



**Zarządzenie Nr R-59/2021
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 11 czerwca 2021 r.**

***zmieniające Zarządzenie Nr R-58/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie Zasad organizowania i zaliczania
praktyk objętych programem studiów w Politechnice Lubelskiej***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Załączniki nr 1-7 do Zasad organizowania i zaliczania praktyk objętych programem studiów w Politechnice Lubelskiej przyjętych Zarządzeniem Nr R-58/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 23 lipca 2020 r. otrzymują brzmienie określone w Załącznikach nr 1-7 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr R-58/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie Zasad organizowania i zaliczania praktyk objętych programem studiów w Politechnice Lubelskiej nie ulegają zmianie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **1 czerwca 2021 r.**

z up. REKTORA

dr hab. inż. Dariusz Czerwiński

UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW

zawarta w dniu w pomiędzy:
Politechniką Lubelską w Lublinie (ul. Nadbystrzycka 38d, 20-618 Lublin,
NIP 712-010-46-51, REGON 000001726), zwaną dalej „Politechniką Lubelską”,
reprezentowaną przez:

.....
.....
oraz

.....
z siedzibą w.....,
(adres, NIP, REGON).....

.....
zwanym dalej „organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez

.....
a studentem Politechniki Lubelskiej

.....
kierunku.....

PESEL/nr paszportu.....

zamieszkałym

zwanym dalej „praktykantem”.

§ 1.

1. Politechnika Lubelska kieruje praktykanta do odbycia praktyki pod kierownictwem organizatora praktyki w terminie od do w wymiarze godz./dni roboczych/tygodni*.
2. Organizator praktyki wyraża zgodę na realizację praktyki, która odbywać się będzie stacjonarnie lub w sposób zdalny.
3. Do uzgodnienia warunków realizacji założonych dla praktyki efektów uczenia się upoważnieni są:
 - ze strony Politechniki Lubelskiej pełnomocnik ds. praktyk
tel. służbowy:
 - ze strony organizatora praktyki
tel. służbowy:

* niepotrzebne skreślić

§ 2.

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia praktykantowi odpowiednich warunków do realizacji praktyki umożliwiających uzyskanie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się, w szczególności: odpowiedniego zakresu zadań do wykonania, urządzeń, narzędzi i materiałów;
 - 2) zapoznania praktykanta z zakładowym regulaminem pracy w zakresie, w jakim może być to zasadne efektywnością realizacji praktyki, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie informacji niejawnych;
 - 3) nadzoru nad wykonywaniem przez praktykanta powierzonych mu zadań;
 - 4) zapewnienia praktykantowi innych warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki.
2. Praktyka nie powinna odbywać się w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Jeżeli praktykant odbywa praktykę w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy, zobowiązany jest do przedłożenia u organizatora praktyki odpowiedniego zaświadczenia od lekarza o możliwości odbycia praktyki w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 3.

1. Politechnika Lubelska zobowiązana jest do sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, pełni w imieniu Politechniki Lubelskiej pełnomocnik ds. praktyki, wymieniony w § 1 ust. 3, który jest upoważniony do kontroli realizacji celów praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z organizatorem praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4.

Praktykant zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z założonymi w Karcie sylabusu praktyki celami i efektami uczenia się, ubezpieczenia się w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki i okazania dowodu ubezpieczenia na żądanie organizatora praktyki, a ponadto do przestrzegania:

- 1) zasad odbywania praktyki określonych przez Politechnikę Lubelską;
- 2) ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny w miejscu praktyki;
- 3) zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie ustalonym przez organizatora praktyki.

§ 5.

1. Po zakończeniu praktyki praktykant przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi praktyki i pełnomocnikowi ds. praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyki i dziennik praktyk.
2. Zatwierdzone dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do wydania decyzji o zaliczeniu praktyki.

§ 6.

Z tytułu odbycia praktyki praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie finansowe i rzeczowe ani w stosunku do Politechniki Lubelskiej, ani w stosunku do organizatora praktyki.

§ 7.

Strony przyjmują do wiadomości i akceptują, że ich dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), będą przetwarzane do celów wykonania niniejszej umowy, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jej prawidłowej realizacji.

§ 8.

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Politechnika Lubelska

Organizator praktyki

Praktykant

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

.....
podpis

ANKIETA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAKTYKI

.....
nazwa organizatora praktyki

Niniejsza ankieta ma charakter informacyjny. Na podstawie udzielonych odpowiedzi możliwe będzie dokonanie wyboru organizatora praktyki.

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Charakter i zakres działalności zakładu pracy umożliwia realizację zakładanych dla praktyki na danym kierunku studiów efektów uczenia się		
2.	Opiekun praktyk posiada doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie		
3.	Opiekun praktyk posiada umiejętność przekazywania wiedzy i współpracy z innymi pracownikami		
4.	Wyposażenie zakładu pracy umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności praktycznych		
5.	Stanowiska pracy spełniają wymogi zapewniające właściwy przebieg kształcenia studentów		
6.	Zakład pracy zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy		
7.	Zakład pracy zapewnia praktykantowi stanowisko pracy		
8.	Zakład pracy ma doświadczenie w pracy ze studentami		
9.	Zakład pracy jest zainteresowany pracą ze studentami oraz współpracą z uczelnią w zakresie kształcenia studentów		

.....
data i podpis organizatora praktyki

Opinia pełnomocnika ds. praktyk

Oceniany organizator praktyki:

- spełnia wymagane kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych
- spełnia częściowo wymagane kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych
- nie spełnia wymaganych kryteriów do prowadzenia praktyk zawodowych

.....
data i podpis pełnomocnika ds. praktyk

Decyzja dziekana wydziału

- akceptuję organizatora praktyki do prowadzenia praktyk zawodowych
- nie akceptuję organizatora praktyki do prowadzenia praktyk zawodowych

.....
pieczęć i podpis dziekana wydziału

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr R-59/2021
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 11 czerwca 2021 r.

