1-C3, C5	W1-W3, W5-W8, W11	5	O1
EK 3	Z1A_W03+, Z1A_W07++, Z1A_W10+++	C1, C2, C5	W1-W3, W7-W11	5	O1
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U03+++	C2-C4, C6	ĆW1-ĆW10, ĆW14, ĆW15	1, 3, 4	O2-O4
EK 5	Z1A_U02++, Z1A_U03+++, Z1A_U05++, Z1A_U19+++, Z1A_U20++	C5, C6	ĆW1-ĆW6, ĆW11-ĆW14	1, 2	O2, O3
EK 6	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U03+++, Z1A_U05++	C3, C5, C6	ĆW1-ĆW4	1-3	O2-O4
EK 7	Z1A_U01++, Z1A_U19+++, Z1A_U20++	C6	ĆW1, ĆW13- ĆW15	1, 2	O2, O3
EK 8	Z1A_K01++, Z1A_K02++, Z1A_K08+++, Z1A_K09+	C5, C6	W1, W11, ĆW1-ĆW3, ĆW14, ĆW15	1, 2, 4	O2-O4
EK 9	Z1A_K07+++	C1, C4-C6	W5, W9, ĆW4, ĆW7- ĆW10	1, 2, 4	O2-O4

Autor programu:	Dr inż. Marcin Gąsior Dr Magdalena Maciaszczyk
Adres e-mail:	m.gasior@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Reklama
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-08-1-02
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Przybliżenie studentom podstaw oddziaływania reklamy.
C2	Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu organizacji działań reklamowych w przedsiębiorstwie.
C3	Zapoznanie studentów ze współczesnym instrumentarium reklamy.
C4	Nauczenie studentów procedury projektowania i oceny efektów kampanii reklamowych.
C5	Ukształtowanie u studentów umiejętności kreowania skutecznych działań reklamowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza z obszaru marketingu i komunikacji marketingowej

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje pojęcie reklamy, zna cele i funkcje reklamy
EK 2	objaśnia nowoczesne instrumentarium reklamy świata realnego i wirtualnego
EK 3	opisuje proces projektowania oraz realizacji kampanii reklamowej
	W zakresie umiejętności:
EK 4	opracowuje projekt kreatywnej kampanii reklamowej
EK 5	dokonuje oceny efektów działań reklamowych
EK 6	współpracuje w procesie zespołowego planowania działań z zakresu reklam, przyjmując w grupie różne role

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do postępowania zgodnie z zasadami etyki w wypełnianiu zobowiązań zawodowych oraz działaniu na rzecz środowiska społecznego
EK 8	jest gotów do samodzielnego działania, kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia, ma świadomość konieczności dokształcania się w zakresie działań reklamowych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Charakterystyka instrumentów komunikacji marketingowej oraz przedstawienie reklamy na ich tle. Zarys historii reklamy na świecie. Istota i definicje reklamy. Główni uczestnicy rynku reklamy.
W2	Cele i funkcje reklamy.
W3	Klasyczne i alternatywne media reklamy (ambient media) – charakterystyka i specyfika zastosowania w reklamie.
W4	Media-plan – istota, budowa, założenia doboru mediów. Inter i intramedia.
W5	Brief reklamowy i proces projektowania kampanii reklamowej (schemat 6M).
W6	Zasady kreacji skutecznych komunikatów reklamowych i czynniki sukcesu reklamy.
W7	Znaczenie emocji w reklamie: nurty advertainment i shockvertising.
W8	Nowoczesne formy reklamy: reklama internetowa, społecznościowa, rekomendacyjna i mobilna.
W9	Uzupełniające formy reklamy: gadżety reklamowe, materiały POS, happeningi, kampanie partnerskie oraz eventy marketingowe.
W10	Ocena skuteczności działań reklamowych podejmowanych przez podmioty rynkowe. Wskaźniki planistyczne i kontrolne.
W11	Uwarunkowania prawne i etyczne działalności reklamowej.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Specyfika reklamy jako instrumentu komunikacji marketingowej. Analiza przykładów najsłynniejszych reklam w historii światowej reklamy.
ĆW2	Cele i funkcje reklamy – analiza wybranych reklam.
ĆW3	Klasyczne i alternatywne media reklamy (ambient media) – charakterystyka i specyfika zastosowania w reklamie.
ĆW4	Struktura media-planu i kryteria wyboru mediów.
ĆW5	Projektowanie kampanii reklamowej zgodnie ze schematem 6M – część 1.
ĆW6	Projektowanie kampanii reklamowej zgodnie ze schematem 6M – część 2.

ĆW7	Analiza wybranych briefów reklamowych. Przygotowanie briefu reklamowego dla wskazanego podmiotu rynkowego - część 1.
ĆW8	Analiza wybranych briefów reklamowych. Przygotowanie briefu reklamowego dla wskazanego podmiotu rynkowego - część 2.
ĆW9	Analiza przypadków udanych i chybionych reklam pod kątem ich poszczególnych elementów, w tym sloganu i tekstu reklamowego, muzyki, obrazów i symboliki barw, wizerunku bohaterów wykorzystanych w reklamie.
ĆW10	Nurty advertainment i shockvertising jako przykłady wykorzystania emocji w reklamie - analiza przypadków.
ĆW11	Nowoczesne formy reklamy: reklama internetowa, społecznościowa, rekomendacyjna i mobilna. Ryzyko manipulacji.
ĆW12	Uzupełniające formy reklamy: gadżety reklamowe, materiały POS, happeningi, kampanie partnerskie, eventy. Analiza przypadków i projektowanie odpowiednich rozwiązań.
ĆW13	Ocena skuteczności działań reklamowych. Wskaźniki planistyczne i kontrolne na przykładzie efektywnych kampanii reklamowych.
ĆW14	Analiza „Kodeksu Etyki Reklamy” oraz „Etyki w Reklamie” Papieskiej Rady ds. Środków Społecznego Przekazu pod kątem ich przydatności w kreowaniu reklam.

Metody dydaktyczne

1	Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną
2	Studia przypadków wsparte technikami multimedialnymi
3	Dyskusja moderowana
4	Zadania ćwiczeniowe z zakresu poszczególnych zajęć

Metody i kryteria oceny

Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne wykładu	60%
O2	Oceny częściowe z poszczególnych zadań ćwiczeniowych	80%
O3	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	51%

Literatura podstawowa

1	Kall J., Reklama, PWE, Warszawa 2010.
2	Kłeczek R., Hajdas M., Sobocińska M., Kreacja w reklamie, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
3	Woźniczka J., Efekty reklamy w systemie komunikacji marketingowej, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Wrocław 2009.
4	Ryłko-Kurpiewska A., Reklama jako sztuka powtórzeń. Wydawnictwo

	Novae Res, Gdynia 2016.
5	Barska A., Michałowska M., Śnihur J., Reklama wczoraj i dziś. Difin, Warszawa 2016.
Literatura uzupełniająca	
1	Bajka Z., Historia mediów, Wydawnictwo i drukarnia Towarzystwa Słowaków w Polsce, Kraków 2009.
2	Kołodziej-Durnaś A. (red.), Reklama społeczna: między społecznymi problemami a innowacjami. Wydawnictwo Naukowe Wydziału Humanistycznego US Miner, Szczecin 2015.
3	Czasopisma specjalistyczne, np. Brief, Press, Visual Communication.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie do zajęć w oparciu o zasoby literaturowe	5
wykonanie prac dodatkowych	15
samodzielne przygotowanie do zaliczenia wykładu	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02++, Z1A_W03+	C1, C3	W1, W2	1	O1
EK 2	Z1A_W02++, Z1A_W03+	C1, C3	W1, W3, W8, W9	1	O1
EK 3	Z1A_W03+, Z1A_W07++, Z1A_W10+++	C1-C4	W4-W6, W10, W11	1	O1

EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U05++, Z1A_U20++	C4, C5	ĆW4, ĆW5- ĆW9, ĆW12	2, 4	O2, O3
EK 5	Z1A_U03+++	C4, C5	ĆW13	2, 4	O2, O3
EK 6	Z1A_U01++, Z1A_U19+++	C2, C4	ĆW1-ĆW12	2-4	O3
EK 7	Z1A_K07+++, Z1A_K09+	C4, C5	W7, W11, ĆW14	3, 4	O2, O3
EK 8	Z1A_K01++, Z1A_K02++, Z1A_K08+++ Z1A_K09+	C4, C5	W7, W11, ĆW14	3, 4	O2, O3

Autor programu:	Dr Magdalena Maciaszczyk
Adres e-mail:	m.maciaszczyk@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Public relations
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-08-1-03
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	Studia stacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, prawidłowościami i problemami public relations.
C2	Zapoznanie studentów z problematyką percepcji roli public relations we współczesnych przedsiębiorstwach.
C3	Przygotowanie studentów do reagowania na dynamicznie zachodzące zmiany w otoczeniu rynkowym w aspekcie komunikacyjnym i wizerunkowym.
C4	Zapoznanie studentów z celowością świadomego budowania wizerunku oraz tworzenia tożsamości organizacyjnej.
C5	Nauczenie studentów zasad formułowania działań public relations.
C6	Zapoznanie studentów ze sposobami oceny efektywności działań PR.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji	
1	Podstawowa wiedza z obszaru marketingu
2	Podstawowa wiedza z obszaru społecznych aspektów zarządzania

