

Harmonogram wyboru promotora przez studentów

1. Promotor do dnia 15.10 przedkłada do Kierownika Katedry listę proponowanych tematów prac.
2. Tematy prac dyplomowych są sprawdzane pod względem merytorycznym i formalnym przez Kierowników właściwych Katedr. Lista pozytywnie zaopiniowanych tematów przekazywana jest do 30.10 do Dziekanatu Wydziału.
3. Dziekanat tworzy zbiorcze zestawienie tematów prac dyplomowych dla każdego kierunku i stopnia studiów.
4. Rada Wydziału na pierwszym posiedzeniu w listopadzie zatwierdza listę tematów prac dyplomowych przedstawionych przez Dziekanat po uprzednim zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W przypadku negatywnej opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Dziekanat zasięga opinii Rady Programowej danego kierunku studiów.
5. Zatwierdzone przez Radę Wydziału tematy prac są przekazywane na początku grudnia do wiadomości studentów przez publikację ich na stronie internetowej Wydziału oraz podczas realizacji zajęć z przedmiotu: „Seminarium Dyplomowe”.
6. Po zapoznaniu się z zatwierdzonymi przez Radę Wydziału tematami prac dyplomowych, studenci dokonują wyboru tematu pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi promotorami.
7. Potwierdzeniem dokonanego wyboru jest wypełnienie „karty pracy dyplomowej”. Student składa podpisaną przez promotora kartę pracy dyplomowej do sekretariatu odpowiedniej Katedry. Karty prac dyplomowych są weryfikowane i podpisywane przez Kierowników Katedr i przekazywane przez Katedrę do Dziekanatu Wydziału.
8. Złożenie przez studenta wypełnionej karty pracy dyplomowej do końca przedostatniego semestru studiów warunkuje jego zaliczenie i uzyskanie wpisu na semestr następny.
9. Dziekanat na podstawie kart prac dyplomowych tworzy „Rejestr prac dyplomowych” na dany rok akademicki, który stanowi podstawę planowania obron oraz weryfikacji zgodności tematów składanych prac.

Harmonogram wyboru promotora przez studentów

Termin	Kto	Co
do 15.10	Promotor	... składa Kierownikowi Katedry listę tematów prac
do 30.10	Kierownik Katedry	... opiniuje i przesyła listę zatwierdzonych tematów do dziekanatu
do 15.11	Dziekanat	... tworzy listę i przekazuje ją na Komisję ds. Jakości Kształcenia
do 30.11	Rada Wydziału	... zatwierdza tematy prac
do 15.12	Sekretariat Wydziału	... udostępnienie studentom listy tematów do wyboru
do 15.01	Student	... wybór promotora i przekazanie karty pracy dyplomowej do sekretariatu właściwej Katedry
15.01	Sekretariat Katedry	... przekazanie kart prac dyplomowych do dziekanatu (podpisanych przez Promotora i Kierownika Katedry)

Szczegółową procedurę dyplomowania zawiera *Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej*; <http://www.wz.pollub.pl/>