



POLITECHNIKA
LUBELSKA



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

Raport Samooceny

Politechnika Lubelska

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38 D

E-mail: politechnika@pollub.pl

NIP: 712-010-46-51

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **zarządzanie**

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne / studia niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}

.....

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	128	71,11

Studia II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

- specjalność: innowacje i przedsiębiorczość

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	100	83,34

- specjalność: finanse i rachunkowość w zarządzaniu

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	74	61,67

- specjalność: zarządzanie logistyczne

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	101	84,17

- specjalność: marketing

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	103	85,83

¹ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	24	13,33
2.	Nauki prawne	10	5,56
3.	Matematyka	6	3,33
4.	Informatyka techniczna i telekomunikacja	12	6,67
Suma:		52	28,89

Studia II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

- specjalność: innowacje i przedsiębiorczość

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	9	7,50
2.	Nauki prawne	3	2,50
3.	Matematyka	4	3,33
4.	Informatyka techniczna i telekomunikacja	4	3,33
Suma:		20	16,66

- specjalność: finanse i rachunkowość w zarządzaniu

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	38	31,67
2.	Nauki prawne	0	0,00
3.	Matematyka	4	3,33
4.	Informatyka techniczna i telekomunikacja	4	3,33
Suma:		46	38,33

- specjalność: zarządzanie logistyczne

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	9	7,50
2.	Nauki prawne	0	0,00
3.	Matematyka	6	5,00
4.	Informatyka techniczna i telekomunikacja	4	3,33
Suma:		19	15,83

- specjalność: marketing

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	9	7,50
2.	Nauki prawne	0	0,00
3.	Matematyka	4	3,33
4.	Informatyka techniczna i telekomunikacja	4	3,33
Suma:		17	14,16

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się są elementem dokumentacji programu studiów na kierunku *zarządzanie*, który został zatwierdzony przez Senat PL w dniu 26.09.2019.



**Uchwała Nr 64/2019/X
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 26 września 2019 r.**

*w sprawie ustalenia programów studiów na kierunku
zarządzanie prowadzonych na Wydziale Zarządzania*

Na podstawie art. 268 ust. 2 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) oraz art. 28 ust. 1 pkt 11 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) Senat u c h w a l a, co następuje:

§ 1.


Senat Politechniki Lubelskiej ustala programy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku zarządzanie prowadzonych na Wydziale Zarządzania, przyjęte Uchwałą Nr 14/09/2019 oraz Uchwałą Nr 15/09/2019 Rady Wydziału Zarządzania z dnia 11 września 2019 r., stanowiące Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Program studiów obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2019/2020.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez rektora Politechniki Lubelskiej.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej

Rektor
Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

Opis efektów uczenia się dla kierunku:			
Poziom kształcenia:	Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6*)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6**)
Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia:			
w zakresie wiedzy			
Z1A_W01	zna podstawy teoretyczne nauk o zarządzaniu, ekonomii, dyscyplin komplementarnych, w tym poglądy na ewolucje struktur, instytucji i więzi społecznych oraz związki zachodzące między nimi	P6U_W	P6S_WG
Z1A_W02	rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w otaczającym je świecie, zna interdyscyplinarne poglądy na ich temat i ewolucję	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
Z1A_W03	identyfikuje różnorodne relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
Z1A_W04	wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia zewnętrznego oraz jego zmian na działalność i rozwój przedsiębiorstwa, w tym norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych, in.) tworzących ramy funkcjonowania organizacji	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
Z1A_W05	identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi oraz przyczyny, przebieg i konsekwencje zmian w nich zachodzących	P6U_W	P6S_WG
Z1A_W06	ma wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolą	P6U_W	P6S_WG
Z1A_W07	zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badań marketingowych, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.	P6U_W	P6S_WG
Z1A_W08	zna zasady organizacji działania poszczególnych obszarów przedsiębiorstwa/instytucji oraz relacje zachodzące między nimi, w tym: w obszarze działalności produkcyjnej	P6U_W	P6S_WG
Z1A_W09	objaśnia i ilustruje znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości, organizacji produkcji, normy prawne, itp.)	P6U_W	P6S_WK
Z1A_W10	zna i rozumie podstawowe organizacyjne, ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej, w tym związane z tym dylematy	P6U_W	P6S_WK
Z1A_W11	charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6U_W	P6S_WG
Z1A_W12	zna podstawowe zasady funkcjonowania pracowników w organizacji, ich zachowania oraz relacje w kontekście działań indywidualnych i zbiorowych, a także pełnione przez nich role i funkcje organizacyjne	P6U_W	P6S_WG
Z1A_W13	zna standardowe metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i in., wspomagające procesy podejmowania decyzji oraz narzędzia gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WK
Z1A_W14	zna podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające działanie organizacji i jej poszczególnych lub wybranych obszarów, a także wspomagające gromadzenie, analizy oraz prezentacje danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WK
Z1A_W15	wyjaśnia rolę i znaczenie struktur oraz przepisów organizacyjnych, a także relacje zachodzące między nimi w celu uzasadnienia konkretnych działań	P6U_W	P6S_WK P6S_WG
Z1A_W16	ma wiedzę o zmianach struktur, procesów, zjawisk zachodzących w organizacjach oraz ich elementach, a także o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	P6U_W	P6S_WG
Z1A_W17	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz ochrony i bezpieczeństwa danych	P6U_W	P6S_WK
Z1A_W18	dostrzega i wyjaśnia rolę przywództwa, kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6U_W	P6S_WK

Z1A_W19	zna ogólne zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
w zakresie umiejętności			
Z1A_U01	umie docierać do źródeł wiedzy, dokonywać ich interpretacji i korzystać z nich w procesach zarządzania	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U02	umie stosować wiedzę teoretyczną w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji oraz do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U03	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz prognozowania ich zmian, w tym z wykorzystaniem współczesnych technologii	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U04	formuluje, analizuje, prawidłowo interpretuje oraz prognozuje podstawowe/typowe problemy (ekonomiczne, prawne, inne) powstające w otoczeniu organizacji i mające wpływ na jej funkcjonowanie	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U05	dokonuje obserwacji zjawisk i procesów w organizacji, a także ich opisu, analizy oraz interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U06	umie diagnozować, identyfikować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolą	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U07	umie interpretować i wypełniać na poziomie podstawowym funkcje zarządzania w organizacjach o różnym charakterze, w tym: produkcyjnych, finansowych, administracyjnych i in.	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U08	potrafi w podstawowym zakresie organizować działanie organizacji i/lub jej podstawowych obszarów (w tym: produkcyjnego), z wykorzystaniem różnorodnych norm i reguł oraz standardowych metod i narzędzi	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U09	formuluje, analizuje i prawidłowo interpretuje podstawowe/typowe problemy powstające w organizacji i poszczególnych obszarach jej funkcjonowania	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U10	potrafi używać oraz dokonywać doboru i oceny przydatności odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów, powstających w organizacji i jej poszczególnych obszarach, a także do prognozowania i wprowadzania zmian	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U11	potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji, w tym również w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania, oraz dokonywać ich interpretacji	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U12	dokonuje oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczy w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U13	stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy: podejmowania decyzji, funkcjonowania organizacji i jej poszczególnych obszarów, a także przewidywania i wdrażania zmian	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U14	potrafi przeprowadzić audyt wybranych obszarów działania organizacji oraz zaprojektować zmiany ich funkcjonowania	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U15	posługuje się normami i standardami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi, in.) w procesach planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli (produkcji, pracy, jakości itp.)	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U16	posługuje się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp, itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U17	posiada umiejętności umożliwiające podjęcie, organizację i prowadzenie działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U18	potrafi współpracować z innymi, w tym planować oraz organizować pracę indywidualną i zespołową, związaną z zarządzaniem zasobami materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu efektywnego wykonania powierzonych zadań	P6U_U	P6S_UW
Z1A_U19	bierze udział w debacie związanej z problemami funkcjonowania i rozwoju organizacji - przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska oraz dyskutuje o nich, a także komunikuje się z interesariuszami z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii z dziedziny zarządzania	P6U_U	P6S_UK

Z1A_U20	posiada umiejętność tworzenia typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku polskim oraz języku obcym, dotyczących zagadnień związanych z działaniem organizacji, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6U_U	P6S_UK
Z1A_U21	ma umiejętności językowe w zakresie studiowanej dyscypliny, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
Z1A_U22	potrafi samodzielnie planować i realizować proces indywidualnego uczenia się przez całe życie	P6U_U	P6S_UU
w zakresie kompetencji społecznych			
Z1A_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych	P6U_K	P6S_KK
Z1A_K02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO
Z1A_K03	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu zarządzania w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów powstających w organizacjach i ich otoczeniu	P6U_K	P6S_KK
Z1A_K04	jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzony mu obszar pracy	P6U_K	P6S_KR
Z1A_K05	jest gotów do dbałości o dorobek nauk o zarządzaniu i jakości oraz tradycje zawodu	P6U_K	P6S_KR
Z1A_K06	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu - jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywanym zawodem	P6U_K	P6S_KR
Z1A_K07	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, tworzenia i współtworzenia projektów społecznych oraz działania na rzecz interesu publicznego	P6U_K	P6S_KO
Z1A_K08	wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach profesjonalnych	P6U_K	P6S_KR
Z1A_K09	jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji, przestrzegając przy tym zasad etyki zawodowej i wymagając tego od innych	P6U_K	P6S_KR

Opis efektów uczenia się dla kierunku:			
Poziom kształcenia:	Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowego efektu uczenia się	Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7*)	Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7**)
Osoba posiadająca kwalifikacje drugiego stopnia:			
w zakresie wiedzy			
Z2A_W01	posiada pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i ekonomii, w tym dotyczącą poglądów na ewolucję struktur, instytucji i więzi społecznych oraz związki zachodzące między nimi	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2A_W02	ma pogłębioną wiedzę pozwalającą na diagnozowanie i rozwiązywanie problemów powstających w organizacji i/lub jej poszczególnych obszarach działania, a w tym: na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W03	zna współczesne koncepcje oraz współczesne narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami, a także skutki różnic w zaawansowaniu gospodarczym państw i regionów	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2A_W04	zna podejście strategiczne w działaniu organizacji oraz metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia, a także poglądy na ewolucję, struktury, instytucje i więzi oraz prawidłowości występujące w podejściu strategicznym	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W05	wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów oraz ich wpływu na zmiany zachodzące w organizacji oraz gospodarce	P7U_W	P7S_WK
Z2A_W06	zna przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz prawidłowości rządzące nimi i ich zmianami	P7U_W	P7S_WK

Z2A_W07	dostrzega i wyjaśnia rolę przywództwa i negocjacji w procesach funkcjonowania organizacji, zna metody i techniki z nimi związane	P7U_W	P7S_WK
Z2A_W08	zna metody i narzędzia rachunkowości zarządczej i ich wykorzystanie w procesach podejmowania decyzji i zmian w organizacji	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W09	ma pogłębioną wiedzę na temat procesów zachodzących w organizacji, ich istoty, relacji między nimi oraz uwarunkowań i kierunków zmian	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W10	dostrzega i wyjaśnia rolę etyki w procesach przemian współczesnych organizacji i jej twórcy - człowieka, w wybranych obszarach aktywności człowieka i funkcjonowania organizacji, działania jej poszczególnych obszarów oraz otoczenia	P7U_W	P7S_WK
Z2A_W11	rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu, interdyscyplinarne poglądy na ich temat i ewolucję, również w obszarach objętych wybraną specjalnością studiów	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2A_W12	ma pogłębioną wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami zarządzania (planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolą), z uwzględnieniem identyfikacji prawidłowości nimi rządzących, w dziedzinach objętych studiowaną specjalnością	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W13	posiada pogłębioną, specjalistyczną wiedzę o różnych rodzajach struktur, instytucji i więzi społecznych oraz związku zachodzące między nimi, a także o poglądach na ich ewolucję i relacjach do innych nauk, w dziedzinach będących przedmiotem wybranej specjalności studiów	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2A_W14	zna zaawansowane metody badań i rozwiązywania problemów w poszczególnych obszarach działalności organizacji i jej otoczenia, w szczególności w zakresie wybranej specjalności studiów	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W15	zna specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod statystycznych, badań operacyjnych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji i jej otoczenia, również w kontekście wybranej specjalności studiów	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W16	zna współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniaми organizacji, w tym wybrane systemy norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz rządzące nimi prawidłowości	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W17	zna specjalistyczne narzędzia, techniki, normy i reguły, dotyczące zmian oraz rozwiązywania problemów powstających w organizacji, jej wybranych obszarach i/lub otoczeniu, w kontekście wybranej specjalności studiów	P7U_W	P7S_WG
Z2A_W18	zna podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych z przestrzeganiem zasad prawa autorskiego i zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
w zakresie umiejętności			
Z2A_U01	dokonuje obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz jej otoczeniu, a także ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U02	wskazuje i właściwie analizuje przyczyny i przebieg różnorodnych procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i/lub jej poszczególnych obszarach działania wraz ze stawianiem prostych hipotez badawczych i ich weryfikacją	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U03	potrafi dobrać właściwe metody analizy i narzędzia rozwiązywania problemów powstających w organizacji i jej otoczeniu, w tym pozyskiwania danych, a także potrafi dokonywać krytycznej oceny przygotowanych rozwiązań	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U04	stosuje specjalistyczne metody (w tym: statystyczne, badań operacyjnych) oraz narzędzia informatyczne do rozwiązywania problemów w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji i jej otoczenia oraz do gromadzenia, analizy i prezentacji danych	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U05	interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii, naukowego zarządzania oraz nauk pokrewnych	P7U_U	P7S_UW

Z2A_U06	dobiera odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności, z punktu widzenia ujęcia strategicznego	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U07	potrafi podejmować decyzje strategiczne oraz dokonywać rozstrzygnięć z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U08	dokonuje całościowej diagnozy sytuacji, krytycznej oceny możliwych, przygotowanych przez siebie wariantów strategii oraz wyboru optymalnego rozwiązania	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U09	samodzielnie stosuje twórcze i przedsiębiorcze podejście w rozwiązywaniu problemów, zmianach i rozwoju organizacji, jej poszczególnych obszarów oraz w odniesieniu do zjawisk z różnych obszarów życia społecznego	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U10	stosuje w pracy lub nauce zaawansowaną, wyspecjalizowaną wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu i/lub pokrewnych, w powiązaniu z wybraną specjalnością studiów	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U11	biegle wykorzystuje wiedzę oraz twórczo rozwiązuje podstawowe problemy z dziedzin objętych zakresem studiowanej specjalności, w tym opisuje, formułuje i rozwiązuje problemy oraz projektuje usprawnienia	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U12	identyfikuje i formułuje (strukturalizuje) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych problemów, procesów i zdarzeń w skali organizacji/gospodarki krajowej/skali globalnej w kontekście studiowanej specjalności studiów	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U13	integruje wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów w zakresie wybranej specjalności studiów	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U14	wykorzystując współczesne technologie posługuje się różnymi technikami pozyskiwania danych i metodami ich analizy właściwymi dla studiowanej specjalności	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U15	po dokonaniu krytycznej analizy przydatności i skuteczności ich zastosowania, stosuje w zarządzaniu i rozwiązywaniu problemów powstających w organizacji i/lub jej otoczeniu systemy mierników, norm i reguł (prawnych, zawodowych, etycznych i innych), których rodzaj i charakter ma związek z wybraną specjalnością studiów	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U16	wyduje specjalistyczne opinie oraz prowadzi merytoryczne dyskusje w zakresie wiedzy i problemów związanych z wybraną specjalnością studiów	P7U_U	P7S_UK
Z2A_U17	dobiera metody i zarządza zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich w obszarach objętych wybraną specjalnością studiów	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U18	posługuje się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, przeprowadzenia i kontroli (pracy, jakości itp.) oraz w rozwiązywaniu pojawiających się problemów w organizacji i/lub jej otoczeniu na poziomie zintegrowanym, w zakresie wymaganym i odniesieniu do wybranej specjalności studiów	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U19	projektuje i proponuje zmiany w organizacji i/lub jej wybranych obszarach z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy w różnych zakresach i formach w odniesieniu do wybranej specjalności studiów	P7U_U	P7S_UW
Z2A_U20	posiada rozbudowaną umiejętność przygotowania różnych typów opracowań pisemnych oraz ustnych w języku polskim oraz języku obcym	P7U_U	P7S_UK
Z2A_U21	ma umiejętności językowe w zakresie studiowanej dyscypliny, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK
Z2A_U22	potrafi kierować pracą zespołu, w tym interdyscyplinarnego, podejmować w nim wiodącą rolę oraz współdziałać z innymi osobami	P7U_U	P7S_UO
Z2A_U23	potrafi planować i realizować proces samokształcenia oraz aktualizować i kumulować wiedzę z różnych źródeł, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU
Z2A_U24	właściwie interpretuje i posługuje się przepisami prawa na gruncie problemów powstających w organizacji i/lub jej otoczeniu w celu uzasadnienia konkretnych działań i decyzji	P7U_U	P7S_UW
w zakresie kompetencji społecznych			
Z2A_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a także uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w procesie zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w tym zakresie	P7U_K	P7S_KK

Z2A_K02	jest gotów do samodzielnego kierowania złożonymi projektami, biorąc odpowiedzialność za aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć	P7U_K	P7S_KO
Z2A_K03	jest gotów do podejmowania samodzielnych decyzji w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu	P7U_K	P7S_KO
Z2A_K04	jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, w szczególności w zakresie wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7U_K	P7S_KO
Z2A_K05	bierze odpowiedzialność przed współpracownikami oraz przed społeczeństwem za stawiane zadania	P7U_K	P7S_KR
Z2A_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych na różnych szczeblach zarządzania, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz rozwijania dorobku zawodu a także rozwijania i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7U_K	P7S_KR

*) Symbol uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6, zawartej w załączniku do Ustawy z dnia 22.12.2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 986)

***) Symbol charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6, zawartej w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.11.2018 w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 poz. 2218).

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Magdalena Rzemieniak	dr hab. inż. / profesor uczelni / Dziekan Wydziału Zarządzania
Marta Cholewa-Wiktor	dr inż. / adiunkt / Prodzikan ds. Studenckich WZ
Bartosz Przysucha	dr / adiunkt / Prodzikan ds. Kształcenia WZ
Elena Mieszajkina	dr hab. / profesor uczelni / Przewodnicząca Rady Programowej
Jakub Bis	dr inż. / adiunkt
Jacek Dziwulski	dr inż. / adiunkt / Przewodniczący Komisji ds. Kształcenia WZ
Jan Laskowski	dr inż. / adiunkt
Leszek Panasiewicz	dr inż. / adiunkt
Mariusz Sobka	dr inż. / adiunkt dydaktyczny
Jacek Tomaszewski	mgr inż. / wykładowca
Anna Walczyna	dr / adiunkt / Przewodnicząca Komisji ds. Jakości Kształcenia WZ
Anna Żelazna	dr inż. / adiunkt
Jacek Kuterek	mgr / Specjalista d/s wymiany międzynarodowej
Wojciech Kulik	mgr / Specjalista ds. technik Informatycznych w WZ
Beata Sobka	mgr inż. / Kierownik Dziekanatu

Spis treści:

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Prezentacja uczelni	14
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	15
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	15
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	22
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	34
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	42
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	46
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	49
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	51
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	58
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	63
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	67
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	72
Część III. Załączniki	74
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	74
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	92

Prezentacja uczelni

Politechnika Lubelska jest publiczną szkołą wyższą, powstałą z inicjatywy lubelskiego środowiska techników, inżynierów i naukowców w 1953 r. Obecna struktura Uczelni obejmuje sześć wydziałów: Mechaniczny, Elektrotechniki i Informatyki, Budownictwa i Architektury, Inżynierii Środowiska, Podstaw Techniki i Zarządzania. W roku akademickim 2020/2021 w Politechnice Lubelskiej studiowało 7480 studentów (6055 na studiach stacjonarnych i 1425 na studiach niestacjonarnych) w tym 830 studentów obcokrajowców.

Wydział Zarządzania to jednostka z długoletnią tradycją sięgającą 1973 r., w którym powołany został Instytut Organizacji i Zarządzania, na bazie którego w 2008 r utworzono Wydział Zarządzania. W Wydziale prowadzone są studia dwustopniowe, tj. stacjonarne i niestacjonarne I stopnia na kierunkach *zarządzanie*, *marketing i komunikacja rynkowa*, *inżynieria logistyki*, *finanse i rachunkowość* oraz studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na kierunku *zarządzanie* oraz *rachunkowość i controlling*. Struktura Wydziału Zarządzania obejmuje 8 katedr tj. Ekonomii i Zarządzania Gospodarką, Finansów i Rachunkowości, Inżynierii Systemów Informacyjnych, Marketingu, Metod ilościowych w Zarządzaniu, Organizacji Przedsiębiorstwa, Strategii i Projektowania Biznesu oraz Zarządzania.

Obecnie w Wydziale Zarządzania studiuje 1150 studentów, w tym 195 obcokrajowców (stan na 31.12.2021). Warto podkreślić, iż Wydział posiada ofertę studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie*, prowadzonych w języku angielskim. Uzupełnieniem studiów I oraz II stopnia są prowadzone przez Wydział studia podyplomowe. Oferta dydaktyczna Wydziału nawiązuje do standardów edukacyjnych uczelni zagranicznych, co umożliwia realizowanie części studiów poza granicami kraju- w ramach programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* (ZAZ) wpisuje się w misję Politechniki Lubelskiej. Zgodnie z jej założeniami, podstawowym zadaniem Uczelni jest kształcenie młodzieży studenckiej na kompetentnych specjalistów oraz świadomych i odpowiedzialnych obywateli naszej Ojczyzny. Główną społeczną rolą Uczelni jest zapewnienie najwyższego poziomu pracy dydaktycznej, naukowej i wychowawczej, a udział w tworzeniu europejskiej przestrzeni edukacyjnej - jej obowiązkiem wobec przyszłych pokoleń. Przy opracowywaniu celów kształcenia i programów studiów na kierunku ZAZ zwracano uwagę na to, by studenci pozyskali nie tylko niezbędną wiedzę i umiejętności, ale także rozwijali twórcze i odpowiedzialne postawy, dostrzegali związki nauki i techniki z rozwojem społecznym i cywilizacyjnym.

Koncepcja kształcenia odpowiada także założeniom i celom określonym w Strategii Rozwoju Uczelni³. Realizacja celów strategicznych (CS) przewiduje wzajemne dopełnianie się zadań, jakie postawiono w zakresie poszerzenia, wzrostu oraz dążenia do doskonałości w siedmiu obszarach:

1. **Nauka:** podniesienie jakości publikacji pracowników, rozwój interdyscyplinarności badań, zapewnienie płynności finansowania badań naukowych, wzrost poziomu komercjalizacji wyników badań oraz umiędzynarodowienie prowadzonych badań i publikacji.
2. **Kształcenie:** podnoszenie jakości kształcenia, utrzymanie poziomu umiędzynarodowienia procesu kształcenia, rozszerzenie oferty kształcenia i bieżące dostosowywanie jej do potrzeb rynku pracy oraz zrównoważenie potencjału dydaktycznego uczelni na poziomie poszczególnych wydziałów.
3. **Współdziałanie uczelni z otoczeniem:** rozszerzanie współdziałania z podmiotami zewnętrznymi i kreowanie pozytywnego wizerunku uczelni.
4. **Spółeczność akademicka uczelni:** optymalizacja potencjału kadrowego Uczelni oraz liczby studentów na poszczególnych poziomach kształcenia, a także rozwój aktywności i samorządności studenckiej.
5. **Finanse:** optymalizacja kosztów badań i kształcenia dzięki wdrożeniu budżetowania i kontrolingu jednostek organizacyjnych, a także utrzymanie prawidłowego poziomu oraz struktury poszczególnych grup przychodów.
6. **Infrastruktura:** unowocześnianie i rozwój infrastruktury badawczej.
7. **Organizacja i zarządzanie:** poprawa systemu zarządzania Uczelnią poprzez wdrożenie zunifikowanych procedur, integrację systemów informatycznych oraz udoskonalenie systemu planowania.

Obszary 1-4 mają bezpośrednie powiązanie z procesem kształcenia, natomiast obszary 5-7 dotyczą spraw o charakterze organizacyjnym. Koncepcję kształcenia na studiach I i II stopnia na kierunku ZAZ oparto na pięciu głównych założeniach, które wynikają z misji i pierwszych czterech celów strategicznych zawartych w Strategii Rozwoju PL:

1. Integracja procesu kształcenia z prowadzonymi na kierunku badaniami naukowymi (powiązanie z CS1, CS2).
2. Rozszerzenie zakresu praktycznego zastosowania wiedzy akademickiej (powiązanie z CS3).
3. Zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia kierunku studiów (powiązanie z CS2, CS3 i CS4).

³ Dokument przyjęty Uchwałą Nr 38/2021/VIII Senatu PL z dnia 28.10.2021

Szczegółowy opis obszarów strategicznych rozwoju PL jest opublikowany na stronie BIP Uczelni (<https://pollub.bip.gov.pl/strategia/>)

4. Rozwój interdyscyplinarności procesu dydaktycznego i badawczego (powiązanie z CS1, CS2, CS4).
5. Otwartość na zmieniające się potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego (powiązanie z CS1, CS2, CS3).

Sformułowane założenia dały podstawę do wytyczenia celów kształcenia (CK) na kierunku *zarządzanie* (tab. 1.1, 1.2), realizacja których ma prowadzić do spełnienia założeń misji i strategii Uczelni oraz zapewnić wzrost stopnia satysfakcji wszystkich grup interesariuszy w trzech płaszczyznach: dydaktycznej, naukowo-badawczej oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Tabela 1.1. Powiązanie celów kształcenia na studiach I stopnia na kierunku *zarządzanie* z celami strategicznymi Uczelni

Cele kształcenia na studiach I stopnia na kierunku <i>zarządzanie</i>		Cele strategiczne Uczelni
CK1.	Wykształcenie absolwenta posiadającego rzetelną i fachową bazową wiedzę i umiejętności z dziedziny nauk społecznych, w szczególności w dyscyplinie NZiJ, oraz mającego świadomość konieczności ciągłego poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności, a także uczenia się przez całe życie.	CS1, CS2, CS3
CK2.	Zapewnienie studentowi możliwości uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych oraz złożonych i nietypowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami organizacji, a także z planowaniem i organizowaniem pracy w zespole i budowaniem relacji z interesariuszami.	CS1, CS2, CS3
CK3.	Przygotowanie absolwenta posiadającego bazowe umiejętności i kompetencje niezbędne do podjęcia pracy zawodowej w Polsce lub zagranicą.	CS2, CS3
CK4.	Włączanie studentów do aktywności naukowo-badawczej, która będzie zorientowana na rozwiązywanie problemów praktyki gospodarczej oraz sprzyjała rozwojowi cywilizacyjnemu społeczeństwa, przygotowanie studentów do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia, prowadzonych w kraju lub za granicą.	CS1, CS3, CS4
CK5:	Budowanie umiejętności krytycznej analizy zjawisk i procesów ekonomicznych, społecznych oraz organizacyjnych, kształtowanie warunków umożliwiających rozwój osobowości studenta, wartości, etycznych zachowań i norm postępowania.	CS2, CS3, CS4

Tabela 1.2. Powiązanie celów kształcenia na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* z celami strategicznymi Uczelni

Cele kształcenia na studiach II stopnia na kierunku <i>zarządzanie</i>		Cele strategiczne Uczelni
CK1.	Wykształcenie absolwenta posiadającego rzetelną i fachową pogłębioną wiedzę i umiejętności z dziedziny nauk społecznych, w szczególności w dyscyplinie NZiJ, oraz mającego świadomość konieczności ciągłego poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności, a także uczenia się przez całe życie.	CS1, CS2, CS3
CK2.	Zapewnienie studentowi możliwości uzyskania pogłębionej wiedzy i umiejętności dotyczących złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i otaczającym je świecie, uzyskanie kompetencji w zakresie dobrych praktyk z obszaru zarządzania niezbędnych do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania strategicznych problemów organizacji gospodarczych, publicznych i społecznych.	CS1, CS2, CS3
CK3.	Rozwinięcie wiedzy i umiejętności specjalistycznych, które dają dobre podstawy do rozpoczęcia pracy zawodowej w Polsce lub zagranicą.	CS2, CS3
CK4.	Włączanie studentów w prowadzone na kierunku badania naukowe poprzez pogłębianie umiejętności stosowania adekwatnych metod badawczych (ilościowych i jakościowych), przygotowanie studentów do kontynuowania kształcenia na studiach trzeciego stopnia, prowadzonych w kraju lub za granicą.	CS1, CS3, CS4
CK5:	Rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia oraz analizy zjawisk i procesów ekonomicznych, społecznych oraz organizacyjnych, kształtowanie warunków umożliwiających rozwój osobowości studenta, wartości, etycznych zachowań i norm postępowania.	CS2, CS3, CS4

Koncepcja kształcenia na kierunku ZAZ podlega stopniowej ewolucji indukowanej przez zewnętrzne akty prawne, umożliwia łączenie gruntownego opanowania wiedzy, nabywania praktycznych umiejętności, kształtowania kompetencji społecznych z obszaru dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (NZiJ) z umiejętnością dostosowania do zmieniających się wymagań rynku pracy.

Na kierunku ZAZ zwraca się szczególną uwagę na konieczność prowadzenia badań naukowych przez pracowników badawczo-dydaktycznych w dyscyplinie NZiJ. Sprzyja to osiągnięciu celów kształcenia określonych dla studiów I i II stopnia oraz daje podstawę wypełniania najwyższych standardów jakości kształcenia. Realizowane badania często mają charakter interdyscyplinarny i holistyczny. Dotyczą m.in. takich obszarów tematycznych, jak:

- zarządzanie organizacjami gospodarczymi, publicznymi i społecznymi
- zarządzanie strategiczne
- przedsiębiorczość
- przywództwo i zarządzanie potencjałem społecznym
- nowoczesne koncepcje zarządzania
- innowacje
- kultura organizacyjna
- CSR
- wirtualizacja i cyfryzacja
- etyka biznesu
- zarządzanie marketingiem
- zarządzanie logistyką
- zarządzanie finansami
- rozwój gospodarczy Polski i UE.

Pracownicy WZ inicjują oraz uczestniczą w realizacji projektów badawczych, ich zestawienie oraz opis przedstawiono w opisie Kryterium 4.

W ocenie parametrycznej jednostek naukowych MNiSW WZ, który odpowiada za studia na kierunku ZAZ, otrzymał kategorię naukową B (2018). Szczegółowe informacje na temat kryteriów cząstkowych oceny parametrycznej podano w tab. 1.3.

Tabela 1.3. Ocena parametryczna WZ prowadzącego kierunek *zarządzanie*

Kryteria oceny GWO „HS1EK”	2013 Kategoria naukowa C	2018 Kategoria naukowa B
Kryterium 1: osiągnięcia naukowe i twórcze	22,07 pkt	47,80 pkt
Kryterium 2: potencjał naukowy	81,00 pkt	230,00 pkt
Kryterium 3: efekty praktyczne działalności naukowej	0,03 pkt	0,26 pkt
Kryterium 4: pozostałe efekty działalności naukowej	20,00 pkt	70,00 pkt

Z zestawienia wynika, iż w zakresie nauk o zarządzaniu Uczelnia zarejestrowała istotny awans w zakresie wszystkich kryteriów oceny, co potwierdza silną rolę kadry badawczo-dydaktycznej w prowadzeniu badań i włączaniu uzyskiwanych z nich wyników do procesu kształcenia studentów na kierunku ZAZ.

Na podwyższenie jakości kształcenia na kierunku ZAZ istotny wpływ ma rozwój kadry naukowej WZ. W latach 2016-2021 11 pracowników uzyskało stopień naukowy doktora habilitowanego, zaś 3 osoby - stopień naukowy doktora. W WZ jest opracowana strategia zakładająca sukcesywne pozyskiwanie nowych pracowników ze szczególnym uwzględnieniem absolwentów kierunków prowadzonych w WZ.

Od roku 2019/2020 na kierunku ZAZ obowiązują nowe programy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na poziomie licencjackim i magisterskim. Na etapie projektowania programów studiów kierowano się obowiązującymi wówczas zaleceniami Zespołu Ekspertów Bolońskich zamieszczonymi w dokumencie *Autonomia Programowa Uczelni, Ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego*. Zdefiniowane efekty uczenia się są zgodne z Krajowym Ramami Kwalifikacji (KRK) i European Qualifications Framework (EQF).

