

1. Ogólna charakterystyka studiów:

- 1) **nazwa kierunku studiów**
rachunkowość i controlling
- 2) **poziom kształcenia**
studia drugiego stopnia
- 3) **profil kształcenia**
praktyczny
- 4) **forma studiów**
stacjonarne
- 5) **tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta**
magister
- 6) **wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, a w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny – wskazanie dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się, oraz pozostałych dyscyplin**

Dziedzina nauki, do której należy dyscyplina wiodąca:

Dziedzina nauk społecznych

Wyszczególnienie	Dyscyplina	Procentowy udział efektów uczenia się przypisanych do wskazanej dyscypliny w łącznej liczbie efektów uczenia się
Dyscyplina naukowa wiodąca	Ekonomia i finanse	73,86%
Pozostałe dyscypliny naukowe	Nauki o zarządzaniu i jakości	21,59%
	Nauki prawne	4,55%
	Ogółem	100%

- 7) **różnice w stosunku do innych programów studiów prowadzonych w Uczelni i przypisanych do tej samej dyscypliny naukowej, a w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny – przypisanych do tej samej dyscypliny wiodącej.**

Na Politechnice Lubelskiej nie ma innego kierunku studiów II stopnia, dla którego dyscypliną wiodącą jest ekonomia i finanse. Tym samym nie ma na

Uczelni kierunku II stopnia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia.

Do wiodącej dla kierunku *rachunkowość i controlling* dyscypliny – ekonomia i finanse – przypisane są tylko studia I stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość*. Program kształcenia na studiach II stopnia kierunku *rachunkowość i controlling*, spełniając wymogi Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz wytyczne Polskiej Ramy Kwalifikacji właściwe dla poziomu 7, został zaprojektowany jako naturalna ścieżka kontynuacji kształcenia dla absolwentów I stopnia kierunku *finanse i rachunkowość*.

2. Opis sylwetki absolwenta, obejmujący opis ogólnych celów kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów.

Celem kształcenia na kierunku jest przygotowanie absolwenta do podjęcia pracy w działach: księgowości, finansowych, analiz ekonomicznych i finansowych, controllingu, kadrowo-płacowych, kontroli, nadzoru, audytu, lub innych, związanych z rachunkowością finansową, podmiotów komercyjnych i niekomercyjnych, oraz w podmiotach niefinansowych (biurach rachunkowych, firmach doradczych, konsultingowych) świadczących usługi finansowe, w tym z zakresu rachunkowości, bądź innych jednostkach zajmujących się analizą, opracowywaniem, wdrażaniem i usprawnianiem systemów wewnętrznej kontroli rachunkowej i finansowej.

Absolwent kierunku ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu systemu rachunkowości i controllingu. Posiada specjalistyczną wiedzę w tym na temat projektowania i organizowania systemu rachunkowości, prowadzenia rachunkowości, sporządzania, badania i konsolidowania sprawozdań finansowych. Dostrzega możliwości wykorzystania systemów i instrumentów rachunkowych oraz narzędzi controllingowych w zarządzaniu na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym

Absolwent kierunku posiada praktyczne umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania dokumentacji finansowej i księgowej dostosowanej do potrzeb jednostki, przekształcania, ujednocniania i konsolidowania sprawozdań finansowych z zachowaniem krajowych i międzynarodowych standardów, opracowywania raportów finansowych i niefinansowych oraz rozstrzygania przy tym dylematów związanych z wyborem dopuszczalnych rozwiązań. Potrafi analizować, opracowywać, wdrażać, stosować i usprawniać systemy rachunkowości i controllingu, identyfikować, analizować i rozwiązywać problemy tkwiące w sferze finansowej funkcjonowania podmiotów gospodarczych oraz innych organizacji. Stosuje przy tym nowoczesne narzędzia i techniki informatyczne. Umie modelować procesy finansowe oraz optymalizować decyzje i procesy

realne w przedsiębiorstwie, w oparciu o wnioski z pogłębionej analizy ekonomiczno-finansowej jednostki i przy wykorzystaniu wiedzy z zakresu rachunkowości finansowej, zarządczej i controllingu.

Dzięki pogłębieniu wiedzy, nabyciu profesjonalnych umiejętności i nowych, kluczowych kompetencji społecznych, absolwent jest przygotowany do pracy na samodzielnych stanowiskach takich, jak:

- księgowy,
- controller,
- specjalista działu finansowego,
- specjalista do spraw rachunkowości zarządczej,
- specjalista do spraw rachunkowości podatkowej,
- specjalista do spraw raportowania i analiz,
- specjalista do spraw audytu,
- specjalista do spraw kontroli wewnętrznej,
- specjalista do spraw controllingu,
- specjalista do spraw kadr i płac,
- analityk do spraw rachunkowości zarządczej,
- analityk inwestycyjny,
- analityk do spraw inwestycji i ryzyka,
- pośrednik finansowo-ubezpieczeniowy,
- doradca/konsultant finansowy.

Absolwent kierunku jest przygotowany także do świadczenia usług finansowych, doradczych i konsultingowych, z zakresu rachunkowości lub controllingu w ramach własnej działalności gospodarczej.

Po ukończeniu studiów drugiego stopnia absolwent jest przygotowany do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, której rekrutacja i wymagania wstępne przewidują kompetencje zdobyte na studiach magisterskich. Może również uzupełniać wiedzę na studiach podyplomowych oraz kursach doszkalających.

3. Efekty uczenia się dla kierunku studiów.

Opis efektów uczenia się dla kierunku: <i>rachunkowość i controlling</i>			
Poziom kształcenia:	Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:	Praktyczny		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7*)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7**)
Absolwent studiów II stopnia:			
w zakresie wiedzy			
RiC2P_W01	posiada uporządkowaną i poszerzoną wiedzę na temat teorii z zakresu ekonomii i finansów, w tym rachunkowości i controllingu a także zarządzania, oraz ich powiązań z innymi dyscyplinami, miejsca i znaczenia w naukach społecznych oraz relacjach do innych nauk oraz dyscyplin	P7U_W	P7S_WG
RiC2P_W02	ma wiedzę na temat powiązań zjawisk finansowych z innymi zjawiskami społeczno-ekonomicznymi oraz związanych z tym dylematów, jak również rozumie zasady prowadzenia i skutki polityki pieniężnej i fiskalnej w finansowym systemie krajowym i międzynarodowym	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
RiC2P_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę i cele państwa, instytucji publicznych i prywatnych oraz instytucji międzynarodowych w kreowaniu warunków, zasad oraz możliwości rozwoju działalności gospodarczej i sprawności organizacyjnej różnych struktur i organizacji społecznych w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
RiC2P_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody i narzędzia badania, opisu zjawisk	P7U_W	P7S_WG

	ekonomiczno-finansowych, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych, modelowania zjawisk, oraz prognozowania i przeprowadzania symulacji w obszarze rachunkowości i controllingu umożliwiających identyfikowanie prawidłowości funkcjonowania systemów finansowych		
RiC2P_W05	ma pogłębioną wiedzę na temat sporządzania, badania i analizowania jednostkowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych w podmiotach niefinansowych, instytucjach finansowych, w tym bankowo-ubezpieczeniowych oraz jednostkach sektora publicznego, według krajowych i międzynarodowych standardów rachunkowości i sprawozdawczości finansowej	P7U_W	P7S_WG
RiC2P_W06	ma poszerzoną wiedzę z zakresu prawa gospodarczego, finansowego, podatkowego i zamówień publicznych, a także o obowiązujących przepisach prawnych w rachunkowości, finansach przedsiębiorstw, gospodarstw domowych oraz wybranych instytucji finansowych; zna skutki stosowania tych przepisów w praktyce gospodarczej	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
RiC2P_W07	ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu systemu rachunkowości i controllingu, zarządzaniu finansami, analizie ryzyka oraz wycenie i zarządzaniu wartością podmiotów gospodarczych	P7U_W	P7S_WG
RiC2P_W08	zna i rozumie zaawansowane metody i narzędzia opisu wykorzystywane w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa (w tym do wyceny jednostek gospodarczych, oceny ich sytuacji i poprawy efektywności funkcjonowania) techniki pozyskiwania, przetwarzania i prezentacji danych oraz modelowania zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych, a także identyfikowania rządzących nimi prawidłowości	P7U_W	P7S_WG

