



WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POLITECHNIKA LUBELSKA



20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38
tel. 538-41-92, 538-44-63, fax 538-46-71

e-mail: wz.sekretariat@pollub.pl

dr inż. Robert Maik
Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości
Kształcenia
Wydziału Zarządzania

Lublin, dn. 27.11.2017 r.

Rada Wydziału Zarządzania w/m

Informacja nt. jakości kształcenia oraz funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej w roku akademickim 2016/2017

1. Charakterystyka Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale.

1.1. Podstawy prawne działania (uchwały Rady Wydziału)

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej – WSZJK) na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej funkcjonuje w oparciu o wewnętrzne przepisy dotyczące działania tego Systemu w całej Politechnice Lubelskiej. W szczególności zaś, WSZJK na Wydziale Zarządzania ma podstawę w uchwale Rady Wydziału Zarządzania z dnia 02.07.2014 r. „w sprawie ustanowienia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia”. W okresie obejmującym zakres czasowy tej informacji nie zaszły tu żadne istotne zmiany.

1.2. Organizacja systemu

Bieżące kwestie związane z funkcjonowaniem WSZJK na Wydziale ustalane były przez Dziekana Wydziału, Pana prof. dr hab. Stanisława Skowrona w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia dr inż. Robertem Maikiem. Prace nad funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK na Wydziale prowadziła przede wszystkim wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia. Najważniejsze decyzje dotyczące jakości kształcenia na Wydziale podejmuje Rada Wydziału.

W roku akademickim 2016/17 w pracach wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia uczestniczyli:

dr inż. Małgorzata Sosińska - Wit	Katedra Finansów i Rachunkowości
-----------------------------------	----------------------------------

dr inż. Katarzyna Czop	Katedra Organizacji Przedsiębiorstwa
dr inż. Robert Maik	Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia
dr Agnieszka Surowiec	Katedra Metod Ilościowych w Zarządzaniu
mgr Jacek Tomaszewski	Katedra Zarządzania
dr Anna Walczyna	Katedra Ergonomii
dr inż. Tomasz Żminda	Katedra Strategii i Projektowania Biznesu
dr inż. Marcin Gąsior	Katedra Marketingu
dr inż. Jakub Bis	Katedra Ekonomii i Zarządzania Gospodarką
Piotr Antoniak	Przedstawiciel studentów
P. Krystian Klementowicz	Przedstawiciel pracodawców
mgr inż. Artur Szczepański	Przedstawiciel pracodawców

W roku akademickim 2016/17 wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia odbyła 10 planowanych i protokołowanych spotkań. Komisja odbyła także szereg spotkań nieformalnych oraz konsultacji wirtualnych, związanych głównie z koniecznością opiniowania oraz współtworzenia dokumentacji dla nowo tworzonych form studiów, na różnych etapach jej powstawania. W omawianym roku akademickim nie powoływano w składzie Komisji żadnych zespołów zadaniowych. Protokołowane spotkania Komisji odbyły się w dniach:

13.10.2016r
17.11.2016r
22.01.2017r
08.02.2017r
20.03.2017r
10.05.2017r
22.05.2017r
21.06.2017r
05.07.2017r
25.09.2017r

1.3. Przyjęte cele działania na rok akademicki 2016/17 przez komisję ds. jakości kształcenia, zawarte w harmonogramie prac.

Większość celów i zadań jakie określono w harmonogramie prac wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na rok akademicki 2016/17 została pomyślnie zrealizowana. Należy tu zaznaczyć iż tworzenie na Wydziale nowego, kolejnego kierunku studiów wymagało od członków Komisji wzmoczonego wysiłku. Najważniejsze zadania i cele określone w

harmonogramie prac Komisji na rok akademicki 2016/17 wraz ich dyskusją zawiera poniższe zestawienie tabelaryczne (Tab.1.3.1.).

Tab.1.3.1. Najważniejsze cele i zadania Komisji ds. Jakości Kształcenia WZ na rok akademicki 2016/17 wraz z oceną ich realizacji

Cel / zadanie	Opis	Realizacja
Ankietyzacja studentów	Bieżące monitorowanie procesu ankietyzacji przy pełnym wykorzystaniu modułu ankietyzacyjnego KALASOFT.	Zrealizowano.
Przegląd efektów kształcenia	Działania dotyczące monitoringu i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów	Zrealizowano.
Współuczestnictwo w procedurze uruchamiania nowych kierunków	Działania dotyczące uruchamiania nowych kierunków studiów I, II i III stopnia we wszystkich formach	Zrealizowano.
Doskonalenie procesu dyplomowania	Poprawa procedury dyplomowania. Przeniesienie seminarium dyplomowego na semestr przedostatni. Przegląd pytań na egzaminy dyplomujące.	Zrealizowano.
Działania dotyczące zmian dokumentacji realizowanych kierunków studiów	Zweryfikowano dokumentację dla nowego kierunku studiów: <i>marketing i komunikacja rynkowa</i> . Uaktualniono dokumentację na pozostałych kierunkach studiów w zakresie zmian związanych z przesunięciem <i>Seminarium dyplomowego</i> .	Zrealizowano.
Działania bieżące	Przed wszystkim analiza i opiniowanie wniosków i materiałów na potrzeby Rady Wydziału.	Realizowano zgodnie z potrzebami.

Źródło: opracowanie własne

1.4. Działania zrealizowane w roku akademickim 2016/17 przez komisję ds. jakości kształcenia i pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.

W okresie sprawozdawczym Komisja ds. Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania pod przewodnictwem Pełnomocnika Dziekana ds. jakości Kształcenia, w ramach funkcjonowania i doskonalenie WSZJK na WZ zrealizowała następujące działania:

- zgodnie z Zarządzeniem Rektora PL w sprawie szczegółowych elementów WSZJK nr R-23/2015, zaś szczególnie zgodnie z § 1. p. 1.2 a, prace związane z uruchamianiem nowych kierunków studiów należy uznać za doskonalenie procesu kształcenia. W tym kontekście wiele prac wykonanych w roku akademickim 2016/17 przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia miało charakter doskonalący i sprowadzało się do analizy, formułowania zastrzeżeń i gotowych poprawek do przedstawianych dokumentów oraz formułowaniu ostatecznych opinii na potrzeby decyzji Rady Wydziału Zarządzania w zakresie:
 - efektów kształcenia dla Studiów Podyplomowych *Rachunkowość i Podatki* (pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 21 grudnia 2016 r.);
 - efektów kształcenia dla Studiów Podyplomowych Analiza danych (pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 29 marca 2017 r.);
 - efektów kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku logistyka (pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 24 maja 2017 r.);

- efektów kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku Inżynieria logistyki (zatwierdzone przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 20 września 2017 r.).
- zaopiniowania wniosku o utworzenie podyplomowych studiów: "Organizacja zamówień publicznych" ,
- zaopiniowanie wniosku o utworzenie studiów podyplomowych „Inwestycje finansowe”,
- w zakresie opiniowania projektów zmian w programach studiów na kierunkach WZ pod kątem ich doskonalenia i dostosowywania do potrzeb pracodawców:
 - zmiany w programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (licencjackich) oraz II stopnia (magisterskich) na kierunku zarządzanie (zatwierdzone przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 20 września 2017 r.);
 - zmiany w programach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (licencjackich) na kierunkach: finanse i rachunkowość, marketing i komunikacja rynkowa, zarządzanie oraz studiów II stopnia (magisterskich) na kierunku zarządzanie, polegające na przesunięciu zajęć z Seminarium dyplomowego na przedostatni semestr nauki (zatwierdzone przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 20 września 2017 r.),
- prace nad procesem dyplomowania, opracowanie nowej procedury dyplomowania: wprowadzenie zmian w sposobie wyboru promotorów i tematów prac dyplomowych oraz seminarium dyplomowego;
 - opracowanie Regulaminu prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej (zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału Zarządzania PL w dniu 24 maja 2017 r.);
 - wprowadzenie zmian w programach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (licencjackich) na kierunkach: finanse i rachunkowość, marketing i komunikacja rynkowa, zarządzanie oraz studiów II stopnia (magisterskich) na kierunku zarządzanie, polegające na przesunięciu zajęć z Seminarium dyplomowego na przedostatni semestr nauki (zatwierdzone przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 20 września 2017 r.);
- opiniowanie tematów prac dyplomowych:
 - do realizacji w semestrze letnim w roku akademickim 2016/2017 na studiach I (licencjackich) i II stopnia (magisterskich) na kierunku zarządzanie (pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 15 lutego 2017 r.);
 - do realizacji w semestrze zimowym w roku akademickim 2017/2018 na studiach I (inżynierskich) na kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji (pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 28 czerwca 2017 r.);
- opiniowanie dokumentacji projektu „MANAGER DESIGNER - podniesienie kompetencji studentów Politechniki Lubelskiej w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju” w zakresie:
 - programu zajęć, związanych z realizacją projektu „MANAGER DESIGNER - podniesienie kompetencji studentów Politechniki Lubelskiej w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju” (nr POWR.03.01.00-00-K210/16) (pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 15 lutego 2017 r.);

- programu zajęć, związanych z realizacją projektu „Kompetentny Menadżer” (POWR.03.01.00-00-K133/16) (pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 24 maja 2017 r.);
- spraw regulaminowych i indywidualnych studenckich:
 - indywidualnego programu studiów stacjonarnych II stopnia (magisterskich) na kierunku zarządzanie studentów: Andrii Bazaka (nr albumu 86888) oraz Yuliia Feniuk (nr albumu 86889) (pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 30 listopada 2016 r.);
 - Regulaminu Pracy Rad Programowych kierunków studiów, realizowanych w Wydziale Zarządzania (przyjęte przez Radę Wydziału Zarządzania na posiedzeniu w dniu 18 stycznia 2017 r.);

2. Charakterystyka działań podjętych na Wydziale w ramach procesu kształcenia w roku akademickim 2016/2017.

Lp.	Element procesu kształcenia	Zrealizowane działanie
1	Działania dotyczące monitoringu i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów	Poprawa i uaktualnienie sylabusów i dokumentacji studiów - zmieniono sylabus do przedmiotu Seminarium dyplomowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (licencjackich) na kierunkach: finanse i rachunkowość, marketing i komunikacja rynkowa, zarządzanie, a także na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia (magisterskich) na kierunku zarządzanie. Ponadto uaktualniono sylabusy w ramach przedmiotu Język angielski (I, II, III i IV) na kierunku zarządzanie. Analiza wyników ankietyzacji i monitorowania losów absolwentów Wydziału.
2	Działania dotyczące uruchamiania nowych kierunków studiów I, II i III stopnia we wszystkich formach	Uruchomienie nowego kierunku studiów: <i>marketing i komunikacja rynkowa</i> – uzyskano akceptację MNiSW – DOKONANO NABORU NA I ROK – 2 grupy dziekańskie! (12 maja 2016)
3	Działania dotyczące określania lub zmiany warunków i trybu rekrutacji na studia I, II i III stopnia we wszystkich formach	Określenie warunków rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów I stopnia na kierunku: <i>marketing i komunikacja rynkowa</i>

4	Działania dotyczące zmian programów i planów nauczania oraz szczegółowych treści kształcenia i systemu punktów ECTS	<p>Podjęcie decyzji o przeniesieniu Seminarium dyplomowego na stopniach i trybach studiów na przedostatni semestr nauki.</p> <p>Przesunięcie przedmiotu Seminarium dyplomowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (licencjackich) na kierunkach: finanse i rachunkowość, marketing i komunikacja rynkowa, zarządzanie, a także na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia (magisterskich) na kierunku zarządzanie.</p> <p>Takie rozwiązanie m.in. pozwala na przygotowanie studentów do podjęcia decyzji dotyczącej wyboru promotora oraz tematu pracy dyplomowej. W ostatnim semestrze nauki student powinien podjąć działania w zakresie prowadzenia badań, pozyskawszy wcześniej w ramach Seminarium dyplomowe metodykę prowadzenia (w tym narzędzia, techniki itd.).</p> <p>Na wniosek Rady Programowej kierunku zarządzanie wprowadzono zmiany w planach studiów w/w kierunku, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (licencjackich) - zastąpiono przedmiot: Zintegrowane systemy transportu i magazynowania przedmiotem: Technologie transportowe i magazynowanie w wymiarze: wykład - 15 godz. + ćwiczenia - 30 godz. (studia stacjonarne) oraz wykład - 10 godz. + ćwiczenia - 10 godz. (studia niestacjonarne). 2. na studia stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia (magisterskich) w specjalności Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie zmniejszono liczbę godzin w ramach n/w przedmiotów: <ul style="list-style-type: none"> - Lean Production - przedmiot realizowany w 3 semestrze nauki, nowy wymiar godzinowy: wykład - 15 godz. + ćwiczenia - 30 godz. (studia stacjonarne) oraz wykład - 10 godz. + ćwiczenia - 10 godz. (studia niestacjonarne) - Controlling logistyczny - przedmiot realizowany w 3 semestrze nauki, nowy wymiar godzinowy: wykład - 15 godz. + ćwiczenia - 15 godz. (studia stacjonarne) oraz wykład - 10 godz. + ćwiczenia - 10 godz. (studia niestacjonarne) - Zarządzanie zmianami i wiedzą - przedmiot realizowany w 4 semestrze nauki, nowy wymiar godzinowy: wykład - 15 godz. + ćwiczenia - 30 godz. (studia stacjonarne) oraz wykład - 10 godz. + ćwiczenia - 10 godz. (studia niestacjonarne) <p>W ramach uzyskanych godzin wprowadzono przedmiot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logistyka a gospodarka - przedmiot realizowany w 3 semestrze nauki, wymiar godzinowy: wykład - 15 godz. + ćwiczenia - 30 godz. (studia stacjonarne) oraz wykład - 10 godz. + ćwiczenia - 10 godz. (studia niestacjonarne).
5	Działania dotyczące wprowadzania lub zmian metod weryfikacji efektów kształcenia	Poprawa sylabusów – uwzględniająca szczególnie weryfikację efektów kształcenia (po zaleceniach PKA)
6	Działania dotyczące wprowadzania lub zmian zasad oceniania studentów	Zmiana w zasadach oceny z Seminarium dyplomowego - zaliczenie pisemne (50%) oraz realizacja zadań w trakcie seminarium (50%), poprzednio: „Zaliczenie na podstawie zatwierzonego tematu i koncepcji badawczej (50%) i systematyczne ocenianie kolejnych etapów pisanie pracy przez studenta (50%)”. Co praktycznie wiązało się z przedstawieniem