Przy tworzeniu i doskonaleniu programów oraz treści kształcenia na studiach I i II stopnia wykorzystywano także efekty badań naukowych, realizowanych przez pracowników badawczo-dydaktycznych WZ. Na studiach I stopnia zostały wprowadzone nowe przedmioty. Powstały nowe bloki przedmiotów do wyboru. Programy na studiach II stopnia wzbogacono nowymi przedmiotami, zaktualizowano treści wcześniej realizowanych przedmiotów, powstała nowa specjalność: *Innowacje i przedsiębiorczość*. Problematyka realizowanych przez pracowników prac naukowo-badawczych jest uwzględniana przy opracowaniu studiów przypadków oraz zadań wykonywanych przez studentów w ramach zajęć ćwiczeniowych i projektowych na studiach oraz przy przygotowywaniu prac licencjackich i magisterskich.

Szczegółowe informacje na temat programów studiów na kierunku ZAZ zawarto w opisie następujących kryteriów.

Przy opracowywaniu programu kształcenia uwzględniono również programy oferowane przez uczelnie zagraniczne, z którymi PL ma podpisane odpowiednie umowy o współpracy.

W trakcie tworzenia i doskonalenia koncepcji kształcenia i programu studiów na kierunku ZAZ czynny udział biorą interesariusze wewnętrzni (studenci i pracownicy) oraz zewnętrzni (absolwenci i przedstawiciele rynku pracy). Ich uwagi i propozycje zmian są zbierane za pomocą badań ilościowych, poprzez analizę ocen projektów, prac dyplomowych oraz regularnych badań opinii interesariuszy. Oferta edukacyjna wyrażona w przyjętej koncepcji kształcenia spełnia oczekiwania rynku pracy (potwierdza to fakt, że liczna grupa studentów już w trakcie studiów znajduje zatrudnienie), co także spójne jest z misją PL zakładającą umacnianie znaczenia Uczelni jako regionalnego centrum edukacji. Kierunek ZAZ stanowi platformę współpracy pomiędzy Uczelnią, przedstawicielami rozmaitych organizacji gospodarczych, publicznych i społecznych, administracji lokalnej, przedsiębiorcami i praktykami zarówno w obszarze prowadzenia zajęć, jak i wychodzenia naprzeciw potrzebom rynkowym. Już na etapie przygotowywania zmian w koncepcji kształcenia oraz opracowywania nowych programów studiów w latach 2018-2019 przeprowadzono konsultacje i uzyskano pozytywną opinię od takich organizacji zawodowych, jak Rada Przedsiębiorczości Lubelszczyzny, Regionalna Izba Gospodarcza w Lublinie, Organizacja Pracodawcy Lubelszczyzny LEWIATAN, Stowarzyszenie EkoLubelszczyza, Urząd Miasta Lublin, Komisja Ekonomii i Zarządzania O/Lublin, TNOiK O/Lublin. Członkowie tych organizacji współuczestniczą w doskonaleniu programów oraz treści przedmiotów.

Na kierunku ZAZ student zdobywa wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu NZiJ oraz dyscyplin pokrewnych. Omawiany kierunek został przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych. Interdyscyplinarność na studiach ma swój wyraz w udziale poszczególnych dyscyplin naukowych w całkowitej liczbie punktów ECTS. W ramach studiów I stopnia dyscyplina wiodąca to nauki o zarządzaniu i jakości (89% ECTS), do pozostałych dyscyplin należą: ekonomia i finanse (5%), nauki prawne (4%), matematyka (1%), informatyka techniczna i telekomunikacja (1%). W ramach studiów II stopnia dyscyplinę wiodącą stanowią nauki o zarządzaniu i jakości (91% ECTS), pozostałe dyscypliny to: ekonomia i finanse (6%), nauki prawne (3%).

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki I stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22.12.2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji⁴ oraz charakterystyki

⁴ Dz. U. z 2016., poz. 64 i 1010

II stopnia określone w rozporządzeniu MNiSW z dnia 28.11.2018 w sprawie charakterystyk II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK. Absolwent studiów I stopnia na kierunku ZAZ uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK, a studiów II stopnia na poziomie 7 PRK. Określone kierunkowe efekty uczenia się na obu stopniach studiów są spójne z efektami uczenia się przyjętymi dla nauk społecznych oraz profilu ogólnoakademickiego i zostały zatwierdzone Uchwałą Nr 64/2019/X Senatu PL z dnia 26.09.2019.

Dla studiów I stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zostało przyjętych: 19 kierunkowych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, 22 z zakresu umiejętności i 9 z zakresu kompetencji społecznych. Program studiów II stopnia dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest oparty na: 18 kierunkowych efektach uczenia się z zakresu wiedzy, 24 z zakresu umiejętności oraz 6 z zakresu kompetencji społecznych. W zbiorze efektów uczenia się dla kierunku *zarządzanie* są uwzględnione efekty kierunkowe, które przewidują, że absolwent nabywa umiejętności językowe w zakresie zarządzania zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu co najmniej B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego (studia I stopnia) oraz B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego (studia II stopnia).

Efekty uczenia się przyjęte dla studiów I oraz II stopnia na kierunku ZAZ zostały powiązane z przedmiotami ujętymi w planie studiów, a także z celami kształcenia (tab. 1.4).

Tabela 1.4. Powiązanie celów kształcenia na studiach I i II stopnia na kierunku *zarządzanie* z kierunkowymi efektami uczenia się

Symbol celu kształcenia	Symbole kierunkowych efektów uczenia się	
	Studia I stopnia	Studia II stopnia
CK1	Z1A_W01, Z1A_W02, Z1A_W03, Z1A_W04, Z1A_W10, Z1A_W17, Z1A_U01, Z1A_U15, Z1A_U16, Z1A_U19, Z1A_U21, Z1A_U22, Z1A_K01, Z1A_K02, Z1A_K03, Z1A_K05, Z1A_K08, Z1A_K09	Z2A_W01, Z2A_W03, Z2A_W05, Z2A_W06, Z2A_W11, Z2A_W13, Z2A_U01, Z2A_U05, Z2A_U16, Z2A_K01, Z2A_K04, Z2A_K05, Z2A_K06
CK2	Z1A_W05, Z1A_W06, Z1A_W07, Z1A_W08, Z1A_W09, Z1A_W10, Z1A_W11, Z1A_W12, Z1A_W16, Z1A_W18, Z1A_W19, Z1A_U02, Z1A_U03, Z1A_U04, Z1A_U05, Z1A_U06, Z1A_U07, Z1A_U08, Z1A_U09, Z1A_U10, Z1A_U11, Z1A_U12, Z1A_U13, Z1A_U14, Z1A_U15, Z1A_U18, Z1A_K02	Z2A_W02, Z2A_W04, Z2A_W05, Z2A_W07, Z2A_W09, Z2A_W10, Z2A_W11, Z2A_W14, Z2A_W16, Z2A_W17, Z2A_U01, Z2A_U02, Z2A_U03, Z2A_U06, Z2A_U07, Z2A_U08, Z2A_U09, Z2A_U10, Z2A_U11, Z2A_U13, Z2A_U19, Z2A_U22, Z2A_K01, Z2A_K03, Z2A_K04, Z2A_K05
CK3	Z1A_W05, Z1A_W06, Z1A_W08, Z1A_W09, Z1A_W10, Z1A_W11, Z1A_W14, Z1A_W15, Z1A_W16, Z1A_W18, Z1A_W19, Z1A_U06, Z1A_U07, Z1A_U08, Z1A_U12, Z1A_U14, Z1A_U15, Z1A_U17, Z1A_K02, Z1A_K04, Z1A_K09	Z2A_W04, Z2A_W05, Z2A_W06, Z2A_W07, Z2A_W08, Z2A_W10, Z2A_W12, Z2A_W13, Z2A_W14, Z2A_W16, Z2A_W17, Z2A_U03, Z2A_U04, Z2A_U06, Z2A_U09, Z2A_U15, Z2A_U16, Z2A_U17, Z2A_U18, Z2A_U19, Z2A_U22, Z2A_U24, Z2A_K02, Z2A_K03, Z2A_K04, Z2A_K05, Z2A_K06
CK4	Z1A_W01, Z1A_W07, Z1A_W13, Z1A_W14, Z1A_U04, Z1A_U10, Z1A_U11, Z1A_U13, Z1A_U19, Z1A_U20, Z1A_U21, Z1A_K02, Z1A_K04, Z1A_K08, Z1A_K09	Z2A_W01, Z2A_W04, Z2A_W08, Z2A_W09, Z2A_W13, Z2A_W14, Z2A_W15, Z2A_W16, Z2A_W18, Z2A_U02, Z2A_U03, Z2A_U04, Z2A_U06, Z2A_U09, Z2A_U11, Z2A_U12, Z2A_U13, Z2A_U14, Z2A_U15, Z2A_U19, Z2A_U20, Z2A_U21, Z2A_K01, Z2A_K02, Z2A_K03, Z2A_K04, Z2A_K05
CK5	Z1A_W18, Z1A_U15, Z1A_U16, Z1A_U19, Z1A_U20, Z1A_U21, Z1A_U22, Z1A_K01, Z1A_K02, Z1A_K03, Z1A_K04, Z1A_K05, Z1A_K06, Z1A_K07, Z1A_K08, Z1A_K09	Z2A_W06, Z2A_W09, Z2A_W10, Z2A_W11, Z2A_U02, Z2A_U05, Z2A_U08, Z2A_U09, Z2A_U11, Z2A_U12, Z2A_U13, Z2A_U15, Z2A_U16, Z2A_U20, Z2A_U23, Z2A_U24, Z2A_K01, Z2A_K02, Z2A_K04, Z2A_K05, Z2A_K06

Kierunkowe efekty uczenia się są powiązane z poszczególnymi przedmiotami objętymi programami studiów I i II stopnia. Informacje na ten temat wykazano w sylabusach, zawierających także szczegółowe dane o formach zajęć i liczbie godzin przypisanych przedmiotowi, celach, treściach kształcenia, efektach uczenia się, stosowanych metodach kształcenia i metodach weryfikacji efektów uczenia się, zalecanej literatury przedmiotu (obowiązkowej i uzupełniającej). Sylabusy są przygotowywane przez osoby odpowiedzialne za realizację danego przedmiotu (jest to najczęściej prowadzący zajęcia). W sylabusach poszczególnych przedmiotów znajdują się odwołania treści kształcenia do poszczególnych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Studia na kierunku ZAZ są zgodne z profilem ogólnoakademickim - programy kształcenia na studiach I i II stopnia obejmują moduły zajęć powiązane z prowadzonymi na kierunku badaniami naukowymi, a ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy. Potwierdzają to dane zawarte w tab. 1.5.

Tabela 1.5. Dane o profilu ogólnoakademickim studiów I i II stopnia na kierunku *zarządzanie*

Parametry szczegółowe	Liczba punktów ECTS	Udział % w łącznej liczbie punktów ECTS dla całego programu studiów
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów	Studia I stopnia: 113 Studia II stopnia - specjalności: – Innowacje i przedsiębiorczość: 67 – Finanse i rachunkowość w zarządzaniu: 74 – Zarządzanie logistyczne: 71 – Marketing: 74	Studia I stopnia: 62,78% Studia II stopnia - specjalności: – Innowacje i przedsiębiorczość: 55,83% – Finanse i rachunkowość w zarządzaniu: 61,67% – Zarządzanie logistyczne: 59,17% – Marketing: 61,67%
Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności	Studia I stopnia: 106 Studia II stopnia - specjalności: – Innowacje i przedsiębiorczość: 74 – Finanse i rachunkowość w zarządzaniu: 78 – Zarządzanie logistyczne: 75 – Marketing: 76	Studia I stopnia: 58,89% Studia II stopnia - specjalności: – Innowacje i przedsiębiorczość: 61,67% – Finanse i rachunkowość w zarządzaniu: 65,00% – Zarządzanie logistyczne: 62,50% – Marketing: 63,33%

Wiele przedmiotów jest ściśle związanych z prowadzonymi na kierunku ZAZ badaniami naukowymi. W ramach tych przedmiotów studenci są przygotowywani do posługiwania się metodami i narzędziami badawczymi - uzyskują niezbędną wiedzę oraz nabywają odpowiednie do poziomu studiów umiejętności badawcze. Studenci studiów licencjackich uzyskują kompetencje do projektowania i prowadzenia badań, a studenci studiów magisterskich - do podejmowania samodzielnych prac naukowo-badawczych. Do najważniejszych w tym zakresie należą następujące przedmioty: na studiach I stopnia - *Wprowadzenie do pracy naukowo-badawczej, Biznesplan, Badania marketingowe, Podstawy analizy danych w biznesie*, na studiach II stopnia - *Projekt systemu zarządzania, Statystyka w zarządzaniu, Diagnozowanie przedsiębiorstw, Zarządzanie projektami*. Szczególną rolę odgrywają seminaria dyplomowe na studiach I i II stopnia, w ramach których studenci przygotowują prace dyplomowe zawierające wyniki ich własnych badań.

Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku ZAZ absolwent dysponuje bazową wiedzą na temat zarządzania, a także wybranych zagadnień z zakresu ekonomii, finansów i prawa, posiada również wiedzę specjalistyczną i umiejętności w zakresie systemu zarządzania współczesnymi organizacjami, metod i technik zarządzania w różnych obszarach organizacji, procesów informacyjno-decyzyjnych, planowania, tworzenia i rozwoju przedsięwzięć biznesowych, zarządzania jakością, ekonomii i finansów, marketingu, aspektów społecznych zarządzania, społecznej odpowiedzialności organizacji. Po ukończeniu studiów II stopnia absolwent posiada szeroką wiedzę dotyczącą złożonych

procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i otaczającym je świecie, dysponuje umiejętnościami rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów organizacji związanych z funkcjami i procesami zarządzania, a także przygotowywania i podejmowania decyzji zarządczych, w szczególności na poziomie strategicznym oraz umiejętnościami pracy zespołowej i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się i współpracy ze specjalistami różnych dziedzin. Ponadto absolwent poszczególnych specjalności posiada wiedzę i umiejętności w zakresie:

- *Innowacje i przedsiębiorczość* - projektowania i wdrażania innowacji, przedsiębiorczości wirtualnej i społecznej oraz zarządzania w administracji publicznej
- *Finanse i rachunkowość* - zarządzania finansowego w bankowości, rynku kapitałowego oraz strategicznego zarządzania finansami
- *Zarządzanie logistyczne* - zarządzania łańcuchem dostaw, przepływem informacji w przedsiębiorstwie, controllingu logistycznego, projektowania i wdrażania zintegrowanych systemów zarządzania w przedsiębiorstwie
- *Marketing* - marketingu międzynarodowego, miast i regionów, badania procesów konsumenckich, handlu i sprzedaży on-line.

Dzięki powiązaniu przedmiotów ujętych w programie studiów z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie NZiJ, absolwent kierunku ZAZ jest przygotowany także do projektowania i przeprowadzania badań w celu zdobycia wiedzy o zmieniającej się rzeczywistości i jej wpływie na analizowane zjawiska o charakterze społeczno-gospodarczym. Posiada także kompetencje społeczne, pozwalające m.in. na sprawną współpracę z innymi osobami w organizacji. Ponadto potrafi uwzględniać kwestie etyczne w zachowaniach i podejmowanych decyzjach. Absolwent studiów I stopnia jest gotów do uzupełnienia kształcenia na studiach II stopnia, studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających. Absolwent studiów II stopnia jest gotów do podjęcia studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych.

Ukończenie studiów na kierunku ZAZ pozwala absolwentom na znalezienie zatrudnienia w różnych instytucjach i jednostkach organizacyjnych. Absolwenci studiów I stopnia są przygotowani do pełnienia funkcji specjalisty w organizacjach o różnym charakterze: przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego, organizacjach non profit, a także do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Mogą pracować na stanowiskach specjalisty w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz usługowych, a także innych jednostkach gospodarczych i administracyjnych, w których wymagana jest wiedza z zakresu zarządzania i jakości, ekonomiczna, informatyczna oraz umiejętności organizacyjne. Są również gotowi do uczestnictwa lub prowadzenia podstawowej aktywności badawczej. Absolwenci studiów II stopnia mogą podjąć pracę na stanowisku kierownika średniego lub wyższego szczebla zarządzania, specjalisty z zakresu zarządzania i dziedzin objętych oferowanymi specjalnościami (logistyki, marketingu, rachunkowości, finansów) w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych oraz innych jednostkach gospodarczych i administracyjnych, doradcy dla instytucji gospodarczych i społecznych, specjalisty na stanowiskach, w których wymagana jest wyspecjalizowana wiedza i umiejętności specjalisty na stanowiskach wymagających łączenia specjalistycznej wiedzy i umiejętności w zakresie organizacji, marketingu, jakości, strategii, zarządzania finansami, logistyki z wiedzą i umiejętnościami z zakresu nauk zarządzania oraz pokrewnych. Są przygotowani do założenia i kierowania działalnością własnego przedsięwzięcia gospodarczego. Są również gotowi do podejmowania prac naukowo-badawczych.

Cechą charakterystyczną przyjętej koncepcji kształcenia jest dostarczanie studentom kompleksowej, aktualnej wiedzy z zakresu zarządzania oraz nauk pokrewnych, a także umiejętności jej praktycznego zastosowania, z położeniem nacisku na rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów pojawiających się w praktyce funkcjonowania współczesnych organizacji oraz zdobycie praktycznych umiejętności założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Obowiązujący program studiów I stopnia dla kierunku ZAZ został zatwierdzony Uchwałą Nr 14/09/2019 Rady Wydziału z dnia 11.09.2019 oraz Uchwałą nr 64/2019/X Senatu PL z dnia 26.09.2019, natomiast program studiów II stopnia dla kierunku ZAZ został ustalony Uchwałą Nr 15/09/2019 Rady Wydziału z dnia 11.09.2019 oraz Uchwałą nr 64/2019/X Senatu PL z dnia 26.09.2019.

Szczegółowe treści kształcenia dla studiów I i II stopnia na omawianego kierunku wyrażone są w sylabusach do przedmiotów. Określone one zostały przez autorów sylabusów. Logika doboru treści kształcenia podporządkowana jest konieczności pokrycia kierunkowych efektów uczenia się, do których przypisano efekty przedmiotowe. Pokryto wszystkie efekty kierunkowe osiąmane w ramach przedmiotów, co szczegółowo ukazują matryce efektów uczenia się dla kierunku ZAZ.

Zakładane kierunkowe efekty uczenia się dla studiów I stopnia realizowane są poprzez moduł przedmiotów ogólnouczelnianych, moduł przedmiotów podstawowych, moduły przedmiotów obieralnych oraz moduł dyplomowania (tab. 2.1).

Tabela 2.1. Przedmioty w modułach - studia I stopnia na kierunku *zarządzanie*

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS
Przedmioty ogólnouczelniane	Ochrona własności intelektualnej	10
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	
	Przysposobienie biblioteczne	
	Język obcy	
	WF	
Przedmioty podstawowe obowiązkowe	Makroekonomia	109
	Podstawy zarządzania	
	Podstawy marketingu	
	Matematyka	
	Podstawy prawa	
	Heurystyka i myślenie twórcze	
	Nauka o organizacji	
	Mikroekonomia	
	Zarządzanie potencjałem społecznym	
	Zarządzanie produkcją i usługami	
	Statystyka	
	Prawo pracy	
	Retoryka i język perswazji	
	Autoprezentacja	
	Metody i techniki zarządzania	
	Podstawy logistyki	
	Rachunkowość	
	Wprowadzenie do pracy naukowo-badawczej	
	Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu	
	Finanse przedsiębiorstw	
	Badania marketingowe	
Zarządzanie jakością		
Organizacja pracy zespołowej		
Modelowanie procesów decyzyjnych		
Komunikacja marketingowa		

	Prawo gospodarcze	
	Negocjacje w biznesie	
	Biznesplan	
	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	
Moduł przedmiotów z przedsiębiorczości	Tworzenie i rozwój przedsięwzięć biznesowych	4
	E-biznes	
	Zarządzanie w mikro i małych przedsiębiorstwach	
Moduł przedmiotów informatycznych	Elektroniczne przetwarzanie informacji	9
	Podstawy analizy danych w biznesie	
	Grafika biznesowa	
	Tworzenie stron www	
Moduł przedmiotów z zastosowań informatyki	Systemy gromadzenia i przechowywania danych w organizacji	6
	Systemy informatyczne w działalności gospodarczej	
	Bezpieczeństwo systemów informatycznych	
Moduł przedmiotów społeczno-ekonomicznych	Innowacje społeczne	9
	Ekonomia współdzielenia	
	Różnorodność w organizacji	
	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	
	Zarządzanie przedsiębiorcze	
Moduł przedmiotów społecznych	Efektywna komunikacja w zespole	9
	Rozwój osobisty i zawodowy	
	Kultura organizacyjna	
	Etyka pracy	
	Etykieta w biznesie	
	Stres w pracy	
Moduł przedmiotów ekonomicznych	Finansowanie przedsięwzięć biznesowych	6
	Funkcjonowanie mikro, małych i średnich przeds. w gosp. rynkowej	
	Przygotowanie i finans. projektów z funduszy europejskich	
	Proces inwestycyjny w warunkach rozwoju zrównoważonego	
Moduł przedmiotów z marketingu	Zachowania konsumenckie	6
	Reklama	
	Public relations	
	Zarządzanie marką	
Moduł dyplomowania	Seminarium dyplomowe	12
	Przygotowanie pracy dyplomowej	

Przedmioty ogólnouczelniane wprowadzono do programów studiów, jako efekt wpływu interesariuszy zewnętrznych, to jest zarówno przez Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu PL, Sekcję ds. BHP i Ochrony P. Poż., Biuro Rzecznika Patentowego, Rektora PL, Dział Nauczania i Toku Studiów, MNiSW oraz jako efekt obowiązujących przepisów prawa. W grupie tej znajdują się przedmioty: *Bezpieczeństwo i higiena pracy, Przystosowanie biblioteczne* (w formie szkolenia), *Język obcy, Wychowanie fizyczne oraz Ochrona własności intelektualnej*.

Blok przedmiotów podstawowych obowiązkowych oraz moduły przedmiotów obieralnych zostały dobrane tak, aby zapewnić realizację przyjętych efektów uczenia się w związku z założoną sylwetką absolwenta, opisaną w dokumentacji toku studiów. Przedmioty te wpisują się w zakres dyscypliny wiodącej dla kierunku (NZiJ) oraz dyscyplin komplementarnych (ekonomia i finanse, nauki prawne, matematyka oraz informatyka techniczna i telekomunikacja), a także odpowiadają zakresom badań naukowych prowadzonych przez osoby zaangażowane w proces dydaktyczny. W bloku przedmiotów podstawowych zawarto tzw. przedmioty wiodące kończące się egzaminem (*Podstawy*

zarządzania, Nauka o organizacji, Zarządzanie potencjałem społecznym, Zarządzania produkcją i usługami, Logistyka, Procesy informacyjno-decyzyjne, Metody i techniki zarządzania, Organizacja pracy zespołowej, Zarządzanie jakością, Marketing, Makroekonomia, Mikroekonomia, Finanse przedsiębiorstw) oraz szereg innych przedmiotów, których celem jest zarówno kształtowanie umiejętności kierowniczych (*Autoprezentacja, Retoryka i język perswazji, Negocjacje w biznesie*), jak również przygotowywanie do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (*Podstawy prawa, Prawo gospodarcze, Prawo pracy, Biznesplan, Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej*). Bardzo ważnym kryterium doboru przedmiotów była również specyfika kierunku ogólnoakademickiego, zakładająca rozbudzenie w studentach zainteresowania prowadzeniem badań naukowych oraz przygotowanie do inicjowania i udziału w takich badaniach. Stąd w programie studiów znalazły się takie przedmioty, jak: *Wprowadzenie do pracy naukowo badawczej, Heurystyka i myślenie twórcze, Badania marketingowe, Statystyka, Modelowanie procesów decyzyjnych*.

Moduły przedmiotów obieralnych służą przede wszystkim kształtowaniu zainteresowań studentów, co pozwala na dostosowanie programu kształcenia do zmiennego rynku pracy, a przede wszystkim na ugruntowanie i doskonalenie efektów kierunkowych. Każdy z przedmiotów ujętych w poszczególnych modułach realizuje te same efekty uczenia się, co gwarantuje spójność całego programu przy jednoczesnej daleko posuniętej jego elastyczności.

Przedmioty modułu dyplomowania służą właściwemu przygotowaniu studentów do napisania pracy licencjackiej. Na w/w moduł składają się oprócz: seminarium dyplomowe, przygotowanie pracy dyplomowej - indywidualne konsultacje z promotorem oraz praca własna studenta.

W programie ujęto zajęcia z j. obcego. Treści tego przedmiotu uwzględniają specyfikę kierunku i kształtują umiejętność posługiwania się j. obcym w obszarze zarządzania zgodnie z wymogami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

W przypadku studiów I stopnia, łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, wynosi 113 co stanowi 62,78% udziału w łącznej liczbie punktów ECTS dla całego programu. Łączna liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności wynosi 106 ECTS, co stanowi 58,89% udziału w łącznej liczbie punktów ECTS dla całego programu.

Zakładane kierunkowe efekty uczenia się dla studiów II stopnia realizowane są poprzez moduł przedmiotów ogólnouczeniowych, moduł przedmiotów podstawowych, moduły przedmiotów specjalnościowych oraz moduł dyplomowania (tab. 2.2).

Blok przedmiotów podstawowych obejmuje przedmioty rozszerzające wiedzę z zakresu NZiJ w odniesieniu do I stopnia. Treści programowe zostały dobrane zgodnie z przyjętą sylwetką absolwenta. Ponadto w programie studiów znalazły się przedmioty przygotowujące studentów do pracy naukowej, której kwintesencją jest przygotowanie pracy magisterskiej (tab. 2.3).

W programie studiów przewidziano cztery specjalności, które są odpowiedzią na zapotrzebowanie wyrażone przez studentów - pomagają one rozwijać wiedzę i umiejętności zdobyte na wszystkich kierunkach I stopnia realizowanych w WZ.

W przypadku studiów II stopnia, łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów wynosi 67 co stanowi 55,83% udziału w łącznej liczbie punktów ECTS dla całego programu. Łączna liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności wynosi 74 co stanowi 61,67% udziału w łącznej liczbie punktów ECTS dla całego programu.

Tabela 2.2. Przedmioty w modułach - studia II stopnia na kierunku *zarządzanie*

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS
Przedmioty ogólnouczelniane	Informacja naukowa	4
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	
	Język angielski	
Przedmioty podstawowe obowiązkowe	Koncepcje zarządzania	64
	Zarządzanie strategiczne	
	Projekt systemu zarządzania	
	Statystyka w zarządzaniu	
	Rachunkowość zarządcza	
	Przedsiębiorczość	
	Diagnozowanie przedsiębiorstw	
	Zarządzanie relacjami z klientami	
	Ekonomia menadżerska	
	Zarządzanie procesami	
	Nowoczesne instrumenty biznesu	
	Zarządzanie projektami	
	Badania operacyjne w zarządzaniu	
	Zarządzanie zmianą	
	Uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej w UE	
	Informatyczne systemy zarządzania	
	Zarządzanie wiedzą	
	Spoleczne i etyczne aspekty zarządzania	
Systemy zarządzania jakością		
Zrównoważony rozwój w gospodarce		
Moduł obieralny specjalność: Innowacje i przedsiębiorczość	Wprowadzenie do innowacyjności	29
	Design Thinking	
	Projektowanie i wdrażanie innowacji	
	Metody i techniki analizy biznesowej	
	Przedsiębiorczość internetowa	
	Przedsiębiorczość społeczna	
	Zarządzanie w administracji publicznej	
	Zarządzanie w organizacjach non profit	
Prawne aspekty zarządzania organizacjami społecznymi		
Moduł obieralny specjalność: Finanse i rachunkowość w zarządzaniu	Zarządzanie finansowe w banku	29
	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	
	Rachunkowość podatkowa	
	Operacyjne analizy biznesowe	
	Rachunkowość organizacji non-profit	
	Zarządzanie finansami projektów UE	
	Analiza rynku kapitałowego	
	Rachunkowość grup kapitałowych	
	Strategiczne zarządzanie finansami	
Moduł obieralny specjalność: Zarządzanie logistyczne	Zarządzanie łańcuchem dostaw	29
	Lean production	
	Metody i narzędzia analizy danych	
	Zarządzanie przepływem informacji w przedsiębiorstwie	
	Controlling logistyczny	
	Technologie transportu i magazynowania	

	Zarządzanie innowacjami w logistyce	
	Symulacje i modelowanie procesów logistycznych	
	Zintegrowane systemy zarządzania przedsiębiorstw	
Moduł obieralny specjalność: Marketing	Marketing międzynarodowy	29
	Międzynarodowy public relations	
	Marketing miast i regionów	
	Marketing organizacji non-profit	
	Badanie procesów konsumenckich	
	Relacje w biznesie	
	Design w marketingu	
	Handel i sprzedaż on-line	
Moduł dyplomowania	Seminarium dyplomowe	23
	Przygotowanie pracy magisterskiej	

Tabela 2.3. Przykładowe powiązanie treści z efektami uczenia się i badaniami naukowymi - studia I stopnia

Przedmiot: Podstawy zarządzania	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Efekty uczenia się dla przedmiotu
Z1A_W01 Z1A_W15	definiuje i właściwie interpretuje podstawowe pojęcia nauki o zarządzaniu
Z1A_W06	identyfikuje różnorakie problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolą
Z1A_W06 Z1A_W12 Z1A_W18	objaśnia funkcje, role i umiejętności kierowników oraz ich wpływ na sprawność organizacji
Z1A_W15 Z1A_W16	rozumie przyczyny, przebieg i konsekwencję zmian struktur, procesów, zjawisk zachodzących w organizacjach, wskazuje obszary funkcjonalne organizacji, objaśnia zachodzące między nimi relacje
Z1A_U01 Z1A_U05	korzysta z rozmaitych źródeł wiedzy do realizacji procesu zarządzania oraz podejmowania decyzji dotyczących rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów powstających w różnych obszarach funkcjonowania organizacji
Z1A_U06 Z1A_U07 Z1A_U09 Z1A_U12 Z1A_U17 Z1A_U18	diagnozuje i rozwiązuje typowe i nietypowe problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, przewodzeniem i kontrolą, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych
Z1A_U12 Z1A_U17 Z1A_U18	organizuje sprawne funkcjonowanie organizacji, efektywnie zarządza powierzonymi zasobami
Z1A_U18	potrafi planować, organizować, koordynować i kontrolować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych, odpowiednio ich motywuje
Z1A_K01 Z1A_K03 Z1A_K05	jest świadom poziomu swojej wiedzy w zakresie zarządzania organizacją i zachodzących w niej procesów, rozumie potrzebę dokształcania się w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, osobistych i interpersonalnych
Z1A_K05 Z1A_K08	jest gotów do wykazywania się inicjatywą, samodzielnością i kreatywnością w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej, dba o dorobek i tradycje nauk o zarządzaniu
Treści przedmiotu:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia kierowania i zarządzania, proces zarządzania. 2. Istota pracy kierowniczej: typy, umiejętności, role, kompetencje. 3. Cykl działania zorganizowanego. Pojęcie celu, wymogi, drzewo celów. 4. Funkcja planowania: istota, zasady, cechy, struktura planu, proces planowania. 5. Typy planów. Planowanie strategiczne, taktyczne, operacyjne. 6. Zarządzanie strategiczne: wizja, misja, strategia, analiza SWOT. 7. Funkcja organizowania: elementy konstrukcyjne budowy organizacji. 8. Zasady budowy i cechy struktur organizacyjnych. 9. Klasyfikacja struktur organizacyjnych. 10. Funkcja przewodzenia. Władza i jej źródła. Style kierowania: autokratyczny, demokratyczny, liberalny. Siatka kierownicza Blake'a i Mouton. 11. Motywacja i motywowanie w organizacji. Teorie motywowania: teorie potrzeb (A Masłowa, F. Herzberga), teorie procesu (oczekiwań, sprawiedliwości), teoria wzmocnienia. Narzędzia motywowania. 	

12. Grupy i komunikowanie się w organizacji: rodzaje grup (funkcjonalne, zadaniowe, nieformalne), etapy rozwoju grupy, cechy grup. Proces komunikowania się w organizacji. Podstawowe formy komunikacji.
13. Funkcja kontrolowania: istota, cele i rodzaje kontroli, czynniki sytuacyjne budowy systemów kontroli.
14. Proces kontroli w organizacji, efektywność i skuteczność kontroli.
15. Współczesne problemy i wyzwania zarządzania.

Publikacje będące wynikiem prowadzonych prac badawczych:

1. The Impact of Managers' Competences upon the Performance of Small Enterprises / Elena Mieszajkina // European Research Studies Journal.- 2021, vol. 24, nr Special Issue 2, s. 730-740.
2. The Influence of Start-up Capital on Building a Personal Brand / Agnieszka Walczak-Skałeczka, Elena Mieszajkina // European Research Studies Journal.- 2021, vol. 24, nr Special Issue 2, s. 706-715.
3. Wewnętrzne determinanty zarządzania rozwojem małych przedsiębiorstw Lubelszczyzny / Elena Mieszajkina. [W]: Zarządzanie organizacją i informacją.- 2020, s. 77-94.
4. Współczesne trendy w zarządzaniu małymi przedsiębiorstwami / Elena Mieszajkina - Lublin: Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej, 2020.- 207 s.- ISBN 978-83-7947-450-9.

Studia stacjonarne I stopnia na kierunku ZAZ trwają 6 semestrów. Semestr trwa 15 tygodni. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów i ujęta w programie wynosi 180 ECTS. Łączny nakład pracy studenta wynosi 4.560 godz., z czego 2.407 godz. stanowią zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. W ramach „godzin kontaktowych” studenci uzyskują łącznie 93,8 punktów ECTS, tj. 52,11% ogółu punktów ECTS dla programu.

Przyjęto, że punkty ECTS przypisane do poszczególnych przedmiotów odpowiadają nakładowi pracy studenta, podejmowanej w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub w zakresie pracy własnej, w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się. Nakład ten wynika z sumy:

- godzin dydaktycznych przewidzianych dla danego przedmiotu
- czasu poświęconego na wykonanie wszystkich prac, tj.: projektów, sprawozdań, referatów, raportów, prezentacji itp.
- czasu poświęconego na przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie literatury, przygotowanie do wystąpień itp.
- czasu wymaganego do przygotowania się i uczestnictwa w procesie weryfikacji efektów uczenia się, np. kolokwiach, zaliczeniach i egzaminach.

Punkty ECTS przypisane zostały przewidzianym w planie studiów przedmiotom oraz przygotowaniu pracy dyplomowej (z wyjątkiem *BHP*, *Przysposobienia bibliotecznego* i *WF* - nieprzypisanym do kierunkowych efektów uczenia się, co pozostaje w zgodzie z Uchwałą Nr 48/2018/VIII Senatu PL z dnia 19.12.2018 r).

Opracowując plan studiów i program kształcenia, przy ustalaniu liczby punktów ECTS dla zajęć przyjęto, że 1 punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godz. łącznego nakładu pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę studenta. *Przygotowaniu pracy licencjackiej* przypisano 10 ECTS.

Studenci mogą rozwijać kompetencje językowe w ramach zajęć z j. obcego, którym przypisane jest 8 pkt ECTS, gdzie łączny czas pracy studenta to 200 godz. z czego 120 godz. w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą. Zajęcia językowe realizowane są przez cztery kolejne semestry, po 30 godz. lektoratu na semestr.

Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w programie studiów zajęciom obieralnym wynosi 67 (37,22% punktów całego programu) i obejmuje punkty za efekty uczenia się w ramach:

- j. obcego (wybieralny) (8 ECTS),
- modułu przedmiotów z przedsiębiorczości (4 ECTS)
- modułu przedmiotów informatycznych (9 ECTS)
- modułu przedmiotów z zastosowań informatyki (6 ECTS)
- modułu przedmiotów społeczno-ekonomicznych (9 ECTS)
- modułu przedmiotów społecznych (9 ECTS)

- modułu przedmiotów ekonomicznych (6 ECTS)
- modułu przedmiotów z marketingu (6 ECTS)
- przygotowania pracy (10 ECTS).

Łączna liczba godzin w planie studiów stacjonarnych wynosi 2407, w tym:

- 952 (39,5%) wykłady (w tym zgodnie z ogólnouczelnianymi wymogami: 2 - *Przysposobienie biblioteczne*, na I sem., 5 - *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, na I sem., 15 - *Ochrona własności intelektualnej* na I sem.)
- 1170 (48,6%) ćwiczenia (w tym: 120 - j. obcy, po 30 godz. w sem. I-IV; 60 godz. - WF w sem. I i II)
- 195 (8,1%) laboratoria
- 90 (3,7%) projekty.

Łączna liczba godzin zajęciowych w tygodniu nie przekracza 30 i wynosi w kolejnych semestrach odpowiednio: 26, 28, 29, 29, 30, 18. (tab. 2.4). Semestr VI jest semestrem dyplomowym i zajęcia kończą się w 10 tyg., by dać studentom czas na przygotowanie pracy licencjackiej.

Studia niestacjonarne I stopnia na kierunku ZAZ trwają 6 semestrów. Semestr liczy 10 zjazdów. Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów i ujęta w programie wynosi 180 ECTS.

Łączny nakład pracy studenta wynosi 4500 godz., z czego 1397 godz. stanowią zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. W ramach „godzin kontaktowych” studenci uzyskują łącznie 55,8 punktów ECTS tj. 31% ogółu punktów ECTS dla programu.

Punkty ECTS przypisane zostały przewidzianym w planie studiów przedmiotom oraz przygotowaniu pracy dyplomowej (z wyjątkiem: *Bezpieczeństwa i higieny pracy*, *Przysposobienia bibliotecznego* oraz *Wychowania fizycznego* - nieprzypisanym do kierunkowych efektów uczenia się, co pozostaje w zgodzie z Uchwałą Nr 48/2018/VIII Senatu PL z dnia 19.12.2018 r).

Opracowując plan studiów i program kształcenia, przy ustalaniu liczby punktów ECTS dla zajęć przyjęto, że 1 punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godz. łącznego nakładu pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę studenta. *Przygotowaniu pracy licencjackiej* przypisano 10 ECTS.

Studenci mogą rozwijać kompetencje językowe w ramach zajęć z j. obcego, który jest do wyboru (angielski lub niemiecki). Prowadzą do uzyskania 8 ECTS, wymagają 200 godz. łącznego czasu pracy studenta, z czego 80 godz. jest w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym. Zajęcia językowe realizowane są przez cztery kolejne semestry, po 20 godz. lektoratu na semestr.

Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w programie studiów do zajęć podlegających wyborowi wynosi 67 (37,22% punktów całego programu) i obejmuje punkty za efekty uczenia się w ramach:

- j. obcego (wybieralny) (8 ECTS)
- przedmiotów z przedsiębiorczości (4 ECTS)
- przedmiotów informatycznych (9 ECTS)
- przedmiotów z zastosowań informatyki (6 ECTS)
- przedmiotów społeczno-ekonomicznych (9 ECTS)
- przedmiotów społecznych (9 ECTS)
- przedmiotów ekonomicznych (6 ECTS)
- przedmiotów z marketingu (6 ECTS)
- przygotowania pracy (10 ECTS).

Łączna liczba godzin w planie studiów niestacjonarnych wynosi 1397, w tym:

- 577 (41,3%) wykłady (w tym zgodnie z ogólnouczelnianymi wymogami: 2 - *Przysposobienia bibliotecznego*, na I sem., 5 - *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, na I sem., 15 - *Ochrona własności intelektualnej* na I sem.)
- 630 (45%) ćwiczenia (w tym: 80 - j. obcy, po 20 godz. w sem. I-IV)
- 130 (9,3%) laboratoria
- 60 (4,3%) projekty.

Łączna liczba godzin zajęciowych w trakcie zjazdu wynosi w kolejnych semestrach (dla 10 zjazdów w semestrze): 28, 30, 31, 31, 32, 28.

Studia stacjonarne II stopnia na kierunku ZAZ trwają 4 semestry. Semestr trwa 15 tygodni. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów i ujęta w programie wynosi 120 ECTS. Łączny nakład pracy studenta wynosi 3006 godz., z czego 1551 godz. stanowią zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. W ramach godzin kontaktowych studenci uzyskują łącznie 61,8 ECTS, tj. 51,5% ogółu punktów ECTS dla programu.

Przyjęto, że punkty ECTS przypisane do poszczególnych przedmiotów odpowiadają nakładowi pracy studenta, podejmowanej w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem oraz poza Uczelnią, w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się. Nakład ten wynika z sumy:

- godzin dydaktycznych przewidzianych dla danego przedmiotu
- czasu poświęconego na wykonanie wszystkich prac, tj.: projektów, sprawozdań, referatów, raportów, prezentacji itp.
- czasu poświęconego na przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie literatury, przygotowanie do wystąpień itp.
- czasu wymaganego do przygotowania się i uczestnictwa w procesie weryfikacji efektów uczenia się, np. kolokwiach, zaliczeniach i egzaminach.

Punkty ECTS przypisane zostały przewidzianym w planie studiów przedmiotom oraz przygotowaniu pracy dyplomowej (z wyjątkiem *BHP* oraz *Informacji naukowej* - nieprzypisanym do kierunkowych efektów uczenia się, co pozostaje w zgodzie z Uchwałą Nr 48/2018/VIII Senatu PL z dnia 19.12.2018 r).

Opracowując plan studiów i program kształcenia, przy ustalaniu liczby punktów ECTS dla zajęć przyjęto, że 1 punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godz. łącznego nakładu pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę studenta. *Przygotowaniu pracy magisterskiej* przypisano 20 ECTS.

Studenci mogą rozwijać kompetencje językowe w ramach zajęć z j. angielskiego (4 ECTS - 100 godz.) z czego 60 godz. jest w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym. Zajęcia językowe realizowane są w semestrach II i III, po 30 godz. lektoratu na semestr.

Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w programie studiów do zajęć podlegających wyborowi wynosi 49 (40,83% punktów całego programu) i obejmuje punkty za efekty uczenia się w ramach wybranej specjalności (29 ECTS) oraz przygotowania pracy magisterskiej (20 ECTS).

Łączna liczba godzin w planie studiów stacjonarnych wynosi 1551, w tym:

- 665 (42,87%) wykłady (w tym zgodnie z ogólnouczelnianymi wymogami: 4 - *Bezpieczeństwo i higiena pracy* na I sem. oraz 1 - *Informacja naukowa* na I sem)
- 586 (37,78%) ćwiczenia (w tym: 60 godz. - j. obcy, po 30 godz. w sem. II i III, oraz 1 - *Informacja naukowa* na I sem.)
- 135 (8,7%) laboratoria
- 165 (10,6%) projekty.

Łączna liczba godzin zajęciowych wynosi w kolejnych semestrach odpowiednio: 29, 31, 31, 29. Semestr IV jest semestrem dyplomowym i zajęcia kończą się w 10 tyg., by dać studentom czas na przygotowanie pracy magisterskiej.

Studia niestacjonarne II stopnia na kierunku ZAZ trwają 4 semestry. Semestr trwa 10 tygodni. Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów i ujęta w programie wynosi 120 ECTS. Łączny nakład pracy studenta wynosi 3006 godz., z czego 786 godz. stanowią zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. W ramach godzin kontaktowych studenci uzyskują łącznie 31,2 punktów ECTS tj. 26% ogółu punktów ECTS dla programu.

Przyjęto, że punkty ECTS przypisane do poszczególnych przedmiotów odpowiadają nakładowi pracy studenta, podejmowanej w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem oraz poza Uczelnią, w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się. Nakład ten wynika z sumy:

- godzin dydaktycznych przewidzianych dla danego przedmiotu
- czasu poświęconego na wykonanie wszystkich prac, tj.: projektów, sprawozdań, referatów, raportów, prezentacji itp.
- czasu poświęconego na przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie literatury, przygotowanie do wystąpień itp.
- czasu wymaganego do przygotowania się i uczestnictwa w procesie weryfikacji efektów uczenia się, np. kolokwiach, zaliczeniach i egzaminach.

Punkty ECTS przypisane zostały przewidzianym w planie studiów przedmiotom oraz przygotowaniu pracy magisterskiej (z wyjątkiem *Bezpieczeństwa i higieny pracy* oraz *Informacji naukowej* - nieprzypisanym do kierunkowych efektów uczenia się, co pozostaje w zgodzie z Uchwałą Nr 48/2018/VIII Senatu PL z dnia 19.12.2018 r).

Opracowując plan studiów i program kształcenia, przy ustalaniu liczby punktów ECTS dla zajęć przyjęto, że 1 punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godzin łącznego nakładu pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę studenta. *Przygotowaniu pracy magisterskiej* przypisano 20 ECTS.

Studenci mogą rozwijać kompetencje językowe w ramach zajęć z j. angielskiego (4 ECTS - 100 godz.), z czego 40 godz. jest w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym. Zajęcia językowe realizowane są w semestrach II i III, po 20 godz. lektoratu na semestr.

Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w programie studiów do zajęć podlegających wyborowi wynosi 49 (40,83% punktów całego programu) i obejmuje punkty za efekty uczenia się w ramach wybranej specjalności (29 ECTS) oraz przygotowania pracy magisterskiej (20 ECTS).

Łączna liczba godzin w planie studiów stacjonarnych wynosi 786, w tym:

- 336 (42,74%) wykłady (w tym zgodnie z ogólnouczelnianymi wymogami: 4 - *Bezpieczeństwo i higiena pracy* na I sem. oraz 2 - *Informacja naukowa* na I sem)
- 300 (38,16%) ćwiczenia (w tym: 60 godz. - j. obcy, po 20 godz. w sem. II i III)
- 70 (8,9%) laboratoria
- 80 (10,1%) projekty.

Łączna liczba godzin zajęciowych wynosi w kolejnych semestrach odpowiednio: 29, 31, 31, 29.

Organizacja procesu kształcenia regulowana jest Regulaminem Studiów w PL, który przyjęty został Uchwałą Nr 16/2021/IV Senatu PL z dnia 29.04.2021 oraz Zarządzeniem Rektora PL w sprawie organizacji roku akademickiego⁵.

⁵ Aktualnie obowiązujący dokument: Zarządzenie Nr R-2/2021/IV z dnia 24.03.2021r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2021/2022

W procesie kształcenia wyodrębniana się trzy sesje egzaminacyjne:

- zimową - 2 tyg. (zamykającą semestr zimowy)
- letnią - 2 tyg. (zamykającą semestr letni)
- jesienną - 3 tyg. (po wakacjach letnich; w terminie 1-14 września), podczas której studenci powinni składać egzaminy, zarówno z sesji zimowej, jak i letniej.

Szczegółowy rozkład przedmiotów w poszczególnych semestrach przedstawiono w tab. 2.4 (studia I stopnia) oraz 2.5 (studia II stopnia).

Tabela 2.4. Rozkład przedmiotów w semestrach dla studiów I stopnia

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin w tygodniu	
Semestr 1	Ochrona własności intelektualnej	26	
	Bezpieczeństwo i higiena pracy		
	Przysposobienie biblioteczne		
	Język obcy		
	WF		
	Makroekonomia		
	Podstawy zarządzania		
	Podstawy marketingu		
	Matematyka		
	Podstawy prawa		
Heurystyka i myślenie twórcze	28		
Nauka o organizacji			
Mikroekonomia			
Zarządzanie potencjałem społecznym			
Zarządzanie produkcją i usługami			
Statystyka			
Prawo pracy			
Retoryka i język perswazji			
Autoprezentacja	29		
Metody i techniki zarządzania			
Podstawy logistyki			
Rachunkowość			
Wprowadzenie do pracy naukowo-badawczej			
Moduł przedmiotów z przedsiębiorczości (2 przedmioty)			
Moduł przedmiotów informatycznych (3 przedmioty)	29		
Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu			
Finanse przedsiębiorstw			
Badania marketingowe			
Semestr 4	Moduł przedmiotów z zastosowań informatyki (2 przedmioty)	29	
	Moduł przedmiotów społeczno-ekonomicznych (3 przedmioty)		
	Zarządzanie jakością		30
	Organizacja pracy zespołowej		
Modelowanie procesów decyzyjnych			
Komunikacja marketingowa			
Prawo gospodarcze			
Negocjacje w biznesie			
Seminarium dyplomowe			
Moduł przedmiotów społecznych (3 przedmioty)	18		
Biznesplan			
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej			
Moduł przedmiotów ekonomicznych (2 przedmioty)			
Semestr 6	Moduł przedmiotów z marketingu (2 przedmioty)	18	

Tabela 2.5. Rozkład przedmiotów w semestrach dla studiów II stopnia

Semestr	Przedmioty	Liczba godzin w tygodniu
Semestr 1	Bezpieczeństwo i higiena pracy	29
	Informacja naukowa	
	Język angielski	
	Koncepcje zarządzania	
	Zarządzanie strategiczne	
	Projekt systemu zarządzania	
	Statystyka w zarządzaniu	

	Rachunkowość zarządcza	
	Przedsiębiorczość	
	Diagnozowanie przedsiębiorstw	
	Zarządzanie relacjami z klientami	
	Ekonomia menadżerska	
Semestr 2	Zarządzanie procesami	31
	Nowoczesne instrumenty biznesu	
	Zarządzanie projektami	
	Badania operacyjne w zarządzaniu	
	Zarządzanie zmianą	
	Uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej w UE	
	Informatyczne systemy zarządzania	
	Zarządzanie wiedzą	
Semestr 3	Spoleczne i etyczne aspekty zarządzania	31
	Systemy zarządzania jakością	
	Seminarium dyplomowe (na studiach niestacjonarnych - seminarium - sem.4)	
Semestr 4	Przedmioty specjalnościowe (7 przedmiotów)	29
	Zrównoważony rozwój w gospodarce	
	Przedmioty specjalnościowe (2 przedmioty)	

Proces kształcenia na kierunku obejmuje następujące formy zajęć: wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, zajęcia projektowe, seminarium (dyplomowe) oraz praktyki. Forma zajęć w głównej mierze determinowana jest treściami programowymi danego przedmiotu i efektami uczenia się, które są osiągane w ramach przedmiotu.

Doboru form zajęć dydaktycznych na kierunku ZAZ dokonują nauczyciele, przygotowujący programy poszczególnych przedmiotów. W przypadku zajęć projektowych najczęstszą formą pracy studenta jest praca jednostkowa lub praca grupowa, zaś w przypadku zajęć laboratoryjnych praca jednostkowa.

Liczebność grup studenckich reguluje Uchwała Nr 34/2017/VII Senatu PL z dnia 28.09.2017. Zgodnie z nią liczebność grup studenckich ustala się w sposób następujący:

- wykłady należy prowadzić dla wszystkich studentów wydziału danego roku studiów, kierunku, specjalności lub kierunku dyplomowania, z uwzględnieniem warunków lokalowych
- ćwiczenia audytoryjne oraz zajęcia seminaryjne należy prowadzić w grupach studenckich liczących 25-30 osób
- lektoraty z języków obcych należy prowadzić w grupach studenckich liczących 25-30 osób
- zajęcia laboratoryjne i projektowe oraz seminaria dyplomowe należy prowadzić w grupach studenckich liczących 12-15 osób
- zajęcia z wychowania fizycznego należy prowadzić w grupach studenckich liczących 25-30 osób.

Specjalności oraz zajęcia z przedmiotów fakultatywnych lub obieralnych mogą być uruchamiane i prowadzone w grupach liczących co najmniej 25 osób.

Szczegółowy dobór metod dydaktycznych w ramach poszczególnych przedmiotów i przypisanych im form zajęć, pozostawiono w gestii autorów sylabusów poszczególnych przedmiotów. Metody dydaktyczne przypisane są adekwatnie do charakteru zamierzonych efektów i szczegółowo ujęte w sylabusach oraz wykazane w macierzy efektów uczenia się dla każdego przedmiotu. Jako dobrą praktykę przyjęto, że wykłady są podstawową formą osiągania efektów z wiedzy lub kompetencji społecznych, nie są natomiast właściwe efektom z obszaru umiejętności. Ćwiczenia, laboratoria oraz projekty są natomiast dedykowane kształtowaniu efektów z obszaru umiejętności lub kompetencji społecznych. W przypadku jednak, gdy przedmiotowi nie przypisano zajęć wykładowych, efekty z wiedzy mogą być realizowane pod warunkiem właściwego doboru metod dydaktycznych i weryfikacji efektów wykazanych w sylabusie.

Dla osiągania efektów z obszaru wiedzy, wykorzystywane metody dydaktyczne obejmują: wykłady z użyciem narzędzi multimedialnych (wspomagane prezentacją), wykłady konwersatoryjne, problemowe, informacyjne, omawianie przykładów z orzecnictwa dla praktycznego zilustrowania zagadnień teoretycznych (w przypadku przedmiotów z prawa).

Do kształtowania umiejętności w programie przewidziano następujące metody dydaktyczne: zajęcia laboratoryjne, ćwiczenia laboratoryjne z wykorzystaniem pakietów biurowych, ćwiczenia audytorijne (w tym obliczeniowe), ćwiczenia przedmiotowe, analizę tekstów źródłowych, pracę w grupach, analizę i interpretację/studium przypadków, dyskusję (w tym dydaktyczną), rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, ćwiczenia obejmujące analizę, identyfikację i prezentację danych statystycznych, analizowanie wykresów, metodę projektu (w tym zespołowego).

Dla rozwijania umiejętności studentów w zakresie prowadzenia działalności badawczo-naukowej program uwzględnia takie metody dydaktyczne jak zajęcia: ćwiczenia laboratoryjne z wykorzystaniem pakietów biurowych (praca z arkuszem kalkulacyjnym) oraz programami do obróbki statystycznej.

Wszystkie zajęcia, zgodnie z zapisami w sylabusach do przedmiotów przewidziano do prowadzenia w kontakcie bezpośrednim. Ponadto w WZ funkcjonuje platforma Moodle, z której w charakterze wspomagającym korzysta wielu pracowników. Od semestru letniego r.a 2019/2020 do semestru letniego r.a. 2020/2021 zajęcia były prowadzone zdalnie za pomocą platformy MS Teams (Zarządzenie Rektora PL Nr 63/2020 z 18.09.2020). Na uwagę zasługuje fakt, że proces przejścia z kształcenia w kontakcie na kształcenie na odległość przebiegł w sposób sprawny. W semestrze zimowym 2021/2022, zajęcia na pierwszych latach studiów oraz wszystkie zajęcia laboratoryjne i projektowe są prowadzone w kontakcie. Pozostałe zajęcia na wyższych semestrach prowadzone są zdalnie z uwagi na niemożność zachowania standardów epidemicznych. Możliwości jakie daje nauka zdalna, przede wszystkim w trakcie zajęć wykładowych zostały docenione przez wielu nauczycieli akademickich. W związku z tym przewiduje się wprowadzenie zmian w dokumentacji studiów tak aby możliwe było włączenie tej formy prowadzenia zajęć na stałe (w uzasadnionych przypadkach).

Nauczyciele, realizujący zajęcia w danym semestrze zobowiązani są do wyznaczenia godzin konsultacji. Informacja o terminach konsultacji podawana jest do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z przedmiotu.

Nabyciu kompetencji językowych na studiach I stopnia dedykowane są zajęcia ćwiczeniowe (lektoraty) z języka obcego realizowane przez 4 kolejne semestry. W przypadku studiów II stopnia są to dwa semestry. Każdemu semestrowi zajęć odpowiada odrębny sylabus - kolejne sylabusy stanowią spójną całość. Na zajęciach językowych prowadzonych przez pracowników Studium Języków Obcych wykorzystywane są takie metody dydaktyczne jak: ćwiczenia audiowizualne, leksykalne i gramatyczne; praca z podręcznikiem oraz materiałami dodatkowymi poszerzającymi zakres poznanego słownictwa; tłumaczenia i analizę tekstów; konwersatoria - dialogi, negocjacje i symulacje spotkań/konferencji oparte na pracy w grupach; prace pisemne; prezentację artykułów; przygotowywanie prezentacji multimedialnych.

Regulamin Studiów w PL umożliwia dwie podstawowe formy indywidualizacji kształcenia: indywidualny program studiów (§14 regulaminu studiów) oraz harmonogram indywidualnej organizacji studiów (§12 ust. 12 i 13 regulaminu).

Pierwsza z tych form skierowana jest do studentów szczególnie uzdolnionych, którzy osiągnęli wysoką średnią z dotychczasowego toku studiów, mają sprecyzowane zainteresowania i pragną poszerzyć oraz nieco zmodyfikować ścieżkę kształcenia. Student osiągający szczególnie dobre wyniki w nauce może wystąpić do Dziekana o zezwolenie na studiowanie według indywidualnego programu kształcenia, pod kierunkiem wybranego opiekuna dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym. Kandydat na opiekuna, w porozumieniu ze studentem, przygotowuje indywidualny plan studiów, który może przewidywać realizację innych modułów/przedmiotów nieujętych w programie kształcenia dla danego kierunku lub specjalności, pod warunkiem osiągnięcia tych samych efektów uczenia się. Osobę opiekuna oraz indywidualny plan studiów zatwierdza Rada Wydziału.

Druga forma indywidualizacji studiów to harmonogram w wersji indywidualnej organizacji studiów. Ta forma ma ułatwić realizację programu studiów osobom, które nie mogą regularnie uczestniczyć we

wszystkich zajęciach ze względu np. na stan zdrowia, sytuacje losowe (urodzenie dziecka, konieczność opieki nad innymi członkami rodziny itd.), osiąganie wybitnych wyników sportowych czy odbywanie dodatkowych studiów.

Harmonogram w wersji indywidualnej studiów przyznawany jest na semestr lub rok akademicki. Polega na wyborze grupy studenckiej lub godzin zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązkowego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta. Do podania student dołącza zasady i plan organizacji studiów, uzgodniony z prowadzącymi poszczególne zajęcia. Indywidualizacja studiów to również możliwość pokierowania procesem kształcenia poprzez wybór przedmiotów z grupy obieralnych, jak też wybór promotora i tematu pracy dyplomowej.

Ponadto studenci mogą kształtować i rozwijać swoje zainteresowania korzystając z oferty studenckich kół naukowych, zarówno wydziałowych, jak i uczelnianych. Na WZ aktywnie funkcjonują 4 koła naukowe (więcej w Kryterium 8).

W Uczelni utworzono stanowisko Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych. Dzięki temu studenci mogą uzyskać informacje na temat organizacji studiów oraz udogodnień oferowanych osobom z niepełnosprawnością (więcej w Kryterium 8).

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Zasady rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów na kierunku ZAZ w PL regulują n/w dokumenty:

- Uchwała Nr 12/2021/III Senatu PL z dnia 25.03.2021 *zmieniająca Uchwałę Nr 26/2020/V Senatu PL z dnia 23.04.2020 w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2021/2022* (dotyczy zmiany w limitach miejsc na poszczególnych kierunkach studiów)
- Uchwała Nr 26/2020/V Senatu PL z dnia 23.04.2020 w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2021/2022
- Zarządzenie Nr R-31/2021 Rektora PL z dnia 10.03.2021 w sprawie powołania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na pierwszy rok studiów w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2021/2022
- Zarządzenie Nr R-24/2020 Rektora PL z dnia 11.03.2020 w sprawie określenia wzoru upoważnienia dla pełnomocnika kandydata na studia w Politechnice Lubelskiej do podejmowania czynności związanych z postępowaniem rekrutacyjnym
- Uchwała Nr 28/2020/V Senatu PL z dnia 23.04.2020 w sprawie zasad przyjmowania na studia w Politechnice Lubelskiej w latach 2021/2022 - 2024/2025 laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich
- Zarządzenie Nr R-49/2021 Rektora PL z dnia 12.05.2021 w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji w Politechnice Lubelskiej na rok akademicki 2021/2022
- Zarządzenie Nr R-51/2021 Rektora PL z dnia 14.05.2021 w sprawie badań lekarskich dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów w Politechnice Lubelskiej w rekrutacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022.

Zgodnie z zawartymi w wymienionych dokumentach zapisami na pierwszy rok studiów I stopnia w roku 2021/2022 przyjmowani byli kandydaci na zasadzie konkursu uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (LPR).

Zakres postępowania rekrutacyjnego obejmował jeden z przedmiotów: *Matematyka, Geografia, Historia, Informatyka* lub *Wiedza o społeczeństwie* oraz *Język polski* i *Język obcy nowożytny*.

Wartości progowe LPR zostały określone przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w uzgodnieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną i wynosiły w pierwszym etapie rekrutacji kandydatów na studia stacjonarne I stopnia na kierunku ZAZ:

- powyżej 148,4 pkt. - lista podstawowa
- powyżej 123,9 pkt. - lista rezerwowa (wyniki rekrutacji prezentują wykresy 3.1 - 3.4).

Kandydatom, którzy na egzaminie maturalnym „nowa matura” (dotyczy maturzystów z lat 2002, 2005 i 2006) oraz na egzaminie dojrzałości „stara matura” w części pisemnej nie zdawali w/w przedmiotów, przy obliczaniu LPR zamiast wyniku z danego przedmiotu uwzględnia się punkty z przeliczenia oceny końcowej z matematyki ze świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej. W przypadku istnienia na tym świadectwie kilku ocen z matematyki, uwzględnia się średnią liczbę punktów z przeliczenia tych ocen (zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku).

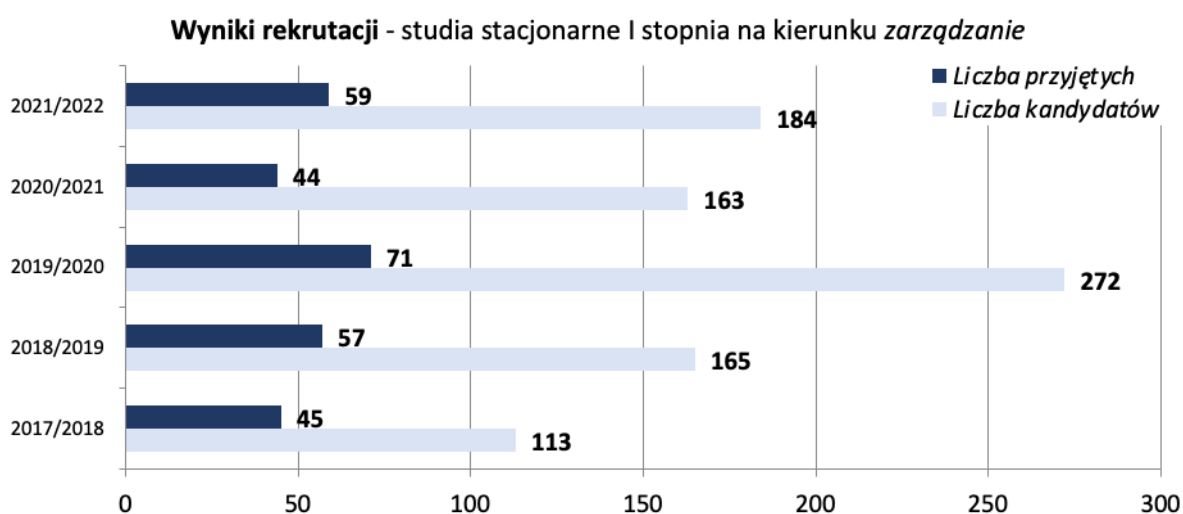
Podstawą przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia jest liczba punktów rekrutacyjnych LPR, której wartość określają wybrane wyniki w części pisemnej egzaminu maturalnego „nowa matura”, w części pisemnej egzaminu dojrzałości „stara matura”, wyniki egzaminu matury międzynarodowej lub wyniki egzaminu wstępnego, oceny z matematyki ze świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej.

Kandydaci ze świadectwem „nowej matury” z lat 2007-2021 kwalifikowani byli na studia wyłącznie na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym. Kandydatom legitymującym się świadectwem maturalnym (lub równoważnym) uzyskanym za granicą w postępowaniu rekrutacyjnym na studia przy obliczaniu liczby punktów rekrutacyjnych LPR zamiast języka polskiego uwzględnia się język nauczania kandydata.

Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich oraz laureaci konkursów organizowanych przez PL przyjmowani są na pierwszy rok studiów z pominięciem warunków postępowania kwalifikacyjnego. Z określonych Uchwałą Senatu PL uprawnień kandydaci mogą korzystać tylko w roku uzyskania świadectwa dojrzałości. Podstawą przyjęcia na studia jest dostarczenie świadectwa dojrzałości oraz dokumentu wydanego przez organizatora danej olimpiady czy konkursu, potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Wykaz olimpiad i konkursów publikowany jest w Uchwale Senatu⁶.

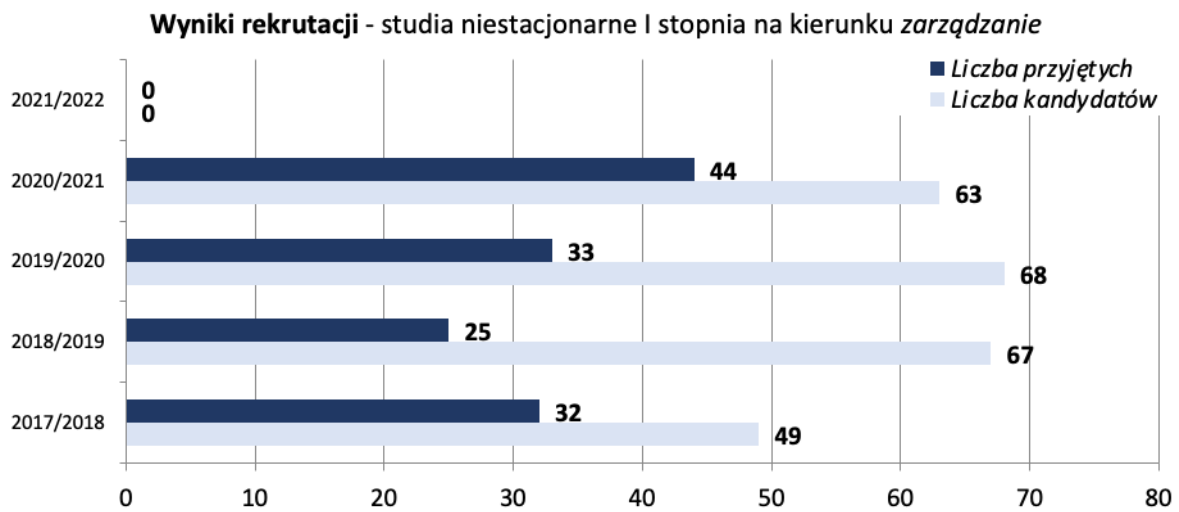
Zasady przyjęć kandydatów na pierwszy rok studiów publikowane są w formie informatora (dostępnego również w formie elektronicznej na stronie internetowej Uczelni i Wydziału).