RiC2P_W09	ma pogłębioną wiedzę z zakresu technik pozyskiwania danych oraz metod i narzędzi matematycznych, ekonometrycznych i statystycznych niezbędnych do analizy zjawisk gospodarczych, jak również do podejmowania racjonalnych decyzji w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i jednostkach sektora publicznego	P7U_W	P7S_WG
RiC2P_W10	ma wiedzę w zakresie społecznych, prawnych i etycznych uwarunkowań działalności służb finansowo-księgowych oraz zna i rozumie fundamentalne dylematy cywilizacyjne wiążące się z tą działalnością	P7U_W	P7S_WK
RiC2P_W11	ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą zasad działania przedsiębiorstwa oraz realizowanych w nim procesów gospodarczych, a także o sposobach prowadzenia i rozwoju przedsiębiorczości w różnych formach	P7U_W	P7S_WK
RiC2P_W12	ma pogłębioną wiedzę z zakresu analizy ekonomicznej, planowania gospodarczego oraz wykorzystania systemów i instrumentów rachunkowych i controllingowych w zarządzaniu	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
RiC2P_W13	ma rozszerzoną wiedzę z zakresu marketingu i zarządzania, w tym także zarządzania ryzykiem biznesowym	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
RiC2P_W14	posiada wiedzę dotyczącą praktycznych zastosowań współczesnych narzędzi zarządzania kosztami i podnoszenia operacyjnej efektywności organizacji	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
w zakresie umiejętności			
RiC2P_U01	przy identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów tkwiących w sferze finansowej działalności podmiotów gospodarczych dokonuje selekcji źródeł danych oraz informacji z nich pochodzących, poddaje je analizie, krytycznej ocenie oraz twórczej interpretacji	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U02	potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia opisu oraz analizy problemów	P7U_U	P7S_UW

	właściwe dla obszarów działalności organizacji i jej otoczenia		
RiC2P_U03	przy analizowaniu, modelowaniu i prognozowaniu procesów oraz zjawisk gospodarczych i finansowych dostosowuje istniejące lub opracowuje nowe narzędzia, w tym matematyczne, statystyczne i ekonometryczne	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U04	stosuje specjalistyczne metody (w tym: statystyczne, badań operacyjnych) oraz narzędzia informatyczne do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji i jej otoczenia oraz do gromadzenia, analizy i prezentacji danych	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U05	przeprowadza pogłębioną analizę ekonomiczno-finansową jednostki, identyfikuje na tej podstawie problemy w jej funkcjonowaniu i wskazuje działania optymalizacyjne płynące z obserwowanych zjawisk	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U06	dobiera oraz stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, do wspomagania procesów decyzyjnych i podejmowania decyzji zarządczych, przy wykorzystaniu danych finansowych i informacji z systemu rachunkowości	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U07	potrafi zastosować specjalistyczne narzędzia oceny ryzyka oraz metody wspomagania decyzji na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U08	potrafi modelować procesy finansowe oraz dokonywać optymalizacji decyzji w warunkach niepewności informacyjnej	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U09	potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu rachunkowości zarządczej i controllingu przy wykonywaniu kalkulacji kosztów i optymalizacji podejmowanych decyzji	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U10	przedstawia wyniki przeprowadzonych analiz zjawisk finansowych, wykorzystując przy tym narzędzia statystyczne, ekonometryczne lub	P7U_U	P7S_UW

	informatyczne		
RiC2P_U11	potrafi prognozować, planować i sporządzać budżety w sposób pozwalający na ograniczenie ryzyka niewykonania planów/budżetów w warunkach zmiennego otoczenia	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U12	opracowuje politykę rachunkowości przedsiębiorstwa, zakładowy plan kont oraz sporządza pozostałą dokumentację księgową jednostki, w tym rozwiązuje problemy i rozstrzyga dylematy zastosowania potencjalnych rozwiązań, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb jednostki, dla której dokumentacja ta jest tworzona	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U13	przekształca, ujednolica oraz konsoliduje sprawozdania finansowe, a także identyfikuje i rozwiązuje problemy z tym związane	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U14	potrafi prowadzić rozliczenia z tytułu podatków i ubezpieczeń w sposób optymalizujący czas i koszty z tym związane (w tym proponować potencjalne rozwiązania), z wykorzystaniem różnych sposobów komunikacji	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U15	potrafi prawidłowo interpretować istniejące przepisy prawne, fiskalne i rewizji finansowej oraz ich zmiany	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U16	potrafi identyfikować oraz ocenić przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje zmian struktur i zjawisk organizacyjnych oraz procesów finansowych w organizacjach	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U17	potrafi organizować działanie jednostki oraz jej wybranych obszarów, z wykorzystaniem różnorodnych norm, reguł oraz standardów, metod i narzędzi	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U18	formułuje i weryfikuje hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi w obszarze finansów, rachunkowości i controllingu z wykorzystaniem narzędzi analizy statystycznej i ekonometrycznej	P7U_U	P7S_UW
RiC2P_U19	potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców, na specjalistyczne	P7U_U	P7S_UK