		wypełnionej przez studenta i promotora Karty Pracy Dyplomowej oraz oświadczenia promotora o zaawansowaniu pracy.
7	Działania dotyczące organizacji i realizacji praktyk studenckich	Powołanie Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyki Studenckiej na kierunkach: <i>finanse i rachunkowość</i> - mgr Dawid Lahutta oraz <i>marketing i komunikacja rynkowa</i> - dr inż. Barbara Szymoniuk
8	Działania dotyczące procesu dyplomowania	Podjęto prace nad udoskonaleniem procedury dyplomowania. Decyzją Rady Wydziału przeniesiono <i>Seminarium dyplomowe</i> na semestr przedostatni (proces w trakcie realizacji). Wdrożono zalecenia PKA w zakresie zasad prowadzenia i obsady <i>Seminariów dyplomowych</i> oraz uwzględniono rozwiązania wprowadzone w nowym Regulaminie Studiów w Politechnice Lubelskiej (w tym sposób ustalania wyniku końcowego studiów). Opracowano nowy sylabus do przedmiotu <i>Seminarium dyplomowe</i> .
9	Działania dotyczące zmian dokumentacji realizowanych kierunków studiów	Opracowano pełną dokumentację dla nowego kierunku studiów: <i>marketing i komunikacja rynkowa</i> . Uaktualniono dokumentację na pozostałych kierunkach studiów w zakresie zmian związanych z przesunięciem <i>Seminarium dyplomowego</i> . Ponadto uzupełniono dokumentację na kierunku zarządzanie, w tym sylabusów z n/w przedmiotów: 1. na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (licencjackich) - <i>Technologie transportowe i magazynowanie</i> 2. na studia stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia (magisterskich) w specjalności <i>Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie</i> : – <i>Lean Production</i> - przedmiot realizowany w 3 semestrze nauki, – <i>Controlling logistyczny</i> - przedmiot realizowany w 3 semestrze nauki, – <i>Zarządzanie zmianami i wiedzą</i> - przedmiot realizowany w 4 semestrze nauki, – <i>Logistyka a gospodarka</i> - przedmiot realizowany w 3 semestrze nauki.
10	Działania dotyczące uruchamiania oraz realizacji procesu kształcenia na studiach podyplomowych oraz w innych formach kształcenia	– Zatwierdzenie Uchwałami Senatu PL efektów kształcenia dla nowych studiów podyplomowych: „Organizacja zamówień publicznych” oraz „Inwestycje finansowe”. – Wszczęcie procedury związanej z utworzeniem studiów podyplomowych - „Organizacja zamówień publicznych” (przyjęcie wniosku przez Radę Wydziału Zarządzania) – Wszczęcie procedury związanej z utworzeniem studiów podyplomowych - „Inwestycje finansowe” (procedowanie wniosku przez Radę Wydziału Zarządzania w dniu 26.10.2016 r.)
11	Działania dotyczące doskonalenie kadry akademickiej	- w grudniu 2016 r. - stopień dr hab. - Bogdan Wit
12	Działania dotyczące kadry wspierającej proces kształcenia oraz obsługi studentów	Stała analiza wymagań prawnych, dotyczących zasad prowadzenia dokumentacji studiów, przeprowadzana przez Prodziekana ds. Studenckich oraz pracowników Dziekanatu. Utrzymanie dyżurów w Dziekanacie Wydziału Zarządzania, podczas zjazdów studentów studiów niestacjonarnych. Utrzymanie dyżuru - jedna sobota w miesiącu - umożliwiającego absolwentom Wydziału Zarządzania odbiór dyplomów.

