

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr R-59/2021
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 11 czerwca 2021 r.

Komentarz [T1]: Ten dokument wypełnia praktykant/praktykantka, chyba że podano inaczej

SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW

Student/studentka*
Wydział
Kierunek studiów
Rok studiów
Poziom studiów
Nazwa organizatora praktyki
Termin praktyki

Komentarz [T2]: Należy podać właściwy rok studiów dla danego studenta/studentki, np. pierwszy, drugi; nie chodzi o rok akademicki

Komentarz [T3]: np. licencjacki/inżynierski/magisterski

Komentarz [T4]: Przedsiębiorstwo, w którym realizowana była praktyka

Komentarz [T5]: Termin, w którym była realizowana praktyka

Charakterystyka praktyki (wykonywane zadania i czynności, zakres pracy, odniesienie do zakładanych dla praktyki efektów uczenia się)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komentarz [T6]: Należy wpisać zadania realizowane w danym przedsiębiorstwie, wypełnia je praktykant/praktykantka

* niewłaściwe skreślić

.....
data i podpis studenta

Komentarz [T7]: Wypełnia praktykant/praktykantka

Potwierdzam realizację opisanych efektów uczenia się.

.....
podpis pełnomocnika ds. praktyk

Pieczęć Uczelni:

.....
podpis opiekuna praktyki

Pieczęć organizatora praktyki:

Komentarz [T8]: Wypełnia właściwy pełnomocnik ds. praktyk

Komentarz [T9]: Wypełnia osoba reprezentująca przedsiębiorstwo

PRZYKŁAD

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr R-59/2021
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 11 czerwca 2021 r.

SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW

Student/studentka* Jan Kowalski
Wydział Zarządzania
Kierunek studiów Finanse i rachunkowość
Rok studiów pierwszy
Poziom studiów pierwszy/licencjacki
Nazwa organizatora praktyki
Biuro Rachunkowe „2+2”
Termin praktyki 01.07.2022 – 31.08.2022

Charakterystyka praktyki (wykonywane zadania i czynności, zakres pracy, odniesienie do zakładanych dla praktyki efektów uczenia się)

- zapoznałem się z pionem księgowym w przedsiębiorstwie,
- zapoznałem się z obiegiem dokumentów i informacji w biurze rachunkowym,
- zostałem zapoznany pod kątem teoretycznym i praktycznym z technikami rachunkowości i księgowania,
- zapoznałem się ze stosowanymi metodami kalkulacji kosztów,
- zapoznałem się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa oraz wymogami i kwalifikacjami na różnych stanowiskach w Biurze Rachunkowym,
- zapoznałem się
- zapoznałem się i stosowałem w praktyce księgowania na kontach syntetycznych i analitycznych,
- zapoznałem się z procedurami i sposobem dokumentowania jednostki.
- realizowałem i dekretowałem podstawowe operacje księgowe, m.in. faktura zakupu materiałów, wydanie towarów, przyjęcie środka trwałego itp.

2.09.2022, Jan Kowalski

.....
data i podpis studenta

* niewłaściwe skreślić

Potwierdzam realizację opisanych efektów uczenia się.

Adrian Majek

.....
podpis pełnomocnika ds. praktyk

Pieczęć Uczelni:

Jan Nowak

.....
podpis opiekuna praktyki

Pieczęć organizatora praktyki: