



Harmonogram wyboru promotora przez studentów

Szczegółową procedurę dyplomowania zawierają **Zasady dyplomowania w Wydziale Zarządzania** zatwierdzone przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 27.10.2021 r. (dokument opublikowany na stronie: <http://wz.pollub.pl/pl/studenci/prace-dyplomowe>).

1. Promotorzy określają obszary badawcze, które po zatwierdzeniu przez kierowników katedr, publikowane są na stronie Wydziału Zarządzania (w terminie: *przed rozpoczęciem przedostatniego semestru studiów*).
2. Student wybiera promotora i wspólnie formułują temat pracy dyplomowej w obrębie zadeklarowanych przez promotora obszarów (w terminie: *do końca drugiego miesiąca przedostatniego semestru studiów*).
3. Student przygotowuje Kartę Pracy Dyplomowej, którą przedkłada promotorowi do podpisu. Kartę zatwierdza pod względem merytorycznym i formalnym kierownik właściwej katedry (w terminie: *do końca drugiego miesiąca przedostatniego semestru studiów*).
4. Dziekan lub wskazany przez niego prodziekan kieruje zbiorcze zestawienie tematów prac dyplomowych do wydziałowej komisji ds. kształcenia celem zaopiniowania. Komisja opiniuje przedstawione tematy prac w terminie 10 dni roboczych.
5. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii, dziekan lub wskazany przez niego prodziekan kieruje wykaz tematów do zaopiniowania przez Radę Wydziału (w terminie: *do końca trzeciego miesiąca przedostatniego semestru studiów*).
6. Zatwierdzone przez Radę Wydziału tematy prac przekazywane są do wiadomości studentów przez promotorów oraz publikowane na stronie Wydziału (<http://wz.pollub.pl/pl/studenci/prace-dyplomowe>).
7. Po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału tematów prac dziekan lub wskazany przez niego prodziekan podpisuje karty dyplomowe złożone przez studentów.
8. Dziekanat na podstawie kart prac dyplomowych tworzy „Rejestr tematów prac dyplomowych” na dany rok akademicki, który stanowi podstawę planowania egzaminów dyplomowych.