Efekty uczenia się	
	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje pojęcia z zakresu public relations
EK 2	wymienia techniki public relations
EK 3	wskazuje sposoby prewencji antykryzysowej oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych
	W zakresie umiejętności:
EK 4	ocenia cel i motywacje podejmowania działań PR w konkretnej sytuacji

EK 5	konstruuje działania w zakresie różnych technik public relations
EK 6	efektywnie komunikuje sposoby oceny efektów działań PR w kontekście społeczno-rynkowym
	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 7	jest gotów do oceny wpływu public relations na realia rynkowe z punktu widzenia etyki oraz przyjętych norm prawnych i branżowych, ma świadomość konieczności dokształcania się w tym zakresie
EK 8	jest gotów do samodzielnego działania, kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia oraz do tworzenia i współtworzenia projektów społecznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Istota public relations oraz przegląd pojęć podstawowych.
W2	Wymiary public relations w systemie działań marketingowych przedsiębiorstw, instytucji i organizacji.
W3	Znaczenie systemu całościowej identyfikacji przedsiębiorstwa/organizacji, relacje z wizerunkiem.
W4	Procedura projektowania kampanii PR.
W5	Monitoring, badanie skuteczności i efektywności działań PR.
W6	Techniki public relations zewnętrznego.
W7	Podstawowe zasady kontaktu i budowania relacji z mediami.
W8	Rola i zadania wewnętrznych public relations. Kampania internal communications jako wsparcie dla zmian zachodzących w przedsiębiorstwie.
W9	Event marketing – rodzaje wydarzeń i znaczenie w budowaniu wizerunku.
W10	E-PR, social media w PR, nowe media i techniki w PR.
W11	Sponsoring – rodzaje i znaczenie w PR.
W12	Specyfika polskiego PR. Etyka i prawo w public relations. Światowe i polskie organizacje PR.
W13	Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych.
W14	Studia przypadków kampanii PR. Analiza najczęściej spotykanych błędów.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Omówienie podstawowych pojęć z obszaru PR.
ĆW2	Wymiary public relations w systemie działań marketingowych organizacji.
ĆW3	System tożsamości (CI) organizacji/osoby. Wizerunek zewnętrzny i wewnętrzny.
ĆW4	Procedura projektowania kampanii PR. Studia przypadków kampanii PR.

ĆW5	Sposoby pomiaru skuteczności i efektywności działań public relations. Praktyczne i etyczne aspekty monitoringu mediów.
ĆW6	Wykorzystanie technik public relations zewnętrznego w praktyce.
ĆW7	Podstawowe zasady kontaktu z mediami – przygotowanie informacji dla mediów.
ĆW8	Przygotowanie konferencji prasowej.
ĆW9	Organizacja eventu – zadanie w grupach.
ĆW10	Znaczenie i zadania wewnętrznych public relations.
ĆW11	E-PR. Social media w PR.
ĆW12	Sponsoring – zadanie realizowane w grupach.
ĆW13	Analiza zachowań komunikacyjnych organizacji w sytuacjach kryzysowych.
ĆW14	Niestandardowe przejawy działań public relations.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Analiza przypadków
3	Praca w grupie
4	Dyskusja
5	Wykonanie zadań ćwiczeniowych

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%
O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	55%
O3	Ocena zadań nadobowiązkowych	60%
O4	Ocena zadań dodatkowych	50%

Literatura podstawowa	
1	Budzyński W., PR public relations: wizerunek, reputacja, tożsamość, Wyd. Poltext, Warszawa 2018.
2	Tworzydło D., Public relations praktycznie, Wyd. Newslime, Rzeszów 2017.
3	Łaszyn A., Media i Ty: jak zarządzać kontaktem osobistym z dziennikarzami, Wyd. Message House, Warszawa 2016.
4	Smektała T., Komunikacja wizerunkowa w sytuacjach kryzysowych firmy, Wyd. Astrum, Wrocław 2016.
Literatura uzupełniająca	
1	Surowiec P., Nation branding, public relations and soft power: corporatising Poland, Wyd. London Routledge, New York 2017.
2	Łaszyn A., Tworzydło D., Pierwsze ćwierćwiecze: 25 lat public relations w Polsce: dzieje polskiego PR-u w historiach, Wyd. Message House,

	Rzeszów 2016.
3	Uścińska B., Ciamciara J., Komunikacja wizerunkowa w mediach: prasa, radio, telewizja, Wyd. Astrum, Wrocław 2015.

Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w zajęciach ćwiczeniowych	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie się do zajęć	10
realizacja prac domowych	10
przygotowanie się do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02++	C1, C4, C5	W1-W3, W5	1	O1
EK 2	Z1A_W03+, Z1A_W10+++	C4, C5	W4, W6- W11, W14	1	O1
EK 3	Z1A_W07++	C2, C4	W3, W13	1	O1
EK 4	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U03+++, Z1A_U05++	C3, C4	ĆW4, ĆW5, ĆW12, ĆW14	2-5	O2-O4
EK 5	Z1A_U19+++	C5, C6	ĆW4, ĆW6- ĆW9, ĆW11	2-5	O2-O4
EK 6	Z1A_U19+++, Z1A_U20++	C4, C5, C6	ĆW3, ĆW5, ĆW8-ĆW10, ĆW14	2-5	O2-O4
EK 7	Z1A_K01++, Z1A_K09+	C2, C3, C4	ĆW3-ĆW6, ĆW13	2-5	O2-O4
EK 8	Z1A_K02++,	C2, C4	W2, W3,	2-5	O2-O4

	Z1A_K07+++, Z1A_K08+++, Z1A_K09+		W12, ĆW2, ĆW3, ĆW12		
--	--	--	------------------------	--	--

Autor programu:	Dr hab. inż. Magdalena Rzemieniak, prof. PL
Adres e-mail:	m.rzemieniak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Marketingu

Karta (sylabus) modułu/przedmiotu
[Zarządzanie]
 Studia I stopnia

Przedmiot:	Zarządzanie marką
Rodzaj przedmiotu:	Przedmiot obieralny
Kod przedmiotu:	06-15-1-1-08-1-04
Rok:	III
Semestr:	6
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Rodzaj zajęć i liczba godzin w semestrze:	45
Wykład	15
Ćwiczenia	30
Laboratorium	-
Projekt	-
Liczba punktów ECTS:	3
Sposób zaliczenia:	Zaliczenie
Język wykładowy:	Język polski

Cel przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką zarządzania marką w kontekście strategii marketingowej.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie procedury tworzenia marki i jej implementacji.
C3	Zapoznanie studentów z zastosowaniami narzędzi i metod badania wizerunku marki.
C4	Identyfikowanie przez studentów tradycyjnych i nowoczesnych metod zarządzania portfelem marek.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1	Podstawowa wiedza z obszaru marketingu
----------	--

Efekty uczenia się

	W zakresie wiedzy:
EK 1	definiuje i charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania marką
EK 2	zna procedury, techniki i narzędzia wykorzystywane do budowy marki oraz uwarunkowania ich zastosowania w praktyce rynkowej
	W zakresie umiejętności:
EK 3	planuje i stosuje procedury tworzenia marki
EK 4	dobiera i stosuje jakościowe i ilościowe metody badania wizerunku marki
EK 5	identyfikuje i rozwiązuje problemy w obszarze kreowania marki dobierając i wykorzystując do tego celu adekwatne narzędzia

	W zakresie kompetencji społecznych:
EK 6	jest gotów wykazywać inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych w obszarze zarządzania marką, postępując zgodnie z zasadami etyki zawodowej
EK 7	jest gotów do ciągłego dokształcania się i podnoszenia swoich kompetencji w obszarze zarządzania marką, a także do wykorzystania wiedzy i umiejętności do tworzenia i współtworzenia projektów społecznych

Treści programowe przedmiotu	
Forma zajęć - wykłady	
	Treści programowe
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Istota marki – definicja, podstawowe pojęcia związane z marką, atrybuty marki.
W2	Silna marka. Determinanty i atrybuty silnej marki.
W3	Badania jakościowe oraz ilościowe marek.
W4	Wizerunek i tożsamość marki.
W5	Nazwa marki i znak marki.
W6	Zadania i cechy tworzenia nazwy marki. Typy nazw marki.
W7	Rodzaje logotypów marek.
W8	Strategie markowania.
W9	Launching – proces wprowadzania marki na rynek.
W10	Zarządzanie portfelem marek.
W11	Istota wartości i kapitału marki.
W12	Pomiar wartości marki.
W13	E-branding.
W14	Rebranding i zmiana marki.
Forma zajęć - ćwiczenia	
	Treści programowe
ĆW1	Wprowadzenie do przedmiotu. Identyfikacja atrybutów marki.
ĆW2	Techniki pomiaru świadomości marki.
ĆW3	Badania jakościowe wizerunku marki.
ĆW4	Badania ilościowe wizerunku marki.
ĆW5	Pomiar satysfakcji i lojalności wobec marki.
ĆW6	Wybór rynku docelowego i pozycjonowanie marki.
ĆW7	Kryteria doboru i procedura wyboru elementów marki. Testowanie koncepcji marki.
ĆW8	Projektowanie znaku marki – część 1.
ĆW9	Projektowanie znaku marki – część 2.
ĆW10	Tradycyjne narzędzia komunikacji marketingowej do wspierania wizerunku marki.
ĆW11	Nowoczesne narzędzia komunikacji marketingowej do wspierania wizerunku marki.
ĆW12	Metody szacowania siły marki – Interbrand i MillwardBrown.