Wykres 3.1. Wyniki rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku *zarządzanie*

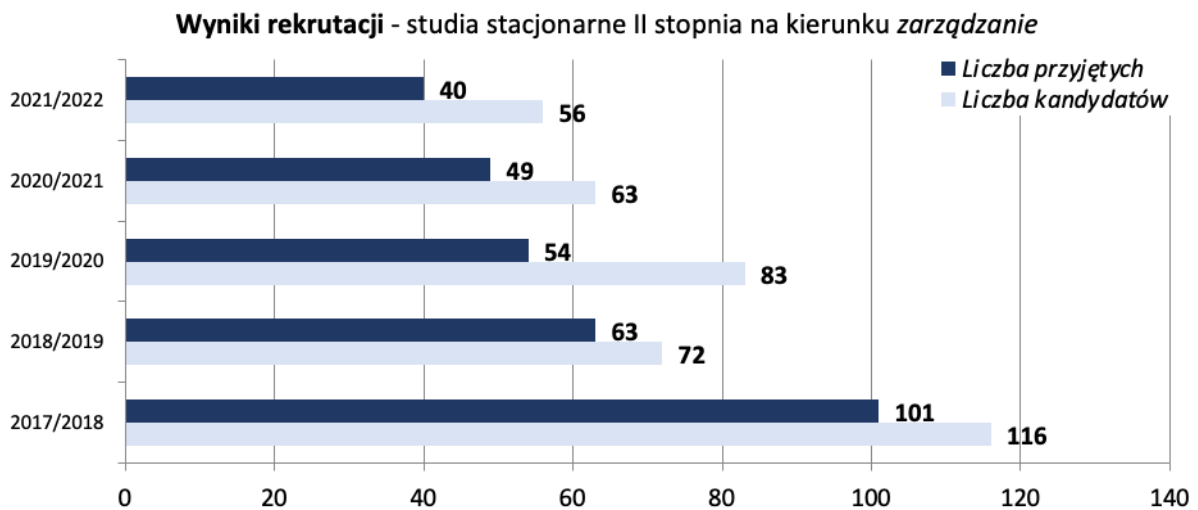


⁶ Zgodnie z Uchwałą Nr 28/2020/V Senatu PL z dnia 23.04.2020 r

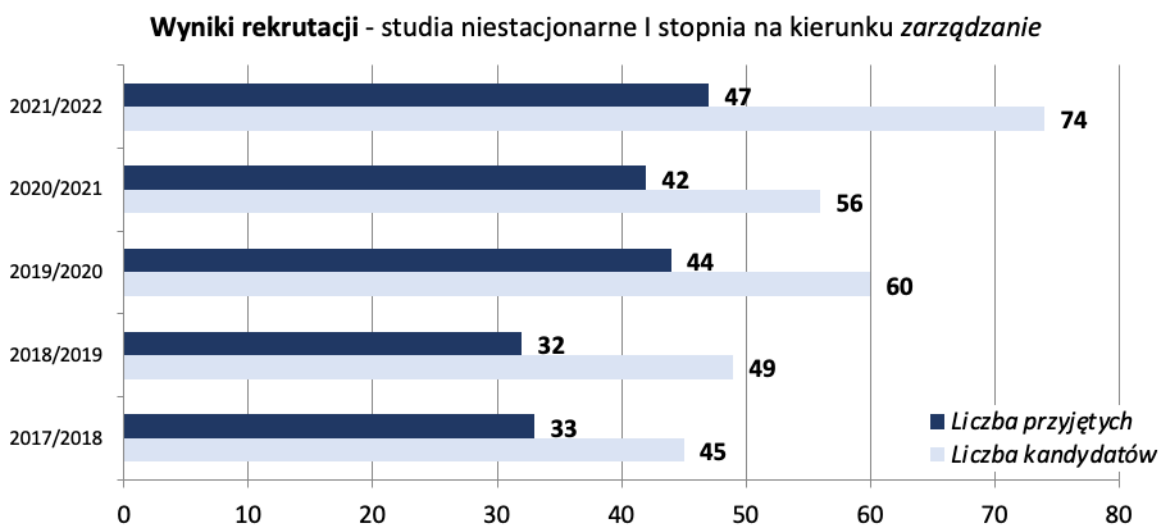
Wykres 3.2. Wyniki rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku *zarządzanie*



Wykres 3.3. Wyniki rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku *zarządzanie*



Wykres 3.4. Wyniki rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów niestacjonarnych II stopnia na kierunku *zarządzanie*



W chwili obecnej zasady, warunki oraz tryb uznawania efektów uczenia się określa Zarządzenie Nr R-35/2020 Rektora PL z dnia 1.04.2020 w sprawie systemu weryfikacji efektów uczenia się w Politechnice Lubelskiej. W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia funkcjonującego w PL wprowadzony został System monitoringu i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

Celem funkcjonowania systemu weryfikacji efektów uczenia się jest potwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów ustalonych dla danego kierunku studiów wraz z określeniem stopnia ich uzyskania. System weryfikacji efektów uczenia się w PL uwzględnia następujące zasady:

- weryfikacja dotyczy wszystkich efektów uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych dla kierunku studiów
- weryfikacja przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach kształcenia, poziomach i profilach studiów
- system obejmuje wszystkich pracowników Uczelni uczestniczących w procesie kształcenia, studentów i absolwentów, a także pracodawców.

Zgodnie z Zarządzeniem, do elementów systemu weryfikacji zalicza się sprawdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia dokonywane dla:

- poszczególnych modułów oraz przedmiotów (i ich form)
- praktyk studenckich
- procesu dyplomowania (pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego).

Do elementów systemu weryfikacji efektów uczenia się zalicza się również ocenę dokonywaną przez absolwentów poszczególnych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów z oczekiwaniami rynku pracy.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z modułu lub przedmiotu (i jego formy), pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Zamierzone efekty uczenia się dla wszystkich zajęć ujętych w planie studiów, w których osiągany jest efekt znajduje odzwierciedlenie w macierzy efektów uczenia się, której forma wynika ze wzoru zawartego w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 73/2019/XI Senatu PL z dnia 21.11.2019 w sprawie programów studiów pierwszego i drugiego stopnia, ich zmiany oraz wytycznych do przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Lubelskiej.

Określenie sposobu weryfikacji i oceny poszczególnych efektów kierunkowych uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia zawarto w specjalnej macierzy, której wzór jest zamieszczony w załączniku nr 1 do w/w Uchwały.

Studenci kierunku ZAZ, podobnie jak i pozostali studenci WZ mają możliwość uczestniczenia w programach wymiany studentów np. MOSTECH lub Erasmus. Przygotowując się do odbycia zajęć w innej uczelni student zobligowany jest przedłożyć Prodziekanowi ds. Studenckich program zajęć (w tym szczegółowy zakres tematyczny wraz z efektami uczenia się). Na tej podstawie Prodziekan wydaje zgodę na udział studenta we wskazanych zajęciach i traktuje je, jako równoważne modułom kształcenia, realizowanym na WZ.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się regulują:

- Uchwała Nr 10/2019/IV Senatu PL z dnia 28.03.2019 zmieniająca Uchwałę Nr 30/2015/VI Senatu PL z dnia 25.06.2015 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Lubelskiej
- Uchwała Nr 30/2015/VI Senatu PL z dnia 25.06.2015 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Lubelskiej.

W celu dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań Ustawy, Senat PL wskazuje, że:

- potwierdzanie efektów uczenia się, jakie uzyskały w procesie uczenia się poza systemem studiów osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu przeprowadzane jest zgodnie z wymogami art. 71 Ustawy
- efekty uczenia mogą być potwierdzone osobie spełniającej warunki określone w art. 71 Ustawy
- w wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

Na WZ monitoruje się progresję studentów poprzez analizowanie ich odsiewu. Najwięcej studentów I roku odpada w ciągu pierwszego semestru. W semestrze letnim skala skreśleń z listy studentów jest zdecydowanie niższa. Powody odsiewu są różne, głównie to:

- brak podjęcia studiów przez osoby przyjęte
- słabe przygotowanie studentów, w zakresie wiedzy ze szkoły średniej
- rozmijanie się wyobrażeń o studiowaniu z rzeczywistością, wymagającą opanowania szerokiego zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji
- podejmowanie pracy zarobkowej
- zmiana miejsca zamieszkania.

WZ, m.in. poprzez działalność Rad Programowych kierunków, podejmuje także inne działania ukierunkowane na wykorzystanie analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu kształcenia i uczenia się studentów. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zdefiniowane są w *Regulaminie Studiów w Politechnice Lubelskiej*. Określa on w szczególności prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem modułów lub przedmiotów, składaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Regulamin określa również skalę ocen stosowanych w procesie weryfikacji osiągnięć studenta. W PL przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen, którym odpowiadają oceny w systemie ECTS i przeliczniki dla skal z innych uczelni, w tym zagranicznych, wskazane w nawiasach:

- | | | |
|--------------------|-----|----------------------|
| – bardzo dobry | 5,0 | (A = 91-100%) |
| – dobry plus | 4,5 | (B = 81-90%) |
| – dobry | 4,0 | (C = 71-80%) |
| – dostateczny plus | 3,5 | (D = 61-70%) |
| – dostateczny | 3,0 | (E = 51-60%) |
| – niedostateczny | 2,0 | (F = 50% i poniżej). |

Ocena niedostateczna jest oceną niezaliczającą (wymagającą poprawy). Pozostałe oceny w zamieszczonej skali są ocenami pozytywnymi (potwierdzającymi uzyskanie określonych efektów uczenia się).

Warunkiem zaliczenia przez studenta semestru i roku w terminie jest uzyskanie zaliczeń i egzaminów do końca sesji egzaminacyjnej semestru, w którym prowadzone są dane zajęcia zgodnie z ich harmonogramem. Wszystkie oceny są wpisywane do protokołów (system EHMS) w terminach przewidzianych organizacją roku. W przypadku otrzymania oceny negatywnej (niedostatecznej) studentowi przysługuje prawo zdawania dwóch egzaminów/zaliczeń poprawkowych. W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić do Dziekana, w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników, z umotywowanym wnioskiem o zgodę na zaliczenie komisyjne przedmiotu. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku. Zaliczenie komisyjne może być również wyznaczone przez Dziekana w przypadku zaistnienia nieprawidłowości w przeprowadzeniu zaliczenia albo w innych uzasadnionych okolicznościach.

Weryfikacja i ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku ZAZ obejmuje wszystkie kategorie efektów, tj. wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i prowadzona jest

na wszystkich etapach procesu kształcenia poprzez: bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie zajęć (ćwiczenia, projekty, prezentacje, kolokwia pisemne, aktywność itp.), egzaminy, ocenę prac dyplomowych, egzamin dyplomowy, semestralną analizę wyników nauczania, śledzenie losów absolwentów.

Nauczyciele akademicki przekazują treści programowe niezbędne dla uzyskania zamierzonych efektów uczenia się oraz dokonują weryfikacji zakresu ich osiągnięcia w trakcie zajęć (np. poprzez prace etapowe) oraz po zakończeniu przedmiotu.

Na pierwszych zajęciach student uzyskuje szczegółowe informacje o wymaganiach i metodach weryfikacji założonych efektów uczenia się. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się zostały ujęte w sylabusach przedmiotów, które opublikowano na stronie internetowej Wydziału w zakładce opisującej programy studiów (<http://wz.pollub.pl/pl/studenci/programy-studiuw>).

Dobór metod i kryteriów oceny pracy studentów jest zróżnicowany i zależy od rodzaju efektów uczenia się. Wśród stosowanych metod weryfikacji w okresie studiów znajdują się zaliczenia pisemne (np. kolokwia, testy), egzaminy (pisemne lub ustne), ocena ciągła pracy studenta podczas zajęć (np. jego aktywny udział w dyskusji zainicjowanej przez prowadzącego zajęcia), prezentacje (indywidualne lub w grupie), analizy studiów przypadków, indywidualne lub zespołowe prace zaliczeniowe cząstkowe lub końcowe (np. pisemne raporty analityczne, prace projektowe, prace symulacyjne).

Osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku ZAZ w zakresie wiedzy dokumentowane są głównie przez testy, prace egzaminacyjne, prezentacje, pisemne prace etapowe, a także protokoły egzaminacyjne. Umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej dokumentują głównie pisemne prace etapowe zrealizowane przez studentów. Aktywny udział studentów na zajęciach oraz ich kompetencje społeczne dokumentowane są w formie prezentacji, a także wspomnianych wcześniej prac projektowych.

Wydaje się, że najistotniejszym elementem, świadczącym o osiągnięciu zamierzonych efektów uczenia się jest przygotowanie przez studenta pracy licencjackiej lub magisterskiej oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego. Udokumentowanie ukończenia studiów stanowi praca dyplomowa pozytywnie oceniona przez promotora i recenzenta oraz protokół egzaminu dyplomowego (zawierający informację nt. pytań oraz ich ocen).

Do końca roku akademickiego, RP kierunku *zarządzanie*, ma obowiązek sporządzenia *Raportu z oceny weryfikacji osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się*. Raport obejmuje zestawienia osiągnięć zakładanych kierunkowych efektów uczenia się, weryfikację efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz ocenę opinii interesariuszy i otoczenia. Na podstawie raportu, formułowane są zalecenia dla procesu kształcenia w celu podnoszenia jego jakości. Raport jest analizowany i zatwierdzany przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Losy absolwentów kierunku ZAZ są monitorowane na poziomie Uczelni. W PL badaniem losów absolwentów zajmuje się Biuro Karier i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym, którego celem jest również wspieranie studentów w aktywnym wejściu na rynek pracy.

Każda osoba kończąca studia ma obowiązek zadeklarowania zgody bądź jej braku, na udział w badaniu losów zawodowych. Deklaracja jest jednoznaczna z pozostawieniem swoich danych osobowych oraz kontaktu (adres e-mail). Przy tej okazji Biuro Karier i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym PL uzyskuje również odpowiedzi na pytania, dotyczące obecnej sytuacji absolwenta na rynku pracy, formy jego zatrudnienia oraz zgodności pracy z wyuczonym zawodem. Na podstawie odpowiedzi respondentów powstaje zestawienie grupowe dla każdego kierunku.

Dane są pozyskiwane przez cały rok, ze względu na to, iż studenci przystępują do obrony prac dyplomowych w trakcie całego roku kalendarzowego, a także w różnych okresach po ukończeniu studiów. W związku z tym w procedurze badawczej przyjęto roczny cykl analizy danych statystycznych.

Dyplomowanie zostało uregulowane na poziomie Uczelni i opisane w *Regulaminie studiów w Politechnice Lubelskiej*. Szczegółowe zasady dyplomowania określa Rada Wydziału. Obowiązujące *Zasady dyplomowania w Wydziale Zarządzania* zostały zatwierdzone przez Radę WZ w dniu 27.10.2021 i opublikowane na stronie internetowej Wydziału (<http://wz.pollub.pl/pl/studenci/prace-dyplomowe>). Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami studenci studiów I stopnia na kierunku ZAZ realizują pracę licencjacką, zaś studenci studiów II stopnia, pracę magisterską. Prace te są końcowym elementem studiów na kierunku i stanowią samodzielne opracowanie określonego problemu czy zagadnienia. W pracy dyplomowej musi być wyraźnie wydzielona część będąca wkładem własnym studenta, co oznacza, że nie może mieć ona charakteru wyłącznie opisowego. Ponadto musi być zgodna z metodami przynależnymi do dyscypliny naukowej, do której przypisany jest kierunek. Praca licencjacka, realizowana na studiach I stopnia na kierunku ZAZ może mieć charakter: aplikacyjny, badawczy, projektowy, projekcyjny lub oceniający praktykę w świetle teorii. Praca magisterska, realizowana na studiach II stopnia na kierunku ZAZ ma charakter pracy naukowej. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta, użyteczność pracy oraz zakres działalności katedry dyplomującej, a także możliwości wykonania pracy w terminie. Temat pracy dyplomowej i zakres badań w niej zawartych musi być zgodny z zainteresowaniami i dotychczasowymi osiągnięciami naukowo-badawczymi lub dydaktycznymi promotora, a także wchodzić w zakres tematyki badań lub zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jego Katedrę. Problematyka prac dyplomowych na studiach licencjackich i magisterskich jest ściśle powiązana z kierunkiem ZAZ. Zakres tematyczny odnosi się zarówno do zarządzania przedsiębiorstwem, jak również do zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, zarządzania finansami, zarządzania logistyką itp. Prace dyplomowe przygotowywane są głównie w języku polskim. Pracę w języku angielskim przedkładają studenci studiów II stopnia, podejmujących kształcenie w języku angielskim (grupa ZPA). Tematyka prac dyplomowych wpisuje się w obszary badawcze promotorów, realizowane głównie w dyscyplinie NZiJ.

W załączniku 2 zaprezentowane zostały tematy prac dyplomowych absolwentów kierunku *zarządzanie* w roku akademickim 2020/2021.

Całością spraw związanych z przydzielaniem prac dyplomowych zajmuje się Dziekan WZ we współpracy z Kierownikami Katedr, nauczycielami akademickimi prowadzącymi *Seminaria dyplomowe* oraz promotorami. Część obowiązków związanych z procesem dyplomowania w WZ Dziekan deleguje Prodziekanowi ds. Studenckich lub Prodziekanowi ds. Kształcenia.

Przed rozpoczęciem przedostatniego semestru studiów promotorzy określają obszary badawcze, na podstawie których formułowane będą tematy prac. Proponowane obszary badawcze zatwierdzają Kierownicy Katedr. Lista pozytywnie zaopiniowanych obszarów publikowana jest na stronie WZ. Następnie student wybiera promotora i wspólnie formułują temat pracy dyplomowej i przygotowują Kartę Pracy Dyplomowej. Kartę zatwierdza pod względem merytorycznym i formalnym Kierownik katedry. Następnie karty prac dyplomowych przekazywane są do Dziekanatu Wydziału. Dziekanat tworzy zbiorcze zestawienie tematów prac dyplomowych a Dziekan kieruje zbiorcze zestawienie tematów prac dyplomowych do Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia celem zaopiniowania. Komisja opiniuje przedstawione tematy prac. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii, Dziekan kieruje wykaz tematów do zaopiniowania przez Radę Wydziału.

Termin akceptacji tematów prac dyplomowych powinien zakończyć się z końcem trzeciego miesiąca przedostatniego semestru studiów. Zatwierdzone przez Radę Wydziału tematy prac przekazywane są do wiadomości studentów, m.in. za pośrednictwem strony internetowej WZ.

Praca dyplomowa jest przygotowywana przez studenta podczas nauki na ostatnim semestrze studiów. Studenci przygotowują pracę dyplomową w oparciu o pracę własną oraz wskazówki uzyskane podczas indywidualnych konsultacji z promotorem.

Student studiów I stopnia na kierunku ZAZ składa pracę dyplomową najpóźniej do 30 czerwca, zaś student studiów II stopnia do 30 września.

Prace dyplomowe realizowane na kierunku ZAZ podlegają sprawdzeniu przez system antyplagiatowy. Procedura sprawdzenia oraz zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego są uregulowane Zarządzeniem Nr R-61/2020 Rektora PL z dnia 10.09.2020 w sprawie wprowadzenia w Politechnice Lubelskiej Regulaminu funkcjonowania systemu antyplagiatowego.

Praca dyplomowa podlega ocenie, wystawianej przez promotora oraz recenzenta.

Ostateczna ocena pracy dyplomowej stanowi średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta/recenzentów. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej recenzenta jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Dyplomującą.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

- w części pierwszej - student dokonuje krótkiej (ok. 10-minutowej) prezentacji pracy, z omówieniem w szczególności części badawczej i wkładu własnego w jej przygotowanie. W trakcie lub bezpośrednio po prezentacji pracy członkowie Komisji Dyplomującej mogą zadawać pytania dotyczące treści pracy oraz metodyki badań
- w części drugiej - egzaminacyjnej - student losuje zestaw trzech pytań, na które udziela odpowiedzi w dowolnej kolejności.

Odpowiedzi na poszczególne pytania podlegają ocenie Komisji Dyplomującej.

Ocena z odpowiedzi egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi na wylosowane pytania.

Ocena wpisywana do dyplomu ukończenia studiów wyższych jest ustalana na podstawie wskaźnika dyplomowego stanowiącego sumę trzech składników:

- podwójonej średniej ważonej ocen końcowych ze wszystkich modułów i przedmiotów ujętych w planie studiów
- wskaźnika oceny pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen pracy dokonanej przez promotora i recenzenta)
- wskaźnika oceny z egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na trzy pytania).

Tabela 3.1 Zasady przeliczania wartości wskaźnika dyplomowego na ocenę

Zakresy wartości wskaźnika dyplomowego	Ocena wpisywana do dyplomu
do 13,20 (włącznie)	dostateczny (3,0)
powyżej 13,20 do 14,80 (włącznie)	dostateczny plus (3,5)
powyżej 14,80 do 16,40 (włącznie)	dobry (4,0)
powyżej 16,40 - 17,60 (włącznie)	dobry plus (4,5)
powyżej 17,60	bardzo dobry (5,0)

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Zakres powtórnego egzaminu dyplomowego określa Dziekan. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, zostaje skreślony z listy studentów.

Po egzaminie dyplomowym, Sekretarz Komisji sporządza protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji i przekazywany do Dziekanatu wraz z pozostałymi dokumentami.

W przypadku realizacji pracy dyplomowej, nad prawidłowym przebiegiem ewaluacji efektów uczenia się czuwa promotor pracy. Ponadto stopień osiągnięcia efektów uczenia się sprawdza recenzent oraz komisja egzaminacyjna.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W roku akademickim 2021/2022 zajęcia dydaktyczne na kierunku ZAZ prowadzone są przez 101 osób (zgodnie ze stanem z dnia 31.01.2022; łącznie w semestrze letnim i zimowym), w tym:

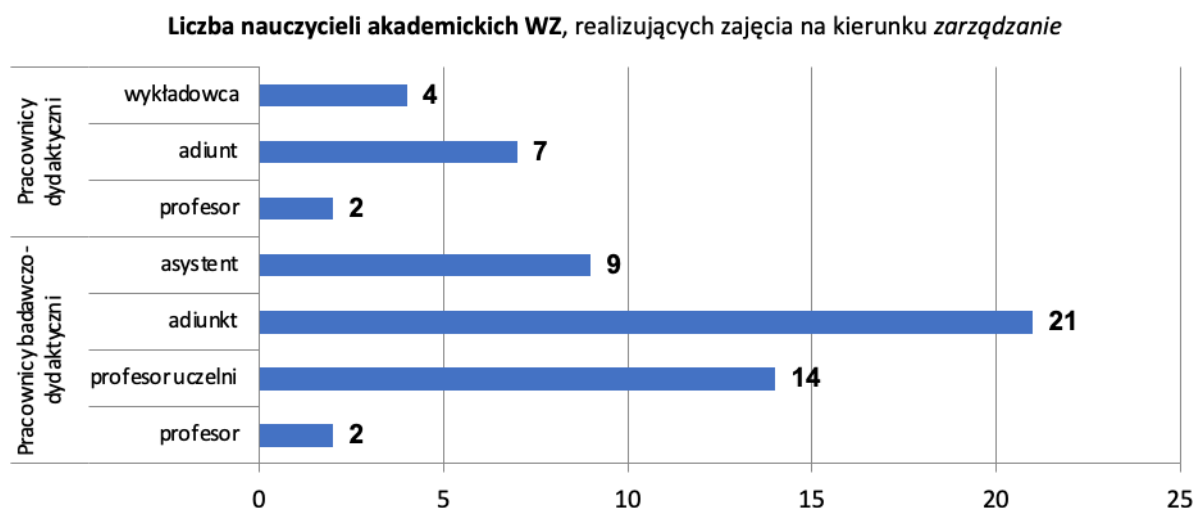
- 59 pracowników naukowo-badawczych i dydaktycznych WZ,
- 13 osób zatrudnionych do realizacji zajęć w oparciu o umowę o świadczeniu usług edukacyjnych (w tym: 5 osób z grupy NNA; 1 osoba będąca emerytowanym pracownikiem PL, 2 osoby zatrudnione na innych uczelniach - UMCS i KUL; 5 praktyków zatrudnionych w przedsiębiorstwach lub prowadzących własną działalność gospodarczą),
- 16 pracowników PL w jednostkach: Studium Języków Obcych (9 lektorów), Studium Wychowania Fizycznego (3 instruktorów) oraz Biblioteki (4 osoby);
- 13 profesorów wizytujących zatrudnionych na uczelniach zagranicznych, prowadzących zajęcia na studiach II stopniu kierunku *zarządzanie* (ZPA).

Zgodnie z § 82 Statutu Politechniki Lubelskiej (ogłoszonym Obwieszczeniem Nr 1/2020 Rektora PL z dnia 26 maja 2020 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Politechniki Lubelskiej) wśród pracowników z grupy nauczycieli akademickich wyróżnia się:

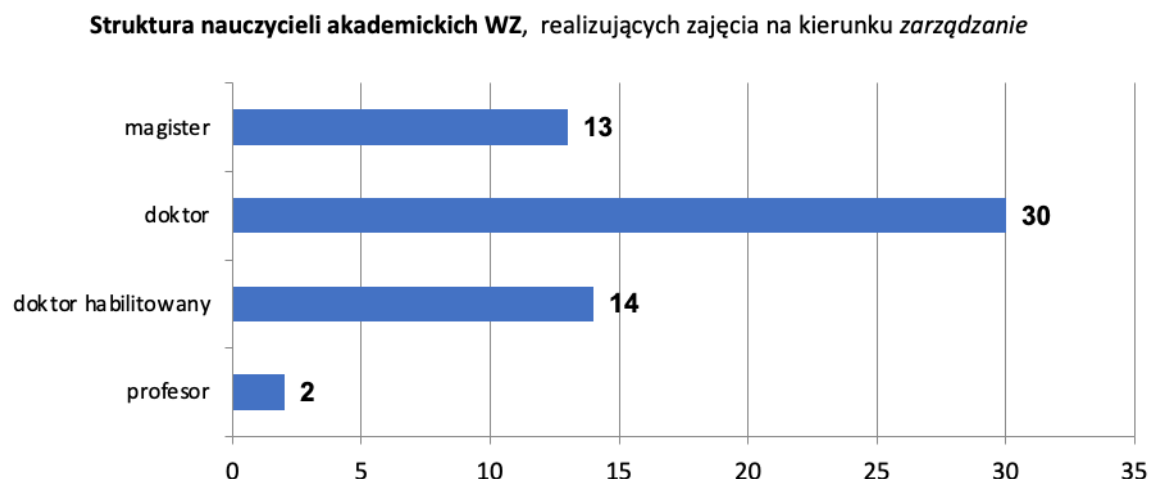
1. Pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych, zatrudnionych na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta
2. Pracowników dydaktycznych, zatrudnianych na stanowiskach: profesora uczelni, adiunkta, wykładowcy, lektora, instruktora.

Strukturę zatrudnienia w grupie nauczycieli akademickich WZ prezentują wykresy 4.1 i 4.2, zaś szczegółowe zestawienie wszystkich osób realizujących zajęcia na kierunku ZAZ w roku akademickim 2021/2022 zostało zamieszczone w *Części III. Załączniki* niniejszego Raportu (Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających: 2. *Obsada zajęć na kierunku zarządzanie w roku akademickim 2021/2022*) - materiał w wersji elektronicznej.

Wykres 4.1. Struktura zatrudnienia w WZ w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych



Wykres 4.2. Struktura zatrudnienia w WZ w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych wg tytułów stopni i naukowych



Na WZ zatrudnionych jest 48 pracowników badawczo dydaktycznych zaliczonych do liczby N w następujących dyscyplinach:

- NZiJ 100%: 33 pracowników
- NZiJ 75%: 1 pracownik
- NZiJ 50%: 12 pracowników
- NZiJ 25%: 2 pracowników
- EiF w częściach ułamkowych: 10 pracowników
- SPiKDS w części ułamkowej: 1 pracownik
- ITiT w części ułamkowej: 1 pracownik
- NP w części ułamkowej: 1 pracownik
- Psychologia w części ułamkowej: 1 pracownik
- IM w części ułamkowej: 1 pracownik.

Potwierdzony dorobek naukowy nauczycieli akademickich jest bezpośrednio związany z realizowanymi przedmiotami w zakresie prowadzonych prac naukowo-badawczych, publikacji oraz realizowanych projektów naukowo-badawczych. W okresie 2016 -2021 roku pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni opublikowali łącznie⁷:

- 445 artykułów (w tym: artykuły WoS 106, artykuły materiały konferencyjne 19)
- 289 rozdziałów (w tym: rozdziały WoS 47, rozdziały materiały konferencyjne 97)
- 41 monografii autorskich
- 12 monografii pod redakcją.

Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku ZAZ uczestniczyli w latach 2016-2021 w 276 konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych, wygłaszając referaty. Szczegółowe, imienne dane udziału w konferencjach naukowych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Raportu.

Kadra posiada wieloletnie doświadczenie dydaktyczne. Pracownicy wielokrotnie byli nagradzani nagrodami rektora za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną. Niemal każdy z pracowników uczestniczy w pracach związanych z organizacją studiów (członek rady programowej kierunku, komisja ds. kształcenia oraz komisja ds. jakości kształcenia).

Zaangażowanie pracowników w prace dydaktyczne prowadzi do wielu osiągnięć w zakresie ocenianego kierunku, z których wybrane to:

⁷ źródło: CINT Ośrodek Analiz Bibliometrycznych PL, wg stanu na dzień 28.01.2022

- płatne staże dla studentów ZAZ - 63 osoby objęte wsparciem w ramach projektu *Studiujesz i praktykujesz z Politechniką Lubelską* POWR.03.01-00-00-S071/17-01
- płatne staże dla studentów ZAZ - 14 osób objętych wsparciem w ramach projektu ZPR PL cz. II POWR.03.05.00-00-Z060/18
- projekt *Kompetentny Menedżer* w ramach POWER 2014-2020, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym (Konkurs nr 2/PRK/POWER/3.1/2016)
- program szkoleniowy dla studentów WZ PL *Manager Designer - podniesienie kompetencji studentów PL w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju*, POWR.03.01.00-00-K210/16
- projekt finansowany przez NBP *Akademia Przedsiębiorczego Ucznia*
- opracowanie podręczników dydaktycznych oraz materiałów dydaktycznych.

Promotorzy prac licencjackich i magisterskich byli nagradzani na ogólnopolskich konkursach za wysoki poziom naukowy prowadzonych prac studentów:

- dr hab. Elena Mieszajkina, prof. uczelni: promotor prac magisterskich, z których jedna uzyskała II, a jedna III miejsce w Konkursie o Nagrodę Rady ds. Przedsiębiorczości przy Prezydencji RP na najlepszą pracę magisterską z zakresu uwarunkowań przedsiębiorczości w Polsce (K. Świdorska: *Postawy przedsiębiorcze młodzieży na terenach wiejskich oraz miejskich*, 2021 oraz I. Ciupak: *Bariery i determinanty przedsiębiorczości kobiet*, 2020)
- dr hab. inż. Marcin Gąsior, prof. uczelni: promotor prac nagrodzonych przez Polskie Naukowe Towarzystwo Marketingu w ogólnopolskim konkursie im. prof. Romana Głowackiego na najlepszą pracę magisterską i licencjacką z zakresu marketingu, handlu i konsumpcji za pracę dyplomową (A. Jajuga: *Rola wartości obecnych w komunikacji marketingowej w podejmowaniu decyzji zakupowych*, III miejsce, 2020 oraz P. Niedziałek: *Źródła informacji w procesie decyzyjnym na rynku motoryzacyjnym*, II miejsce, 2019).

W rankingu kierunków studiów organizowanym przez Fundację Edukacyjną PERSPEKTYWY w 2021 w kategorii: *kierunki ekonomiczne*, kierunek *zarządzanie* PL zajął 23 pozycję z 52 objętych rankingiem uczelni (z wynikiem punktów 64,9 / 100).

Obsadę zajęć na kierunku ZAZ w r.a. 2021/2022 z uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji zawiązanych z prowadzeniem działalności naukowej prezentują tab. 4.1 i tab. 4.2.

Tabela 4.1. Obsada przedmiotów z planu studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie*, związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów oraz zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności.

Tytuł / Stopień naukowy	Imię i nazwisko	Nazwa przedmiotu
dr hab.	Joanna Sitko	Ochrona własności intelektualnej
dr	Jacek Witkowski	Makroekonomia
dr hab.	Elena Mieszajkina	Podstawy zarządzania
dr hab.	Elena Mieszajkina	Nauka o organizacji
dr	Jacek Witkowski	Mikroekonomia
dr inż.	Marta Cholewa-Wiktor	Zarządzanie potencjałem społecznym
dr inż.	Kazimierz Szatkowski	Zarządzanie produkcją i usługami
dr	Tomasz Warowny	Statystyka
dr hab. inż.	Grzegorz Gliszczyński	Metody i techniki zarządzania
dr inż.	Monika Kulisz	Podstawy logistyki
prof. dr hab. inż.	Stanisław Skowron	Wprowadzenie do pracy naukowo-badawczej
dr inż.	Mariusz Sobka	Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu
prof. dr hab. inż.	Artur Paździor	Finanse przedsiębiorstw
dr hab. inż.	Łukasz Skowron	Badania marketingowe
dr inż.	Robert Maik	Zarządzanie jakością
dr inż.	Korneliusz Pylak	Modelowanie procesów decyzyjnych

dr hab. inż.	Barbara Szymoniuk	Komunikacja marketingowa
dr	Anna Arent	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej
dr hab.	Elena Mieszajkina	Seminarium dyplomowe
dr hab. inż.	Bogdan Wit	Elektroniczne przetwarzanie informacji
dr inż.	Mariusz Sobka	Grafika biznesowa
mgr	Mariusz Haleniuk	Tworzenie stron www
dr inż.	Marta Juszczyk	Systemy informatyczne w działalności gospodarczej
mgr inż.	Piotr Ziń	Bezpieczeństwo systemów informatycznych

Tabela 4.2. Obsada przedmiotów z planu studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie*, związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów oraz zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności

Tytuł / Stopień naukowy	Imię i nazwisko	Nazwa przedmiotu
dr inż.	Jacek Dziwulski	Zarządzanie strategiczne
dr	Przemysław Kowalik	Statystyka w zarządzaniu
dr hab.	Elena Mieszajkina	Przedsiębiorczość
prof. dr hab.	Maciej Mindur	Ekonomia menedżerska
dr	Agnieszka Surowiec	Badania operacyjne w zarządzaniu
dr hab.,	Agnieszka Rzepka	Uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej w UE
dr inż.	Leszek Panasiewicz	Zarządzanie wiedzą
dr hab.	Barbara Mazur	Społeczne i etyczne aspekty zarządzania
dr inż.	Robert Maik	Systemy zarządzania jakością
dr inż.	Anna Żelazna	Zrównoważony rozwój w gospodarce
mgr	Tomasz Czekoński	Zarządzanie finansowe w banku
dr hab. inż.	Artur Paździor	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa
mgr	Dawid Lahutta	Rachunkowość podatkowa
mgr	Agnieszka Kwietniewska	Rachunkowość podatkowa
dr inż.	Małgorzata Sosińska-Wit	Operacyjny analizy biznesowe
mgr	Danuta Smoleń	Rachunkowość organizacji non-profit
dr hab.	Wiesław Janik	Rachunkowość grup kapitałowych
dr hab. inż.	Artur Paździor	Strategiczne zarządzanie finansami
dr hab. inż.	Barbara Szymoniuk	Marketing międzynarodowy
mgr	Agnieszka Laskowska	Międzynarodowy public relations
mgr	Agnieszka Laskowska	Marketing miast i regionów
dr inż.	Joanna Wyrwisz	Marketing organizacji non profit
dr hab. inż.	Marcin Gąsior	Badanie procesów konsumenckich
dr inż.	Jacek Dziwulski	Marketing w modelach biznesowych

W okresie 2016-2021 NA, realizujący zajęcia na kierunku ZAZ aktywnie łączyli działalność dydaktyczną z nauką, włączając studentów do badań naukowych, co zaowocowało szeregiem wspólnych publikacji. Z inicjatywy przewodniczącej RP - dr hab. E. Mieszajkiny - zapoczątkowany został cykl publikacji pracowników Katedry Zarządzania wspólnie z absolwentami. Monografia z 2021 pt. *Wyzwania zarządzania przedsiębiorczego we współczesnych organizacjach* zawiera 9 rozdziałów autorstwa NA i absolwentów kierunku *zarządzanie*.

Oprócz pow. monografii efektem współpracy NA ze studentami było 8 artykułów opublikowanych w latach 2016-2021.

NA prowadzący zajęcia na kierunku ZAZ wspierali studentów w zakresie uczestnictwa w konferencjach naukowych, m.in.: studentów ERASMUS w wystąpieniach i publikacjach artykułów w ramach Międzynarodowego Sympozjum Naukowego *Menedżer XXI wieku* w 2019, 2020 i 2021 r.

Politykę kadrową porządkuje Statut PL, który określa zasady zatrudniania i oceny pracowników. Jej skuteczność weryfikowana jest okresową oceną nauczycieli akademickich (co 2 lata). Oceny dokonuje się w obszarze naukowym, dydaktycznym oraz organizacyjnym (Zarządzenie Nr R-20/2019 Rektora PL z dnia 17.05.2019).

Rozwój kadry naukowej i dydaktycznej wspomagany jest aktywnie przez władze Uczelni i Wydziału. Na Wydziale prowadzone są następujące działania:

- zgodnie z *Regulaminem wynagradzania pracowników PL (Zarządzenie 33/2021 26.03.2021)* NA może otrzymać dodatek motywacyjny na podstawie wypełnionego kwestionariusza dorobku dydaktyczno-organizacyjnego (zał. 13) oraz oceny naukowej w programie SLOT PL

- w wyniku pozytywnej oceny naukowej pracownicy badawczo-dydaktyczni otrzymują grant wewnętrzny na cele naukowe
- wnioskowanie o wyróżnianie nagrodami Rektora w kategorii naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej
- finansowanie badań w przedsiębiorstwach dla celów badawczych
- finansowanie tłumaczeń artykułów naukowych
- finansowanie staży naukowych dla kadry
- przeprowadzanie szkoleń z zakresu pracy on-line
- finansowanie szkoleń specjalistycznych, studiów podyplomowych, certyfikowanych kursów
- organizacja kursów językowych.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

WZ funkcjonuje w budynku o całkowitej powierzchni 4.911,36 m² przy ul. Nadbystrzyckiej 38 wspólnie z Wydziałem Podstaw Techniki. WZ dysponuje 6 pracowniami komputerowymi wyposażonymi po 15 stanowisk dla studentów (+1 stanowisko dla prowadzącego) oraz w projektory multimedialne - sale: 17, 121, 122, 124, 211 oraz 212. Pracownia 230 ma 34 stanowiska komputerowe (33 studenckie i 1 dla prowadzącego). We wszystkich pracowniach jest dostęp do Internetu. Dodatkowo w dyspozycji Wydziału Zarządzania jest wyremontowana sala dydaktyczna 217 (5 stanowisk komputerowych).

W dyspozycji Wydziału jest także:

- aula wykładowa im. JP II - 192 miejsca, wyposażona w sprzęt audio-video, system nagłośnieniowy, projektor multimedialny oraz komputer stacjonarny
- aule wykładowe: 305 oraz 16 - każda po 92 miejsca, wyposażone w projektory multimedialne, systemy nagłośnieniowe, komputery stacjonarne,
- sale audytorjne: 209 (30 miejsc), 210 (30 miejsc), 018 (30 miejsc), 10 (34 miejsca), 13 (30 miejsc), 34 (30 miejsc) - wyposażone w projektory multimedialne i 020 (30 miejsc)
- sale seminaryjne wyposażone w projektory multimedialne: 100 (36 miejsc), 204 (30 miejsc), 223 (26 miejsc), 11 (25 miejsc)
- sala konferencyjna 26 (20 miejsc).

Praktycznie wszystkie pomieszczenia dydaktyczne są wyremontowane z zachowaniem nowoczesnych standardów i zasad estetyki budowlanej. W WZ prowadzone są stałe prace nad wzmocnieniem infrastruktury internetowej dającej pełny dostęp do Internetu we wszystkich przestrzeniach użytkowanych przez WZ. Dodatkowo do dyspozycji studentów oraz pracowników WZ jest platforma e-learningowa Moodle. W okresie pandemii obowiązującym narzędziem do prowadzenia kształcenia zdalnego oraz zdalnej weryfikacji efektów uczenia się jest platforma Office 365. Dopuszczona została platforma Moodle administrowana przez jednostki Uczelni (Zarządzenie Nr 63/2020 z 18.09.2020).

WZ posiada podstawowe udogodnienia dla studentów z niepełnosprawnością ruchową (podjazd, toalety, winda) i wciąż prowadzi starania o podwyższenie standardu infrastruktury w tym zakresie.

Spełnienie reguły wymagań w zakresie infrastruktury naukowej i dydaktycznej, zawartych w standardach kształcenia określonych w wydanych rozporządzeniach na podstawie art. 68 ust. 3 Ustawy z dnia 20.07.2019 nie dotyczy kierunku ZAZ.

Oprogramowanie używane w laboratoriach WZ:

- System operacyjny - Microsoft Windows 10 Pro Education
- Pakiet Office

- Microsoft Project
 - Programy do analizy statystycznej: Statistica 13
 - R i RStudio
- Matlab
- Python
- Optima_AG
- Brain maker
- Microsoft SQL server
- Symfonia Finanse I Księgowość
- Microsoft Analysis Services
- Microsoft Power BI
- Oprogramowanie ERP (Enterprise Resource Planning):
 - Microsoft Dynamics NAV (Business Central 365)
 - Enova
- Oprogramowanie RPA (Robotic Process Automation):
 - BluePrism
- Aitech Sphinx 4.5 - zintegrowany pakiet sztucznej inteligencji
- Mindjet MindManager Pro 7 - oprogramowanie do mind mappingu
- Programy graficzne:
 - CorelDraw Graphics Suite 2018
- Środowiska programistyczne:
 - Visual Studio 2017
 - Eclipse

Dodatkowo w laboratoriach komputerowych 211 oraz 212 zainstalowane jest oprogramowanie Adobe, zakupione w ramach projektu „ZPR PL - cz. II”. Oprogramowanie jest wykorzystywane w przedmiotach tj. *Grafika komputerowa* czy *Design w marketingu* na kierunku ZAZ.

W WZ funkcjonują także naukowe laboratoria naukowe: Laboratorium Eyetrackingowe oraz nowopowstałe Laboratorium Zastosowań Neuronauki w Zarządzaniu i Marketingu. Laboratoria umożliwiają prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie NZiJ nie tylko pracownikom, ale również studentom. Zaplanowany cykl szkoleń w zakresie eyetrackingu (w okresie marzec - kwiecień 2022, 32 godz.) oraz w zakresie biofeedback (EEG, nIRS) (luty - maj 2022, 80 godz.) umożliwi pracownikom i studentom wykonywanie badań naukowych oraz na potrzeby prac magisterskich czy licencjackich.

WZ posiada także pomieszczenia dedykowane studentom 15A - wyremontowane i umeblowane miejsce dla spotkań Samorządu Studentów oraz Kół Naukowych. Przed pandemią w holu WZ była zlokalizowana strefa relaksu dla studentów umożliwiająca nie tylko odpoczynek, ale i wykonanie pracy zespołowej. WZ posiada także wewnętrzne patio - w sezonie zagospodarowane i umeblowanie (hamaki, puffy, leżaki), tworzące strefę relaksu „na świeżym powietrzu”. Korzystanie z tej strefy jest możliwe także w czasie pandemii.

W wejściu do budynku WZ umieszczony jest dyspenser środka dezynfekującego z pomiarem temperatury osoby wchodzącej oraz głosowym komunikatem sygnalizującym brak maseczki ochronnej, a w przypadku spełnienia wymogów, głosowym komunikatem zezwalającym na wejście do budynku.

Studenci kierunku ZAZ mogą korzystać z szeroko dostępnej godzinowo (również w weekendy) przestrzeni czytelni bibliotecznej w ramach pracy własnej, a także z wykorzystaniem bogatych zasobów bibliotecznych.

Biblioteka PL oferuje studentom i pracownikom dostęp do ponad 145.000 woluminów książek i 1406 tytułów czasopism, z czego 344 to czasopisma w języku angielskim. Zasoby biblioteczne WZ obejmują aktualnie 18.897 pozycji, w tym 13.140 książek, 296 zeszytów monograficznych i 192 zeszyty naukowe publikowane przez wyższe uczelnie, w tym PL. Dostępnych jest również 388 tytułów czasopism, z czego 85 to czasopisma w języku angielskim. Dzięki wieloletnim zakupom studenci skorzystać mogą z 5267 wolumenów periodyków. Wciąż rozwijana jest dostępność aktualnych publikacji anglojęzycznych. Ogółem dostępnych jest 1175 pozycji w języku angielskim, z czego 373 to prace opublikowane w latach 2020-21, 6442 w latach 2010-2019, 4507 w latach 2000-2009 i tylko 1134 pozycje pochodzą z lat 1990-1999.

Proces rozbudowy i odnawiania zasobów bibliotecznych dokonywany jest dwutorowo. Decyzje o zakupie nowości podejmowane są przez Dział Zasobów. Wybory dokonywane są w oparciu o słowa kluczowe z zakresu zarządzania, marketingu, finansów i rachunkowości oraz obszarów pokrewnych. Przede wszystkim monitorowane są nowości oferowane przez wydawnictwa uczelniane, a także uznane oficyny wydawnicze, jak np. PWN, Difin, C.H. Beck, onepress, cedewu. Drugim źródłem decyzji zakupowych są rekomendacje zgłaszane przez pracowników oraz studentów PL. Zgłaszanie zapotrzebowań odbywa się za pomocą wygodnego formularza dostępnego na stronach Biblioteki PL. W latach 2017-2021 na zakup pozycji literaturowych dla WZ wydano 78.840 zł.

Dostęp do zasobów Biblioteki PL możliwy jest dzięki wypożyczalni, czytelni ogólnej oraz czytelniom wydziałowym. Czytelnie i wypożyczalnia czynne są 5-6 dni w tygodniu, głównie w godzinach 8:00-19:00. W Czytelniach udostępniona jest część zbiorów do wykorzystania na miejscu oraz do wypożyczeń krótkoterminowych. Czytelnie, w tym czytelnia WZ, wyposażone są w literaturę podstawową i uzupełniającą zalecaną w aktualnych sylabusach przedmiotów ujętych programem studiów. Praca wypożyczalni i czytelni wspierana jest elektronicznym Katalogiem Biblioteki PL. Katalog daje też dostęp do zasobów wypożyczalni IBUK, wyszukiwarki czasopism Infonet, katalogu Polskich Norm oraz katalogu NUKAT. Wypożyczenia realizowane są za pomocą systemu sieciowego Virtua.

Katalog oferuje też dostęp do dynamicznie rozwijającej się oferty wydawnictw elektronicznych. Obecnie biblioteka cyfrowa PL dysponuje zbiorem 13.324 obiektów cyfrowych. Są to pozycje w zdecydowanej większości wydane przez Wydawnictwo PL i udostępnione pełnotekstowo na licencjach CC-BY-SA. Biblioteka cyfrowa PL składa się z następujących kolekcji: podręczniki, czasopisma, publikacje naukowe, dysertacje, normy branżowe, opisy patentowe i inne. Ważną część oferty biblioteki stanowią bazy danych. Oferowany jest dostęp zarówno do baz komercyjnych jak i o otwartym dostępie. Większość baz komercyjnych oferowanych jest w ramach licencji krajowej. Są to bazy pełnotekstowe i abstraktowe, wśród których wymienić należy Scopus, ScienceDirect, Springer, EBSCOhost, Emerald, IEEE, JSTOR, Web of Science, Wiley czy JCR. Wśród baz o otwartym dostępie oferowane są między innymi PBN, J-STAGE, OAI, BazTech i specjalizująca się w dziedzinach nauk ekonomicznych i zarządzania - BazEkon. W ofercie znajdują się książki elektroniczne: oferowane przez IBUK, oraz wydawnictwa takich oficyn, jak Elsevier, Springer czy Taylor & Francis. Kolejną z oferowanych przez bibliotekę PL platform stanowi baza publikacji pracowników PL. Baza ta służy archiwizacji dorobku naukowego pracowników, pozwalając też studentom na bieżąco śledzić publikacje ich wykładowców i promotorów.

Część zasobów elektronicznych, w tym publikacje naukowe i dydaktyczne pracowników PL, dostępne są dla każdego zainteresowanego, co sprzyja upowszechnianiu nauki w społeczeństwie. Pozostałe dostępne dla osób korzystających z sieci z kampusu Uczelni bądź spoza jego terenu - po zalogowaniu. Ostatnia funkcjonalność jest szczególnie ceniona przez pracowników i studentów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

W ramach pro jakościowego konkursu wspierającego laboratoria dydaktyczne *Laboratoria XXI wieku* uruchomionego przez PL (pismo okólne nr 14/2021 z dnia 28.09.2021) z WZ złożono 4 wnioski. Jeden z wniosków dotyczył pracowni jakościowych badań konsumenckich, kolejne: laboratorium technik audiowizualnych, laboratorium projektowania opakowań oraz laboratorium giełdowe. Wnioski zostały bardzo wysoko ocenione przez Komisję konkursową, co daje duże szanse na ich realizację.

Należy także wspomnieć, że zaplanowana została gruntowna modernizacja i rozbudowa budynku „Oxford”, w którym mieści się WZ - obecnie zakończono przetarg na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/559176>). Przebudowa budynku i jego modernizacja do najwyższych standardów przestrzeni publicznej zwiększy nie tylko powierzchnię dydaktyczną i socjalną, ale także poprawi komfort, zarówno pracowników, jak i studentów WZ, umożliwi jej racjonalne użytkowanie, w tym większą elastyczność przy układaniu rozkładów zajęć, zaś dzięki zapewnieniu przestrzeni na innowacyjne laboratoria badawcze i dydaktyczne przełoży się na istotną poprawę jakości kształcenia. Budynek po modernizacji i rozbudowie zawierać będzie 12 laboratoriów komputerowych, 20 sal seminaryjnych oraz 6 sal audytoryjnych, a także przestrzeń dla kół naukowych, nowoczesną bibliotekę, laboratorium design thinking, laboratorium wystąpień publicznych, focus room i laboratorium grafiki komputerowej, jak również pozostałe laboratoria finansowane w ramach wspomnianego powyżej konkursu. Komfort i warunki samodzielnej pracy studentów poprawi zadaszone atrium połączone z czytelnią, liczne otwarte przestrzenie, ale także separacja powierzchni dydaktycznych od powierzchni biurowych i socjalnych.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunku ZAZ prowadzą wiele aktywności na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego (OSG), co umożliwi dostosowywanie programu studiów kierunku ZAZ do oczekiwań i potrzeb OSG.

Podstawowymi formami współpracy są:

- Prowadzenie przez Biuro Karier i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym PL działań związanych z: corocznymi badaniami losów absolwentów Uczelni w podziale na kierunki, prowadzeniem katalogu ofert pracy i staży, organizowaniem cyklicznych Targów Pracy, organizowaniem prezentacji firm na uczelni oraz badanie pracodawców. Raporty z tych badań są publikowane na stronie Uczelni oraz wykorzystywane przez RD NZiJ i RP kierunku ZAZ do inicjowania zmian w programach studiów I i II stopnia. Badania ankietowe pracodawców i absolwentów oraz system monitorowania karier absolwentów PL z procedurami jest szczegółowo opisany w Zarz. Rektora PL Nr R-34/2013 z dnia 24.04.2013. System monitorowania składa się z aktualizowanej na bieżąco bazy danych absolwentów, bazy danych pracodawców na terenie Lubelszczyzny i województw ościennych, wzorów ankiet, systemu elektronicznej dystrybucji, ewidencji i obróbki statystycznej kwestionariuszy ankiet
- Bezpośrednia współpraca nauczycieli akademickich z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego mająca wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia i programu studiów. Kluczowe działania w tym zakresie obejmowały współpracę z:

Jednostkami samorządu terytorialnego: Urzędem Miasta Lublin, Urzędem Wojewódzkim w Lublinie, Międzynarodowymi Targami Lubelskimi, Radą Miasta Lublin w zakresie projektowania strategii sektorowych oraz kształtowania form współpracy firm sektora nowoczesnych usług biznesowych z uczelniami.

Jednostkami otoczenia społecznego-biznesowego: Radą Przedsiębiorczości Lubelszczyzny, Regionalną Izbą Gospodarczą w Lublinie, Organizacją Pracodawców Lubelszczyzny LEWIATAN, Klastrem Instytucji Otoczenia Biznesu, przedsiębiorstwem *Planeta Dzieciństwa* w Brześciu (Białoruś), Enterprise Europe Network o/Lublin, Vistra i in.

Współpraca naukowa i komercjalizacja badań: Komisją Ekonomii i Zarządzania PAN Oddział/Lublin, Lubelskim Towarzystwem Naukowym, Polskim Towarzystwem Ekonomicznym, Towarzystwem Naukowym Organizacji i Zarządzania, Polskim Naukowym Towarzystwem Marketingu, The IMPLEMENT National Expert Centers, Regional Studies Association Polish Section, współpraca z uniwersytetami: University of Muhammadiyah, Department of Management, Faculty of Economics and Business, Malang (Jawa), Indonezja i Turunyliopisto (University of Turku), Brahea-keskus (Brahea Centre), Turku, Finlandia; aktywność patentowa i wynalazcza (29 wniosków od 2019).

Współpraca ekspercka oraz w projekty: biegły sądowy w zakresie zarządzania; badania i analizy rynkowe w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów UM Lublin; w zakresie badań rynku i opinii publicznej NSZZ Solidarność Region Środkowowschodni - kierowanie i realizacja międzynarodowego projektu badawczego realizowanego przez Zarząd Regionu Środkowowschodniego NSZZ Solidarność w partnerstwie ze Wschodnioeuropejskim Uniwersytetem Narodowym im. Łesi Ukrainki w Łucku na Ukrainie; w międzynarodowym projekcie FIRECE: Innovative Financial Instruments for Industry Lowcarbon Energy transition in Central Europe realizowanym w ramach Programu Interreg Europa Środkowa 2014-2020; w projekcie *Tworzenie ROAD MAP RI (ResponsibleInnovation)*; w projekcie *STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego*; w projekcie do programu Horyzont 2020 pt. *Citizens Science for Sustainable Development* - marzec 2020, project administrowany przez Hochschule Fur Angewandte Wissenschaften Hamburg; uczestnictwo w programie Top500 Innovators University California Berkeley USA, projekty: NCBiR POWER 3.1. *Studiujesz i praktykujesz z Politechniką Lubelską* POWR.03.01-00-00-S071/17-01 oraz Zintegrowany Program Rozwoju PL - cz. II POWR.03.05.00-00-Z060/18 (płatne staże w przedsiębiorstwach dla studentów, m.in. kierunku ZAZ).

WZ aktywnie angażuje się w zaspakajanie potrzeb OSG w województwie, np. poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie Lubelskiemu Konsorcjum Naukowemu, którego obecnymi uczestnikami są: Politechnika Lubelska, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, Instytut Medycyny Wsi w Lublinie, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej oraz Uniwersytet Medyczny w Lublinie.

Wysoko oceniane przez środowisko biznesowe są studia podyplomowe MBA uruchomione na WZ - studia te ukończyło już ponad 1 tys. słuchaczy. Absolwenci tych studiów zajmują eksponowane stanowiska w największych polskich i międzynarodowych przedsiębiorstwach i instytucjach, jak np.: GK PZU SA, Deloitte Business Consulting SA, WSK PZL-Świdnik SA, General Electric Company Polska, Philip Morris Polska, Johnson & Johnson Poland, Masterfoods Polska, Ahold Polska, Geant Polska, Owens-Illinois, Avon Cosmetics, Solvay Pharmaceuticals, Telewizja Polska, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Polska Agencja Prasowa, T-Mobile Polska SA, Telekomunikacja Polska SA, PKO Bank Polski SA, Bank Ochrony Środowiska SA, Cersanit (grupa kapitałowa Rovese SA), Polfa SA.

Formy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji są przedmiotem analizy i oceny kolegialnych gremiów WZ w tym:

- Rady Wydziału

- Rady Dyscypliny Naukowej - NZiJ
- Rady Programowej kierunku *zarządzanie*
- Komisji ds. Jakości Kształcenia WZ.

Efektom współpracy było zmodyfikowanie efektów uczenia się dla kierunku ZAZ I i II stopnia w 2019 oraz programu studiów z uwzględnieniem zgłaszanych przez pracodawców potrzeb względem absolwentów tego kierunku. Obecnie trwają prace w podkomisji do spraw utworzenia nowej specjalności na II stopniu kierunku ZAZ, której powołanie wynika przede wszystkim z wniosków zgłaszanych przez podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia odgrywa ważną rolę zarówno w budowaniu koncepcji kształcenia, jak i planach dalszego rozwoju WZ, w tym kierunku studiów *zarządzanie*. Wydział aktywnie współpracuje z zagranicznymi ośrodkami naukowymi w zakresie prowadzenia badań naukowych oraz posiada i stale rozwija ofertę edukacyjną dla studentów krajowych i zagranicznych.

Waga i rola procesu umiędzynarodowienia została podkreślona w Strategii Rozwoju Politechniki Lubelskiej przyjętej Uchwałą Senatu PL Nr 38/2021/VIII z dnia 28.10.2021. Na proces umiędzynarodowienia kierunku *zarządzanie* składają się przede wszystkim:

- Podnoszenie kompetencji językowych studentów
- Oferowanie studentom i pracownikom udziału w programach wymiany międzynarodowej
- Uczestnictwo studentów w zajęciach prowadzonych w j. obcych oraz wykładach otwartych z udziałem przedstawicieli zagranicznych środowisk naukowych i akademickich
- Udział pracowników w konferencjach międzynarodowych i międzynarodowych spotkaniach branżowych
- Publikacje naukowe o zasięgu międzynarodowym
- Zwiększanie liczby profesorów zagranicznych prowadzących zajęcia.

W programie studiów na kierunku ZAZ uwzględnione są przedmioty, które odnoszą się do aktualnego stanu wiedzy i rozwoju nauki na świecie. Dodatkowo w programie studiów I stopnia na kierunku ZAZ uwzględnione zostały przedmioty: *Handel międzynarodowy, Zarządzanie projektami europejskimi*. Natomiast studenci studiów II stopnia zdobywają wiedzę uczęszczając na zajęcia z przedmiotów: *Uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej w Unii Europejskiej, Zarządzanie finansami projektów UE* (w specjalności: *Finanse i Rachunkowość*), *Marketing międzynarodowy, Międzynarodowy public relations* (na specjalności: *Marketing*). Taki zakres proponowanych przedmiotów zwraca uwagę na międzynarodowy charakter wielu dyscyplin. Studenci kierunku ZAZ mają także możliwość studiowania na studiach II stopnia prowadzonych w całości w j. angielskim. Cieszą się one dużym zainteresowaniem studentów z różnych krajów. Każda z grup zrekrutowanych liczyła nie mniej niż 10 osób. Studenci pochodzą z Norwegii, Indii, Pakistanu, Rosji, Tunezji, Libanu, Maroko, Somalii, Ghany, Etiopii, Bangladeszu, Libanu, Zimbabwe, Nepalu, Panamy i Rwandy. Obecnie na tym toku studiów zarejestrowanych jest 26 osób. Ponadto w r.a. 2021/2022 dyplomy ukończenia studiów uzyskało 6 osób, co stanowi 50% wszystkich studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym 2019/2020. Studenci w czasie starannie przygotowanego programu studiów w j. angielskim uzyskują wiedzę na przedmiotach, które w całości prowadzone są przez wykładowców z zagranicy. Wśród nich wymienić można następujące przedmioty: *Process Management* (45 godz.), *Modern Business Instruments* (45 godz.), *Project Management* (45 godz.), *Operational Research in Management* (45 godz.), *Change Management*

(60 godz.), *IT Systems of Management* (60 godz.), *Knowledge Management* (60 godz.), *Social and Ethical Aspects of Management* (60 godz.), *Management in Non-profit Organizations* (45 godz.), *Quality Management Systems* (60 godz.), *Business Analysis Methods and Techniques* (60 godz.), *Management Concepts* (60 godz.), *Innovation Planning and Implementation* (45 godz.).

W programie studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku ZAZ studenci mają zagwarantowany wybór lektoratu z j. obcego: angielskiego lub niemieckiego. Nauka j. obcego, prowadzona przez pracowników Studium Języków Obcych PL, rozpoczyna się od I semestru nauki i trwa przez 4 semestry po 30 godz. ćwiczeń w każdym. Łącznie studenci studiów stacjonarnych I stopnia mają 120 godz. zajęć kontaktowych, co umożliwia podniesienie poziomu językowego o jeden stopień zaawansowania tzn. wstępny poziom A1 prowadzi do poziomu A2, wstępny poziom A2 prowadzi do poziomu B1, wstępny poziom B1 prowadzi do poziomu B2, przy czym poziom wstępny znajomości języka sprawdzany jest w czasie pierwszych zajęć nauki j. obcego. W programie studiów stacjonarnych na II stopniu na kierunku ZAZ zajęcia z j. obcego zaczynają się w 2 semestrze nauki i trwają przez 2 semestry, łącznie 60 godz. lektoratu. Nauka j. obcych odbywa się w oparciu o podręczniki do języka biznesowego oraz materiały specjalistyczne dedykowane dla kierunku, a celem przedmiotu jest rozwinięcie u studentów umiejętności językowych na poziomie B2, także w zakresie języka specjalistycznego związanego z kierunkiem ZAZ.

Dodatkowo studenci kierunku ZAZ mogą rozszerzać umiejętności językowe korzystając z bogatej oferty Studium Języków Obcych PL w zakresie kursów z j. angielskiego przygotowujących do egzaminów LanguageCert LTE, TOEIC, Mondiale Technical English.

Studium Języków Obcych PL posiada uprawnienia Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego Mondiale Testing do przeprowadzania egzaminów Mondiale Technical English oraz Mondiale Fachsprachentest Deutsch (od 2013), a od marca 2021 jest Akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym LanguageCert i oferuje egzamin LanguageCert LTE zapewniający studentom przystąpienie do egzaminów w całości online. W poprzednich latach Studium oferowało także egzaminy London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) English for Business oraz egzaminy TELC.

Umiejscowieniu procesu kształcenia sprzyja uczestnictwo studentów WZ w programach wymiany międzynarodowej, w tym Programu Erasmus+. WZ w procesie umiejscowienia procesu kształcenia stale poszerza zakres współpracy z partnerami zagranicznymi. Do rozwoju tej współpracy w szczególności przyczynia się program Erasmus+ - projekty KA103 (współpraca z krajami programu UE i Turcji) oraz KA107 (współpraca z krajami partnerskimi). W ramach programu Erasmus+ w latach 2016-2021, obowiązywały 73 umowy umożliwiające dwustronną międzyuczelnianą wymianę akademicką.

Umowy podpisane z ośrodkami akademickimi (w krajach tj.: Hiszpania, Portugalia, Turcja, Szwecja, Włochy, Grecja, Słowacja, Rumunia i Niemcy) pozwalają studentom kierunku ZAZ, zarówno ze studiów I stopnia, jak też z II stopnia na realizację części studiów za granicą. Podpisane umowy przewidują również wymianę kadry naukowej i pracowników administracyjnych.

Wszystkie z podpisanych umów w ramach projektów KA103 pozwalają studentom na realizację procesu kształcenia na obcej uczelni w wymiarze 1 lub 2 semestrów. Nabór, realizacja wyjazdów oraz rozliczenie mobilności odbywają się zgodnie z regulacjami ogólnouczelnianymi i koordynowane są przez Biuro Kształcenia Międzynarodowego PL. Procedury te realizowane są na poziomie wydziałów przez Dziekana, Koordynatorów oraz Wydziałową Komisję Rekrutacyjną. W składzie Wydziałowej Komisji ds. kwalifikacji studentów na wyjazdy na studia i praktyki w ramach programów wymiany międzynarodowej zasiadają Prodziekan ds. Studenckich, Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus, Wydziałowy Koordynator ds. Praktyk Zagranicznych oraz Wydziałowy Koordynator ds. Wymiany Międzynarodowej odpowiedzialny za przyjazdy i wyjazdy pracowników. Kryteria rekrutacji studentów na wyjazdy na studia i praktyki w ramach programów wymiany międzynarodowej

(w tym programu Erasmus+) na każdy kolejny rok akademicki, zostały jasno określone, a studenci mogą się zapoznać z nimi, korzystając ze strony internetowej Wydziału Zarządzania⁸. W latach 2016-2019 w Programie wzięło udział 28 studentów WZ. W roku 2019/2020 (pandemicznym) na studia w ramach Programu wyjechało kolejnych 11 studentów Wydziału (w tym: 5 osób do Portugalii, 3 osoby do Włoch, po 1 osobie do Grecji, Szwecji, Hiszpanii). W roku 2020/2021 pomimo pandemii z programu Erasmus+ skorzystały 4 osoby (w tym: 2 osoby wyjechały do Grecji, po 1 osobie do Francji i Portugalii). Łącznie poza Polską studiowało 44 studentów z WZ, w tym 33 osoby to studenci kierunku ZAZ (tab. 7.1).

Tabela 7.1. Liczba studentów kierunku *zarządzanie* wyjeżdżających na studia za granicą

L.P.	Liczba studentów	Nazwa uczelni	Kraj	Semestr
Rok akademicki 2015/2016				
1.	1	Dalarna University	Szwecja	letni
Rok akademicki 2016/2017				
2.	1	Universidad de Alicante	Hiszpania	letni
3.	2	Hogskolan Dalarna	Szwecja	letni
4.	1	Instituto Politecnico do Porto	Portugalia	letni
5.	1	Universita Politecnica delle Marche, Ancona	Włochy	zimowy
Rok akademicki 2017/2018				
6.	1	Technical University of Crete	Grecja	zimowy
7.	1	Universidad de Murcia	Hiszpania	letni
8.	2	Universidad de Alicante	Hiszpania	letni
9.	3	Universidade Fernando Pessoa	Portugalia	zimowy
10.	4	Polytechnic Institute of Porto	Portugalia	zimowy
11.	2	Universita Politecnica delle Marche	Włochy	letni, zimowy
Rok akademicki 2018/2019				
12.	1	Technical University of Crete	Grecja	letni
13.	1	Universidad de Alicante	Hiszpania	zimowy
14.	1	Universidade Fernando Pessoa	Portugalia	zimowy
15.	2	University of Palermo	Włochy	letni
16.	1	Universita Politecnica delle Marche	Włochy	letni
17.	1	Okan University	Turcja	zimowy
Rok akademicki 2019/2020				
18.	1	Universidad de Alicante	Hiszpania	zimowy
19.	1	Universidade Fernando Pessoa	Portugalia	zimowy
20.	2	Universita Politecnica delle Marche	Włochy	zimowy
Rok akademicki 2020/2021				
21.	2	Technical University of Crete	Grecja	letni
22.	1	University Of Valencienne	Francja	zimowy
Suma: 33				

Dużym zainteresowaniem cieszy się także oferta specjalnie przygotowana przez WZ dla studentów przyjeżdżających do Polski w ramach Programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych. Od lat grupa tych studentów stanowi około 40-50 osób w każdym semestrze. Są to osoby z kilkunastu krajów (głównie z Ukrainy, Turcji, Litwy, Włoch, Rumunii, Hiszpanii, Tunezji, Białorusi, Francji, Włoch, Portugalii, Maroko, Chin, Rosji i Meksyku). W semestrze zimowym 2018/2019 grupa cudzoziemców studiujących na kierunku ZAZ stanowiła 58 osób, w letnim 56 osób. W roku 2019/2020 w semestrze zimowym było 42 studentów, a w letnim 45 studentów. Rok akademicki 2020/21 ze względu na pandemię charakteryzował się mniejszą mobilnością, co wiązało się z mniej liczną grupą studentów -

⁸ <http://www.wz.pollub.pl/pl/studenci/program-erasmus> [data dostępu: 20.01.2022].

w semestrze zimowym było to 23 osoby (z Hiszpanii, Włoch, Francji i Chin), a w semestrze letnim 21 osób (z Hiszpanii, Turcji, Włoch i Algierii). Obecnie liczba studentów uczących się na Wydziale ponownie przekracza liczbę 40 osób (43 studentów w semestrze zimowym, 46 osób w semestrze letnim), głównie są to studenci z Hiszpanii (po 27 osób w obu semestrach).

W tym samym okresie w latach 2015/2016-2018/2019 w ramach Programu Komisja Wydziałowa zakwalifikowała 36 studentów na praktyki trwające co najmniej 2 miesiące. W roku 2019/2020 z praktyk skorzystało kolejne 11 osób z WZ (7 studentów wyjechało do Niemiec, 2 osoby do Hiszpanii, po 1 osobie do Danii i Francji). W roku 2020/2021 natomiast z możliwości odbycia praktyk poza Polską skorzystało 9 studentów Wydziału (3 osoby wyjechały do Hiszpanii, po 2 studentów do Niemiec oraz na Cypr, po 1 osobie do Grecji i na Islandię). W tym okresie w latach 2016-2019 w Programie Erasmus+ wzięło udział także 43 pracowników Wydziału, co wpłynęło na wykorzystanie wiedzy i zdobytych doświadczeń w procesie kształcenia m. in. na kierunku ZAZ. W roku 2018/2019 12 wykładowców wyjechało na wizyty zagraniczne (do Portugalii 4 pracowników WZ, do Hiszpanii 3 pracowników WZ). Wykładowcy WZ prowadzili zajęcia także w Tunezji i Maroku (po 2 osoby) oraz Indonezji. W roku 2019/2020 było to kolejnych 10 wykładowców, którzy prowadzili zajęcia na uczelniach w Hiszpanii, Rosji, Brazylii, Hondurasie oraz we Włoszech. Z uwagi na pandemię Covid-19 w roku 2020/21 nikt z wykładowców nie wyjechał w celu prowadzenia zajęć za granicą, ale już w bieżącym roku 2021/2022 w Programie uczestniczyły 2 osoby z Wydziału.

Umiejętnościom sprzyja również mobilność międzynarodowa pracowników WZ PL, którzy aktywnie rozwijają swoje kontakty ze środowiskami akademickimi i naukowymi za granicą w czasie staży zagranicznych w krajach Europy Zachodniej i Wschodniej, w USA oraz Japonii, a ich efektem są wspólne publikacje z pracownikami zagranicznych ośrodków naukowych oraz wykłady w prestiżowych ośrodkach akademickich na świecie. W latach 2017-2019 przeciętnie w każdym roku akademickim w konferencjach i spotkaniach międzynarodowych uczestniczyło 12-17 pracowników Wydziału, co stanowiło ok. 25-30% ogółu pracowników badawczo-dydaktycznych WZ. Udział w licznych konferencjach międzynarodowych, wspólnych badaniach i projektach badawczych realizowanych w ramach współpracy oraz pozostałe aktywności międzynarodowe sprawiają, że duża grupa pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych WZ ma akademickie doświadczenie międzynarodowe.

W latach 2016-2021 odbywały się konferencje międzynarodowe, seminaria i warsztaty, w których organizatorami lub współorganizatorami byli pracownicy WZ, a wśród nich wymienić można:

- 5th International Scientific Conference Marketing Management, Trade, Financial and Social Aspects of Business (MTS 2017), 18-20.05.2017, Košice-Tarnobrzeg.
- III Międzynarodowa Konferencja Naukowa Metody Komputerowe w Inżynierii (CMES'18), 22-24.11.2018, Kazimierz Dolny.
- IV Międzynarodowa Konferencja Naukowa pt. *Rozwój regionu i organizacji wyzwaniem dla ekonomii i nauk o zarządzaniu*, 15-21.09.2019, Islandia.
- Międzynarodowe Seminarium Naukowe pt. *Diversity of Management-Good Practices in Cooperation with Business and Industrial Societies*, będące częścią organizowanego przez Politechnikę Lubelską 8th International Staff Training and Teaching Week, 22.10.2019, Lublin.
- IV Międzynarodowa Konferencja Naukowa: *Computational Methods in Engineering Science* (CMES'19), 21-23.11.2019, Kazimierz Dolny.
- VI Międzynarodowa Konferencja Naukowa: *Computational Methods in Engineering Science* (CMES'21), 25-27.11.2021, Zamość.

Od 30 lat na WZ PL działa Koło Naukowe Menedżerów. Cenną inicjatywą KNM jest organizacja w każdym roku akademickim Międzynarodowego Sympozjum Naukowego. Uczestniczą w nim również studenci z zagranicy. Prezentacje i dyskusje zapewniają rozpowszechnianie wyników

badań młodych naukowców, a powstałe w efekcie prac referaty ukazują się w formie zwartych materiałów pokonferencyjnych lub monografii. Dodatkowo wykłady inauguracyjne XXVI Międzynarodowego Sympozjum Naukowego KNM WZ, którego tematem przewodnim był *Rozwój organizacji i regionu. Inwestycje zagraniczne - szanse i zagrożenia* wygłosili prof. Diogo Albuquerque oraz prof. Geraldo Alemandro Leite Filho (17.05.2018), natomiast w czasie XXVII Międzynarodowego Sympozjum Naukowego KNM pt. *Rozwój organizacji i regionu. Corporate Social Responsibility* wykład został wygłoszony przez dr Ekaterinę Egorovą (16.05.2019).

Umiejdzynarodowienie kadry WZ PL przejawia się licznymi wykładami prowadzonymi w języku angielskim przez wykładowców zagranicznych. Odbłyły się liczne wykłady otwarte, których uczestnikami byli studenci kierunku ZAZ. Atrakcyjność treści prezentowanych w czasie wykładów oraz możliwość uczestniczenia w dyskusji z prelegentem z zagranicy sprawiają, że studenci kierunku ZAZ bardzo chętnie i licznie uczestniczą w wykładach w j. angielskim. Dużym zainteresowaniem cieszyły się m. in. wykłady:

- Prof. Rochdi Feki, Dyrektor École Supérieure de Commerce de Sfax, University of Sfax (Tunezja): Artificial neural networks and the application in economics and finance. Wykład otwarty dla wszystkich studentów, styczeń 2017.
- Prof. Jarbouli Anis, Dyrektor Institut Supérieur d'Administration des Affaires (ISAAS), University of Sfax (Tunezja): The theory of finance, corporate policy: theory, evidence, and applications. Wykład otwarty dla wszystkich studentów, styczeń 2017.
- Dr Hani El Chaarani, Beirut Arab University, Business Administration Dept., Beirut (Liban): Portfolio management. Common stock, stock market, stock options, approaches to investing in the stock market and building stock portfolios. Approaches to stock investment: fundamental analysis, technical analysis, efficient market analysis. Portfolio theory. Various methods of modelling the risk associated with stock investment. Wykłady dla studentów, studia stacjonarne I stopnia, kwiecień 2018.

Niestety pandemia Covid-19 ograniczyła możliwość organizacji w uczelni wystąpień dla studentów (tab. 7.2. prezentuje wykładowców z zagranicy, którzy wygłosili prelekcje na WZ PL w okresie 2017-2019).

Tabela 7.2. Wykładowcy zagraniczni prowadzący wykłady dla studentów WZ w ramach programu Erasmus+

Wykładowca	Uczelnia	Rok, w którym odbył się wykład
Prof. Rochdi Feki	Dyrektor École Supérieure de Commerce de Sfax, University of Sfax, Tunezja	2017
Prof. Jarbouli Anis	University of Sfax, Tunezja	2017
Prof. Siarhei Manzhynski	Belarusian State Technological University (BSTU) w Mińsku, Białoruś	2017
Dr Ratih Juliati	Universitas Muhammadiyah Malang, Indonezja	2017
Dr Talar Agopian	Modern University for Business and Science, Liban	2017
Dr Ioseb Masurashvili	Georgian Technical University, Tbilisi, Gruzja	2017
Dr Soulaïmane Langzaoui	Ibn Tofail University, Maroko	2017
Prof. Ludmila Voronina	Kuban State University (KubSu), Krasnodar, Rosja	2017
Prof. Valeri L. Muzykant	People's Friendship University of Russia (RUDN), Moskwa, Rosja	2017
Prof. Bassem Karray	University of Sfax, Tunezja	2017
Prof. Samir Baha-Eddine Maliki	University of Tlemcen, Algieria	2017
Dr Maria Cordente Rodriguez	University of Castilla-La Mancha, Hiszpania	2018

Wykładowca	Uczelnia	Rok, w którym odbył się wykład
Dr Ilya Bogdashev	Kuban State University (KubSu), Krasnodar, Rosja	2018
Dr Hani El Chaarani	Beirut Arab University, Liban	2018
Prof. Jamel Baccar	Sfax Business School, Sfax, Tunezja	2018
Prof. José Mondéjar-Jiménez	University of Castilla-La Mancha, Hiszpania	2018
Prof. Juan-Antonio Mondéjar-Jiménez	University of Castilla-La Mancha, Hiszpania	2018
Dr Samer F. Daou	Modern University for Business & Science (MUBS), Liban	2018
Prof. Slim Kallel	University of Sfax, Tunezja	2018
Dr Farah Fakhreddine	Modern University for Business & Science, International School of Business, Liban	2018
Dr Eko Handayanto	University of Muhammadiyah Malang, Malang, Indonezja	2018
Prof. Martin Bosak	University of Economics, Bratislava, Słowacja	2018
Prof. Oleg Pavlov	Peoples' Friendship University Russia (RUDN), Moskwa, Rosja	2018
Prof. Diogo Albuquerque	Universidade Estadual de Montes Claros, Brazylia	2018
Prof. Leiva Blanco	Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, Honduras	2019
Prof. Fatih Cura	Department of International Trade and Logistics, KTO Karatay University, Turcja	2019
Dr Sellam Maghnouj	Higher School of Technology - Meknes, Moulay Ismail University - Meknes, Moroko	2019
Dr Ekaterina Egorova	Kuban State University (KubSu), Krasnodar, Rosja	2019
Dr. Renata Melo e Silva de Oliveira	Universidade do Estado do Para (UEPA), Belem, Brazylia	2019
Dr. Nesrine Halouani	Higher Institute of Business Administration of Sfax, University of Sfax, Tunezja	2019
Prof. Diogo Albuquerque	Universidade Estadual de Montes Claros, Brazylia	2019
Dr. Helio Ferreira Filho	Universidade do Estado do Para (UEPA), Belem, Brazylia	2019
Dr. Aniek Rumijati	University of Muhammadiyah Malang, Indonezja	2019

Dodatkowo WZ PL zatrudnia wielu profesorów zagranicznych, którzy wzbogacają ofertę dydaktyczną przygotowaną dla studentów. Realizują zajęcia na studiach II stopnia na kierunku ZAZ wyłącznie w j. angielskim. Każdy z wykładowców z zagranicy w roku akademickim prowadzi co najmniej 60 godz. zajęć dydaktycznych. Pełna lista wykładowców wraz z zestawieniem przedmiotów, jakie prowadzą oraz liczbą godzin dydaktycznych została umieszczona w tab. 7.3.

Tabela 7.3. Zajęcia zrealizowane przez wykładowców zagranicznych w okresie: październik 2020-styczeń 2022

Wykładowca	Nazwa przedmiotu	Liczba zrealizowanych godzin
Profesor Natalia Bieliaieva Kyiv National University of Trade and Economics, Ukraine	Process Management	75
Profesor Emil Velinov RISEBA University of Applied Sciences, Riga, Latvia	Modern Business Instruments	75
Profesor Svetlana Ratner Kuban State University, Krasnodar; RUDN University, Moscow, Russia	Project Management	45
Profesor Svetlana Ratner Kuban State University, Krasnodar; RUDN University, Moscow, Russia	Operational Research in Management	45

Profesor Nuria Calvo University of A Coruña, Spain	Change Management	60
Profesor Alfonso Infante Moro University of Huelva, Spain	IT Systems of Management	60
Profesor Athanasios Stavrakoudis University of Ioannina, Greece	Knowledge Management	60
Profesor Natia Shengelia Georgian Technical University, Tbilisi	Social and Ethical Aspects of Management	60
Profesor Svitlana Levytska National University of Water and Environmental Engineering (NUWEE), Rivne, Ukraine	Management in Non-profit Organizations	105
Profesor Martin Mizla University of Economics in Bratislava with seat in Kosice, Slovakia	Quality Management Systems	120
Profesor Halyna Mishchuk National University of Water and Environmental Engineering (NUWEE), Rivne, Ukraine	Business Analysis Methods and Techniques	120
Profesor Nataliia Marynenko Ternopil Ivan Paluj National Technical University, Ukraine	Management Concepts	120
Profesor Nataliia Marynenko Ternopil Ivan Paluj National Technical University, Ukraine	Strategic Management	120
Profesor Athanasios Stavrakoudis University of Ioannina, Greece	Statistics in Management	60
Profesor Natia Shengelia Georgian Technical University, Tbilisi, Georgia	Managerial Accounting	45
Profesor Iryna Kaminska Lutsk National Technical University, Ukraine	Enterprise Diagnosis	90
Profesor Iryna Kaminska Lutsk National Technical University, Ukraine	Managerial Economics	90
Profesor Iryna Kramar Ternopil Ivan Paluj National Technical University, Ukraine	Management in Public Administration	90
Profesor Iryna Kramar Ternopil Ivan Paluj National Technical University, Ukraine	Entrepreneurship	90
Profesor Kakhaber Djakeli International Black Sea University, Tbilisi, Georgia	Customer Relations Management	75
Profesor Andrii Podlevskiy National University of Water and Environmental Engineering (NUWEE), Rivne, Ukraine	Design Thinking	30
Profesor Andrii Podlevskiy National University of Water and Environmental Engineering (NUWEE), Rivne, Ukraine	Innovation Planning and Implementation	90
Profesor Andrii Podlevskiy National University of Water and Environmental Engineering (NUWEE), Rivne, Ukraine	Introduction to Innovativeness	30
Profesor Andrii Podlevskiy National University of Water and Environmental Engineering (NUWEE), Rivne, Ukraine	Social Entrepreneurship	45
Profesor Iryna Kramar Ternopil Ivan Paluj National Technical University, Ukraine	Entrepreneurship	45
Profesor Andrii Podlevskiy National University of Water and Environmental Engineering (NUWEE), Rivne, Ukraine	Entrepreneurship	45
Dr Anna Radko National University of Water and Environmental Engineering (NUWEE), Rivne, Ukraine	Internet Entrepreneurship	60

Monitorowanie zakresu umiędzynarodowienia dokonywane jest na kilku poziomach. Pierwszy stanowi poziom strategiczny. Inicjatywy strategiczne oraz związane z nimi plany działań podlegają ciągłej ocenie władz i Rady Wydziału. Monitorowane są przede wszystkim: liczba kandydatów i studentów pochodzących z zagranicy, atrakcyjność i stan rozwoju programów studiów, badania

i publikacje międzynarodowe, stan oraz perspektywy mobilności międzynarodowej studentów i wykładowców. Na poziomie operacyjnym Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz RP kierunku ZAZ, współpracują ze sobą, dokonując m. in. weryfikacji stopnia realizacji celów kształcenia w zakresie umiędzynarodowienia.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Działając zgodnie z zasadą wyrównywania szans PL zwiększa dostępność do studiów wyższych osobom niepełnosprawnym, nie przez obniżenie wymagań podczas przyjęcia na studia, lecz przez wyrównanie ograniczeń wynikających z niepełnosprawności. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

O studentów z ograniczeniami sprawności dba Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, który pomaga w rozwiązywaniu problemów z funkcjonowaniem na Uczelni studentów z różnym stopniem niepełnosprawności, w tym: dostosowanie formy egzaminu do potrzeb studenta w porozumieniu z egzaminatorem, tworzenie indywidualnych warunków korzystania z biblioteki, adaptacji elektronicznej materiałów dydaktycznych oraz rozwiązywaniu innych spraw na indywidualny wniosek studenta.

Budynek WZ dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynku znajduje się podnośnik dla osób z niepełnosprawnością ruchową, wejście na WZ posiada rampę dla osób na wózku inwalidzkim, dzięki której unikają oni problemów z wjazdem po schodach, na każdym piętrze budynku znajdują się także toalety dla osób niepełnosprawnych. Możliwa jest również zmiana sposobu uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, czy też wydłużenie czasu pracy na zajęciach oraz egzaminach, jeżeli wymaga tego niepełnosprawność studenta. Ponadto pracownicy WZ służą pomocą osobom, którzy jej potrzebują z np. znalezieniem sali lub kontaktem z wykładowcą. Stworzony został również proces integracyjny, dzięki któremu studenci mogą zgłosić się do pomocy niepełnosprawnym kolegom i koleżankom (<https://pollub.pl/studenci/wsparcie/studenci-niepelnosprawni>). Ponadto Uczelnia bierze udział w projekcie MobiAbility (Europejskiej platformy internetowej dla studentów niepełnosprawnych), co ułatwia studentom niepełnosprawnym udział w programach mobilnościowych. Studenci z niepełnosprawnością mogą również skorzystać z dodatkowego wsparcia finansowego w postaci stypendium specjalnego dla osób z niepełnosprawnością (AP35). Ponadto Uczelnia realizuje program stypendiów dla studentów niepełnosprawnych m. in. w postaci stypendium socjalnego, stypendium zapomogi, stypendium Rektora. Wszelkie informacje dotyczące realizowanych programów są dostępne na stronie internetowej Uczelni. Na tej stronie publikowane są informacje przydatne dla studentów, kandydatów na studia, kadry akademickiej a także osób, którym bliska jest idea społeczeństwa wiedzy oraz wyeliminowania zjawiska wykluczenia osób niepełnosprawnych.

Możliwe jest również zakwaterowanie w Domu Studenta. Studenci mają aktualnie możliwość korzystania z czterech domów studenckich (jeden z nich jest w trakcie generalnego remontu mającego na celu unowocześnienie, podniesienie standardu), które są usytuowane na terenie kampusu PL. Jest to istotne w przypadku studentów pochodzących z rodzin niezamożnych. Zaletą jest również skonsolidowany kampus, co ułatwia studentom funkcjonowanie na WZ, jak i całej Uczelni. Domy studenckie dostosowane są do osób niepełnosprawnych (np. schodołaz gąsienicowy dla niepełnosprawnych znajdujący się w DS 3).

Na Uczelni zrealizowano także projekt *Politechnika Lubelska - Uczelnia Przyjazna dla wszystkich*, którego celem było upowszechnienie wiedzy wśród studentów i pracowników PL na temat

funkcjonowania osób niepełnosprawnych w środowisku akademickim oraz możliwości niesienia pomocy osobom z różnymi problemami zdrowotnymi a także o przełamanie różnych lęków, uprzedzeń i barier mentalnych w relacjach ze studentami niepełnosprawnymi. Student z niepełnosprawnościami ma też, w zależności od swoich potrzeb, możliwość skorzystania z bezpłatnych indywidualnych konsultacji psychologicznych. Psycholog w ramach swoich działań udziela bezpłatnie wsparcia psychologicznego, a także prowadzi terapię indywidualną.

Wszelkie działania mające na celu zwiększenie dostępności PL dla potrzeb osób z niepełnosprawnością mają charakter stały i systematyczny. Społeczność uczelni dokłada wiele starań, by PL była miejscem przyjaznym dla każdego, kto zechce studiować w jej murach. W bieżącym roku na kierunku ZAZ studiuje 4 studentów o stopniu niepełnosprawności:

- lekkim - 1
- umiarkowanym - 2
- znacznym - 1.

Łącznie w okresie 2016-2021 na kierunku ZAZ studiowało bądź nadal studiuje 42 studentów z niepełnosprawnością (szczegółowe zestawienie tab 8.1).

Tabela 8.1. Liczba studentów z niepełnosprawnością na kierunku *zarządzanie* w okresie 2016-2021

Rok akademicki	Łączna liczba studentów	Liczba studentów niepełnosprawnych, w grupie:			
		nieusłyszący lub słabosłyszący	niewidomi lub słabowidzący	z dysfunkcją narządów ruchu	inne rodzaje niesprawności
2016/2017	7	1	0	2	4
2017/2018	10	1	0	3	6
2018/2019	12	1	1	3	7
2019/2020	5	0	1	1	4
2020/2021	4	1	0	0	3
2021/2022	4	0	0	0	4

Prowadzący zajęcia wspierają studentów w procesie uczenia się. Wszyscy wykładowcy mają wyznaczone po 2 godziny w tygodniu w ramach konsultacji ze studentami. Informacje na ten temat są umieszczone w ogólnodostępnym zestawieniu na stronie internetowej WZ oraz na drzwiach (lub obok drzwi) gabinetów każdego z wykładowców oraz na tablicach informacyjnych katedr. Wykładowcy wspierają studentów w przygotowaniu się do pracy zawodowej właściwej dla kierunku ZAZ oraz motywują studentów do osiągania bardzo dobrych wyników w nauce. Studenci pierwszego roku mogą uczestniczyć również w zajęciach dodatkowych, które mają na celu uzupełnienie ewentualnych braków wynikających z nauczania zdalnego oraz ułatwiają dostosowanie się do zasad nauczania obowiązujących na PL.

Do innych form wsparcia studentów w procesie uczenia się należą m.in.

- dyżury Dziekana WZ
- dyżury Prodziekana ds. Studenckich WZ
- dyżury Prodziekana ds. Kształcenia WZ
- możliwość kontaktu z wyznaczonym opiekunem kierunku
- możliwość uczestnictwa w kołach naukowych
- możliwość uczestnictwa w wykładach i seminariach profesorów zagranicznych
- możliwość uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami organizacji zewnętrznych (np. Vistra, Chemnovatic i in.)
- możliwość uczestnictwa w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych
- możliwość korzystania z infrastruktury WZ (czytelnia, pokój dla samorządu studenckiego oraz kół naukowych, kącik studencki)

- różnorakie systemy stypendialne.

MOSTECH to kolejny program mobilności studentów polskich uczelni technicznych którego partnerem jest PL. Ideą porozumienia zawartego przez polskie uczelnie techniczne jest zapewnienie mechanizmów ułatwiających wdrożenie założeń Procesu Bolońskiego, podnoszenie jakości kształcenia oraz ułatwienie krajowej wymiany studentów.

W 2019 rozpoczął się projekt „ZPR PL - cz. II”, który będzie trwał do 30.04.2023. Celem projektu jest zwiększenie konkurencyjności kształcenia na PL poprzez wdrożenie *Zintegrowanego Programu Rozwoju Uczelni* skierowanego do osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, kadry PL i studentów, jako odpowiedź na światowe trendy i wymagania regionalnego rynku pracy oraz otoczenia społeczno-gospodarczego. W ramach modułu 3 dla studentów I stopnia kształcenia WZ PL organizowane są płatne staże, a stworzone w ramach modułu 2 workbooki są chętnie wykorzystywane przez studentów na kierunku ZAZ.

W semestrze zimowym roku 2021/2022 przeprowadzono zajęcia finansowane z budżetu ministra MEiN, które miały na celu wyrównanie poziomu wiedzy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów stacjonarnych (DSW-WPN.8002.4.2021.AŚL). W programie obejmującym 30 godz. dodatkowej matematyki wzięło udział 59 studentów pierwszego roku kierunku ZAZ (realnie uczęszczających na zajęcia).

W ostatnich latach na WZ zrealizowano również projekt: *Studiujesz i praktykujesz z Politechniką Lubelską* POWR.03.01-00-00-S071/17-01. Celem projektu było podniesienie atrakcyjności kształcenia na PL, przez rozszerzenie oferty edukacyjnej PL o 360 godz. i 120 godz. staże krajowe skierowane do studentów 4 ostatnich semestrów studiów, jako odpowiedź na potrzeby gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Projekt trwał do września 2019.

W latach 2017-2019 na WZ realizowane zostały dwa projekty POWER. Projekt pn. *Kompetentny Menedżer* miał na celu podniesienie kompetencji 140 studentów (min. 60% kobiet) WZ PL, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju oraz w obszarach zgłaszanych przez pracodawców poprzez nabycie kwalifikacji zawodowych, umiejętności komunikacyjnych oraz informatycznych. Projekt *Manager Designer* miał na celu zwiększenie przewagi konkurencyjnej na rynku pracy 96 studentów WZ dzięki wyposażeniu ich w kompetencje zawodowe, komunikacyjne, informatyczne, analityczne, w zakresie przedsiębiorczości, pożądane przez pracodawców, rynek pracy do momentu zakończenia kształcenia.

Biuro Karier i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym wspiera studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy m.in. poprzez zajęcia indywidualne (doradztwo zawodowe) i grupowe (warsztaty). Pomaga tworzyć dokumenty aplikacyjne (cv, list motywacyjny) i przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą. W swoim portfolio ma również warsztaty umiejętności miękkich m.in. umiejętności komunikacyjne, współpraca w grupie. Szkolenia są w formie otwartej oraz na zamówienie grup studenckich (np. kół naukowych czy samorządu studenckiego).

Praktyczne wskazówki i porady dotyczące rozwoju ścieżki zawodowej oraz poruszania się po rynku pracy są także przybliżane studentom i absolwentom za pośrednictwem social mediów (Facebook, Instagram, LinkedIn). W roku 2021/2022 rozpoczęto cykl webinarów w formie live'ów na Instagramie.

Biuro Karier i WOSG udostępnia na swojej stronie internetowej i tablicach wydziałowych oferty praktyk, pracy i staży oraz prowadzi Mobilne Biuro Karier. Pracownicy prezentują studentom danego wydziału aktualne oferty, jak również udzielają porad dotyczących dokumentów aplikacyjnych.

Dodatkowo, kilka razy do roku organizowane są targi pracy. Jesienna edycja *Inżynier na rynku pracy* dedykowana jest wszystkim kierunkom i branżom, a wiosenna edycja *Lubelski Dzień IT - branża informatycznej*. Mini-targi pracy *Pollubmy Targi Wydziału Zarządzania* dedykowane studentom i absolwentom tego wydziału organizowane były we współpracy z władzami oraz Samorządem

Studenckim WZ. Po raz pierwszy zostały zorganizowane w roku 2019/2020, kolejne edycje nie odbyły się ze względu na pandemię.

Biuro Karier i WOSG pomaga również w nawiązaniu kontaktów pomiędzy pracodawcami, studentami oraz władzami wydziałów - czy to w formie prezentacji firm na Uczelni czy spotkań indywidualnych pomiędzy zainteresowanymi stronami. Aktualna oferta Biura dla pracodawców promowana jest również za pośrednictwem platformy LinkedIn.

Od r.a. 2021/2022 Samorząd Studencki PL przejął organizację obozu adaptacyjnego dla kandydatów na studia, a Biuro Karier i WOSG wspiera inicjatywę merytorycznie oraz prowadzi warsztaty umiejętności miękkich podczas tego przedsięwzięcia.

Absolwenci studiów zachęceni są do kontynuacji edukacji na studiach kolejnego stopnia lub do uczestnictwa w studiach podyplomowych w tym m.in. MBA, czy Analiza Danych.

Studenci kierunku ZAZ posiadają wiele możliwości dodatkowej aktywności sportowej lub artystycznej. Do organizacji takich możemy zaliczyć: Chór PL, Zespół Pieśni i Tańca PL, zespół GAMZA, czy Akademicki Związek Sportowy. Studenci WZ mogą korzystać z kortów tenisowych, hali sportowej, siłowni, boiska do gry w piłkę nożną, boiska do gry w siatkówkę oraz koszykówkę. Dodatkowymi aktywnościami mogą być: Sportowy Klub Kick-Boxing PL, Yacht Club PL, Studencka Agencja Fotograficzna PL. Dzięki temu studenci mogą w pełni rozwijać swoje pasje i zainteresowania na Uczelni. Studenci mogą również brać udział w akcjach organizowanych przez Samorząd Studencki, np. wydarzeniach kulturalnych, imprezach sportowych czy akcjach charytatywnych.

Studenci wykazujący najlepsze wyniki w nauce mogą się starać o stypendium Rektora PL. Na stronie Uczelni pojawiają się również informacje o innych sposobach wsparcia wybitnych studentów, takich jak zachęcanie do zgłaszania się po stypendium marszałka, czy też do różnorodnych konkursów tematycznych. Studenci mogą korzystać z Indywidualnego Planu Studiów (IPS) i Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Daje to możliwość rozwoju szczególnie uzdolnionym studentom poprzez dostosowanie programu studiów do ich indywidualnych potrzeb i zainteresowań oraz skutecznego i efektywnego łączenia procesu uczenia się z ze zdobywaniem doświadczenia zawodowego. Władze Wydziału dbają o rozwój infrastruktury dydaktycznej, która również wspomaga studentów w procesie uczenia się. Studenci mają możliwość korzystania z informacji umieszczonych w gablotach przy dziekanacie i na stronie internetowej wydziału. Dodatkowo najważniejsze informacje są również wysyłane drogą mailową. Ponadto komunikacja z prowadzącymi została zintensyfikowana dzięki pakietowi MS Teams za pośrednictwem, którego każdy student może bezpośrednio komunikować się z wykładowcą. Każdy student posiada również pocztę studencką w domenie pollub.edu.pl, co zdecydowanie ułatwia komunikację zarówno na płaszczyźnie studenckiej, jak i w kontakcie z nauczycielami akademickimi.

Informowanie studentów o systemie wsparcia materialnego i niematerialnego prowadzone jest na wielu szczeblach poprzez organizacje studenckie - Samorząd Studentów PL, zasoby internetowe PL, pracowników Dziekanatu WZ, Działu Spraw Studenckich, Biura Karier ora z Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

Zgodnie z *Regulaminem świadczeń dla studentów PL w roku akademickim 2021/2022* studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej:

- stypendium socjalne
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- stypendium rektora
- zapomogę.

Oprócz powyższych świadczeń, studenci wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi,

mogą również ubiegać się o Stypendium Ministra oraz Prezydenta Miasta Lublin, który w każdym roku przeznaczają pulę na stypendia dla studentów.

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium ministra regulują odrębne przepisy. Studenci informowani są o systemie wsparcia osobiście podczas inauguracji roku akademickiego przez przewodniczącego samorządu studenckiego, telefonicznie, mailowo przez pracowników Działu Spraw Studenckich, a także za pośrednictwem ogłoszeń na stronie. Dodatkowo informacje tego typu pojawiają się również na stronach Samorządu Studenckiego WZ zarówno na stronie facebook'owej, jak i na platformie Instagram.

Studenci cudzoziemcy mogą ubiegać się o wsparcie m.in. w ramach programów uruchomionych przez Agencję NAWA. 4 studentów kierunku ZAZ uzyskało stypendium w ramach programu: *Solidarni z Białorusią* (3 - studia I stopnia; 1 - studia II stopnia).

W trosce o jakość zdrowia psychicznego w czasie pandemii Covid-19 kontynuowana jest bezpłatna pomoc psychologiczna. Wyznaczeni specjaliści są do dyspozycji studentów w podanych w ogłoszeniach na stronie internetowej Uczelni. Władze WZ wraz z Samorządem Studenckim WZ nawiązały współpracę z Pracownią Psychologiczną. Rezultatem współpracy jest wykład (dostępny na stronie <http://wz.pollub.pl/pl/news/get/id/3114>), dedykowany Studentom Wydziału Zarządzania, który przedstawia wiele inspirujących technik radzenia sobie ze stresem i problemami emocjonalnymi.

Innowacyjnym, a zarazem idącym z duchem czasu sposobem komunikowania się ze studentami jest ogólnodostępny profil Prodziekan ds. Studenckich WZ na Facebooku (<https://www.facebook.com/ProdziekanWydzialZarzadzania>), gdzie również informuje się studentów o innych formach wsparcia psychologicznego (np. *PollubSesję*, czy *Studencie! Chodź, porozmawiamy*).

Skargi i wnioski zgłaszane przez studentów kierowane są za pośrednictwem Dziekanatu, Sekretariatu WZ lub Opiekuna kierunku, a także bezpośrednio do Prodziekana ds. Studenckich i rozpatrywane na bieżąco. Dotychczas zgłaszane wnioski dotyczyły głównie indywidualnych sytuacji problemowych studentów WZ lub grupowego wydłużania terminów składania zaliczeń i egzaminów, czy umożliwienia zaliczania przedmiotów online. Na Uczelni działają komisje dyscyplinarne, stypendialne, sąd koleżeński. Zajmują się oni różnego rodzaju sprawami związanymi ze studentami i pracownikami. Sposób rozstrzygnięcia różnego rodzaju skarg i spraw jest sformalizowany. Członkami komisji są również przedstawiciele studentów, dodatkowo funkcjonują komisje odwoławcze.

Wszystkie najważniejsze informacje pojawiają się na stronie internetowej WZ do której studenci mają stały dostęp, a także wysyłane są drogą mailową zarówno z PL, jak i z Sekretariatu WZ. Studenci mogą być w stałym kontakcie zarówno z Dziekanatem, jak i z dydaktykami za pomocą platformy MS Teams, czy też skrzynki mailowej, jak i za pośrednictwem konta w wirtualnym dziekanacie.

Dwa razy do roku dokonywana jest ankietyzacja oceny zajęć dydaktycznych natomiast co dwa lata dokonywana jest ocena pracy dziekanatu oraz sekcji spraw studenckich. Na PL od 2021 są prowadzone cykliczne spotkania z psychologiem, na które może zapisać się każdy student. Ponadto, Samorząd Studencki PL zorganizował cykl spotkań z Kołem Naukowym Psychologów UMCS, dotyczących rozwoju wiedzy na temat zagrożeń dla zdrowia psychicznego oraz skutecznych metod ochrony przed nimi.

Studenci mają możliwość rozwijania swoich talentów i zainteresowań poprzez aktywny udział w projektach badawczych oraz w studenckich kołach naukowych. Na WZ aktywnie funkcjonują 4 koła naukowe:

- *Koło Naukowe Menedżerów* - opiekun dr inż. Jakub Bis
- *Koło Naukowe Pollub.My Marketing* - opiekun dr inż. Agnieszka Bojanowska
- *Koło Naukowe Zarządzania Finansami PROFIT* - opiekun dr hab. inż. Artur Paździor, prof. uczelni
- *Koło Naukowe Zarządzania Produkcją* - opiekun dr inż. Monika Kulisz.

Koła organizują międzynarodowe i krajowe konferencje naukowe, wizyty studyjne w przedsiębiorstwach, szkolenia i spotkania z ludźmi sukcesu, włączają się w akcje kulturalne i charytatywne, a także reprezentują WZ na konferencjach naukowych organizowanych na terenie całego kraju. Trzy Koła z ww. aplikowały w Konkursie na projekty studenckie dla kół naukowych PL (Pismo okólne Nr 12/2021 Rektora PL) uzyskując finansowanie.

Ważnym organem dla studentów jest również Samorząd Studencki PL (SSPL). Na początku każdego roku akademickiego organizuje on szkolenia z praw i obowiązków studenta, od niedawna obowiązkowe dla studentów. Studenci mają swoich przedstawicieli w organach kolegialnych Uczelni oraz Wydziału tj. Radzie Wydziału, Senacie, Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji ds. Kształcenia. Stanowią oni nieocenione wsparcie w opiniowaniu programów studiów oraz wszelkich kwestii związanych z procesem dydaktycznym. Dzięki spojrzeniu z perspektywy studentów są w stanie sugerować kierunek zmian właściwy z ich punktu widzenia. W ramach działalności Samorządu Studenckiego odbywają się akcje charytatywne, imprezy sportowe, wyjazdy turystyczno-rekreacyjne oraz wydarzenia kulturalne. Najnowszą akcją zorganizowaną przez SSPL był cykl wydarzeń charytatywnych *Weroniko Wstań!* poświęconych byłej niepełnosprawnej studentce Politechniki, polegający na zbieraniu pieniędzy na jej rehabilitację. Wśród innych wydarzeń znajdowały się również turniej futsal, quiz wiedzy o PL, akcja *Mikołaje Kwestują* i inne.

Studenci PL za pomocą nowoczesnego systemu eHMS mogą monitorować swoją sytuację oraz od semestru 2021/2022 dwa razy w roku dokonywać dobrowolnej oceny zajęć, co pozwala na bieżącą analizę jakości kształcenia i weryfikację kadry dydaktycznej. System eHMS to intuicyjne i przejrzyste narzędzie umożliwiające użytkownikowi systemu przeglądanie danych przez witrynę www. Wirtualny Dziekanat jest jednym z modułów systemu. Jego główną zaletą jest to, że działa całą dobę, a zatem studenci mogą na bieżąco:

- dokonać podglądu przedmiotów i ocen z bieżącego i poprzednich semestrów
- uzyskać informację o stanie zaliczenia semestrów wraz ze średnią
- monitorować wpłaty czesnego i ewentualne zadłużenia wraz z odsetkami
- sprawdzić przynależności do danej grupy
- dokonać ankietyzacji zajęć itd.

Z prezentowaną aplikacją student zapoznaje się już na etapie rekrutacji, ponieważ system eHMS zawiera moduł przeznaczony do internetowej rejestracji kandydatów na studia. System umożliwia przeprowadzenie całego procesu rekrutacji od wprowadzenia przez kandydata informacji niezbędnych do dalszych czynności rekrutacyjnych, poprzez wygenerowanie poleceń zapłaty, wspieranie działań komisji rekrutacyjnych (zatwierdzanie poprawności wprowadzonych danych), aż po proces przyjęcia kandydata - poinformowanie o fakcie przyjęcia, przeniesienie danych do systemu dziekanatowego (HMS/dsys). Aplikacja daje możliwość tworzenia wielu konfiguracji rekrutacji pozwala zróżnicować procesy zapisu kandydatów w zależności od wybranych przez administratora kryteriów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Wydział Zarządzania PL prowadzi aktywną i otwartą politykę informacyjną, której celem jest utrzymywanie stałej komunikacji z różnymi grupami interesariuszy, zarówno przy wykorzystaniu mediów elektronicznych i nowoczesnych technologii komunikacyjnych, jak i tradycyjnych kanałów komunikacji.

Dostęp do informacji o programie studiów na kierunku ZAZ oraz warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach realizowany jest w szczególności poprzez następujące główne kanały komunikacji:

- strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Lubelskiej

- główna strona internetowa PL
- strona internetowa WZ
- wirtualny Dziekanat WZ
- drukowane i elektroniczne informatory o studiach
- inne formy upubliczniania informacji o programie studiów i warunkach jego realizacji, jak np. organizowanie dni otwartych na WZ, udział w corocznym Lubelskim Festiwalu Nauki (LFN), projekt *Lekcje z Politechniką*, udział w cyklicznych targach pracy i targach edukacyjnych, media społecznościowe czy działająca od 2012 Studencka Internetowa Telewizja Politechniki Lubelskiej POLLUB.TV oraz cyklicznie wydawany Biuletyn Informacyjny PL.

Strona podmiotowa BIP PL

Strona podmiotowa BIP PL prowadzona jest zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 18.01.2007 w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej oraz Regulaminem prowadzenia strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PL, ustalonym Zarządzeniem Nr R-86/2016 Rektora PL z dnia 7.12.2016 w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej PL. Strona ta zapewnia powszechny dostęp do informacji publicznej w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej oraz innymi aktami normatywnymi, jak w szczególności informacje wymagające publikacji przepisami ustawy z dnia 20.07.2018 - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na stronie podmiotowej BIP PL publikowane są w szczególności wewnętrzne akty normatywne PL. Strona zawiera kompleksowe informacje dotyczące warunków, trybu i terminów rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w PL, wnoszonych opłat, regulaminy studiów, dokumentację programów studiów oraz wzorce dyplomów wraz z opisem zabezpieczeń.

Obok informacji publikowanych na stronie podmiotowej BIP, PL udziela informacji publicznej na wnioski zainteresowanych podmiotów, co do której nie ma prawnego obowiązku publikacji, bez konieczności wykazywania interesu prawnego czy faktycznego wnioskodawcy.

Na stronie BIP dostępny jest formularz wniosku o udostępnienie takiej informacji. Formularz ma jedynie usprawniać proces udzielania odpowiedzi i skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe.

Udostępnianie informacji publicznej na wnioski następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie, PL w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o udostępnienie informacji.

Nad aktualnością informacji publikowanych na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej PL czuwa specjalny zespół powołany przez Rektora PL. Zadaniem tego zespołu jest zapewnienie, aby wszelkie informacje, a w szczególności informacje wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, jak np. informacje dotyczące programu studiów, informacje dotyczące zasad i trybu przyjmowania na studia, regulaminy studiów czy regulamin świadczeń dla studentów były dokładne i zawsze aktualne.

Strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej PL prowadzona jest w oparciu o Scentralizowany System Dostępu do Informacji Publicznej (SSDIP) i jest dostępna pod adresem: <https://pollub.bip.gov.pl/>

Główna strona internetowa Politechniki Lubelskiej

Kolejnym istotnym kanałem informacyjnym zapewniającym informacje o kierunku ZAZ jest główna witryna internetowa PL. W grudniu 2021 strona ta została gruntownie zmodernizowana w celu zwiększenia jej dostępności, w szczególności poprzez zapewnienie jej pełnej responsywności, co pozwala na przeglądanie informacji również na różnego rodzaju urządzeniach mobilnych. Publikowane tam informacje zorganizowane są pod kątem wszystkich grup interesariuszy,

obejmujących osoby zainteresowane podjęciem studiów w PL (kandydaci), informacje adresowane do studentów oraz absolwentów, a także do szerokiego spektrum odbiorców.

Część serwisu internetowego adresowana do kandydatów na studia (menu *Rekrutacja*) zawiera w szczególności informacje dotyczące oferty dydaktycznej, w tym prowadzonych kierunków studiów, szczegółowe warunki i tryb rekrutacji na studia, przewodnik elektronicznej rejestracji kandydatów na studia, a także moduł umożliwiający elektroniczną rejestrację na studia, adresy i kontakt do wydziałowych komisji rekrutacyjnych oraz wiele innych, na bieżąco aktualizowanych informacji przydatnych potencjalnym studentom. Zainteresowani kandydaci na studia mogą tu pobrać w wersji elektronicznej obszerny informator o studiach na poszczególnych wydziałach oraz kierunkach i warunkach kształcenia.

Część serwisu adresowana do obecnych studentów (menu *Studenci*) zawiera okno logowania do wirtualnego dziekanatu, informację o zakresie działalności Działu Spraw Studenckich oraz dane do kontaktu z pracownikami działu, informacje dotyczące pomocy materialnej oraz innego rodzaju wsparcia oferowanego studentom przez PL, szczególnie studentom niepełnosprawnym i studentom ze szczególnymi potrzebami wraz z niezbędnymi formularzami, informacje dotyczące opieki zdrowotnej i ubezpieczenia studentów, działających w PL kół naukowych i innych organizacji studenckich, drukowanych i elektronicznych mediów studenckich oraz moduł poczty studenckiej umożliwiający wymianę informacji. Natomiast część adresowana do szerokiego kręgu interesariuszy, w tym również absolwentów, zawiera informacje o zakresie działalności i pomocy oferowanej przez Biuro Karier czy Lubelski Inkubator Przedsiębiorczości PL. Politechnika Lubelska przykłada dużą wagę do współpracy z otoczeniem społeczno-biznesowym w celu zapewnienia studentom praktycznego aspektu kształcenia poprzez praktyki studenckie oraz angażowanie praktyków życia gospodarczego w proces dydaktyczny.

Główna witryna internetowa PL jest w pełni responsywna i jest stale modernizowana w celu poprawy jej dostępności cyfrowej. Strona dostępna jest pod adresem: <https://pollub.pl/>

Strona internetowa WZ

W zakładce *Rekrutacja* kandydaci na studia znajdują kompleksowe informacje dotyczące kierunków studiów prowadzonych w Wydziale w tym dla kierunku ZAZ, celach kształcenia na tym kierunku, zasad rekrutacji, sylwetki absolwenta, możliwości rozwoju i możliwości zatrudnienia, a także wyniki rekrutacji.

Zakładka *Studenci* zapewnia dostęp do dokumentacji studiów, w tym przede wszystkim uchwały Senatu PL w sprawie ustalenia obowiązujących programów studiów, a także ogólną charakterystykę studiów, plan studiów, treści przedmiotów (opis poszczególnych modułów uczenia się dla danego kierunku) oraz rozkłady zajęć. Wydziałowa strona internetowa zapewnia również informacje o możliwości studiowania oraz odbywania praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ oraz innych międzynarodowych programów edukacyjnych.

Dziekan WZ dokonuje okresowego przeglądu i oceny systemu dostępu do informacji dotyczącej kierunku ZAZ publikowanych na stronie internetowej Wydziału pod kątem ich kompletności i aktualności, jednak nie rzadziej niż raz w ciągu semestru. W wyniku tych przeglądów Dziekan podejmuje ewentualne niezbędne działania mające na celu usprawnienie funkcjonowania systemu dostępu do informacji publicznej odnoszącej się do kształcenia na kierunku ZAZ.

Ponadto, wyznaczeni przez Dziekana pracownicy obowiązani są do bieżącego monitorowania zawartości serwisu internetowego Wydziału Zarządzania, przyjmowania uwag od studentów oraz ich niezwłocznego rozpatrywania. W szczególności, w trosce o zapewnienie łatwego i nieprzerwanego dostępu do informacji, władze WZ wyznaczyły pracownika - specjalistę ds. technik informacyjnych, którego zadaniem jest stałe monitorowanie i bieżąca aktualizacja informacji zawartych w serwisie internetowym Wydziału oraz kontrola ich dostępności.

PL zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej oraz stron wydziałowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4.04.2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Na stronie internetowej WZ publikowane są również w wersji angielskiej informacje o programie studiów angielskojęzycznych, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach, rozkłady zajęć i inne informacje dla studentów i potencjalnych studentów. Strona internetowa WZ dostępna jest pod adresem: <http://www.wz.pollub.pl/>

Wirtualny dziekanat WZ

Za pomocą tego nowoczesnego, intuicyjnego i przejrzystego narzędzia kandydaci na studia oraz studenci WZ mają stały dostęp do informacji związanych ze studiami i studiowaniem na kierunku ZAZ. Wirtualny dziekanat nie tylko umożliwia studentom stały dostęp poprzez witrynę www do kompleksowych informacji o studiach i warunkach studiowania, pozwala on również usprawnić system komunikacji i wymiany informacji poprzez np. wysyłanie do studentów komunikatów pocztą elektroniczną, grupowo lub indywidualnie, czasowe umieszczanie komunikatów w danym roku lub semestrze, a także ogłoszeń znikających po ustalonym czasie, daje też możliwość przekazywania wiadomości od pracowników dziekanatów i wykładowców do studentów, ułatwia kontakt z prowadzącym poprzez podanie planu zajęć, terminów konsultacji i możliwości wysłania wiadomości pocztą elektroniczną.

W celu zwiększenia dostępności, wirtualny dziekanat WZ może być również uruchamiany na urządzeniach mobilnych.

Dziekanat Wydziału Zarządzania

Strona internetowa WZ zawiera również dane kontaktowe do dziekanatu i pracowników opiekujących się poszczególnymi kierunkami studiów i trybami kształcenia oraz godziny obsługi studentów. Godziny pracy dziekanatu są tak zorganizowane, aby również studenci studiów niestacjonarnych mieli możliwość załatwienia spraw w dogodnym dla nich czasie.

Studenci i pracownicy WZ korzystają z systemu zarządzania EHMS. System ten umożliwia pracownikom administracji sprawną obsługę studentów, wydawanie zaświadczeń, elektroniczną rekrutację, kontrolę płatności itd.

Ważne informacje są również umieszczane na tablicach ogłoszeń przy dziekanacie.

Na początku każdego roku akademickiego organizowane są dla studentów I roku studiów spotkania informacyjne, na których władze WZ wraz z opiekunami roku i pracownikiem dziekanatu oraz przedstawicielami Samorządu Studenckiego omawiają m.in. kwestie związane z programem studiów, zasadami przyznawania punktów ECTS, organizacją zajęć i przebiegiem sesji egzaminacyjnej, możliwości odbycia części studiów lub praktyki za granicą, zakresem pracy dziekanatu i wiele innych istotnych dla studentów kwestii związanych z procesem kształcenia.

Dodatkowo, na początku prowadzący zajęcia informują o programie kształcenia, kryteriach zaliczenia przedmiotu oraz niezbędnej literaturze. Ponadto każdy z wykładowców ma obowiązek ustalenia w danym semestrze terminów konsultacji, w czasie których będzie dostępny dla studentów. Dni tygodnia oraz godziny konsultacji wykładowca podaje do wiadomości studentów na zajęciach dydaktycznych. Informacje te są również obligatoryjnie zamieszczane na stronie internetowej WZ oraz na tablicach przy pokojach poszczególnych wykładowców.

Drukowane i elektroniczne informatory o studiach

Każdego roku PL przygotowuje drukowane, ilustrowane informatory dla kandydatów na studia zawierające kompleksowe informacje o możliwości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, procedurze rekrutacji i warunkach studiowania.

Informator dla kandydatów na studia 2022/2023 (ISBN: 978-83-7947-488-2) dostępny jest również w formie elektronicznej do pobrania z głównej strony internetowej PL.

Drukowana wersja informatora jest dystrybuowana na różnego rodzaju wydarzeniach jak np. targi edukacyjne czy festiwale nauki.

Projekt cyklicznych wydarzeń: Lekcje z Politechniką Lubelską

Jedną z ważnych form kultywowania przez WZ kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi jest objęcie patronatem klasy o profilu menedżerskim w XXIV Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie. Podpisana 7.04.2017 umowa przewiduje udział uczniów w zajęciach lekcyjnych prowadzonych przez pracowników naukowych WZ. Cykliczne zajęcia pn. *Lekcje z Politechniką Lubelską*, prowadzone w formie wykładów, laboratoriów lub warsztatów mają pomóc w obraniu dalszej ścieżki rozwoju, planowaniu swojej przyszłości i dokonaniu właściwego wyboru kierunku studiów. Podobną umowę PL podpisała również z III Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie.

Studencka Internetowa Telewizja Politechniki Lubelskiej POLLUB.TV

Opiekę nad Studencką Telewizją PL sprawuje Centrum Informacji i Promocji PL.

Produkowane materiały filmowe udostępniane są na stronach PL oraz w mediach społecznościowych. Ponadto, Studencka Telewizja Pollub.TV publikuje swoje materiały w serwisie YouTube.

Adres kanału POLLUB.TV: <https://www.youtube.com/channel/UCfb8CIXUHgMdW7Q1GvmRrFg>

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

Wartą podkreślenia formą komunikacji ze studentami jest prowadzony na Facebooku profil Prodziekana ds. Studenckich WZ: <https://www.facebook.com/ProdziekanWydzialZarzadzania/>.

Informacje o ofercie studiów na kierunku ZAZ, warunkach realizacji programu kształcenia oraz perspektywach dalszego rozwoju zawodowego absolwentów prezentowane są również m.in. w następujących formach:

- Dni otwartych drzwi organizowane cyklicznie przez PL oraz WZ;
- Lubelski Festiwal Nauki (LFN) - a pracownicy WZ biorą od lat najaktywniejszy w PL udział, zarówno w Pikniku Naukowym, jak i cyklu spotkań na WZ; event ma charakter cykliczny z udziałem PL i WZ od 2004
- Cykliczne targi pracy, dni kariery oraz udział w targach edukacyjnych;
- Profil Politechniki Lubelskiej na Facebooku: <https://www.facebook.com/politechnikalubelska>
- Aktywność Politechniki Lubelskiej w mediach społecznościowych - Instagram: <https://www.instagram.com/pollub.tv/?hl=pl>

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Politechnika Lubelska opracowała i wdrożyła Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) w 2012. Ramy prawne Systemu tworzą:

1. Akty prawne określające zasady funkcjonowania WSZJK:

- Zarządzenie Nr R-25/2020 Rektora PL z dnia 11.03.2020 w sprawie *Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Lubelskiej* oraz Zarządzenie Nr R-68/2020 Rektora PL z dnia 30.09.2020 *zmieniające Zarządzenie Nr R-25/2020 Rektora PL z dnia 11.03.2020. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Lubelskiej*, w których określone zostały cele, zadania i narzędzia Systemu, jego organizacja na poziomie Uczelni oraz poszczególnych Wydziałów;

- Zarządzenie Nr R-59/2020 Rektora PL z dnia 17.08.2020 w sprawie szczegółowych elementów Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, charakteryzujące zasady funkcjonowania poszczególnych elementów Systemu, jego narzędzia oraz zawierające ujednolicone uczelniane procedury;
 - Zarządzenie Nr R-34/2020 Rektora PL z dnia 01.04.2020 w sprawie zasad doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, określające zasady, procedury i narzędzia dotyczące doskonalenia Systemu;
 - Zarządzenie Nr R-35/2020 Rektora PL z dnia 1.04.2020 w sprawie systemu weryfikacji efektów uczenia się w Politechnice Lubelskiej, charakteryzujące zasady i procedury związane z oceną uzyskania przez studentów zakładanych kierunkowych efektów uczenia się;
2. Akty prawne określające zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów:
- Uchwała Nr 73/2019/XI Senatu PL z dnia 21.11.2019 w sprawie programów studiów pierwszego i drugiego stopnia, ich zmiany oraz wytycznych do przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Lubelskiej;
 - Zarządzenie Nr R-79/2019 Rektora PL z dnia 13.12.2019 w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Lubelskiej.

Celem ogólnym Systemu jest doskonalenie procesu kształcenia studentów w sposób umożliwiający im harmonijne wejście w życie społeczne i zawodowe, zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy, przy upowszechnianiu idei uczenia się przez całe życie. Efektem procesu jest natomiast nabywanie i podwyższanie kompetencji osób uczących się, co umożliwi im dostosowanie się do zmieniających się funkcji i ról w otoczeniu gospodarczym i społecznym. Cel ogólny obejmuje 7 celów szczegółowych dotyczących: stałego monitorowania i podnoszenia jakości kształcenia na wszystkich poziomach i formach edukacji; powiązania obszarów kształcenia z potrzebami społecznymi i gospodarczymi kraju oraz regionu, a także Misją i Strategią Rozwoju PL, powiązania systemu kształcenia z prowadzonymi badaniami naukowymi, zapewnienia wysokiego poziomu kompetencji i stałego rozwoju kadry dydaktycznej, zwiększenia podmiotowości osób uczących się w procesie kształcenia oraz ich mobilności w kraju i za granicą, zapewnienia właściwych warunków realizacji procesu kształcenia i ich ciągłego doskonalenia oraz prowadzenia właściwej działalności informacyjnej w celu upowszechniania wiedzy na temat oferty dydaktycznej, jakości kształcenia oraz poziomu wykształcenia absolwentów Uczelni.

WSZJK obejmuje szereg elementów pozwalających na realizację określonych celów. Należą do nich: monitoring i weryfikacja zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów, doskonalenie procesu kształcenia, doskonalenie kadry akademickiej i wspierającej proces kształcenia oraz obsługi studentów, doskonalenie warunków kształcenia oraz środków wsparcia studentów i bazy socjalnej, a także gromadzenie, analizowanie i publikowanie informacji na temat procesu kształcenia. Określono także sposób ich realizacji, oparty na ujednoliconych uczelnianych procedurach oraz dokumentach, w tym wzorach narzędzi.

Uczelnianymi aktami prawnymi uregulowane zostały również zasady rekrutacji na kierunki studiów prowadzone w PL, w tym kierunek ZAZ - Uchwała Nr 26/2020/V Senatu PL z dnia 23.04.2020 w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2021/2022 (ze zmianami) oraz Uchwała Nr 28/2020/V Senatu PL z dnia 23.04.2020 w sprawie zasad przyjmowania na studia w Politechnice

*Lubelskiej w latach 2021/2022-2024/2025 laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich*⁹.

Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK sprawuje Rektor. Struktura Systemu jest dwustopniowa. Na poziomie Uczelni są to Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia (URds.JK) i Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, a na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej (w tym Wydziału Zarządzania) - Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKds.JK), Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia i Rada Programowa kierunku studiów.

Sposób organizacji Systemu, między innymi poprzez systematycznie prowadzone badania opinii, zapewnia aktywny w nim udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych - pracowników, studentów oraz przedsiębiorców i przedstawicieli innych podmiotów współpracujących z Uczelnią i Wydziałem. W ostatnim przypadku znajduje to odzwierciedlenie także w zmianach dokonywanych w programach studiów. W odniesieniu do kierunku ZAZ, w efekcie udziału pracownika Wydziału w międzynarodowym projekcie ROSIE, wprowadzono do programu studiów przedmiot z zakresu innowacji społecznych.

Proces tworzenia oraz dokonywania zmian w programach studiów przebiega wedle ściśle określonych w Uczelni wytycznych i na poszczególnych etapach procedowania (wydziałowy i uczelniany) podlega opiniowaniu odpowiednio przez Radę Programową kierunku studiów, WKds.JK i Wydziałową Komisję Kształcenia oraz URds.JK i Senacką Komisję ds. Kształcenia. Negatywna opinia przynajmniej jednego gremium na każdym z poziomów skutkuje zwróceniem projektu do zespołu opracowującego w celu jego poprawy. W procesie tym uczestniczą także studenci, reprezentowani w WKds.JK i URds.JK poprzez przedstawicieli wydziałowych oraz uczelnianych organów samorządu studenckiego. Dodatkowo, nowe i zmieniane programy studiów wymagają pozytywnej opinii Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego.

Wprowadzając zmiany lub projektując nowy kierunek studiów ich autorzy mogą wykorzystywać dostępne w Uczelni technologie informacyjno-komunikacyjne. Od roku 2016/2017 nauczyciele akademicy oraz studenci WZ mogą korzystać z platformy Moodle, której funkcjonalność jest stale rozwijana. Począwszy od roku 2020/2021, w związku z pandemią COVID-19¹⁰, w procesie kształcenia wykorzystywana jest również platforma MsTeams, a pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie jej wykorzystywania (wrzesień 2021). Ponadto, na stronie internetowej Uczelni zarówno pracownikom, jak i studentom udostępniono materiały szkoleniowe *Wykorzystanie usługi Office 365 w procesie kształcenia zdalnego*.

Efekty uczenia się określone dla kierunku studiów podlegają systematycznej weryfikacji zmierzającej do określenia stopnia ich osiągnięcia. Proces ten obejmuje weryfikację dokonywaną na poziomie modułu kształcenia (nauczyciel akademicki) i praktyk studenckich (jeśli są uwzględnione w programie studiów), weryfikację zbiorczą na poziomie kierunku studiów (Rada Programowa kierunku) oraz weryfikację zbiorczą dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Wydziale (WKds.JK). Do zadań nauczyciela akademickiego należy między innymi przygotowanie narzędzi do weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się, przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów oraz przeprowadzenie analizy ich wyników a także przeprowadzenie analizy sylabusu do przedmiotu i zaproponowanie w nim ewentualnych zmian. Natomiast Rada Programowa w celu weryfikacji efektów uczenia się

⁹ Zasady rekrutacji na rok akademicki 2022/2023 zawarte są w osobnych aktach prawnych: Uchwale Nr 17/2021/IV Senatu PL z dnia 29.04.2021 w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2022/2023 oraz Uchwale Nr 18/2021/IV Senatu PL z dnia 29.04.2021 w sprawie zasad przyjmowania na studia w PL w latach 2022/2023-2025/2026 laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.

¹⁰ W związku z pandemią i jej psychospołecznymi skutkami Władze WZ wraz z Samorządem Studenckim WZ nawiązały współpracę z Pracownią Psychologiczną (Wykład: Psychologiczne skutki pandemii covid-19 | PL WZ (pollub.pl)). O innych formach wsparcia psychologicznego dla studentów (np. PollubSesję) informował Prodziekan ds. Studenckich WZ na profilu Facebook (wpis z dnia 29.06. 2021 <https://www.facebook.com/ProdziekanWydzialZarzadzania>) oraz Samorząd Studencki PL (wpisy z dnia 22 i 24.01.2021 <https://www.facebook.com/SamorzadPL>).

wykorzystuje m.in. wykazy ocen z zaliczeń i egzaminów, wskaźniki zdawalności zaliczeń i egzaminów w pierwszym terminie, wskaźniki powtarzalności poszczególnych przedmiotów, semestrów i lat, wyniki egzaminów dyplomowych czy opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki¹¹.

Dla potrzeb doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni i Wydziale, w oparciu o przyjęte na poziomie Uczelni narzędzia, prowadzone są systematyczne badania obejmujące między innymi ocenę zajęć przez studentów, hospitacje zajęć i ich zewnętrzną kontrolę, badania opinii pracodawców i absolwentów Uczelni. Corocznie Biuro Karier i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym PL przeprowadza badania ankietowe absolwentów Uczelni, obejmujące osoby kończące kształcenie w danym roku kalendarzowym, a także absolwentów po roku i po trzech latach od uzyskania dyplomu. Ich wyniki, obejmujące również osoby po kierunku ZAZ, poddawane są analizie na poziomie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Programowej kierunku. Prowadzone są również systematyczne analizy w oparciu o dane zewnętrzne, jak np. pochodzące z ogólnopolskiego systemu monitorowania ELA. W cyklu dwuletnim przeprowadzana jest również studencka ocena pracy Działu Spraw Studenckich i Dziekanatów, w tym Dziekanatu WZ, który obsługuje studentów kierunku *zarządzanie*. W zależności od potrzeb podejmowane są również inne inicjatywy służące gromadzeniu danych przydatnych w procesie doskonalenia jakości kształcenia. Zrealizowane w tym względzie działania to między innymi badanie oceny przez studentów systemu ECTS, w którym uczestniczyli także studenci kierunku ZAZ (r.a.2017/2018), studencka ocena infrastruktury oraz wybranych elementów organizacji procesu kształcenia i systemu informacyjnego (semestr letni 2017/2018) oraz badanie oceny kształcenia zdalnego przez pracowników i studentów (semestr letni 2019/2020). W bieżącym r.a. przeprowadzana jest ocena jakości procesu kształcenia (studiów) przez studentów ostatnich semestrów studiów. Badanie studentów kierunku ZAZ - ze względu na organizację kształcenia - zostało zaplanowane na semestr letni bieżącego r.a. Z kolei analizując uwagi zespołów PKA wizytujących kierunki studiów prowadzone w PL w roku 2020/2021, opracowano zestaw uwag i rekomendacji do wykorzystania w procesie doskonalenia programów, a także instrukcję wypełniania karty przedmiotu¹².