	tematy z zakresu finansów, rachunkowości i controllingu, dostosowując przy tym sposób i język komunikacji do poziomu odbiorcy		
RiC2P_U20	potrafi prowadzić debatę na tematy biznesowe, w szczególności dotyczące zagadnień z zakresu finansów, rachunkowości i controllingu	P7U_U	P7S_UK
RiC2P_U21	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią z zakresu ekonomii i finansów, w tym z rachunkowości oraz controllingu	P7U_U	P7S_UK
RiC2P_U22	potrafi kierować zespołem, a także współdziałać z innymi w szczególności przy realizacji prac projektowych lub wdrożeniowych	P7U_U	P7S_UO
RiC2P_U23	potrafi planować, organizować i realizować proces własnego rozwoju zawodowego i uczenia się przez całe życie oraz ukierunkować innych w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU
w zakresie kompetencji społecznych			
RiC2P_K01	jest gotowy krytycznie oceniać odbierane treści i posiadaną wiedzę; jest gotowy identyfikować i uzupełniać jej braki napotkane przy rozwiązywaniu problemów z zakresu finansów, rachunkowości i controllingu	P7U_K	P7S_KK
RiC2P_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu finansów, rachunkowości i controllingu, a w razie napotkania trudności przy rozwiązywaniu problemów jest gotowy zasięgać opinii ekspertów	P7U_K	P7S_KK
RiC2P_K03	jest gotów inicjować, inspirować innych, planować oraz organizować projekty (w tym na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego) uwzględniając ich aspekty ekonomiczne i finansowe	P7U_K	P7S_KO
RiC2P_K04	jest gotów do myślenia kreatywnego i działania w sposób przedsiębiorczy	P7U_K	P7S_KO

RiC2P_K05	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w sposób zapewniający reagowanie na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów, a także zmieniające się potrzeby społeczne	P7U_K	P7S_KR
RiC2P_K06	jest gotów przestrzegać przepisów prawa oraz postępować zgodnie z zasadami etyki gospodarczej w relacjach społecznych oraz wymagać tego od innych	P7U_K	P7S_KR
RiC2P_K07	jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, promując przy tym zasady etyki i dążenia do podnoszenia jakości świadczonych usług	P7U_K	P7S_KR

*) Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 (studia drugiego stopnia), zawartej w załączniku do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986)

***) Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 (studia drugiego stopnia), zawartej w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218)

4. Parametryczna charakterystyka kierunku studiów dla studiów stacjonarnych

Wyszczególnienie	Wielkość parametru wynikająca z programu studiów	
Parametry podstawowe		
Liczba semestrów	4	
Łączna liczba godzin zajęć w planie studiów	1596	
Łączna liczba punktów ECTS, konieczna dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	122	
Liczba godzin zajęć prowadzona na kierunku studiów przez nauczycieli zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy	1266	
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć z języka obcego	4	
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do praktyk studenckich	12	
Parametry szczegółowe	Liczba punktów ECTS	Udział % w łącznej liczbie punktów ECTS dla całego programu studiów
Punkty ECTS przypisane do dyscypliny naukowej:		
- wiodącej	93	76,2%
- pozostałych	29	23,8%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	62	50,8%
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – dotyczy kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć podlegających	48	39,3%

wyborowi		
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne - dotyczy kierunków studiów o profilu praktycznym	72	59,0%
Łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów - dotyczy kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej lub zapewniających udział w tej działalności - dotyczy kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim	Nie dotyczy	Nie dotyczy