ĆW13	Zarządzanie portfelem marek własnych.
ĆW14	Personal branding, rebranding, zmiany marki.

Metody dydaktyczne	
1	Wykład z prezentacją multimedialną
2	Film szkoleniowy
3	Wypełnienie arkuszy do ćwiczeń
4	Analiza studium przypadku
5	Praca w zespołach
6	Prezentacje studentów
7	Dyskusja

Metody i kryteria oceny		
Symbol metody oceny	Opis metody oceny	Próg zaliczeniowy
O1	Zaliczenie pisemne treści wykładowych	50%
O2	Ocena stopnia zaangażowania oraz poprawności wykonania zadań	50%
O3	Ocena zadań nadobowiązkowych	60%
O4	Ocena zadań dodatkowych	50%

Literatura podstawowa	
1	Kall J., Kłeczek R., Sagan A., Zarządzanie marką, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
2	Tarczydło B., Metodyka kształtowania wizerunku marki, Wydawnictwa AGH, Kraków 2013.
3	Szulce H., Janiszewska K., Zarządzanie marką, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2012.

Literatura uzupełniająca	
1	Pogorzelski J., Marka na cztery sposoby: branding percepcyjny, emocjonalny, społeczny i kulturowy, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
2	Witek E., Komunikacja wizualna - nowoczesne narzędzia, Astrum, Wrocław 2014.
3	Kall J., Branding na smartfonie, komunikacja mobilna marki, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
4	Tesławski M., Dłużniewska D., Graszewicz M., Kalkhoff M., Strategia marketingowa: instrukcja budowy silnej marki, Wydawnictwo Słowa i Myśli, Lublin 2015.
5	Post R.S., Post P.N., Zarządzanie ochroną marki, Oficyna Wolter Kluwer, Warszawa 2014.

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z wykładowcą, w tym:	45
udział w wykładach	15
udział w ćwiczeniach	30
Praca własna studenta, w tym:	30
przygotowanie się do zajęć	10
realizacja prac domowych	10
przygotowanie się do zaliczenia	10
Łączny czas pracy studenta	75
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3

Macierz efektów uczenia się					
Efekt uczenia się	Odniesienie danego efektu uczenia się do efektów zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne	Metody oceny
EK 1	Z1A_W01++, Z1A_W02++, Z1A_W10+++	C1, C3	W1-W14	1	O1
EK 2	Z1A_W01++, Z1A_W02++, Z1A_W03+, Z1A_W07++, Z1A_W10+++	C1, C3	W1-W14	1	O1
EK 3	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U03+++, Z1A_U05++, Z1A_U19+++, Z1A_U20++	C2	ĆW1, ĆW7- ĆW11	2-7	O2-O4
EK 4	Z1A_U03+++, Z1A_U19+++, Z1A_U20++	C2, C4	ĆW2-ĆW6, ĆW12	2-7	O2-O4
EK 5	Z1A_U01++, Z1A_U02++, Z1A_U03+++, Z1A_U05++, Z1A_U19+++, Z1A_U20++	C2, C4	ĆW10- ĆW14	2-7	O2-O4

EK 6	Z1A_K01++, Z1A_K02++, Z1A_K07+++, Z1A_K08+++, Z1A_K09+	C2, C3, C4	W9, W10, W13, W14, ĆW9, ĆW10, ĆW13, ĆW14	1-4, 7	O2-O4
EK 7	Z1A_K01++, Z1A_K02++, Z1A_K07+++, Z1A_K08+++, Z1A_K09+	C2, C3, C4	W9, W10, W13, W14, ĆW9, ĆW10, ĆW13, ĆW14	1-4, 7	O2-O4

Autor programu:	dr inż. Joanna Wyrwisz dr hab. inż. Magdalena Rzemieniak, prof. PL
Adres e-mail:	j.wyrwisz@pollub.pl m.rzemieniak@pollub.pl
Jednostka organizacyjna:	Wydział Zarządzania Katedra Marketingu