W celu doskonalenia WSZJK w bieżącym r.a. prowadzony jest również przegląd aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Systemu. Wnioski z wizytacji zespołów PKA, a także dotychczasowe doświadczenia z funkcjonowania Systemu znalazły odzwierciedlenie w zmianach wprowadzonych do Zarządzenia w sprawie WSZJK w PL (Zarządzenie Nr R-25/2020)¹³.

Organem sprawującym nadzór merytoryczny nad realizacją kierunku studiów jest Rada Programowa. Do jej zadań należy także doskonalenie koncepcji kształcenia i programu, występowanie z inicjatywą wprowadzenia zmian do programu studiów, uzyskiwanie opinii interesariuszy zewnętrznych dotyczących programu studiów oraz przygotowania zawodowego absolwentów, a także przeprowadzanie analiz i ocen jakości kształcenia na kierunku studiów, w tym dotyczących stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów poszczególnych semestrów, wyników egzaminów dyplomowych, obsady zajęć dydaktycznych, czy stosowanych metod dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się zakładanych w programie studiów danego kierunku. Efekty swoich prac RP przedstawia w rocznym sprawozdaniu, które przekazuje Dziekanowi Wydziału oraz Pełnomocnikowi Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Sprawozdanie jest elementem rocznego raportu opracowywanego przez Pełnomocnika Dziekana, przedstawianego na posiedzeniu

¹¹ W dobie pandemii oprócz Zarządzenia Nr R-35/2020 proces ten regulują dodatkowo Zarządzenie Nr R-10/2021 Rektora PL z dnia 22.01.2021 w sprawie Zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych i Zarządzenie Nr R-126/2021 Rektora PL z dnia 15.12.2021 zmieniające Zarządzenie Nr R-10/2021 Rektora PL z dnia 22.01.2021 w sprawie Zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

¹² Pismo okólne Nr 11/2021 Rektora PL z dnia 29.06.2021 w sprawie sposobu wypełniania karty przedmiotu (sylabusu).

¹³ Zmiany zostały zaproponowane przez URds.JK na posiedzeniu 21.01.2022, obecnie trwa proces nowelizacji Zarządzenia.

Rady Wydziału i przekazywanego Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia. Działania zrealizowane przez RP związane z doskonaleniem koncepcji kształcenia i programu studiów to przede wszystkim przeprowadzenie, wraz z powołanym zespołem zadaniowym, gruntownego przeglądu i zmian w programie studiów, związanych m.in. z dostosowaniem do przepisów Ustawy z dnia 20.07.2018. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce¹⁴. Zmiany miały nie tylko charakter dostosowujący do nowej Ustawy, ale wprowadzono także nową specjalność na II stopniu studiów. W ubiegłym roku RP przeprowadziła przegląd programu pod kątem oczekiwań rynku pracy i rozpoczęła pracę nad opracowaniem nowej specjalności (*Menedżer w gospodarce cyfrowej*). Rada dokonuje również systematycznego przeglądu pytań na egzamin dyplomowy i ich aktualizacji (grudzień 2020, luty 2022).

Działania doskonalące jakość kształcenia oraz programy studiów podejmowane są także na poziomie Wydziału, w tym przez WKds.JK. Spośród zrealizowanych działań, które dotyczyły również kierunku ZAZ, wymienić można doskonalenie procesu dyplomowania. W roku 2017/2018 wprowadzono *Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej*, opracowano nowe sylabusy do przedmiotu *Seminarium dyplomowe*, a seminarium przesunięto z ostatniego na przedostatni semestr. W bieżącym roku akademickim, w wyniku uwag zgłaszanych przez prowadzących seminaria dyplomowe oraz opiekunów prac i studentów, ponownie wprowadzono korekty do procesu dyplomowania i opracowano nowy dokument *Zasady dyplomowania w Wydziale Zarządzania*, który został przyjęty przez Radę Wydziału.

W ramach doskonalenia procesu informacji WKds.JK dokonała przeglądu strony internetowej Wydziału (marzec - kwiecień 2021) pod kątem kompletności i aktualności informacji dotyczących procesu kształcenia. W przeglądzie uwzględniono również uwagi zgłoszone przez studentów. Wnioski z przeglądu przekazano władzom Wydziału. W związku z trwającą aktualnie przebudową strony internetowej zmieniono także strukturę zakładki dotyczącej jakości kształcenia¹⁵.

Wśród działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia wymienić należy również szkolenia dla pracowników Dziekanatu WZ. Z inicjatywy władz Wydziału zorganizowano szkolenie z obsługi programu Excel, a w lutym br. przeprowadzone zostanie szkolenie z obsługi programu Word. W styczniu 2021 pracownicy Dziekanatu WZ odbyli szkolenie dotyczące rejestracji i prowadzenia studentów w systemie POL-on (15.01.2021), a w kwietniu i maju (9.04. oraz 26-27.05.2021) szkolenie z obsługi systemu EHMS.¹⁶

Doskonalenie dotyczy także infrastruktury - prowadzone są sukcesywne remonty sal dydaktycznych i przestrzeni socjalnych. Zaplanowana jest również gruntowna przebudowa budynku Wydziału mająca na celu zwiększenie przestrzeni dydaktycznej i socjalnej, podniesienie jej standardu, zapewnienie komfortowej obsługi studentów, a także pomieszczeń socjalnych dla studentów i pracowników¹⁷.

¹⁴ Uchwała Nr 64/2019/X Senatu PL z dnia 26.09.2019 w sprawie ustalenia programów studiów na kierunku zarządzanie prowadzonych na WZ.

¹⁵ Struktura zakładki została opracowana przez URds.JK i ujednoliconą na poziomie Uczelni.

¹⁶ Szkolenie z obsługi systemu EHMS odbyło się w ramach projektu: PL2022 - Zintegrowany Program Rozwoju PL.

¹⁷ <https://platformazakupowa.pl/transakcja/559176>

Chęć II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koncepcja kształcenia zgodna ze strategią Wydziału i Uczelni oraz potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, powiązana z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie Nauk o Zarządzaniu i Jakości. 2. Współpraca z instytucjami zagranicznymi w zakresie badań naukowych i dydaktyki - bogata oferta prowadzonych zajęć przez profesorów zagranicznych. 3. Dobrze funkcjonujący Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. 4. Wysokie kwalifikacje nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku <i>zarządzanie</i>. Kadra naukowo - dydaktyczna o wysokim potencjale naukowym (10 osób uzyskało tytuł doktora habilitowanego, 3 osoby uzyskało stopień doktora w latach 2016-2021), natomiast 2 adiunktów dydaktycznych uzyskało awans zawodowy na stanowisko profesor uczelni - dydaktyczny. 5. Wsparcie dla studentów kierunku w zakresie opieki naukowej i dydaktycznej poprzez wspólne publikacje naukowe (monografie i artykuły w czasopismach). 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkoła Doktorska Politechniki Lubelskiej nie posiada uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego w dyscyplinie naukowej: Nauki o Zarządzaniu i Jakości. 2. Oferta kształcenia w języku obcym ograniczona do studiów II stopnia w całości prowadzonych w języku angielskim. Brak oferty przedmiotów prowadzonych w języku angielskim w programach polskojęzycznych studiów I i II stopnia. 3. Problemy lokalowe, szczególnie w zakresie dużych sal dydaktycznych (mieszczących powyżej 30 osób), co utrudnia realizację procesu dydaktycznego w trakcie pandemii. 4. Luka pokoleniowa dotycząca kadry badawczo-dydaktycznej. 5. Pomimo podjętych działań naprawczych wciąż występuje niewystarczający poziom dostępności kadry badawczo-dydaktycznej oraz dydaktycznej.
	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost zainteresowania przedsiębiorstw regionalnych pozyskiwaniem do pracy absolwentów Wydziału Zarządzania, co stwarza lepsze możliwości zdobycia pracy i realizacji kariery zawodowej. 2. Wysoki poziom zainteresowania studiami na kierunku <i>zarządzanie</i> ze strony kandydatów z Ukrainy i Białorusi. 3. Szerokie możliwości rozwijania współpracy międzynarodowej Wydziału Zarządzania z innymi uczelniami i ośrodkami badawczo-rozwojowymi, w zakresie dyscypliny Nauk o Zarządzaniu i Jakości (w ramach ministerialnych programów umiędzynarodowienia studiów i doksztalcania pracowników - np. Erasmus, NAWA oraz poprzez umowy dwustronne). 4. Możliwości finansowania badań ze środków pozabudżetowych w ramach współpracy z podmiotami gospodarczymi oraz wspierania przez nie procesu dydaktycznego poprzez doposażenie sal laboratoryjnych w nowoczesny sprzęt i profesjonalne oprogramowanie. 5. Możliwości, jakie niosą ze sobą nowe perspektywy finansowania z Unii Europejskiej związane z COVID - 19 (Plan Odbudowy dla Europy - np. badania naukowe i innowacje z wykorzystaniem programu „Horyzont Europa”). 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duża konkurencja w zakresie oferty kształcenia na kierunku <i>zarządzanie</i> ze strony innych szkół wyższych na terenie Lublina i całego województwa lubelskiego. 2. Częste zmiany przepisów normujących funkcjonowanie szkolnictwa wyższego, w zakresie publikacji naukowych jak i warunków prowadzenia studiów. Zmienia się PRK, zatem istnieje konieczność dostosowania się do nowych uwarunkowań. 3. Realne niskie nakłady finansowe na szkolnictwo wyższe z budżetu państwa, utrudniające utrzymanie i odnowę bazy naukowo-badawczej oraz niski poziom płac w sferze szkolnictwa wyższego w porównaniu z innymi sektorami gospodarki. 4. Niekorzystny dla kierunku <i>zarządzanie</i> poziom wskaźnika dostępności dydaktycznej SSR, w efekcie skutkujący niewystarczającym finansowaniem procesu dydaktycznego ze środków budżetowych. 5. Zbyt wolno poprawiająca się infrastruktura produkcyjno-usługowa (sfera innowacji i najnowszych technologii) województwa lubelskiego w stosunku do silniej rozwiniętych regionów Polski, co w efekcie skutkuje większą atrakcyjnością podejmowania studiów poza Lublinem.
Czynniki zewnętrzne		

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku¹⁸

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne*		Studia niestacjonarne*	
		Dane sprzed 3 lat (2019/2020)	Bieżący rok akademicki (2021/2022)	Dane sprzed 3 lat (2019/2020)	Bieżący rok akademicki (2021/2022)
I stopnia	I	104	61	28	-
	II	41	66	21	30
	III	49	71	24	28
II stopnia	I	79	37	49	47
	II	63	35	34	38
Razem:		336	270	156	143

* - liczba studentów zgodne ze statystyką GUS - S-10 (POL-on stan z dnia 31 grudnia, odpowiednio: 2019; 2021 r.)

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku*	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku*	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019	71	34	-	2
	2020	69	35	41	20
	2021	70	40	32	19
II stopnia	2019	63	60	40	29
	2020	80	56	32	35
	2021	92	55	59	50
Razem:		445	280	204	155

* - liczba studentów zgodne ze statystyką POL-on (stan z dnia 1 października, odpowiednio: 2016; 2017; 2018 r.)

¹⁸ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)¹⁹

Tabela 3.1 Wskaźniki dotyczące programu studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku *zarządzanie*

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	2407
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	113
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ nie dotyczy

¹⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 3.2 Wskaźniki dotyczące programu studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku *zarządzanie*

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	1397
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	128
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ nie dotyczy

Tabela 3.3 Wskaźniki dotyczące programu studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku *zarządzanie*

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć	1551
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów: – specjalność: innowacje i przedsiębiorczość – specjalność: finanse i rachunkowość w zarządzaniu – specjalność: zarządzanie logistyczne – specjalność: marketing	100 74 101 103
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	49
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ nie dotyczy

Tabela 3.4 Wskaźniki dotyczące programu studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku *zarządzanie*

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
Łączna liczba godzin zajęć	786
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów: – specjalność: innowacje i przedsiębiorczość – specjalność: finanse i rachunkowość w zarządzaniu – specjalność: zarządzanie logistyczne – specjalność: marketing	100 74 101 103
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	49
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów²⁰

W poszczególnych formach kształcenia, podano liczbę godzin zajęć, jaką student realizuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.

Tabela 4.1. Wykaz dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów I stopnia na kierunku *zarządzanie*

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	128	71,11
Ekonomia i finanse	24	13,33
Nauki prawne	10	5,56
Matematyka	6	3,33
Informatyka techniczna i telekomunikacja	12	6,67

Tabela 4.1.1. Zajęcia realizowane na studiach I stopnia na kierunku *zarządzanie* związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Nauki o zarządzaniu i jakości*

Przedmioty w dyscyplinie: Nauki o zarządzaniu i jakości					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Język obcy		120/80*			8
Podstawy zarządzania	30/20*	30/20*			5
Podstawy marketingu	30/20*	30/20*			5
Heurystyka i myślenie twórcze	15/10*	30/20*			3
Nauka o organizacji	30/20*	15/10*			4
Zarządzanie potencjałem społecznym	30/20*	30/20*			5
Zarządzanie produkcją i usługami	30/20*	15/10*			4
Retoryka i język perswazji		30/20*			2
Autoprezentacja	15/10*	30/0*			3
Metody i techniki zarządzania	30/20*	30/10*			5
Podstawy logistyki	30/20*	30/10*			5
Wprowadzenie do pracy naukowo-badawczej	30/10*	15/10*			3
Procesy informacyjno-decyzyjne w zarządzaniu	30/20*	30/10*			5
Badania marketingowe	30/10*			30/20*	4
Zarządzanie jakością	30/20*	30/10*			5
Organizacja pracy zespołowej	15/10*	30/20*			4
Modelowanie procesów decyzyjnych	15/10*		30/20*		3
Komunikacja marketingowa	15/10*			30/20*	3
Negocjacje w biznesie	15/10*	30/20*			3
Biznesplan	15/10*			30/20*	3
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	15/10*	30/20*			3

²⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Moduł dyplomowania		30/20*			12
Moduł przedmiotów z przedsiębiorczości	30/20*	30/20*			4
Moduł przedmiotów z zastosowań informatyki	15/10*		30/20*		3
Moduł przedmiotów społeczno-ekonomicznych	45/30*	90/30*			9
Moduł przedmiotów społecznych	45/30*	90/30*			9
Moduł przedmiotów z marketingu	30/20*	60/40*			6
Suma:	615/390*	855/470*	60/40*	90/60*	128

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.1.2. Zajęcia realizowane na studiach I stopnia na kierunku *zarządzanie* związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Ekonomia i finanse*

Przedmioty w dyscyplinie: Ekonomia i finanse					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Makroekonomia	30/20*	30/20*			5
Mikroekonomia	30/20*	30/10*			5
Rachunkowość	15/10*	30/10*			3
Finanse przedsiębiorstw	30/10*	30/20*			5
Moduł przedmiotów ekonomicznych	15/20*	30/40*			6
Suma:	120/80*	150/100*			24

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.1.3. Zajęcia realizowane na studiach I stopnia na kierunku *zarządzanie* związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Nauki prawne*

Przedmioty w dyscyplinie: Nauki prawne					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Ochrona własności intelektualnej	15/10*				1
Bezpieczeństwo i higiena pracy	5/5*				1
Podstawy prawa	30/20*	15/10*			3
Prawo pracy	15/10*	15/10*			2
Prawo gospodarcze	15/10*	30/10*			3
Suma:	80/55*	60/30*			10

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.1.4. Zajęcia realizowane na studiach I stopnia na kierunku *zarządzanie* związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Matematyka*

Przedmioty w dyscyplinie: Matematyka					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Matematyka	15/10*	30/20*			3
Statystyka	15/10*		30/10*		3
Suma:	30/20*	30/20*	30/10*		6

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.1.5. Zajęcia realizowane na studiach I stopnia na kierunku *zarządzanie* związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Nauki o zarządzaniu i jakości*

Przedmioty w dyscyplinie: Informatyka techniczna i telekomunikacja					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Moduł przedmiotów informatycznych	45/30*		90/60*		9
Moduł przedmiotów z zastosowań informatyki	15/10*		30/20*		3
Suma:	60/40*		120/80*		12

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.2. Wykaz dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie* w specjalności: **INNOWACJE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	100	83,34
Ekonomia i finanse	9	7,50
Nauki prawne	3	2,50
Matematyka	4	3,33
Informatyka techniczna i telekomunikacja	4	3,33

Tabela 4.2.1. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność **INNOWACJE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Nauki o zarządzaniu i jakości*

Przedmioty w dyscyplinie: Nauki o zarządzaniu i jakości					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Język angielski		60/40*			4
Koncepcje zarządzania	30/10*	30/10*			4
Zarządzanie strategiczne	30/20*	30/20*			4
Projekt systemu zarządzania	15/10*			30/10*	3
Statystyka w zarządzaniu	5/4*	5/4*	10/4*		1
Przedsiębiorczość	30/10*	15/10*			3
Diagnozowanie przedsiębiorstw	30/20*	15/0*			3
Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie procesami	15/10*	30/10*			3
Nowoczesne instrumenty biznesu	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie projektami	15/10*			30/10*	3
Badania operacyjne w zarządzaniu	5/4*		10/4*		1
Zarządzanie zmianą	30/10*	30/10*			3
Uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej w UE	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie wiedzą	30/10*	15/10*	15/10*		3
Społeczne i etyczne aspekty zarządzania	30/10*	30/10*			4
Systemy zarządzania jakością	30/10*			30/10*	3
Moduł dyplomowania	15/10*	30/20*			23

Wprowadzenie do innowacyjności	15/10*	15/10*			2
Design Thinking				30/20*	2
Projektowanie i wdrażanie innowacji	30/20*	15/10*			4
Metody i techniki analizy biznesowej	30/10*			30/20*	4
Przedsiębiorczość internetowa	30/10*	30/20*			4
Przedsiębiorczość społeczna	30/10*	15/20*			4
Zarządzanie w administracji publicznej	30/10*	15/10*			3
Zarządzanie w organizacjach non profit	30/20*	15/10*			3
Suma:	550/268*	485/264*	35/18*	150/90*	100

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.2.2. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność INNOWACJE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Ekonomia i finanse*

Przedmioty w dyscyplinie: Ekonomia i finanse					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Rachunkowość zarządcza	15/10*		30/10*		3
Ekonomia menedżerska	15/10*	30/10*			3
Zrównoważony rozwój w gospodarce	30/10*	30/20*			3
Suma:	60/30*	60/30*	30/10*		9

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.2.3. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność INNOWACJE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Nauki prawne*

Przedmioty w dyscyplinie: Nauki prawne					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Prawne aspekty zarządzania organizacjami społecznymi	15/10*	30/20*			3
Suma:	15/10*	30/20*			3

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.2.4. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność INNOWACJE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Matematyka*

Przedmioty w dyscyplinie: Matematyka					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Statystyka w zarządzaniu	10/6*	10/6*	10/6*		2
Badania operacyjne w zarządzaniu	10/6*		10/6*		2
Suma:	20/12*	10/6*	20/12*		4

Tabela 4.2.5. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność INNOWACJE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Informatyka techniczna i telekomunikacja*

Przedmioty w dyscyplinie: Informatyka techniczna i telekomunikacja					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Informatyczne systemy zarządzania	15/10*		30/10*	15/10*	4
Suma:	15/10*		30/10*	15/10*	4

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.3. Wykaz dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie* w specjalności: **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ W ZARZĄDZANIU**

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	74	61,67
Ekonomia i finanse	38	31,67
Nauki prawne	0	0,00
Matematyka	4	3,33
Informatyka techniczna i telekomunikacja	4	3,33

Tabela 4.3.1. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ W ZARZĄDZANIU**) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Nauki o zarządzaniu i jakości*

Przedmioty w dyscyplinie: Nauki o zarządzaniu i jakości					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Język angielski		60/40*			4
Koncepcje zarządzania	30/10*	30/10*			4
Zarządzanie strategiczne	30/20*	30/20*			4
Projekt systemu zarządzania	15/10*			30/10*	3
Statystyka w zarządzaniu	5/4*	5/4*	10/4*		1
Przedsiębiorczość	30/10*	15/10*			3
Diagnozowanie przedsiębiorstw	30/20*	15/10*			3
Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie procesami	15/10*	30/10*			3
Nowoczesne instrumenty biznesu	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie projektami	15/10*			30/10*	3
Badania operacyjne w zarządzaniu	5/4*		10/4*		1
Zarządzanie zmianą	30/10*	30/10*			3
Uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej w UE	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie wiedzą	30/10*	15/10*	15/10*		3
Społeczne i etyczne aspekty zarządzania	30/10*	30/0*			4
Systemy zarządzania jakością	30/10*			30/10*	3
Moduł dyplomowania	15/10*	30/20*			23
Suma:	35/178*	380/184*	35/18*	90/30*	74

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.3.2. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ W ZARZĄDZANIU) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Ekonomia i finanse*

Przedmioty w dyscyplinie: Ekonomia i finanse					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Rachunkowość zarządcza	15/10*		30/10*		3
Ekonomia menedżerska	15/10*	30/10*			3
Zrównoważony rozwój w gospodarce	30/10*	30/20*			3
Zarządzanie finansowe w banku	30/10*	30/20*			4
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	30/10*			30/20*	4
Rachunkowość podatkowa	15/10*	30/20*			3
Operacyjny analizy biznesowe	15/10*	30/10*			3
Rachunkowość organizacji non-profit	15/10*	15/10*			3
Zarządzanie finansami projektów UE	15/10*			15/20*	3
Analiza rynku kapitałowego	15/10*		30/20*		3
Rachunkowość grup kapitałowych	15/10*	30/10*			3
Strategiczne zarządzanie finansami	15/10*	30/10*			3
Suma:	225/120*	225/110*	60/30*	45/40*	38

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.3.3. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* specjalność FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ W ZARZĄDZANIU) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Matematyka*

Przedmioty w dyscyplinie: Matematyka					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Statystyka w zarządzaniu	10/6*	10/6*	10/6*		2
Badania operacyjne w zarządzaniu	10/6*		10/6*		2
Suma:	20/12*	10/6*	20/12*		4

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.3.4. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* specjalność FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ W ZARZĄDZANIU) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Informatyka techniczna i telekomunikacja*

Przedmioty w dyscyplinie: Informatyka techniczna i telekomunikacja					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Informatyczne systemy zarządzania	15/10*		30/10*	15/10*	4
Suma:	15/10*		30/10*	15/10*	4

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.4. Wykaz dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie* w specjalności: ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	101	84,17
Ekonomia i finanse	9	7,50
Nauki prawne	0	0,00
Matematyka	6	5,00
Informatyka techniczna i telekomunikacja	4	3,33

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.4.1. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Nauki o zarządzaniu i jakości*

Przedmioty w dyscyplinie: Nauki o zarządzaniu i jakości					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Język angielski		60/40*			4
Koncepcje zarządzania	30/10*	30/10*			4
Zarządzanie strategiczne	30/20*	30/20*			4
Projekt systemu zarządzania	15/10*			30/10*	3
Statystyka w zarządzaniu	5/4*	5/4*	10/4*		1
Przedsiębiorczość	30/10*	15/10*			3
Diagnozowanie przedsiębiorstw	30/20*	15/10*			3
Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie procesami	15/10*	30/10*			3
Nowoczesne instrumenty biznesu	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie projektami	15/10*			30/10*	3
Badania operacyjne w zarządzaniu	5/4*		10/4*		1
Zarządzanie zmianą	30/10*	30/10*			3
Uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej w UE	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie wiedzą	30/10*	15/10*	15 10*		3
Spoleczne i etyczne aspekty zarządzania	30/10*	30/10*			4
Systemy zarządzania jakością	30/10*			30/10*	3
Moduł dyplomowania	15/10*	30/20*			23
Zarządzanie łańcuchem dostaw	15/20*		30/10*		4
Lean Production	15/10*		30/10*		4
Metody i narzędzia analizy danych	5/4*		10/4*		1
Zarządzanie przepływem informacji w przedsiębiorstwie	15/10*		30/10*		3
Controlling logistyczny	15/10*	30/20*			3
Technologie transportu i magazynowania	15/10*	30/20*			3
Zarządzanie innowacjami w logistyce	15/10*			30/20*	3
Symulacje i modelowanie procesów logistycznych	15/10*		30/20*		3

Zintegrowane systemy zarządzania przedsiębiorstw	15/10*		30/20*		3
Suma:	480/272*	440/224*	195/92*	120/50*	101

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.4.2. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Ekonomia i finanse*

Przedmioty w dyscyplinie: Ekonomia i finanse					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Rachunkowość zarządcza	15/10*		30/10*		3
Ekonomia menedżerska	15/10*	30/10*			3
Zrównoważony rozwój w gospodarce	30/10*	30/20*			3
Suma:	60/30*	60/30*	30/10*		9

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.4.3. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Matematyka*

Przedmioty w dyscyplinie: Matematyka					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Statystyka w zarządzaniu	10/6*	10/6*	10/6*		2
Badania operacyjne w zarządzaniu	10/6*		10/6*		2
Metody i narzędzia analizy danych	10/6*		20/6*		2
Suma:	30/18*	10/6*	40/18*		6

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.4.4. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Informatyka techniczna i telekomunikacja*

Przedmioty w dyscyplinie: Informatyka techniczna i telekomunikacja					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Informatyczne systemy zarządzania	15/10*		30/10*	15/10*	4
Suma:	15/10*		30/10*	15/10*	4

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.5. Wykaz dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie* w specjalności: **MARKETING**

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	103	85,84
Ekonomia i finanse	9	7,50
Nauki prawne	0	0,00

Matematyka	4	3,33
Informatyka techniczna i telekomunikacja	4	3,33

Tabela 4.5.1. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność *MARKETING*) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Nauki o zarządzaniu i jakości*

Przedmioty w dyscyplinie: Nauki o zarządzaniu i jakości					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Język angielski		60/40*			4
Koncepcje zarządzania	30/10*	30/10*			4
Zarządzanie strategiczne	30/20*	30/20*			4
Projekt systemu zarządzania	15/10*			30/10*	3
Statystyka w zarządzaniu	5/4*	5/4*	10/4*		1
Przedsiębiorczość	30/10*	15/10*			3
Diagnozowanie przedsiębiorstw	30/20*	15/10*			3
Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie procesami	15/10*	30/10*			3
Nowoczesne instrumenty biznesu	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie projektami	15/10*			30/10*	3
Badania operacyjne w zarządzaniu	5/4*		10/4*		1
Zarządzanie zmianą	30/10*	30/10*			3
Uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej w UE	15/10*	30/10*			3
Zarządzanie wiedzą	30/10*	15/10*	15/10*		3
Społeczne i etyczne aspekty zarządzania	30/10*	30/10*			4
Systemy zarządzania jakością	30/10*			30/10*	3
Moduł dyplomowania	15/10*	30/20*			23
Marketing międzynarodowy	30/10*			30/20*	5
Międzynarodowy public relations	15/10*	30/10*			3
Marketing miast i regionów	30/10*	30/20*			4
Marketing organizacji non profit	15/10*	30/10*			3
Badanie procesów konsumenckich	15/10*		30/20*		3
Relacje w biznesie	15/10*	30/20*			3
Design w marketingu				30/20*	2
Handel i sprzedaż on-line	15/10*	15/20*			3
Marketing w modelach biznesowych	15/10*	30/20*			3
Suma:	505/258*	545/284*	55/38*	150/70*	103

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.5.2. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność *MARKETING*) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Ekonomia i finanse*

Przedmioty w dyscyplinie: Ekonomia i finanse					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Rachunkowość zarządcza	15/10*		30/10*		3
Ekonomia menedżerska	15/10*	30/10*			3
Zrównoważony rozwój w gospodarce	30/10*	30/20*			3
Suma:	60/30*	60/30*	30/10*		9

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.5.3. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność *MARKETING*) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Matematyka*

Przedmioty w dyscyplinie: Matematyka					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Statystyka w zarządzaniu	10/6*	10/6*	10/6*		2
Badania operacyjne w zarządzaniu	10/6*		10/6*		2
Suma:	20/12*	10/6*	20/12*		4

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 4.5.4. Zajęcia realizowane na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* (specjalność *MARKETING*) związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie *Informatyka techniczna i telekomunikacja*

Przedmioty w dyscyplinie: Informatyka techniczna i telekomunikacja					
Nazwa przedmiotu / Modułu	Liczba godzin				Liczba ECTS
	Wykład	Seminarium Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	
Informatyczne systemy zarządzania	15/10*		30/10*	15/10*	4
Suma:	15/10*		30/10*	15/10*	4

* - liczba godzin na studiach niestacjonarnych

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela²¹

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Razem:			

- nie dotyczy

²¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych²²

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów
Program studiów II stopnia (w ramach specjalności: <i>innowacje i przedsiębiorczość</i>)	wykład; ćwiczenia; laboratorium; projekt	1, 3 - zimowy 2, 4 - letni	stacjonarne	angielski	26
Oferta dydaktyczna publikowana w danym roku akademickim na potrzeby programów międzynarodowej wymiany studentów Erasmus	wykład; ćwiczenia; laboratorium; projekt	1 - zimowy	stacjonarne	angielski	43
Oferta dydaktyczna publikowana w danym roku akademickim na potrzeby programów międzynarodowej wymiany studentów Erasmus	wykład; ćwiczenia; laboratorium; projekt	2 - letni	stacjonarne	angielski	46

Tabela 6.1 Wykaz przedmiotów realizowanych w języku angielskim na studiach stacjonarnych II stopnia na kierunku *zarządzanie*

Nazwa przedmiotu	Semestr	Forma realizacji i liczba godzin			
		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt
Management concepts	1	30	30		
Strategic management	1	30	30		
Entrepreneurship	1	30	15		
Management system design	1	15			30
Statistics in management	1	15		30	15
Managerial accounting	1	30		30	
Enterprise diagnosis	1	30	15		
Customer relations management	1	15	30		
Managerial economics	1	15	30		
Occupational safety and hygiene	1	4			
Scientific information	1	2			
Process management	2	15	30		
Modern business instruments	2	15	30		
Social and ethical aspects of management	2	30	30		
Project management	2	15			30
Operational research in management	2	15		30	
Change management	2	30	30		
Conditions of running business in eu	2	15	30		
It systems of management	2	15		30	15
Knowledge management	2	30	15	15	
English language	2		30		
Quality management systems	3	30			30
Diploma seminar	3	15	30		
Innovation planning and implementation	3	30	15		
Social entrepreneurship	3	30	15		
Introduction to innovativeness	3	15	15		
Design thinking	3				30
Business analysis methods and techniques	3	30			30
Internet entrepreneurship	3	30	30		
Management in public administration	3	30	15		

²² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

English language	3		30		
Sustainable economic development	4	15	30		
Management in non-profit organizations	4	30	15		
Legal aspects of social organizations management	4	15	30		

Tabela 6.2 Wykaz przedmiotów realizowanych w ramach programu międzynarodowej wymiany studentów Erasmus

Nazwa przedmiotu	Semestr	Forma realizacji i liczba godzin			
		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt
Computer science in management	zimowy	5		25	
Consumer behaviour	zimowy	15	15		
Financial analysis	zimowy	15	15		
Industry 4.0	zimowy	10			20
Fundamentals of marketing	zimowy	15			
Production planning and management	zimowy	10			20
Financial accounting and reporting	zimowy	15	15		
Corporate social responsibility (CSR)	zimowy	10			20
Design thinking	zimowy				30
Enterprise project management (EPM)	zimowy			30	
Occupational environment	zimowy	10		20	
Occupational stress	zimowy	10	20		
Statistics in management	zimowy	15	15	30	
Emerging trends in hrm	zimowy	20			10
Corporate finance	letni	15	15		
Ergonomics	letni	15		15	
Integrated marketing communications	letni	15			15
Marketing research	letni	15	15		
Mathematics	letni	15	15		
Microeconomics	letni	15			
Advertising and media coverage	letni	15	15		
Data analytics and machine learning with python	letni	10		20	
Introduction to international business	letni	10		20	
Occupational health risk assessment	letni	15			
Operational research in management	letni	15		30	
Political & global economics	letni	15			
Stock market investments	letni	15	15		
Design innovation R&D process and technology transfer	letni	10			20

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

- materiał udostępniony w formie elektronicznej (płyta CD)