5. Opis zasad i formy odbywania praktyk

1. Ogólne zasady organizowania i zaliczania praktyk zawodowych prowadzonych na kierunku *rachunkowość i controlling* są zgodne z *Regulaminem organizacji praktyk objętych programem kształcenia w Politechnice Lubelskiej*.
2. Celem praktyk jest:
 - 1) poszerzenie i weryfikacja wiedzy zdobytej na studiach oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
 - 2) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw oraz instytucji,
 - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej na rynku pracy,
 - 4) przygotowanie studenta do pracy zespołowej, a także do samodzielnego wykonywania powierzonych mu zadań.
3. Studenckie praktyki, w wymiarze określonym w programie kształcenia kierunku *rachunkowość i controlling*, mogą odbywać się w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach, których profil działalności umożliwia realizację celów praktyki. W szczególności mogą to być jednostki, których profil działalności obejmuje świadczenie usług: finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych, analiz ekonomicznych i finansowych, konsultingowych, audytorskich, doradztwa finansowego, ubezpieczeniowych, leasingowych oraz w bankach. Praktyki mogą odbywać się również w innych jednostkach, które posiadają w swoich strukturach organizacyjnych działy finansowo-księgowe, analiz ekonomiczno-finansowych, kadr i płac, controllingu, sprawozdawczości finansowej, jeżeli praktyki odbywane są w tych działach.
4. W szczególnych przypadkach student może odbyć praktykę w miejscu innym niż miejsce opisane w punkcie 4, jeżeli wykaże możliwość realizacji celów praktyki w tym miejscu i uzyska na to zgodę opiekuna praktyk.
5. Wymiar praktyk na kierunku *rachunkowość i controlling* wynosi 3 miesiące.
6. Studenci odbywają praktyki w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Student może rozpocząć i odbywać praktykę w trakcie trwania semestru, jeżeli obowiązki z niej wynikające nie kolidują z planem zajęć dydaktycznych odbywających się na Uczelni.
7. Student może zaliczyć praktykę:
 - 1) przedstawiając własną propozycję miejsca odbywania praktyki w wybranej przez siebie jednostce;
 - 2) korzystając z oferty przygotowanej przez Uczelnię;
 - 3) na podstawie wykonywanej pracy lub innej działalności o charakterze umożliwiającym realizację celów praktyki.

8. Zaliczenie praktyki realizowanej w wymiarze 360 godz. odbywa się na podstawie przedkładanego opiekunowi praktyk *Sprawozdania z praktyki studenckiej* odbytej w przedsiębiorstwie/instytucji.

6. Opis zasad prowadzenia procesu dyplomowania

Proces dyplomowania na kierunku rachunkowość i controlling realizowany jest zgodnie z *Regulaminem studiów w Politechnice Lubelskiej* oraz *Regulaminem prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania*.

1. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie określonego problemu czy zagadnienia. Temat pracy jest związany z kierunkiem i profilem studiów, a zastosowane metody przynależą do dyscyplin naukowych, do których przypisany jest studiowany kierunek.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta, użyteczność pracy oraz zakres działalności katedry dyplomującej, a także możliwości wykonania pracy w terminie.
3. Wybór tematu pracy dyplomowej następuje spośród propozycji zgłoszonych przez promotorów i zatwierdzonych przez Radę Wydziału Zarządzania.
4. W uzasadnionych przypadkach studenci mają prawo zgłaszać swoje własne propozycje tematów prac dyplomowych.
5. Studenci, którzy zgłaszają chęć pisania pracy dyplomowej w obszarze poza zatwierdzonymi przez Radę Wydziału tematami, zobowiązani są do znalezienia promotora, którego dorobek naukowy i dydaktyczny uzasadnia prowadzenie proponowanego tematu oraz do uzyskania jego zgody na prowadzenie takiej pracy.
6. Podczas ostatniego semestru studiów studenci przygotowują pracę dyplomową w oparciu o pracę własną oraz wskazówki uzyskane podczas indywidualnych konsultacji z promotorem.
7. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
8. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Dyplomującą.
9. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu szczegółowo określa obowiązujący *Regulamin studiów w PL* oraz *Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania*.
10. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części: - w części pierwszej - student dokonuje krótkiej prezentacji pracy, z omówieniem w szczególności części praktycznej, ewentualnie badawczej i wkładu własnego w jej przygotowanie. W trakcie lub bezpośrednio po prezentacji pracy członkowie Komisji Dyplomującej mogą zadawać pytania dotyczące treści pracy oraz metodyki badań.

Szczegółowe zasady organizacji procesu dyplomowania zawiera *Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania*, dostępny na stronie internetowej Wydziału.