.....
pieczęć Uczelni

.....
miejsowość i data

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ OBJĘTĄ PROGRAMEM STUDIÓW

Politechnika Lubelska kieruje studenta/studentkę*
..... na praktykę do
.....
w terminie

Student/studentka* okazał/okazała* w Uczelni dokumenty świadczące, że jest ubezpieczony/ubezpieczona* od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas odbywania przedmiotowej praktyki.

.....
podpis pełnomocnika ds. praktyk

* niewłaściwe skreślić

DEKLARACJA STUDENTA

Student/studentka*

Wydział

Kierunek studiów

Rok studiów

Poziom studiów

Nazwa organizatora praktyki

.....

Termin praktyki

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z niżej przedstawionymi warunkami praktyki studenckiej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Student/studentka* zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z Kartą sylabusa praktyki, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki;
 - 4) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię.
2. Podstawą zaliczenia praktyki studenta/studentki* jest sporządzenie sprawozdania z przebiegu praktyki albo uzupełnienie dziennika praktyk, które potwierdza opiekun praktyki i pełnomocnik ds. praktyk.

.....
podpis studenta

Lublin, dnia

* niewłaściwe skreślić

Lublin, dnia

Student/studentka*
Wydział
Kierunek studiów
Rok studiów
Poziom studiów

Prodziekan ds. studenckich

.....

WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA PODSTAWIE INNEJ AKTYWNOŚCI

Proszę o zaliczenie jako praktyki zawodowej w wymiarze realizowanej w trakcie semestru studiów na podstawie aktywności wskazanej poniżej:

- 1) praca wykonywana aktualnie bądź w przeszłości przez studenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej albo staż/praktyka wykonywana w zakładzie pracy;
- 2) własna działalność gospodarcza w charakterze właściciela bądź współwłaściciela;
- 3) aktywne uczestniczenie w działalności na rzecz Uczelni;
- 4) inne.....

Oświadczam, iż powyższa aktywność realizuje efekty uczenia się zakładane dla praktyki dla danego poziomu i kierunku studiów.

Do wniosku dołączam:

- sprawozdanie z aktywności realizującej zakładane dla praktyki efekty uczenia się;
-
-

.....
podpis studenta

Ogólna ocena praktyki

.....

.....
data i podpis pełnomocnika ds. praktyk

* niewłaściwie skreślić

SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW

Student/studentka*

Wydział

Kierunek studiów

Rok studiów

Poziom studiów

Nazwa organizatora praktyki

.....

Termin praktyki

Charakterystyka praktyki (wykonywane zadania i czynności, zakres pracy, odniesienie do zakładanych dla praktyki efektów uczenia się)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis studenta

* *niewłaściwe skreślić*

Potwierdzam realizację opisanych efektów uczenia się.

.....
podpis pełnomocnika ds. praktyk

Pieczęć Uczelni:

.....
podpis opiekuna praktyki

Pieczęć organizatora praktyki:

**ANKIETA EWALUACYJNA
OPINIA PRACODAWCY NA TEMAT PRAKTYK**

Rok akademicki Semestr studiów

Kierunek studiów Stopień (poziom) studiów

Niniejsza ankieta ma charakter ewaluacyjny i na podstawie udzielonych odpowiedzi możliwe będzie dokonanie oceny realizowanych praktyk. Państwa opinie służyć będą doskonaleniu programów i jakości kształcenia.

1. Czy w czasie odbywania praktyki w Państwa instytucji student:

	tak	nie
miał możliwość sprawdzenia swojej wiedzy teoretycznej?		
potrafił wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną?		
poznał specyfikę działania instytucji?		
uczestniczył w codziennym życiu instytucji?		
zdobył wiedzę i umiejętności możliwe do wykorzystania na zajęciach w Uczelni?		
zapoznał się z przepisami BHP i higieny pracy?		
zdobył umiejętności przydatne w pracy zawodowej?		

2. Jakie są Państwa oczekiwania dotyczące przygotowania studentów do pracy zawodowej?

	zdecydowanie tak	raczej tak	raczej nie	zdecydowanie nie	nie mam zdania
studenci powinni posiadać bogatą wiedzę teoretyczną					
studenci powinni posiadać umiejętności pracy w zespole					
studenci powinni posiadać umiejętności adaptacji do nowych warunków					
studenci powinni być gotowi do samokształcenia					
studenci powinni wykazywać się samodzielnością w podejmowaniu decyzji					
studenci powinni posiadać umiejętności praktyczne (zawodowe)					

3. Jak oceniają Państwo postawy praktykantów wobec zadań związanych z praktyką zawodową:

	zdecydowanie tak	raczej tak	raczej nie	zdecydowanie nie	nie mam zdania
obowiązkowość					
rzetelność w realizacji zadań					
zaangażowanie w pracę					
przestrzeganie przepisów obowiązujących w instytucji					
terminowe przedstawianie dokumentacji z praktyki					
samodzielność w działaniu					
umiejętność planowania pracy własnej					
komunikacja interpersonalna					

4. Jak oceniają Państwo przygotowanie merytoryczne studentów:

- pozytywnie
- negatywnie

.....
podpis opiekuna praktyki

Pieczęć organizatora praktyki: