



Zarządzenie nr 2/03/2020
Dziekana Wydziału Zarządzania PL
z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie szczegółów realizacji kształcenia zdalnego na kierunkach finanse i rachunkowość, inżynieria logistyki, marketing i komunikacja rynkowa oraz zarządzanie

Zgodnie z Zarządzeniem Nr R-26/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie zdalnego prowadzenia zajęć w Politechnice Lubelskiej, zaleca się przeprowadzanie zdalnie zajęć ze studentami na kierunkach *finanse i rachunkowość, inżynieria logistyki, marketing i komunikacja rynkowa oraz zarządzanie*.

1. Kształcenie zdalne powinno być realizowane na I oraz II stopniu studiów, zarówno trybu stacjonarnego jak i niestacjonarnego.
2. Pracownicy uczelni, szczególnie prowadzący zajęcia, są zobowiązani do poinformowania studentów o szczegółach przeprowadzania zajęć dydaktycznych. W tym celu dziekanat ponownie roześle do nauczycieli akademickich listy grup studenckich – z adresami mailowymi studentów.
3. O formie zdalnego kształcenia, miejscu udostępnienia materiałów decyduje prowadzący i powinien poinformować o tym studentów w wiadomości przesłanej za pomocą systemu EHMS lub na otrzymany adres mailowy studenta bądź powiadomić starostę grupy dziekańskiej.
4. Studentów zobowiązuje się do weryfikacji swoich adresów mailowych i ich aktualizacji w systemie EHMS.
5. Prowadzących zobowiązuje się do poinformowania studentów o zmianie sposobu weryfikacji uzyskanej wiedzy i umiejętności w związku ze zmianą formy kształcenia (np. czy uzyskane zwrotnie wykonane przez studentów materiały będą na równi traktowane jak dotychczasowe formy, czy też będą stanowiły jedynie dodatkową ocenę, formującą końcową ocenę z modułu).



§ 1

Zasady kształcenia zdalnego:

1. Zajęcia zdalne rozpoczynają się od środy 18.03.2020 od godz. 12:15.
2. Zajęcia zdalne powinny odbywać się w trybie synchronicznej komunikacji ze studentami zgodnie z dotychczasowym planem. Wszelkie zmiany terminów zajęć wymagają zgody prodziekana ds. studenckich.
3. W kształceniu zdalnym można wykorzystywać wydziałową platformę e-learningową Moodle: <http://212.182.20.6/moodle/>
 - W swoim kursie prowadzący dane zajęcia dodaje w trybie edycji aktywność „Czat” z ew. opcją daty/godziny i cykliczności. Tytuł czatu powinien jednoznacznie wskazywać na grupę studencką, dzień tygodnia i nr tygodnia zgodnie z Zarządzeniem Nr R-14/2019 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2019/2020.
 - W czacie prowadzący zajęcia podaje polecenia studentom i odpowiada na ich pytania.
 - Dopuszcza się inne formy komunikacji (synchronicznej i asynchronicznej) ze studentami, ale użycie funkcji „czatu” jest zalecane, ze względu na konieczność kontroli odbywania się zajęć.
4. W przypadku wykorzystywania innych platform i form zdalnego kształcenia należy zachować odpowiednie środki bezpieczeństwa, zadbać o przepisy wynikające z przepisów ustawy RODO, a także być gotowym do udokumentowania ewidencji czasu pracy oraz aktywności studentów.
 - W przypadku wykładów dopuszcza się przesłanie prezentacji multimedialnych studentom w celu zapoznania się z wiedzą obejmującą dany zakres wiedzy. Zaleca się jednak kontakt on-line ze studentami w godzinach planowych zajęć celem wyjaśniania niezrozumiałości podanego materiału.

- W przypadku prowadzenia komputerowych zajęć projektowych i laboratoryjnych zaleca się przesłanie studentom instrukcji do samodzielnego wykonania i zwrotne uzyskanie wykonanych zadań w postaci elektronicznej – np. sprawozdanie poprzez mail.
- W przypadku prowadzenia seminariów dopuszcza się korespondencję mailową ze studentem, w której dokumentowane są postępy studenta oraz tematy do opracowania przez studentów w dalszej pracy.
- W przypadku zajęć ćwiczeniowych prowadzący przygotowuje zestawy ćwiczeń obejmujące rozwiązane zadania jako przykłady i kilka zadań do samodzielnego treningu w domu, które po rozwiązaniu mogą być przesłane np. drogą mailową prowadzącemu.

§ 2

Bezpośrednie konsultacje z prowadzącymi zajęcia zostały odwołane. Konsultacje winny być przeprowadzane w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną, szczególnie w godzinach podanych w harmonogramie obecności na początku semestru.

http://wz.pollub.pl/files/21/attachment/konsultacje_lato_2019_20.pdf

§ 3

Zaleca się pracę z domu. W przypadku braku takiej możliwości kierownicy jednostek powinni zapewnić swojemu pracownikowi odpowiednie stanowisko pracy.

Zasady rozliczania zajęć prowadzonych zdalnie są identyczne z zasadami rozliczania zajęć prowadzonych w bezpośrednim kontakcie prowadzącego i studentów, pod warunkiem spełnienia powyższych zasad kształcenia zdalnego. Fakt odbycia zajęć może być weryfikowany na podstawie momentów logowania i wylogowania, aktywności na czacie lub mailowej.

§ 4

W zakresie realizacji zajęć wynikających z programu wymiany akademickiej ERASMUS+ zaleca się również pracę zdalną. Szczegółowe formy proszę ustalać w porozumieniu z wydziałowym koordynatorem, mgr Michałem Sordylem (m.sordyl@pollub.pl).

§ 5

W zakresie realizacji zajęć na studiach podyplomowych obowiązują zasady analogiczne jak w przypadku pozostałych zajęć.

§ 6

Wszyscy prowadzący są zobligowani do niezwłocznego przekazania informacji o podjętych (lub niepodjętych) działaniach swoim bezpośrednim przełożonym, właściwemu prodziekanowi i kierownikowi dziekanatu. Zaleca się przekazanie tych informacji również osobom współrealizującym dany moduł zajęć (np. informacje o podjętym zdalnym kształceniu pomiędzy wykładowcą, prowadzącymi ćwiczenia, projekty).

Jednocześnie w związku z dynamiczną sytuacją dotyczącą COVID-19 proszę na bieżąco zapoznawać się z kolejnymi informacjami władz uczelni i wydziału.

Prof. Dr hab. inż. Stanisław Skowron
Dziekan Wydziału Zarządzania PL