13	Działania dotyczące organizacji procesu kształcenia pod kątem racjonalności rozkładów zajęć, liczebności grup studenckich, itp.	<p>W związku z licznymi prośbami studentów studiów niestacjonarnych zajęcia dydaktyczne planowane są w terminach zjazdów: sobota – niedziela (brak zajęć w piątki). W związku z powyższym w soboty i niedziele zaplanowano 45 min. przerwę obiadową.</p> <p>Zgodnie z Uchwałą Senatu PL zajęcia dydaktyczne planowane są w grupach o liczebności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia – do 30 osób, - laboratorium – do 15 osób, - projekt – do 15 osób. <p>Zajęcia na semestrze dyplomowym na studiach I stopnia realizowane są w 10 tygodniach nauki.</p>
14	Działania dotyczące infrastruktury dydaktycznej i naukowej	<p>Rewitalizacja i modernizacja laboratorium komputerowego w sali 17.</p> <p>Przegląd i utrzymanie sprawności sprzętu (komputer + rzutnik) w salach 16; 305; 209 oraz Auli WZiWPT.</p> <p>Przygotowanie laboratorium <i>Design Thinking</i> (sala 11).</p>
15	Działania dotyczące poprawy dostępności literatury i innych pomocy dydaktycznych	Zakupy nowych pozycji dla Czytelni Wydziałowej realizowane we współpracy z pracownikami dydaktycznymi – działania ciągłe.
16	Działania dotyczące funkcjonowania systemów informatycznych, wykorzystywanych w procesie kształcenia oraz obsługi studentów	Zakup i uruchomienia nowych aplikacji dla pracowni i laboratoriów (działania ciągłe), w tym pozyskanie dla potrzeb studentów studiów I stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość programu <i>Symfonia Sage Mała Księgowość</i> - umożliwiającego m.in. bieżącą weryfikację poprawności merytorycznej transakcji oraz możliwość zweryfikowania kompletności, spójności logicznej oraz poprawności matematycznej raportowanych danych (pracownik odpowiedzialny - dr inż. Katarzyna Czop). <i>W Sali 122 - do zajęć z Grafiki komputerowej pakiet Corel (coś więcej może W. Kulik)</i>
17	Działania dotyczące środków wsparcia studentów oraz bazy socjalnej	<p>Studenci Wydziału Zarządzania, podobnie jak pozostali studenci Politechniki Lubelskiej mają możliwość ubiegania się o wszelkiego rodzaju pomoc materialną (zasady reguluje Regulamin).</p> <p>W ramach funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Lubelskiej, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń: stypendium socjalnego; stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż dom rodzinny; stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych; stypendium rektora dla najlepszych studentów; zapomogi.</p> <p>Działania w tym zakresie prowadzi Dział Spraw Studenckich.</p>
18	Działania dotyczące gromadzenia, analizowania i publikowania informacji na temat procesu kształcenia	<p>Zaktualizowano zakładkę dla WSZJK na stronie internetowej Wydziału.</p> <p>Opublikowano aktualną dokumentację toku studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania (efekty kształcenia, programy studiów wraz z treściami poszczególnych przedmiotów).</p> <p>W zakresie dyplomowania, zamieszczono nowy Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 - Oświadczenie studenta; Załącznik nr 2 - Opinia promotora nt. oryginalności pracy; Załącznik nr 3 - Opinia promotora w sprawie dopuszczenia do obrony pracy), ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wzór karty pracy dyplomowej - Wzór strony tytułowej pracy licencjackiej lub magisterskiej

		<ul style="list-style-type: none"> - Wzór strony tytułowej pracy inżynierskiej (ZiIP) - Wzór oświadczenia promotora - Wzór podania do Dziekana o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego - Wzór druku oceny pracy - Wzór druku recenzji pracy <p>a także:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wzór podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego przed zakończeniem semestru - Wzór podania o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim - Karta obiegowa <p>Stała aktualizacja na stronie internetowej Wydziału informacji, dotyczących rejestracji studentów na kolejnych semestrach nauki, w tym informacja o dopuszczalnym deficycie pkt. ECTS. Prodzian ds. Studenckich umieściła na stronie Wydziału wzory podań, związanych z tokiem studiów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wzór podania o wyrażanie zgodny na przystąpienie do egzaminu komisijnego - Wzór podania o wyrażanie zgody na powtarzanie roku lub semestru - Wzór podania o zmianę lub przywrócenie terminu egzaminu - Wzór podania o warunkową rejestrację na kolejnym semestrze studiów - Wzór podania o indywidualną organizację studiów - Wzór podania o zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej)
--	--	--

Źródło: Opracowanie własne

3. Wyniki monitorowania karier absolwentów Wydziału w roku akademickim 2016/17

Raporty dotyczące absolwentów zawierają załączniki nr 4 i 5 do niniejszej informacji.

4. Wyniki oceny zajęć przez studentów za dany rok akademicki.

Syntetyczne wyniki ankietyzacji studentów za rok akademicki 2016/17 zamieszczono w dokumencie: „Skrócone Sprawozdanie z ankietyzacji studentów dotyczącej oceny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne w Politechnice Lubelskiej na Wydziale Zarządzania w roku akademickim 2016/2017”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

Załączono również zbiorcze wyniki ankietyzacji Uczelni – załączniki 2 i 3.

Pełna treść tego Sprawozdania zostanie przedstawiona do wiadomości JM Rektora PL oraz Dziekana Wydziału Zarządzania.

5. Ocena jakości kształcenia na Wydziale za dany rok akademicki.

Uwzględniając zakres wdrażanych zmian w programach i efektach kształcenia istniejących kierunków WZ, uruchamianie nowych kierunków studiów, uruchamianie studiów podyplomowych, radykalną zmianę w systemie dyplomowania oraz całe spektrum prac które wspólnie zrealizowały katedry i komisja ds. jakości kształcenia stwierdzić można, że w analizowanym okresie poziom jakości kształcenia był systematycznie podnoszony.

Oczywiście jest wiele obszarów wymagających dalszego doskonalenia. Działania takie będą podejmowane w ramach prac Komisji ds. Jakości kształcenia, zaś najważniejsze obszary doskonalenia zastały przedstawione w następnym punkcie tego dokumentu.

6. Zadania do realizacji na bieżący rok akademicki w zakresie jakości kształcenia i prac wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

W ocenie Komisji ds. Jakości Kształcenia do najważniejszych, operacyjnych zadań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Zarządzania zaliczyć należy:

- monitorowanie wdrożenia nowego procesu dyplomowania
- opiniowanie i współpraca w zakresie projektowania zmian w efektach szkolenia zgłaszanych przez poszczególne kierunki WZ
- przegląd treści kształcenia w poszczególnych przedmiotach dla każdego kierunku pod kątem ich powielania (pokrywania się)
- bieżące opiniowanie dokumentacji w zakresie uruchomienia kierunku Inżynieria logistyki
- korekta wytycznych przygotowywania prac dyplomowych pod kątem nowego regulaminu dyplomowania
- ustalenie polityki wydziału wobec interesariuszy zewnętrznych, szczególnie zaś ich związków z procesem kształcenia na wydziale.
- analiza sprawozdań Rad Programowych dla kierunków studiów;
- przegląd infrastruktury związanej z dydaktyką

Zadania powyższe znajdują swoje miejsce w harmonogramie prac Komisji ds. Jakości Kształcenia na bieżący rok akademicki 2017 - 2018

Sporządził: Robert Maik

Załączniki:

1. Sprawozdanie z ankietyzacji studentów WZ za rok akademicki 2016/17
2. Wyniki oceny zajęć przez studentów i doktorantów PL w semestrze zimowym 2016/2017
3. Wyniki oceny zajęć przez studentów i doktorantów PL w semestrze letnim 2016/2017
4. Monitorowanie losów zawodowych absolwentów WZ w 2016 r
5. Monitorowanie losów zawodowych absolwentów PL w 2016 r – wyniki zbiorcze
6. Raport dotyczący zapotrzebowania na absolwentów uczelni technicznych w 2016 roku
7. Wyniki oceny prac dziekanatów PL